

UNIVERSIDAD MARÍTIMA
INTERNACIONAL DE PANAMÁ



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

JUNTA DIRECTIVA DE LA UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMÁ

Licda. Lucy Molinar
Presidente
Ministerio de Educación

Licdo. Roberto Linares
Vicepresidente
Autoridad Marítima de Panamá

Ing. Alberto Alemán Zubieta
Director
Autoridad del Canal de Panamá

Licda. Gioconda T. de Bianchini
Directora
Contraloría General de República de Panamá

Licdo. José Digerónimo
Director
Cámara Marítima de Panamá

Capt. Luis Carlos Fruto
Director
Asociación Panameña de Oficiales de Marina

Dr. Jorge Arosemena
Director
Ciudad del Saber

Licda. Yazmina Rovi
Directora
Asociación de Panameña de Derecho Marítimo

Ing. Víctor Luna Barahona
Rector

AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMÁ

Ing. Víctor Luna B, M. Ed.
Rector

Ing. Juan Carlos Ayú Prado
Vicerrectoría Académica

Magíster María Delgado
Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión

Licdo. Giuseppe Bonissi
Vicerrectoría Administrativa

Licdo. Ángel Atencio, M. Ed.
Secretaría General

Ing. Faustino González
Facultad de Ciencias Náuticas

Capt. Ernesto Cordovez
Facultad de Transporte Marítimo

Dr. Humberto Garcés
Facultad de Ciencias del Mar

Capt. Justo Reyes
Facultad de Ingeniería Civil Marítima

Ing. Hadid Valenzuela
Director del Instituto Técnico Marítimo

Licda. Raquel de Bernard
Maritime Language Center

Ing. Rigoberto Guerra
Escuela de Maquinaria Naval

Ing. Dionora Brugiati
Escuela de Navegación

Arq. Odilía Ortíz
Escuela de Construcción Naval

Ing. Eric Chichaco
Escuela de Ingeniería Civil Marítima

Licdo. José Julio Casas
Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación

Dra. Guimara Tuñón
Dirección de Postgrado

Licdo. Roberto Aparicio
Dirección de Extensión

Ing. Gustavo Aguilar Miranda, MBA
Dirección de Gestión del Conocimiento

Capt. Julio Bonilla
Dirección de Embarque y Prácticas Profesionales

Ing. Fernanda Billard, MBA
Dirección de Planificación Universitaria

Licda. Magdalena de Pérez
Dirección de Finanzas

Magíster María Castro
Dirección Administrativa

Licda. María Guadalupe Reyes
Oficina de Relaciones Públicas

Licdo. Oscar Ocaña
Oficina de Asesoría Legal

Capt. Carlos Chang
Escuela de Liderazgo

Magíster Fulvia Veliz
Dirección de Recursos Humanos

Licdo. Juan Del Busto
Oficina de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales

Licda. Cevir Miranda
Oficina de Equiparación de Oportunidades

EQUIPO TÉCNICO
UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMÁ



Ing. Fernanda Billard, MBA
Dirección de Planificación Universitaria

Ing. Gustavo A. Aguilar Miranda, MBA
Jefe de Gestión Institucional
Dirección de Planificación Universitaria

Licdo. Neil Barrera
Diseñador Gráfico
Oficina de Relaciones Públicas

ÍNDICE

<u>INTRODUCCIÓN</u>	8
<u>I. GENERALIDADES</u>	9
a) <u>Presentación</u>	9
b) <u>Definición</u>	9
<u>II. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</u>	10
a) <u>Valores de la Universidad Marítima Internacional de Panamá</u>	10
b) <u>Misión de la Universidad Marítima Internacional de Panamá</u>	10
c) <u>Visión de la Universidad Marítima Internacional de Panamá</u>	10
<u>III. FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2013</u>	11
a) <u>Siglas empleadas en la Formulación del Plan Operativo Anual 2013</u>	11
b) <u>Formulación del Plan Operativo Anual 2013 por Unidades Ejecutoras</u>	12
<u>IV. ANEXOS</u>	72
a) <u>Formulario de Presentación del Plan Operativo Anual</u>	72

INTRODUCCIÓN

La Universidad Marítima Internacional de Panamá presenta su **“Plan Operativo Anual”**, el cual agrupa las actividades y objetivos estratégicos que se realizarán en el Año Fiscal 2013; estos a su vez, están conectados con nuestro Plan Estratégico Quinquenal y con la Visión Estratégica de Desarrollo del Gobierno Nacional.

Este Plan Operativo Anual, está formado por los variados programas con los que cuenta esta prestigiosa Casa de Estudios y que conforman su Oferta Académica, constituidos por las Facultades de Ciencias Náuticas, Ciencias del Mar, Transporte Marítimo y nueva Facultad de Ingeniería Civil Marítima; en adición, presenta los cursos especiales que cumplen con los estándares internacionales establecidos por el Convenio de Formación STCW al cual Panamá está suscrito. Igualmente, detallamos todos los programas de extensión que fortalecen y complementan el “résumé” de nuestros egresados, asegurando de esta forma su actualización y vigencia en la Industria Marítima – la cual es tan cambiante.

Además, acopia todas las actividades que aseguran la plataforma administrativa, sobre la cual descansa la Universidad Marítima Internacional de Panamá y que permite el funcionamiento exitoso de esta Casa de Estudios, pero sobretodo asegura una excelencia académica y práctica en un marco de responsabilidad social.

Investigación, aprender a aprender, innovación tecnológica marítima, emprendimiento, evaluación, acreditación, autoevaluación, excelencia y calidad total; forman parte de nuestro léxico común como herramientas que nos permiten sintonizar a la UMIP, para poder alcanzar todas las metas y objetivos trazados.

**Capacitando para la Vida...
Capacitando para el Trabajo.**

I. GENERALIDADES

a) Presentación

El fortalecimiento de la gestión administrativa y financiera de la Universidad Marítima Internacional de Panamá, es fundamental para el logro de los objetivos institucionales y el cumplimiento de su mandato constitucional; por ende es vital profundizar los procedimientos destinados al diseño y elaboración de los planes operativos anuales – POAs– de las unidades académicas y administrativas de la Universidad y que, adicionalmente, contribuya a operativizar adecuadamente el Plan Estratégico de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.

b) Definición

El Plan Operativo Anual es una herramienta de planificación que sirve para dar un ordenamiento lógico a las acciones que se proponen realizar las unidades académicas y las direcciones generales de la Universidad Marítima Internacional de Panamá. El desarrollo de esta herramienta permitirá optimizar el uso de los recursos disponibles y el cumplimiento de objetivos y metas trazados; además contribuye al cumplimiento de la misión y a alcanzar el escenario futurible de la UMIP.

En conclusión, su función principal es orientar los procesos de trabajo, contribuyendo, de manera efectiva al fortalecimiento institucional y a elevar el ordenamiento, la calidad y la transparencia del gasto; ya que permitirá orientar la inversión de los recursos en los ámbitos prioritarios para el año 2013.

II. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

a) Valores de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.

- ✓ Responsabilidad
- ✓ Tolerancia
- ✓ Respeto
- ✓ Compromiso
- ✓ Liderazgo
- ✓ Honestidad
- ✓ Profesionalismo

b) Misión de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.

Ofrecer a la sociedad profesionales altamente calificados, mediante la innovación e investigación; promoviendo la competitividad y el desarrollo del sector marítimo, en el marco de los valores humanos y de responsabilidad social.

c) Visión de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.

Fortalecemos continuamente los procesos académicos, de investigación y extensión; con un personal idóneo y comprometido, mejorando la eficiencia y eficacia de nuestras operaciones, superando las expectativas de nuestros clientes y propiciando una estrecha relación con el sector marítimo.

III. FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

a) Siglas empleadas en la Formulación del Plan Operativo Anual 2013.

UMIP – Universidad Marítima Internacional de Panamá

FACIMAR – Facultad de Ciencias del Mar

FACINA – Facultad de Ciencias Náuticas

FATRAMAR – Facultad de Transporte Marítimo

ITEMAR – Instituto Técnico Marítimo

MLC – Maritime Language Center

SENACYT – Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología

VAC – Vicerrectoría Académica

VIPE – Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión

SENADIS – Secretaría Nacional de Discapacidad

OMI – Organización Marítima Internacional

STCW – Standards of Training Certification and Watchkeeping

ISO – International Organization for Standardization

CSS – Caja de Seguro Social

SIAFPA – Sistema Integrado de Administración Financiera de Panamá

PLC – Controles Lógicos Programables, por sus siglas en inglés.

GMDSS – Global Maritime Distress Safety System

DIDI – Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación

b) Formulación del Plan Operativo Anual 2013 por Unidades Ejecutoras.

Plan Operativo Anual 2013 Universidad Marítima Internacional de Panamá					
ASESORÍA LEGAL					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Incluir los aspectos y normas jurídicas relacionadas a la contratación pública.	Elaboración y/o revisión de Contratos, Convenios, Acuerdos, Pliegos de Cargos y Consultorías.	Obtener un 90% de revisión de contratos, convenios, acuerdos, pliegos de cargos y consultorías.	N° de documentos revisados / Total de contratos \geq 90%	Asesoría Legal	enero - diciembre
Generar acciones y decisiones de carácter administrativo, para la Universidad, sustentada en normas legales.	Emitir criterios jurídicos verbales o escritos.	Brindar 99% de criterios jurídicos verbales, escritos y por correos internos.	N° de criterios emitidos / Total de criterios solicitados \geq 85%	Asesoría Legal	enero - diciembre
Emitir documentación que contemple sustentos jurídicos propios del tema.	Redacción de documentos con injerencia jurídica.	Redactar un 90% de documentos de injerencia jurídica.	N° de documentos redactados / Total de documentos solicitados \geq 90%	Asesoría Legal	enero - diciembre
Emitir documentación que contemple sustentos jurídicos propios del tema.	Asistir a la Secretaría General en la redacción de actas y Resoluciones del Consejo Académico, Consejo Administrativo y Consejo Universitario.	Revisar el 100% de actas y resoluciones del Consejo Académico, Consejo Administrativo y Consejo Universitario.	N° de revisiones realizadas / Total de revisiones solicitadas \geq 100%	Asesoría Legal	enero - diciembre

Cumplir con los estatutos y reglamentos establecidos en el marco jurídico.	Emitir criterios legales sobre la implementación del estatuto y reglamentos internos.	Obtener un 90% de estatutos y reglamentos redactados.	N° de redacciones logradas / Total de redacciones solicitadas \geq 90%	Asesoría Legal	enero - diciembre
Sustentar que las decisiones que se adopten en las reuniones, sean dentro del ámbito jurídico.	Asistir a reuniones que se convoquen en carácter de asesor jurídico.	Obtener un 90% de asistencia a reuniones convocadas	N° de reuniones atendidas / Total de reuniones convocadas \geq 90%	Asesoría Legal	enero - diciembre
Asesorar al comité en las decisiones disciplinarias de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Liderazgo.	Asistir como integrante del Comité de Liderazgo.	Obtener un 80% de asistencia a reuniones convocadas.	N° de asistencia a reuniones de liderazgo / Total de reuniones convocadas \geq 75%	Asesoría Legal	enero - diciembre
Servir de canal o puente de comunicación y coordinación de los aspectos jurídicos inherentes a cada parte.	Enlace con los departamentos de asesoría jurídica de las demás entidades.	Obtener un 90% de enlace con departamentos de Asesoría Jurídica de otras entidades.	N° de enlaces logrados / Total de enlaces requeridos \geq 85%	Asesoría Legal	enero - diciembre
Designar que las acciones y recomendaciones adoptadas por el Comité Disciplinario sean conforme a las normas jurídicas.	Asesorar en los Comités Disciplinarios que se designen.	Realizar un 90% de asesorías a comités disciplinarios de la Universidad.	N° de asesorías realizadas al comité disciplinario / Total de asesorías solicitadas \geq 85%	Asesoría Legal	enero - diciembre

Participación y revisión de los anteproyectos de estructura orgánica y emitir criterios.	Asesorar en las reuniones que se organicen para analizar anteproyectos. Proyecto Ley UMIP, Reglamentos, Estructura Orgánica, entre otros.	Obtener un 90% de asistencia a reuniones convocadas, además de la revisión de las decisiones aprobadas.	N° de asistencia a reuniones de proyectos especiales / Total de reuniones convocadas \geq 90%	Asesoría Legal	enero - diciembre
AUDITORÍA INTERNA					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Identificar situaciones que obstaculizan la eficiencia de las operaciones, con el propósito de corregir las mismas en cualquier área de la UMIP.	Participar como observadora en la ejecución del inventario físico. (anual).	Participar como observadora en todos los inventarios físicos de la UMIP. Presentación de Nota Informe.	N° de participación en inventarios / N° de Inventarios establecido por la norma = 100%	Auditoría Interna - Vicerrectoría Administrativa	marzo
Evaluar el control interno y comprobar la exactitud de registros de las operaciones de la UMIP.	Realizar auditorías a las diferentes áreas de Universidad, a solicitud del Despacho Superior.	Ejecutar el 100% de auditorías solicitadas por el Despacho Superior.	N° de auditorías realizadas / N° de auditorías solicitadas = 100%	Auditoría Interna	enero - diciembre
Verificar el cumplimiento del Manual de Cajas Menudas emitido por la Contraloría General de la República.	Arqueos a la Caja Menuda y a la Caja de Ingresos. (mensualmente).	Cumplir con arqueos mensuales a la Caja Menuda y a la Caja de Ingresos. 24 arqueos.	N° de Arqueos realizados / N° de Arqueos Programados = 100%	Auditoría Interna	enero - diciembre

