



UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMÁ

PLAN OPERATIVO

A N U A L

2016

CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMÁ

Ing. Marcela Paredes
Presidenta
Ministerio de Educación

Licdo. Jorge Barakat
Administrador
Autoridad Marítima de Panamá

Ing. Jorge Quijano
Director
Autoridad del Canal de Panamá

Licdo. Federico Humbert
Director
Contraloría General de República de Panamá

Ing. Juan Carlos Croston
Presidente
Cámara Marítima de Panamá

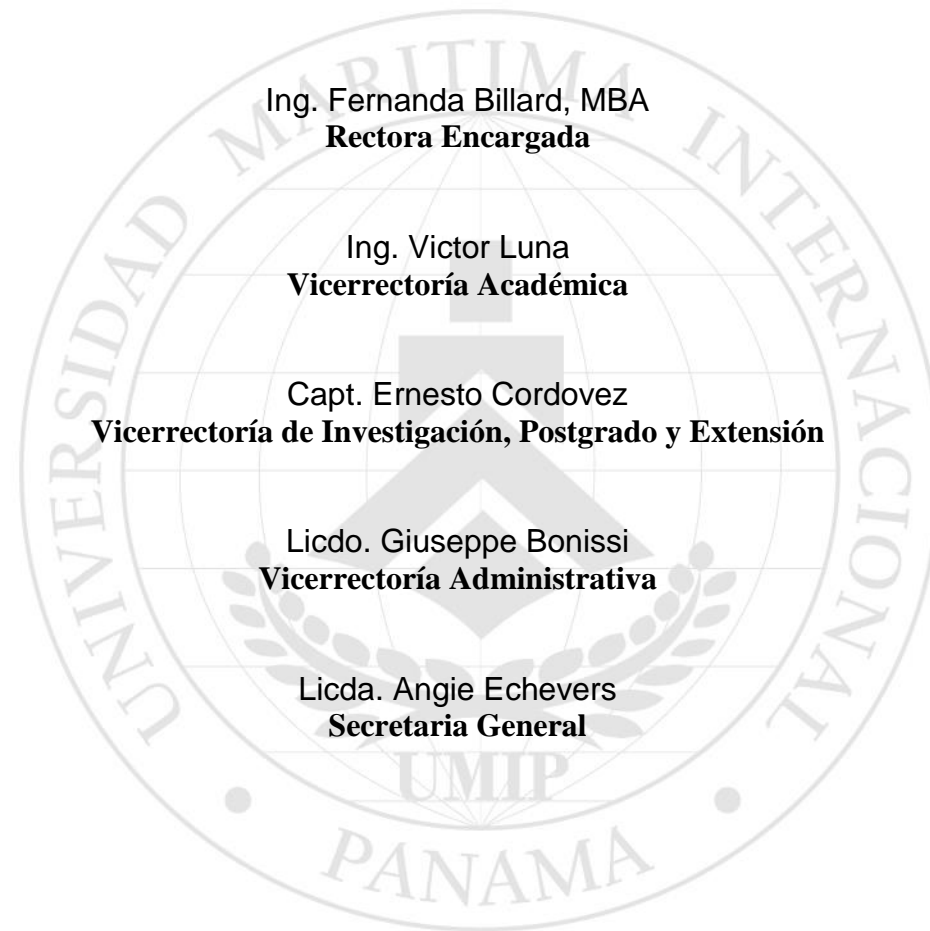
Ing. Luis Yau Chaw
Director
Asociación Panameña de Oficiales de Marina

Dr. Jorge Arosemena
Director
Ciudad del Saber

Licda. Iria Barrancos
Directora
Asociación de Panameña de Derecho Marítimo

Ing. Fernanda Billard, MBA
Rectora Encargada

PRINCIPALES AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMÁ



Ing. Fernanda Billard, MBA
Rectora Encargada

Ing. Victor Luna
Vicerrectoría Académica

Capt. Ernesto Cordovez
Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión

Licdo. Giuseppe Bonissi
Vicerrectoría Administrativa

Licda. Angie Echevers
Secretaría General

EQUIPO TÉCNICO
UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMÁ

Mgter. Gloria Quintero
Directora de Planificación Universitaria
Dirección de Planificación Universitaria

Mgter. Ignacio Villarreal Palma
Coordinador de Gestión Institucional
Dirección de Planificación Universitaria

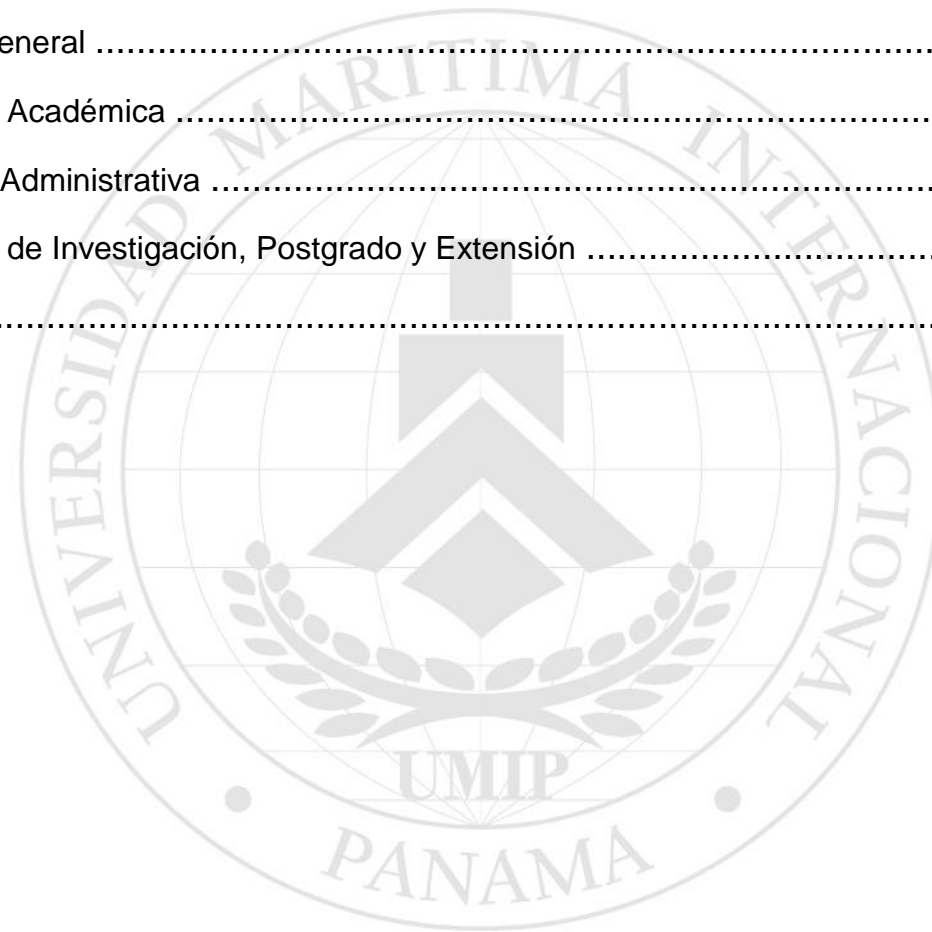
Licdo. Euclides Vega
Asistente Administrativo
Dirección de Planificación Universitaria

Licdo. Neil Barrera
Diseñador Gráfico
Oficina de Relaciones Públicas

ÍNDICE

Introducción.....	7
I. Generalidades.....	8
II. Planeación Estratégica	9
a. Valores de la Universidad Marítima Internacional de Panamá	9
b. Misión de la Universidad Marítima Internacional de Panamá	9
c. Visión de la Universidad Marítima Internacional de Panamá	9
III. Formulación del Plan Operativo Anual 2016	10
a. Siglas empleadas en la formulación del Plan Operativo Anual 2016	10
b. Formulación del Plan Operativo Anual 2016 por unidades ejecutoras	11
i. Asesoría Legal	11
ii. Auditoría Interna	14
iii. Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales	15
iv. Equiparación de Oportunidades	17
v. Escuela de Liderazgo	21
vi. Informática	32
vii. Instituto Técnico Marítimo	33
viii. Maritime Language Center	40
ix. Planificación Universitaria	41

x. Calidad Universitaria.....	43
xi. Recursos Humanos	46
xii. Relaciones Públicas	49
xiii. Secretaría General	52
xiv. Vicerrectoría Académica	54
xv. Vicerrectoría Administrativa	84
xvi. Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión	89
IV. Anexos	101



INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual (POA) de la Universidad Marítima Internacional de Panamá, constituye un instrumento de gestión que permite evaluar y proyectar nuestra labor como Universidad; programación de actividades de todas las Facultades, Programas de maestría y extensión y Oficinas Administrativas, a ser ejecutadas en un periodo anual.

El POA corresponde al año fiscal 2016, ha sido formulado por los órganos responsables, tomando en cuenta la articulación de sus actividades operativas con los objetivos y actividades; así como el Presupuesto Institucional. El POA se fundamenta, en la parte académica, constituidos por las Facultades de Ciencias Náuticas, Ciencias del Mar, Transporte Marítimo y la Facultad de Ingeniería Civil Marítima; que en adición, presentan los cursos especiales que cumplen con los estándares internacionales establecidos por el Convenio de Formación STCW al cual Panamá está suscrito, las cuales constituyen metas presupuestales dentro de la Estructura Funcional Programática para el presente periodo, sin descuidar las funciones de los Decanatos de cada Facultad; al igual que el detalle de todos los programas de extensión que fortalecen y complementan nuestros egresados para asegurar de esta forma su actualización y vigencia en la Industria Marítima – la cual es tan cambiante.

Las actividades presentadas por las diferentes dependencias que determinan el cumplimiento de los indicadores del Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados 2016; asegurarán la plataforma administrativa, sobre la cual descansa la Universidad Marítima Internacional de Panamá y que permite el funcionamiento exitoso de esta Casa de Estudios, pero sobretodo asegura una excelencia académica y práctica en un marco de responsabilidad social, investigación, aprender a aprender, innovación tecnológica marítima, emprendimiento, evaluación, acreditación, autoevaluación, excelencia y calidad total; la cual forman parte de nuestro léxico común como herramientas que nos permiten sintonizar a la UMIP, para poder alcanzar todas las metas y objetivos trazados.

