

UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMÁ



MEMORIA 2008 - 2009



Excelentísimo Señor Martín Torrijos Espino
Presidente de la República de Panamá

MENSAJE DEL RECTOR



En cumplimiento al mandato constitucional y a lo establecido en el Reglamento Interno de la Asamblea Nacional de Diputados de nuestro país, la Universidad Marítima Internacional de Panamá (UMIP) se complace en presentar a tan honorable Auditorio el Informe Anual de los logros más relevantes que han caracterizado el desempeño institucional durante el período marzo 2008 – febrero 2009.

A tres (3) años de operaciones, la UMIP refleja evidentes signos de consolidación administrativa, operativa y académica, generando una capacidad de gestión coherente con la gran dinámica que constantemente presenta el mercado mundial de transporte y comercio marítimo mundial y los rápidos avances de las economías hacia la globalización de mercados.

Los grandes esfuerzos en materia de infraestructura desarrollados en las instalaciones de La Boca han permitido concentrar en este sitio un 95% de los planes y programas de la enriquecida oferta académica 2008-09 que incluyen carreras de licenciaturas en las especialidades en Maquinaria Naval, Navegación y Transporte Marítimo, Construcción Naval, Biología Marina y Transporte Marítimo, así como también Programas a nivel de diplomados, postgrados, maestrías y cursos técnicos especializados de corta duración. La experiencia en la temática marítimo-portuaria nos ha permitido incursionar en algunos programas de extensión en el área centroamericana.

Los elevados niveles de aceptación que experimentan nuestras carreras de licenciaturas constituyen una nueva opción en la inserción de más panameños al mercado laboral. A la fecha se ha logrado duplicar y triplicar la población estudiantil de la UMIP, tendencia que va de la mano con el crecimiento de la flota marítima mundial y el creciente desarrollo de los puertos y el subsecuente incremento en las actividades de las industrias marítimas auxiliares.

Para atender los compromisos contractuales y futuros, la Universidad emprende acciones de revisión, actualización y homologación de costos de las carreras a fin formar profesionales competentes, multiculturales, creativos y adaptables a cambios; con competencias que garanticen un servicio de excelencia. Estos esfuerzos académicos son fortalecidos mediante la adopción de un sistema de liderazgo el cual descansa en los valores de honor, integridad, compromiso, altruismo y orgullo. En materia de infraestructura, la planificación estratégica institucional contempla planes de inversiones con nuevas obras, rehabilitación de las existentes y dotación de equipo, a objeto de cumplir con el mandato establecido para su creación.

La Universidad Marítima Internacional de Panamá, en su condición de universidad estatal está llamada a cumplir un papel preponderante de responsabilidad social. No obstante lo anterior, en los momentos actuales el mismo no llena las expectativas de la ciudadanía dado que el funcionamiento institucional está en función a la generación de un 48% de los ingresos que respaldan su presupuesto de gastos.

Cabe destacar que los logros alcanzados a la fecha han contado con el decidido apoyo del sector privado nacional e internacional cuyas alianzas estratégicas han permitido una mayor transferencia de conocimientos y tecnologías de punta promoviendo una mayor competitividad de nuestros egresados.



Víctor Luna B., M.Ed.
Rector

Universidad Marítima Internacional de Panamá

MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA

Ing. Salvador Rodríguez

Presidente
Ministro de Educación

Lic. Fernando Solórzano

Vicepresidente
Administrador de la Autoridad Marítima de Panamá

Ing. Alberto Alemán Zubieta

Director
Administrador de la Autoridad del Canal de Panamá

Dr. Jorge Arosemena

Director
Director Ejecutivo de la Ciudad del Saber

Lic. Rubén Karamañites

Director
Presidente de la Cámara Marítima de Panamá

Ing. Ernesto Ayarza

Director
Presidente de la Asociación Panameña de Oficiales de Marina

Lic. Gean Castellero

Director
Representante de la Asociación Panameña de Derecho Marítimo

Lic. Carlos Vallarino

Director
Contralor General de la República

CONTENIDO

Pág.

Resumen Ejecutivo.	13
Gestión Estratégica Institucional.	14
I. Gestión Educativa.	16
A. Gestión Académica.	
1. Admisión de estudiantes de nuevo ingreso.	
2. Aplicación de pruebas de admisión.	
a) Pruebas de Evaluación de Conocimientos Generales (PECG).	
b) Pruebas Psicológicas.	
c) Evaluación y Publicación de Resultados.	
d) Prueba de Ubicación del Idioma Inglés.	
e) Entrevista Personal con Panel de Jurados.	
f) Evaluación Médica.	
3. Datos Estadísticos.	
4. Programas de Formación de Marineros.	
a) Componentes de la Formación Técnica en Marinería.	
a. Componente Académico.	
b. Componente de Práctica Profesional.	
c. Componente de Liderazgo.	
b) Programas ofrecidos.	
a. Marino Polivalente.	
b. Marino Ordinario – Ordinary Seaman, o Marino de Primera Clase.	
c. Programa de Alta Cocina.	
d. Programa de Técnico Marítimo para Cruceros.	
e. Programa de capacitación para técnicos de inspección (Boarding Officer).	
c) Datos estadísticos.	

5. Educación Continuada.
 - a) Capacitación del Docente.
 - b) Curso Formador de Formadores “Módulo Básico” Caribe Centroamericano.
 - c) Curso Formador de Formadores “Módulo de Comercialización” Caribe Centroamericano.
 - d) Cursos OMI (Actualización, Ascenso).
 - e) Presentación del Informe: Estado del Avistamiento de Cetáceos en América Latina.
 - f) Postgrado en Alta Gerencia Marítima – I y II Edición.
 - g) Postgrado en el Negocio del Bunker II Edición.
 - h) Postgrado en Gestión de la Cadena de Suministros I y II Edición.
 - i) Postgrado y Maestría en Ciencias del Mar.
 - j) Taller de Avistamiento Turístico de Cetáceos en Panamá.
 - k) Proyecto Regional de Fortalecimiento de Gente de Mar. UMIP-COCATRAM.
6. Maritime Language Center.
 - a) Cursos de Inglés contenidos en los Programas de Licenciatura.
 - b) Cursos de Inglés contenidos en los Programas del Instituto Técnico Marítimo.
 - c) Variación de niveles de dominio del idioma Inglés.
 - d) Aplicación de pruebas de inglés para estudiantes de Primer Ingreso.
 - e) Oferta Académica MLC-2009.

B. Programa de Prácticas Profesionales y Pasantías.

1. Prácticas Profesionales 2008-2009.
 - a) Comité de Reparadores Navales de la Cámara Marítima.
 - b) Autoridad Marítima de Panamá.
 - c) Astilleros Braswell.
2. Pasantías 2008-2009.
 - a) Massachussets Maritime Academy (MMA).
 - b) United States Military Academy at West Point.
 - c) United States Naval Academy (Annapolis).
3. Giras

C. Programa de Embarque.

D. Sistema de Liderazgo.

1. Programa "Formación de Líderes".
2. Actividades Deportivas.
3. Actividades del Cuerpo de Cadetes.
 - a) Visitas a Buques.
 - b) Actividades internas.

E. Bienestar estudiantil.

1. Comedor Estudiantil.
2. Transporte de Cadetes.
3. Seguros Médicos.
4. Tutorías y Mejora del Rendimiento Académico.
5. Descuento por Desempeño Académico Sobresaliente.
6. Becas.
7. Préstamos.

F. Centro Internacional de Investigación en Logística (INTRALOG).

II. Gestión Operacional.62

A. Mantenimiento e Infraestructura.

1. Servicios de logística a instalaciones.
2. Seguridad Institucional.
 - a) Seguro de la Flota Rodante.
 - b) Plan de Evacuación.
 - c) Seguro a la Infraestructura.
3. Florida State University.
4. Nuevas Oficinas Administrativas.
5. Limpieza.

B. Servicios Logísticos.

1. Transporte.
2. Acondicionamiento de salones de clases.

C. Planificación Universitaria.

1. Plan Estratégico Quinquenal 2009 – 2013.

2. Boletín Estadístico 2008.
3. Plan Operativo Anual 2009.
4. Apoyo Estratégico a otras Organizaciones.

D. Simuladores y Tecnologías Aplicadas.

1. Simuladores.
 - a) Instalación de Antenas y Pararrayos para uso del Simulador de Radar.
 - b) Adquisición del Simulador de Navegación.
2. Soporte Técnico y Telecomunicaciones.
 - a) Creación e Implementación de la Plataforma Tecnológica y de Comunicaciones de la UMIP.
 - b) Seguridad de los Equipos Informáticos e Información.
 - c) Adquisición de Equipo Informático, Tecnológico y de Telecomunicaciones.
3. Laboratorios de Informática.
4. Información y Capacitación Marítima.
 - a) Automatización de Procesos Bibliotecarios.
 - b) Actividades del CICAMAR.
 - c) Servicio de Fotocopiado.
 - d) Proceso de Toma de Fotos y Entrega de Carné para los Estudiantes y Colaboradores de la UMIP.
5. Unidad de Desarrollo de Aplicaciones.
 - a) Sistema de Evaluación de Profesores versión 2.
 - b) Plataforma de E-Learning.
 - c) Sistema de Información Estudiantil (SIE) versión 1.0.
 - d) Módulo Administrativo de la Página Web de la UMIP versión 2.0.
 - e) Modificaciones al Sistema de Aspirantes 2009.
 - f) Sistema Plan Operativo Anual (WEB) versión 2.0.
 - g) Modificaciones al Sistema de Horario (WEB) versión 2.0.
 - h) Sistema de Hoja de vida (WEB)-Demo.
 - i) Sistema de Captura de Pruebas Psicológicas.

E. Sistema de Gestión de la Calidad.

1. Seguimiento del Sistema de Gestión de la Calidad.

2. Auditorías Internas.
3. Auditorías Externas.
4. Nuevos procesos.
5. Procesos de la Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión (VIPE).
6. Diseño del Sistema de Evaluación Docente.

F. Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales.

1. Convenios y resultados.
 - a) American Association of Port Authorities.
 - b) Análisis del Territorio S.L.
 - c) Bluefields Indian and Caribbean University.
 - d) Fundación Cethus.
 - e) Isthmus Bureau of Shipping.
 - f) Mitsui O.S.K. Lines.
 - g) Organización del Sector Pesquero y Acuícola del Istmo Centroamericano.
 - h) Servicio Alemán de Intercambio Académico.
 - i) Trainmar.
 - j) Universidad de Managua.
 - k) Universidad Tecnológica de Panamá.
2. Donaciones.

G. Comunicación y Cultura Marítima.

1. Promoción de la UMIP y sus carreras a nivel nacional e internacional.
 - a) Ferias Educativas.
 - a. Feria Educativa del Ministerio de Educación (EXPOEDUC).
 - b. Ferias y visitas a colegios oficiales y particulares.
 - b) Participación y organización de Congresos, Seminarios y Conferencias Marítimas.
 - a. Panama Maritime 2009.
 - c) Imagen Institucional y Publicaciones.
 - a. Relaciones Públicas y Prensa.
2. Diseño, Producción e impresión de artes gráficas y multimedia.
 - a) Diseño e impresión de material promocional.

b) Diseño y desarrollo del nuevo sitio web (modernización).

3. Responsabilidad Social.

H. Clínica de Atención Integral.

1. Atención.

2. Prevención.

3. Promoción.

4. Capacitación.

5. Actividades en General.

III. Gestión Financiera.124

A. Ejecución Presupuestaria.

1. Ejecución Presupuestaria a Diciembre 2008.

a) Ingresos.

b) Egresos.

2. Presupuesto 2009.

3. Ejecución presupuestaria a febrero 2009.

a) Ingresos.

b) Gastos.

4. Contabilidad.

a) Aprobación de Lineamientos Financieros.

b) Estados Financieros.

c) Auditoría Externa realizada por la Contraloría General de la República.

d) Proyectos de Modernización.

5. Unidad de Tesorería.

6. Adquisiciones.

7. Proveeduría.

8. Bienes Patrimoniales.

IV. Informe de Solicitudes, Actos Administrativos y Legales.140

A. Número de solicitudes a otras Instituciones.

B. Solicitudes a la UMIP.

C. Lista de Actos Administrativos sometidos a Participación Ciudadana.

D. Asesoría Legal.

1. Contratos, solicitudes y respuestas.
2. Actas y Resoluciones.
3. Leyes y Reglamentos.
4. Cuadro de indicadores.

RESUMEN EJECUTIVO

El presente documento recoge los principales hechos que caracterizaron el desempeño institucional, desde el ámbito académico, operativo y administrativo durante el período comprendido desde el 1° de marzo de 2008 al 28 de febrero de 2009, mismos que fueron alcanzados en concordancia con la Visión, Misión y Objetivos establecidos en la planificación estratégica correspondiente al primer quinquenio de gestión de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.

La cobertura referencial presentada se enmarca en dos grandes componentes, perteneciendo el primero a la gestión educativa; mientras el segundo se vincula a la gestión universitaria.

La gestión educativa refleja el perfeccionamiento a que ha sido objeto el proceso de admisión, permitiendo así elevar los estándares de reclutamiento y selección de estudiantes de primer ingreso, a nivel de los distintos programas que conforman la oferta académica 2009, los cuales llevan implícitos programas sociales de responsabilidad social, entre otros facilidades de comedores, movilización, atención médica, seguros médicos, tutorías, pasantías, prácticas profesionales, incentivos por alto rendimiento académico, modalidades de pagos, becas y préstamos, estos últimos en estrecha coordinación con el IFARHU y el sector empresarial.

En esta Sección primera se ha incorporado en forma detallada los logros que para el período de la referencia han experimentado los distintos programas de la Oferta Académica 2008-2009, concentrando los esfuerzos según especialidad. El comportamiento de la demanda es presentada en forma variada con distintas gráficas que facilitan el análisis de la población estudiantil beneficiaria de nuestros distintos programas de formación impartidos.

Por su parte, la Sección de gestión universitaria aglutina los principales esfuerzos realizados por la Universidad a objeto de garantizar la capacidad de infraestructura y logística que demanda la oferta académica institucional, por ello destina especial atención a las labores de mantenimiento de infraestructura con el propósito de asegurar el acondicionamiento de aulas de clases, la seguridad institucional y los aspectos administrativos y financieros recogidos en el plan operativo anual derivados del Plan Estratégico Quinquenal 2009-2013, en los que se incluyen avances alcanzados en materia del sistema de la gestión de la calidad, la cooperación técnica y las relaciones internacionales, estas últimas con los detalles de importantes logros originados mediante convenios celebrados local e internacionalmente.

GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

Visión de la UMIP

Ente catalizador que potencia local e internacionalmente los recursos humanos y las ventajas competitivas de Panamá y la región; creador de una cultura marítima-portuaria y una conciencia de responsabilidad social y ambiental, mediante la gestión del conocimiento y la excelencia académica y práctica.

Misión de la UMIP

Ser el brazo ejecutor de la estrategia educativa e investigativa de Panamá y la región, en completa armonía con los estándares internacionales de seguridad, protección marítima y desarrollo sostenible del ambiente marino-costero, mediante la capacitación y el fortalecimiento de las competencias del recurso humano requerido para el desarrollo de la industria y el crecimiento económico de la región.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Objetivo Estratégico No. 1:

Desarrollar una cultura y una conciencia comprometida con la conservación de los recursos marinos y el desarrollo de la industria marítima-portuaria local e internacional.

Objetivo Estratégico No. 2:

Proveer programas de capacitación e investigación en las áreas de logística y gestión portuaria; ambiente marino-costero y transporte multimodal, con un enfoque de excelencia académica y práctica, en un marco de responsabilidad social.

Objetivo Estratégico No. 3:

Promover el recurso humano panameño para que ingrese al mercado laboral marítimo-portuario local e internacional y para que desarrolle sus propios proyectos empresariales en áreas relacionadas con actividades marítimas colaterales y marino-costeras, en completa armonía con las medidas y estándares internacionales que aseguran la protección y la seguridad de la vida en el mar.

Objetivo Estratégico No. 4:

Asegurar que la institución cuente con un personal administrativo y educando de excelencia, que enaltezca la visión y misión, modele los valores y asegure la ejecución efectiva y eficiente de los objetivos y metas de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.

Objetivo Estratégico No. 5:

Facilitar el intercambio de experiencias y conocimientos con otras organizaciones y entidades internacionales de capacitación de excelencia, compartiendo los logros alcanzados en las áreas educativas y de investigación con la región latinoamericana y del Caribe.

Objetivo Estratégico No. 6:

Ofrecer servicios de capacitación e investigación, con un enfoque de excelencia y responsabilidad social, asegurando la viabilidad y autosuficiencia financiera de la institución.

I. Gestión Educativa.

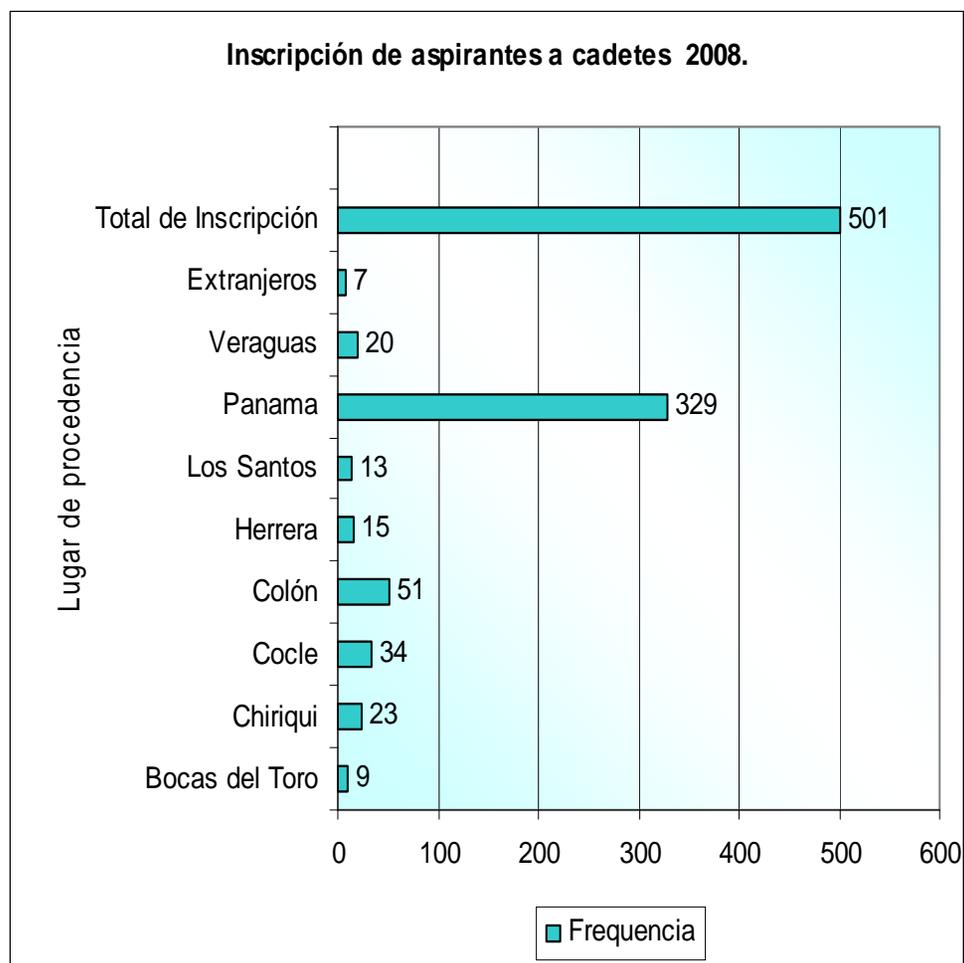
A. Gestión Académica.

1. Admisión de estudiantes de nuevo ingreso.

Resultado de una oferta académica actualizada, de una enseñanza de excelencia, de la colocación de nuestros egresados, de un planteamiento curricular cónsono con las exigencias y los cambios de la Industria marítima; en el periodo de inscripciones 2008 se registró una inscripción de 501 aspirantes a cadetes para el año académico 2009.

De igual manera que el año anterior, la UMIP realizó por completo su propio proceso de admisión y aplicación de pruebas. El proceso de inscripción se podía realizar tanto de manera presencial como a través de nuestra página Web.

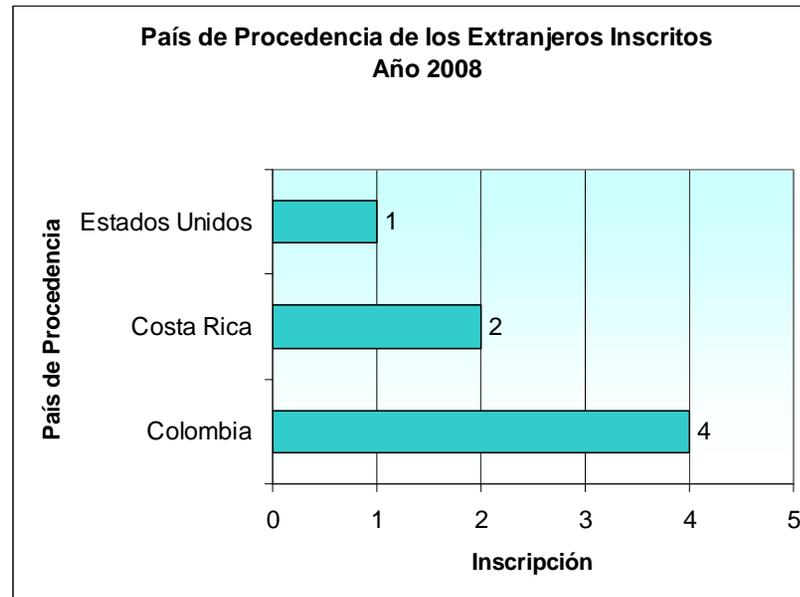
Al realizar un análisis de la población inscrita, tenemos que las Provincias de mayor proveniencia de nuestros aspirantes a cadetes siguen siendo, la Provincia de Panamá con el 65.7% y la Provincia de Colón con 10.2% de los inscritos; seguidos de las Provincias de Coclé y Chiriquí, con 6.8 y 4.6% respectivamente.



Fuente: Unidad de Admisión

La UMIP fue creada con una visión de poder ofrecer sus planes y programas tanto a nacionales, como a extranjeros, sin embargo, la población inscrita para el año académico 2009 procedente del exterior sigue siendo baja; registrando únicamente 7 estudiantes.

Hemos detectado que la razón por la cual muchos extranjeros no cursan estudios en la Universidad Marítima es la falta de un Sistema de Internado. En el cuadro se presenta la procedencia de los aspirantes a cadetes del exterior.



Fuente: Unidad de Admisión

2. Aplicación de pruebas de admisión.

Para garantizar que el estudiante que ingresa al sistema de capacitación de la UMIP sea un joven que posea las competencias y conocimientos necesarios para hacer frente a sus próximos años de estudio de manera satisfactoria, se preparan varias pruebas que buscan medir una serie de factores determinantes para su mejor desempeño académico.

a) Pruebas de Evaluación de Conocimientos Generales (PECG).

Estas pruebas fueron diseñadas con la colaboración de los profesores que dictan clases actualmente en la UMIP en el primer año, considerando las descripciones de asignaturas que actualmente se utilizan en el diseño curricular. La prueba mide los aprendizajes del aspirante y el nivel de conocimientos que debe poseer para lograr mantener un rendimiento óptimo en la carrera. Se compone de cinco (5) áreas de conocimiento a saber, Biología, Español, Física, Matemática y Química.

b) Pruebas Psicológicas.

Luego de realizar la Prueba de Evaluación de los Conocimientos Generales (PCG) los aspirantes a cadetes deben realizar una Batería de Pruebas Psicológicas para determinar sus actitudes y aptitudes.

- **Prueba de Aptitud (conocida como GATB o BGPA):** Es un instrumento para identificar las aptitudes en diferentes áreas y sus posibles ocupaciones. Se compone de 12 sub pruebas que evalúan 9 habilidades. En la UMIP se evalúan 6 factores o aptitudes: aptitud general, que es la habilidad para aprender; aptitud verbal, que se traduce en la habilidad para comprender la relaciones entre palabras, oraciones y párrafos; aptitud numérica: es la habilidad para realizar cálculos numéricas con precisión; aptitud espacial: es la habilidad para pensar visualmente en figuras geométricas y de movimientos de objetos en el espacio; aptitud perceptual: es la habilidad para descubrir detalles en material pictórico o gráfico, para establecer comparaciones, discriminaciones y la aptitud oficinesca: que es la habilidad para captar significados verbales y descubrir errores en material escrito.

- **Prueba de Personalidad:** Se utiliza el Cuestionario Clínico de la Personalidad (C.A.Q), que consta de un cuadernillo con 144 preguntas de selección múltiple. Este cuestionario está diseñado de tal forma que el sujeto se describe a medida que contesta cada una de las escenas o situaciones; midiendo a su vez la validez de las respuestas, la tendencia a trastornos y/o trastornos desarrollados. Además evalúa el nivel de energía motivación y la imagen que el individuo tiene de si mismo. La UMIP utilizó la cuarta edición ampliada y revisada.
- **Prueba Potencial de Liderazgo:** Es utilizada como un complemento a la prueba de personalidad, que consiste en la presentación de un cuestionario en que se le al aspirante a cadete presentan diversas situaciones y el sujeto tiene que autoevaluarse. Dependiendo de sus respuestas, esta prueba indica la tendencia del estudiante para liderar o no un grupo.
- **Prueba de Inteligencia Emocional:** Se evalúa la inteligencia emocional en relaciones laborales, específicamente en tres aspectos: motivación, autoridad y adaptación. Esta prueba nos permite seleccionar individuos que concuerden con las situaciones del mercado laboral de las carreras que ofrecemos en la UMIP.

c) Evaluación y Publicación de Resultados.

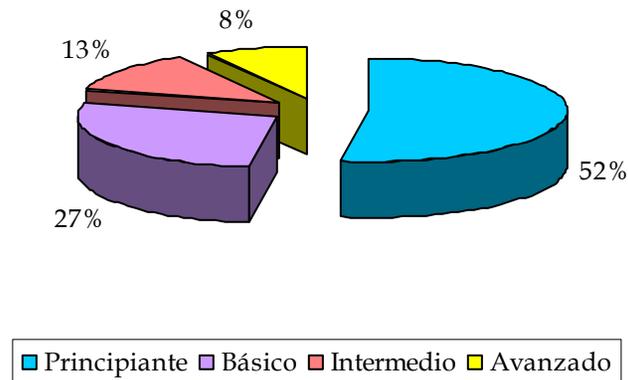
Una vez calificadas las pruebas de conocimientos generales y las pruebas psicológicas, se importaron cada uno de los resultados de la Base de Datos para unificarlos. Con los resultados de las calificaciones de los estudiantes de X y XI año y con los resultados de ambas pruebas se realizó el análisis de los datos.

Una vez se obtuvieron los resultados, se procedió a publicar los listados de los aspirantes que superaron las mismas junto con las fechas y hora para la realización de la siguiente etapa, o sea la entrevista con los Oficiales. Esta información se publica en tableros de la Secretaria General y en la página web de la universidad.

d) Prueba de Ubicación del Idioma Inglés.

Esta prueba permite establecer el conocimiento y dominio que del idioma inglés tienen los aspirantes a ingresar a UMIP. Se administraron un total de 482 prueba de nivel de inglés

Nivel de Ingles de los Aspirantes a Cadete 2008



Fuente: Maritime Language Center.

e) Entrevista Personal con Panel de Jurados.

Esta entrevista busca identificar en los aspirantes sus potencialidades para insertarse en el sector marítimo, además de conocer la orientación profesional que posee el estudiante, es decir, a que segmento del mercado laboral éste puede ingresar de acuerdo al nivel de consonancia entre los intereses, aptitudes y exigencias propias del sector.

f) Evaluación Médica.

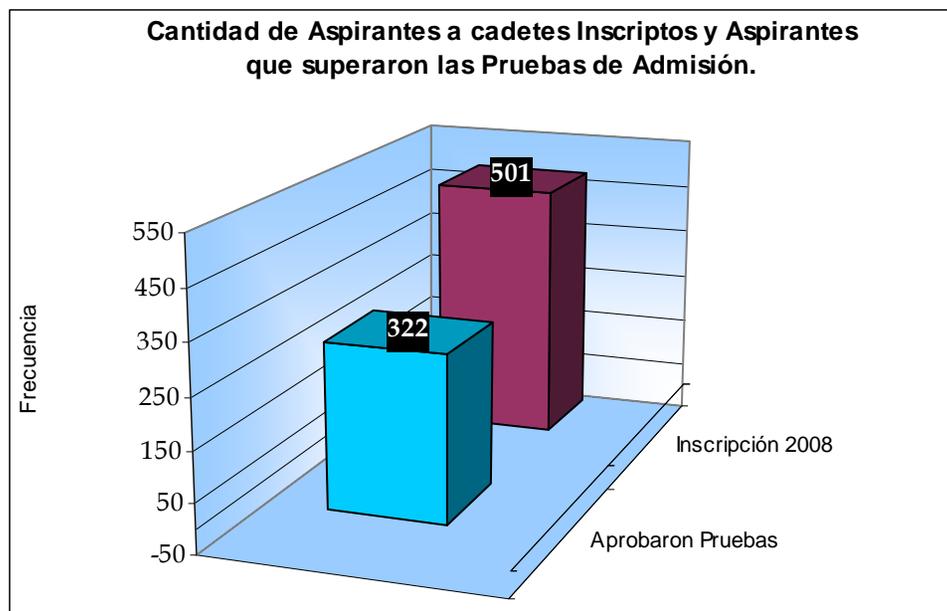
La Clínica de Atención Integral es la encargada de realizar las evaluaciones médicas de los aspirantes a cadetes, asegurando que se cumpla con los convenios aplicables a nuestras carreras que ha ratificado nuestro país (Organización Marítima Internacional, Organización Internacional del Trabajo, Organización Mundial de la Salud).