Fortalecer el Sistema de Control Interno.	Asesorías a las diferentes áreas de la UMIP.	Participar de diez (10) reuniones que tengan como propósito asesoría en temas de control interno.	N° de participación de reuniones / N° de reuniones solicitadas	Auditoría Interna	enero - diciembre
Motivar una cultura del Sistema de Control Interno.	Plan de Monitoreo para evaluar el cumplimiento de las recomendaciones hechas en informes anteriores.	Monitorear, en un 80%, el cumplimiento de controles internos recomendados.	N° de monitoreos realizados / N° de monitoreos programados	Auditoría Interna	enero - diciembre
COOPERACIÓN TÉCNICA Y RELACIONES INTERNACIONALES					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Entablar y mantener relaciones con universidades, empresas y/o navieras que promuevan o conlleven beneficios a la UMIP, incluyendo la realización o renovación de Convenios de Cooperación.	Realizar o recibir cuatro (4) visitas mensuales.	Lograr un 75% de visitas mensuales.	N° de visitas / N° de visitas planificadas \geq 75%	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales / Todas las unidades	enero - diciembre
Entablar y mantener relaciones con instituciones gubernamentales y/o universidades estatales que promuevan o conlleven beneficios a la UMIP, incluyendo la realización o renovación de Convenios de Cooperación.	Realizar o recibir una (1) visita mensual.	Lograr el 90% de visitas anuales.	N° de visitas / N° de visitas planificadas \geq 90%	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales / Todas las unidades	enero - diciembre

Entablar y mantener relaciones con agencias de cooperación que promuevan o conlleven beneficios a la UMIP.	Realizar o recibir una (1) visita mensual.	Lograr el 80% de visitas anuales.	N° de visitas / N° de visitas planificadas \geq 80%	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales – Todas las unidades	enero – diciembre
Asesorar a la Comunidad Universitaria sobre fuentes de cooperación.	Realizar una (1) capacitación anual.	Lograr la ejecución de la capacitación anual.	N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales	enero – junio
Obtener y mantener afiliaciones con entidades que conlleven beneficios a la UMIP.	Realizar cuatro (2) afiliaciones y/o renovaciones al año.	Lograr un mínimo de dos (2) afiliaciones y/o renovaciones al año.	N° de afiliaciones, renovaciones realizadas / N° de afiliaciones, renovaciones programadas	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales – Todas las unidades	enero – diciembre
Dirigir y participar en la comisión de evaluación para convenios y relaciones internacionales.	Realizar una (1) reunión al mes.	Realizar un 100% de las reuniones programadas.	N° de reuniones efectuadas / N° de reuniones programadas	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales	enero – diciembre
Crear / coordinar programas de pasantías o intercambios con instituciones e universidades locales e internacionales para estudiantes extranjeros y para estudiantes de la UMIP.	Realizar tres (3) programas al año.	Lograr, un mínimo de tres (3), programas de intercambio al año.	N° de programas de intercambio realizados / N° de programas de intercambio programados	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales – Todas las unidades	enero – diciembre

Establecer las bases para la internacionalización de la UMIP.	Establecer la Política de Internacionalización de la UMIP.	Alcanzar un nivel dos (2) de internacionalización en la UMIP.	Nivel de internacionalización alcanzado / Nivel de internacionalización esperado	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales – Planificación Universitaria	enero – diciembre
EQUIPARACIÓN DE OPORTUNIDADES					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Divulgar ejes principales de aplicación de la ley y compromiso del servidor público. Desarrollar empatía y respeto por las personas con discapacidad.	Sensibilizar a funcionarios de la UMIP.	Obtener un 71% de funcionarios de la UMIP con conocimientos de las formas en que pueden ayudar a una persona con discapacidad. Total: 120.	N° de funcionarios sensibilizados / N° de funcionarios \geq 71%	Equiparación de Oportunidades	mayo, julio, agosto
Divulgar ejes principales de aplicación de la ley y compromiso del servidor público. Desarrollar empatía y respeto por las personas con discapacidad.	Sensibilizar a estudiantes de primer ingreso.	Obtener un 92% de estudiantes de primer ingreso con conocimientos de la Ley 42 del 27 de agosto de 1999. Total: 350.	N° de estudiantes de primer ingreso sensibilizados / N° de estudiantes de primer ingreso \geq 92%	Equiparación de Oportunidades	marzo
Promover la accesibilidad arquitectónica.	Coordinar reuniones trimestrales con la Dirección Administrativa, para adecuación de espacios.	Lograr la adecuación de los espacios, en base a los requerimientos de la Ley. Desarrollar cuatro (4) reuniones trimestrales.	N° de reuniones realizadas / N° de reuniones programadas	Equiparación de Oportunidades / Dirección Administrativa	febrero, mayo, septiembre

Mantener estadística actualizada de los miembros de los estamentos universitarios que tengan discapacidad o familiares con discapacidad.	Aplicar instrumento de medición para identificar personas con discapacidad de los nuevos miembros de la UMIP.	Actualizar estadística de los tres estamentos aplicando al 90% de los miembros nuevos. Total: 400.	N° de encuestas aplicadas / Total de encuestas \geq 90%	Equiparación de Oportunidades	mayo, julio, agosto
Mantener contacto con la comisión educativa de SENADIS.	Asistencia a las reuniones trimestrales.	Lograr un 100% de asistencia a las reuniones y presentar los informes correspondientes.	N° de asistencia a reuniones / N° de reuniones programadas	Equiparación de Oportunidades	marzo, agosto y noviembre
Capacitar al estamento estudiantil en la búsqueda de relaciones de parejas sanas que promuevan una vida familiar con calidad y una consecuente sociedad productiva.	Curso de habilidades para la vida.	Obtener un 95% de cadetes de IV año capacitados en paternidad positiva. Total: 300.	N° de cadetes capacitados / N° de cadetes de IV año \geq 95%	Equiparación de Oportunidades	mayo
Promover calidad de vida familiar en los funcionarios de la UMIP.	Convivencia familiar.	Obtener un 85% de participación de funcionarios con sus hijos de la UMIP. Total: 200.	N° de funcionarios participantes / N° de funcionarios \geq 85%	Equiparación de Oportunidades	julio
	Participación en expo-familia.	Obtener un 30% de funcionarios capacitados. Total: 36.	N° de funcionarios capacitados / N° de funcionarios \geq 30%	Equiparación de Oportunidades	marzo
Valorar la participación de la mujer en el desarrollo de la Educación.	Desarrollar programa para el día internacional de la mujer.	Obtener participación del 50% de las funcionarias de la UMIP. Total: 60.	N° de participantes / Total de participantes \geq 50%	Equiparación de Oportunidades	marzo

Prevención de la violencia doméstica.	Taller sobre violencia doméstica a los cadetes.	Obtener participación del 71% de los Cadetes de III cubierta y máquinas. Total: 250.	N° de participantes / Total de participantes \geq 71%	Equiparación de Oportunidades	octubre
ESCUELA DE LIDERAZGO					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Promover el trabajo en equipo y congregar a todos los cadetes de la Universidad Marítima Internacional de Panamá	Competencias Deportivas.	Lograr un 95% de congregación de cadetes en competencias deportivas.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes \geq 95%	Escuela de Liderazgo	abril – noviembre
Fraternizar y congregar a los cadetes de la Universidad Marítima Internacional de Panamá con estudiantes de otras Universidades.	Competencias Deportivas Extrauniversitarias.	Lograr un 90% de congregación de cadetes con otros estudiantes de otras Universidades.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes = 90%	Escuela de Liderazgo	mayo – octubre
Desarrollar las cualidades físicas necesarias en los cadetes para garantizar un buen estado de salud .	Programa de entrenamiento personal.	Lograr un 100% de participación de cadetes.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes = 100%	Escuela de Liderazgo	abril – noviembre
Propiciar el Convivio, Intercambio de experiencias y conocimientos con estudiantes de otras Universidades Navales.	Visitas Internacionales (Buques Escuelas).	Participación de un 80% de cadetes en visitas internacionales.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes \geq 90%	Escuela de Liderazgo	mayo, junio, agosto
Mantener las áreas aledañas a la Universidad Marítima Internacional de Panamá limpias.	Programa de Responsabilidad Social Ambiental.	Participación de un 90% de cadetes en el programa.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes \geq 90%	Escuela de Liderazgo	abril, septiembre

Disminución de faltas disciplinarias.	Mayores controles y efectividad en las sanciones a cumplir.	Disminución de un 50% de faltas disciplinarias.	N° de faltas 2012 – N° de faltas 2013 / N° de faltas 2012 ≥ 50%	Escuela de Liderazgo	abril – noviembre
Promover el desarrollo personal, los buenos valores y responsabilidad social en el Cuerpo de Cadetes de la UMIP.	Programa con la Comunidad de Embera-Drúa.	Participación de un 80% de cadetes.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes ≥ 80%	Escuela de Liderazgo	agosto – diciembre
Brindar una apoyo alimenticio a los cadetes de bajo recursos económicos.	Programa de Asistencia Alimenticia del Comedor Estudiantil.	Asegurar el 70% de asistencia alimenticia a cadetes con problemas económicos.	N° de cadetes beneficiados / Total de Cadetes ≥ 70%	Escuela de Liderazgo	marzo – noviembre
Ofrecer una alternativa sana y económica de alimentación a los cadetes.	Programa del Comedor Estudiantil	Brindar alimentación a un 70% de los cadetes.	N° alimentos preparados / Total de Cadetes ≥ 70%	Escuela de Liderazgo	marzo – noviembre
Ampliar la capacidad de atención del comedor estudiantil.	Reestructurar la cocina como cafetería.	Lograr que el 90% de los cadetes puedan comer en las instalaciones.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes ≥ 90%	Escuela de Liderazgo	abril – diciembre
Ampliar beneficios a los estudiantes de escasos recursos de la UMIP.	Donaciones por las actividades extracurriculares del comedor estudiantil.	Lograr que el 90% de los cadetes se beneficien.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes = 90%	Escuela de Liderazgo	marzo – noviembre
Aportar apoyo a todos los comités de los Cadetes de la UMIP.	Programa de Actividades Extracurriculares.	Lograr que un 80% de los cadetes se beneficien.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes = 80%	Escuela de Liderazgo	abril, junio, agosto, octubre
Apoyar a la UMIP en sus actividades extracurriculares.	Aportar todo el apoyo necesario de las actividades de la Universidad	Lograr la ejecución de un 80% de las actividades planteadas.	N° de actividad de / Total de actividades ≥ 80%	Escuela de Liderazgo	julio – diciembre

Apoyar a los cadetes que puedan desenvolverse en una actividad Social.	Curso de Etiqueta y Protocolo a todo el Regimental Staff y Honor Guard.	Lograr la participación del 100% de cadetes en esta actividad.	N° de actividad de / Total de actividades \geq 100%	Escuela de Liderazgo	julio - diciembre
Garantizar el buen estado de salud del estudiante que ingresa y egresa, de acuerdo a Convenios Internacionales.	Evaluación de aspirantes a cadetes de primer ingreso 2012 - 2013.	Lograr la evaluación de los aspirantes. 100%	N° de estudiantes evaluados / N° de estudiantes listados = 100°	Escuela de Liderazgo	octubre - diciembre
	Evaluación de aspirantes a cursos de marinería.	Lograr la evaluación de los aspirantes. 100%	N° de estudiantes evaluados / N° de estudiantes listados = 100°	Escuela de Liderazgo	diciembre - enero
	Evaluación de pre-embarque de cadetes de III año máquinas y cubiertas.	Lograr la evaluación de pre-embarque de los cadetes. 100%	N° de estudiantes evaluados / N° de estudiantes listados = 100°	Escuela de Liderazgo	enero
Fomentar el modelo de la atención integral en salud.	Programa de atención de adultos.	Obtener un 90% de atención.	N° de pacientes atendidos / N° de pacientes programados = 100%	Escuela de Liderazgo	mayo - septiembre
	Programa de planificación Familiar.	Obtener un 90% de atención.	N° de pacientes atendidos / N° de pacientes programados = 100%	Escuela de Liderazgo	enero - diciembre
	Programa de Control de peso.	Obtener un 100% de atención.	N° de pacientes atendidos / N° de pacientes programados = 100%	Escuela de Liderazgo	abril - septiembre