Capacitando para la Vida...
Capacitando para el Trabajo.

I. GENERALIDADES

a) **Presentación**

La Universidad Marítima Internacional de Panamá (UMIP) presenta su Plan Operativo Anual (POA) para el año 2016, el cual contiene las actividades y metas que las Unidades Ejecutoras han presentado como el mapa de acción que impactará en alto grado el cumplimiento de los Objetivos de la UMIP, y que contribuirán a operativizar adecuadamente el Plan Estratégico Institucional.

El Plan Operativo Anual 2016 debe acoger igualmente las actividades planteadas en el Plan de Mejora Institucional de la Universidad Marítima Internacional de Panamá (UMIP), el cual fue elaborado tomando en cuenta la estructura de la Planificación Estratégica Institucional; Ejes principales sobre los que se fundamentaron el manejo, seguimiento y cumplimiento del Plan resultante del proceso de Evaluación y Acreditación Universitaria.

b) **Definición**

El Plan Operativo Anual es una herramienta de planificación que sirve para dar un ordenamiento lógico a las acciones que se proponen realizar las unidades académicas y las direcciones generales de la Universidad Marítima Internacional de Panamá. El desarrollo de esta herramienta permitirá optimizar el uso de los recursos disponibles y el cumplimiento de objetivos y metas trazados; además contribuye al cumplimiento de la misión y a alcanzar el escenario futurible de la UMIP.

En conclusión, su función principal es orientar los procesos de trabajo, contribuyendo, de manera efectiva al fortalecimiento institucional y a elevar el ordenamiento, la calidad y la transparencia del gasto; ya que permitirá orientar la inversión de los recursos en los ámbitos prioritarios para el año 2016

II. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

a) Valores de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.

- Responsabilidad
- Tolerancia
- Respeto
- Compromiso
- Liderazgo
- Honestidad
- Profesionalismo

b) Misión de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.

Ofrecer a la sociedad profesionales altamente calificados, mediante la innovación e investigación; promoviendo la competitividad y el desarrollo del sector marítimo, en el marco de los valores humanos y de responsabilidad social.

c) Visión de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.

Fortalecemos continuamente los procesos académicos, de investigación y extensión; con un personal idóneo y comprometido, mejorando la eficiencia y eficacia de nuestras operaciones, superando las expectativas de nuestros clientes y propiciando una estrecha relación con el sector marítimo.

III. FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

a) Siglas empleadas en la Formulación del Plan Operativo Anual 2016.

UMIP – Universidad Marítima Internacional de Panamá

FACIMAR – Facultad de Ciencias del Mar

FACINA – Facultad de Ciencias Náuticas

FATRAMAR – Facultad de Transporte Marítimo

FAICIMA – Facultad de Ingeniería Civil Marítima

ITEMAR – Instituto Técnico Marítimo

MLC – Maritime Language Center

SENACYT – Secretaría Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación

VAC – Vicerrectoría Académica

VIPE – Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión

SENADIS – Secretaría Nacional de Discapacidad

OMI – Organización Marítima Internacional

STCW - Standards of Training, Certification and Watchkeeping

ISO – Organización Internacional de Normalización

CSS – Caja de Seguro Social

SIAFPA – Sistema Integrado de Administración Financiera de Panamá

GMDSS – Global Maritime Distress Safety System

DIDI – Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación

IMDG – Código Internacional sobre el manejo de Mercancía peligrosa (por sus siglas en inglés, International Maritime Dangerous Goods).

b) Formulación del Plan Operativo Anual 2016 por Unidades Ejecutoras.

Plan Operativo Anual 2016 Universidad Marítima Internacional de Panamá					
ASESORÍA LEGAL					
OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Integrar los criterios y normas jurídicas correspondientes a la contratación pública.	Elaboración, redacción y/o revisión de Contratos, Convenios, Acuerdos, Pliegos de cargos y consultorías	Obtener un 90% de la revisión de los contratos, convenios, acuerdos, pliegos de cargos y consultorías	No. de documentos revisados / Total de documentos \geq 90%	Asesoría Legal	Enero - Diciembre
Conectar las acciones y decisiones de carácter administrativo que lleva a cabo la Universidad con las normas legales y procedimientos establecidos.	Emitir Criterios jurídicos verbales o escritos.	Brindar un 100% de criterios jurídicos verbales, escritos incluyendo los correo electrónicos	No. de criterios / Total de criterios solicitados \geq 100%	Asesoría Legal	Enero - Diciembre
Redactar todo documento que contemple o requiera un sustento jurídico propio para cada tema que se lleve a cabo en la Universidad.	Redacción de documentos con injerencia jurídica	Redactar un 90 % de documentos de injerencia jurídica	No. de documentos redactados / Total de documentos solicitados \geq 90%	Asesoría Legal	Enero - Diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Asesorar en materia Legal a los Órganos de Gobierno que componen a la UMIP	Participar de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de los diferentes Órganos de Gobierno de la UMIP (de acuerdo a los temas agendados)	Asistir a un 100% de las sesiones ordinarias y extraordinarias	No. de sesiones asistidas / Total de sesiones convocadas \geq 100%	Asesoría Legal	Enero - Diciembre
Establecer criterios para que se cumpla con la Ley, el Estatuto Orgánico y reglamentos de la UMIP; establecidos en el marco jurídico,	Emitir criterios legales sobre la implementación de la Ley, el Estatuto y reglamentos internos.	Emitir un 90% de criterios para la implementación del Estatuto y los reglamentos	No. de criterios logrados / Total de criterios solicitados \geq 90%	Asesoría Legal	Enero - Diciembre
Velar que las decisiones que se adopten en las distintas reuniones, sean dentro del ámbito jurídico.	Asistir a las reuniones que se convoquen, en calidad de asesor jurídico	Obtener un 90% de asistencia a las reuniones convocadas.	No. de reuniones asistidas / Total de reuniones convocadas \geq 90%	Asesoría Legal	Enero - Diciembre
Apoyar en la Elaboración de las Resoluciones correspondiente a los Órganos de Gobierno	Realizar las acciones contempladas en los Procedimientos de Calidad de la Secretaría General para la elaboración de las resoluciones de los órganos de gobierno	Cumplir con el 100% de las resoluciones de los Organos de Gobierno	No. de resoluciones ordenadas / Total de resoluciones elaboradas \geq 90%	Asesoría Legal	Enero - Diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Potenciar la Capacitación del Personal de Asesoría Legal en las diferentes Leyes y reglamentos.	Participar en las capacitaciones y/o foros que brinden los distintos institucionales gubernamentales o las organizaciones especializadas en materia de administración pública, derecho administrativo, contratación pública y temas afines	Lograr un 90 % la participación de los capacitaciones en los temas que enmarcan la administración pública, logando con ello la actualización del personal de asesoría legal	No. De capacitaciones asistidas / Total de capacitaciones convocadas \geq 90%	Asesoría Legal	Enero - Diciembre
Participar en la revisión y adecuación de los reglamentos y normativas internas de la Universidad, ajustándoles a la Ley Orgánica de la UMIP y el Estatuto, como fundamento de derecho para emitir criterios	Asesorar en las reuniones o comisiones que se organicen para lo concerniente a la adecuación de los reglamentos y normativas internas, de acuerdo a lo que dispone la Ley y el Estatuto.	Obtener un 90% de asistencia a las reuniones convocadas, además de la revisión de las decisiones aprobadas.	No. de asistencia a reuniones o comisiones / Total de reuniones convocadas \geq 90%	Asesoría Legal	Enero - Diciembre

Plan Operativo Anual 2016
Universidad Marítima Internacional de Panamá

AUDITORIA INTERNA

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Ofrecer el servicio de transparencia, a través de la presentación de informes de viáticos por viajes al interior y exterior.	Ejecutar informes mensuales para subir a la página web de la UMIP	24 informes entregados	Números de Informes realizados/Total de informes entregados	Auditoría interna	Enero a Diciembre
Asegurar que los ingresos percibidos sean depositados íntegramente y en las mismas especies.	Realizar arqueos sorpresivos a la caja de ingresos	24 arqueos realizados	Números de Arqueos/Total de arqueos programados	Auditoría interna	Enero a Diciembre
Evidenciar el acatamiento del Manual de Caja Menuda	Realizar arqueos sorpresivos a las cajas menudas.	12 arqueos realizados	Números de Arqueos realizados/Total de Arqueos programados	Auditoría interna	Enero a Diciembre
Lograr que la UMIP alcance y mantenga la máxima eficiencia de los recursos económicos a su disposición, los cuales deben ser administrados con la debida transparencia lograda a través de la aplicación y de la evaluación permanente de los controles interno	Efectuar Informes de Auditoría	Ejecutar 3 informes de Auditoría	Informes Ejecutados/Total de Informes Programados	Auditoría interna	Enero a Diciembre

Plan Operativo Anual 2016
Universidad Marítima Internacional de Panamá

COOPERACIÓN TÉCNICA Y RELACIONES INTERNACIONALES

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
<p>Establecer y mantener relaciones con universidades, empresas y/o navieras que promuevan o conlleven beneficios a la UMIP, incluyendo la realización o renovación de Convenios de Cooperación.</p>	<p>Realizar o recibir cuatro (3) visitas mensuales.</p>	<p>Lograr un 75% de visitas mensuales.</p>	<p>N° de visitas / N° de visitas planificadas $\geq 75\%$</p>	<p>Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales / Todas las unidades</p>	<p>enero - diciembre</p>
<p>Establecer y mantener relaciones con agencias de cooperación que promuevan o conlleven beneficios a la UMIP.</p>	<p>Coordinar o recibir una (1) visita mensual.</p>	<p>Lograr el 80% de visitas anuales.</p>	<p>N° de visitas / N° de visitas planificadas $\geq 85\%$</p>	<p>Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales - Todas las unidades</p>	<p>enero - diciembre</p>
<p>Asesorar a la Comunidad Universitaria sobre el procedimiento y fuentes de cooperación.</p>	<p>Programa de Capacitación Anual.</p>	<p>Lograr la ejecución de la capacitación anual. Una capacitación anual.</p>	<p>N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas</p>	<p>Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales</p>	<p>enero - diciembre</p>