Para la realización de la evaluación médica los aspirantes a cadetes deben traer los resultados de los siguientes exámenes de Laboratorio:

- Hemograma completo.
- Examen general de heces.
- Examen general de orina.
- Solubilidad de hemoglobina.
- Glucosa.
- Creatinina.
- Nitrógeno ureico.
- Perfil lipidito.
- Vdrl.
- Tipo y rh.
- Drug test (Marihuana y Cocaína).
- Prueba de embarazo (f).
- Exámenes de gabinete.
- Rayos X de tórax.
- Audiometría.
- Agudeza visual.

3. Datos Estadísticos.

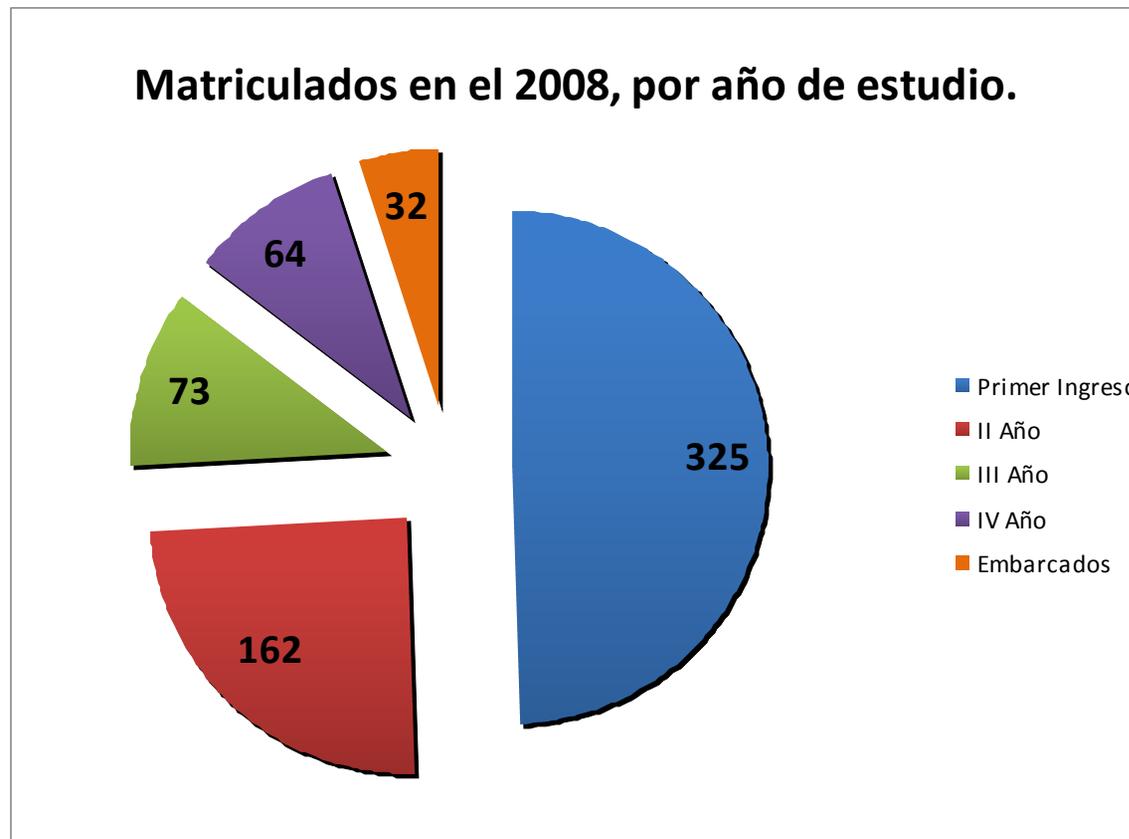
Tal como habíamos indicado en el renglón de inscritos para el año académico 2009, de un total de 501 aspirantes a cadetes, solo superaron el proceso de admisión 322 jóvenes. Esto nos refleja que el 64.3% de los aspirantes ingresó a esta casa de estudios.



Fuente: Secretaria General

El número de matriculados en el año 2008 fue de 656 estudiantes. Analizando el gráfico presentado a continuación tendremos que el 49.5% del total de estudiantes corresponde a primero ingreso. Es esta la matrícula más sobresaliente de la UMIP e incluso en las estadísticas existentes de la otrora Escuela Náutica de Panamá, nunca se había observado una matrícula tan numerosa.

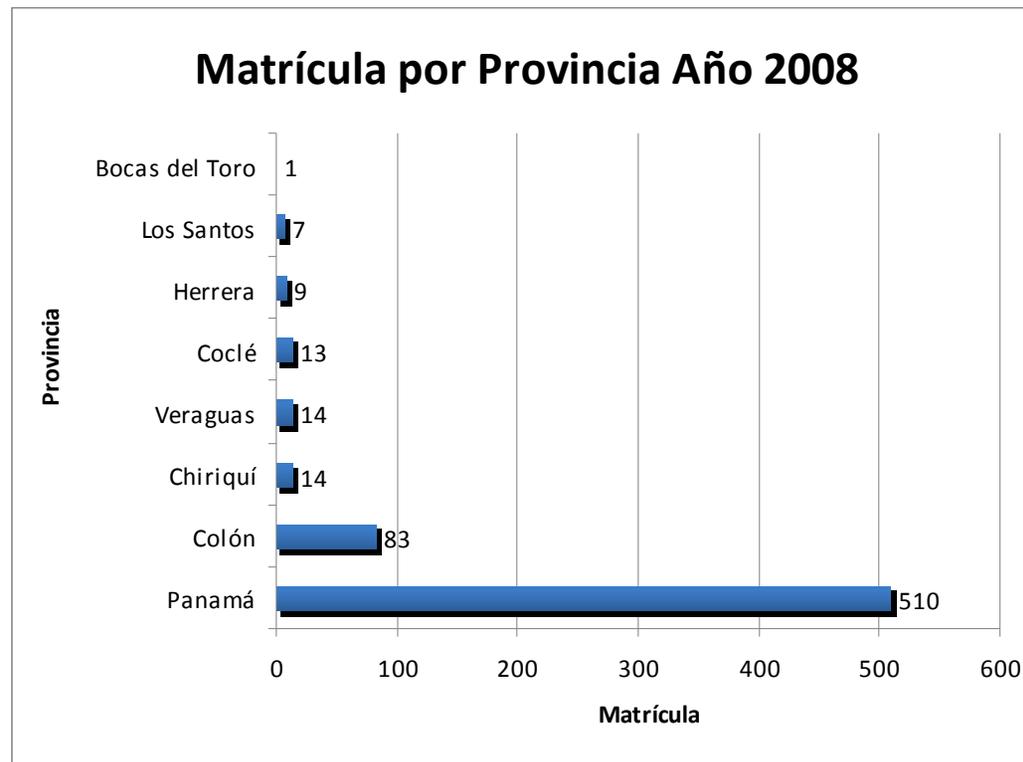
Matriculados en el 2008, por año de estudio.



Fuente: Secretaria General.

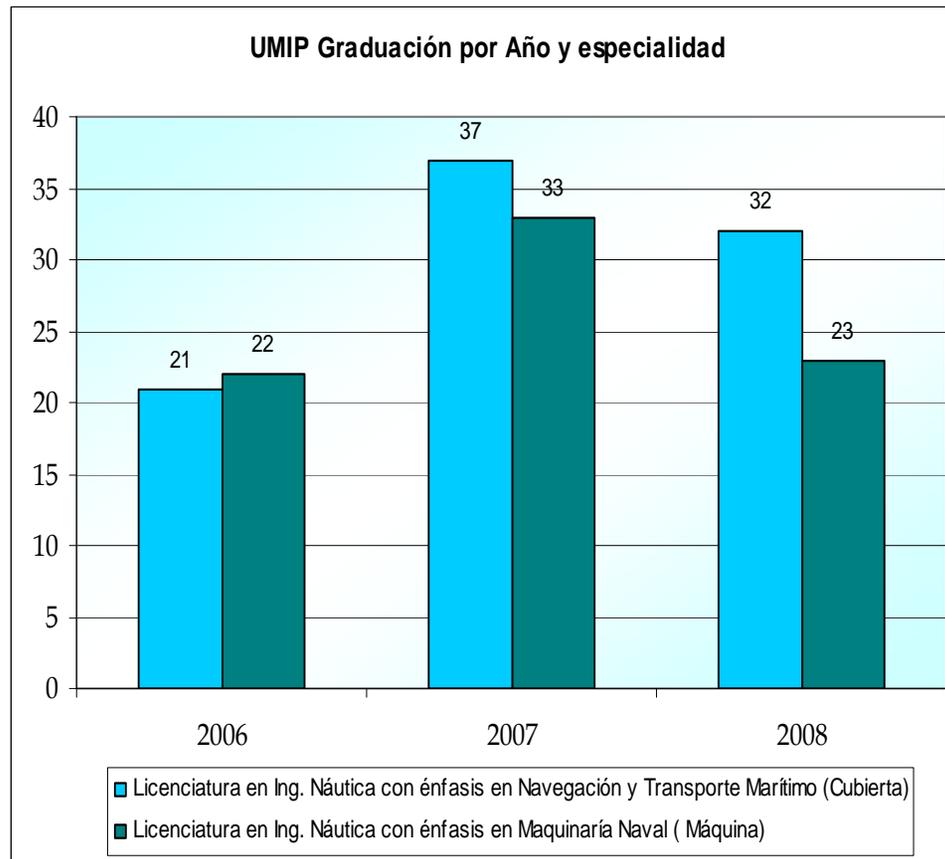
La tendencia en la procedencia de los estudiantes de la UMIP se mantiene, igual que la tendencia de mayor interés de los estudiantes provenientes del interior del país. Del el gráfico "Matrícula por Provincia año 2008" se puede concluir que los estudiantes de la capital forman un 77.7% de la matrícula total del 2008, seguido por Colón con un 12.6%. Chiriquí y Veraguas representan un 2.1% de la matrícula cada uno.

Cabe mencionar, que muchos de los jóvenes del interior del país no han podido completar sus aspiraciones de estudiar una carrera marítima en la UMIP, ya que no solo se los imposibilitan sus limitados recursos financieros, sino que además, no tienen familiares que le puedan dar hospedaje en la Capital. Nuevamente se resalta la necesidad de contar con dormitorios que se les pueda ofrecer a los aspirantes del interior, así como a muchos extranjeros.



Fuente: Secretaria General.

Las tres ceremonias de graduación que ha celebrado la UMIP desde su creación corresponde a estudiantes que venían matriculados de la Antigua Escuela Náutica de Panamá; correspondiendo 43 egresados para el año 2006, 70 nuevos profesionales para el año 2007 y 55 para el año 2008.



Fuente: Secretaria General

4. Programas de Formación de Marineros.

Los Programas de Marinería capacitan a los futuros marineros para trabajar y desarrollarse en la industria nacional e internacional, en puertos e industrias de recursos marinos y costeros. Estos programas preparan al marino para que pueda trabajar, o crear su pequeña empresa en el sector marítimo, pesquero y de acuicultura del país.

El programa de formación de marineros se basa en un sistema de educación integral que se enfatiza en las competencias técnicas y académicas, siguiendo los requisitos y estándares del Convenio OMI STCW 78/95. Los programas están enfocados principalmente en el desarrollo de valores morales y éticos, además de la práctica habitual de competencias genéricas y técnicas. El sistema educacional de la UMIP para los marineros tiene como objetivo formar al futuro marino para el trabajo productivo dentro de la industria marítima, mientras que logra un balance entre la vida en el mar y su vida personal.

a) Componentes de la Formación Técnica en Marinería.

Los programas de formación de marinería se enfocan en formar individuos con los conocimientos técnicos necesarios para suplir las exigencias de mano de obra calificada a bordo de buques en aguas nacionales o internacionales, en sus diferentes departamentos de cubierta, máquinas y cocina. Los egresados de estos programas, de igual manera están capacitados para desenvolverse en puestos de trabajo en diferentes áreas del conglomerado marítimo, tales como hoteles, restaurantes e instalaciones portuarias y astilleros.

En términos generales, estos programas incluyen:

- De 300 a 600 horas de duración – De tres (3) a seis (6) meses de duración aproximadamente, dependiendo de la duración de las prácticas profesionales disponibles en el mercado;
- Cuatro (4) Cursos Básicos OMI STCW 78/95;
- Práctica profesional por un mes aproximadamente a bordo de buques, remolcadores y en el Buque de Entrenamiento ATLAS; de la Autoridad del Canal de Panamá (ACP).

a. Componente Académico.

Los programas, dependiendo de la duración y el enfoque de cada uno de ellos, incluyen los siguientes elementos académicos:

- De 300 a 600 horas de formación teórica y práctica, a través de cursos teóricos, talleres, seminarios y charlas;
- Durante los primeros meses, se ofrece a los estudiantes el contenido Académico Básico y se ofrecen cursos de seguridad marítima;
- 220 horas de inglés técnico marítimo, dependiendo del programa, el cual incluye preparación para las entrevistas de los egresados con representantes de empresas navieras;
- Clases y talleres de mecánica, electricidad y soldadura;
- Clases y talleres de cocina local e internacional;
- Clases de maquinaria naval, incluyendo guardias en la sala de máquinas;
- Capacitación técnica en el simulador de máquinas de la UMIP;
- Cuatro (4) Cursos Básicos OMI STCW 78/95;
- Clases y talleres de manejo de equipos y herramientas de cubierta;
- Cursos y talleres de seguridad marítima.

b. Componente de Práctica Profesional.

Dependiendo del programa en que está matriculado el estudiante, se incluyen prácticas en las siguientes áreas:

- Buque Escuela Atlas de la Autoridad del Canal de Panamá (ACP);
- Barcazas Petroleras operando en aguas nacionales;
- Buque Mercante – Moto Nave Gatún del Servicio Marítimo Nacional (SMN);
- Embarcaciones Menores (lanchas) de la organización Panama Pilots;
- Oficinas de Agencias Navieras locales e internacionales;
- Puertos Nacionales e Internacionales;
- Hoteles y Restaurantes;
- Buque de pesca (Overseas Fishery Cooperation) OFC -Japón

- Talleres de la empresa Comercial de Motores, distribuidora de motores Volvo;
- Remolcadores de la ACP y de empresas comerciales privadas.

c. Componente de Liderazgo.

Todos los programas incluyen los siguientes elementos de formación en liderazgo, desarrollo en valores y competencias:

- Semana de Orientación al inicio del programa, enfatizando la formación regimental, disciplina, responsabilidad, respeto a rangos de autoridad, trabajo en equipo y seguridad en el trabajo, entre muchas otras;
- Charlas y cursos sobre liderazgo y competencias genéricas y específicas;
- Seminarios técnicos sobre el trabajo en el mar;
- Cursos y talleres sobre técnicas de trabajos en equipo y en grupos;
- Práctica de Guardias;
- Actividades Deportivas.

b) Programas ofrecidos.

a. Marino Polivalente.

El programa se enfoca en formar individuos con los conocimientos técnicos necesarios para trabajar a bordo de buques en aguas nacionales o internacionales, en cualquiera de los departamentos de cubierta, máquinas y/o cocina. Los egresados de estos programas están capacitados para desenvolverse en puestos de trabajo en diferentes áreas del conglomerado marítimo, tales como hoteles, restaurantes e instalaciones portuarias y astilleros.

b. Marino Ordinario – Ordinary Seaman, o Marino de Primera Clase.

El Programa de Marino Ordinario está enfocado a la formación de marinos en las áreas de conservación, mantenimiento y maniobras a bordo de un buque, especialmente en el departamento de cubierta.

- Duración del curso 550 horas;
- Incluye los cuatro (4) cursos básicos STCW 78/95;
- Práctica profesional por un mes a bordo de buques, barcas y/o embarcaciones menores.

c. Programa de Alta Cocina.

Enfocado en la capacitación de marinos en el área de cocina. El egresado se puede desempeñar como asistente de Chef (cook o Chef), o asistente de Chef en buques de la Marina Mercante Internacional. La capacitación incluye cursos de marinería, seguridad, así como las normas de higiene en el puesto de trabajo.

- Duración 550 horas;
- Incluye prácticas en hoteles y restaurantes.

d. Programa de Técnico Marítimo para Cruceros.

Este curso se enfoca en la capacitación de personal para trabajar en cruceros, quienes además de contar con la capacitación de marinería, cuentan con conocimientos y en muchos casos certificaciones en oficios técnicos como mecánica, electricidad, plomería y soldadura –añadiendo toda una gama de oficios que puede realizar a bordo de un buque de cruceros. El perfil de ingreso a este programa incluye al menos dos (2) años de carrera universitaria, nivel intermedio en la comunicación en el idioma inglés y certificación en alguno de los oficios técnicos industriales que se pudieran requerir a bordo de un buque.

- Duración 550 horas;
- Incluye los 4 cursos básicos STCW 78/95;
- Curso de control de multitudes;
- Practicas en Hoteles;

- Los egresados optan por la Licencia de hotel staff.

e. Programa de capacitación para técnicos de inspección (Boarding Officer).

El curso de Capacitación para Oficiales de Inspección se fundamenta en la necesidad de brindar a jóvenes hombres y mujeres una oportunidad de formación que les permita desarrollarse en la industria marítima, especialmente en el sector de las navieras y administraciones marítimas, ejerciendo como enlace entre los buques y el puerto. El programa enfatiza, además de conocimientos básicos de marinería, conocimientos sobre los convenios internacionales de la Organización Marítima Internacional, especialmente el Convenio de Facilitación (FAL 65).

- Duración 500 horas;
- Incluye prácticas de abordaje;
- Recibe Certificado de Oficial de Inspección UMIP.

c) Datos estadísticos.

Para el año 2008, los cursos de marinería fueron para los programas de alta cocina y marino polivalente; ya que no se contó con la cantidad de estudiantes suficientes para la apertura de otros cursos como marino para crucero, inglés para marinos, y oficial de abordaje. La mayoría de estos jóvenes de escasos recursos, buscan la oportunidad de recibir los cursos de manera gratuita. El IFARHU becó ambos programas, cuyo costo es de B/.600.00 reconociéndoles a los marinos polivalentes del I semestre B/.400.00; los del II semestre su totalidad e igualmente el costo total para los de alta cocina (ambos semestres).

UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMA INSTITUTO TÉCNICO MARITIMO PROGRAMAS DE MARINERÍA							
ESPECIALIDAD	MARINOS MATRICULADOS						
	2008 - I Semestre			2008 - II Semestre			2008
	TOTAL	Hombre	Mujer	TOTAL	Hombre	Mujer	Total Anual
MARINO POLIVALENTE	151	134	17	72	66	6	223
MARINO ORDINARIO	0	0	0	0	0	0	0
MARINO DE CRUCERO	0	0	0	0	0	0	0
BOARDING OFFICER	26	19	7	14	9	5	40
ALTA COCINA	11	7	4	13	12	1	24

UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMA INSTITUTO TÉCNICO MARITIMO PROGRAMAS DE MARINERÍA							
ESPECIALIDAD	MARINOS MATRICULADOS						
	2009 - I Semestre			2009 - II Semestre			2009
	TOTAL	Hombre	Mujer	TOTAL	Hombre	Mujer	Total Anual
MARINO POLIVALENTE	71	57	14				
MARINO ORDINARIO	0	0	0				
MARINO DE CRUCERO	0	0	0				
BOARDING OFFICER	0	0	0				
ALTA COCINA	0	0	0				

Fuente: ITEMAR

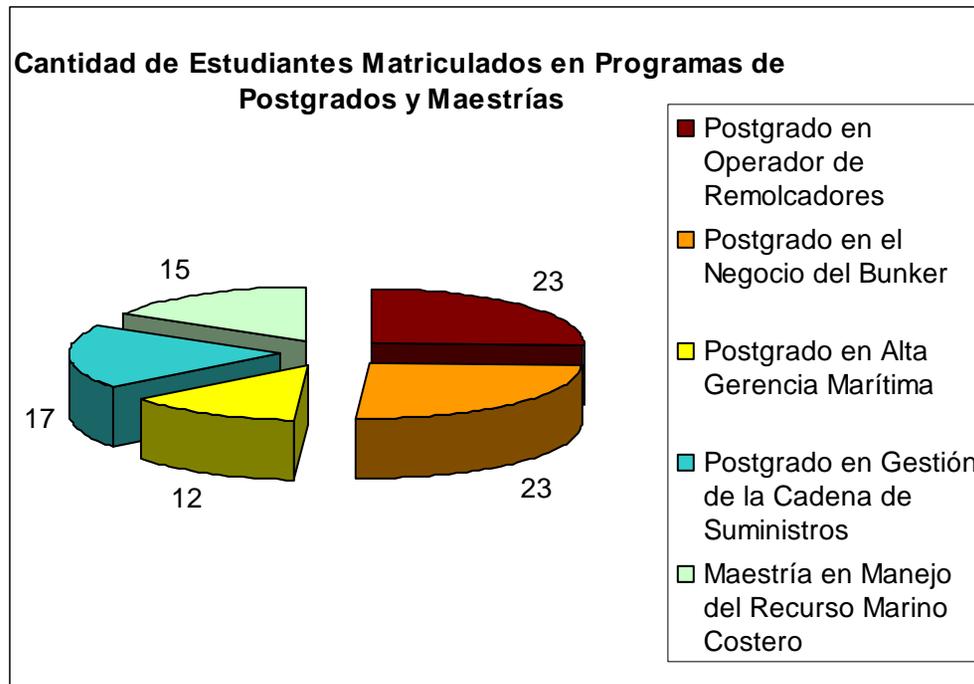
5. Educación Continuada.

La Educación Continuada es una arteria importante de la educación, la cual se nutre de los programas de postgrado, la investigación y la extensión de la Universidad, por lo que su establecimiento busca generar desarrollo social y económico en su entorno local, regional y nacional.

Desde la creación de la Universidad en 2005, cuando se consolida como institución académica de carácter oficial encargada de la disciplina marítima y el desarrollo de la comunidad marítima nacional, regional e internacional, emerge como líder en la comunidad académica nacional y regional en la enseñanza, de programas tendientes a la formación del capital humano para el sector marítimo.

Los programas de capacitación se han llevado a cabo con un alto porcentaje de ejecución, básicamente debido a dos rasgos de la institución de Educación Superior. Uno, es el elevado nivel de formación del capital humano, lo que permite la gestión máxima de los procesos y su rápida ejecución. Ello lleva a destacar el otro aspecto, y ese es la competencia y dedicación que han tenido todos los miembros del equipo de trabajo. Aunado al excelente personal técnico contratado, que se convierte en el principal garante del cumplimiento de pensum de los programas que se desarrollan en la institución.

En el cuadro que se presenta a continuación se puede observar la cantidad de estudiantes inscritos en nuestros programas de Postgrados y Maestrías:



En los puntos siguientes hacemos una breve síntesis de los programas más importantes desarrollados por la Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión:

a) Capacitación del Docente.

Una de las estrategias de la Universidad Marítima Internacional de Panamá, es el velar por la calidad y actualización de sus docentes, a través de la Dirección de Extensión. Cada inicio de año se organiza un Curso de Actualización en la que participan docentes de las diferentes Facultades e Institutos. Entre las áreas de capacitación encontramos: Capacitación Marítima, Andragogía, Elaboración de Programas, Liderazgo, Planificación de una clase, Evaluación, Controles y Calidad entre otras. Cada uno de estos temas fortalece la formación de nuestros docentes y contribuye a la mejora continua de cada uno de ellos. Con este fortalecimiento lo que pretendemos es mejorar la calidad de aprendizaje de nuestros estudiantes, por medio de la enseñanza impartida por cada uno de nuestros docentes.

De esta forma podemos asegurar el desarrollo de habilidades del pensamiento y de potencial que benefician a la población estudiantil que asiste a nuestra universidad.

b) Curso Formador de Formadores “Módulo Básico” Caribe Centroamericano.

El objetivo principal del Curso de Formador de Formadores, es dotar a los pescadores e instituciones, de una formación suficiente para promover el desarrollo regional del sector de pesca y acuicultura, curso que es impulsado por la Organización del Sector Pesquero y Acuícola del Istmo Centroamericano (OSPESCA).

Objetivos de la Formación:

- Formar y sensibilizar a todos los actores implicados en la necesidad de la actividad pesquera.
- Capacitar a los pescadores para su profesionalización.
- Formar un equipo de formadores en materia pesquera.

Dentro del eje de actuación para la formación de pescadores y acuicultores se tiene contemplado el **Módulo Básico**.

El módulo básico contiene las siguientes áreas de formación:

- Supervivencia personal.
- Prevención y lucha contra incendios.
- Primeros auxilios.
- Seguridad en el trabajo y responsabilidad social.
- Cabos y nudos.

Esta capacitación fue realizada el 20 de octubre al 31 de octubre del 2008, en las instalaciones del Edificio 911, de la Universidad Marítima Internacional de Panamá, con una duración total 85 horas (52 horas teóricas y 33 horas prácticas), con la participación de 20 estudiantes de la región (Belice, Costa Rica, Honduras, el Salvador, Belice, etc.).

La formación contó con la participación de docentes altamente calificados y especialistas en cada una de las áreas, además de la utilización de equipos e instalaciones para llevar a cabo prácticas en las que pudieran demostrar los conocimientos adquiridos.

c) Curso Formador de Formadores “Módulo de Comercialización” Caribe Centroamericano.

A partir del 1ro de diciembre y hasta el 12 del mismo mes, se realizó el módulo de comercialización del curso Formador de Formadores impulsado por la Organización del Sector Pesquero y Acuícola del Istmo Centroamericano (OSPESCA) en las instalaciones de la Universidad Marítima Internacional de Panamá (UMIP).

Este programa de capacitación contó con la participación de 27 funcionarios de las diferentes administraciones pesqueras del istmo Centroamericano como parte del Programa de Apoyo a la Formación Profesional de los Pescadores Artesanales de Centroamérica (PROFOPAC), que fue apoyado técnicamente por el Instituto de Ciencias del Mar (CETMAR) y contó con el apoyo económico de la Agencia Española de Cooperación Internacional al Desarrollo (AECID) y la Xunta de Galicia.

El curso fue dirigido a pescadores artesanales de los 7 países centroamericanos para que reciban una formación uniforme y homologada para convertir la pesca artesanal en una profesión reconocida.

Dentro del programa se hizo énfasis en que los pescadores deben formarse en todos aquellos aspectos que puedan ser útiles para su profesión y su vida, ayudándoles a brindar un mejor servicio, aumentando así los beneficios que reciben de la pesca y mostrándoles todos los productos y sub-productos que pueden resultar del buen uso del recurso.

Formar a pescadores/comercializadores de los países del istmo Centroamericano en las distintas técnicas de aprovechamiento, higiene, mantenimiento y comercialización de los productos pesqueros para que estos puedan capacitar a los pescadores/comercializadores en cada uno de sus países.

d) Cursos OMI (Actualización, Ascenso).

Todo oficial de Marina Mercante que desee actualizarse o ascender de categoría, está obligado a tomar los *Cursos OMI* que sean necesarios y obligatorios exigidos por el Departamento de Titulación Marítima, departamento dentro de la Dirección General de Gente de Mar de la Autoridad Marítima de Panamá.

La UMIP, brinda este servicio para personal interno y externo de la universidad.

Como parte de su estrategia en la actualización de docentes, estos cursos han sido ofrecidos a sus instructores oficiales, a manera de continuar con el proceso de mejora continua, recordando también que nuestros instructores imparten cursos OMI, a nuestros estudiantes como parte del contenido curricular de la carrera.

Es importante recalcar que la Universidad Marítima Internacional de Panamá, recibe una aprobación por parte de la AMP, que la faculta a impartir los diferentes cursos y carreras, en el área marítima. Este reconocimiento nos hace garantes de que cumplimos con las exigencias de la Organización Marítima Internacional (OMI).

e) Presentación del Informe: Estado del Avistamiento de Cetáceos en América Latina.

Esta conferencia se dictó el 14 de agosto de 2008 de las 1500 hasta las 1800 horas y contó con la participación del expositor Miguel Iñíguez M.Sc. presidente de Fundación Cethus de Argentina y Comisionado Alternativo de Argentina ante la Comisión Ballenera Internacional, y fue presentada a diferentes representantes de las entidades gubernamentales, fundaciones y organizaciones, nacionales e internacionales relacionadas al tema. Además, contó con la presencia de estudiantes de la carrera de Biología Marina de la UMIP.