Fomentar el modelo de la atención integral en salud.	Programa de Enfermedades Crónicas.	Obtener un 100% de atención.	N° de pacientes atendidos / N° de pacientes programados = 100%	Escuela de Liderazgo	enero - diciembre
	Programa de Salud Sexual y Reproductiva.	Obtener un 100% de atención.	N° de pacientes atendidos / N° de pacientes programados = 100%	Escuela de Liderazgo	enero - diciembre
Promover la prevención de enfermedades transmisibles y no transmisibles.	Charlas de Infecciones de transmisión sexual, HIV/SIDA	Cumplir con el 100% de charlas programadas.	N° de charlas realizadas / N° de charlas programadas = 100%	Escuela de Liderazgo	marzo - julio, octubre
	Reunión mensual de la Red interinstitucional de VIH/ SIDA.	Asistencia a las reuniones de la Red. 90%	N° de reuniones atendidas / Total de reuniones convocadas \geq 90%	Escuela de Liderazgo	enero - diciembre
Fortalecer el Programa de Salud y Seguridad Ocupacional en la UMIP.	Diagnóstico de Salud y Seguridad Ocupacional de la UMIP.	Realizar el Diagnóstico de Salud y Seguridad Ocupacional en la UMIP.	Diagnóstico de Salud y Seguridad Ocupacional de la UMIP.	Escuela de Liderazgo	enero - diciembre
	Establecimiento de los comités de Salud Ocupacional en la UMIP.	Establecimiento de comités de salud y seguridad ocupacional. Cantidad de Comités: 1.	N° de comités formados / N° de comités	Escuela de Liderazgo	enero - diciembre
	Reunión Mensual de la Red Interinstitucional de Salud y Seguridad Ocupacional de la CSS.	Asistencia a las reuniones de la Red. 90%	N° de reuniones atendidas / N° de reuniones programadas \geq 90%	Escuela de Liderazgo	enero - diciembre

Fortalecer el Programa de Salud y Seguridad Ocupacional en la UMIP.	Coordinar visitas a las Instalaciones de la UMIP con CSS. (Salud y Seguridad Ocupacional).	Lograr la realización de visitas por parte de la CSS. Visita programada: 1.	N° de visitas programadas / N° de visitas planificadas = 100%	Escuela de Liderazgo	enero - diciembre
	Implementar el Plan de Salud y Seguridad Ocupacional en la UMIP.	Lograr la implementación del Programa en un 60%.	N° de etapas ejecutadas / N° de etapas \geq 60%	Escuela de Liderazgo	febrero
Gestionar el adecuado suministro de medicamentos.	Cumplimiento del cronograma de solicitud de medicamentos e insumos médicos quirúrgicos.	Realizar 100% de solicitudes de acuerdo a Cronograma.	N° de solicitudes realizadas / N° de solicitudes programadas = 100%	Escuela de Liderazgo	enero
	Control de entrada y salida de medicamentos.	Lograr el 100% de uso del Tarjetario de salidas y entradas.	N° de solicitudes realizadas / N° de solicitudes registradas = 100%	Escuela de Liderazgo	enero - diciembre
Fortalecer la atención médica básica con calidad.	Atención de Morbilidades y urgencias.	Obtener un 100% de atención.	N° de atenciones realizadas / N° de atenciones programadas = 100%	Escuela de Liderazgo	enero - diciembre
Ejercer influencia sobre los factores de riesgo que determinan el comportamiento adictivo.	Talleres de Autoestima para estudiantes de primer ingreso.	Lograr la participación del 85% de los estudiantes. Cantidad de Estudiantes: 200.	N° de estudiantes que asistieron / N° de estudiantes \geq 85%	Escuela de Liderazgo	marzo - mayo
	Talleres de Proyecto de Vida para estudiantes de primer ingreso.	Lograr la participación del 95% de los estudiantes. Cantidad de Estudiantes: 200.	N° de estudiantes que asistieron / N° de estudiantes \geq 95%	Escuela de Liderazgo	marzo

Ejercer influencia sobre los factores de riesgo que determinan el comportamiento adictivo.	Talleres sobre pertenencia y presión de grupo para estudiantes de primer ingreso.	Lograr la participación del 85% de los estudiantes. Cantidad de Estudiantes: 200.	N° de estudiantes que asistieron / N° de estudiantes $\geq 85\%$	Escuela de Liderazgo	junio – julio
	Charla sobre las nuevas adicciones para estudiantes de II año.	Lograr la participación del 95% de los estudiantes. Cantidad de Estudiantes: 250.	N° de estudiantes que asistieron / N° de estudiantes $\geq 95\%$	Escuela de Liderazgo	octubre
	Conferencia sobre alcoholismo para estudiantes de II año.	Lograr la participación del 95% de los estudiantes. Cantidad de Estudiantes: 250.	N° de estudiantes que asistieron / N° de estudiantes $\geq 95\%$	Escuela de Liderazgo	julio
Promover en la comunidad universitaria estilos de vida saludables.	Campaña de promoción de alimentación saludable.	Lograr la participación del 90% de estudiantes. Cantidad de Estudiantes: 250.	N° de participantes que asistieron / N° de participantes $\geq 90\%$	Escuela de Liderazgo	enero – septiembre
	Inspeccionar las cafeterías y/o vendedores ambulantes cada tres meses.	Cumplir con el programa de inspección trimestral de los locales de venta de comida en la UMIP. Cantidad de locales promedio: 5.	N° de locales inspeccionados / N° de locales.	Escuela de Liderazgo	enero – diciembre
	Coordinar con psicología la atención especializada a pacientes con problemas nutricionales.	Obtener un 100% de atención	N° de pacientes atendidos / N° de pacientes referidos	Escuela de Liderazgo	enero – diciembre

	Programa de Apoyo a Problemas Alimenticios.	Obtener un 80% de atención	N° de pacientes atendidos / N° de pacientes programados \geq 85%	Escuela de Liderazgo	enero – septiembre
Proteger a la población UMIP de enfermedades: poliomielitis, difteria, tétano, fiebre amarilla, sarampión, entre otros.	Charlas sobre esquema de vacunación de adultos e importancia de la vacuna a administrativos, docentes y educandos de la UMIP.	Lograr la participación del 80% de pacientes.	N° de participantes que asistieron / N° de participantes	Escuela de Liderazgo	enero – marzo
	Vacunar a la población UMIP, según el esquema de vacunación de adultos.	Lograr la cobertura de vacunación en un 95% de la Población UMIP.	N° de población con esquema de vacunas completo / Población	Escuela de Liderazgo	marzo – septiembre
	Confeccionar registros e informes de las vacunas administradas a la población UMIP.	Desarrollar registros e informes de vacunación mensuales. Cantidad de reportes: 12.	N° de informes elaborados / N° de informes programados	Escuela de Liderazgo	marzo – septiembre
Sensibilizar y promover la aplicación de las leyes y decretos de las personas con discapacidad.	Talleres de sensibilización con los funcionarios.	Lograr la participación del 50% de los funcionarios de la UMIP.	N° de funcionarios participantes / N° de funcionarios \geq 50%	Escuela de Liderazgo	febrero
	Talleres de sensibilización con cadetes de III año.	Lograr el 85% de participación de los Cadetes de III año.	N° de estudiantes participantes / N° de estudiantes \geq 85%	Escuela de Liderazgo	Septiembre

Promover el desarrollo de procesos metacognitivos en el aprendizaje de estudiantes próximos a embarque.	Realización de dos talleres con cada grupo de II cubierta y máquinas.	Lograr la participación del 85% de los estudiantes.	N° de estudiantes participantes / N° de estudiantes \geq 85%	Escuela de Liderazgo	agosto
Promover la equidad en el acceso a educación y mejor calidad de vida de los estudiantes de la UMIP.	Realización de encuesta socioeconómica para proyectos de Bienestar Estudiantil, Comedor, Becas, entre otros.	Lograr el 95% de aplicación de encuestas. Encuestas: 250	N° de encuestas aplicadas / Total de encuestas \geq 95%	Escuela de Liderazgo	marzo - diciembre
Brindar atención psicológica con congruencia, empatía, respeto y confidencialidad.	Atención de Morbilidades e intervención en crisis emocionales.	Obtener un 95% de atención.	N° de pacientes atendidos / N° de pacientes programados = 100%	Escuela de Liderazgo	enero - diciembre
Fortalecer el conocimiento y respeto por las normas de convivencia.	Conferencia sobre violencia doméstica.	Lograr la participación del 85% de los estudiantes. Cantidad de Estudiantes: 250.	N° de estudiantes que asistieron / N° de estudiantes \geq 85%	Escuela de Liderazgo	agosto
	Conferencia sobre mediación en el manejo de conflictos.	Lograr la participación del 85% de los estudiantes. Cantidad de Estudiantes: 250.	N° de estudiantes que asistieron / N° de estudiantes \geq 85%	Escuela de Liderazgo	marzo
	Conferencia sobre Derechos Humanos.	Lograr la participación del 95% de los estudiantes. Cantidad de Estudiantes: 250.	N° de estudiantes que asistieron / N° de estudiantes \geq 95%	Escuela de Liderazgo	noviembre

	Conferencia sobre Relaciones Humanas.	Lograr la participación del 95% de los estudiantes.	N° de estudiantes que asistieron / N° de estudiantes \geq 95%	Escuela de Liderazgo	abril
Promover la capacitación del Recurso Humano de la clínica y la actualización de su conocimiento.	Curso de actualización de soporte básico vital (BLS).	Lograr la participación en el Programa. Colaboradores: 2	N° de colaboradores que asistieron / N° de colaboradores nominados	Escuela de Liderazgo	febrero
	Curso de Actualización de soporte vital avanzado (ATLS).	Lograr la participación en el Programa. Colaboradores: 2	N° de colaboradores que asistieron / N° de colaboradores nominados	Escuela de Liderazgo	marzo
	Curso de Psicoterapia.	Lograr la participación en el Programa. Colaboradores: 1	N° de colaboradores que asistieron / N° de colaboradores nominados	Escuela de Liderazgo	febrero
Mantener actualización y armonía con las acciones nacionales en el área de la salud mental.	Participación en reuniones y capacitaciones de la Red de Salud Mental.	Lograr la participación del 95% de actividades de la Red de Salud Mental.	N° de reuniones participadas / N° de reuniones programadas \geq 95%	Escuela de Liderazgo	enero - diciembre
INFORMÁTICA					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución

Controlar y mantener inventario de los hardware y componentes internos de los equipos. Controlar la instalación de programas y actualizaciones en los equipos.	Instalación y Configuración del Programa de Auditoría.	Lograr el 100% de instalación del Programa de Auditoría. 100 estaciones de trabajo.	N° de estaciones de trabajo con el programa instalado / N° de estaciones de trabajo = 100%	Dirección de Informática	abril – octubre
Controlar y mantener inventario de los hardware y componentes internos de los equipos. Controlar la instalación de programas y actualizaciones en los equipos.	Levantar inventario de los equipos informáticos de la UMIP, en el nuevo programa de Inventario.	Exportar el 90% de los equipos informáticos.	N° de equipos informáticos registrados en el sistema / N° de equipos informáticos \geq 90%	Dirección de Informática	abril – octubre
Modernización de los equipos de telecomunicaciones e informáticos, en concordancia al Proyecto de Redes Multiservicios del Estado Panameño.	Instalación de equipos de telecomunicaciones, teléfonos, VoIP, redes locales e interconexión de los edificios.	Lograr incorporar el 90% de los usuarios a la red de multiservicios. Cantidad de usuarios: 50.	N° de usuarios UMIP incorporados a la red multiservicios / N° de usuarios UMIP \geq 90%	Dirección de Informática	enero – diciembre
Mejorar las instalaciones y áreas de los servidores de la UMIP.	Verificar y mejorar las áreas de los servidores en los Edificios 911, 977 y 1033.	Lograr el 100% de verificación y mejoramiento de las áreas de los servidores. Cantidad de áreas: 3.	N° de áreas mejoradas / N° de áreas \geq 90%	Dirección de Informática	junio – agosto
Proteger los bienes y activos del estudiantado, del personal administrativo, los docentes y la UMIP.	Desarrollar el Listado de Equipos de Videovigilancia necesarios para la UMIP.	Listado de Equipos de Videovigilancia.	Listado de Equipos de Videovigilancia.	Dirección de Informática	marzo – abril

Proteger los bienes y activos del estudiantado, del personal administrativo, los docentes y la UMIP.	Instalación de cámaras de seguridad y sistemas de control de acceso en los edificios pertenecientes a la UMIP.	Lograr el 100% de instalación de cámaras de seguridad y sistemas de control de acceso.	N° de equipos instalados / N° de equipos = 100%	Dirección de Informática	abril – diciembre
Modernizar y actualizar los recursos informáticos de la UMIP.	Actualizar las licencias, mantenimiento y equipos informáticos de la UMIP.	Lograr el 80% de las modernizaciones y actualizaciones de los recursos informáticos. Cantidad de usuarios: 100.	N° de recursos informáticos modernizados o actualizados / N° de recursos informáticos ≥ 80%	Dirección de Informática	enero – diciembre
Brindar a los estudiantes las herramientas para la capacitación en el uso de los equipos de navegación.	Determinar los equipos y materiales que serán comprados e instalados.	Listado de Equipos para Simuladores.	Listado de Equipos para Simuladores.	Dirección de Informática	marzo – abril
	Comprar los equipos de los simuladores de navegación.	Comprar los equipos listados para el simulador de navegación.	N° de equipos comprados / N° de equipos listados	Dirección de Informática	abril – julio
INSTITUTO TÉCNICO MARÍTIMO					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Asegurar que los participantes cumplan con los requisitos establecidos por el Instituto para cada uno de sus programas.	Proceso de Admisión para los Cursos.	Lograr la ejecución del proceso de admisión. (pruebas psicológicas, natación, revisión médica, documentación, entre otras).	N° de etapas ejecutadas / N° de etapas = 100%	Instituto Técnico Marítimo	enero – diciembre