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Obtener y mantener afiliaciones con entidades que conlleven beneficios a la UMIP.	Realizar tres (3) afiliaciones y/o renovaciones al año.	Lograr un mínimo de tres (3) afiliaciones y/o renovaciones al año.	N° de afiliaciones, renovaciones realizadas / N° de afiliaciones, renovaciones programadas	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales - Todas las unidades	enero - diciembre
Ejecutar, junto con las unidades académicas y administrativas de la UMIP, programas de pasantías o intercambios con instituciones e universidades locales e internacionales para estudiantes o docentes extranjeros y para estudiantes o docentes de la UMIP.	Programa de pasantías e intercambio anuales.	Lograr, un mínimo de dos (2), programas de al año.	N° de programas de intercambio realizados / N° de programas de intercambio programados	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales - Todas las unidades	enero - diciembre
Establecer los fundamentos para los programas de movilidad estudiantil y docente permanente con universidades y entidades nacionales e internacionales.	Programas de movilidad permanente.	Lograr, un mínimo de dos (2) programas de movilidad permanente, en la UMIP.	N° de programas de movilidad realizados / N° de programas de movilidad programados	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales - Todas las unidades	enero - diciembre
Ejecutar visitas internacionales, con ánimos de buscar beneficios para la UMIP.	Programa de visitas internacionales (Europa, Norteamérica y Latinoamérica).	Lograr, un mínimo de tres (3) visitas con resultados en beneficios para la UMIP.	N° de resultados obtenidos / N° de visitas realizados	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales - Todas las unidades	enero - diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Establecer las bases para la internacionalización de la UMIP.	Establecer la Política de Internacionalización de la UMIP.	Alcanzar un nivel dos (2) de internacionalización en la UMIP.	Nivel de internacionalización alcanzado / Nivel de internacionalización esperado	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales – Todas las unidades	enero – diciembre
Lograr nuevas fuentes de financiamiento externo para proyectos de Investigación Universitaria.	Identificar organismos/Instituciones que proporcionen financiamiento para proyectos de investigación.	Lograr la presentación de al menos una fuente nueva de financiamiento externo.	Fuentes de financiamiento gestionadas/Fuentes identificadas.	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales – Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión	Febrero-diciembre
Plan Operativo Anual 2016					
Universidad Marítima Internacional de Panamá					
EQUIPARACIÓN DE OPORTUNIDADES					
OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Participar de las capacitaciones que se den en el área de discapacidad, internas y externas del país.	Participación del personal de la Oficina de Equiparación de Oportunidades a capacitaciones o actividades en el área de Discapacidad.	Poder brindar un mejor servicio a la Comunidad UMIP.	N° de capacitaciones asistidas / Total de capacitaciones convocadas	Equiparación de Oportunidades	Enero - Diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Promover calidad de vida de los miembros de la UMIP.	Prestar ayudas técnicas básicas a los miembros de la UMIP, que tengan discapacidad o sufran algún accidente, para su proceso de rehabilitación.	Poder asimilar el 65% de las solicitudes de ayudas técnicas. (Observación: Según información histórica se realiza una (1) asistencia técnica anual en los años anteriores)	N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes \geq 60%	Equiparación de Oportunidades	Enero- Diciembre
Divulgar ejes principales de aplicación de la ley de discapacidad y desarrollar empatía y respeto por las personas con discapacidad.	Sensibilizar a los nuevos miembros de la comunidad UMIP.	Lograr que el 50% de los nuevos miembros de la comunidad UMIP tengan conocimiento de la Ley 42 del 27 de agosto de 1999.	N° de miembros nuevos sensibilizados / N° de miembros nuevos nominados \geq 50%	Equiparación de Oportunidades	Marzo- Diciembre
Contratar personal Profesional para la atención de la Oficina de Equiparación de Oportunidades.	Contratación de personal para Oficina de Equiparación de Oportunidades.	Atender a la comunidad universitaria contando con personal profesional. (observación: según necesidad se requiere al menos tres (3) personas contratadas para la unidad ejecutora)	N° personal contratado/ Total de personal requerido	Equiparación de Oportunidades	Enero - Diciembre
Equipar la Oficina para brindar un servicio adecuado para la Comunidad UMIP.	Habilitación de la Oficina de Equiparación de Oportunidades	Atender al 100% a la comunidad universitaria contando con el mobiliario adecuado.	N° de equipo adquirido/ total de equipo solicitado \geq 100%	Equiparación de Oportunidades	enero- noviembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Mantener contacto con la comisión educativa de SENADIS.	Asistencia a las reuniones convocadas	Lograr un 85% asistencia a las reuniones y presentar los informes correspondientes. (Observación: Se realizan 10 reuniones al año (una (1) por mes).	N° de reuniones asistidas/ Total de reuniones convocadas	Equiparación de Oportunidades	Febrero-Diciembre
Concienciar a la familia UMIP, acerca del autismo.	Programa de sensibilización acerca del Autismo.	Lograr al menos el 60% de los miembros nuevos de la comunidad UMIP, conozca cómo apoyar a un miembro o familiar con autismo.	N° de miembros nuevos capacitados / Total de miembros nuevos nominados \geq 60%	Equiparación de Oportunidades	abril
Lograr la accesibilidad arquitectónica de espacios.	Coordinar al menos (3) tres reuniones trimestrales con la Dirección Administrativa para el seguimiento de adecuación de espacios.	Lograr la adecuación de los espacios, en base a los requerimientos de la Ley. Desarrollar tres (3) reuniones trimestrales.	N° de reuniones realizadas / N° de reuniones programadas	Equiparación de Oportunidades	Enero (programación de las adecuaciones) Agosto (ejecución de lo acordado) Noviembre (finalización de lo planeado)
Mantener estadística actualizada de los nuevos miembros de la comunidad UMIP que tengan discapacidad o familiar con discapacidad.	Aplicar instrumento de medición para identificar personas con discapacidad de los nuevos miembros de la comunidad UMIP.	Actualizar estadística de los tres estamentos universitario aplicando el 85% de los nuevos miembros Total: 300.	N° de encuestas aplicadas / Total de encuestas \geq 85%	Equiparación de Oportunidades	Mayo - Diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Capacitar a los miembros de la UMIP en la Interpretación de la lengua de señas	Seminario de Lengua de Señas	Poder capacitar a 20 miembros de la comunidad universitaria en la lengua de señas.	Nº de participantes / Total de participantes capacitados \geq 20	Equiparación de Oportunidades	Septiembre
Concienciar a los estudiantes de primer ingreso sobre la No Violencia Contra la mujer, Ley y Protección a víctimas de violencia.	Charla sobre la No Violencia contra la Mujer, Ley y Protección a víctimas de violencia	Obtener al menos un 75% estudiantes de primer ingreso tengan conocimientos de la Ley y protección a víctimas de violencia.	Nº de estudiantes de primer ingreso sensibilizados / Total de estudiantes de primer ingreso \geq 75%	Equiparación de Oportunidades	Noviembre
Brindar asistencia social a la Comunidad UMIP.	Realizar Encuesta Socioeconómica e Informes Sociales para Becas, Donaciones, apoyo económico u otra actividad que así lo requiera.	Dar Asistencia Social al menos el 35% de la comunidad UMIP para que todos gocen de los mismos derechos y oportunidades.	Nº de asistencias sociales realizadas / Total de asistencias sociales solicitadas \geq 35%	Equiparación de Oportunidades	Enero- Diciembre
Plan Operativo Anual 2016 Universidad Marítima Internacional de Panamá					