El objetivo principal de esta conferencia fue la presentación del informe del mismo nombre publicado en julio de 2008 por Eric Hoyt y Miguel Iñíguez, y en el que se presenta una valoración del estado de la actividad del avistamiento de cetáceos en toda Latinoamérica, uno de las primeras publicaciones de este tipo en que se incluyen datos de Panamá.

f) Postgrado en Alta Gerencia Marítima – I y II Edición.

Este programa de esta encaminado a la profundización de conocimiento y apropiación de capacidades de estudio y reflexión sistemática en Gerencia Empresarial enfocada al negocio marítimo, mediante el dominio progresivo de métodos de investigación, para satisfacer las expectativas de la iniciativa privada, pública y de otras organizaciones productivas del medio y del país; proporcionando a los participantes destrezas en:

- El análisis, diseño, desarrollo y perfeccionamiento de los sistemas de gerencia de empresa.
- La capacitación para interactuar exitosamente con representantes de todas las áreas funcionales de la organización.
- El desarrollo de habilidades y aptitudes para comunicarse y argumentar idóneamente en el campo específico del conocimiento; así como para asumir responsabilidades gerenciales y resolver problemas empresariales.
- Satisfacer la creciente demanda empresarial de ejecutivos formados integralmente en las disciplinas de la gerencia técnica empresarial, satisfaciendo competitivamente el ámbito laboral específico.

El programa que tiene una duración de 13 meses, para la obtención del título del Postgrado los estudiantes deben completar 13 módulos, la primera edición inicio el 24 de septiembre de 2008, cuenta con 13 participantes; la segunda edición comenzó a fines del mes de febrero, cuenta 23 participantes.

g) Postgrado en el Negocio del Bunker II Edición.

La segunda edición del programa comenzó el 15 de abril del año 2008, con 18 participantes que culminaron el programa académico en el mes de octubre del 2008. Para obtener el título se requiere la aprobación de nueve módulos en un periodo de siete meses. Los estudiantes se encuentran en fase de trabajo de grado.

El programa lo desarrolla la universidad en conjunto con la empresa Maritime & Logistics Consulting Group, S.A., manteniendo el objetivo de la primera edición de proporcionar a los participantes los conocimientos necesarios para desarrollar las actividades de bunker de manera eficiente y segura. De igual forma, el programa busca mejorar los procesos a lo largo de toda la cadena de distribución de bunker, unificar los criterios, actualizar aspectos regulatorios relacionados a la actividad,

implementar controles y buscar la eficiencia y eficacia de las operaciones de almacenamiento, transporte, recibos, despachos y medición, minimizar los reclamos y proteger el medio, dando como resultado la confiabilidad en la operación y el mejoramiento de la productividad y competitividad de la industria. El programa está dirigido a todos aquellos interesados en participar en la industria.

h) Postgrado en Gestión de la Cadena de Suministros I y II Edición.

Este programa de estudios se realiza en alianza con la Red TRAINMAR Américas y la Secretaría de la Iniciativa de Aprendizajes a Distancia de la Asociación de Facilitación Global (GFP), consta de seis módulos, en una modalidad semipresencial, en un período de seis meses.

El programa está dirigido a ofrecer a los participantes la estructura conceptual de los negocios internacionales, analizarlos y que de esta forma puedan reaccionar adecuadamente ante los cambios que se suscitan en las etapas y sectores de la Cadena Logística Global. Logrando desarrollarle las competencias y conocimientos profesionales en el campo logístico. También busca llenar el vacío que existe en el mercado de capital humano, calificado para el desarrollo de la actividad logística que se realiza en el entorno marítimo de la República de Panamá.

i) Postgrado y Maestría en Ciencias del Mar.

Este programa se aprobó con una doble titulación a nivel de Postgrado y de Maestría en julio de 2008. El Postgrado en Gestión Ambiental en Recursos Marinos y Costeros consta de 16 créditos y el de Maestría en Ciencias en Manejo de Recursos Marinos y Costeros de 36 créditos y con una duración total de cuatro cuatrimestres. Se inicio con ocho participantes y cuenta actualmente con un total de 12 profesionales de las ciencias biológicas y naturales principalmente del sector gubernamental y privado. El costo del postgrado es de \$ 2,000.00 y el de la Maestría es de \$ 4,500.00 y ambos están en ejecución hasta diciembre de 2009. El principal objetivo de este programa es el de formar profesionales capaces de ayudar al desarrollo de políticas y estrategias que ayuden a la protección, conservación, y desarrollo sostenible de los recursos marinos y costeros a nivel nacional.

j) Taller de Avistamiento Turístico de Cetáceos en Panamá.

El establecimiento del avistamiento de cetáceos y la investigación de los mismos se ha desarrollado lentamente en Panamá tomando como referencia el resto de América Latina. Sin embargo, se está poniendo al día en forma rápida, para lograr este proceso de actualización se desarrollo el Taller de Avistamiento Turístico de Cetáceos en Panamá, dirigido a pescadores, operadores de turismo y personal de ONGs conservacionistas, con la finalidad de asegurar viajes de alta calidad turística, con un buen manejo de los cetáceos y del hábitat marino en general.

El taller se realizó en dos fases, la primera en la ciudad de Panamá del 16 al 17 de agosto del 2008, en el edificio 911 ubicado en la Boca en un horario de 0900 – 1400. La segunda fase se realizó en Pedasí, provincia de Los Santos, el 18 y 19 de agosto en la Casa comunal Ofelia Relúz, de esta forma se cumplió el objetivo de mostrar el potencial económico del avistamiento de cetáceos en las comunidades locales.

k) Proyecto Regional de Fortalecimiento de Gente de Mar. UMIP-COCATRAM.

La Dirección de Extensión se encuentra en un proceso de elaboración y ejecución de un proyecto regional en conjunto con La Comisión Centroamericana de Transporte Marítimo (COCATRAM). Dicho proyecto tiene como objetivo la capacitación y fortalecimiento de gente de mar en el área centroamericana. Utilizando a la UMIP y sus Programa de Capacitación Marítima Polivalente, Marino Ordinario, Técnicos Marítimos para Cruceros y Marinos de Alta Cocina como plataforma de capacitación.

En el marco de este proyecto se han firmado acuerdos marco con la Universidad de Managua, Bluefield Indian & Caribbean University, Instituto Tecnológico Centroamericano a los que se les presentó, programas elaborados según las necesidades específicas de dichas instituciones, con el objetivo de formalizar e iniciar la capacitación primordialmente en Nicaragua y El Salvador.

Igualmente se coordina en Costa Rica por medio del Instituto Nacional de Aprendizaje (INA) y la Junta de Administración Portuaria y Desarrollo Económica de la Vertiente Atlántica (JAPDEVA) el fortalecimiento del recurso humano portuario y marino pesquero por medio de programas de capacitación elaborados y dictados por la UMIP.

6. Maritime Language Center.

El Maritime Language Center (MLC) es un organismo de la Universidad Marítima Internacional de Panamá (UMIP), especializado en la capacitación y en el establecimiento de estrategias comunicativas en el idioma inglés, y otras lenguas que juegan un papel importante en el clúster marítimo-portuario.

Oferta cursos a diferentes niveles, utilizando las mejores y más modernas tendencias y teorías de enseñanza de idiomas, aplicando el uso de tecnología de punta.

Los cursos del MLC enfatizan el enfoque comunicativo y práctico del idioma, procurando que los participantes utilicen el idioma en lugar de conocer y memorizar reglas y estructuras semánticas. Con esto se busca alcanzar mayor confianza y un más rápido dominio del idioma por parte de los estudiantes.

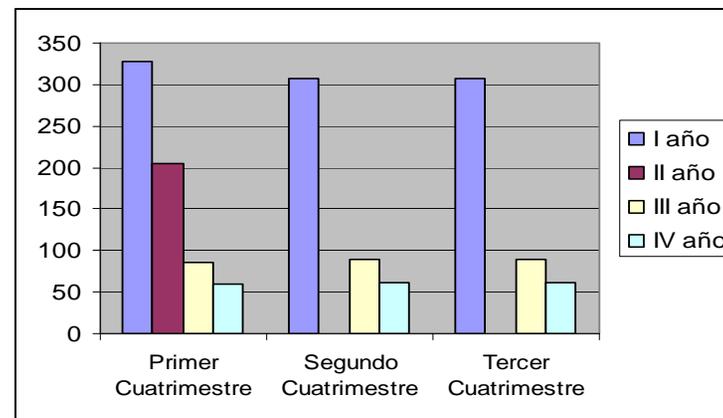
La gestión docente de la MLC es un reto que todo el cuerpo docente de la UMIP asume cada día para garantizar la excelencia académica de los estudiantes y cadetes. E el 2008 el MLC atendió a estudiantes de los programas de licenciatura diurna y nocturna, como a los distintos programas del Instituto Técnico de Marinería (ITEMAR).

a) Cursos de Inglés contenidos en los Programas de Licenciatura.

En el primer cuatrimestre del año 2008 se dictó cursos de inglés a 676 estudiantes de Licenciatura, 458 en el Segundo cuatrimestre y tercer cuatrimestre. Si observa el cuadro y la gráfica presentados a continuación podremos analizar la cantidad de estudiantes de Licenciatura que recibió capacitación del idioma inglés en el año 2008 y su variación por cuatrimestre.

Año 2008	Cuatrimestre			Total
	Primer	Segundo	Tercer	
I año	327	307	307	941
II año	204	0	0	204
III año	85	89	89	263
IV año	60	62	62	184
Total	676	458	458	1592

**El plan de estudios de los estudiantes de II año en el programa de licenciatura diurno no contempla la asignatura de inglés, por lo que el nivel de inglés de estos estudiantes no se refleja en los datos a diciembre de 2008.

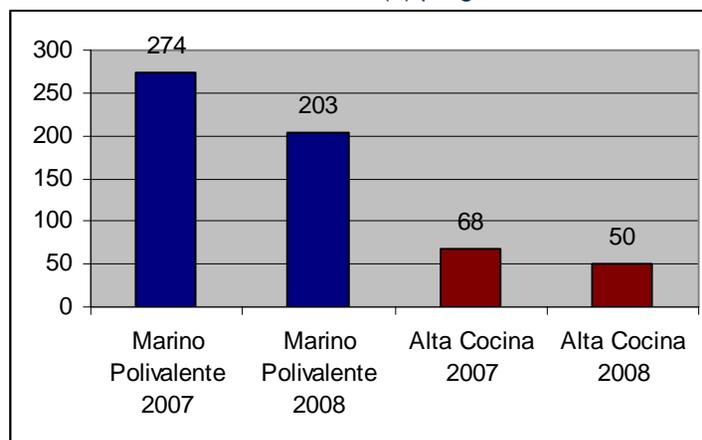


b) Cursos de Inglés contenidos en los Programas del Instituto Técnico Marítimo.

Dentro del pensum académico de los programas de marinería está contemplada la enseñanza del idioma inglés. Durante el año 2008, se dictaron cursos de inglés a un total de 253 marinos.

Curso	Semestre		Total
	Primero	Segundo	
Marino Polivalente Diurno	75	75	150
Marino Polivalente Nocturno	25	28	53
<i>Total Marino Polivalente</i>	<i>100</i>	<i>103</i>	<i>203</i>
<i>Alta Cocina</i>	<i>32</i>	<i>18</i>	<i>50</i>
Total	132	121	253

En el siguiente cuadro, se observa la variación en los (2) programas dictados en el 2008 en comparación con el 2007:

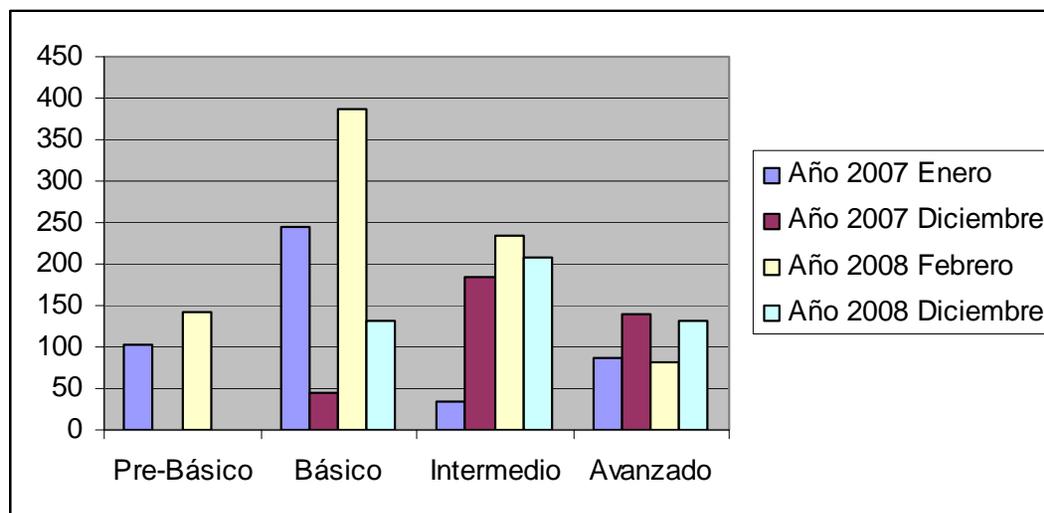


c) Variación de niveles de dominio del idioma Inglés.

El programa de inglés marítimo contenido en el pensum académico de las carreras de licenciatura alcanzó mejorar las destrezas en el idioma inglés de los estudiantes, llegando a las siguientes cifras:

Nivel	Año 2007		Año 2008	
	Enero	Diciembre	Febrero	Diciembre
Pre-Básico	102	0	143	0
Básico	245	45	388	131
Intermedio	35	183	234	207
Avanzado	86	140	82	132
Total	468	368	847	470

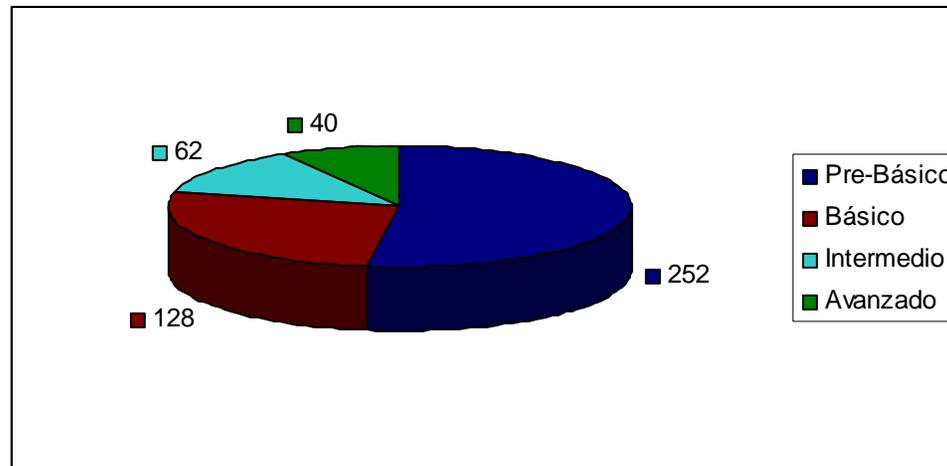
*El programa de Licenciatura diurno celebró graduación en septiembre de 2008, por lo que el número de estos estudiantes no se refleja en los datos estadísticos del nivel de inglés a diciembre de 2008.



d) Aplicación de pruebas de inglés para estudiantes de Primer Ingreso.

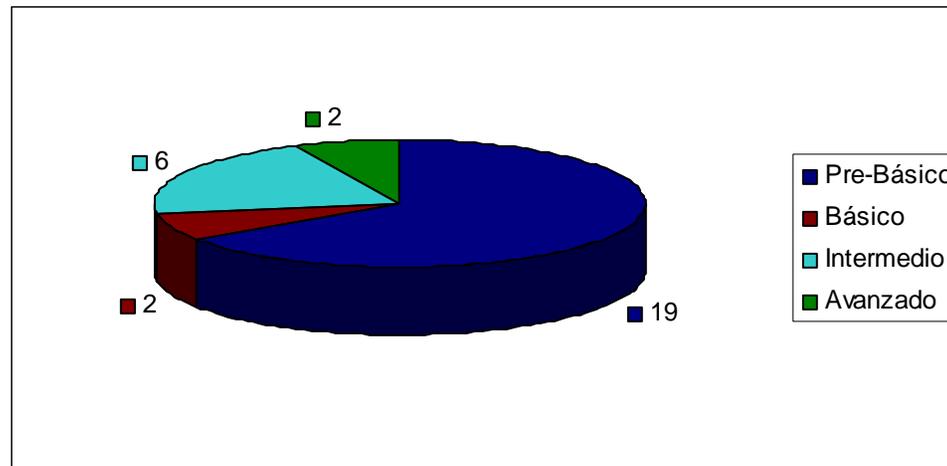
Durante el proceso de admisión 2009 para las licenciaturas diurnas se aplicó un total de **482** exámenes de ubicación, cuyo desglose por nivel de ubicación de inglés es el siguiente:

Nivel	Total	Porcentaje
Pre-Básico	252	52.28
Básico	128	26.55
Intermedio	62	12.86
Avanzado	40	8.29
Total	482	99.98



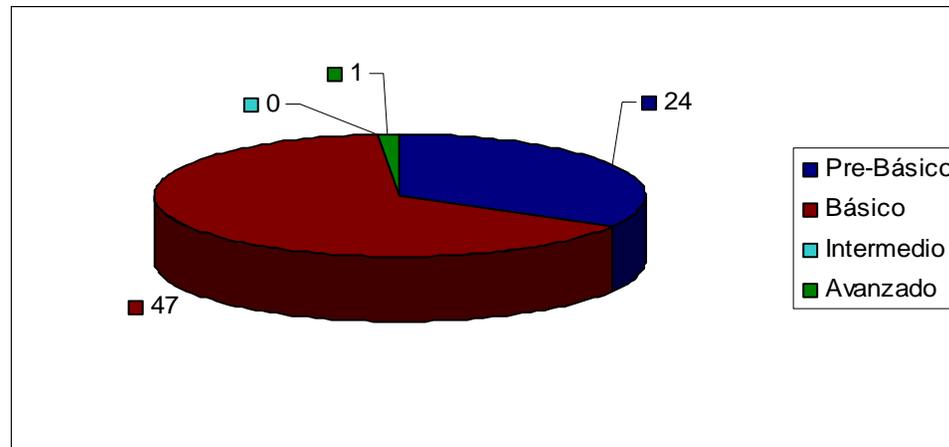
Para la primera carrera de licenciatura ofrecida en horario nocturno (Licenciatura en Administración del Transporte Marítimo con énfasis en Logística y Transporte Intermodal), se aplicó un total (29) pruebas de ubicación de nivel de conocimiento del idioma inglés con los siguientes resultados:

Nivel	Total	Porcentaje
Pre-Básico	19	65.51
Básico	2	6.89
Intermedio	6	20.68
Avanzado	2	6.89
Total	29	99.97



Para el programa de Marino Polivalente, que se coordina con el Instituto Técnico Marítimo de la UMIP (ITEMAR), 72 fueron los aspirantes que tomaron el examen de ubicación de nivel de conocimiento del idioma inglés en el mes de diciembre de 2008. El curso inició en el mes de enero y se extenderá hasta julio. A continuación los resultados estadísticos, de acuerdo al nivel de inglés:

Nivel	Total	Porcentaje
Pre-Básico	24	33.33
Básico	47	65.27
Intermedio	0	0
Avanzado	1	1.38
Total	72	99.98



e) Oferta Académica MLC-2009.

El Maritime Language Center tiene proyectado dictar los siguientes cursos en el año 2009:

Inglés Técnico-Marítimo Básico para Marineros Polivalentes		
<u>Fecha Probable:</u>	Abril a Junio	Agosto a Octubre
<u>Total para capacitar:</u>	80	80
Inglés Técnico Marítimo-Portuario Básico		
<u>Fecha Probable:</u>	Mayo a Julio	
<u>Total para capacitar:</u>	30	
Inglés Técnico Marítimo-Portuario Avanzado		
<u>Fecha Probable:</u>	Agosto a Octubre	
<u>Total para capacitar:</u>	30	
Mandarín Marítimo Básico		
<u>Fecha Probable:</u>	Mayo a Agosto	
<u>Total para capacitar:</u>	25	
Japonés Marítimo Básico		
<u>Fecha Probable:</u>	Mayo a Agosto	
<u>Total para capacitar:</u>	25	

B. Programa de Prácticas Profesionales y Pasantías.

Para la UMIP la Practica Profesional es un rubro de vital importancia en la formación integral de los cadetes. Es la plataforma esencial para que el alumno tenga contacto directo con el campo de trabajo afín a su carrera, que le brinda la oportunidad de observar, participar y practicar en situaciones reales, para que pueda aplicar, comparar y analizar las destrezas y conocimientos adquiridos en la carrera que está estudiando. Además proporciona al cadete la madurez y confianza en su preparación profesional y facilita la aplicación de los conocimientos adquiridos en el aula y su aplicación en la solución de problemas reales.

En el caso de las pasantías, son fundamentales instancias de aprendizaje y trabajo; favorecen la adquisición de un amplio espectro de competencias profesionales. Sobre el particular en este periodo académico 57 cadetes realizaron prácticas profesionales y 9 pasantías, desglosados de la siguiente manera:

1. Prácticas Profesionales 2008-2009.

a) Comité de Reparadores Navales de la Cámara Marítima.

Se logró firma de un acuerdo con la Cámara Marítima de Panamá para que a través de su Comité de Reparadores Navales los cadetes de la Escuela de Construcción Naval de la UMIP realizaran de prácticas profesionales empresas que forman parte del comité. Un total de 40 estudiantes cadetes fueron colocados.

b) Autoridad Marítima de Panamá.

Por 30 días, 15 estudiantes de III año Transporte Marítimo, ofrecieron apoyo estudiantil en la Dirección General de Marina Mercante de la Autoridad Marítima de Panamá, específicamente en el Departamento de Registro de Buques La actividad les permitió conocer de primera mano los procedimientos de Abanderamiento y Licencias de navegación que son tramitadas en Panamá, el Primer Registro Abierto del Mundo.

c) Astilleros Braswell.

Los cadetes un cadete de las especialidad de cubierta y otro de máquina, realizaron por un periodo de 15 días, visitas de entrenamiento a los Astilleros Braswell, sientio este tipo de actividades de gran ayuda y beneficio para los futuros Oficiales de la Marina Mercante Panameña.

2. Pasantías 2008-2009.

a) Massachussets Maritime Academy (MMA).

Un grupo de 7 cadetes conjuntamente participaron en la Semana de Orientación de la Academia Marítima de Massachusetts, Estados Unidos, realizada del 8 de agosto al 6 de septiembre de 2008. Allí tuvieron la oportunidad de intercambiar y adquirir nuevos conocimientos y experiencias.

b) United States Military Academy at West Point.

Del 5 al 8 de noviembre de 2008 el cadete Rodrigo Baxter en representación de la Universidad Marítima Internacional de Panamá, participó en la Conferencia SCUSA “Student Conference on United States Affairs” realizada en la Academia Militar de Estados Unidos en West Point. La misma contó con la participación de representantes de distintos países teniendo así la oportunidad de intercambiar conocimientos en torno a las políticas de desarrollo exterior que involucran no solo a Estados Unidos sino también a la comunidad internacional en conjunto.

c) United States Naval Academy (Annapolis).

El cadete Joseph Denham de IV Cubierta participó en la Conferencia de Asuntos Exteriores del 7 al 11 de abril organizado por la Academia Naval de Estados Unidos.

3. Giras

La Facultad de Ciencias del Mar realizó un total de 30 giras en el 2008, tanto a nivel de I año en los cursos de Biología General, Ecología Marítima y Biología Marina, como de II año de Ecología Marítima y giras especiales de Biología Marina. Las mismas fueron realizadas a los siguientes lugares: Parque Natural Metropolitano, Mercado del Marisco, isla Culebra, Diablo (Manglares), Juan Díaz (Desembarcadero), Puerto Caimito, Isla Galeta, San Carlos (CPL) y Pedasí (Achiotines, Venado, Isla Iguana). Las mismas fueron realizadas como parte de los cursos que ofreció la Facultad de Ciencias del Mar y cubrió la totalidad de los 10 grupos de I año y siete de II año.



Mercado del Marisco



Isla Galeta

C. Programa de Embarque.

Luego que el estudiante completa satisfactoriamente los 9 cuatrimestres de capacitación teórica y práctica de las carreras de Licenciatura en Ingeniería Náutica con énfasis en Transporte Marítimo (cubierta) o la Licenciatura en Ingeniería Náutica con énfasis en Maquinaria Naval (máquina) obtiene el título de Licenciatura en Ingeniería Náutica.

Para optar por una Licencia de Oficial de Marina Mercante (II Oficial) de la Autoridad Marítima de Panamá, se debe completar un periodo de embarque o “tiempo de mar”. Doce (12) meses es el periodo de embarque en buques en aguas internacionales que debe ser completado. Durante este tiempo, el cadete debe realizar en su tiempo libre a bordo un proyecto (Sea Project) y completar el Libro de Registro de Capacitación ISF para cumplir con los requisitos del Código STCW 78/95. Los cadetes desarrollan el Sea Project, cuyo tema seleccionan en base a sus intereses y tomando en cuenta sus metas profesionales, es presentado a las autoridades de la UMIP para su evaluación.



Cabe resaltar que durante su periodo de capacitación académica, los cadetes también realizan horas de simulación y prácticas profesionales en empresas nacionales y a bordo de buques en aguas nacionales; este periodo (debidamente documentado y aprobado por la UMIP) también es reconocido como tiempo de embarque por un periodo que no supere los cuatro (4) meses.

La culminación de esta práctica les acredita para la Licencia de Oficial de Marina Mercante y la especialización en el área seleccionada (Navegación o Máquinas), licencia que es expedida por la Autoridad Marítima de Panamá (AMP).

La capacitación marítima está altamente regulada en el ámbito internacional, ya sea por reglamentaciones incluidas en Convenios ratificados por Panamá y que emanan de la Organización Marítima Internacional, o por exigencias de la comunidad marítima mundial, especialmente navieros.

Uno de los programas que mide de manera más directa el resultado de nuestro esfuerzo académico es el logro de posiciones de embarque para nuestros cadetes, provenientes de la Facultad de Ciencias Náuticas. Por lo tanto, talvez, donde mayor esfuerzo se concentra es en la búsqueda de empresas o compañías en cuyos buques se permita el embarque de nuestros cadetes.

Algunos esfuerzos con frutos concretos para el año 2008 son el Acuerdo firmado con la empresa Mitsui O.S.K Lines, resultante, por el momento, en el embarque de trece (13) cadetes. Además, se han demostrado tan complacidos con los resultados de la primera experiencia con nuestros trece cadetes, que estarán viajando a Panamá en el mes de mayo de 2009 para entrevistar al siguiente grupo de graduados.



Cadetes seleccionados para T/S Spirit de Mitsui O.S.K Lines (Japón)



Cadete de Cubierta a bordo de la M/V Chiquita (Diamond Ship Services) Bélgica.

Las líneas de cruceros, Royal Caribbean y Norwegian Cruise Lines, han embarcado quince (15) y diez (10) cadetes respectivamente. En el caso específico de Royal Caribbean, años atrás existía un programa de embarque para cadetes, sin embargo, por decisiones administrativas, la empresa había suspendido el programa; por lo que complacencia se comunicaron con la UMIP con la intención de reiniciar este programa tan exitoso. Ésta, también nos ha manifestado su complacencia con el rendimiento, responsabilidad y habilidades de nuestros cadetes; por lo que ya nos han comentado de su interés de contratar a más panameños.

De los 70 cadetes graduados en la promoción 2007 se embarcaron 55 cadetes de ambas especialidades. Igualmente la promoción del 2008 se logró de septiembre de 2008 a febrero de 2009 embarcar a 37 cadetes de un total de 54.

Tal como se mencionó anteriormente, estos resultados son el producto de la gestión de esta administración cristalizando nuevos embarques con empresas tales como: Royal Caribbean Cruise Line, Líneas de Cruceros de V-Ship Regatta, Insignia y el Discovery, Maersk, Carnival Cruises, Diamond Ship Services, Ibernor Nachipa, Evergreen, Mitsui Osaka Line (MOL) y Norwegian Cruise Lines.



UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMÁ

Estadísticas de Embarque de Cadetes

Marzo 2008 - feb 2009

Especialidad	Promoción		
	2006	2007	2008
Cubierta	22	37	33
Máquinas	21	33	21
TOTAL	43	70	54
Cadetes por embarcar	3	15	17
Espectativas de embarque	5	20	20
Cadetes embarcados durante el periodo 2008 - 2009	40	55	37

D. Sistema de Liderazgo.

La UMIP ha establecido un Sistema de Liderazgo que recrea los sistemas de disciplina, responsabilidad y respeto a los rangos de autoridad que se siguen a bordo de un buque. El modelo de liderazgo se sustenta en un conjunto de valores y competencias que determina la visión, misión, objetivos y metas específicas de la Escuela de Liderazgo.