Formar personal técnico con competencias óptimas en el uso, manejo y preparación de productos y materias primas alimenticias, así como la logística y gestión de bufetes y actividades circunscritas.	Técnico en hotel staff con énfasis en cocina internacional.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes $\geq 90\%$	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Formar marinos con conocimientos técnicos de marinería y electrónica, con mira a suplir las necesidades del mercado laboral y brindar una formación científica.	Técnico en marino electrotécnico.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes $\geq 90\%$	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Capacitar a los participantes en la gestión turística, con un vasto conocimiento de los recursos marinos, ecosistemas y áreas protegidas, así como en lugares costeros turísticos, geográficos e históricos de interés para el turista nacional e internacional.	Técnico en Guía de Ecoturismo con énfasis en áreas marinas protegidas y en sitios costeros históricos.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes $\geq 90\%$	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Capacitar a nivel de técnico a los participantes en los diferentes contenidos relacionados al área del buque, proporcionando competencias necesarias que permitan desarrollarse eficaz y eficientemente en la aplicación de conocimientos teóricos y prácticos del arte de los nudos, las distintas maniobras, entre otras actividades.	Técnico en Marino Polivalente con énfasis en Navegación y Guardia de Sala de Máquinas.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes $\geq 90\%$	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Capacitar teórica y prácticamente a los participantes en la operación, manipulación y normas de seguridad en un yate, además de los equipos de ayuda de navegación.	Curso de Capitán de Yates.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes $\geq 90\%$	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre

Capacitar a los alumnos en el manejo de bote de rescate rápido en distintas circunstancias y condiciones meteorológicas.	Curso de Bote de Rescate Rápido.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes $\geq 90\%$	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Entrenar al personal en las tareas rutinarias abordado de Buque Petrolero como son seguridad, organización y prevención de la contaminación, operaciones de carga y descarga.	Curso Tripulante de Buque Petrolero.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes $\geq 90\%$	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Capacitar al personal en el uso y manejo adecuado del equipo ARPA para Seguridad en la Navegación y prevenir accidentes.	Curso de ARPA.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes $\geq 90\%$	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Capacitar al personal en el uso y manejo adecuado del equipo RADAR para Seguridad en la Navegación y prevenir accidentes.	Curso Radar.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes $\geq 90\%$	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Formar marinos con competencias óptimas en el uso, manejo y preparación de productos y materias primas alimenticias, así como la logística y gestión de bufetes y actividades circunscritas.	Curso de Hotel Staff con énfasis en Cocina Internacional.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes $\geq 90\%$	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre



Capacitar a los participantes en los diferentes contenidos relacionados al área del buque, proporcionando competencias necesarias que permitan desarrollarse eficaz y eficientemente en la aplicación de conocimientos teóricos y prácticos del arte de los nudos, las distintas maniobras, entre otras actividades.	Curso de Marino polivalente con énfasis en Navegación y Guardia de Sala de Máquinas.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes $\geq 90\%$	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Capacitar al personal en el uso y manejo adecuado del equipo GMDSS-GOC Limitado para Seguridad en la Navegación y prevenir accidentes.	Curso GMDSS Limitado.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes $\geq 90\%$	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Capacitar al personal en el uso y manejo adecuado del equipo GMDSS-GOC para Seguridad en la Navegación y prevenir accidentes.	Curso GMDSS - GOC.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes $\geq 90\%$	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Entrenar a Oficiales que trabajan a bordo con los conocimientos y exigencias para brindar la atención de primeros auxilios de acuerdo al curso modelo Medical Care.	Curso de Medical Care.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes $\geq 90\%$	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Entrenar al personal en las tareas de rutina, desarrolladas en los Buque Petrolero como son: seguridad, organización, y prevención de la contaminación, al igual que operaciones de carga y descarga.	Curso Tripulante de Buque Petrolero Avanzado.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes $\geq 90\%$	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre

Entrenar al personal en las tareas de rutina abordo de Buque Quimiquero como son seguridad, organización y operaciones de carga y descarga.	Curso Tripulante de Buque Quimiquero.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes $\geq 90\%$	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Entrenar al personal en las tareas de rutina abordo de Buque Gasero como son la seguridad, organización y operaciones de carga y descarga.	Curso Tripulante de Buque Gasero	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes $\geq 90\%$	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Capacitar teórica y prácticamente a personal del sector Marítimo involucrado en manejo de embarcaciones marítimas.	Curso de navegación costera.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes $\geq 90\%$	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Capacitar a marinos de aguas nacionales en seguridad marítima, primeros auxilios, prevención y lucha contra incendio, Responsabilidades sociales y Supervivencia en el Mar.	Curso de Marinos Aguas Nacionales.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes $\geq 90\%$	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Capacitar teórica y prácticamente al marino para trabajar en la guardia de navegación proporcionando competencias mínimas necesarias.	Cursos para Marinos de la Guardia de Navegación.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes $\geq 90\%$	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Capacitar teórica y prácticamente al marino para trabajar en la Sala de Máquinas proporcionando competencias mínimas necesarias.	Cursos para Marinos de Guardia en Cámara de Máquina.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes $\geq 90\%$	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre

Capacitar a participantes en los sistemas de información visual de cartas eléctricas con miras a desarrollar las habilidades tecnológicas y hacer más competitivos a nuestros docentes en los diferentes tipos de embarcaciones.	Curso Sistemas de Información Visual de Cartas Electrónicas.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes ≥ 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Brindar una sólida formación con las competencias necesarias para desempeñarse en los procesos de preparación de los productos culinarios de alta cocina.	Curso de Alta Cocina.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes ≥ 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Capacitar teórica y prácticamente a personal que laborará en operaciones de terminales petroleras.	Curso en Operaciones de terminales petroleras.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes ≥ 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Capacitar a operadores en la nomenclatura, operaciones y funciones de embarcaciones pequeñas.	Curso de Operación de Lanchas.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes ≥ 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Brindar capacitación en las labores de Mantenimiento y funcionamiento de los motores fuera de borda	Curso de Funcionamiento y Mantenimiento de Motores fuera de Borda.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes ≥ 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Entrenar al personal que trabaja abordado en la prevención y extinción del fuego.	Curso Control de Incendios.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes ≥ 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre

Capacitar al personal en situaciones de emergencias y control de un incendio.	Curso de Control de Incendios Avanzados.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes $\geq 90\%$	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Entrenar al personal de una embarcación en las tareas que tiene que ver con la seguridad, organización y prevención de la contaminación y responsabilidades abordó.	Curso Seguridad Personal Responsabilidad Social.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes $\geq 90\%$	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Entrenar al personal que trabaja abordó, con los conocimientos mínimos para brindar la atención de primeros auxilios.	Curso de Primeros Auxilios.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes $\geq 90\%$	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Entrenar al personal que trabaja abordó en los procedimientos propios y obligaciones en caso de emergencias de abandono del buque	Curso Supervivencia en el Mar.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes $\geq 90\%$	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Dotar al estudiantado de conocimientos prácticos y teóricos en los sistemas automatizados a nivel básico e intermedio.	Desarrollo de Curso de electrónica (básico e intermedio).	Lograr el desarrollo del curso.	curso de electrónica	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Brindar información básica e intermedia sobre materiales, equipos y seguridad en lo atinente a soldadura.	Desarrollo de curso de soldadura (básico e intermedio).	Lograr el desarrollo del curso.	Curso de soldadura	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Dotar al estudiantado de conocimientos prácticos y teóricos de los sistemas de refrigeración a nivel básico e intermedio.	Desarrollo de curso en refrigeración (básico e intermedio).	Lograr el desarrollo del curso.	Curso de refrigeración	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre

Desarrollar manuales de cursos básicos con el propósito de potenciar la docencia y brindar un recurso cognitivo– metodológico y didáctico como soporte académico al estudiante y los docentes.	Elaboración de manuales operativos de los diferentes cursos que se imparten en el ITEMAR.	Lograr el desarrollo de los manuales.	N° de manuales desarrollados / N° de manuales programados	Instituto Técnico Marítimo	enero – febrero
Equipar el taller de marinería con los equipos e infraestructuras adecuadas y acorde con las disposiciones de la OMI y del nivel técnico que se requiere como instituto de calidad.	Edificación y equipamiento del Taller de Marinería.	Lograr el equipamiento y edificación del taller de marinería.	Taller equipado.	Instituto Técnico Marítimo	enero – abril
Ofrecer servicio de alimentación institucional y/o colectiva: comidas, refrigerios y presentaciones de diversa índole.	Servicio de Catering.	Implementar los servicios de catering en la UMIP.	Servicios de Catering.	Instituto Técnico Marítimo	enero – diciembre
MARITIME LANGUAGE CENTER					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Capacitar a marinos polivalentes en inglés técnico marítimo.	Curso de Inglés Básico Marítimo para Marinos.	Obtener un 90% de aceptación a este programa. (120 participantes).	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 90\%$	Maritime Language Center	febrero – abril; junio – agosto; septiembre – noviembre
Capacitar en mandarín marítimo básico a profesionales de la industria marítima.	Curso de Mandarín Marítimo Básico.	Obtener un 90% de aceptación a este programa.(60 participantes).	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 90\%$	Maritime Language Center	marzo – mayo; junio – agosto; septiembre – noviembre

Capacitar en terminología marítimo-portuaria a profesionales del área.	Curso de Inglés Básico Marítimo-Portuario.	Obtener un 90% de aceptación a este programa. (60 participantes).	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 90\%$	Maritime Language Center	mayo - agosto
Capacitar en terminología marítimo-portuaria a profesionales del área.	Curso de Inglés Intermedio Marítimo-Portuario.	Obtener un 90% de aceptación a este programa. (60 participantes).	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 90\%$	Maritime Language Center	mayo - agosto
Capacitar en inglés al personal docente/administrativo de la UMIP.	Curso de Inglés General.	Obtener un 90% de aceptación a este programa. (150 participantes).	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 90\%$	Maritime Language Center	febrero - junio; julio - noviembre
PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Procurar que cada unidad cumpla con los objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual de la Institución.	Realizar auditorías de avances de proyectos y de medición de indicadores.	Brindar seguimiento mensual a todas las actividades planificadas por las diferentes unidades de la UMIP.	Actividades supervisadas al mes / Actividades planificadas al mes	Gestión Institucional	enero - diciembre
Procurar que las unidades de la UMIP ejecuten de manera programada y sustentada sus proyectos de Inversión.	Verificar, a través de auditorías, que las diferentes unidades ejecuten sus proyectos de inversión de acuerdo a lo planificado.	Auditar que el 100% de los proyectos de Inversión que se ejecutan en la UMIP, cumplan con lo planificado. 13 Proyectos.	Proyectos de Inversión Supervisados / Proyectos de Inversión Ejecutados	Gestión Institucional	enero - diciembre

Procurar que los proyectos de mejoras, mantenimiento y construcción de la Infraestructura que se realizan en la UMIP, se desarrollen de manera programada sin afectar las actividades de nuestros clientes internos o externos.	Implementar un Plan Maestro para las mejoras, mantenimiento y construcción de la Infraestructura de la UMIP, tomando en cuenta las actividades desarrolladas en la Institución.	Implementar un Plan Maestro de mejoras, mantenimiento y construcción de Infraestructura de la UMIP, antes de finalizar el primer trimestre del año.	Plan Maestro de mejoras, mantenimiento y construcción de la infraestructura implementado	Gestión Institucional – Dirección de Administración – Todas las unidades.	enero – diciembre
Contar con una fuente de información real, para analizar el comportamiento y variación de las diferentes actividades que se realizan en la UMIP.	Elaborar un Sistema Estadístico de las diferentes actividades que se realizan en la UMIP, cuya medición nos ofrece información importante para la toma de decisiones.	Contar con un Boletín Estadístico actualizado antes de finalizar el año.	1 Boletín Estadístico con datos actualizados	Gestión Institucional	enero – mayo
Implementar una Gestión Presupuestaria basada en resultados, que permita mejorar la captación de ingresos, optimizar la asignación de Recursos y mejorar la ejecución y calidad del gasto.	Modelo de Gestión Presupuestaria basada en Resultados.	Lograr la ejecución presupuestaria y financiera en un 90%.	% de ejecución presupuestaria y financiera.	Formulación y Evaluación Presupuestaria	enero – diciembre
Mejorar los procedimientos contenidos en los flujos transaccionales del SIAFPA, a través de una estrecha coordinación y comunicación con los departamentos.	Analizar los problemas que surjan durante el uso del SIAFPA.	Mejorar procedimientos en el manejo del SIAFPA.	N° de procedimientos mejorados / N° de procedimientos existentes	Formulación y Evaluación Presupuestaria	enero – diciembre

Evaluar el estado del Sistema de Gestión de la Calidad de la UMIP.	Auditorías Internas.	Realizar dos auditorías internas al año.	N° de auditorías internas realizadas / total de auditorías internas programadas = 100%	Gestión Institucional – Calidad Universitaria	febrero, agosto
Verificar el cumplimiento de nuestro Sistema de Gestión de la Calidad con la Norma ISO 9001:2008.	Auditorías de seguimiento, por parte de la empresa certificadora.	Realizar al menos una auditoría de seguimiento al año.	N° de auditorías de seguimiento realizadas \geq 1	Gestión Institucional – Calidad Universitaria	septiembre
Promover la mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.	Mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad de la UMIP.	Lograr la operatividad del Sistema de Gestión de Calidad.	Acciones del Sistema de Gestión de Calidad	Gestión Institucional – Calidad Universitaria	enero – diciembre
Actualización de la UMIP, de acuerdo a las tendencias del sector marítimo.	Consultoría de aceptación de programas académicos.	Desarrollar consultoría.	Consultoría.	Gestión Institucional	julio – diciembre
RECURSOS HUMANOS					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Fortalecer las competencias del personal, a través del mejoramiento continuo para mantener la excelencia de los servicios que brinda la Institución.	Programa de Capacitación para el personal docente, administrativo y operativo.	Cumplir con el 90% de satisfacción del Programa. 130 Colaboradores.	N° de colaboradores satisfechos / N° de colaboradores \geq 90%	Recursos Humanos	enero – diciembre