ESCUELA DE LIDERAZGO

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Evaluar las faltas graves y los deméritos de los cadetes en el tiempo adecuado según calendario académico.	Elaboración de cronograma de sesiones del Comité de Disciplina.	Realizar al menos una reunión según cronograma de sesiones	FACTOR 1: n° DE REUNIONES REALIZADAS/n° DE REUNIONES PROGRAMADAS	Escuela de Liderazgo	Febrero- Noviembre
Lograr la disminución de faltas graves en los cadetes	Programa de Promoción de Valores, Normas de Conducta y Reglamento de Escuela de Liderazgo.	Sensibilización del regimiento por periodo académico.	N°de actividades programadas por periodo académico / N° de actividades programadas en el año.	Escuela de Liderazgo	marzo - noviembre
Promover en el cuerpo de cadetes valores y normas de conducta que le ayuden a evitar infringir el Reglamento de Disciplina.	Programa de Sensibilización acerca del Reglamento de Disciplina.	Lograr la ejecución del 100% de charlas programadas.	N° de charlas ejecutadas / N° de charlas programadas	Escuela de Liderazgo	marzo - noviembre
Promover la formación de líderes.	Talleres: Liderazgo y Motivación Personal.	Lograr la ejecución del 100% de talleres programados.	N° de talleres programados / N° de talleres	Escuela de Liderazgo	abril - noviembre
Promover el trabajo en equipo y congregar a todos los cadetes de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.	Competencias Deportivas.	Lograr un 95% de congregación de cadetes en competencias deportivas.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes ≥ 95%	Escuela de Liderazgo	abril - noviembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Fraternizar y congregar a los cadetes de la Universidad Marítima Internacional de Panamá con estudiantes de otras Universidades.	Competencias Deportivas Extrauniversitarias.	Lograr un 90% de congregación de cadetes con otros estudiantes de otras Universidades.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes = 90%	Escuela de Liderazgo	abril - octubre
Desarrollar las cualidades físicas necesarias en los cadetes para garantizar un buen estado de salud.	Programa de entrenamiento personal.	Lograr un 100% de participación de cadetes.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes = 100%	Escuela de Liderazgo	abril - noviembre
Promover el orgullo de servir al desarrollo del País, a través del Sector Marítimo.	Semana del Marino.	Lograr la participación del 100% de cadetes en esta actividad.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes = 100%	Escuela de Liderazgo	julio
Fomentar perseverancia y disciplina al portar el uniforme marítimo.	Organizar la Guardia de Honor y su participación en eventos marítimos.	Lograr un 30% de congregación de cadetes.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes = 100%	Escuela de Liderazgo	febrero - octubre
Inducción a Cadetes de Primer Ingreso en la Escuela de Liderazgo.	Semana de Orientación.	Lograr un 100% de participación de estudiantes de primer ingreso.	N° de estudiantes de primer ingreso / Total de estudiantes = 100%	Escuela de Liderazgo	marzo - abril
Propiciar el Convivio, Intercambio de experiencias y conocimientos con estudiantes de otras Universidades Navales.	Visitas Internacionales (Buques Escuelas).	Participación de un 80% de cadetes en visitas internacionales.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes ≥ 90%	Escuela de Liderazgo	mayo - junio - agosto
Fortalecer la identidad nacional.	Organización de la delegación para participar en los desfiles de Panamá y el Interior.	Lograr la participación del 100% de cadetes en esta actividad.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes ≥ 90%	Escuela de Liderazgo	octubre - noviembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Mantener las áreas aledañas a la Universidad Marítima Internacional de Panamá limpias.	Programa de Responsabilidad Social Ambiental.	Participación de un 90% de cadetes en el programa.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes ≥ 90%	Escuela de Liderazgo	abril, septiembre
Promover el desarrollo personal, los buenos valores y responsabilidad social en el Cuerpo de Cadetes de la UMIP.	Programa con la Comunidad.	Participación de un 80% de cadetes.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes ≥ 80%	Escuela de Liderazgo	abril - diciembre
Brindar una apoyo alimenticio a los cadetes de bajo recursos económicos.	Programa de Asistencia Alimenticia del Comedor Estudiantil.	Asegurar el 70% de asistencia alimenticia a cadetes con problemas económicos.	N° de cadetes beneficiados / Total de Cadetes ≥ 70%	Escuela de Liderazgo	marzo - noviembre
Ofrecer una alternativa sana y económica de alimentación a los cadetes.	Programa del Comedor Estudiantil	Brindar alimentación a un 70% de los cadetes.	N° alimentos preparados / Total de Cadetes ≥ 70%	Escuela de Liderazgo	marzo - noviembre
Ampliar la capacidad de atención del comedor estudiantil.	Reestructurar la cocina como cafetería.	Lograr que el 90% de los cadetes puedan comer en las instalaciones.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes ≥ 90%	Escuela de Liderazgo	marzo - diciembre
Ampliar beneficios a los estudiantes de escasos recursos de la UMIP.	Donaciones por las actividades extracurriculares del comedor estudiantil.	Lograr que el 90% de los cadetes se beneficien.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes = 90%	Escuela de Liderazgo	marzo - noviembre
Aportar apoyo a todos los comités de los Cadetes de la UMIP.	Programa de Actividades Extracurriculares.	Lograr que un 80% de los cadetes se beneficien.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes = 80%	Escuela de Liderazgo	abril - octubre
Apoyar a la UMIP en sus actividades extracurriculares.	Aportar todo el apoyo necesario de las actividades de la Universidad	Lograr la ejecución de un 80% de las actividades planteadas.	N° de actividad de / Total de actividades ≥ 80%	Escuela de Liderazgo	julio - diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Apoyar a los cadetes que puedan desenvolverse en una actividad Social.	Curso de Etiqueta y Protocolo a todo el Cuerpo de Cadetes.	Lograr la participación del 100% de cadetes en esta actividad.	N° de actividad de / Total de actividades \geq 100%	Escuela de Liderazgo	julio - diciembre
Promover una solución a los problemas socioeconómicos que enfrentan los estudiantes de la UMIP:	Programa Alumno colaborador	Lograr un 50% de participación de estudiantes en el programa.	No. de estudiantes participantes/ total de estudiante \geq 50%	Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil	Marzo-Diciembre
A través del Programa de Responsabilidad Social de UMIP, brindar ayuda a estudiantes de escasos recursos.	Programa de Beca Umip	Lograr un 25% de estudiantes que se beneficien del programa.	No. de estudiantes participantes/ total de estudiante \geq 25%	Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil	Junio-Diciembre
Ofrecer a los estudiantes un servicio de calidad, a través del desarrollo de programas académico, social, cultural y deportivo, en relación con la sociedad, y el área marítima.	Programa de Bienestar estudiantil.	Lograr un 90% de participación de estudiantes en los programas.	No. de estudiantes participantes/ total de estudiante \geq 100%	Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil	Enero - Noviembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Informar a los estudiantes de I año sobre los programas de Seguros de Vida que ofrece UMIP:	Programa de capacitación y divulgación de Seguro de Vida estudiantil (Estudiantes de I año.)	Lograr un 100% de la capacitación de estudiantes que se beneficiaran del Seguros de vida Estudiantil	No. de estudiantes participantes/ total de estudianteV/ 100%	Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil	Marzo
Proveer a los estudiantes de documento de identificación para obtener beneficios y servicios.	Programa de expedición de carne de identificación estudiantil	Lograr un 100% de la capacitación de estudiantes que se beneficiaran del carnet estudiantil.	No. de estudiantes participantes/ total de estudiante ≥ 100%	Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil	Marzo- Agosto
Participar en las reuniones del gremio CONREVE como apoyo a la gestión de los programas de Bienestar Estudiantil	Participación del Jefe del Departamento de Bienestar Estudiantil en el Consejo Regional de Vida Estudiantil, organismo abscrito al Consejo Superior Universitario Centroamericano.	Reconocer las coincidencias, fortalezas y debilidades, que conduzcan a innovar y mejorar a lo interno de cada universidad, la gestión de vida estudiantil, así como sistematizar e integrar las experiencias a nivel regional.	No. de estudiantes participantes/ total de estudiante ≥ 100%	Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil	Enero - Septiembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Participar en las reuniones del gremio FEUCA como integración estudiantil a nivel nacional e internacional.	Participación del Brigadier Mayor en la Federación de Estudiante Universitarios de Centroamericana y el Caribe, organismo abscrito al Consejo Superior Univiersitario Centroamericano.	Reavivar el movimiento estudiantil en nuestra región por medio de al interacción y convivencia con universidades del area Centraamericana y el caribe	No. de estudiantes participantes/ total de estudiante \geq 100%	Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil	Enero - Septiembre
Promover el desarrollo cultural en los estudiantes, a travez del Folklore, bailes artes plasticas y musica	Programas de actividades culturales	Lograr un 80% de la participación de estudiantes dentro de los grupos culturales exitentes.	No. de estudiantes participantes/ total de estudiante \geq 100%	Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil	Abril- Noviembre
A travez del apoyo de empresas privadas e instituciones, brindar ayuda a estudiantes de escasos recursos.	Programa de Beca de Empresas	Lograr un 50% de estudiantes se beneficie del programa.	No. de estudiantes participantes/ total de estudiante \geq 50%	Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil	Enero- Noviembre
A travez del programa de comedor estudiantil, brindar un apoyo alimenticio a estudiantes de escasos recursos.	Programa de Beca Alimentaria	Asegurar el 30% de asistencia alimentaria a estudiantes con problemas economicos.	No. de estudiantes participantes/ total de estudiante \geq 30%	Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil	Abril- Noviembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Con el apoyo de los comité estudiantiles desarrollar actividades en beneficio de la comunidad	Programa de Responsabilidad Social Estudiantil	Lograr un 90% de participación de estudiantes en la participación del programa.	No. de estudiantes participantes/ total de estudiante \geq 90%	Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil	Abril- Noviembre
Resaltar la importancia del rol de los estudiantes universitario.	Celebración del día de estudiante	Agazajar al 100% de los estudiantes por medio de almuerzos y programas culturales.	No. de estudiantes participantes/ total de estudiante \geq 100%	Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil	Octubre
Desarrollara actividades en beneficio de los estudiantes, los cuales ofrezcan esparcimiento y relajación.	Programa de actividades Recreacionales	Lograr un 100% de la participación de estudiantes en actividades recreacionales organizadas por el comité estudiantil y Escuela de Liderazgo.	No. de estudiantes participantes/ total de estudiante \geq 90%	Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil	Abril- Noviembre
Brindar una asesoría a estudiante que presenten problemas académicos por medio de tutorías.	Programa de apoyo Académico	Lograr un 50% de participación de estudiantes en el programa.	No. de estudiantes participantes/ total de estudiante \geq 50%	Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil	Febrero- Noviembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Brindar una ayuda a estudiante que presenten problemas económicos por medio de donaciones de los comites estudiantiles y aportes de empresas.	Programa de apoyo Económico.	Lograr un 50% de participación de estudiantes en el programa.	No. de estudiantes participantes/ total de estudiante \geq 50%	Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil	Febrero- Noviembre
Garantizar el buen estado de salud del estudiante que ingresa y egresa, de acuerdo a Convenios Internacionales.	Evaluación de aspirantes a cadetes de primer ingreso 2014 - 2015.	Lograr la evaluación de los aspirantes. 100%	N° de estudiantes evaluados / N° de estudiantes inscritos = 100%	Escuela de Liderazgo/ Clínica de Atención Integral	octubre - enero
	Evaluación de aspirantes a cursos de marinería.	Lograr la evaluación de los aspirantes. 100%	N° de estudiantes evaluados / N° de estudiantes inscritos = 100%	Escuela de Liderazgo/ Clínica de Atención Integral	febrero - marzo
	Evaluación de pre-embarque de cadetes de IV año máquinas y cubiertas.	Lograr la evaluación de pre-embarque de los cadetes. 80%	N° de estudiantes evaluados / N° de estudiantes de IV año máquinas y cubiertas = 100%	Escuela de Liderazgo/ Clínica de Atención Integral	enero - diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Fomentar el modelo de la atención integral en salud.	Programa de Atención de Adultos	Obtener un 100% de atención.	N° de pacientes atendidos / N° de pacientes programados = 100%	Escuela de Liderazgo/ Clínica de Atención Integral	enero - diciembre
	Programa de Salud Ocupacional	Cumplir el 80% de lo establecido en el Plan de Gestión de Salud Ocupacional para el año 2015	N° de tareas realizadas / N° de tareas programados = 100%	Escuela de Liderazgo/ Clínica de Atención Integral	enero - diciembre
	Programa de Salud Sexual y Reproductiva	Cumplir el 90% de las actividades programadas.	N° de actividades realizadas / N° de actividades programadas = 100%	Escuela de Liderazgo/ Clínica de Atención Integral	enero - diciembre
	Programa de Nutrición	Cumplir el 90% de las actividades programadas.	N° de actividades realizadas / N° de actividades programadas = 100%	Escuela de Liderazgo/ Clínica de Atención Integral	enero - diciembre
	Feria de Salud, Nutrición y Seguridad Industrial	Lograr la participación del 90% de los estudiantes. Cantidad de Estudiantes: 200.	N° de estudiantes que asistieron / N° de estudiantes = 100%	Escuela de Liderazgo/ Clínica de Atención Integral	octubre
		Lograr la participación del 25% de los estudiantes. Cantidad de Funcionarios: 50	N° de funcionarios que asistieron / N° de funcionarios = 100%	Escuela de Liderazgo/ Clínica de Atención Integral	octubre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Promover la prevención de enfermedades transmisibles a la población UMIP	Vacunar a la población UMIP, según el esquema de vacunación de adultos.	Lograr la cobertura de vacunación en un 85% de la Población UMIP.	N° de personas vacunadas/ Población = 100%	Escuela de Liderazgo/ Clínica de Atención Integral	enero - diciembre
	Orientar sobre las enfermedades transmisibles no prevenibles por vacuna	Cumplir con el 100% de charlas programadas.	N° de charlas realizadas/ N° de charlas programadas = 100%	Escuela de Liderazgo/ Clínica de Atención Integral	enero - diciembre
Ejercer influencia sobre los factores de riesgo que determinan el comportamiento adictivo.	Talleres de Autoestima para estudiantes de primer ingreso.	Lograr la participación del 90% de los estudiantes. Cantidad de Estudiantes: 200.	N° de estudiantes que asistieron / N° de estudiantes \geq 90%	Escuela de Liderazgo/ Clínica de Atención Integral	marzo - abril
	Talleres de Proyecto de Vida para estudiantes de primer ingreso.	Lograr la participación del 90% de los estudiantes. Cantidad de Estudiantes: 200.	N° de estudiantes que asistieron / N° de estudiantes \geq 90%	Escuela de Liderazgo/ Clínica de Atención Integral	marzo - abril
	Talleres sobre pertenencia y presión de grupo para estudiantes de primer ingreso.	Lograr la participación del 90% de los estudiantes. Cantidad de Estudiantes: 200.	N° de estudiantes que asistieron / N° de estudiantes \geq 90%	Escuela de Liderazgo/ Clínica de Atención Integral	marzo - abril
	Jornada de Salud Mental	Lograr la participación del 90% de los estudiantes. Cantidad de Estudiantes: 400.	N° de estudiantes que asistieron / N° de estudiantes = 100%	Escuela de Liderazgo/ Clínica de Atención Integral	septiembre
	Atención de Morbilidades e intervención en crisis emocionales.	Obtener un 100% de atención.	N° de pacientes atendidos / N° de pacientes programados = 100%	Escuela de Liderazgo/ Clínica de Atención Integral	enero - diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Promover la capacitación del Recurso Humano de la clínica y la actualización de su conocimiento.	Curso de actualización de soporte básico vital (BLS).	Lograr la participación en el Programa. Colaboradores: 2	N° de colaboradores que asistieron / N° de colaboradores nominados	Escuela de Liderazgo/ Clínica de Atención Integral	enero - diciembre
	Curso de Actualización de soporte vital avanzado (ATLS).	Lograr la participación en el Programa. Colaboradores: 2	N° de colaboradores que asistieron / N° de colaboradores nominados	Escuela de Liderazgo/ Clínica de Atención Integral	enero - diciembre
	Curso de Psicoterapia.	Lograr la participación en el Programa. Colaboradores: 1	N° de colaboradores que asistieron / N° de colaboradores nominados	Escuela de Liderazgo/ Clínica de Atención Integral	enero - diciembre
Gestionar el adecuado suministro de insumos médicos, materiales y útiles de oficina	Cumplimiento del cronograma de solicitudes de medicamentos e insumos médicos quirúrgicos.	Realizar 100% de solicitudes de acuerdo a Cronograma.	N° de solicitudes realizadas / N° de solicitudes programadas = 100%	Escuela de Liderazgo/ Clínica de Atención Integral	enero - diciembre
	Cumplimiento del cronograma de solicitudes de materiales y útiles de oficina	Realizar 100% de solicitudes de acuerdo a Cronograma.	N° de solicitudes realizadas / N° de solicitudes programadas = 100%	Escuela de Liderazgo/ Clínica de Atención Integral	enero - diciembre