Los principios que rigen la Escuela de Liderazgo de la UMIP incluyen la adopción de un concepto de liderazgo basado en un Sistema de Valores y un Plan de Aprendizaje y Desarrollo de Competencias bien definido y orientado, que ofrece a cada uno de los cadetes la oportunidad de desarrollar sus dotes de líder a través de valores fundamentales: Honor, Integridad, Compromiso, Altruismo y Orgullo. Estos valores deben ser “modelados” para los cadetes por los oficiales, personal administrativo y académico ---y toda oportunidad debe ser aprovechada para ejercitarlos, exaltarlos y promoverlos.

Para alcanzar los objetivos de l Sistema de Liderazgo se han desarrollado programas y actividades como:

1. Programa “Formación de Líderes”.

Tiene como objetivo desarrollar las habilidades de liderazgo del Cuerpo de Cadetes y las responsabilidades inherentes al proceso de liderazgo mediante la autoevaluación y capacitación continua que le permita a cada cadete responder proactivamente a los cambios del sector marítimo.

Es importante conocer los diferentes estilos de liderazgo identificando cual es el que más se acerca a nuestra personalidad para un mayor éxito y desempeño profesional. Se utiliza un enfoque constructivista que permite al cadete descubrir sus potenciales, a través de la valoración de las ideas previas que tienen sobre liderazgo, haciendo énfasis en la técnica de taller para autoevaluaciones y resolución de casos para incentivar el trabajo cooperativo.

En este programa se desarrollaron temas tales como:

- Definición de Liderazgo.

- Aspectos que se requieren para tener liderazgo.
- Oportunidades de crecimiento.
- Cualidades de un buen líder.
- Nivel de compromiso.
- Toma de decisiones.

2. Actividades Deportivas.

La Escuela de Liderazgo, tiene como misión y objetivos contribuir a la formación integral de los cadetes y al desarrollo de la comunidad universitaria a través de la cultura física, deportiva y recreativa; la cual debe apoyar y favorecer el tránsito exitoso de los alumnos por la institución y desarrollar valores como la honradez, la lealtad, el auto cuidado, la disciplina, la superación personal; el trabajo en equipo, el respeto y el sentido de identidad con su escuela, con su Universidad y con su país; así como propiciar el interés de toda la comunidad por mantener la salud, procurar una mejor calidad de vida mediante la práctica cotidiana del ejercicio y el uso del tiempo libre de manera sana y divertida.

Las actividades recreativas tienen un importante impacto en la salud de los cadetes y su formación académica. Los beneficios no solo son físicos sino psicológicos, ya que ayudan a quien lo practica a afrontar la vida y las responsabilidades con mayor optimismo y energía, aumentando significativamente su autoestima y proyección.

Cada año la Escuela de Liderazgo promueve actividades deportivas, de formación humana, espiritual y cultural, a fin de integrar a los cadetes con la sociedad en general, la comunidad universitaria y la comunidad marítima y propiciar un escenario adicional en el trabajo de formación integral de los cadetes.

Estas iniciativas han propiciado vínculos de colaboración estudiantil entre los cadetes de la UMIP y estudiantes de universidades públicas y privadas, nacionales y extranjeras, además de abonar al crecimiento y desarrollo de las relaciones interpersonales, que han convertido a los cadetes en los principales promotores de las bonanzas de estudiar una carrera vinculada a la industria marítima-costera.

Los cadetes que han formado parte de alguna de las actividades de integración de la UMIP se desenvuelven mejor y se interrelacionan más, cualidades imprescindibles, que combinadas con liderazgo, responsabilidad y las competencias necesarias, pueden marcar la diferencia, entre un cadete y otro al momento de formar parte de la flota mercante mundial. Además, registran un cambio de actitud en positivo, se interrelacionan mejor con sus compañeros y asimilan mejor las directrices de sus superiores.

En esa línea de pensamiento, el Cuerpo de Cadetes de la UMIP ha participado activamente en ligas deportivas Interuniversitarias de diversos deportes (Fútbol, Softball, Flag Football y voleyball), con estudiantes de universidades como la Universidad Santa María la Antigua (USMA), la Universidad Tecnológica de Panamá (UTP), Universidad Latina, Florida State University y Columbus University. Internamente se han efectuado ligas entre las distintas compañías de cadetes. De esta manera, a través de la Escuela de Liderazgo, además de mantener en condiciones físicas al estudiantado, y aumentamos la confianza en sí mismo.

Adicional a las actividades recreativas y deportivas la Escuela de Liderazgo, fomenta y proyecta el liderazgo universitario a través de la promoción de asociaciones con intereses comunes y actividades culturales. En ese sentido, el Cuerpo de Cadetes, con asesoría de la escuela, ha conformado un Conjunto Típico, que ha realizado diversas presentaciones, como también concursos de oratoria, grupos de baile y duetos musicales. El trabajo de actividades se extiende a Cursos de Liderazgo" y "Charla de Liderazgo a nivel Naval".

3. Actividades del Cuerpo de Cadetes.

a) Visitas a Buques.

- **Catamarán del US Navy HSV 2 en el muelle de Rodman.**

Los cadetes de la compañía ALPHA, junto con su Company Commander ganadores como mejor compañía en el programa de orientación 2009 realizaron una visita a bordo del Catamarán del US Navy donde recibieron una guía del uso y operación del equipo abordo.

- **Velero Tagle.**

El 13 de septiembre el Cuerpo de Cadetes representado por el Nuevo Regimental Staff transitó el Canal de Panamá abordo del velero Eagle de la Guardia Costera de los Estados Unidos (USCG). Por invitación del Comandante Edwin

Díaz-Rosario del USCG y agregado del Homeland Security de la Embajada de los Estados Unidos en Panamá se realizó el abordaje en el muelle de Rodman desembarcando en Cristóbal.

b) Actividades internas.

- **Concurso de Nautical Models.**

El día 18 de diciembre se desarrolló la final del concurso de Nautical Models, en la piscina de la ACP en Ancón: El equipo "Sailors" con el diseño tanquero ganó el primer lugar. El diseño de un velero obtuvo el Segundo y el grupo "Charlie crew" con el diseño de un remolcador se hizo con el tercer lugar. La organización y desarrollo de la competencia estuvo a cargo de los cadetes de III año cubierta Bravo. Todos los modelos construidos cumplieron con los requisitos del concurso en flotabilidad, capacidad de maniobra.

- **Participación en actos oficiales.**

El Cuerpo de Cadetes de la UMIP participa en actos oficiales a los que son invitados por otras instituciones para realizar calles de Honor para autoridades, así como de actos oficiales que realiza la UMIP.

E. Bienestar estudiantil.

Considerando las necesidades y limitaciones socioeconómicas de la población estudiantil de la UMIP, se ha desarrollado el programa de Bienestar estudiantil que cuenta con los siguientes subprogramas:

1. Comedor Estudiantil.

La UMIP ha crecido en tamaño y población, es por ello que se ha habilitado el comedor en el edificio 911 y mejorado las condiciones para los cadetes que acuden al mismo. El comedor cuenta con una capacidad para atender a 300 estudiantes.

2. Transporte de Cadetes.

Diariamente la UMIP moviliza a los cadetes, de la Terminal de Albrook, a las instalaciones de la UMIP en la Boca, Ancón (Edificio 911, 980, 982) desde las 6:00 a.m. hasta las 7:45 a.m. y en horarios vespertinos desde las 4:30 p.m., de la UMIP hasta la Terminal de Albrook.

3. Seguros Médicos.

Nuestros estudiantes están respaldados con seguro de Vida y de Emergencias Médicas, el cual cubre los riesgos en caso de muerte, incapacidad permanente, incapacidad temporal y gastos médicos. También reciben cobertura por el servicio de emergencia medicas móvil.

SERVICIOS DE EMERGENCIAS MEDICAS	
Cantidad de Estudiantes Cubiertos	Monto Pagado por el Servicio
1645	B/.3250.00
SEGUROS MÈDICOS	
Cantidad de Estudiantes	Monto Pagado
656	B/.16343.46

Fuente: Bienestar Estudiantil

4. Tutorías y Mejora del Rendimiento Académico.

Las tutorías son dictadas por cadetes de años superiores con un rendimiento académico excelente, supervisadas y guiados por profesores de la especialidad, a todo aquel cadete que presenta problemas de rendimiento académico, en alguna especialidad sujeta al programa. Las tutorías no tienen costo alguno para aquellos cadetes que participan. En el año 2008, 79 cadetes recibieron en el II cuatrimestre tutorías de reforzamientos y en el III Cuatrimestre se realizaron 114 tutorías de mejoramiento académico.

5. Descuento por Desempeño Académico Sobresaliente.

La UMIP, con la finalidad de fomentar la excelencia académica entre nuestros estudiantes, diseñó un programa para aquellos cadetes cuyos índices académico sean superiores a 2.00. En el año 2008, 148 cadetes se vieron beneficiados con este programa por un monto de **B/. 8.957.70**. A continuación el detalle de la cantidad de cadetes beneficiados por su excelente rendimiento académico.

DESCUENTO A ESTUDIANTES POR DESEMPEÑO ACADEMICO SOBRESALIENTE (Resolución UMIP 010-2007)		
Año Académico 2008		
INDICE ACADEMICO	% DESCUENTO	Cadetes Beneficiados
2.00 – 2.50	10%	124
2.51 – 2.75	15%	18
2.76 – 2.99	20%	6
3.00	25%	0
TOTAL	51	148

Fuente: Bienestar Estudiantil.

6. Becas.

LA UMIP obtuvo doscientos veintisiete (277) becas del IFARHU, de asistencia académica para cadete de escasos recursos económicos con buen rendimiento académico, mientras duren sus estudios. Además, se recibieron dos (2) becas de la Cámara Marítima, tres (3) becas de la Cooperativa de Prácticos del Canal (COOPRAC), dos (2) becas de la Legisladora Argentina de Arias, y una (1) beca de SERTV.

A continuación el detalle de las becas recibidas de acuerdo al nivel o grado cursado:

Becas recibidas durante en el año 2008

Nivel Académico	N
Licenciaturas	52
Postgrados	5
Maestrías	10
Marinería	218
Total	285

Fuente: Bienestar Estudiantil

7. Préstamos.

El IFARHU otorgó ciento ocho (108) préstamos para financiar los estudios de cadetes de escasos recursos económicos.

F. Centro Internacional de Investigación en Logística, (INTRALOG).

La Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación, ha culminado el periodo de negociación con la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología (SENACYT), a fin de implementar el proyecto del International Logistics Research Center (INTRALOG) y el programa de Master of Science in International Transportation and Logistics, el propósito del proyecto es formar investigadores en el área del transporte internacional y la logística, que impulsen el desarrollo de proyectos de investigación tanto a nivel nacional como internacional, fortaleciendo así la educación en el ámbito marítimo y de la logística, lo que definitivamente mejorara el proceso de enseñanza en la Universidad Marítima Internacional de Panamá.

En el esfuerzo de implementación del INTRALOG, se ha participado en diversos eventos nacional e internacionales, encaminados al adcentamiento de la cultura investigativa del personal de la Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación, que han dado como fruto la incorporación de la UMIP en el MIT GLOBAL SCALE NETWORK, que es una alianza internacional de centros de investigación en el desarrollo de la cadena de suministros y logística por medio de la innovación. Esta alianza se logra en el Primer Taller Académico de Centros de Investigación de Latinoamérica, realizado en las instalaciones del Massachusetts Institute of Technology ubicado en Boston Massachusetts.

II. Gestión Operacional.

A. Mantenimiento e Infraestructura.

1. Servicios de logística a instalaciones.

Dentro de su patrimonio, la UMIP cuenta con cuatro (4) edificios destinados para salones de clases. Estos son los Edificios 911, 980 y 982 ubicados en el área de La Boca, y el Edificio 811 ubicado en Albrook. Totalizan entre ellos 30 salones de clases destinados tanto para marinos, como para cadetes.

Debido a la alta matrícula de estudiantes de primer ingreso, fue necesario habilitar 11 nuevos salones de clases. La capacidad para crear nuevos salones en los Edificios que forman parte del patrimonio actual de la UMIP ya era limitada antes de la matrícula del año académico 2009. Luego de conversaciones y debido a la buena relación existente con Florida State University, se pudo contar con el uso del tercer nivel del Edificio 1033, ubicado en el área de La Boca.

El edificio 980 se nos fue entregado en malas condiciones físicas, por lo que requirió de trabajos de reparación y acondicionamiento. Se construyeron baños para este edificio, se instalaron aires acondicionados en todos los salones de clases. Este edificio también alberga la Clínica de Atención Integral, Centro de Atención Psicológica, Asuntos Estudiantiles y Barbería para los cadetes.



2. Seguridad Institucional.

a) Seguro de la Flota Rodante.

La flota de transporte de la Universidad está cubierta ante riesgos de lesiones corporales, daño a la propiedad ajena, colisión o vuelco, muerte accidental para conductor y pasajero. Existe también un seguro para cada uno de los conductores que manejan cada vehículo propiedad de la Universidad.

b) Plan de Evacuación.

En septiembre del 2008, se dio inicio la elaboración del plan de evacuación de la Universidad Marítima Internacional de Panamá. En el mes de octubre 2008, se hizo la presentación a la Rectoría y a los Administrativos, del plan de evacuación; el cual consiste de información relevante que expone brevemente la actuación que se espera de cada uno de nosotros ante emergencias tales como: sismos, incendios, emanación de gases y presencia de explosivos. La ejecución de las prácticas evacuativas, emergencia en caso de incendio, emergencia ante la presencia de artefactos explosivos y emergencia en caso de sismo (durante el sismo y después del sismo).

Para la verificación de este plan se realizará un simulacro anual con la anuencia de la Policía Nacional, Cuerpo de Bomberos y SINAPROC.

c) Seguro a la Infraestructura.

Edificio 810: Después del incendio en el ático del edificio 810, se procedió a elevar reclamo a la compañía de seguros ASSA quienes nos refirieron a sus ajustadores McLaren Young International. Dicho reclamo ascendió a la suma de **B/. 150,300.00**, que correspondía a la menor cotización que se presentó para la reparación del techo. De esta suma se descontó, por parte de los ajustadores, la depreciación del edificio y el adelanto que se dio para la remoción de escombros.

3. Florida State University.

Actualmente, mantenemos reuniones con la finalidad de iniciar paulatinamente la utilización compartida de algunas instalaciones que mantiene FSU, como son el auditorio, el campo de deportes, gimnasio, estacionamientos y 11 salones de clases. Con el apoyo de FSU, se ha traspasado la parcela B localizada en la parte posterior de los terrenos de FSU. Este pequeño globo de terreno permitiría que la UMIP concentre las actividades externas de los cadetes, en la parte posterior de los edificios 980 y 982; aislando de esta manera la vida estudiantil del área residencial de la comunidad de La Boca.

Dentro de las negociaciones con FSU se ha planteado la posibilidad de que UMIP pueda empezar a trasladar sus oficinas y salones de clases al área del actual Campus de FSU en el mes de junio de 2009. Si se cumple con el calendario planificado de traspaso, UMIP debe haber culminado obras de inversión y reparaciones en los Edificios del Campus de FSU para finales del año 2009.

4. Nuevas Oficinas Administrativas.

Respondiendo a la necesidad de movilizar algunas oficinas administrativas del Edificio 810 dado el incendio del 11 de enero de 2008, procedimos a realizar solicitud a la Fiscalía Segunda de Drogas, para uso, administración y custodia del inmueble No. 977, Dúplex A y B de La Boca.

Concedida esta solicitud se procedió a adecuar las instalaciones y trasladar a las oficinas de Finanzas, Administración y Secretaría General para este edificio. Cabe resaltar que en este edificio es donde se realiza el proceso de admisión y matrículas.

5. Limpieza.

Este servicio ha sido concesionado a un proveedor de servicios de limpieza del sector privado. Cubre las instalaciones universitarias localizadas en Albrook y los Edificios 911, 980, 982, 977 y 1033 (tercer piso) ubicados en La Comunidad de La Boca. La compañía se especializa en el mantenimiento y limpieza de edificios y oficinas. Cuenta con personal entrenado en productos de limpieza y maquinaria afines a su labor.

Un tratamiento especial requirió las instalaciones del Edificio 1033, ubicado en la Comunidad de la Boca, ya que requería limpieza de alfombras, cielo raso y otros sectores, debido al estado en que se encontraba dicha instalación.

B. Servicios Logísticos.

1. Transporte.

La flota vehicular de la UMIP está conformada por tres omnibuses con capacidad de 30 pasajeros cada uno, los cuales son utilizados para trasladar a los estudiantes de la Universidad hacia áreas donde se llevan a cabo giras y excursiones a diferentes lugares fuera y dentro de la provincia de Panamá.

En adición, contamos con dos camionetas con capacidad para 7 pasajeros y un pick up doble cabina que permite el traslado cotidiano de equipo mobiliario, materiales y personal operativo.

Los servicios de mantenimiento preventivo corresponden a un calendario anual y generalmente los proveedores representan a la agencia que suministró cada uno de estos vehículos.

Dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes, es presentado por la Unidad de Transporte un informe con detalles de movimiento de vehículos, rendimientos y costos promedios de combustible y lubricantes.

Entre sus atribuciones cotidianas se identifica la entrega general de correspondencia de toda la universidad, servicio regular de transporte a los estudiantes desde y hacia la Universidad y otros puntos que se identifiquen conforme los eventos y actividades que desarrolla la Universidad, asegurando el permanente traslado de estudiantes, profesores, administrativos y visitantes.

A partir del lunes 16 de febrero del año 2009, una nueva ruta de transporte público inició operaciones en tres jornadas: mañana, tarde y noche, esto permite trasladar a más de ochocientos estudiantes de la Terminal de Transporte a las instalaciones de la UMIP y viceversa.

2. Acondicionamiento de salones de clases.

La Universidad Marítima Internacional de Panamá con el objetivo de asegurarse de que las actividades académicas estuviesen organizadas, se apoya en una unidad de logística la cual está encargada de preparar las instalaciones para los seminarios, cursos, maestrías, reuniones, charlas, conferencias entre otras.

Para la reservación de los mismos, se creó un Sistema de Logística para la reserva de salones el cual permite a todos colaboradores hacer sus reservaciones a través de una plataforma muy amigable y personalizada para cada usuario. En el siguiente link, <http://www.umip.ac.pa/logistica/login.php>, los usuarios separan los salones que aparecen en un listado con los requerimientos que desean para sus actividades, el personal del Departamento de Logística y Transporte le da el debido seguimiento y arregla estos salones de acuerdo a cada reserva.

La misma cuenta con una amplia gama de equipos tecnológicos que permiten una moderna enseñanza como lo son: proyectores con controles remotos de última tecnología, equipo audiovisual, bocinas, pantallas eléctricas, computadoras, señalizadores “pointers”, entre otros.

C. Planificación Universitaria.

La Planificación Estratégica es un elemento vital para la Universidad Marítima Internacional de Panamá, en un entorno en donde la competencia entre centros universitarios es cada vez mayor, el evidente proceso de cambio del mundo trae como consecuencia la presencia de avances rápidos de las economías de la globalización, pero sobre todo la exigencia de un personal calificado que pueda suplir y exceder las necesidades de un sector tan cambiante como lo es: **la Industria Marítima.**

Es por esta razón, que nuestras acciones están encaminadas dentro de parámetros estratégicos, con el objetivo de transformar a la UMIP en una Institución Académica innovadora, investigativa, emprendedora, de calidad y excelencia.

Dentro de los proyectos realizados podemos mencionar al Plan Estratégico Quinquenal 2009 – 2013, Boletín Estadístico 2006 – 2008, Plan Operativo Anual 2008 de la Universidad Marítima Internacional de Panamá y la participación en la elaboración del Plan Operativo Anual y el Plan Estratégico de la Comisión Centroamericana de Transporte Marítimo (COCATRAM), como del Plan de Acción Semestral de la Autoridad Marítima de Panamá.

1. Plan Estratégico Quinquenal 2009 – 2013.

Una tarea compleja y a la vez enriquecedora que promueve un proceso de cambio y adaptación en la UMIP, sustentado en un análisis del pasado y del presente y que marca los lineamientos del futuro de la Institución.

El desarrollo del Plan Estratégico Quinquenal, reúne los aportes de nuestros Estudiantes, Docentes, Administrativos y Autoridades y Directivos de la Universidad; así como también de la Industria Marítima de la cual formamos parte.

Para un mejor análisis y planteamiento de estrategias, el citado Plan Estratégico Quinquenal ha sido analizado desde cuatro importantes aristas: Investigación, Innovación y Aprendizaje, Gestión de Procesos y Mejora Continua, Docencia y Clientes. El objetivo de la elaboración de este documento es fortalecer las debilidades encontradas para una mejor y más efectiva gestión administrativa.



2. Boletín Estadístico 2008.

Este Boletín pone a su disposición, información” en cifras” de la UMIP en pilares como: Licenciatura, Programas de Marinería y Educación Continua.

El objetivo de este boletín, es brindarle una fotografía de los resultados obtenidos por la Universidad Marítima Internacional de Panamá durante el periodo 2006 – 2008, sirviéndole de plataforma para cualquier consulta estadística que usted tenga acerca de esta Casa de Estudios.

El boletín estadístico para el periodo 2006 – 2008, muestra **datos e indicadores** en áreas de interés como: Carrera, Clase de Ingreso, Turno, Facultad, Nacionalidad y Sexo.

Hasta el mes de septiembre del 2008, la **matrícula total** de la UMIP es de **956 estudiantes, lo que** representa un incremento de **150.92%** en comparación con la población estudiantil matriculada en el año 2006. La matrícula 2008 incluye a todos los estudiantes de los cursos, diplomados, programas de Licenciatura, Maestrías y Postgrados.

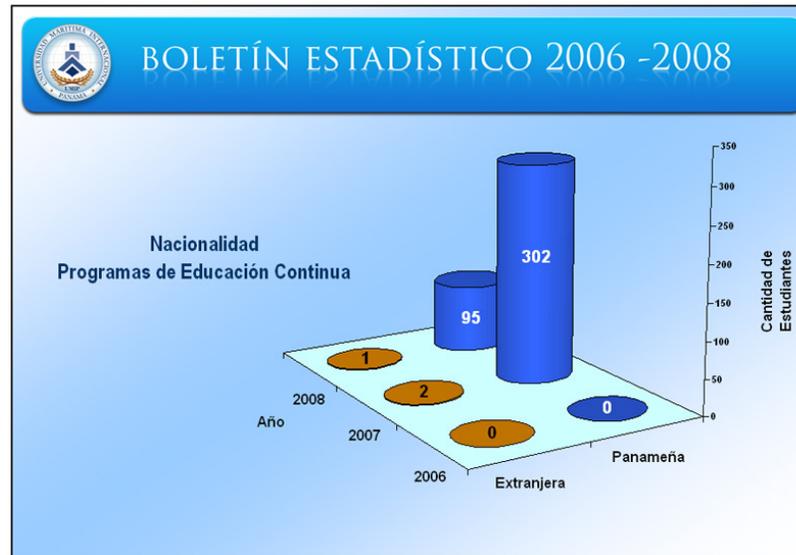
La matrícula de **primer ingreso** para los programas de la UMIP en el año 2008, muestra un aumento de **210.71%**; es decir se recibieron **413 estudiantes más** que en el año 2006. Igualmente muestra una población de **497 estudiantes de reingreso** para el año 2008.

La UMIP muestra un **95.01%** de incremento en la población estudiantil para el año 2008 en el **turno diurno**; es decir se atienden **362 estudiantes más** que en el año 2006. **El turno vespertino y nocturno** para el año 2008 cuenta con una población estudiantil de **49 y 164 estudiantes** respectivamente.

La Facultad de Ciencias Náuticas cuenta con una población estudiantil de **656 estudiantes** para el año 2008, logrando así un incremento en su población de **131.80%** en comparación con la población estudiantil del año 2006. **La Facultad de Transporte Marítimo** cuenta con una población actual de **20 estudiantes**- este es el primer grupo de estudiantes de esta facultad.

Los estudiantes de la UMIP en su mayoría son panameños, pero contamos para el año en curso con un incremento de **666.67% de estudiantes extranjeros** en comparación con los datos del año 2006.

La población actual masculina de la UMIP es **787 estudiantes**, pero contamos con un incremento de **212.96% en población femenina** de acuerdo a los datos del 2008 y su comparación con los datos del año 2006.



3. Plan Operativo Anual 2009.

El fortalecimiento de la gestión administrativa y financiera de la Universidad Marítima Internacional de Panamá, es fundamental para el logro de los objetivos institucionales y el cumplimiento de su mandato constitucional; por ende es vital profundizar los procedimientos destinados al diseño y elaboración de los planes operativos anuales - POAs- de las unidades académicas y administrativas de la Universidad y que, adicionalmente, contribuya a operativizar adecuadamente el Plan Estratégico de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.

El Plan Operativo Anual es una herramienta de planificación que sirve para dar un ordenamiento lógico a las acciones que se proponen realizar las unidades académicas y las direcciones generales de la Universidad Marítima Internacional de Panamá. El desarrollo de esta

herramienta permitirá optimizar el uso de los recursos disponibles y el cumplimiento de objetivos y metas trazados; además contribuye al cumplimiento de la misión y a alcanzar el escenario futurible de la UMIP.

En conclusión, su función principal es orientar los procesos de trabajo, contribuyendo, de manera efectiva al fortalecimiento institucional y a elevar el ordenamiento, la calidad y la transparencia del gasto; ya que permitirá orientar la inversión de los recursos en los ámbitos prioritarios para el año 2009.



4. Apoyo Estratégico a otras Organizaciones.

El Despacho Superior de la Universidad Marítima Internacional de Panamá, ha recibido muchas solicitudes de apoyo en cuanto a temas estratégicos se refiere; es por esta razón que la Oficina de Planificación Universitaria de la UMIP, brindó la asesoría a la Autoridad Marítima de Panamá en la elaboración de la Propuesta del Plan de Acción; y a la Comisión Centroamericana de Transporte Marítimo (COCATRAM), en la elaboración del Plan Operativo Anual 2009 y el Plan Estratégico Trianual 2009 – 2011, el cual fue presentado al Directorio de los seis países miembros que lo conforman.



D. Simuladores y Tecnologías Aplicadas.

1. Simuladores.

a) Instalación de Antenas y Pararrayos para uso del Simulador de Radar.

Con el compromiso de optimizar el desempeño y aprendizaje de nuestros estudiantes que utilizan los Simuladores de Radar ARPA, GMDSS los miembros voluntarios de la Agencia de Colaboración Internacional de Japón (JICA) en conjunto con la UMIP, realizaron la instalación de las antenas para la recepción de señales climatológicas reales y la transferencia de información, además de la adquisición e instalación de un pararrayos su protección. Las antenas fueron donadas por JICA y traídas desde Japón, el pararrayos fue adquirido e instalado por la UMIP. Actualmente nuestros cadetes están desarrollando sus destrezas a través de esta importante herramienta.

b) Adquisición del Simulador de Navegación.

El estandarte que distingue a la UMIP de otras ofertas académicas ha sido por excelencia los simuladores, equipos de tecnología de punta, necesarios para el ejercicio de los conocimientos de nuestros estudiantes. Actualmente los simuladores son un requisito debido a los estándares establecidos por la norma internacional de formación para la gente de Mar STCW'95, emitida por la Organización Marítima Internacional (OMI). Durante el 2008 y el primer bimestre del 2009, la UMIP ha efectuado las evaluaciones técnicas y las gestiones presupuestarias para la adquisición de un Simulador de Navegación instrumento importante para el adiestramiento de los cadetes aspirantes a Oficiales de Marina Mercante.

2. Soporte Técnico y Telecomunicaciones.

a) Creación e Implementación de la Plataforma Tecnológica y de Comunicaciones de la UMIP.

Debido, principalmente a la mudanza de la sede de nuestra casa de estudios durante todo el año 2008 y el primer trimestre del año 2009 el CSTA ha trabajado arduamente en la creación e implementación de la plataforma tecnológica y de comunicaciones de la UMIP. Los siguientes proyectos han sido ejecutados satisfactoriamente hasta la fecha:

La instalación de la central telefónica, líneas telefónicas e Internet en el Edificio 911. La mudanza del servidor de la Página Web y Correo Electrónico del Edificio 811, Albrook, al Edificio 911, La Boca.

La mudanza de los equipos tecnológicos e informáticos de los usuarios del edificio 811, Albrook, al Edificio 911, La Boca.

La instalación de central telefónica, líneas telefónicas e Internet en el Edificio 977, La Boca. La configuración de los puntos de red en nuestras nuevas instalaciones ubicadas en el Edificio 977.

La instalación de líneas telefónicas y el servicio de Internet en el Edificio 980, La Boca.

La instalación de líneas telefónicas y servicio de Internet al Edificio 982, La Boca.

La instalación de línea telefónica e Internet en el Edificio 1033, La Boca.

Es importante señalar que se implementaron medidas de controles para llamadas a celulares, larga distancia y llamadas internacionales a través de creación y asignación de códigos de usuarios a los colaboradores de la UMIP.

Se gestionó la instalación de dos teléfonos públicos que actualmente brindan servicio a nuestros clientes internos y público en general de la comunidad La Boca.