Motivar al personal para el cumplimiento de la asistencia diaria.	Hacer reconocimiento público a funcionarios con asistencia perfecta, mediante diversos medios.	Lograr que mínimo un 10% de funcionarios que registran asistencia, cumplan a cabalidad con lo establecido. 147 Colaboradores.	N° de funcionarios con asistencia perfecta / N° de funcionarios \geq 10%	Recursos Humanos / UMIP	enero - diciembre
Mantener uniformidad en la vestimenta diaria del personal femenino de la UMIP.	Entrega de Uniformes al Personal Femenino de la UMIP.	Suministrar uniformes a todo el personal femenino de la UMIP. 70 Colaboradoras.	N° de uniformes entregados / N° de funcionarios = 100%	Recursos Humanos - Dirección de Administración - Planificación Universitaria	enero - junio
Brindar a todo el personal de la UMIP, actividades que permitan elevar la calidad de vida.	Programa de Salud (servicios clínicos, charlas, conferencias, jornadas de ejercitación física).	Incorporar al 100% de los funcionarios en las distintas actividades. 147 Colaboradores.	N° de funcionarios incorporados / N° de funcionarios = 100°	Recursos Humanos / UMIP	enero - diciembre
Obtener información que permita mejorar los procesos y conocer el nivel de satisfacción de nuestros clientes.	Buzón de Sugerencias en puntos estratégicos.	Lograr un 80% de satisfacción de los Clientes de la UMIP.	N° de clientes satisfechos / N° de clientes \geq 85%	Recursos Humanos / Dirección de Planificación	enero - diciembre
Motivar al personal de la UMIP.	Verano Feliz, dirigido a los hijos de los funcionarios de la UMIP.	Participación del 90% de los hijos de los funcionarios de la UMIP. 50 niños.	N° de Asistencia / N° de Hijos de Funcionarios de la UMIP \geq 90%	Recursos Humanos - UMIP - Comunicación Corporativa	enero - febrero
RELACIONES PÚBLICAS					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución

Identificar y suplir las necesidades del mercado en cuanto a capacitación marítima se refiere.	Investigación de Mercado de la UMIP.	Desarrollar un estudio de investigación de mercado de la UMIP.	Estudio de Mercado de UMIP.	Relaciones Públicas	junio – diciembre
Lograr que los programas académicos de la Universidad Marítima Internacional de Panamá, sean conocidos nacional e internacionalmente.	Programa de Mercadeo de la UMIP.	Obtener un 70% de reconocimiento nacional e internacionalmente.	usuarios que conocen programas académicos de la UMIP / usuarios encuestados \geq 70	Relaciones Públicas	marzo – diciembre
Difundir los beneficios de la oferta académica de la UMIP a nivel local.	Participar en programas de radio o televisión (locales) de manera frecuente.	Participar en un programa de radio o televisión, según necesidades y actividades de la Institución. 20 programas.	N° de programas asistidos / N° de programas agendados	Relaciones Públicas	enero – diciembre
	Publicación de programas académicos en medios de comunicación escritos y radiales (Revistas, periódicos, folletos, programas de radio, entre otros).	Lograr la publicación del 90% de los programas académicos en los diferentes medios de comunicación.	N° de programas académicos anunciados en los medios de comunicación / N° de programas programados para publicar \geq 90%	Relaciones Públicas	enero – diciembre
Difundir los beneficios de la oferta académica de la UMIP entre los estudiantes de escuelas secundarias de la provincia de Panamá.	Participar en ferias educativas de colegios públicos y privados y de otras organizaciones.	Lograr la participación de la UMIP en 40 ferias.	N° de ferias en las que participó la UMIP / N° de ferias realizadas por el MEDUCA \geq 40	Relaciones Públicas	abril – septiembre

Difundir los beneficios de la oferta académica de la UMIP entre los estudiantes del interior del país.	Participación de la UMIP en Ferias del Interior (David, Azuero, Pedasí y Bocas del Toro).	Lograr la participación en 4 ferias del interior del país.	N° de ferias en las que participó la UMIP / N° de ferias realizadas = 4	Relaciones Públicas	febrero – diciembre
Propiciar la comunicación entre las unidades ejecutoras de la UMIP.	Programa de Comunicación Interna.	Lograr un 95% que los funcionarios de la UMIP conozcan de los programas y actividades que se desarrollan.	N° de funcionarios informados / N° de funcionarios \geq 95%	Relaciones Públicas	enero – diciembre
	Adquisición de equipos y materiales necesarios para desarrollar aplicaciones de comunicación interna y externa.	Lograr, como mínimo un 50%, la equiparación de la Oficina de Relaciones Públicas para desarrollo de producciones.	N° de equipos comprados / N° de equipos planificados \geq 50	Relaciones Públicas	marzo – diciembre
Fortalecer el sentido de pertenencia institucional a la UMIP.	Cambio de Imagen del Material Publicitario de la UMIP.	Lograr la inclusión de un 60% de los cadetes dentro de la Imagen Publicitaria de la UMIP.	N° de cadetes incluidos en Material Publicitario / N° de material publicitario desarrollado \geq 60%	Relaciones Públicas	enero – diciembre
Promover una cultura marítima a nivel nacional.	Programa Cultura Marítima 2012.	Colocar 500 afiches en escuelas, instituciones y universidades en Panamá.	N° de afiches colocados / N° de afiches \geq 500	Relaciones Públicas	agosto – septiembre

Brindar a nuestros clientes, una herramienta tecnológica que facilite la obtención de información actualizada de la UMIP.	Actualización de los contenidos de la página web, según necesidades y planificación, en coordinación con las demás unidades de generación de información u oferta académica pertinente.	Actualizar el contenido de la página Web de la UMIP, por menos una vez cada quince días.	Actualizaciones de la página Web realizadas al mes ≥ 2	Relaciones Públicas	enero - diciembre
Proyectar a la UMIP como una institución que cumple con su Responsabilidad Social.	Video Testimoniales de cómo la UMIP ha impactado en la vida de los Cadetes.	Desarrollar tres (3) videos testimoniales.	N° de videos desarrollados ≥ 3	Relaciones Públicas	marzo - diciembre
Mantener a los colaboradores de la UMIP, informados de todas las actividades que se realizan en la Institución.	Agenda UMIP.	Enviar semanalmente la agenda UMIP.	Agendas enviadas a la semana ≥ 1	Relaciones Públicas	enero - diciembre
Mantener actualizados a los colaboradores y clientes de la UMIP, con información real del ámbito marítimo.	Actualizar semanalmente cada uno de los tableros que se ubican en los pasillos de la UMIP.	Lograr la actualización semanal de todos los tableros de la UMIP. 52 actualizaciones.	Tableros actualizados semanalmente / N° total de tableros = 100%	Relaciones Públicas	enero - diciembre
Ofrecer información y material impreso a los asistentes a las actividades protocolares que organiza la UMIP.	Diseñar, confeccionar e imprimir programas de mano, invitaciones, páneles de stands y otros materiales.	Lograr un 90% de promoción de la UMIP, mediante material informativo entregado en las actividades protocolares de esta Casa de Estudios.	N° visitas protocolares en las que se han entregado souvenirs o material informativo / Total de visitas protocolares realizadas durante el año $\geq 90\%$	Relaciones Públicas	enero - diciembre

Brindar atención protocolar a los eventos internos y externos en donde la UMIP tenga representación.	Coordinación y ejecución protocolar de las actividades institucionales y de Rectoría.	Lograr la ejecución de las actividades institucionales de la UMIP.	N° de actividades ejecutadas / N° de actividades programadas	Relaciones Públicas	enero - diciembre
Incrementar la participación de los administrativos en actividades protocolares.	Propiciar la participación de administrativos en actividades protocolares.	Lograr la participación, en un 75% de las actividades organizadas. Conjunto Típico del Personal Administrativo.	Participación en Actividades / Actividades programadas \geq 75%	Relaciones Públicas	enero - diciembre
Realizar material gráfico de las actividades institucionales de la UMIP.	Material gráfico de las actividades institucionales de la UMIP.	Asegurar la disponibilidad de material gráfico de las actividades institucionales de la UMIP.	N° de material gráfico elaborado / N° de solicitudes de material gráfico	Relaciones Públicas	enero - diciembre
Despertar el interés del visitante en la Oferta Académica de la UMIP.	Plan de Acondicionamiento de la Oficina de Relaciones Públicas.	Ejecución del Plan de Acondicionamiento de la Oficina de Relaciones Públicas.	% de ejecución de acondicionamiento de la Oficina de Relaciones Públicas.	Relaciones Públicas	enero - diciembre
SECRETARÍA GENERAL					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Identificar a estudiantes con necesidades y proporcionar asistencia económica que les permita continuar estudios en la UMIP.	Programa de Becas UMIP.	Lograr becar a 10 cadetes y 2 grumetes, como parte del Programa de Becas.	N° de estudiantes beneficiados / N° de estudiantes planificados beneficiar	Secretaría General / Escuela de Liderazgo	marzo - junio

Elaborar programas orientados a despertar la conciencia social de los estudiantes.	Programa de Responsabilidad Social.	Lograr un 45% de participación de los estudiantes.	N° de estudiantes participantes / N° de estudiantes \geq 45%	Secretaría General / Escuela de Liderazgo	abril – octubre
Desarrollar programas orientados a promover la cultura y la divulgación de nuestros valores.	Programa Cultural.	Lograr un 40% de participación de los estudiantes.	N° de estudiantes participantes / N° de estudiantes \geq 40%	Secretaría General / Escuela de Liderazgo	abril – diciembre
Brindar a los estudiantes una protección integral, en caso de que exista algún tipo de accidentes.	Cobertura de Seguros Médicos y Servicio de Emergencias Médicas Móviles.	Brindar cobertura de seguro al 100% de estudiantes de la UMIP.	N° de estudiantes asegurados / N° de estudiantes = 100%	Secretaría General / Vicerrectoría Administrativa	febrero, junio, octubre
Brindar al estudiantado capacitación completa, en temas de cobertura de seguros.	Programa de Capacitación acerca del Procedimiento de Seguros Médicos.	Brindar capacitación de seguros al 100% de estudiantes de primer ingreso de la UMIP.	N° de estudiantes capacitados / N° de estudiantes = 100%	Secretaría General / Vicerrectoría Administrativa	marzo – abril
Orientar al estudiante de primer ingreso sobre las reglamentaciones y sistemas de evaluación universitaria.	Introducción a la Vida Universitaria.	Brindar capacitación al 100% de estudiantes de la UMIP.	N° de estudiantes capacitados / N° de estudiantes = 100%	Secretaría General	abril – junio
Automatización de los registros de matrícula y académicos, de Secretaría General.	Automatización de los registros y matrícula.	Lograr un 50% de automatización de los registros académicos dentro de Secretaría General.	N° de registros automatizados / N° de registros \geq 50%	Secretaría General	enero – diciembre

Digitalizar los expedientes que reposan en Secretaría General de la UMIP.	Programa de Digitalización.	Lograr el 50% de digitalización de los expedientes de Secretaría General.	N° de expedientes digitalizados / N° de expedientes \geq 50%	Secretaría General	enero - diciembre
VICERRECTORÍA ACADÉMICA					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Formar Licenciados en Ingeniería Náutica en Navegación, cuyo enfoque permita al egresado, operar como Oficial de Cubierta y Navegación en buques mercantes de todo tipo, así como en la gestión técnica y directiva en puertos y terminales marítimas, empresas de navegación y en general empresas e instituciones relacionadas con el transporte marítimo.	Licenciatura en Ingeniería en Náutica en Navegación.	Lograr un 100% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes = 100%	Escuela de Navegación	enero - diciembre
Preparar Recurso Humano con las competencias necesarias en el área de puertos.	Seminario de Puertos e Industrias Marítimas Auxiliares en Panamá.	Lograr un 100% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes = 100%	Escuela de Navegación	abril
Preparar Recurso Humano con las competencias necesarias en el manejo de motores fuera de borda.	Curso de Manejo de Motores Fuera de Borda.	Lograr un 100% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes = 100%	Escuela de Navegación	junio