Plan Operativo Anual 2016
Universidad Marítima Internacional de Panamá

INFORMÁTICA

OBJETIVO OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Actualización de los equipos tecnológicos del salón de informática ubicado en la Biblioteca UMIP.	Compra, instalación y configuración de 20 estaciones de trabajo en el salón de informática de la Biblioteca.	Lograr el 100% de instalación de las estaciones de trabajo.	Nº de estaciones de trabajo instaladas / Nº de estaciones de trabajo = 100%	Unidad de Soporte Técnico y Telecomunicaciones	Marzo - Diciembre
Continuidad del Proyecto de Integración de la Red Multiservicio del Estado.	Instalación, configuración e interconexión de las redes locales de los edificios 912, 917, 918, 919A, 920 y 1031, ubicados en la Boca.	Lograr el 100% de integración de las redes locales de voz y datos de los edificios.	Nº de edificios integrados / Nº de edificios	Unidad de Soporte Técnico y Telecomunicaciones	Marzo - Diciembre
Brindar a los docentes herramientas informáticas.	Adquisición de licencias de herramientas informáticas para desarrollar sus actividades académicas	Dar acceso al 100% de los docentes de tiempo completo contratados por la Umip.	Nº de docentes con acceso a la herramientas / Nº de docentes tiempo completo de la UMIP.	Unidad de Soporte Técnico y Telecomunicaciones	Enero - Diciembre
Modernizar y actualizar los recursos informáticos de la UMIP.	Adquisición de equipo, actualización de licencias, mantenimiento y reparación de equipos de la UMIP.	Adquirir el 30% de los equipos informáticos requeridos, el 25% de las licencias de programas y reparar el 50% de los equipos.	Nº de recursos informáticos adquiridos, modernizados o actualizados / Nº de recursos informáticos	Unidad de Soporte Técnico y Telecomunicaciones	Febrero - Diciembre
Continuidad del Proyecto de Migración de los servidores.	Migrar los servidores a un Centro de Datos Informáticos	Lograr la migración de 3 Servidores al Centro de Datos Informático	Nº de Servidores Migrados / Nº total de servidores por migrar de la UMIP.	Unidad de Soporte Técnico y Telecomunicaciones	Febrero - Diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Implementación del Proyecto del Istmo del Estado	Adquisición, Instalación y Configuración del Sistema de Gestión de Curso en la UMIP	Lograr implemetar esta aplicación en todos los departamentos involucrados en los trámites contables de la UMIP.	N° de usuarios agregados al sistema/ N° total de usuarios que utilizaran el sistema	Unidad de Plataforma Educativa Virtual/Unidad de Desarrollo de Aplicaciones	Febrero - Diciembre
Actualización de los Sistemas desarrollados por la Unidad de Desarrollo de Aplicaciones	Actualizar los Sistemas desarrollados por la Unidad de Desarrollo de Aplicaciones	Realizar el 30% de las actualizaciones de las aplicaciones informaticas	No. de Actualizaciones realizadas/Total de Actualizaciones proyectadas	Unidad de Desarrollo de Aplicaciones	Enero - Diciembre
Implementación de nuevas aplicaciones, modulos o interfases.	Analizar, Diseñar y Desarrollar nuevas aplicaciones, modulos o interfases.	Implementar 20% de nuevas aplicaciones, modulos o interfases,	No. de nuevas aplicaciones, modulos e interfases/Total de nuevas aplicaciones, modulos e interfases	Unidad de Desarrollo de Aplicaciones	Enero - Diciembre

**Plan Operativo Anual 2016
Universidad Marítima Internacional de Panamá**

INSTITUTO TÉCNICO MARÍTIMO

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Garantizar que los participantes cumplan con los requisitos establecidos por el Instituto para los programas de Marino Polivalente y Hotel Staff.	Proceso de Admisión para los Cursos.	Lograr la ejecución del proceso de admisión. (Pruebas psicológicas, natación, revisión médica, documentación, entre otras).	N° de etapas ejecutadas / N° de etapas = 100%	ITEMAR	Enero-Marzo