Durante el año 2008, se atendieron satisfactoriamente trescientas ochenta y cuatro (384) solicitudes internas de servicio de soporte técnico y telecomunicaciones.

b) Seguridad de los Equipos Informáticos e Información.

Concientes de la importancia en la protección de los equipos informáticos se ha realizado la instalación y configuración del Programa Antivirus en todas las estaciones de trabajo y servidores de la UMIP.

En mayo de 2008 se implementó por primera vez, la seguridad de la información de la Universidad Marítima, realizando la adquisición, instalación y configuración del equipo de respaldo de datos por el medio de cinta magnética. Las mismas son trasladadas periódicamente a una cajilla del Banco Nacional para mayor seguridad de la data de nuestra casa de estudios.

c) Adquisición de Equipo Informático, Tecnológico y de Telecomunicaciones.

Con el fin de optimizar las capacidades laborales de nuestro recurso humano se ha realizado la adquisición de equipos tecnológicos e informáticos requeridos por la UMIP que incluyen, dos (2) computadoras portátiles, tres (3) impresoras láser blanco y negro, una (1) impresora Matriz de 9 pines carro corto, quince (15) proyectores multimedia, un (1) disco duro externo, dos (2) conmutadores de veinticuatro (24) puertos, una (1) cámara fotográfica digital, un (1) UPS para la central telefónica, un (1) servidor, tres (3) monitores de 17", doce (12) cables SVGA monitor, dos (2) Adaptadores de corriente para portátiles, un (1) cable de poder, seis (6) regletas de 50 pares de cables telefónicos, cuatro (4) base de regletas, treinta (30) cables de red, dos (2) Router, un (1) cable telefónico de 400 pies de 12 pares intemperie, siete (7) audífonos y micrófono, un (1) Programa de

antivirus con doscientas (200) licencias, veinte (20) USB 2.0 de 2 GB, una (1) fotocopidora 18 cpm, ochenta (80) tarjetas PCI inalámbrica, (2) cables multipares afenol, treinta (30) conectores RJ11, cuatro (4) Licencias Microsoft Office Professional 2007, un (1) CD de instalación de licencia Microsoft, un (1) dispositivo de respaldo para cinta magnética externo, una (1) Tarjeta controladora, diez (10) cintas magnéticas, dos (2) lámparas de proyector, dos (2) cajas de cable UTP 1,000 pies, quince (15) mouse ópticos, cuatro (4) tarjetas inalámbrica para computadora, una (1) central telefónica y un (1) pararrayos, para uso operativo de la UMIP.

3. Laboratorios de Informática.

Los dos Laboratorios de Informática de la UMIP, actualmente cuentan con un total de 70 equipos, que brindan el servicio de Internet para el uso investigativo de nuestros cadetes y docentes. En ambos laboratorios se encuentran instaladas las aplicaciones necesarias para las clases de Estadística y de Informática Aplicada. En el Laboratorio A, se instaló el Programa RosettaStone y sus Aplicaciones, utilizada por el Maritime Language Center, para el aprendizaje de idiomas de nuestros estudiantes.

Durante el 2009, se contempla el acondicionamiento físico de los laboratorios, como proyectores, pantallas, piso de mosaico, cielo raso, salidas eléctricas sillas adecuadas etc., para brindar mayor comodidad a sus usuarios.

4. Información y Capacitación Marítima.

El Centro de Información y Capacitación Marítima de la UMIP, realizó durante el 2008 y el primer bimestre del 2009, avances para la implementación de nuevas tecnologías en las Bibliotecas Estatales Universitarias del país, proyectos como e-learning, e-content, virtual reality, son herramientas que se encuentran en periodo de conversación y negociación a través del Consejo de Rectores, del cual la UMIP es miembro. Además se están realizando gestiones para obtener fuentes de financiamiento a través de la empresa privada como Cable & Wireless, e instituciones como JICA, PNUD, OEA.

Promoviendo la actualización en los conocimientos del Sector Marítimo nació "CICAMAR te actualiza...", el cual se encuentra disponible en la Intranet de la UMIP y ha sido acogida con gran éxito por nuestros colaboradores, ya que recopila información y Sitios WEB de

importancia y renombre como Lloyds, Autoridad del Canal de Panamá, Biblioteca Amador Washington, Fairplay, Marine News, Maritime Reporter, entre otros.

En noviembre de 2008 CICAMAR presentó a los integrantes del CSTA un modelo prototipo de la estructura de la futura plataforma "CMS-Plone" que pretende desarrollar el web dinámico del CICAMAR-UMIP, actualmente la plataforma está en su etapa de forma y estructuración, debido a lo ambicioso de este proyecto se pretende implementar por etapas, iniciando la primera de ellas durante el segundo trimestre del 2010.

El CICAMAR actualmente se encuentra operando en las oficinas administrativas del Centro de Simuladores y Tecnologías Aplicadas, brindando sus servicios de asesoría y préstamo de libros a clientes internos y externos desde febrero de 2008. Se proyecta que durante el segundo semestre de 2009 se realice la mudanza final del Centro de Información y Capacitación Marítima de la UMIP a las actuales instalaciones de la Biblioteca de la Universidad Florida State, ubicadas en La Boca.

a) Automatización de Procesos Bibliotecarios.

En nuestro esfuerzo por brindar un servicio eficiente a nuestros usuarios a través de la automatización de procesos, por primera vez en la UMIP se están eliminando los procesos y controles manuales bibliotecarios y se están realizando los siguientes sistemas:

- **Sistema de Catalogación de Libros.**

En el cual se implementa la filosofía de MARC-21, estándar internacional de catalogación de fuentes bibliográficas. Durante este proceso se involucra la restauración, descarte de textos, además de la inclusión de volúmenes donados a nuestra casa de estudios. Este proceso consta de dos etapas, la primera se proyecta terminar durante el primer trimestre de 2009 y la segunda para octubre de los corrientes.

- **Sistema de Préstamo y Consulta.**

Para facilitar la consulta y mejorar los controles de préstamo de libros, actualmente se está realizando la captación de información a este sistema, a través de la base de datos de los estudiantes y el ingreso de la codificación de textos, con el objetivo de facilitar la consulta a nuestros usuarios y evitar la pérdida de los libros, revistas y publicaciones del Centro

de Información y Capacitación Marítima de la UMIP. Este proceso consta de dos etapas, la primera se terminará durante el primer trimestre del año y la segunda se estima culminar en octubre de 2009.

b) Actividades del CICAMAR.

Apoyando la actividad del Concurso de Oratoria de la UMIP, durante la Semana del Libro el CICAMAR organizó la participación de algunas editoriales y librerías para deleite de los amantes de la lectura y el conocimiento. Hubo gran aceptación de esta iniciativa por parte de los estudiantes, público en general, personal administrativo y profesores.

c) Servicio de Fotocopiado.

Debido al crecimiento de nuestra casa de estudios, durante el año 2009 se proyecta la implementación de la concesión del servicio de fotocopiado, paralelamente se pretende continuar brindado el servicio a nuestros usuarios, mientras se realiza la gestión de concesión y que posteriormente el equipo de fotocopiado pueda ser utilizado para satisfacer las necesidades internas de la institución

También se realizó el arreglo de (1) equipo de fotocopiado y (1) equipo duplicador para uso de nuestros clientes internos y externos. Se efectuó el descarte de (2) equipos de fotocopiado. Se adquirió un equipo de fotocopiado para uso de la Rectoría debido al incremento en el manejo y carácter confidencial de sus documentos.

Además se realizaron negociaciones en las cuales se mejoraron los términos financieros de mantenimiento de la fotocopidora. Se implementaron nuevos controles entre los cuales se incluyó la mudanza del equipo, de Secretaría General a un local cerrado exclusivo de fotocopiado.

d) Proceso de Toma de Fotos y Entrega de Carné para los Estudiantes y Colaboradores de la UMIP.

El Centro de Información y Capacitación Marítima en conjunto con la Secretaría General, realizaron el proceso de toma de foto para la elaboración de los carné de toda la población estudiantil y colaboradores de la UMIP. El mes de noviembre de 2008 se finalizó la entrega de dos mil (2,000) carné para la identificación de los cadetes y colaboradores de nuestra Institución.

5. Unidad de Desarrollo de Aplicaciones.

a) Sistema de Evaluación de Profesores versión 2:

Sistema utilizado para evaluar el desempeño de los profesores. El objetivo es crear un interfaz que permita a los estudiantes realizar el proceso de evaluación de sus profesores utilizando un formulario. Ofrecer una herramienta que le permita al personal designado revisar los resultados de las evaluaciones para cada profesor.



Fig. 1.1 Opciones del sistema de administración.

Inicio > Informe de Resultados

INFORME DE RESULTADOS

 INSTRUMENTO No. 2
 "Evaluación del Desempeño Docente"
 INTERROGANTES

 Profesor:

Asignatura: English III

Grupo: CHARLIE

ORGANIZACIÓN DEL CURSO	Resultados
1. ¿Presentó el programa del curso al inicio del cuatrimestre?	
2. ¿Explicó la forma de desarrollo del programa del curso?	
3. ¿Explicó los objetivos del curso?	
4. ¿Proporcionó referencias bibliográficas actualizadas para el desarrollo del curso?	
DESEMPEÑO DIDÁCTICO DEL DOCENTE	
5. ¿Desarrolló las clases atendiendo al contenido establecido en el programa?	
6. ¿Explicó los diferentes temas con claridad?	

Inicio > Informe de Resultados

INFORME DE RESULTADOS

INSTRUMENTO No. 2
"Evaluación del Desempeño Docente"
INTERROGANTES

Año: Cuatrimestre:

Profesor: Materia:

Fig. 1.2. Evaluación por profesor.

SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTUDIANTIL v.1.0

Inicio > Activar Evaluaciones

Es necesario que se activen los profesores en el sistema, para que se puedan llevar a cabo las evaluaciones por parte de los estudiantes. Seleccione los profesores que desea evaluar y luego presione el botón de "Activar".

#	Profesor	Grupo	Nivel	<input type="checkbox"/>
1	Mayra Arango	ALPHA	INTERMEDIATE (REPEAT) - ALPHA	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Bladimir Rivera	BRAVO	BASIC - BRAVO	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Edilma Cedeño	CHARLIE	ADVANCED (NEW) - CHARLIE	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Marco Rowe	DELTA	ADVANCED (REPEAT) - DELTA	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Leonel Contreras	ECHO	INTERMEDIATE - ECHO	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Raquel Bernard	FOXTROT	INTERMEDIATE (NEW) - FOXTROT	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Eric Chanis	GOLF	ADVANCED (REPEAT) - GOLF	<input checked="" type="checkbox"/>
8	José Rodríguez	HOTEL	BASIC - HOTEL	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Wesly Trammel	INDIA	BASIC (NEW) - INDIA	<input checked="" type="checkbox"/>
10	William Olmos	JULIET	BASIC (REPEAT) - JULIET	<input checked="" type="checkbox"/>

[Inicio](#) > Activar Evaluaciones

Es necesario que se activen los profesores en el sistema, para que se puedan llevar a cabo las evaluaciones por parte de los estudiantes. Seleccione los profesores que desea evaluar y luego presione el botón de "Activar".

#	Profesor	Materia	<input type="checkbox"/>
1	Bladimir Rivera	English III	<input type="checkbox"/>
2	Carlos Castrellon	Derecho Laboral	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Cesar Reyes	Seminario Marítimo II	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Dionora Brugiati	Bridge Watchstanding I	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Elmer Perez	Administración de Proyectos	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Encarnación Toribio	Astronomía I	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Enoc Rodriguez	Maintenance II	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Estanislao Alvarado	Matemáticas III	<input checked="" type="checkbox"/>

Fig. 1.3. Formulario de activación de evaluaciones de profesores.

SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTUDIANTIL v.1.0

EVALUACION DEL DESEMPEÑO DOCENTE

Fecha: 20/11/2008 **Facultad:** CIENCIAS NAUTICAS
Asignatura: English III **Escuela:** ESTUDIOS GENERALES
Grupo: ALPHA **Código:**
Docente: José Rodríguez **Cuatrimestre:** 3 **Turno:**

Objetivo: A través de este instrumento conoceremos su opinión en relación al desarrollo del curso que usted está tomando, con el propósito de continuar con nuestro trabajo de mejoramiento continuo de nuestras ofertas académicas. Le damos las gracias por su objetividad y dedicar parte de su tiempo en completar este instrumento. La información que usted suministre será tratada de forma confidencial.

Instrucciones: Su calificación se debe ordenar en una escala de valores de 1 a 4, así: 1= Nunca, 2= Pocas veces, 3= Muchas veces, 4= Siempre. Para la pregunta 1 responda así: 2=SI, 1=NO

INTERROGANTES	Valores			
	1	2	3	4
ORGANIZACIÓN DEL CURSO				
1. ¿Presentó el programa del curso al inicio del cuatrimestre?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. ¿Explicó la forma de desarrollo del programa del curso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. ¿Explicó los objetivos del curso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. ¿Proporcionó referencias bibliográficas actualizadas para el desarrollo del curso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
DESEMPEÑO DIDÁCTICO DEL DOCENTE				
5. ¿Desarrolló las clases atendiendo al contenido establecido en el programa?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. ¿Explicó los diferentes temas con claridad?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. ¿Complementó la teoría con prácticas de la asignatura (laboratorios, charlas, trabajos de grupos, resolución de problemas, etc)?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Fig. 1.4. Formulario utilizado por los estudiantes para completar las evaluaciones.

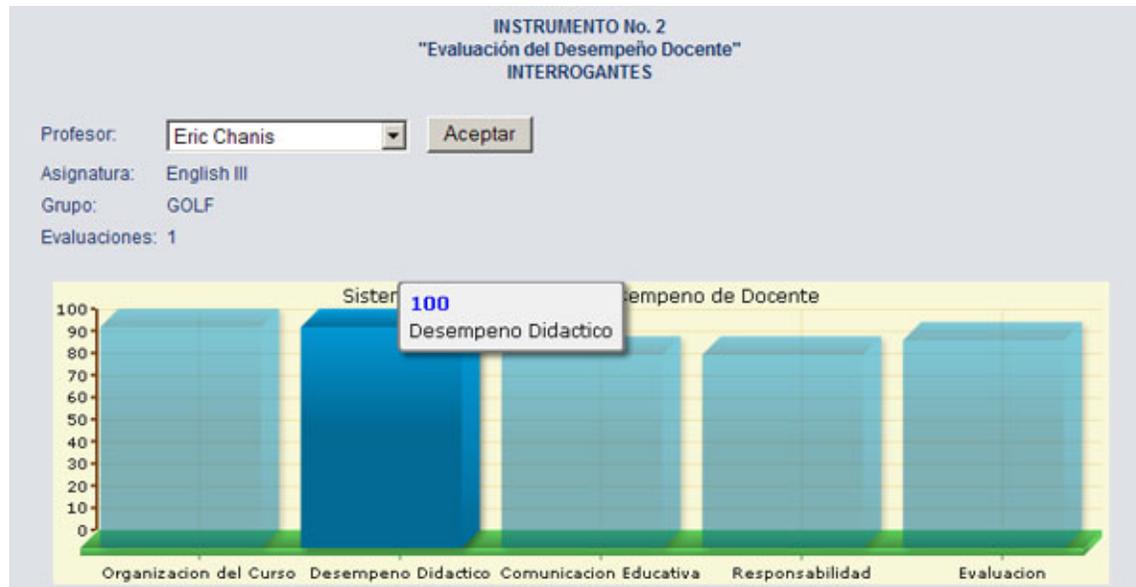


Fig. 1.5 Gráfica que muestra los resultados de las evaluaciones para un profesor.

b) Plataforma de E-Learning:

Sistema de plataforma online por medio de la cual los estudiantes y profesionales del área marítima podrán tomar cursos y clases por medio de Internet; facilitando el proceso educativo de la UMIP y mejorando el conocimiento de los participantes. El objetivo del sistema es crear un interfaz que permita a los estudiantes y profesionales a tomar cursos online de diferentes temas. Ofrecer una herramienta autodidáctica en donde los estudiantes puedan tomar cursos de reforzamiento de las clases presenciales.

Brindar cursos especializados profesionales del área marítima, para que así puedan obtener certificaciones. Desarrollar una Biblioteca virtual en donde los participantes puedan descargar toda la documentación necesaria para sus cursos, ya sean online o presenciales. Proporcionar herramientas modernas para facilitar el proceso de aprendizaje, tales como: ejemplos interactivos, chats, blogs, foros, materiales con información e imágenes, contenido mostrado en formato de páginas web, etc.

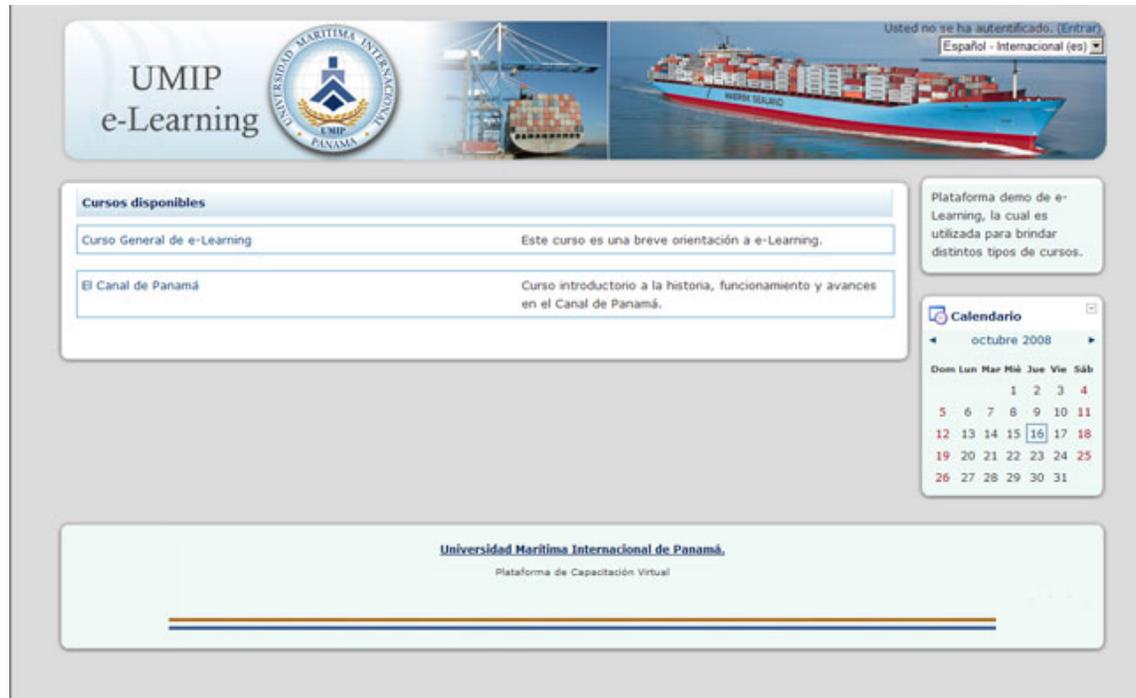


Fig. 2.1 Página principal de la plataforma de e-Learning.

Plataforma de E-Learning

E-Learning » Entrar al sitio

Usted no se ha autenticado. (Entrar) Español - Internacional (es)

Usuarios registrados

Entre aquí usando su nombre de usuario y contraseña
(Las "Cookies" deben estar habilitadas en su navegador) ⓘ

Nombre de usuario

Contraseña

Algunos cursos permiten el acceso de invitados

¿Olivió su nombre de usuario o contraseña?

Registrarse como usuario

Hola. Para acceder al sistema tómese un minuto para crear una cuenta. Cada curso puede disponer de una "clave de acceso" que sólo tendrá que usar la primera vez. Estos son los pasos:

1. Rellene el **Formulario de Registro** con sus datos.
2. El sistema le enviará un correo para verificar que su dirección sea correcta.
3. Lea el correo y confirme su matrícula.
4. Su registro será confirmado y usted podrá acceder al curso.
5. Seleccione el curso en el que desea participar.
6. Si algún curso en particular le solicita una "contraseña de acceso" utilice la que le facilitaron cuando se matriculó. Así quedará matriculado.
7. A partir de ese momento no necesitará utilizar más que su nombre de usuario y contraseña en el formulario de la página para entrar a cualquier curso en el que esté matriculado.

Universidad Marítima Internacional de Panamá,
Plataforma de Capacitación Virtual

Fig. 2.2. Página de acceso a la plataforma.

El Canal de Panamá

E-Learning » CANAL PMA

Usted se ha autenticado como Admin Usuario (Salir) | Cambiar rol a... | Activar edición

Personas

- Participantes

Actividades

- Chats
- Foros
- Recursos

Buscar en los foros

Búsqueda avanzada

Administración

- Activar edición
- Configuración
- Asignar roles
- Calificaciones
- Grupos
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Importar
- Reiniciar

Diagrama semanal

Novedades

30 de septiembre - 6 de octubre

- Historia del Canal de Panama
- Opiniones sobre la historia del Canal de Panamá

7 de octubre - 13 de octubre

14 de octubre - 20 de octubre

21 de octubre - 27 de octubre

28 de octubre - 3 de noviembre

4 de noviembre - 10 de noviembre

11 de noviembre - 17 de noviembre

Novedades

Agregar un nuevo tema...

29 de sep, 21:11
Admin Usuario
Introducción al Canal más...
Temas antiguos ...

Eventos próximos

No hay eventos próximos

Ir al calendario...
Nuevo evento...

Actividad reciente

Actividad desde martes, 14 de octubre de 2008, 08:35
Informe completo de la actividad reciente...

Sin novedades desde el último acceso

Fig. 2.3. Página de un curso en específico.

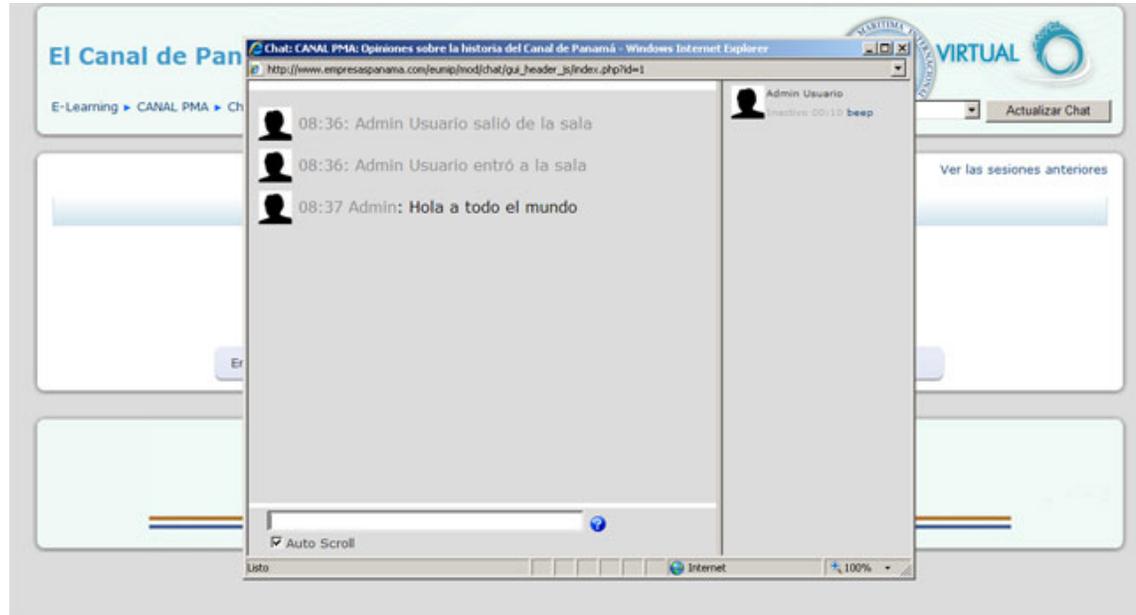
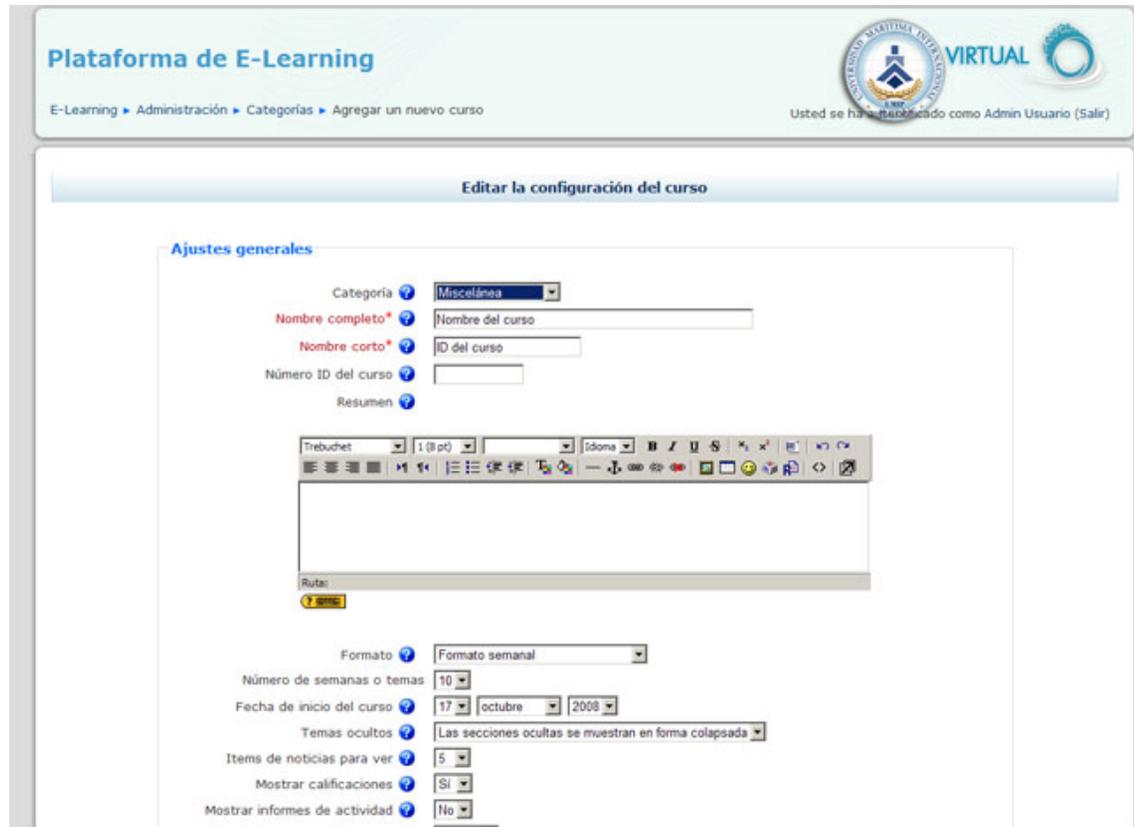


Fig. 2.4. Ejemplo de un Chat para realizar discusión sobre un tema dando en un curso.



Plataforma de E-Learning

E-Learning > Administración > Categorías > Agregar un nuevo curso

Usted se ha conectado como Admin Usuario (Salir)

Editar la configuración del curso

Ajustes generales

Categoría

Nombre completo*

Nombre corto*

Número ID del curso

Resumen

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma **B** **I** **S**

Ruta:

Formato

Número de semanas o temas

Fecha de inicio del curso

Temas ocultos

Items de noticias para ver

Mostrar calificaciones

Mostrar informes de actividad

Fig. 2.5. Formulario de creación de cursos.

c) Sistema de Información Estudiantil (SIE) versión 1.0:

Sistema que le permite a los estudiantes de la UMIP revisar toda la información respecto a él o ella online, tales como: las notas por cuatrimestre, información personal, realizar evaluaciones, etc.

Los objetivos del sistema son ofrecer un sistema que le permita los estudiantes verificar sus notas en Internet por cuatrimestre y año académico e incluso imprimirlos.

Proporcionar la opción de donde los estudiantes puedan verificar su información personal, la cual es manejada por Secretaria General y solicitarles cambios en caso de que algún dato esté incorrecto o faltante.

SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTUDIANTIL v.1.0

Bienvenido al Sistema de Información Académica de la Universidad Marítima Internacional de Panamá, versión 1.0. A continuación se muestra su información general y otras opciones tales como: Consulta de Notas, en la cual podrás observar las notas por cuatrimestre, también podrás ver tu información de expediente detallada y cambiar la contraseña que utilizas para ingresar al sistema. Para mayor referencia puedes consultar la Ayuda General.



Cédula:	0-034-252
Nombre Completo:	NEIDA RAQUEL BASTIDA ARINO
Especialidad:	CUBIERTA
Plan de estudio:	PLAN DE ESTUDIO LIC. EN ING. NÁUTICA CON ENFASIS EN NAVEGACION Y TRANSPORTE MARITIMO

Observaciones

Se le informa a los cadetes beneficiarios de becas del IFARHU que deben realizar el pago de B/.4.00 correspondientes a la documentación que Secretaría General debe enviar a la Institución, se recibirán a más tardar hasta el 17 de Octubre de 2008. Después de esta fecha no nos responsabilizamos por el atraso de los pagos.