Incentivar la participación de la mujer dentro de las distintas actividades marítimas en la República de Panamá, integrando toda la industria marítima mediante el desarrollo de exposiciones, seminarios y talleres los cuales fortalecen la creación de una cultura de igualdad de géneros dentro del sector.	Semana del Marino.	Obtener un 90% de satisfacción por el personal asistente al programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Escuela de Navegación	julio
Preparar Recurso Humano con las competencias necesarias en la industria marítima.	Diplomado "Introducción a la Industria Marítima".	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 80%	Escuela de Navegación	mayo / agosto
Preparar Recurso Humano con las competencias necesarias para el conocimiento en seguridad y salvamento.	Curso de Salvamento, Búsqueda y Rescate.	Lograr un 100% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes = 100%	Escuela de Navegación	agosto
Preparar Recurso Humano con las competencias necesarias en piratería.	Curso de Piratería y sus efectos.	Lograr un 100% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes = 100%	Escuela de Navegación	octubre
Generar conocimiento a estudiantes, docentes y profesionales sobre temas varios de la actualidad marítima, con la participación de expositores nacionales e internacionales.	Programa de Actualización Marítima.	Obtener un 90% de satisfacción por el personal asistente al programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Escuela de Navegación	abril – diciembre

Formar Oficiales de la Marina Mercante cumpliendo con las Normas del Convenio Internacional STCW, en cuanto a Competencias Y Habilidades	Licenciatura en Ingeniería Náutica en Maquinaria Naval	Alcanzar un 80% de personal asistente al programa. Cantidad de Participantes 105	N° de asistencia / Total de asistencia programada \geq 80%	Escuela de Maquinaria Naval	enero – diciembre
Formar oficiales de la marina mercante cumpliendo con las normas del convenio internacional STCW, en cuanto a competencias y habilidades en el área de electrotecnia se refiere.	Licenciatura en Ingeniería Náutica en Electrotecnia.	Lograr un 100% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes = 100%	Escuela de Maquinaria Naval	enero – diciembre
Formar al personal en el uso y operación de los PLC y su debida implementación.	Curso de funcionamiento y mantenimiento de controladores lógicos programables.	Lograr que el 90% de satisfacción de programa. Cantidad 100	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Escuela de Maquinaria Naval	abril – mayo
Actualización en temas de electricidad.	Curso de electricidad básica.	Lograr que el 90% de satisfacción de programa. Cantidad 100	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Escuela de Maquinaria Naval	junio
Capacitar al participante en el funcionamiento y mantenimiento de un Motor de Combustión Interna.	Curso de Motores de Combustión Interna.	Lograr que el 90% de satisfacción de programa. Cantidad 100	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Escuela de Maquinaria Naval	julio
Explicar el funcionamiento, mantenimiento, impacto Ecológico del equipo de separador de sentinas.	Curso de Funcionamiento y Mantenimiento de Separador de Sentinas.	Lograr que el 90% de satisfacción de programa. Cantidad 100	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Escuela de Maquinaria Naval	agosto – septiembre

Actualizar y capacitar a los participantes en los equipos auxiliares abordo de un Buque.	Curso de Máquinas Auxiliares.	Lograr que el 90% de satisfacción de programa. Cantidad 100	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 90\%$	Escuela de Maquinaria Naval	julio
Conocer y saber leer las diferentes unidades que se utilizan en los diferentes Instrumentos de Medición (Pie de rey, Micrómetro).	Seminario de Metrología.	Lograr que el 90% de satisfacción de programa. Cantidad 100	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 90\%$	Escuela de Maquinaria Naval	junio
Formar personal capacitado a nivel de grado, que pueda desarrollarse en las áreas del ambiente marino-costero para afrontar la problemática ambiental de los recursos marinos y costeros a través de la investigación científica para alcanzar la sostenibilidad.	Licenciatura en Biología Marina (diurna).	Obtener un 80% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 20.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 80\%$	Facultad de Ciencias del Mar	marzo - diciembre
Formar personal capacitado a nivel de grado, que pueda desarrollarse en las diversas áreas de la administración marítima - turística, con formación técnica bilingüe y capaz de desarrollar su propio plan de negocio en ecoturismo.	Licenciatura en Administración Marítima en Ecoturismo (nocturna).	Obtener un 80% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 15.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 80\%$.	Facultad de Ciencias del Mar	marzo - diciembre
Formar personal capacitado a nivel técnico, que pueda desarrollar diversas labores de evaluación, planificación y gestión de instrumentos ambientales, tales como EIA's, auditorías y ordenamiento - conocedor de las buenas prácticas medioambientales.	Técnico en Gestión Ambiental.	Obtener un 80% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 15.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 80\%$	Facultad de Ciencias del Mar	marzo - diciembre

Brindar capacitación técnica en temas de Biología Marina, Ecología Marina u Oceanografía.	Desarrollar conferencias en Ciencias del Mar.	Obtener un 80% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 25. Cantidad de Conferencias: 3.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 80%	Facultad de Ciencias del Mar	abril – octubre
Brindar capacitación técnica en temas de Ecoturismo o Gestión Ambiental.	Desarrollar Conferencias Ambientales.	Obtener un 80% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 15. Desarrollo de conferencias ambientales: 1	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 80%	Facultad de Ciencias del Mar	mayo – septiembre
Preparar Recurso Humano con las competencias necesarias para la el manejo consolidado de carga.	Curso Agente Transitario, Embarques, Carga y Consolidadores.	Lograr un 100% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 30.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes = 100%	Facultad de Transporte Marítimo	marzo
Preparar Recurso Humano con las competencias necesarias para la ejecución de prácticas correctas en los términos comerciales de los contratos.	Curso de Manejo de los INCOTERMS.	Lograr un 100% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 30.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes = 100%	Facultad de Transporte Marítimo	junio
Preparar Recurso Humano con las competencias necesarias para el conocimiento de la seguridad portuaria en el manejo de la carga.	Curso de Sistema de Seguridad Portuaria.	Lograr un 100% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 30.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes = 100%	Facultad de Transporte Marítimo	agosto
Preparar Recurso Humano con las competencias necesarias como Oficial de Abordaje como parte del servicio auxiliar que se le brinda a los buques.	Curso de Oficial de Abordaje.	Lograr un 100% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 30.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes = 100%	Facultad de Transporte Marítimo	octubre

Promover la carrera de Administración Marítima y Portuaria, cuyo enfoque permita al egresado, las herramientas y calificaciones necesarias para ser competitivos nacional e internacionalmente, proveerle una sólida base en las áreas de operación, administración en la Industria Marítima Portuaria.	Licenciatura en Administración Marítima y Portuaria (duración de la carrera: 4 años más trabajo de graduación).	Lograr un 100% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 90.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes = 100%	Facultad de Transporte Marítimo	enero – diciembre
Promover la carrera de Gestión Logística y Transporte Intermodal, permitiéndole al aspirante conocer cuáles son las herramientas necesarias para ser competitivos nacional e internacionalmente, proveerle una sólida base en las áreas de operación, administración y gestión en el sector logístico y transporte intermodal.	Licenciatura en Gestión Logística y Transporte Intermodal (duración de la carrera 4 años más trabajo de graduación).	Lograr un 100% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 60.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes = 100%	Facultad de Transporte Marítimo	enero – diciembre
Promover la modificación del plan de estudio de la carrera de Lic. en Administración Marítima e Industrias Auxiliares y elevarla a un nivel de Ingeniería que permita mayor alcance de conocimiento en el sector marítimo complementando con 4 especialidades.	Licenciatura en Ingeniería en Transporte Marítimo (duración de la carrera: 4 años más trabajo de graduación).	Lograr un 100% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 90.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes = 100%	Facultad de Transporte Marítimo	enero – diciembre
Presentar temas de la actualidad y proyecciones sobre la tendencia de la industria marítima en el área de negocios y de servicios en Panamá y la Región.	Seminarios de Actualización.	Lograr un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 100.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Facultad de Transporte Marítimo	mayo – noviembre

Educar y promover al estudiante y profesionales cuales son las limitaciones del Estado en materia de jurisdicción, explotación y desarrollo de su sector marítimo, hasta donde puede un Estado desarrollarse y/ o extender su recurso marino-costero.	Feria de la Convención del Mar (CONVEMAR).	Lograr un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 150.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 90\%$	Facultad de Transporte Marítimo	mayo - noviembre
Incentivar las distintas actividades marítimas en la República de Panamá, integrando la toda la industria marítima mediante exposiciones, seminarios. Fortalecer la creación de una cultura de seguridad en la industria marítima.	Semana Marítima Conferencia Regional sobre la Seguridad de la Industria del Transporte Marítimo.	Lograr un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 300.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes = 100%	Facultad de Transporte Marítimo	septiembre
Generar conocimiento a estudiantes, docentes y profesionales sobre temas diversos de la actualidad marítima, tendencias y logros en cada una de las disciplinas académicas que se enmarcan dentro sector marítimo nacional e internacional.	Jornadas de Actualización Marítima.	Lograr un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 100.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 90\%$	Facultad de Transporte Marítimo	octubre - noviembre
Capacitar profesionales en el campo de la reparación, construcción de buques mercantes con una sólida formación de ingeniería cumpliendo con las exigencias de la industria marítima.	Licenciatura en Ingeniería en Construcción Naval y Reparación de Buques.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 30.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 90\%$	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	enero - diciembre
Analizar el comportamiento de la electricidad aplicada al control digital de procesos simples conjuntamente con los principios de mecánica de fluidos.	Seminario sobre mando electrohidráulicos.	Lograr un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 30.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 90\%$	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	mayo, julio, septiembre y octubre

Aplicar los conocimientos teóricos y prácticos en el diseño de circuitos de control para sistemas Oleohidráulicos, básicos y avanzados.	Seminario sobre mandos hidráulicos.	Lograr un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 30.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 90\%$	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	mayo, julio, septiembre y octubre
Aplicar los conocimientos teóricos y prácticos en el desarrollo de programas de control con un punto de vista de programación, para el procesamiento de señales digitales.	Seminario sobre Controles Lógicos Programables (PLC).	Lograr un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 30.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 90\%$	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	julio, octubre
Capacitar a estudiantes de todas las universidades con categoría de Ingenieros y Técnicos en Ingeniería, profesores de bachillerato Industrial-Marítimo y en ciencias, Técnicos en Ingeniería y en todas las disciplinas de la manufactura y el mantenimiento.	Seminario de Tratamientos Térmicos en Materiales empleados en la Construcción Naval.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 20.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 90\%$	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	mayo, julio, septiembre y octubre
Preparar recurso humano cuyos estudios estén enfocados en el campo de la Ingeniería Civil de las estructuras en puertos y canales, para ejercer las atribuciones profesionales relacionadas con la redacción y firma de proyectos que tengan por objeto la construcción, reforma, reparación, conservación o explotación de infraestructuras de puertos y canales, entre otros.	Licenciatura en Ingeniería en Puertos y Canales.	Lograr un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 20.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 90\%$	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	enero - diciembre

Ofrecer personal técnico capacitado en Ingeniería Ambiental Marítima.	Licenciatura en Ingeniería Ambiental Marítima.	Lograr un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 25.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 90\%$	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	enero - diciembre
Actualizar estudiantes, profesores y personal administrativo y profesionales del sector marítimo de estructuras marítimas civiles en el área.	Desarrollar cuatro (4) conferencias relacionados con temas marítimos-civiles.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 90.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 90\%$	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	abril, julio, septiembre y octubre
Promover la Escuela de Ingeniería Marítima a través de la participación de especialistas de alta trascendencia profesional.	Segundas Jornadas de la Escuela de Ingeniería Marítima.	Obtener un 90% de satisfacción por el personal asistente en cuanto a las carreras y proyecciones de la escuela. Cantidad de participantes: 50.	N de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 90\%$	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	abril
Fomentar la participación de los docentes y administrativos en las actividades de la Facultad.	Conferencia sobre temas de interés nacional relacionados a las carreras de la Escuela de Ingeniería Marítima.	Obtener un 80% de satisfacción de la actividad.	N de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 80\%$	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	mayo
Capacitar a docentes y personal técnico en la elaboración de indicadores estadísticos ambientales para su aplicación en zonas portuarias.	Diplomado en Elaboración de Indicadores de Estadística Ambiental en Zonas Portuarias.	Lograr un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 25.	N de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 90\%$.	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	junio
Capacitar a docentes y personal técnico en el manejo de los riesgos por tsunami.	Segundas jornadas sobre tsunamis.	Lograr un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 30.	N de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 90\%$	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	septiembre

Promover la consecución de embarque que le permitan a los cadetes obtener las competencias necesarias para la obtención de su licencia de Oficial de Marina Mercante.	Embarque de cadetes por doce (12) meses en aguas internacionales.	Propiciar entrevistas para embarques. N° de cadetes: 145.	N° de estudiantes entrevistados para embarque / N° de estudiantes	Dirección de Embarque y Prácticas Profesionales	enero – diciembre
Gestionar y coordinar embarque de cadetes en aguas nacionales con el propósito de que obtengan experiencia a bordo en cumplimiento con las demandas que exigen algunas empresa previo al embarque en aguas internacionales.	Embarque de cadetes en aguas nacionales.	Lograr el embarque para Cadetes en aguas nacionales.	N° de cadetes embarcados / N° de cadetes	Dirección de Embarque y Prácticas Profesionales	enero – diciembre
Mantener actualizada la Normativa de Embarque para que nos permita regular el tiempo de mar de los cadetes para un mejor y mayor desempeño abordado de los buques.	Programa de Sensibilización acerca de los procedimientos y normativas de Embarque.	Lograr la participación de todos los cadetes que están aptos para embarque. N° de cadetes: 100.	N° de cadetes sensibilizados / N° de cadetes.	Dirección de Embarque y Prácticas Profesionales	enero
Desarrollar la agenda que nos permita lograr las expectativas de embarques para nuestros cadetes.	Recibo de visitas de empresas marítimas internacionales.	Lograr la visita a empresas marítimas. Cantidad de visitas programadas: 20.	N° de visitas realizadas / N° de visitas programadas	Dirección de Embarque y Prácticas Profesionales	enero – diciembre
Incrementar el número de empresas nacionales y extranjeras para un mayor número de embarques de cadetes.	Incremento de nuevas empresas marítimas.	Incrementar a más de 20 empresas.	N° de empresas que embarcan a nuestros cadetes \geq 20	Dirección de Embarque y Prácticas Profesionales	enero – diciembre
Brindar información a través de la Dirección de Embarque de la disponibilidad existente de cadetes para realizar su tiempo de mar a la comunidad marítima.	Brochure de la Dirección de Embarque en idioma Inglés y español.	Lograr el desarrollo del brochure.	Brochure de Embarque.	Dirección de Embarque y Prácticas Profesionales	enero – junio