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Capacitar personal técnico con competencias óptimas en el uso, manejo y preparación de productos y materias primas alimenticias, así como la logística y gestión de bufetes y actividades circunscritas.	Curso técnico en Hotel Staff con énfasis en cocina internaciona	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	ITEMAR	Abril-Diciembre
Equipar el taller de Electrotecnia con los equipos e infraestructuras adecuadas y acorde con las disposiciones de la Enmienda de manila de 2010 con miras a insertarnos en las nuevas como instituto de calidad.	Equipamiento del taller de electromecánica	Lograr el equipamiento y edificación del taller de marinería.	Equipar al 60% el taller de electromecánica	ITEMAR	Enero-Diciembre
Capacitar teórica y prácticamente a los participantes en la operación, manipulación y normas de seguridad en un yate, además de los equipos de ayuda de navegación.	Curso de Capitán de Yates	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	ITEMAR	Enero-Diciembre
Capacitar a los alumnos en el manejo de bote de rescate no rápido en distintas circunstancias y condiciones metereológicas.	Curso de Bote de Rescate No Rápido	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	ITEMAR	Enero-Diciembre
Formar al personal en las tareas rutinarias abordaje de Buque Petrolero como son seguridad, organización y prevención de la contaminación, operaciones de carga y descarga.	Curso Tripulante de Buque Petrolero	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	ITEMAR	Enero-Diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Capacitar al personal en el uso y manejo adecuado del equipo ARPA para Seguridad en la Navegación y prevenir accidentes	Curso de ARPA.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	ITEMAR	Enero-Diciembre
Capacitar al personal en el uso y manejo adecuado del equipo RADAR para Seguridad en la Navegación y prevenir accidentes.	Curso Radar.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	ITEMAR	Enero-Diciembre
Capacitar a los participantes en los diferentes contenidos relacionados al área del buque, proporcionando competencias necesarias que permitan desarrollarse eficaz y eficientemente en la aplicación de conocimientos teóricos y prácticos del arte de los nud	Curso Técnico de Marino Polivalente	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	ITEMAR	Enero-Diciembre
Capacitar al personal en el uso y manejo adecuado del equipo GMDSS-GOC Limitado para Seguridad en la Navegación y prevenir accidentes.	Curso GMDSS Limitado	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	ITEMAR	Enero-Diciembre
Instruir a Oficiales que trabajan abordo con los conocimientos y exigencias para brindar la atención de primeros auxilios de acuerdo al curso modelo Medical Car	Curso de Medical Care	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	ITEMAR	Enero-Diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Capacitar al personal en las tareas de rutina, desarrolladas en los Buque Petrolero como son: seguridad, organización, y prevención de la contaminación, al igual que operaciones de carga y descarga.	Curso Formación Avanzada para las operaciones de carga en Buque Petrolero	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes ≥ 90%	ITEMAR	Enero-Diciembre
Entrenar al personal en las tareas de rutina abordando de Buque Químico como son seguridad, organización y operaciones de carga y descarga	Curso Formación básica para las operaciones de carga de Buque petrolero y Químico.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes ≥ 90%	ITEMAR	Enero-Diciembre
Entrenar al personal en las tareas de rutina abordando de Buque Gasero como son la seguridad, organización y operaciones de carga y descarga.	Curso Formación básica para las operaciones de carga de Buque Gasero	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes ≥ 90%	ITEMAR	Enero-Diciembre
Entrenar al personal en las tareas de rutina abordando de Buque Gasero como son la seguridad, organización y operaciones de carga y descarga.	Curso de Navegación Costera.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes ≥ 90%	ITEMAR	Enero-Diciembre
Capacitar a marinos de aguas nacionales en seguridad marítima, primeros auxilios, prevención y lucha contra incendio, Responsabilidades sociales y Supervivencia en el Mar.	Curso de Marinos Aguas Nacionales.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes ≥ 90%	ITEMAR	Enero-Diciembre
Capacitar teórica y prácticamente al marino para trabajar en la Sala de Máquinas proporcionando competencias mínimas necesarias.	Cursos para Marinos de Guardia en Cámara de Máquina.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes ≥ 90%	ITEMAR	Enero-Diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Capacitar teórica y prácticamente al marino para trabajar en la guardia de navegación proporcionando competencias mínimas necesarias.	Cursos para Marineros de la Guardia de Navegación.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	ITEMAR	Enero-Diciembre
Capacitar a participantes en los sistemas de información visual de cartas eléctricas con miras a desarrollar las habilidades tecnológicas y hacer más competitivos a nuestros docentes en los diferentes tipos de embarcaciones.	Curso Sistemas de Información Visual de Cartas Eléctricas.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	ITEMAR	Enero-Diciembre
Formar con las competencias necesarias para desempeñarse en los procesos de preparación de los productos culinarios de alta cocina.	Curso de Alta Cocina Jr. Chef.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	ITEMAR	Enero-Diciembre
Capacitar teórica y prácticamente a personal que laborará en operaciones de terminales petroleras.	Curso en Operaciones de terminales petroleras.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	ITEMAR	Enero-Diciembre
Capacitar a operadores en la nomenclatura, operaciones y funciones de embarcaciones pequeñas	Curso de Operador de Lanchas.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	ITEMAR	Enero-Diciembre
Formar en las labores de Mantenimiento y funcionamiento de los motores fuera de borda	Curso de Funcionamiento y Mantenimiento de Motores fuera de Borda.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	ITEMAR	Enero-Diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Entrenar al personal que trabaja a bordo en la prevención y extinción del fuego.	Curso Control de Incendios.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes ≥ 90%	ITEMAR	Enero-Diciembre
Capacitar al personal en situaciones de emergencias y control de un incendio.	Curso de Control de Incendios Avanzados	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes ≥ 90%	ITEMAR	Enero-Diciembre
Capacitar al personal de una embarcación en las tareas que tiene que ver con la seguridad, organización y prevención de la contaminación y responsabilidades a bordo	Curso Seguridad Personal Responsabilidad Social.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes ≥ 90%	ITEMAR	Enero-Diciembre
Entrenar al personal que trabaja a bordo, con los conocimientos mínimos para brindar la atención de primeros auxilios.	Curso de Primeros Auxilios.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes ≥ 90%	ITEMAR	Enero-Diciembre
Entrenar al personal que trabaja a bordo en los procedimientos propios y obligaciones en caso de emergencias de abandono del buque	Curso de Técnica de Supervivencia en el Mar.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes ≥ 90%	ITEMAR	Enero-Diciembre
Formar al estudiantado con conocimientos prácticos y teóricos en los sistemas de tornería a nivel básico e intermedio.	Curso de tornería (básico e intermedio)	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes ≥ 90%	ITEMAR	Enero-Diciembre
Formar básica e intermedia sobre competencias relativas a materiales, equipos y seguridad en lo atinente a soldadura y procesos especiales.	curso de soldadura (básico e intermedio)	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes ≥ 90%	ITEMAR	Enero-Diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Potenciar los manuales de los cursos ofertados por ITEMAR con el propósito de potenciar la docencia y brindar un recurso cognitivo-metodológico y didáctico como soporte académico la simbiosis estudiante-docente.	Ejecución de manuales operativos de los diferentes cursos que se imparten en el ITEMAR.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	Nº de manuales desarrollados / Nº de manuales programados	ITEMAR	Enero-Diciembre
Equipar el taller de marinería con los equipos adecuados y acorde con las disposiciones de la OMI y las medidas de seguridad que se requiere como instituto de calidad.	Edificación y equipamiento del Taller de Marinería.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	Equipar al 60% el taller de marinería	ITEMAR	Enero-Diciembre
Impartir y promover cursos en las diferentes provincias, como parte del programa de extensión del Instituto y de la responsabilidad social del ITEMAR	Ejecución de cursos en la República de Panamá	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	Nº de estudiantes satisfechos / Nº de estudiantes \geq 90%	ITEMAR	Enero-Diciembre
Ofrecer servicio de alimentación institucional, interinstitucional y/o colectiva: comidas, refrigerios y presentaciones de diversa índole	Servicio de Catering.	Implementar los servicios de catering en la UMIP.	Nº de estudiantes satisfechos / Nº de estudiantes \geq 90%	ITEMAR	Enero-Diciembre
Sensibilizar al personal que trabaja a bordo, sobre la importancia de salvaguardar y proteger la vida de la gente de mar.	Formación en sensibilización sobre la protección para toda la gente de mar 3.27	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes	Nº de estudiantes satisfechos / Nº de estudiantes \geq 90%	ITEMAR	Enero-Diciembre

Plan Operativo Anual 2016
Universidad Marítima Internacional de Panamá

MARITIME LANGUAGE CENTER

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Capacitar en inglés a la población estudiantil UMIP y público en general.	Cursos de 120 horas por niveles	Obtener el 100% de participantes	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 95\%$	Maritime Language Center	Enero - diciembre
Capacitar a marinos polivalentes en inglés técnico marítimo.	Cursos de inglés básico marítimo para marino polivalentes y Hotel Staff	Obtener un 90% de aceptación a este programa (90 estudiantes)	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 90\%$	Maritime Language Center	abril - diciembre
Identificar los niveles de competencia del idioma inglés de la población estudiantil y público en general	Aplicación de prueba de ubicación	Obtener un 100% de aplicación de pruebas a los estudiantes de la UMIP	N° de pruebas aplicadas / N° de estudiantes 100%	Maritime Language Center	enero - diciembre
Determinar el nivel de competencia del idioma inglés de los estudiantes graduando de la UMIP	Aplicación de Exit Exam	Aplicación del Exit Exam al 100% de los estudiantes graduandos	N° de pruebas aplicadas a estudiantes graduandos/ N° de pruebas aplicadas 100%	Maritime Language Center	enero - diciembre
Identificar el nivel de competencia del idioma inglés de los docentes/ administrativos de la UMIP	Aplicación de prueba de ubicación al personal docente y administrativo de la UMIP	Obtener un 100% de aceptación a este programa	N° de pruebas aplicadas / N° de administrativos y docentes 100%	Maritime Language Center	Abril - octubre
Capacitar al personal docente en el uso e implementación de estrategias didácticas del idioma inglés en clases	Taller del uso del Idioma Inglés en el Aula de clase/ Docentes UMIP	Obtener un 70% de aceptación de los docentes de la UMIP.	N° de docentes participantes / N° de participantes $\geq 70\%$	Maritime Language Center	Abril - Noviembre
Capacitar en inglés a estudiantes/ profesionales en Mandarín.	Cursos conversacional por módulos de 40 horas	Obtener un 90% de aceptación a este programa (40 participantes)	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 90\%$	Maritime Language Center	abril- noviembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Capacitar en Japonés a profesionales en general	Cursos conversacional por modulos de 40 horas	Obtener un 90% de aceptación a este programa (40 participantes)	Nº de participantes satisfechos / Nº de participantes $\geq 90\%$	Marítme Language Center	abril - noviembre
Capacitar a estudiantes/ profesionales y público en general en Portugúes.	Cursos conversacional por modulos de 40 horas	Obtener un 80% de aceptación a este programa (30 participantes)	Nº de participantes satisfechos / Nº de participantes $\geq 70\%$	Marítme Language Center	Marzo - Noviembre
Capacitar en Coreano a estudiantes, profesionales y público en general	Cursos conversacional por modulos de 40 horas	Obtener un 80% de aceptación a este programa (30 participantes)	Nº de participantes satisfechos / Nº de participantes $\geq 70\%$	Marítme Language Center	Abril - Noviembre
Gestionar giras promotora de los cursos de la UMIP (MLC)	Giras Promocionales de los diferentes cursos ofrecidos en la UMIP (MLC) en todas las provincias del país	Obtener un 80% de aceptación en los estudiantes de las diferentes Centros educativos de las provincias del país.	Nº de participantes interesados / Nº de participantes $\geq 85\%$	Marítme Language Center	Mayo - noviembre