Consulta de Notas



Información Detallada



Cambio de Contraseña



Evaluaciones



Salir del Sistema

Fig. 3.1 Pantalla principal del estudiante con sus respectivas opciones.

Año Académico Cuatrimestre

I CUATRIMESTRE

No. ↑	Código de Asignatura ↑	Materia ↑	Nota ↑
1		Matemáticas I	71
2		Geografía Marítima de Panamá y el Mundo	76
3		English I	95
4		General Biology	93
5		Estructura del Transporte Marítimo	94
6		Comunicación Oral y Escrita	98
7		Informática Aplicada I	95
8		Metodología de la Investigación	91
Indice Cuatrimestral:			2.56

II CUATRIMESTRE

No. ↑	Código de Asignatura ↑	Materia ↑	Nota ↑
1		Física Elemental	77
2		Matemáticas II	73
3		English II	94.3
4		Ecología Marítima	87.8
5		Ingeniería y Operaciones Port.	91
6		Administración Básica	91
7		Marine Engine (Basic)	93.7
Indice Cuatrimestral:			2.25

Fig. 3.2 Reporte de las notas por cuatrimestre y año.

DATOS GENERALES DEL ESTUDIANTE

En esta opción podrás observar toda tu información personal. Si existe algún dato incorrecto puedes presionar [click aquí](#) y enviarle un email a Secretaría General para proceder con la corrección de los datos.



[Menú Principal](#)



[Enviar email a Secretaría Académica](#)

1- Nombre Completo:	DATISTA ADIAS NIRM RAQUEL
2- Edad actual:	19 años
3- Cédula:	0-004-252
4- Seguro Social:	4522205
5- Lugar de Nacimiento:	PANAMA
6- Fecha de Nacimiento:	1989-11-21
7- Peso:	86 libras
8- Estatura:	147 metros
9- Tipo de Sangre:	O+
10- Dirección Actual:	Carreajimiento VISTA ALEGRE, Calle 22, #Casa e Aptos. 1355, No. Teléfono
11- DATOS DEL PADRE	
11.1. Nombre Completo:	CARLOS ALBERTO DATISTA VERRARA
11.2. Nacionalidad:	PANAMA
11.3. Edad:	51 años
11.4. Vive:	Si
11.5. Actividad Actual:	AUDITOR
11.6. Dirección Actual:	EL TECAL Teléfono: 4644-0965
11.7. Lugar de trabajo:	MUNICIPIO DE PANAMÁ Teléfono: 500-5007

Fig. 3.3 Pantalla con la información personal detallada del estudiante.

d) Módulo Administrativo de la Página Web de la UMIP versión 2.0:

Aplicación utilizada para la actualización y mantenimiento del nuevo portal o página web de la UMIP.

Los objetivos del sistema son brindar las opciones necesarias para la actualización de las diversas secciones de la página Web. Programar o automatizar las secciones necesarias en el portal web para que sean capaces de mostrar el contenido actualizado en el módulo administrativo.



login

Usuario

Contraseña

Entrar Cancelar

Sistema de Administración
UMP

Universidad Marítima Internacional De Panamá | © Derechos Reservados 2007

Fig. 4.1 Pantalla de inicio de sesión del Módulo de la Página Web.



Fig. 4.2 Menú principal de opciones.

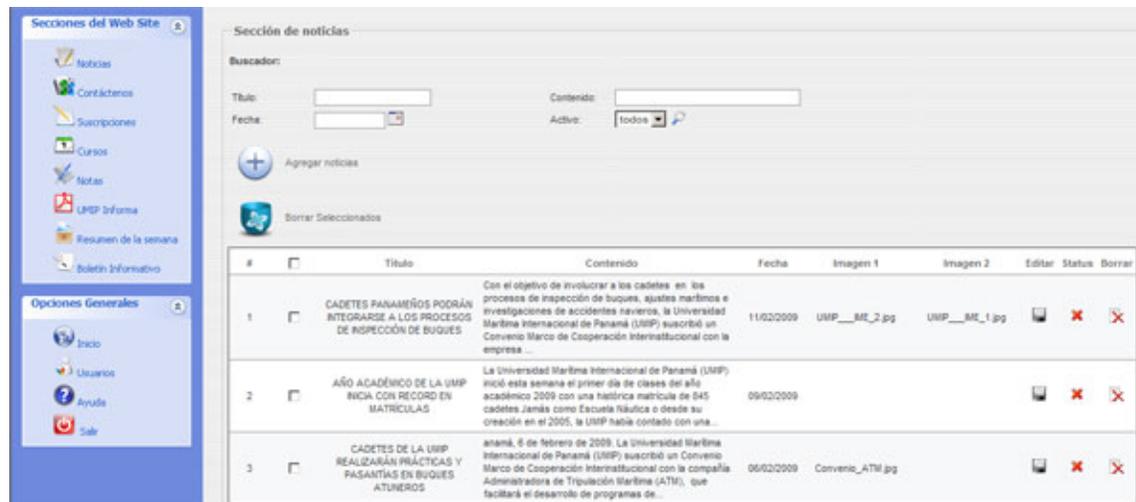


Fig. 4.3 Ejemplo de reporte de la sección de noticias.

Sección de Boletín Informativo

Nombre:

Apellido:

Email:

Empresa:

Pais:

Activo:

Fig. 4.4 Formulario de creación de Boletines Informativos.

- e) **Modificaciones al Sistema de Aspirantes 2009:**
Realizar modificaciones al ya existente sistema de aspirantes con el objetivo de cumplir con los requisitos de admisión del 2009. Ejemplo de las modificaciones: campos del formulario, reporte, buscador, etc.
- Adaptar las opciones necesarias para que el sistema existente opere satisfactoriamente para la Licenciatura en Administración del Transporte Marítimo (Nocturna).

Inscripción 2010

Buscador:

Apellido: Nombre: Paz y Salvo:

Cédula: Sexo: Grupo:

País de Bachillerato o Universidad: Provincia: Fecha:

País de residencia: Universidad: Preseleccionado:

Colegio:

Referencia: Licenciatura Nocturna:

Reporte en Excel:  Formato de Outlook: 

#	<input type="checkbox"/>	Apellido	Nombre	Cédula	Grupo	Lugar	Nº de Inscripción	Nº de Recibo	Fecha de Inscripción	Editar	Recibo	Paz y Salvo	Borrar
1	<input type="checkbox"/>	Abrego	José	1-723-2406	2	UMP	09-044	10486	04/05/2008			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	Abrego	Alga	8-836-999	12	UMP	09-372	11142	26/05/2008			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	Achurra	Hector	2-729-74	14	UMP	09-440	11273	29/05/2008			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	Adames	Jhonandy	2816819	7	UMP	09-200	10809	12/05/2008			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Fig. 5.1 Reporte de Aspirantes 2009 e ingresados a la Lic. en Administración del Transporte Marítimo (Nocturna).

Primer nombre:	<input type="text"/>	*	Segundo nombre:	<input type="text"/>	
Primer apellido:	<input type="text"/>	*	Segundo apellido:	<input type="text"/>	
Cédula / Pasaporte:	<input type="text"/>	*	Sexo *	<input type="radio"/> Mujer <input type="radio"/> Hombre	
Teléfono:	<input type="text"/>	*	Celular:	<input type="text"/>	
Email:	<input type="text"/>		Edad:	<input type="text"/>	*
Pais donde se graduó de Bachillerato:	<input type="text" value="Panama"/>	*	<input type="checkbox"/> Intercambio de Universidad		
Colegio de Procedencia:	<input type="text" value="Seleccione su colegio"/>	*			
Bachiller:	<input type="text" value="Escoja su bachiller"/>	*			
Pais de residencia :	<input type="text" value="Panama"/>	*	Residencia (Provincia)	<input type="text" value="Seleccione su provincia"/>	*
Datos del contacto:					
Nombre:	<input type="text"/>		Teléfono:	<input type="text"/>	
Sus estudios los realizará con: * (Debe seleccionar al menos una opción)					
<input type="checkbox"/> Recursos Propios					
<input type="checkbox"/> Recursos Familiares					
<input type="checkbox"/> IFARHU					
<input type="checkbox"/> Otro					
Paz y Salvo	<input type="text" value="no"/>				
Nº de Recibo	<input type="text"/>				
Preseleccionado	<input type="text" value="no"/>				
Lic. Nocturna	<input type="text" value="no"/>				
Dónde obtuvo usted la información sobre esta carrera?	<input type="text" value="Seleccione una opcion"/>				
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>					

Fig. 5.2 Formulario usado para la inscripción de Aspirantes a cadetes y estudiantes de la Lic. en Administración del Transporte Marítimo (Nocturna).

f) Sistema Plan Operativo Anual (WEB) versión 2.0:

El sistema fue creado como un facilitador para el seguimiento de todos los proyectos que se realizan en la UMIP. Entre sus objetivos están la evaluación del desempeño de los proyectos de la UMIP, contribuir con los indicadores y verificar qué proyectos se alcanzaron satisfactoriamente y cuáles todavía están en proceso de desarrollo y por qué.

The screenshot displays the 'Plan Operativo Anual' web interface. At the top, there are navigation tabs: 'Crear Objetivos', 'Crear Proyectos', 'Listado de Actividades', and 'Cambiar Contraseña'. The main header features the title 'Plan Operativo Anual' in a decorative blue banner. Below the header, the interface is divided into two main sections: 'Objetivos' and 'Proyectos'.

The 'Objetivos' section contains a text area for entering information, with a note: 'Edite su información, la misma será tratada con confidencialidad.' Below this is a rich text editor with a toolbar including options for bold (B), italic (I), underline (U), font size, font family, font format, and various icons for text alignment and color. The 'Objetivo:' label is positioned to the left of the text editor. Below the text editor, there is a 'Realizado:' label and a dropdown menu labeled 'Selección:'. A 'Guardar' button is located at the bottom right of the form.

The 'Proyectos' section on the right side of the interface includes a list of menu items: 'Crear Objetivos', 'Crear Proyectos/Actividades', 'Listado de Actividades', and 'Salir'. Below this is the 'Administrador' section, which includes 'Usuarios del Sistema', 'Crear Usuario', and 'Departamento'. At the bottom of the 'Proyectos' section, there is a link for 'Web de la UMIP' with the URL 'http://www.umip.ac.pa'.

Fig 6.1 Interfaz de captura del objetivo.

La interfaz de la figura 6.1 representa la interfaz de captura del objetivo.

The screenshot displays a web-based form for capturing activity data. It features two rich text editors for 'Actividad' and 'Meta', each with a standard toolbar including bold, italic, underline, and font settings. Below the editors are several input fields: 'Indicador:', 'Responsable:', 'Recursos:', 'Fecha Inicial:', and 'Fecha de Terminación:'. A calendar widget is positioned on the right side, showing the month of February 2009. The 10th of February is highlighted in blue, indicating it is the selected date. The calendar also shows the days of the week and the current date (Today).

Fig 6.2 Formulario de Actividades
La figura 6.2 representa la interfaz de captura de las actividades.

Tarea	
Responsable:	<input type="text"/>
Recursos:	<input type="text"/>
Área de Impacto	<input type="text"/> Usuario/Departamento
Fecha Inicial:	<input type="text"/> 
Fecha de Terminación:	<input type="text"/> 
Acciones Correctivas	
Justificación de Tareas:	

Fig. 6.3 Formulario de Tareas

La figura 6.3 es la interfaz de que permite la captura de las tareas.

g) Modificaciones al Sistema de Horario (WEB) versión 2.0:

Este sistema crea los horarios de clases de todos los docentes de la UMIP. El objetivo es evitar choques de horario y generar informes de los horarios por profesor y por grupo. Durante el 2008 se hicieron modificaciones de expansión de horario y se realizaron mejoras par optimizar la información arrojada en los informes en Excel. Se le ha creado el acceso para usuarios designados.

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:00 - 8:55	Maritime English III	Maritime English III	Administración Básica	Seleccionar	Seleccionar
9:00 - 9:55	Ship's Stability II	Seleccionar	Meteorology II	Seleccionar	Seleccionar
10:00 - 10:55	Seleccionar	Seleccionar	Bridge Watchkeeping II	Seleccionar	Seleccionar
11:00 - 11:55	Maritime English III	Seleccionar	Maritime English III	Seleccionar	Seleccionar
13:00 - 13:55	Ship's Stability II	Seleccionar	Ship's Stability II	Seleccionar	Seleccionar
14:00 - 14:55	Bridge Watchkeeping II	Seleccionar	Maritime English III	Seleccionar	Seleccionar
15:00 - 15:55	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar

Figura 7.1

La interfaz de la figura 7.1 le permite modificar un horario. Para guardar los cambios el usuario del sistema debe dar clic en el botón guardar .

Universidad Marítima Internacional de Panamá					
Facultad de Ciencias Náuticas					
LICENCIATURA EN INGENIERÍA NAUTICA CON ESPECIALIZACION EN NAVEGACION Y TRANSPORTE MARITIMO					
Maquinaria Naval					
Horario					
Alpha Cubierta II					
Sexto Cuatrimestre					
Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:00 - 8:55	Maritime English III	Maritime English III	Administración Básica		
9:00 - 9:55	Ship's Stability II		Meteorology II		
10:00 - 10:55			Bridge Watchkeeping II		
11:00 - 11:55	Maritime English III		Maritime English III		
13:00 - 13:55	Ship's Stability II		Ship's Stability II		
14:00 - 14:55	Bridge Watchkeeping II		Maritime English III		
15:00 - 15:55					
Nombre:	Asignatura				
	Navegación Astronómica I				
	Administración Básica				
	Navigation IV				
	Convenios Marítimos Int. II				
	Meteorology II				
Etanslao Alvarado	Bridge Watchkeeping II				
Etanslao Alvarado	Ship's Stability II				
Etanslao Alvarado	Maritime English III				

Figura 7.2 Informe generado en Excel del horario por grupo.

h) Sistema de Hoja de vida (WEB)-Demo:

El sistema realiza la captura de data del personal docente y administrativo de la UMIP. El objetivo principal es filtrar las hojas de vida por perfil profesional, para brindar mayor facilidad de búsqueda y ofrecer vacantes a través del sistema. Este sistema está en su primera fase y se proyecta realizar las primeras pruebas durante el segundo semestre del 2009.

Datos Personales Estudios Experiencia Referencias Support Vacantes

Hoja de Vida
Universidad Marítima Internacional de Panamá

Datos Personales

Edite su información, la misma será tratada con confidencialidad
Utilice este ejemplo para editar su cédula (8-738-5955)
Por lo menos un teléfono para localizarlo.

Cedula Nombre

Apellido Edad

Email Email 2

Teléfono Principal Teléfono Alterno

Celular Nacionalidad

Sexo Estado Civil

Curriculum Vitae

Datos Personales
Estudios
Experiencia
Referencias Personales
Otros

Ofertas de la UMIP

Dreamhost
4templates
TemplateMonster
Fotolia.com
Text Link Ads

Buscar

Search

Fig. 8.1 Formulario de Datos Personales
Permite capturar los datos personales del candidato.

Datos Personales **Estudios** **Experiencia** **Referencias** **Support** **Vacantes**

Hoja de Vida

Universidad Marítima Internacional de Panamá

Experiencia

Guarde sus experiencias.

Sector que trabaja Puesto

Fecha de empleo (Desde)

Hasta

Salario Tipo de Empresa

Supervisor Inmediato (Nombre) Teléfono (233-2599)

Curriculum Vitae

Datos Personales

Estudios

Experiencia

Referencias Personales

Otros

Ofertas de la UMIP

Dreamhost

4templates

TemplateMonster

Fotolia.com

Text Link Ads

Buscar

Fig. 8.2 Formulario de Experiencia
El formulario 8.2 permite capturar las experiencias de trabajo del candidato.

The screenshot shows a web interface for a resume form. At the top, there are navigation tabs: **Datos Personales**, **Estudios**, **Experiencia**, **Referencias**, **Support**, and **Vacantes**. Below these is a decorative header with the title *Hoja de Vida* and the text 'Universidad Marítima Internacional de Panamá'. The main content area is divided into two columns.

Aspiraciones (Left Column):

- A button: **Guarde sus Aspiraciones**
- Categoría Profesional**: A dropdown menu.
- Si no aparece en la lista**: A text input field.
- Aspiración Salarial**: A text input field.
- Salario Negociable**: A dropdown menu.
- Puesto al que aspira**: A text input field.
- Describe sus funciones y logros**: A large text area with a light green background.
- Otras Observaciones**: A text input field.

Currículum Vitae (Right Column):

- A list of categories: **Datos Personales**, **Estudios**, **Experiencia**, **Referencias Personales**, **Otros**.
- Ofertas de la UMIP**: A list of offers: **Dreamhost**, **4templates**, **TemplateMonster**, **Fotolia.com**, **Text Link Ads**.
- Buscar**: A search button.

Fig. 8.3 Formulario de Perfil Profesional.

i) Sistema de Captura de Pruebas Psicológicas:

En este sistema se capturan las pruebas CAQ, BGPA y las de conocimientos generales tales como física, química, biología, matemáticas y español, por cada aspirante que ingresa a la UMIP. Entre sus objetivos busca procesar la captura de las pruebas Psicológicas, evaluarlas y generar informes.

ID	Codigo...	Nombre	Apellido	Teléf...	Cedula
1	09-001	Patricia	Crespo	261-0...	8-845-
2	09-002	Juvencio	González	958-8...	9-733-
3	09-003	Oswaldo	Desgrenger	239-3...	8-841-
4	09-004	Javier	Arboleda	295-2...	8-838-
5	09-005	Ghonathan	Goods	441-6...	3-723-
6	09-006	Ivan	Osorio	274-1...	8-838-
7	09-007	Indra	Yallou	267-1...	8-838-
8	09-008	David	Ureña	256-2...	2-726-
9	09-009	Joel	Crespo	277-4...	8-843-
10	09-010	César	Castillo	233-6...	8-842-
11	09-011	Carlos	Montenegro	295-4...	8-849-
12	09-013	Jorge	Delgado	237-6...	8-827-
13	09-012	Jahat	Salina	293-6...	8-846-
14	09-014	Yoel	Castro	992-2...	7-707-
15	09-015	Antony	Aguilar	998-4...	9-737-
16	09-016	Vielka	Dominguez	399-7...	8-844-
17	09-017	Efraín	Tejada	999-8...	9-733-

E. Sistema de Gestión de la Calidad.

El Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Marítima Internacional de Panamá (UMIP), es el conjunto de procesos, manuales, procedimientos, reglamentos y actividades que se desarrollan como parte de las operaciones diarias de la Universidad. El sistema cuenta con instrumentos, de mejora continua, que le permiten detectar la necesidad de elaborar, mejorar y eliminar procesos, procedimientos y actividades que sirvan como herramienta para mejorar el desempeño de la UMIP.

1. Seguimiento del Sistema de Gestión de la Calidad.

Uno de los pilares fundamentales del SGC es el seguimiento de todos los procesos para ser garantes de que exista la mejora continua en cada una de las actividades realizadas, el cual se logra, principalmente, a través de auditorías. En ese sentido, se han realizado auditorías internas y externas.

2. Auditorías Internas.

Las auditorías internas nos permiten ver una radiografía del estado de los procesos internos de la Universidad.

3. Auditorías Externas.

Durante el mes de mayo del 2008 la Universidad Marítima Internacional de Panamá (UMIP) fue sujeta a la Auditoría Externa de Certificación por parte de la empresa AJA REGISTRARS, para verificar el cumplimiento de nuestro Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), con los requisitos establecidos en la Norma ISO 9001:2000. De esta manera, cumplimos con los requerimientos establecidos en la Regla I/8 del Convenio STCW 78/95; con los requisitos de la Autoridad Marítima de Panamá, para ser reconocidos como Centro de Formación Marítima y con los objetivos estratégicos que permiten incrementar la satisfacción de nuestros clientes y promover la mejora continua de cada uno de nuestros procesos. La realización de esta auditoría por parte de los auditores externos reflejó grandes fortalezas de nuestro Sistema de Gestión de la Calidad, lo cual se evidenció en el resultado de la misma, ya que superamos las expectativas de los Auditores debido, principalmente, a la solidez del Manual de la Calidad, los procesos, y de la documentación, a través de la cual se establecen los lineamientos para garantizar la satisfacción de los clientes.

El mes de febrero del 2009 fuimos sujetos a una nueva auditoría externa por parte de la empresa AJA REGISTRARS, evidenciándose una vez más el compromiso de la UMIP, con respecto a la mejora continua.

De igual manera, durante el mes de febrero, recibimos la visita de los auditores del Departamento de Formación Marítima, de la Dirección General de la Gente de Mar de la Autoridad Marítima de Panamá, quienes revisaron todos los aspectos relacionados con la formación de la Gente de Mar en concordancia con la Regla I/8 del Convenio STCW 78/95. En este sentido, superamos las expectativas de los auditores, toda vez que se pudo dar evidencia de la trazabilidad a lo largo de todo el proceso de enseñanza aprendizaje.

El éxito de cada una de estas auditorías externas es el resultado de una coordinación permanente y al trabajo en equipo que existe entre cada una de las unidades académicas y administrativas, lo cual ha permitido la sinergia necesaria para el logro de los objetivos de la UMIP, a través de un enfoque a procesos de las actividades que se desarrollan en la UMIP.

4. Nuevos procesos.

Parte fundamental del Sistema de Gestión de la Calidad es la detección de oportunidades de mejora en cada uno de los procesos existentes en la UMIP, así como el diseño de aquellos procesos que permitan la efectiva realización de las actividades, en ese orden de ideas, los procesos más importantes desarrollados fueron los procesos **de la Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión (VIPE)** y el desarrollo del Sistema de Evaluación del Desempeño Docente.

5. Procesos de la Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión (VIPE).

Durante el mes de agosto del 2008, se logran desarrollar e implementar todos los procesos de la **VIPE**. Esto implica el diseño de los procesos, manuales, procedimientos y formularios; así como también la capacitación y la divulgación a cada una de las unidades que intervienen dentro de dichos procesos.

6. Diseño del Sistema de Evaluación Docente.

Luego de varias sesiones de trabajo, se elaboró la reglamentación y los instrumentos de evaluación que permite la administración del Sistema de Evaluación del Desempeño Docente, lo cual permitirá a la Universidad Marítima Internacional de Panamá evaluar el nivel de desempeño de los docentes para promover el perfeccionamiento continuo de su labor en beneficio del mejoramiento de la calidad de la enseñanza en la UMIP, garantizando de esta forma sobrepasar las expectativas de nuestros clientes.

F. Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales.

El Departamento de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales (CTRI) de la UMIP es la manifestación práctica del compromiso de la organización con el desarrollo nacional y regional, al integrar áreas de financiación, tecnología, desarrollo sostenible, educación, investigación, pasantías, calidad, inversión, entre otras, enfocadas al sector Marítimo, Portuario, Mercante y de Ciencias Marinas. Sus acciones se encaminan al intercambio de recursos técnicos, educativos y tecnológicos, para el beneficio de nuestros estudiantes y por tanto de nuestro país y de toda la región.

El Departamento de CTRI es responsable de coordinar, evaluar, planificar y dar seguimiento a los Convenios, Memorandos de Entendimiento y Acuerdos de Ejecución, en conjunto con otros departamentos de la UMIP, en concordancia con la misión y visión de nuestra institución.

1. Convenios y resultados.

a) American Association of Port Authorities.

La Asociación de Autoridades Portuarias de América "American Association of Port Authorities (AAPA), por sus siglas en inglés; promueve los intereses comunes de la comunidad portuaria, y provee liderazgo en las áreas del comercio, el transporte, el medio ambiente, y otros asuntos relacionados al desarrollo portuario y sus operaciones. A su vez sirve como un recurso para ayudar a sus miembros alcanzar sus responsabilidades profesionales. Los beneficios para la UMIP se traducen a través de una alianza continental que incluye el intercambio de información permanente sobre la industria marítimo-portuaria; la creación e implementación de comités técnicos donde se discute el devenir de la industria con importantes conclusiones y acciones; capacitación en todas las ramas de la actividad con el fin de lograr que nuestros ejecutivos adquieran el mayor grado de formación.

b) Análisis del Territorio S.L.

Análisis del Territorio S.L. (ANALITER) es una empresa con amplia experiencia en la realización de planes de manejo y ordenación de recursos naturales y áreas protegidas, estudios de impacto ambiental y social, servicios de conservación de la

biodiversidad, planes estratégicos y de desarrollo sostenible. Para la UMIP, específicamente para la Facultad de Ciencias del Mar, la oportunidad de trabajar y aprender de la experiencia de una empresa como ANALITER es de gran importancia, especialmente por el valor agregado que implica la oportunidad de participar de proyectos en conjunto.

c) Bluefields Indian and Caribbean University.

La Bluefields Indian and Caribbean University (BICU), es una universidad nicaragüense que tiene como visión desarrollar servicios orientados a una sociedad multiétnica, con especial énfasis a las minorías étnicas y pueblos indígenas para los cuales ofrece carreras, cursos y programas especiales y concretos con las características de los pueblos caribeños, considerando las potencialidades de desarrollo de la región, necesidades de desarrollo de la región, necesidades históricas y adelantos tecnológicos científicos. Para la UMIP, el Convenio con BICU representa la oportunidad de extensión de sus programas de estudio a este país vecino, específicamente los programas de marino polivalente, marino para cruceros y el Postgrado y la Maestría en Gerencia de Empresas Marítimas.

d) Fundación Cethus.

Fundación Cethus en conjunto con la UMIP, tiene la intención promover el interés por la conservación del medio ambiente marino y la comunicación entre personas que compartan el mismo interés por los cetáceos y su hábitat. Las actividades a desarrollar incluyen talleres, investigaciones, pasantías, publicaciones, divulgación, avistamiento de cetáceos, educación de la población, entre otros.

e) Isthmus Bureau of Shipping.

Isthmus Bureau of Shipping (IBS) es una empresa que lleva a cabo inspecciones a fin de asegurar que las reglas aplicables a los buques sean cumplidas, con el propósito de resguardar la seguridad de estos y la prevención de la contaminación del medio marino, así como actividades de clasificación, administraciones estatales, y verificación de los sistemas de gestión de seguridad de las compañías navieras y de los buques, de acuerdo a lo establecido en el Código Internacional para la Gestión de la Seguridad (ISM) y el Código Internacional para la Protección de los Buques e Instalaciones Portuarias (ISPS). Por lo antes

mencionado, la UMIP considera estratégica la alianza con IBS para el desarrollo de cursos y programas, como ha sido el de Simulación de Fallas de en Salas de Máquinas mediante el uso del Simulador de Máquina.

f) Mitsui O.S.K. Lines.

La UMIP estableció un Acuerdo con Mitsui O.S.K. Lines (MOL) para las prácticas en altamar de los cadetes panameños procedentes de nuestra institución a bordo de los buques operados por MOL. Para ello, MOL determinará el cronograma y el número de cadetes que será asignado a bordo de sus buques, habida cuenta del área de operación, despliegue y tripulación de la nave. A la fecha, se encuentran embarcados trece (13) cadetes de la especialidad de máquina y cubierta en el buque Spirit of MOL, que luego serán desplegados en diferentes barcos graneleros, portacontenedores y portavehículos.

g) Organización del Sector Pesquero y Acuícola del Istmo Centroamericano.

La Organización del Sector Pesquero y Acuícola del Istmo Centroamericano (OSPESCA), se dedica a promover un desarrollo coordinado y sostenible de la pesca y la acuicultura, como parte del proceso de integración centroamericana, acorde a la nueva política de Integración de Pesca y Acuicultura del Istmo Centroamericano. OSPESCA en concordancia con su plan de desarrollo suscribió un Convenio con la UMIP con el fin de desarrollar el curso de Formador de Formadores Módulo Básico Caribe Centroamericano y el curso de Formador de Formadores Módulo Comercialización dirigido a capacitadores e instructores, encargados de impartir formación técnica a pescadores y acuicultores artesanales de sus respectivos países centroamericanos.

h) Servicio Alemán de Intercambio Académico.

La red formada por la Universidad de Panamá, la Universidad Tecnológica de Panamá, la Universidad Autónoma de Chiriquí, la Universidad Especializada de las Américas y la Universidad Marítima de Panamá de la República de Panamá, suscribieron un Convenio con el Servicio Alemán de Intercambio Académico, el DAAD, de la República Federal de Alemania. El Convenio está dirigido a la concesión de becas para la formación de docentes de carrera o de planta, que deseen hacer estudios de maestría, doctorado y estancias posdoctorales con fines de investigación en universidades y centros de investigación en la República Federal de Alemania.

i) Trainmar.

Trainmar es una autoridad de reconocido prestigio internacional cuyo propósito es satisfacer las necesidades de adquisición, actualización y profundización de los conocimientos técnico-gerenciales de los profesionales del sector marítimo-portuario, en primera instancia y del sector de la logística del transporte de los países en vías de desarrollo. El programa Trainmar se basa en una red mundial de centros, corresponsales y expertos, lo que permite la libre circulación del know-how más actualizado en las temáticas marítima-portuarias y de la logística del transporte. Como resultado de este Convenio, la UMIP ha desarrollado el Postgrado en Gestión de la Cadena de Suministro. A la fecha, la UMIP ha culminado con la enseñanza de la primera promoción y se propone a desarrollar el siguiente programa durante el primer cuatrimestre del 2009.

j) Universidad de Managua.