Estrechar lazos de cooperación y comunicación con las representaciones diplomáticas en Panamá para un mejor apoyo a nuestros cadetes en el extranjero.	Visitas a Embajadas y Consulados en Panamá.	Cumplir en un 100% la agenda de visitas a las embajadas y consulados.	Embajadas y Consulados visitados / Embajadas y Consulados programados a visitar	Dirección de Embarque y Prácticas Profesionales	enero - diciembre
Lograr un mayor número de acuerdos, memorando de entendimientos y mutuo reconocimiento entre el gobierno de Grecia y la República de Panamá que permitan cristalizar un mayor número de embarque con la comunidad europea.	Firma de Acuerdos.	Lograr la firma de más de cinco acuerdos:	N° de acuerdos firmados \geq 5	Dirección de Embarque y Prácticas Profesionales / Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales	enero - diciembre
Visitar a empresas navieras en busca de mayor plazas de embarques.	Visitas a empresas marítimas en el extranjero.	Cumplir la agenda de visitas programadas.	N° de visitas realizadas / N° de visitas programadas	Dirección de Embarque y Prácticas Profesionales	enero - diciembre
Visitar a empresas nuevas y a aquellas que nos continúan brindando su apoyo en el embarque de los cadetes.	Visitas a empresas marítimas en Panamá.	Cumplir la agenda de visitas programadas.	N° de visitas realizadas / N° de visitas programadas	Dirección de Embarque y Prácticas Profesionales	enero - diciembre
Proveer acceso a la plataforma virtual de la biblioteca para brindar facilidades y búsquedas de fuentes bibliográficas digitales y videos entorno al sector marítimo portuario, marino costero y estudios generales entre otros.	Plataforma Virtual para acceso a los usuarios de la Universidad y público visitante.	Lograr la utilización de la plataforma por el estamento estudiantil. Usuarios: 350.	N° de usuarios / Total de usuarios	Biblioteca	marzo

Proveer a administrativos docentes y estudiantes las facilidades para la adquisición de libros.	Feria de Libro.	Lograr la visita de más de 100 personas a las Ferias de Libros.	N° de visitas recibidas / N° de visitas programadas	Biblioteca	abril / noviembre
Promover la cultura dentro de la comunidad universitaria.	Feria cultural y folklórica del libro.	Lograr la visita de más de 100 personas a las Ferias de Libros.	N° de visitas recibidas / N° de visitas programadas	Biblioteca	noviembre
Rescatar el hábito de la lectura al público interesado dentro de la comunidad universitaria.	Círculos de Lectura.	Lograr la formación de círculos de lectura con más de 10 miembros.	N° de miembros por círculo de lectura ≥ 10	Biblioteca	abril / julio / noviembre
Incentivar que todos los docentes y administrativos utilicen nuevas formas de búsquedas de información bibliográfica y videos.	Promover el uso de la plataforma Plone CMS para administrativos y docentes de nuestra comunidad universitaria	Lograr la capacitación en el uso de la plataforma.	N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas	Biblioteca	abril / noviembre
Promover a través de murales informativos y seminarios en relación a ética y transparencia dentro de las instalaciones de la Biblioteca.	Participación de las diversas actividades que realiza la Procuraduría de la administración en materia de ética y transparencia.	Lograr la participación en las actividades.	N° de actividades en las que participamos / N° de actividades realizadas	Biblioteca	abril / noviembre
Poder incentivar a todos nuestros estudiantes en el uso adecuado de la biblioteca, como poder hacer consultas, préstamos, etc.	Jornadas de Sensibilización de la Biblioteca.	Lograr la realización de las jornadas de sensibilización de la Biblioteca.	N° de jornadas realizadas / N° de jornadas programadas	Biblioteca	enero

Poder contar con un sistema totalmente automatizado para poder brindar un mejor servicio de información bibliotecaria.	Ejercer patrones de búsqueda de las fuentes bibliográficas.	Lograr el uso de 100 usuarios de forma simultánea.	N° de usuarios simultáneos / total de usuarios que utilizan el sistema	Biblioteca	marzo
Poder registrar información diariamente a nuestra base de datos bibliográfica.	Poder catalogar la mayor cantidad de registros bibliográficos diariamente.	Registrar 450 ejemplares mensuales.	N° de ejemplares registrados \geq 450.	Biblioteca	enero - diciembre
Proveer a estudiantes de su carné de identificación como estudiantes de la UMIP.	Emisión de Carné para estudiantes, grumetes, personal administrativo y docente.	Lograr la emisión de carné para los cadetes y grumetes de la UMIP.	N° de carné emitidos / N° de carné programados	Biblioteca / Secretaría General	marzo - junio
Realizar la preselección científica e imparcial de los aspirantes a Cadetes de la UMIP.	Fase 1 – Fase de pre admisión.	Preseleccionar estudiantes que aprueben los exámenes de admisión. Aspirantes aptos: 550. Aspirantes inscritos: 700	N° de aspirantes aptos para ingresar / N° de aspirantes inscritos.	Unidad de admisión	junio - diciembre
Realizar la selección científica e imparcial de los aspirantes a Cadetes de la UMIP.	Fase 1 – Fase de admisión.	Seleccionar los estudiantes más aptos, luego de aprobado el curso propedéutico para que ingresen a la UMIP. Total: 450.	Aspirantes seleccionados / Total de aspirantes aptos para seleccionar.	Unidad de admisión	enero - marzo
Actualizar y capacitar al personal docente, de las áreas afines, de conceptos básicos de Electricidad y Magnetismos, así como el manejo y uso del equipo de laboratorio de esta disciplina.	Seminario: Laboratorios para Electricidad y Magnetismo	Lograr un 90% de satisfacción de programa. Cantidad de participantes: 100.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Estudios Generales	octubre

Elaborar recursos didácticos de enseñanza para el propedéutico y así aumentar la calidad de los estudiantes.	Confección de Módulos de Física para el propedéutico 2013.	Completar la elaboración de módulos.	Módulos elaborados.	Estudios Generales	abril –agosto
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Habilitar el área de estacionamientos contiguo a APSA, de luminarias para seguridad de nuestros estudiantes.	Colocación de postes equidistantes con luminarias a 20 pies de altura.	Lograr la colocación de luminarias.	N° de luminarias colocadas / N° de luminarias programadas	Dirección Administrativa	mayo – junio
Propiciar el desarrollo de actividades deportivas en la UMIP.	Plan de mejoras al campo de juegos: colocación de luminarias, gradas y emparejado del campo.	Lograr la ejecución de las actividades del Plan de Mejoras del Campo.	Actividades realizadas / Actividades programadas	Dirección Administrativa	marzo – junio
Dotar al personal administrativo, docente y educando de las instalaciones adecuadas.	Programa de Mantenimiento Preventivo de las Instalaciones de la UMIP.	Lograr la ejecución del programa de mantenimiento preventivo.	avance del programa de mantenimiento preventivo	Dirección Administrativa	enero – diciembre
Dotar el gimnasio de los equipos necesarios para su funcionamiento, así como las reparaciones que necesiten desarrollarse.	Adquisición de equipos para el gimnasio.	Lograr la adquisición de equipos necesarios para el gimnasio. Efectuar las reparaciones necesarias.	N° de equipos adquiridos / N° de equipos programados N° de reparaciones efectuadas / N° de reparaciones programadas.	Dirección Administrativa	marzo – mayo

Mejorar la imagen de la entrada del Edificio 1033 y del gimnasio.	Plan de Mejoras para la fachada del Edificio 1033 y del gimnasio.	Lograr la ejecución del Plan de Mejoras de la fachada del Edificio 1033 (Instalación de cielo raso de PVC, reparación del techo de la marquesina adyacente al gimnasio).	N° de reparaciones efectuadas / N° de reparaciones programadas.	Dirección Administrativa	abril – junio
Propiciar una temperatura agradable en el Edificio 1033.	Gestionar el contrato de mantenimiento preventivo del chiller del Edificio 1033.	Lograr la ejecución del mantenimiento preventivo del chiller. 4 mantenimientos anuales.	N° de mantenimientos realizados / N° de mantenimientos programados	Dirección Administrativa	enero – diciembre
Propiciar un ambiente agradable en los baños de la UMIP.	Gestionar el contrato de instalación de sistemas de dispensadores de olores por goteo.	Lograr la instalación de dispensadores de goteos en los baños de la UMIP.	N° de dispensadores instalados / N° de dispensadores programados	Dirección Administrativa	enero – diciembre
Potenciar el aspecto de las paredes de madera del Edificio 1033.	Cambiar las paredes de madera del Edificio 1033.	Lograr el mejoramiento / cambio de las paredes de madera del Edificio 1033.	N° de paredes cambiadas / reparadas / N° de paredes del Edificio 1033,	Dirección Administrativa	julio – octubre
Promover la sostenibilidad de los distintos programas que conforman la Oferta Académica de la UMIP.	Elaborar los presupuestos de los distintos programas académicos, en estrecha coordinación con la unidad ejecutora.	Elaborar los presupuestos de los programas académicos recibidos de las unidades ejecutoras de la UMIP.	N° de presupuestos elaborados / N° de presupuestos recibidos	Dirección de Finanzas	enero – diciembre

Promover la sostenibilidad de los distintos programas que conforman la Oferta Académica de la UMIP.	Dinamizar la Gestión de Cobros.	Reducir en un 50% la cartera de morosidad de la UMIP.	deuda 2013 – deuda acumulada / deuda acumulada \leq 50%	Dirección de Finanzas	enero – diciembre
	Determinar la efectividad en la rentabilidad financiera por programa académico.	Lograr el 100% de rentabilidad financiera de los programas académicos planificados en la UMIP.	rentabilidad financiera obtenida por programa / rentabilidad financiera esperada por programa	Dirección de Finanzas	enero – diciembre
	Mantener actualizado los lineamientos Financieros de la UMIP.	Lograr la revisión de lineamientos financieros de la UMIP.	N° de lineamientos financieros revisados / N° de lineamientos financieros	Dirección de Finanzas	enero – diciembre
	Gestionar las transferencias corrientes aprobadas en el Presupuesto Institucional.	Cumplir en un 100% la programación de gestión de la transferencia corriente.	Fecha de desembolso de transferencia / fecha de solicitud de transferencia	Dirección de Finanzas	enero – diciembre
	Monitorear el desempeño en la generación de recursos internos proyectados en el Presupuesto Institucional.	Monitorear, en un 100%, la generación de recursos internos.	recursos internos obtenidos / recursos internos proyectados	Dirección de Finanzas	enero – diciembre

Modernización de la Gestión Financiera.	Optimización en la utilización de los servicios bancarios, para el pago de los servicios prestados por la UMIP.	Lograr un 75% en la optimización de servicios bancarios, para pago de servicios prestados.	Monto facturado vía bancaria / monto total facturado	Dirección de Finanzas	enero - diciembre
	Registro SIAFPA de adquisiciones de Bienes y Servicios.	Lograr el 100% de solicitudes recibidas.	N° de solicitudes recibidas / N° de solicitudes atendidas.	Dirección de Finanzas	enero - diciembre
	Implementar nuevas aplicaciones que permiten agilizar la atención al público y generar información oportuna para toma de decisiones.	Lograr la implementación de aplicaciones que promuevan un mejor servicio. 10 de aplicaciones implementadas.	N° de aplicaciones evaluadas / N° de aplicaciones implementadas	Dirección de Finanzas	enero - diciembre
	Adecuación de Instalación de Registro y Recaudación.	Instalar cubículos en la oficina de contabilidad y tesorería, así como potenciar cordones móviles para ordenar filas. 10 cubículos.	N° de cubículos instalados	Dirección de Finanzas	febrero - marzo
	Capacitación Especializada del Personal.	Lograr que el 40% del personal, se capacite nacional o internacionalmente.	N° de empleados capacitados / N° de empleados \geq 40%	Dirección de Finanzas	enero - diciembre
Eficiencia y eficacia en la Administración de los Bienes Patrimoniales.	Permanente control y registro de los activos fijos.	Lograr el 100% de registro y control de activos fijos adquiridos por la UMIP.	N° de activos fijos adquiridos / N° de activos fijos registrados	Dirección de Finanzas	enero - diciembre