Plan Operativo Anual 2016

Universidad Marítima Internacional de Panamá

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA

Potenciar el proceso de acreditación de programas en la UMIP.	Programa de asesoría a las Facultades y VIPE en cuanto a los estándares del proceso de acreditación de programas.	Ejecución de tres (3) talleres con autoridades, personal docente y administrativo.	Nº de talleres realizados / Nº de talleres programados.	Dirección de Planificación Universitaria/ Unidad Técnica de Evaluación	marzo- junio septiembre
Evaluar la situación actual de los programas de grado y postgrado en cuanto al cumplimiento de estándares de calidad y acreditación.	Conformación de Comisiones de Autoevaluación de programas.	Generar informes de autoevaluación de los programas de grado y postgrado. Al menos dos (2) informes.	Nº de informes elaborados / Nº de informes programados a elaborar.	Dirección de Planificación Universitaria/ Unidad Técnica de Evaluación	marzo- julio- octubre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Monitorear el cumplimiento del Plan de Mejoras Institucional.	Realizar actividades de monitoreo, asesoría y divulgación.	Elaborar informes de cumplimiento (trimestral y anual)	No. de informes preparados / No. de informes programados \geq 3	Unidad Técnica de Evaluación / Dirección de Planificación / Dirección de Calidad	Enero – diciembre
Asegurar el cumplimiento de los compromisos adquiridos ante el Consejo Superior Universitario Centroamericano y sus diferentes Sistemas.	Seguimiento a la ejecución de los compromisos adquiridos ante el CSUCA.	Presentación de Informes trimestral acerca de la ejecución de compromisos adquiridos ante el CSUCA.	Nº de informes elaborados / Nº de informes programados a elaborar.	Dirección de Planificación Universitaria	marzo- junio septiembre
Procurar que cada unidad cumpla con los objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual de la Institución.	Realizar evaluación de avances de proyectos y de medición de indicadores.	Elaborar informes trimestrales del avance de proyectos e indicadores contemplados en el POA. Rendición de Cuentas.	Nº de informes elaborados / Nº de informes programados a elaborar.	Gestión Institucional	enero – diciembre
Procurar que las unidades de la UMIP ejecuten de manera programada y sustentada sus proyectos de Inversión.	Verificar la ejecución de los proyectos de inversión de acuerdo a lo planificado.	Verificar que el 100% de los proyectos de Inversión de la UMIP, cumplan con lo planificado.	Proyectos de Inversión Supervisados / Proyectos de Inversión Ejecutados	Gestión Institucional/ Formulación y Evaluación Presupuestaria	enero – diciembre
Asegurar la trazabilidad de los objetivos estratégicos en las actividades operativas de la Institución.	Coordinar el levantamiento del Plan Operativo Anual del siguiente año fiscal.	Plan Operativo Anual aprobado por los Órganos adecuados.	Plan Operativo Anual aprobado.	Gestión Institucional	enero – abril

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Evaluar la ejecución del Presupuesto Institucional.	Elaborar informes de ejecución presupuestaria mensuales.	Informes de ejecución mensual. (12 informes anuales).	Nº de informes elaborados / Nº de informes programados a elaborar.	Formulación y Evaluación Presupuestaria	enero – diciembre
Plan Operativo Anual 2016					
Universidad Marítima Internacional de Panamá					
CALIDAD UNIVERSITARIA					
OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Optimizar los procedimientos del Sistema de Gestión de la Calidad	Orientar a las direcciones y departamentos de la UMIP en la creación y/o modificaciones de procedimientos e instructivos	Buscar oportunidad de mejora en el sistema de Gestión de la Calidad	Cantidad de unidades orientadas / Total de unidades programadas	Calidad	Febrero - noviembre
	Calificar la aceptación del Sistema de Gestión de Calidad	Realizar encuesta entre directivos y administrativos	Lograr un 65% de aceptación		
Evaluar el estado del Sistema de Gestión de la Calidad	Ejecutar auditoría (s) interna (s)	Realizar una auditoría al año	Nº de auditorías internas realizadas/ total de auditorías internas programadas > 1	Calidad	mayo-junio

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Detectar el cumplimiento de nuestro Sistema de Gestion de la Calidad con la Norma ISO 9001:2008	Organizar auditorias de seguimiento por parte de la empresa certificadora	Realizar una auditoría al año	N° de audiorias de seguimiento realizadas >1	Calidad	julio-agosto
Detectar el cumplimiento de nuestro Sistema de Gestion de Calidad y el reconocimiento como Centro de Formacion ante la Autoridad Maritima de Panama y el Belgium Maritime Inspectorate	Organizar auditorias de seguimiento por parte de certificadores	Realizar una auditoría de seguimiento al año por cada registro	N° de auditorías de seguimiento realizadas > 2	Calidad	Marzo- Noviembre
Optimizar la comprensión de los requisitos y estándares establecidos para la norma ISO 9001:2008	Capacitar en técnicas y redacción de informes de auditoría		Cantidad de auditores capacitados/total de auditores internos	Calidad	abril-junio
	Organizar talleres a los estamentos directivos y administrativos en la identificación de No conformidades reales y potenciales, producto no conforme y Acciones de mejora.	30% del personal directivo y administrativo capacitado.	Cantidad de colaboradores capacitados/Total de colaboradores programados para capacitación.	Calidad	abril-junio

	Capacitar con Talleres a los estamentos directivo y administrativo en técnicas de identificación de causas raíces.	30% del personal directivo, académico y administrativo capacitado.	Cantidad de colaboradores capacitados/Total de colaboradores programados para capacitación.	Calidad	abril-junio
	Organizar talleres a los estamentos directivo y administrativo en la resolución de las acciones correctivas, preventivas y de mejora.	30% del personal directivo y administrativo capacitado.	Cantidad de SA cerradas eficazmente/cantidad de SA abiertas al momento del inicio de los talleres de capacitación.	Calidad	abril-junio
Implementar la aplicación electrónica de evaluación docente en los programas de postgrados	Proponer el desarrollo de aplicación electrónica de los instrumentos de evaluación docente	90% de implementación	cantidad de módulos o fases implementadas / cantidad de módulos o fases programadas	Informática - Calidad	Marzo-Diciembre
Mejorar el Reglamento de Desempeño Docente.	Sugerir y asegurar la modernización del reglamento y sus instrumentos de evaluación vigentes	Presentar propuesta del Reglamento de evaluación docente ante las instancias correspondientes	Lograr un 75% de ejecución y efectividad	Calidad	Abril-Noviembre

Plan Operativo Anual 2016
Universidad Marítima Internacional de Panamá

RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Fortalecer las competencias del personal, a través del mejoramiento continuo para mantener la excelencia de los servicios que brinda la Institución	Aprobación por el Rector del Programa de capacitación del Personal Administrativo-2016	Visto Bueno del Programa de Capacitación-2016 por parte del Rector		Dirección de Recursos Humanos	Enero
	Ejecución del Programa	Al menos 10 informes mensuales de avance del programa	Número de acciones de Capacitación realizadas /Total de acciones de Capacitación Programadas		Febrero- Noviembre
	Registros de las capacitaciones recibidas por el personal administrativo en base de datos	Al menos registrar el 50% de las capacitaciones recibidas por el personal administrativo en la base de datos	Número de acciones de capacitación recibidas por el personal administrativo registradas / Total de acciones de capacitación recibidas por el personal administrativo		Febrero- Diciembre

Motivar al personal Administrativo para el cumplimiento de la asistencia diaria.	Revisión y ajustes al sistema de marcación individual de los funcionarios de la UMIP.	Al primer trimestre del 2016 informe de número de rutinas del programa ajustado e implementado	Número de rutinas del programa ajustado / Total de rutinas del programa	Dirección de Recursos Humanos/ Dirección de Informática	Enero-Marzo
	Informe trimestral de asistencia perfecta	Al menos un 10% (dependiendo de la aprobación de reglamento de incentivo 2015) de los funcionarios que registran asistencia cumpla a cabalidad con lo establecido	Número de personal administrativo con asistencia perfecta por trimestre / Total de personal administrativo	Dirección de Recursos Humanos	Marzo - Diciembre
	Reconocimiento Público a los Funcionarios	Al menos 10 funcionarios de la UMIP	Número de Funcionarios con asistencia Perfecta por trimestre / Total de Funcionarios	Dirección de Recursos Humanos/ Oficina de Relaciones Públicas	Diciembre
Mantener uniformidad en la vestimenta diaria del personal Administrativo de la UMIP	Verificar las tallas del personal administrativo para la confección de vestimenta	Al menos 150 funcionarios con su talla para la confección de vestimenta	Número de funcionarios con talla verificada / Total de funcionarios	Dirección de Recursos Humanos/ Dirección Administrativa/ Dir. de Planificación	Enero-Marzo
	Selección y Contratación de empresa	Al menos dos empresas que presenten propuesta para vestimenta de funcionarios de la UMIP		Dirección de Recursos Humanos/ Dirección de Informática	Abril
	Entrega de Uniforme a los funcionarios	Al menos el 95% (personal masculino) de los funcionarios con vestimenta	Número de Servidores Públicos con uniforme / Total de funcionarios de la UMIP	Dirección de Recursos Humanos/ Dirección de administrativa/ Dir. Planificación	Abril-junio