La Universidad de Managua es una institución de educación superior, que tiene como finalidad servir universitariamente a la juventud nicaragüense a través de acciones de docencia y de proyección social, a fin de responder a las demandas del desarrollo socioeconómico de Nicaragua, fomentando el respeto a los derechos humanos, al medio ambiente, a nuestra identidad cultural y promoviendo el fortalecimiento de la democracia. La Universidad de Managua, al igual que BICU, busca promover la educación marítima en sus respectivas regiones a través de los planes que ha desarrollado la UMIP.

k) Universidad Tecnológica de Panamá.

La UMIP suscribió el año pasado un Convenio que busca el intercambio de experiencias, documentos, información y conocimiento; así como el desarrollo de investigaciones y/o proyectos conjuntos, al igual que consultorías, proyectos de extensión, estudios y asesorías técnicas de mutuo interés y el desarrollo conjunto de programas de mutuo interés enfocados en las áreas técnico marítimo. De igual forma se busca incluir el desarrollo de prácticas profesionales, pasantías y trabajos de graduación para el beneficio de los estudiantes de ambas universidades.

2. Donaciones.

Entre las actividades que desarrolla el Departamento de CTRI de la UMIP, se encuentra la consecución de donaciones por parte del sector marítimo y comercial, nacional e internacional. Las donaciones consisten en muchas ocasiones, en acciones de capacitación, material didáctico, recursos tecnológicos, becas a estudiantes, entre otros.

G. Comunicación y Cultura Marítima.

Ante los ojos del mundo, Panamá es un país marítimo por excelencia. Como hemos desarrollado una cultura marítima que con el transcurrir del tiempo ha ido, poco a poco transformando los límites de nuestras fronteras en más que un importantísimo paso Interoceánico.

En ese sentido, la Dirección de Comunicación Corporativa de la UMIP, utilizando la creatividad del recurso humano y los recursos científicos, tecnológicos, económicos a su disposición ha establecido estrategias culturales y educativas que faciliten a la comunidad en general el acceso al conocimiento de los temas marítimos que permitan incrementar en número y calidad a los agentes difusores de la cultura marítima panameña y establecer la importancia de nuestros mares en el desarrollo sostenible del país.

La gestión cultural que lleva adelante la Dirección de Comunicación Corporativa es difundir y buscar el reconocimiento de la cultura marítima en Panamá, a través de la educación para transformar a nuestro territorio en el centro de formación de excelencia y mano de obra garantizada para la industria en toda la región, a través del fortalecimiento de las estrategias educativas y comunicativas que favorezcan el desarrollo sostenible económico, social y político de la industria y la capacitación. En ese orden de ideas la es que la dirección participa, organiza y fomenta la participación en actividades que sirven de puente promocional de la cultura marítima.

1. Promoción de la UMIP y sus carreras a nivel nacional e internacional.

La UMIP participa activamente de todos aquellos eventos en los se puede sembrar una semilla que germine a favor del desarrollo de la cultura marítima en Panamá. Igualmente, promociona la oferta académica en todas las actividades en que reúna en un mismo lugar a importante representantes de la industria.

a) Ferias Educativas.

a. Feria Educativa del Ministerio de Educación (EXPOEDUC).

El Ministerio de Educación organiza todos los años la Feria ExpoEduc para que los estudiantes graduandos de colegios secundarios, tanto de las escuelas públicas como privada, puedan tener acceso directo y en un mismo sitio a toda la oferta universitaria del país. La UMIP participó, como todos los años en la versión 2008 de esta feria en la que ha atendió a miles de estudiantes, lo que sin duda alguna contribuyó a que un alto porcentaje de ellos decidieran estudiar nuestras carreras.

b. Ferias y visitas a colegios oficiales y particulares.

El mercadeo de las carreras de licenciatura de la UMIP, principalmente se enfoca en la promoción directa en colegios públicos y particulares, cuyos estudiantes graduandos requieran información sobre la oferta académica que ofrecemos. Con semanas de anticipación se realiza un programación de visitas, previo al periodo de inscripción de la universidad. La Dirección de Comunicación Corporativa, a través de la Oficina de Mercadeo visita al menos 100 colegios por temporada. Se dictan charlas informativas y `profesionales de la universidad responden a todas las preguntas de los estudiantes.

b) Participación y organización de Congresos, Seminarios y Conferencias Marítimas.

a. Panama Maritime 2009.

Organizada por la Asociación Panameña de Derecho Marítimo, representando a más de 200 abogados marítimos locales, junto con la Cámara Marítima que representa a más de 100 empresas del sector marítimo, la Autoridad de Canal de Panamá y la Autoridad Marítima de Panamá, la conferencia Panamá Maritime es la actividad marítima más importante Panamá. Este año UMIP participó con la intención de hacer nuevos contactos que redunden en beneficio de la gestión académica y el embarque de cadetes.

Panamá Maritime tiene trascendencia nacional e internacional y es considerada uno de los eventos marítimos más importantes de Latinoamérica, y el Caribe.

La participación de la UMIP en la versión número IX de esta feria, permitió que se diera la oportunidad de firmar Convenios de Cooperación con varias compañías. Entre ellas, International Marine Experts (IME), ABS Nautical Systems; el cual permitirá que los cadetes de la UMIP puedan utilizar un importante Software desarrollado por esta empresa, el cual es utilizado a bordo de buques para manejo de tripulación, suministro de piezas y equipo, mantenimiento, entre otros. Y con Prointec, una empresa que cuenta con consultores internacionales de experiencia.



c) Imagen Institucional y Publicaciones.

a. Relaciones Públicas y Prensa.

Como parte del objetivo de mantener informada a la comunidad marítima y a la población en general de los hechos y acontecimientos relevantes sobre los procesos y alcances que en el tema de la formación de gente de mar, lleva adelante la Universidad Marítima Internacional de Panamá (UMIP), la Oficina de Prensa ha ampliado las relaciones y contactos con periodistas de diferentes medios de comunicación social con la finalidad de mantener a los miembros del este gremio conectados con el tema de la educación superior marítima, y a su vez, para que ellos sirvan como transmisores de un mensaje positivo. En ese sentido se ha logrado:

- Mantener el porcentaje de efectividad en las publicaciones. Un 98% de las notas de prensa enviadas a los medios de comunicación fueron publicadas. El 60% de ellas estaba acompañada por una foto institucional.
- En la gestión 2008-2009 se llevó a cabo una campaña directa con los periodistas con el objetivo de aclarar la diferencia entre los conceptos cadete y marino. El resultado se ha palpado en la disminución drástica de este error conceptual en los titulares y noticias que publican los medios de comunicación escrita.
- La Oficina de Prensa tiene proyectada la publicación de un boletín informativo tipo revista. El documento que está en el proceso de adecuación de concepto, se enviará a todas aquellas personas que estén en el banco de datos de la UMIP, incluyendo cadetes, docentes y administrativos. Luego, según se cuente con presupuesto o patrocinio, se mandará a imprimir.
- Continuamos recibiendo el apoyo de importantes publicaciones como Lloyd's List, La Prensa, El Panamá América, La Estrella de Panamá, Mi Diario, Día a Día, Crítica, El Siglo, Capital Financiero, El

Boletín y El Periódico. También contamos con el apoyo de renombradas páginas web independientes como: HoraCero.com, Estudio1panama.com, Notinews.com, Panactual.com, mundomaritimo.cl, diariocritico.com y vivolaU.com entre otros.

- Igualmente la UMIP ha logrado publicar interesantes artículos en revistas especializadas como: Transport, Guía del Graduando, Panamá Marítimo y Aéreo, Maritime Training Guide (Londres), Manual Marítimo y Fortune Magazine.

2. Diseño, Producción e impresión de artes gráficas y multimedia.

Es importante para la Universidad Marítima Internacional de Panamá, velar por su imagen en cada proyecto que se realice, en nuestro país o en el extranjero, por medio de la elaboración de estrategias propias y creativas que impulsen a la promoción de la oferta académica de la UMIP; desarrollando artes propios e íntegros, logrando de esta forma una comunicación asertiva con todos nuestros clientes potenciales tanto nacionales como internacionales.

a) Diseño e impresión de material promocional.

En la UMIP, desarrollamos artes con una apreciación estética, creativa, llena de imaginación y originalidad para la proyección de la imagen institucional a nivel nacional e internacional; el material promocional se desarrolla con un concepto creativo, basado en una idea central manteniendo los objetivos planteados por los clientes internos, con el fin de captar la atención en las diferentes ferias, exposiciones, congresos y seminarios en los que participe la UMIP; logrando así quedarse en la memoria de nuestros prospectos, cumpliendo los objetivos específicos, a través de un mensaje redactado profesionalmente que satisface las altas expectativas de nuestros clientes.



b) Diseño y desarrollo del nuevo sitio web (modernización).

La Internet, es hoy día la principal ventana de comunicación utilizada a nivel mundial, es por ello que la UMIP en miras de mejorar el servicio a sus usuarios internos y externos, está trabajando en el diseño y desarrollo de un nuevo sitio web visualmente atractivo, actual y organizado para facilitar la búsqueda y localización de información, obtención de material educativo en-línea, proporcionar información relacionada con la oferta académica y las actividades de la universidad, así como actuar como medio publicitario. Este proyecto no sólo busca satisfacer las necesidades de información de nuestros usuarios, sino convertirse en un canal de comunicación directo entre la UMIP y el resto de la comunidad marítima mundial.

WEB & MULTIMEDIA



3. Responsabilidad Social.

Un eslabón fundamental en la formación en la UMIP es la Responsabilidad Social y el continuo compromiso de los cadetes e instructores de conducirse éticamente y contribuir al desarrollo la industria mientras colaboran con comunidad y sociedad en general.

Para la UMIP y sus cadetes la Responsabilidad Social es "lograr con éxito académico y profesional honrando los valores éticos y el respeto por la comunidad y prójimo. Es básicamente un concepto por el que los cadetes, voluntariamente, contribuyen en la construcción de una mejor sociedad y a un ambiente más limpio. Es así que entre las actividades en las que participaron lo cadetes en cumplimiento de su Responsabilidad Social están:

Teletón 20-30

Un total de 106 cadetes, bajo la coordinación del cadete Rubén Rivas, participaron por segundo año consecutivo en la Teletón 20-30 durante los días 12 y 13 de diciembre de 2008.

Día del Estudiante en la Casa “El hijo del Carpintero”

El lunes 27 de octubre, el Cuerpo de Cadetes visitó la Casa del Hijo del Carpintero, localizada en Howard; como parte del programa de responsabilidad social y dentro del marco de la celebración del día del estudiante. Esta actividad estuvo a cargo de los cadetes Rubén Rivas, Douglas Rodríguez y Rosario Corrales junto con 25 cadetes.

Damnificados de Bocas del Toro, Chiriquí y Colón

El Cuerpo de Cadetes realizó la entrega de las donaciones recibidas en apoyo a los damnificados de Bocas del Toro, Chiriquí y Colón, igualmente un grupo de 39 cadetes trabajaron de manera voluntaria en el centro de acopio de Albrook.

H. Clínica de Atención Integral.

En enero de 2007 se estableció, en la Universidad Marítima Internacional de Panamá (UMIP), la Clínica de Atención Integral (CAI) para brindar atención médica a la población estudiantil, docente y administrativa.

La administración y gestión de la CAI están sustentados en la capacidad de identificar problemas y sus causas, y formular políticas en el campo de la salud tendientes a procurar un mejor servicio, a través del manejo de datos estadísticos e informaciones como la demanda de servicios, los recursos necesarios para prestarlos, las posibles formas de financiación, así como los criterios de eficiencia, eficacia y calidad de la atención.



1. Atención.

- a) Control de Salud y Enfermedades Crónicas: la Clínica de Atención Integral realiza una serie de controles de salud dirigidos tanto a estudiantes de marinería e ingenierías como al personal administrativo de la universidad, como lo son: atención del paciente hipertenso, atención del diabético, controles de salud del adulto joven, salud de la mujer, entre otros.
- b) Atención de Morbilidad: la atención de enfermedades agudas e infectocontagiosas son manejadas por el personal de la clínica dando una respuesta rápida a los estudiantes y administrativos.
- c) Atención de Urgencias: se atienden todos los casos de accidentes en el Campus. Se brindan los primeros auxilios y se atiende cada caso dentro de nuestras instalaciones siempre que la gravedad así lo permita.
- d) Atención Psicológica: brindar soporte emocional a la familia UMIP y contribuir al desarrollo de habilidades cognitivas en la población estudiantil es uno de los fundamentos de trabajo de la CAI.

- e) Certificaciones de Admisiones: dos veces al año ingresan nuevos cadetes y marinos a la universidad. El personal de la clínica realiza las evaluaciones de ingreso asegurando que los estudiantes cumplan con los acuerdos que en materia de salud ha ratificado Panamá a nivel internacional (OMI, OIT, OMS).
- f) Servicios Intermedios: son todas las actividades realizadas por el personal de la clínica que son parte de la atención del paciente.

2. Prevención.

- a) Vacunaciones / Inmunizaciones: en nuestro país existe el esquema nacional de inmunización el cual se aplica dependiendo de las edades, una de las actividades de la clínica es lograr que el 100% de nuestros estudiantes y personal que labora en la UMIP se encuentre inmunizado, de esta forma garantizamos individuos completamente protegidos contra estas amenazas.
 - FA(Fiebre Amarilla)
 - TD(Tétano y Difteria)
 - MR (sarampión y rubéola)
 - MMR(sarampión, rubéola y paperas)
 - Influenza
 - Hepatitis A y B
- b) Tarjeta internacional de Vacunas: la clínica se encarga de tramitar también las tarjetas a todos los estudiantes de último año de ingenierías y los marinos que así lo deseen.
- c) Certificación de TB test. A solicitud de empresas navieras y armadores se aplican y leen los test para la Tuberculosis.

3. Promoción.

- a) Charlas.
 - ETS, HIV y SIDA
 - Nuestra Piel y el Sol
 - En busca del éxito, arte de ser líder, control y manejo de estrés
 - El auto examen es tu mejor defensa
 - Sensibilidad para donantes potenciales
 - Manejo de la Fatiga

- b) Seminario-Taller.
 - HIV SIDA
 - Manejo de conflictos
 - Tolerancia a la frustración
 - Prevención del suicidio
 - Programa: Forjando líderes

4. Capacitación.

La clínica se encarga de dictar los cursos de capacitación de primeros auxilios y cuidados médicos para dotar a los estudiantes de los conocimientos básicos para enfrentar situaciones de pérdida de la salud, recordando que ellos se encontrarán, la mayoría del tiempo, aislados o lejos de un centro de atención de medica.

- OMI 1.13 (First Aid)
- OMI 1.15 (Medical Care)

5. Actividades en General.

- a) Campaña de donación de sangre: consientes de la gran responsabilidad social se establece por medio de la Clínica un acuerdo con el Banco de sangre del Hospital Santo Tomás y del Hospital del Niño para crear conciencia en nuestra población estudiantil y laboral de la importancia de donar. Acuerdo que inicia en el mes de noviembre con una gran cantidad de donaciones de sangre.
- b) Primer Congreso de Salud Ocupacional y Seguridad Marítima de Panamá: La clínica de la UMIP como parte de su esfuerzo para proyectar la universidad toma el reto de organizar en conjunto con la Sociedad Danesa de Medicina Marítima el primer congreso en Panamá que trataba los temas de salud en el ámbito marítimo portuario.
- c) Red Intersectorial-Institucional de Salud Mental: La clínica participa representando a la UMIP en la Red donde se reúnen instituciones tales como el MINSA, MEDUCA, IPHE, APADI, Banco Nacional, etc. promocionando la salud mental a través de capacitaciones, celebración anual de la semana de salud mental, y otras.

III. Gestión Financiera.

A. Ejecución Presupuestaria.

1. Ejecución Presupuestaria a Diciembre 2008.

El año 2008 se caracterizó por el esfuerzo realizado para diversificar las acciones de formación académica, acondicionar y habilitar la infraestructura de los edificios ubicados en la comunidad de La Boca y modernizar la tecnología a fin de brindarle a estudiantes, docentes y administrativos, herramientas de punta y espacios adecuados para un mejor desempeño de los cadetes.

a) Ingresos.

- Presupuesto de Ingresos Corrientes **B/. 6, 610,556.00**
- **B/. 3,850.000.00** corresponden a las transferencias corrientes de la Autoridad Marítima de Panamá (AMP) y el Ministerio de Educación (MEDUCA).
- Al cierre del período fiscal 2008 el presupuesto de ingresos alcanzó un monto de **B/. 5, 213,827.00**
 - Nivel de ejecución de **79 %**
 - Las Transferencias de la AMP por un monto de **B/. 2, 550,000.00**
 - Representa el 49% de los ingresos recaudados
 - Las transferencias de MEDUCA por **B/.1, 300,000.00**
 - Representa un 25% del total de ingresos recaudados
 - Los ingresos generados por la institución ascendió a un monto de **B/. 1, 354,271.00**
 - Representando un 26% de las recaudaciones totales; por lo que se tuvo que desfasar algunos compromisos para el 2009, para ser pagados como vigencias expiradas, las cuales suman **B/.76, 472.00**

INGRESOS PROGRAMADOS VS INGRESOS RECAUDADOS
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2008
 (En Balboas)

Tipo de Ingreso	MODIFICADO 2008	RECAUDACIÓN ACUMULADA		Diferencia	% de Ejecución
		Programada	Real		
TOTAL	6,610,556	6,610,556	5,213,827	-1,396,729	79
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3,859,556	3,859,556	3,859,556	0	100
AMP	2,550,000	2,550,000	2,550,000	0	100
MEDUCA	1,300,000	1,300,000	1,300,000	0	100
MEF	9,556	9,556	9,556	0	100
TASAS Y DERECHOS (Matrículas, laboratorios,)	1,360,300	1,360,300	1,327,747	-32,553	98
OTROS INGRESOS VARIOS	1,390,700	1,390,700	26,524	-1,364,176	2

b) Egresos.

La asignación del Presupuesto Modificado de gastos para el año 2008 asciende a **B/. 6, 610,556.00** y presenta una ejecución acumulada de **B/.4, 480,341.00**, es decir un **68%** de la cifra asignada, cuyo detalle se puede observar en los cuadros referentes a grupos y objeto de gastos que se presentan en este informe.

- Servicios Personales:** Por **B/. 3, 417,066.23** con una ejecución de **76%**
- Servicios No Personales:** Por un total de **B/. 1,519,682.00** y un compromiso acumulado de **B/. 681,871.47**
- Materiales y Suministros:** Por un total de **B/. 629,321** de los cuales se ejecutó un monto de **B/. 232,365.00**
- Maquinaria y Equipos:** Monto asignado de **B/. 356,464.00** comprometiéndose un monto de **B/. 134,620** lo que representó una ejecución de 38%
- Transferencias Corrientes:** Con una asignación anual de **B/. 248,300.00** y tuvo una ejecución de **B/. 14,421.00**, se giraron muy pocos compromisos contra esta partida ya que se tenía reservada para el pago de Valencia Ports por **B/.200,000.00** no obstante el contrato no logró ser refrendado , por lo que no pudo hacerse el compromiso presupuestario correspondiente y tendrá que ser pagado con el presupuesto 2009 en su totalidad.

UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMÁ
BALANCE DE EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2008
(En Balboas)

CLASIFICACIÓN	ACUMULADO
<u>INGRESOS</u>	<u>5,213,827</u>
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3,859,556
AUTORIDAD MARITIMA NACIONAL	2,550,000
MEDUCA	1,300,000
MEF (Otras Transferencias)	9,556
TASAS Y DERECHOS	1,327,747
(Matriculas y laboratorios)	1,327,747
INGRESOS VARIOS	26,524
<u>GASTOS</u>	<u>4,480,343</u>
Servicios Personales	3,417,066
Servicios No personales	681,871
Materiales y Suministros	232,365
Maquinaria y Equipo	134,620
Transferencias	14,421
DIFERENCIA (Ingresos menos Gastos)	<u>733,484</u>

2. Presupuesto 2009.

El Presupuesto Ley asciende a la cifra de **B/. 7, 442,200.00** de los cuales **B/. 500,000.00** corresponden a Inversiones y **B/. 6, 942,200.00** para funcionamiento.

Los Ingresos proyectados se estiman en **B/.7, 442,200.00** desglosados de la siguiente manera:

Ingresos provenientes del Gobierno Central: **B/. 1, 392,200.00**

Ministerio de Educación:

Ingresos Provenientes de Empresas Públicas: **B/. 2, 550,000.00**

Autoridad Marítima de Panamá (AMP):

Ingresos Propios: **B/.3, 500,000.00**

(Tasas y derechos):

Matrículas, Licenciatura, Cursos, Postgrados y Maestrías: **B/. 3, 400,000.00**

Ingresos Varios:

Fotocopias, encuadernación, otros... **B/.100, 000.00**

El siguiente cuadro detalla la distribución del Presupuesto 2009 por Grupo de gasto:

UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMÁ
DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2009
 (En Balboas)

Tipo de Presupuesto / Detalle	Monto
Total	<u>7,442,200.00</u>
<u>Funcionamiento</u>	6,942,200.00
Planillas de Personal Fijo, Transitorio, Contingente y Cuotas Patronales	4,055,400.00
Serv. Básicos, Contratos de Profesores Eventuales, Limpieza , Seguridad, Pólizas de Seguros y demás Servicios No Personales	1,444,200.00
Materiales y Suministros	630,600.00
Mobiliario de Oficina, Equipo Educacional, Talleres, Computadoras, Bus.	527,900.00
Transferencias (Pago de Valencia Port, Fiscalizador, Cuotas a dif.Organismos	274,100.00
Imprevistos	10,000.00
<u>Inversiones</u>	500,000.00

3. Ejecución presupuestaria a febrero 2009.

a) Ingresos.

La proyección de ingresos totales para el primer bimestre del año fue de **B/.1, 314,600.00** lográndose una recaudación de **B/. 1,112, 014.00**, es decir el **85%** con respecto a lo programado, desglosado de la siguiente manera:

A. TRANSFERENCIAS CORRIENTES:

Recaudación mensual: **B/. 337,500.00**

Recaudación Acumulada: **B/. 670,000.00**

La transferencia proveniente de la AMP suma **B/.212, 500.00** mensuales, al primer bimestre del año se ha recaudado **B/. 425,000.00**, la distribución mensual de la transferencia correspondiente al MEDUCA es variable siendo recaudados al 29 de febrero un total de **B/.245, 000.00**

B. TASAS Y DERECHOS:

Recaudación mensual: **B/. 164,035.00**

Recaudación Acumulada: **B/.437, 705.00**

Como era de esperarse, en el primer bimestre del año, la matrícula constituyó el principal ingreso propio de la institución, además de los cursos, maestrías y postgrados, que lograron recaudar un 70% de lo proyectado para este período. La principal fuente de ingresos para este rubro proviene de las matrículas por licenciaturas que a la fecha ha percibido **B/. 369,531.00**, seguido de los ingresos provenientes de los cursos marinería por **B/. 26,553.00**; el Postgrado en Cadena de Suministros, con una recaudación acumulada de **B/. 5,686.44.00** y las maestrías con **B/.5,130.75.00**. El resto de los ingresos acumulados se distribuye entre los diferentes cursos y seminarios.

C. INGRESOS VARIOS:

Recaudación mensual: **B/. 1,049.00**

Recaudación Acumulada: **B/. 4,309. .00**

La recaudación proveniente de las ventas menores de algunos bienes y servicios de la Universidad, tales como fotocopias, encuadernación y otros servicios como tutorías y rehabilitación, han logrado generar solo un 26% de la proyección estimada, como puede observarse en el cuadro No. 2

INGRESOS PROGRAMADOS VS INGRESOS RECAUDADOS
AL 29 DE FEBRERO DE 2009
 (En Balboas)

Tipo de Ingreso	MODIFICADO 2008	RECAUDACIÓN ACUMULADA		Diferencia	% de Ejecución
		Programada a la fecha	Real		
TOTAL	7,442,200	1,314,600	1,112,014	-202,586	85
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3,942,200	670,000	670,000	0	100
AMP	2,550,000	425,000	425,000	0	100
MEDUCA	1,392,200	245,000	245,000	0	100
TASAS Y DERECHOS (Matrículas, laboratorios,)	3,400,000	628,000	437,705	-190,295	70
OTROS INGRESOS VARIOS	100,000	16,600	4,309	-12,291	26

b) Gastos.

El Presupuesto Modificado de gastos tiene una asignación total para el primer bimestre de **B/. 1, 855,442.00**, y al 29 de febrero presenta una ejecución del **30%** con un compromiso presupuestario de **B/.554, 200.00** de los cuales se ha pagado la suma de **B/. 541,233.00**.

Es importante señalar que a la fecha se han realizado 4 traslados de partidas y una redistribución de gastos para poder cumplir con el compromiso de Valencia Ports , cuyo monto total asciende a **B/. 366,000.00**, mismo que será pagado durante el mes de marzo, para fortalecer estas partidas se tuvo que disminuir significativamente los rubros de materiales y suministros así como los de Maquinaria y Equipo. Por otro lado, se crearon las partidas de Vigencias Expiradas para honrar compromisos que fueron adquiridos durante el año 2008, sin embargo tendrán que ser pagados con el Presupuesto 2009, por una suma

total de **B/.76,472.00**. Se espera que para el mes de abril se hayan terminado de pagar las cuentas que aún están pendientes.

A continuación se desglosa la ejecución presupuestaria por grupo de gastos:

- 1. Servicios Personales:** Es el rubro más importante, ya que aglutina el **57%** del Presupuesto de Funcionamiento de la institución, lo conforman el personal permanente, transitorio y contingente de la institución. La ejecución de este grupo de gastos asciende a **B/.535,977.00**
- 2. Servicios No Personales:** El compromiso acumulado alcanza la cifra de **B/. 8,488.00**, destacándose los gastos correspondientes a Contratos por Servicios Especiales. A la fecha solo se han comprometido por este concepto **B/. 2,000.00**, sin embargo se encuentran en trámite en el MEF los demás contratos de profesores eventuales. En el rubro de Información y Publicidad se adquirió compromisos con Shopping And Business para la información de carreras del sector marítimo y otros anuncios publicitarios en revistas.
- 3. Materiales y Suministros:** Este grupo cuenta con un asignado modificado de **B/. 130,594.00** y registra una ejecución mensual de **B/. 9,136.00**, siendo el principal compromiso la adquisición de tintas de impresoras, para las diferentes unidades ejecutoras, repuestos para autos y en materiales de construcción, de igual forma se adquirieron 30 sacos de cemento y 47 cajas de baldosas, estos materiales se utilizaron para cubrir piso y paredes de los pasillos y baños del Edif. 980.
- 4. Maquinaria y Equipo:** El monto asignado a la fecha es de **B/. 9,984.00**, y registra un compromiso acumulado de **B/.599.00**.
- 5. Transferencias Corrientes:** Este renglón cuenta con una asignación a la fecha de **B/. 596,598.00** es en este rubro donde se cargará el compromiso y pago de Valencia Ports en el mes de marzo.
- 6. Asignaciones Globales:** Esta partida se puede utilizar únicamente para casos imprevistos. Son aquellos gastos que no se puede prever su magnitud y naturaleza, tales como incendios, inundaciones, etc., la misma tiene un asignación anual de **B/.10,000.00** y a la fecha tienen asignados **B/.2,000.00**, dicha partida presenta la particularidad que no se puede reasignar ni transferir, no se ha girado ningún compromiso contra la misma.

UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMÁ
BALANCE DE EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS
AL 29 DE FEBRERO DE 2009
(En Balboas)

CLASIFICACIÓN	ACUMULADO
<u>INGRESOS</u>	<u>1.112.014</u>
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	670,000
AUTORIDAD MARITIMA NACIONAL	425,000
MEDUCA	245,000
TASAS Y DERECHOS	437,705
	437,705
INGRESOS VARIOS	4,309
<u>GASTOS</u>	<u>554.200</u>
Servicios Personales	535,977
Servicios No personales	8,488
Materiales y Suministros	9,136
Maquinaria y Equipo	599
Transferencias	0
DIFERENCIA (Ingresos menos Gastos)	<u>557.814</u>

4. Contabilidad.

a) Aprobación de Lineamientos Financieros.

Mediante Resolución de Consejo Universitario de la UMIP No. 001-08 del 31 de diciembre de 2008, se aprueban los Lineamientos Financieros propuestos por la Vicerrectoría de Administración y Finanzas, los cuales están compuestos por seis

(6) capítulos, a saber: Disposiciones Generales, Carreras de Licenciaturas, Programas de Educación Continuada y Extensión, Programas de Marinería; Tarifas de Cursos Exigidos por el STCW 78/95 y las Disposiciones Finales.

Los mismos reglamentan los costos de las carreras, servicios especiales, cursos; los incentivos económicos, tabla de descuentos, becas, formas de pago, devoluciones, entre otros de afectación financiera.

b) Estados Financieros.