Eficiencia y eficacia en la Administración de los Bienes Patrimoniales.	Coordinar los movimientos de transferencias, descartes o donaciones.	Lograr el 100% de registro y control de activos fijos adquiridos por la UMIP.	N° de actas elaboradas / N° de solicitudes identificadas	Dirección de Finanzas	enero - diciembre
	Velar por que se cumpla el inventario institucional de activos fijos.	Determinar la efectividad en los controles para el registro de bienes patrimoniales.	Informe anual de resultados	Dirección de Finanzas	enero - diciembre
Proteger las instalaciones de la UMIP y a terceros, ante un siniestro.	Administrar la cartera de seguros institucionales.	Gestionar en el mercado privado, pólizas para resguardo de bienes y accidentes personales.	N° de pólizas emitidas / N° de pólizas solicitadas	Dirección de Finanzas	enero - diciembre
VICERRECTORÍA DE POSTGRADO, INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Fomentar la participación de todas las áreas de conocimiento de la UMIP, en las convocatorias públicas de SENACYT	Presentación de Propuestas de Capacitación e Investigación a las Convocatorias Públicas de SENACYT.	Lograr la presentación de al menos 30 propuestas de Capacitación y/o investigación para las convocatorias de SENACYT.	N° de propuestas presentadas \geq 30	DIDI - SENACYT	enero - diciembre
Desarrollar con fondos institucionales proyectos de corta duración, pero de impacto en la comunidad científica panameña.	Desarrollo de proyectos de vinculación con los temas estratégicos de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.	Lograr el desarrollo de proyectos de vinculación. 2 proyectos.	N° de Proyectos desarrollados / N° de Proyectos programados	Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	enero - diciembre

Divulgar la función de la Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación y las oportunidades de formar parte de proyectos dentro de la Comunidad Universitaria.	Realización de Talleres de Divulgación de las actividades y oportunidades de participar en proyectos de la Dirección.	Lograr la realización de dos talleres de divulgación de las funciones de la Dirección.	N° de talleres realizados / N° de talleres programados \geq 2	Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	marzo – septiembre
Involucrar a estudiantes de licenciatura en programas de investigación que se desarrollen dentro de la Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación.	Incluir estudiantes de licenciatura en el 100% de los proyectos de investigación realizados en la Universidad.	Lograr la inclusión del 5% de estudiantes de Licenciatura en Proyectos de Investigación.	N° de estudiantes en proyecto / N° de proyectos \geq 5%	Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	enero – diciembre
Fomentar el desarrollo de proyectos de investigación entre los estudiantes de Licenciatura.	Creación de Grupos de Investigación por líneas de investigación.	Lograr la creación de grupos de investigación en al menos 5 líneas de investigación de UMIP.	N° de Grupos de investigación/ N°	DIDI – Facultades	enero – diciembre
Impulsar en los estudiantes de UMIP la generación de proyectos de investigación científica.	Premio Excelencia a la Investigación Científica de la UMIP para estudiantes de Licenciatura	Premiar el menos dos proyectos de investigación destacados que hayan sido realizados por estudiantes o grupos de investigación de UMIP.	N° de propuestas presentadas / N° de propuestas \geq 80%	VIPE – Facultades	enero – diciembre
Promover la transferencia de conocimiento y actualización de los estudiantes.	Programa de Divulgación de los resultados de proyectos de Investigación Científica realizados en UMIP.	Desarrollar 3 conferencias sobre resultados obtenidos en proyectos de Investigación Científica en UMIP.	N° de conferencias realizadas/ N° de conferencias planificadas	DIDI – Facultades – Dirección de Gestión del Conocimiento	abril, agosto, diciembre

Brindar una plataforma para la presentación de resultados de proyectos de investigación ante la comunidad científica nacional e internacional.	Congreso Científico de UMIP.	Realizar el Congreso Científico de UMIP.	Congreso Científico de UMIP.	DIDI – SENACYT	diciembre
Promover la conformación de redes de investigación científica y tecnológica.	Creación de Redes de investigación Científica y/o Tecnológica en la UMIP.	Crear al menos 2 redes de investigación y/o Tecnología en temas de interés científico de UMIP.	N° redes creadas / N° de redes planificadas	DIDI – Facultades	enero – diciembre
Generar capacidades para la investigación relacionada a las líneas de investigación de UMIP.	Programas de Capacitación en Desarrollo de proyectos de investigación.	Realizar al menos dos programas de capacitación para docentes, investigadores y/o estudiantes de UMIP.	N° de programas realizados / N° de Programas Planificados	Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión	marzo – septiembre
Promover la publicación de resultados de proyectos de investigación a nivel nacional e internacional	Revista Científica de UMIP	Publicar al menos dos ediciones de la revista en el año.	N° de ediciones / N° de ediciones planificadas	DIDI – Facultades	enero – noviembre
Fomentar la escritura y publicación de artículos científicos, en revistas especializadas, entre los investigadores y/o estudiantes de UMIP	Publicación de artículos científicos en revistas científicas	Publicar al menos dos artículos científicos en revistas científicas nacionales o internacionales.	N° de publicaciones \geq 2	DIDI – Facultades	enero – diciembre
Fomentar la formación científica de docentes y/o estudiantes de UMIP en centros o programas de Investigación destacados a nivel nacional o internacional	Realizar pasantías en Programas y/o Centros de Investigación reconocidos a nivel nacional o internacional	Lograr la realización de pasantías de al menos dos estudiantes, docentes y/o investigadores de UMIP.	N° de pasantías realizadas / N° de pasantías programadas \geq 2	DIDI – Facultades	enero – diciembre

Propiciar la Vinculación Universidad Empresa Estado de la UMIP.	Levantamiento de la Capacidad Instalada de la UMIP.	Lograr el desarrollo del estudio de capacidad instalada de la UMIP.	Estudio de Capacidad Instalada.	Gestión del Conocimiento / Gestión Institucional	enero – diciembre
	Realizar campañas de sensibilización e innovación empresarial dentro de la UMIP.	Lograr que los funcionarios de la UMIP, promuevan procesos innovadores. Capacitaciones: 2.	N° de capacitaciones / sensibilizaciones realizadas / N° de capacitaciones / sensibilizaciones programadas	Gestión del Conocimiento	enero – junio
Fortalecer el Programa de Propiedad Intelectual de la UMIP.	Levantar un programa de sensibilización acerca de la Propiedad Intelectual dentro de la UMIP.	Desarrollar jornadas de sensibilización, acerca de Propiedad Intelectual en la UMIP. Jornadas:3.	N° de jornadas realizadas / N° de jornadas programadas	Gestión del Conocimiento / Dirección de Investigación	enero – septiembre
Potenciar la incubadora de empresas marítimas.	Operativizar la Incubadora Marítima de la UMIP.	Lograr la incubación de al menos un proyecto emprendedor.	N° de proyectos incubados / N° de proyectos desarrollados.	Gestión del conocimiento	enero – diciembre
Fortalecer la Cultura de Emprendimiento de la UMIP.	Desarrollar programa de sensibilización en tema de emprendimiento para la UMIP.	Desarrollar al menos dos jornadas de capacitación en temas de emprendimiento. Apoyar el programa Desafío SEBRAE de FUDESPA.	N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas.	Gestión del Conocimiento	enero – septiembre
Formar capacidades en profesionales del sector marítimo con conocimientos, técnicas y habilidades, centradas en el Negocio Marítimo.	Máster en Negocio Marítimo.	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. Cantidad de participantes: 15	Total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados \geq 80%	Dirección de Postgrado	septiembre

Generar capacidades para el desarrollo de actividades profesionales en la cadena de distribución de bunker.	Máster en Negocio y Operación del Bunker.	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. Cantidad de participantes: 15	Total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados \geq 80%	Dirección de Postgrado	septiembre
Formar profesionales con herramientas y conocimientos para una gestión de la cadena de suministro.	Máster en Gestión de la Cadena de Suministros.	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. Cantidad de participantes: 15	Total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados \geq 80%	Dirección de Postgrado	junio
Capacitar a profesionales con destrezas para ejercer la Educación Superior, con énfasis en técnicas de innovación e investigación.	Máster en Innovación e investigación de la Educación Superior.	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. Cantidad de participantes: 15	Total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados \geq 80%	Dirección de Postgrado	marzo
Desarrollar capacidades científicas, en profesionales de la Biología y Ciencias del Mar.	Máster en Recursos Marinos y Costeros	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. Cantidad de participantes: 15	Total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados \geq 80%	Dirección de Postgrado – FACIMAR	abril
Mantener a los profesionales del sector portuario actualizados.	Especialidad en Administración Portuaria e Industrias Marítimas Auxiliares.	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. Cantidad de participantes: 15	Total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados \geq 80%	Dirección de Postgrado	febrero

Capacitar en Gestión ambiental en sector marítimo	Especialidad en Gestión Ambiental en el Negocio Marítimo.	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. Cantidad de participantes: 15	Total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados \geq 80%	Dirección de Postgrado	febrero
Formar especialistas en administración de la cadena de suministros.	Supply Chain Management Expert.	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. Cantidad de participantes: 15	Total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados \geq 80%	Dirección de Postgrado	abril
Aprender a analizar y determinar la mejor utilización de los términos de contratación en el Comercio Internacional utilizando la versión de los INCOTERMS 2010.	INCOTERMS 2010.	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes matriculados \geq 80%	Dirección de Extensión	marzo
Proporcionar a los participantes un estudio actualizado de la normativa internacional vigente en el Transporte Marítimo.	Diplomado de Convenios Marítimos Internacionales.	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes matriculados \geq 80%	Dirección de Extensión	abril
Formar personal en el área de gerencia de riesgos marítimos, comprendiendo todo el proceso de identificación, evaluación, tratamiento, transferencia y planes de contingencia de riesgos.	Diplomado en Gerencia de Riesgos Marítimos.	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes matriculados \geq 80%	Dirección de Extensión	junio

Formar especialistas en el área de seguros marítimos, comprendiendo el tratamiento de las pólizas de casco y máquinas, así como la gestión del siniestro marítimo.	Diplomado en Seguros Marítimos.	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes matriculados \geq 80%	Dirección de Extensión	agosto
Posicionar a la Universidad como referente en materia de Educación Marítima y lograr el desarrollo de objetivos comunes con centros de formación marítima a nivel nacional e internacional.	Congreso Internacional sobre la Calidad en la Educación Marítima.	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes matriculados \geq 80%	Dirección de Extensión	septiembre
Proporcionar a los participantes el conocimiento necesario para la utilización adecuada de los conocimientos de embarque y la selección del tipo de conocimiento según el tipo de mercancía a transportar.	Curso sobre la utilización efectiva del conocimiento de embarque.	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes matriculados \geq 80%	Dirección de Extensión / Dirección de Embarque y Prácticas Profesionales	octubre
Proporcionar formación especializada en el área de logística, necesaria para el mejoramiento del manejo de recursos de los sistemas de transporte multimodal procurando un mejor desempeño tecnológico y administrativo de los sistemas de logística y transporte multimodal.	Diplomado en Logística y Actividades del Transporte Multimodal.	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes matriculados \geq 80%	Dirección de Extensión	agosto
Conseguir la unificación de los mecanismos para solución de conflictos.	Diplomado en Arbitraje Marítimo.	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes matriculados \geq 80%	VIPE	julio

Proporcionar a los participantes contenido especializado en uso adecuado de derechos y acciones de un contrato de compra venta internacional de mercancía.	Curso de Compraventa Internacional de Mercancías.	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes matriculados \geq 80%	VIPE	septiembre
Formar grupos para el dominio de temas en estructuras básicas y herramientas para el control de esfuerzos de cambio organizacional, para minimizar los impactos del cambio sobre los trabajadores de una organización.	Diplomado en Change of Management.	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes matriculados \geq 80%	VIPE	octubre
Ofrecer al mercado nacional una respuesta en formación de especialistas, para atender el crecimiento de bunkering producto del aumento de tránsitos de embarcaciones por el Canal de Panamá.	Diplomado en Operaciones en Terminales de Combustible.	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes matriculados \geq 80%	VIPE	septiembre
Formar profesionales capaces de aplicar el conocimiento en la evaluación y el manejo de los recursos marinos y costeros de una manera dinámica, aplicando métodos cualitativos y cuantitativos actuales, para responder a las necesidades del país y la región.	Máster en Manejo de Recursos Marinos y Costeros. 2a ed.	Obtener un 80% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 12.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 80%	VIPE – FACIMAR	marzo – diciembre
Preparar Recurso Humano con las competencias necesarias en el manejo de mercancía perecedera, logística.	Diplomado en la Cadena de Frío (segunda versión).	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. Cantidad de participantes: 25.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 80%	FATRAMAR – VIPE	abril

Preparar Recurso Humano con las competencias necesarias en el manejo logística aplicada al multimodalismo.	Diplomado en Logística y Transporte Multimodal.	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. Cantidad de participantes: 25.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 80\%$	FATRAMAR – VIPE	junio
Preparar Recurso Humano con las competencias necesarias en el manejo del multimodalismo.	Diplomado en Gestión Portuaria.	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. Cantidad de participantes: 25.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 80\%$	FATRAMAR – VIPE	agosto



IV. ANEXOS

a) Formulario de Presentación del Plan Operativo Anual

UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMÁ PLAN OPERATIVO ANUAL						
UNIDAD EJECUTORA:						
PROGRAMA:						
SUB PROGRAMA:						
ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA:						
OBJETIVO ESTRATÉGICO:						
OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN	



UMIP

Diseño y Desarrollo: Artes Gráficas y Multimedia
Dirección de Comunicación Corporativa - UMIP