Los Estados Financieros se han elaborado conforme a las disposiciones contenidas en el Reglamento para la preparación de información financiera, aprobado mediante Decreto N° 04 de 08 de enero de 1993 y los registros contables realizados con la aplicación del Manual General de Contabilidad Gubernamental, aprobado con el decreto N° 420-2005 DMySC del 26 de septiembre de 2005 (versión revisada actualizada). Los mismos son presentados de manera trimestral ante la Contraloría General de la República y el Ministerio de Economía y Finanzas.

Las cifras de los Estados Financieros, así como también las incluidas en las notas explicativas, están expresadas en la unidad monetaria nacional de la República de Panamá, que es el balboa (B/.) el cual está a la par y es de libre cambio con la unidad monetaria de los Estados Unidos de América, el dólar (\$). **Por lo antes expuesto, los Estados Financieros reflejan sus montos en miles de balboas.**

Estados Financieros al cierre del cuarto trimestre 2008 reflejados en miles de balboas.

BALANCE GENERAL	
Activos Corrientes	1.332.00
Inmuebles, Maquinarias y Equipo Neto De Depreciación	920.00
Otros Activos	23.00
Pasivos Corrientes	212.00
Ingresos Diferidos	13
Patrimonio Neto	2,275.00
ESTADO DE RESULTADOS	
Ingresos No Tributarios	1,336.00
Ingresos Diversos de Gestión	17.00
Ingresos Extraordinarios	1.00
Transferencias Corrientes Recibidas	3,860.00
Costos y Gastos Administrativos	4,244.00
Gastos Diversos de Gestión	39.00
Gastos Extraordinarios	88.00

PATRIMONIO NETO	
Hacienda Pública	429.00
Hacienda Pública Adicional	3,994.00
Resultados Acumulados	-2,373.00

El Balance General del cuarto trimestre del 2008 tuvo una variación porcentual de un **20%** de aumento en comparación con el año 2007.

Al realizar la comparación del 2008 -2007 en el Estado de Resultados, obtuvimos las siguientes variaciones:

- ✓ En los Ingresos se presentó un aumento del **22%**
- ✓ Los Gastos Presentaron un aumento del **6%**
- ✓ Las Transferencias Corrientes aumentaron en un **20%**

c) Auditoría Externa realizada por la Contraloría General de la República.

Se realizó una Auditoría Externa por parte de la Contraloría General, a solicitud de la Rectoría y la Dirección de Finanzas de la UMIP. Entre los hallazgos presentados por los Auditores se encuentran:

- ✓ Diferencias en el inventario de almacén
 - Se han subsanado un **85%**.
- ✓ Ajustes pendientes en las cuentas por pagar
 - Con un **88%** de avance.
- ✓ Conciliación Bancaria
 - **100%** subsanado

d) Proyectos de Modernización.

- ✓ Instalación del Sistema de Información Administrativa, Financiera y académica (SIAFA)
- ✓ Implementación de nuevos formularios, tales como:
 - Formas de Pago
 - Paz y salvo

- Arreglo de pago
 - Estados de Cuentas (sistema SIAFA)
- ✓ Implementación del Sistema de Pago a nivel Nacional a través del Banco Nacional de Panamá.

5. Unidad de Tesorería.

MOVIMIENTO DE PAGO A PROVEEDORES		
MES	No. DE PROVEEDORES	MONTO B/.
2008		
MARZO	116	95,655.76
ABRIL	51	89,861.84
MAYO	63	63,104.54
JUNIO	76	75,611.71
JULIO	60	71,811.01
AGOSTO	14	25,126.42
SEPTIEMBRE	37	55,775.95
OCTUBRE	102	85,139.69
NOVIEMBRE	66	89,359.01
DICIEMBRE	44	53,447.04
2009		
ENERO	13	3,521.58
FEBRERO	13	5,739.70
TOTALES	655	714,154.25

6. Adquisiciones.

- **732 órdenes de compra tramitadas:**
 - **463 fueron al contado**
 - **190 al crédito.**
- **Dentro del Sistema de Panamá Compra se emitieron B/506,313.61, como sigue:**
 - **24 fueron por Convenio Marco y**
 - **57 por Acto Público**

**INFORME DE ÓRDENES DE COMPRA
DE MARZO 2008 A FEBRERO 2009**

No.	MES	CONTADO	CRÉDITO	ANULADAS	PANAMA COMPRAS		TOTAL	MONTO
					CONVENIO MARCO	ACTOS		(B/.)
AÑO 2008								
1	Marzo	43	21	6		6	70	49,627.68
2	Abril	49	38	6		10	93	88,670.69
3	Mayo	53	22	9		3	84	50,424.79
4	Junio	63	14	7		14	84	77,153.33
5	Julio	26	13	7		2	46	28,100.39
6	Agosto	38	12	19		7	69	47,678.37
7	Septiembre	32	17	3		2	52	38,712.23
8	Octubre	44	9	7		6	60	34,562.51
9	Noviembre	30	16	8		4	54	30,501.45
10	Diciembre	28	10				38	25,358.06
Subtotal		406	172	72		54	650	470,789.50
AÑO 2009								
11	Enero	40	5	5	21		50	19,692.15
12	Febrero	17	13	2	3	3	32	15,831.96
Subtotal		57	18	7	24	3	82	35,524.11
TOTAL		463	190	79	24	57	732	506,313.61

Fuente: Oficina de Compras, Sistema de Panamá Compras.

Elaborado por: Lcda. Karla Díaz

Revisado por: Lcda. Estela de Vargas

Fecha: 18 de marzo de 2009.

7. Proveduría.

- 396 órdenes de compra tramitadas por la suma de B/.193,070.61
- Donaciones por la suma de B/.12,911.15
- 724 órdenes de suministros (IRM) tramitadas, por la suma de B/.469,427.99.

OFICINA DE PROVEEDURÍA
INDICADORES DE GESTIÓN
DE MARZO 2008 A FEBRERO 2009

No.	Concepto	Del	Al	Total IRM	MONTO (B/.)
AÑO 2008					
1	Recibos de Órdenes de Compra	0029	0359	330	161,596.90
2	Donaciones				3,425.00
3	Ordenes de Suministros	068	659	591	428,892.04
Subtotal					593,913.94
AÑO 2009					
4	Recibos de Órdenes de Compra	001	0066	66	314,73.71
5	Donaciones				9,486.15
6	Ordenes de Suministros	001	133	133	40,535.95
Subtotal					81,495.81
TOTAL					675,409.75

Fuente: Oficina de Proveduría

Elaborado por: Lcda. Karla Díaz

Revisado por: Lcda. Estela de Vargas

Fecha: 19 de marzo de 2009.

8. Bienes Patrimoniales.

- ✓ Se recibieron 9 donaciones.
- ✓ Se realizó el descarte de los equipos afectados por el incendio en el edificio 810, de Albrook.
- ✓ Envío del inventario de Bienes de la UMIP al MEF por la suma de **B/.313,540.58**.
- ✓ Se instala el programa RAMAN, para llevar el inventario de los bienes patrimoniales automatizado.

Fecha	Donaciones	Monto
11-03-2008	Cía Naviera Maersk Line – 10 computadoras	B/.2,900.00
9-05-2009	SENACYT - 200 sillas ejecutivas	21,450.00
24-04-2009	ACP -Un motor	1.00
18-04-2008	SENACYT 100 computadoras	7,950.00
14-03-2008	CADETES DE LA UMIP 2 microondas	110.00
6-03-2009	JICA Material Didáctico	874.00
23-01-2009	JICA Equipo de comunicación y material didáctico	6,552.00
14-05-2008	CAPT. LUIS PANAY R. Máquina de hacer ejercicio	300.00
17-12-2008	Cía. Rosetta Stone Equipo Informático y Material Didáctico	2,060.15
Total		42,197.15

Elaborado por: Lcda. María Eugenia Castillo

Fecha: 18 de marzo de 2009.

Los actos realizados por la Unidad de Bienes Patrimoniales son coordinados con la Contraloría General y el Ministerio de Economía y Finanzas.

IV. Informe de Solicitudes, Actos Administrativos y Legales.

A. Número de solicitudes a otras Instituciones.

No.	Institución	Tipo de Solicitud		Aceptada	Rechazada
		Información	Otro tipo		
1	Ministerio de Relaciones Exteriores	0	8	8	
2	Autoridad del Canal de Panamá	0	12	10	2
3	Contraloría General de la República	0	22	18	4
4	Fiscalía Auxiliar de Drogas	0	3	1	2
5	SINAPROC	0	1	1	
6	Ministerio de Economía y Finanzas	0	15	14	1
7	Procuraduría General de la República	0	1	1	
8	Ministerio de Educación	0	1	1	
9	Policía Nacional	0	1	1	
10	Área Económica Especial de Howard	0	1		1
11	IFARHU	0	3	3	
12	Asamblea Nacional	0	1		1
13	SENACYT	0	2	2	
14	UDELAS	0	2	2	
15	Universidad de Panamá	0	3	3	
16	Presidencia de la República	0	38	33	5
17	Autoridad Marítima de Panamá	0	9	6	3
18	Instituto Panameño de Turismo	0	3	3	
19	Alcaldía de Panamá	0	1	1	
20	Ministerio de Salud	0	1	1	
21	Fondo de Inversión Social	0	1		1
22	Banco Nacional de Panamá	0	1	1	
Totales		0	130	110	20

B. Solicitudes a la UMIP.

- ✓ **Asociación de Profesores de la UMIP (APUMIP):** Solicitud de Información respecto a los Estatutos Universitarios, Programa del Instituto Técnico Marítimo (ITEMAR), Publicación de la planilla de la UMIP.
- ✓ **Autoridad Marítima de Panamá (AMP): Solicitud** de apoyo con sillas, transporte, servicio de refrigerios remunerados; los cuales fueron atendidos.
- ✓ **Junta Comunal de Ancón:** Solicitud de apoyo de transporte, el cual fue atendido.
- ✓ **Ministerio de Salud (MINSA):** Solicitud de apoyo de transporte, el cual fue atendido.
- ✓ **Contraloría General de la República:** Solicitud de información respecto a denuncias ciudadanas, las cuales fueron atendidas.
- ✓ **Instituto de Investigación Agropecuaria de Panamá (IDIAP):** Solicitud de apoyo de transporte, el cual fue atendido.
- ✓ **Universidad Tecnológica de Panamá (UTP): Solicitud** de apoyo de transporte, el cual fue atendido.
- ✓ **Universidad Nacional de Panamá (UNP):** Solicitud de apoyo de transporte, el cual fue atendido.
- ✓ **Universidad Interamericana de Panamá:** Solicitud de apoyo de transporte, el cual fue atendido.
- ✓ **Corte Suprema de Justicia:** Solicitud de Información (Habeas Data), los cuales fueron contestados.
- ✓ **Estudiantes:** solicitudes de consideraciones para matrícula, apoyo para conseguir becas y/o préstamos, devoluciones, entre otras consultas, las cuales fueron atendidas.

Cabe señalar que la información respecto a las planillas fue publicado en la página de transparencia, la información de relevancia de la UMIP en la página web, los estados financieros e informes de ejecución presupuestaria enviados ante las instancias competentes (Ministerio de Economía y Finanzas, Contraloría General de la República, Asamblea Nacional).

En el siguiente cuadro un listado de las solicitudes emitidas por Secretaría General.

Fecha de Solicitud	Solicitada por:	Asunto	Fecha de Respuesta	Numero de Nota Respuesta
15 Abr 08	Tomás Diaz	Evaluación de cadete de Reingreso materia de Geografía Marítima de Pmá y el Mundo	29 abr 08	Nota SG-137-08
07 May 08	Tomás Diaz	1. Solicitud de Copia de Acta ultima reunión de JD realizada en abril del 08.	27 May 08 19 Jun 08	Nota SG-141-08 Nota SG-152-08
		Envío de Fotocopias autenticadas de Resoluciones Nº 01 y 02-08, Renuncia de Cap. Allard y Rector Provisional a la Lic. Marta Alfaro – Auditoria de Contraloría	03 Jun 08	Nota SG-143-08
22 jul 08	Tomás Diaz	Solicitud de horarios de los docentes UMIP y observación ITEMAR	22 Ago 08	Nota SG-168-08
18 Nov 08	Tomás Diaz	Solicitud de Fundamento Legal de Creación de Reglamentos	17 Dic 08	Nota SG-195-08
15 Dic 08	Tomás Diaz	Solicitud de Copia de Listado del Curso de	16 Dic 08	Nota SG-192-08

		Comercialización dirigido a pescadores artesanales		
18 Nov 08	Tomás Díaz	Solicitud de horarios de III cuatrimestre 08	17 Dic 08	Nota SG-193-08
30 Dic 08	Tomás Díaz	Avance del Estatuto Orgánico que reglamenta UMIP	31 Ene 09	Nota SG-021-09
29 Dic 08	Ana Matilde Gómez	Solicitud de Documentación de la UMIP, nombramientos, carreras ver Nota PGN-SAL-453-08	09 Feb 09	Nota SG-027-09
12 Feb 09	Miguel Silvera	Solicitud de Resolución UMIP-001-07	04 Mar 09	Nota SG-038-09

C. Lista de Actos Administrativos sometidos a Participación Ciudadana.

Los siguientes actos públicos fueron publicados a través del sistema de Panamá Compra:

No.	Fecha	Acto Público No.	Descripción	Monto	Observación	Decisión Adoptada
1	06-Mar	2008-1-91-0-08-CM-000095	Suministro e Instalación de 543 metros de cielo raso.	6,163.05	Compra menor.	Adjudicado.
2	06-Mar	2007-1-1-0-08-OC-000016	Protafolios de cartón (binding case No. 51)	397.10	Compra por Convenio Marco.	Adjudicado.
3	18-Mar	2008-1-91-0-08-CM-000096	Suministro de materiales de limpieza	1,970.52	Compra menor.	Adjudicado.
4	19-Mar	2008-1-91-0-08-CM-000099	Suministro de (1) pasaje ida y vuelta.	3,796.14	Compra menor.	Anulado.
5	19-Mar	2008-1-91-0-08-CM-000098	Suministro de pasaje ida y vuelta.	3,856.00	Compra menor.	Adjudicado.
6	25-Mar	2008-1-91-0-08-CM-000097	Suministro de (5) proyectores multimedia.	3,925.00	Compra menor.	Adjudicado.
7	02-Abr	2008-1-91-0-08-CM-000100	Suministro de 80 tarjetas PCI inalambricas.	1,380.00	Compra menor.	Adjudicado.
8	07-Abr	2008-1-91-0-08-CM-000101	Suministro de dispositivo de respaldo de cintas.	2,758.25	Compra menor.	Adjudicado.
9	09-Abr	2008-1-91-0-08-CM-000102	Pasaje ida y vuelta San José-Madrid	1,930.40	Compra menor.	Adjudicado.
10	16-Abr	2008-1-91-0-08-CM-000103	Suministro de materiales de construcción	5,648.50	Compra menor.	Adjudicado.

11	16-Abr	2008-1-91-0-08-CM-000105	Suministro de cartuchos de tinta canon	2,420.10	Compra menor.	Adjudicado.
12	16-Abr	2008-1-91-0-08-CM-000106	Por los servicios de (3) meses de limpieza	4,375.08	Compra menor.	Adjudicado.
13	16-Abr	2008-1-91-0-08-CM-000104	Suministro de toner	1,932.95	Compra menor.	Adjudicado.
14	28-Abr	2008-1-91-0-08-CM-000108	Suministro de toner konica minolta	1,536.00	Compra menor.	Adjudicado.
15	28-Abr	2008-1-91-0-08-LP-000107	Contratar los servicios privados de la limpieza	33,999.15		Adjudicado.
16	30-Abr	2008-1-91-0-08-CM-000111	Para la compra de (3) pasajes aéreos ida y vuelta	5,402.00	Compra menor.	Adjudicado.
17	05-May	2008-1-91-0-08-CM-000109	Suministro de toners kyocera	4,051.00	Compra menor.	Adjudicado.
18	08-May	2008-1-91-0-08-CM-000110	Suministro de cartuchos de tinta lexmark	1,120.90	Compra menor.	Cancelado.
19	20-May	2008-1-91-0-08-CM-000112	Suministro de toners para impresoras kyocera	2,495.50	Compra menor.	Anulado.
20	20-May	2008-1-91-0-08-CM-000113	Suministro de (1) pararrayo	2,495.50	Compra menor.	Acto Desierto.
21	10-Jun	2008-1-91-0-08-CM-000115	Suministro de 972 mts 2 de cielo raso.	1,445.00	Compra menor.	Anulado.
22	13-Jun	2008-1-91-0-08-CM-000117	Por los servicios e instalación...	2,000.00	Compra menor.	Acto Desierto.
23	13-Jun	2008-1-91-0-08-CM-000116	Suministro de toners konica minolta	2,241.70	Compra menor.	Adjudicado.
24	16-Jun	2008-1-91-0-08-CM-000114	Suministro de archivadores	1,275.00	Compra menor.	Adjudicado.
25	16-Jun	2008-1-91-0-08-CM-000118	Suministro de cartuchos de tinta HP-96, HP-97...	935.40	Compra menor.	Adjudicado.
26	24-Jun	2008-1-91-0-08-CM-000121	Suministro y transporte a brodo de 1,900 galones...	6,937.80	Compra menor.	Anulado.
27	24-Jun	2008-1-91-0-08-CM-000119	Suministro de escritorios ejecutivos, sillas...	2,817.00	Compra menor.	Adjudicado.
28	24-Jun	2008-1-91-0-08-CM-000120	Suministro para trajes contra incendio	1,755.00	Compra menor.	Acto Desierto.

29	26-Jun	2008-1-91-0-08-CM-000125	Suministro de equipos seguridad (salvavidas, etc.)	6,358.85	Compra menor.	Acto Desierto.
30	27-Jun	2008-1-91-0-08-CM-000124	Suministro de equipos de seguridad (salvavidas, etc)	6,358.85	Compra menor.	Cancelado.
31	27-Jun	2008-1-91-0-08-CM-000123	Suministro de equipos de seguridad (salvavidas, etc)	6,358.85	Compra menor.	Cancelado.
32	27-Jun	2008-1-91-0-08-CM-000122	Por los servicios, suministro e instalación...	2,446.80	Compra menor.	Adjudicado.
33	30-Jun	2008-1-91-0-08-CM-000126	Suministro de equipos de seguridad	8,076.87	Compra menor.	Adjudicado.
34	15-Jul	2008-1-91-0-08-CM-000127	Servicios de vigilancia y seguridad	24,050.00	Compra menor.	Adjudicado.
35	24-Jul	2008-1-91-0-08-CM-000128	Suministro de toners HP-9730A, 9731A, 9732A.	839.81	Compra menor.	Adjudicado.
36	28-Jul	2008-1-91-0-08-CM-000129	Suministro e instalación de programa para la...	11,000.00	Compra menor.	Adjudicado.
37	07-Ago	2008-1-91-0-08-CM-000130	Suministro de 140 seguros colectivos de accidentes.	226.80	Compra menor.	Adjudicado.
38	08-Ago	2008-1-91-0-08-CM-000131	Suministro de 5,000 plaquitas de metal	2,250.00	Compra menor.	Adjudicado.
39	11-Ago	2008-1-91-0-08-CM-000132	Suministro de trajes contra incendio	1,915.00	Compra menor.	Adjudicado.
40	26-Ago	2008-1-91-0-08-CM-000133	Suministro de materiales de plomería	1,154.96	Compra menor.	Adjudicado.
41	26-Ago	2008-1-91-0-08-CM-000134	Suministro de compra de pasaje	1,550.00	Compra menor.	Acto Desierto.
42	26-Ago	2008-1-91-0-08-CM-000135	Compra de (1) pasaje ida y vuelta...	1,853.50	Compra menor.	Adjudicado.
43	28-Ago	2008-1-91-0-08-CM-000136	Compra de pasaje aéreo ida y vuelta a Panamá-Miami-Boston-Massachussetts-Boston-Miami-Panamá.	1,459.30	Compra menor.	Adjudicado.
44	08-Sep	2008-1-91-0-08-CM-000137	Suministro de materiales de plomería	3,443.80	Compra menor.	Adjudicado.
45	24-Sep	2008-1-91-0-08-CM-000139	Suministro de materiales eléctricos y de construcción.	2,088.35	Compra menor.	Adjudicado.

46	01-Oct	2008-1-91-0-08-CM-000140	Suministro de materiales de construcción (piedra, etc...)	2,115.00	Compra menor.	Cancelado.
47	08-Oct	2008-1-91-0-08-CM-000142	Suministro de materiales de construcción (piedra, etc...)	1,907.50	Compra menor.	Adjudicado.
48	08-Oct	2008-1-91-0-08-CM-000143	Suministro de superficies de trabajo para sillas...	2,662.46	Compra menor.	Adjudicado.
49	15-Oct	2008-1-91-0-08-CM-000144	Suministro de equipos para soldadura	3,673.96	Compra menor.	Adjudicado.
50	16-Oct	2008-1-91-0-08-CM-000145	Suministro e instalación de pararrayos	2,013.00	Compra menor.	Acto Desierto.
51	29-Oct	2008-1-91-0-08-CM-000146	Suministro e instalación de pararrayos	1,900.00	Compra menor.	Adjudicado.
52	29-Oct	2008-1-91-0-08-CM-000147	Suministro de materiales eléctricos.	1,515.23	Compra menor.	Acto Desierto.
53	13-Nov	2008-1-91-0-08-CM-000148	Por los servicios de (2) remolcadores para la M/N Gatún.	3,090.00	Compra menor.	Acto Desierto.
54	13-Nov	2008-1-91-0-08-CM-000149	Por los servicios de (2) remolcadores para la M/N Gatún.	6,180.00	Compra menor.	Adjudicado.
55	27-Nov	2008-1-91-0-08-CM-000150	Confección de (6) manuales de cursos OMI.	1,200.00	Compra menor.	Adjudicado.
56	05-Ene	2008-1-91-0-08-OC-000054	PG-40BK; BC-20; HP-27; BCI-24BK	640.17	Compra por Convenio Marco.	Adjudicado.
57	06-Ene	2008-1-91-0-08-OC-000056	Cartucho de tinta lexmark 29A	82.60	Compra por Convenio Marco.	Adjudicado.
58	06-Ene	2008-1-91-0-08-OC-000048	Suministro de vasos	95.46	Compra por Convenio Marco.	Adjudicado.
59	06-Ene	2008-1-91-0-08-OC-000052	Azúcar blanca y servilletas blancas	80.31	Compra por Convenio Marco.	Adjudicado.
60	06-Ene	2008-1-91-0-08-OC-000037	Cartucho de tinta lexmark	244.34	Compra por Convenio Marco.	Adjudicado.
61	06-Ene	2008-1-91-0-08-OC-000059	Papel aluminio 1000´de largo x 12", platos	148.39	Compra por Convenio Marco.	Adjudicado.
62	06-Ene	2008-1-91-0-08-OC-000049	Vasos, papel aluminio, papel film, tenedores.	184.00	Compra por Convenio Marco.	Adjudicado.
63	06-Ene	2008-1-91-0-08-OC-000025	Rollo de papel sumadora	142.50	Compra por Convenio Marco.	Adjudicado.

64	06-Ene	2008-1-91-0-08-OC-000051	Revolvedores y platos plásticos	54.13	Compra por Convenio Marco.	Adjudicado.
65	06-Ene	2008-1-91-0-08-OC-000046	Platos, servilletas, vasos.	105.63	Compra por Convenio Marco.	Adjudicado.
66	06-Ene	2008-1-91-0-08-OC-000033	Proyectores multimedia	3,315.50	Compra por Convenio Marco.	Adjudicado.
67	06-Ene	2008-1-91-0-08-OC-000027	Impresora láser blanco y negro	477.85	Compra por Convenio Marco.	Adjudicado.
68	06-Ene	2008-1-91-0-08-OC-000055	Cartucho de tinta HP-28	57.06	Compra por Convenio Marco.	Adjudicado.
69	06-Ene	2008-1-91-0-08-OC-000058	Impresora láser	470.15	Compra por Convenio Marco.	Adjudicado.
70	06-Ene	2008-1-91-0-08-OC-000050	Café molido en paquetes de 420 gramos	159.03	Compra por Convenio Marco.	Adjudicado.
71	06-Ene	2008-1-91-0-08-OC-000057	Cartucho de tinta lexmark 28	78.37	Compra por Convenio Marco.	Adjudicado.
72	06-Ene	2008-1-91-0-08-OC-000053	Tintas canon CL-41CLR y BCI-24CLR	175.18	Compra por Convenio Marco.	Adjudicado.
73	06-Ene	2008-1-91-0-08-OC-000038	Grapas, cinta adhesiva	98.56	Compra por Convenio Marco.	Adjudicado.
74	26-Ene	2008-1-91-0-08-OC-000061	Tambor konica minolta	438.90	Compra por Convenio Marco.	Adjudicado.
75	26-Ene	2008-1-91-0-08-OC-000059	Para inventario de almacén	445.36	Compra por Convenio Marco.	Adjudicado.
76	27-Ene	2008-1-91-0-08-OC-000062	Batería tipo 24, capacidad 3	210.90	Compra por Convenio Marco.	Adjudicado.
77	09-Feb	2008-1-91-0-08-OC-000060	Papel higiénico	210.33	Compra por Convenio Marco.	Adjudicado.
78	12-Feb	2008-1-91-0-08-CM-000151	Por los servicios de recarga de extintores	1,200.00	Compra menor.	Adjudicado.
79	12-Feb	2008-1-91-0-08-OC-000063	Lexmark 17G0050; TK-132; HP-Q7553A.	635.68	Compra por Convenio Marco.	Adjudicado.
80	12-Feb	2008-1-91-0-08-OC-000064	Tinta lexmark 15M0120	65.63	Compra por Convenio Marco.	Adjudicado.
81	13-Feb	2008-1-91-0-08-CM-000152	Suministro de recibos de cobros en formularios	1,900.00	Compra menor.	Adjudicado.

82	19-Feb	2008-1-91-0-08-CM-000153	Suministro de útiles de oficina	797.45	Compra menor.	Adjudicado.
----	--------	--------------------------	---------------------------------	--------	---------------	-------------

231,262.41

D. Asesoría Legal.

1. Contratos, solicitudes y respuestas.

- Redacción de contrato y solicitud de contratación directa con la empresa Knowledge, Inc. para el servicio de habilitación del laboratorio de informática/ingles y de Licencia Educativa para la adquisición de conocimientos del idioma ingles.
- Redacción de Contrato de Mantenimiento con la empresa Omicron Panama Corporation para servicios de fotocopiado.
- Redacción de contrato y solicitud de contratación directa con la empresa NASA para la adquisición de servicios de vigilancia y seguridad de las instalaciones de la UMIP.
- Redacción de Solicitud de Contratación Directa del Dr. Ramón Antonio Urrieta Hernández para la elaboración del Manual de Organización y Funciones, Manual Descriptivo de Clases de Puestos, Escala Salarial y Sistema de Evaluación del Desempeño para la UMIP.
- Redacción de Solicitud de Excepción para Contratación Directa para comprar Yaris Hatchback 5 puertas para la mensajería de la UMIP.
- Redacción de Solicitud de Contratación Directa con la empresa TRAINMAR.
- Redacción de Contrato de Promesa de Compraventa con Derecho a Uso entre la UMIP y la AMP.
- Redacción de Contratos de Servicios Profesionales.
- Redacción de Contratos de Servicios entre la UMIP y Don Smith.
- Redacción de Contratos de Servicios entre la UMIP y Millenium Security Service, S.A.
- Notas Remisorias y formal contestación a las solicitudes de la Contraloría General de la República, a raíz de las distintas denuncias ciudadanas efectuadas contra la UMIP y/o sus funcionarios.

2. Actas y Resoluciones.

- Redacción de Actas de Consejo Académico de las reuniones llevadas a cabo en el año 2008; Acta de Consejo Académico No. 01-08 - Acta de Consejo Académico 12-08
- Redacción de Resoluciones de Consejo Académico del año 2008; Resolución de Consejo Académico No.001-08 – Resolución de Consejo Académico No.100-08
- Redacción de Actas de Consejo Universitario de las reuniones llevadas a cabo en el año 2008
- Redacción de Resoluciones de Consejo Universitario del año 2008.
- Redacción de Resoluciones de Rectoría.

3. Leyes y Reglamentos.

- Presentación de recomendaciones a los proyectos de nuevas leyes marítimas.
- Recomendaciones a la ley 62 de 2008 sobre la Carrera Administrativa Universitaria.
- Revisión y redacción de Estatuto Orgánico, Reglamento Docente y Reglamento Administrativo de la UMIP.

4. Cuadro de indicadores.

A continuación un cuadro de indicadores, de la gestión llevada a cabo por la Dirección de Asesoría Legal:

No.	Indicador	Número
1	Revisiones de Convenio	5
2	Redacciones de Convenio	1
3	Revisiones de Acuerdos de Cooperación	1
4	Traducciones de Convenio	3
5	Redacciones de Contratos	7
6	Redacciones de Contrataciones Directas	5
7	Revisión de Leyes	2



UMIP