<p>Implementar el Plan de Intervenciones 2016, basado en el diagnóstico del Clima Laboral 2015, a partir de la opinión de los funcionarios administrativos.</p>	<p>Desarrollar el Plan de Intervenciones 2016, para mejorar la calidad del Clima Laboral del estamento administrativo</p>	<p>Intervenir en el 50% de las limitantes determinadas en el diagnóstico del clima laboral del estamento administrativo.</p>	<p>Número de Intervenciones Ejecutadas/ Total de Intervenciones</p>	<p>Dirección de Recursos Humanos</p>	<p>Enero-Diciembre</p>
<p>Implementar El Plan de Intervenciones 2016, basado en el diagnóstico del Clima laboral 2015, a partir de la opinión de los profesores activos.</p>	<p>Desarrollar el Plan de Intervenciones 2016, para mejorar la calidad del Clima Laboral del estamento docente</p>	<p>Intervenir en el 50% de las limitantes determinadas en el diagnóstico del clima laboral del estamento docente.</p>	<p>Número de Intervenciones ejecutadas / Total de Intervenciones</p>	<p>Dirección de Recursos Humanos</p>	<p>Julio-Diciembre</p>
<p>Evaluar el desempeño del estamento administrativo durante el 2015</p>	<p>Divulgar los instrumentos de evaluación del desempeño del personal administrativo.</p>	<p>Al menos el 95% de los funcionarios de la UMIP conocen el funcionamiento de los instrumentos de evaluación del desempeño.(dependiendo de la aprobación de reglamento de evaluación del desempeño 2015)</p>	<p>Número de funcionarios que participaron en los eventos de divulgación / Total de funcionarios administrativo de la UMIP</p>	<p>Dirección de Recursos Humanos / Oficina de Relaciones Públicas</p>	<p>Enero - Febrero</p>
	<p>Aplicar los instrumentos de evaluación.</p>	<p>Lograr que el 100% (dependiendo de la aprobación de reglamento de evaluación del desempeño 2015) de los funcionarios administrativos de la UMIP sean</p>	<p>Número de funcionarios evaluados / Total de funcionarios administrativos de la UMIP</p>	<p>Dirección de Recursos Humanos</p>	<p>Febrero-Marzo</p>

		evaluados			
	Informe del resultado de la evaluación por Servidor Público de la UMIP.	Lograr que el 100% (dependiendo de la aprobación de reglamento de evaluación del desempeño 2015) de los resultados de la evaluación de los funcionarios conste en sus expedientes	Número de funcionarios evaluados por expediente / Total de funcionarios administrativos de la UMIP	Dirección de Recursos Humanos	Abril-Junio

**Plan Operativo Anual 2016
Universidad Marítima Internacional de Panamá**

RELACIONES PÚBLICAS

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Fortalecer la imagen y el conocimiento de nuestra oferta académica entre los estudiantes de la UMIP y en colegios invitados del área urbana.	Participar de diversas ferias y otros eventos que atraigan a estudiantes internos y externos Además la realización de una feria anual que incluya toda la oferta académica de la UMIP	Lograr la participación del 65% de colegios invitados	Número de participaciones. Una feria ejecutada.	Relaciones Públicas y Facultades de la UMIP (VAC)	junio - septiembre
Estrechar la comunicación con egresados y público general, que permita conocer las impresiones y opiniones para el desarrollo de nuevas carreras y estrategias de comunicación.	Mantenimiento de las redes sociales y la página web, así como la celebración de encuentros sociales que nos permitan establecer contacto.	Lograr una mayor participación de interesados en los programas de UMIP.	Aumento de participación de público en un 30% en las redes sociales.	Relaciones Públicas, Facultades de la UMIP (VAC) y VIPE	enero – diciembre

Difundir los beneficios de la oferta académica de la UMIP a nivel local.	Participar en programas de radio o televisión (locales) de manera frecuente.	Participar en al menos 10 programas ya sean radio o televisión, según necesidades y actividades de la Institución.	N° de programas asistidos / N° de programas agendados	Relaciones Públicas, Facultades de la UMIP (VAC) y VIPE	enero – diciembre
	Publicación de programas académicos en medios de comunicación escritos y radiales (Revistas, periódicos, folletos, programas de radio, entre otros).	Lograr la publicación de al menos 85% de los programas académicos en los diferentes medios de comunicación.	N° de programas académicos anunciados en los medios de comunicación / N° de programas programados para publicar \geq 85%	Relaciones Públicas, Facultades de la UMIP (VAC) y VIPE	enero - diciembre
Lograr que los programas académicos de la Universidad Marítima Internacional de Panamá, sean conocidos nacional e internacionalmente.	Realización de ferias promocionales sobre nuestra oferta académica completa en diversas provincias del País.	Aplicación de encuesta.	Obtener un 70% de reconocimiento nacional e internacionalmente.	Relaciones Públicas, Facultades de la UMIP (VAC) y VIPE	marzo-diciembre
Promover la oferta académica de la UMIP entre los estudiantes de escuelas secundarias del territorio nacional.	Participar en ferias educativas de colegios públicos y privados a nivel nacional, así como de otros eventos similares.	Lograr la participación de la UMIP en 60 ferias.	N° de ferias en las que participó la UMIP / N° de ferias realizadas.	Relaciones Públicas y Facultades de la UMIP	abril- septiembre
Propiciar una mayor comunicación entre las unidades de la UMIP.	Seminarios, convivios, reuniones y comunicación escrita.	Lograr un 95% que los funcionarios de la UMIP conozcan de los programas y actividades que se desarrollan.	N° de funcionarios informados / N° de comunicaciones enviadas \geq 95%	Relaciones Públicas	enero - diciembre
	Renovación de equipo y material que desarrolle favorablemente las relaciones entre funciones.	Lograr, como mínimo un 50%, la equiparación de la Oficina de Relaciones Públicas para desarrollo de producciones.	N° de equipos comprados / N° de equipos planificados \geq 50	Relaciones Públicas	marzo - diciembre

Brindar a nuestros clientes, una herramienta tecnológica que facilite la obtención de información actualizada de la UMIP.	Actualización de los contenidos de la página web, según necesidades y planificación, en coordinación con las demás unidades de generación de información u oferta académica pertinente.	Actualizar el contenido de la página Web de la UMIP, por menos una vez cada quince días.	Actualizaciones de la página Web realizadas al mes ≥ 2	Relaciones Públicas	enero - diciembre
Mantener a los colaboradores de la UMIP, informados de todas las actividades que se realizan en la Institución.	Agenda UMIP, Notas de prensa, correos masivos UMIP.	Enviar semanalmente la agenda UMIP.	Agendas enviadas a la semana ≥ 1	Relaciones Públicas	enero - diciembre
Mantener actualizados a los colaboradores y clientes de la UMIP, con información real del ámbito marítimo.	Envío permanente de información relativas a acontecimientos del sector marítimo (capacitaciones, ofertas de empleo, etc)	Lograr la actualización semanal de todos los tableros de la UMIP. 52 actualizaciones.	Tableros actualizados semanalmente / N° total de tableros = 100%	Relaciones Públicas	enero - diciembre
Ofrecer información y material impreso a los asistentes a las actividades protocolares que organiza la UMIP.	Diseñar, confeccionar e imprimir programas de mano, invitaciones, páneces de stands y otros materiales.	Lograr un 90% de promoción de la UMIP, mediante material informativo entregado en las actividades protocolares de esta Casa de Estudios.	N° visitas protocolares en las que se han entregado souvenirs o material informativo / Total de visitas protocolares realizadas durante el año $\geq 90\%$	Relaciones Públicas	enero - diciembre
Brindar atención protocolar a los eventos internos y externos en donde la UMIP tenga representación.	Coordinación y ejecución protocolar de las actividades institucionales y de Rectoría.	Lograr la ejecución de las actividades institucionales de la UMIP.	N° de actividades ejecutadas / N° de actividades programadas	Relaciones Públicas	enero - diciembre

Realizar material gráfico de las actividades institucionales de la UMIP.	Realización de videos, documentales y demás programas, audiovisuales e impresos, relativos a la UMIP.	Asegurar la disponibilidad de material gráfico de las actividades institucionales de la UMIP.	N° de material gráfico elaborado / N° de solicitudes de material gráfico.	Relaciones Públicas	enero - diciembre
--	---	---	---	---------------------	-------------------

**Plan Operativo Anual 2016
Universidad Marítima Internacional de Panamá**

SECRETARIA GENERAL

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Presentar a los estudiantes de primer ingreso las Reglamentaciones del Sistema de Evaluación de UMIP y procedimientos de Secretaria General	Charlas del Sistema de evaluación del Reglamento Académico	Lograr el 90% de participación de estudiantes de primer ingreso	N° de participantes / N° de estudiantes matriculados	Secretaria General	MARZO
Evaluar el proceso de matrícula de Licenciatura y Curso de Inglés	Actualizar las aplicaciones del Sistema de Gestión Académica con el apoyo de Informática	Medir la satisfacción del proceso de Matrícula en línea	N° de registros realizados / N° de estudiantes matriculados	Secretaria General / Dirección de Informática	MARZO - AGOSTO
	Capacitar al personal en el servicio al cliente y del sistema	Medir la percepción de la atención del cliente en al menos 65%	clientes matriculados encuestados /Total de clientes que deben ser encuestados según muestra poblacional \geq 60%		

	Calendarizar la(s) ceremonia(s) de graduación				
Organizar la Ceremonia de Graduación	Inventariar los insumos para la ceremonia	Celebrar la Ceremonia de Graduación en 100%	N° de estudiantes que completaron materias / N° de estudiantes graduados	Secretaria General / Relaciones Públicas	MARZO - DICIEMBRE
	Ejecutar las compras de medallas, portadiplomas, alquiler de toga y otros insumos que se requieran				
	Obtener el ingreso de los estudiantes admitidos	En al menos un 90% clasificar por carrera y causa la deserción de los estudiantes de primer año, para preparar un plan de acción para minimizar las deserciones.	N° de admitidos / N° matriculados en el segundo periodo	Secretaria General / Admisión	FEBRERO- SEPTIEMBRE
Identificar la permanencia de los estudiantes de primer ingreso	Observar el comportamiento de matrículas en Semana de Orientación, I y II semestre				
	Señalar las posibles causas de desercion				
	Estudiar, Clasificar y cuantificar a los estudiantes de cuarto año por carrera de la Facultad	Definir el tiempo aproximado de la permanencia de los estudiantes de Ciencias Náuticas	N° de estudiantes matriculados en I año /N° de estudiantes matriculados a su IV año	Secretaria General	FEBRERO- DICIEMBRE
Identificar la duración real de las carreras de Ciencias Náuticas: Navegación y Maquinaria	Medir entre periodos académicos la matrícula de los estudiantes según su carrera				
	Desarrollar la aplicación de matrícula en el Sistema de Gestión Académica	Implementar la matrícula automatizada de	N° de registros realizados / N° de registros existentes		

Establecer con la Dirección de Informática el uso de la Aplicación de Matrícula	Coordinar con la Dirección de Postgrado el ingreso de los datos de los estudiantes, los módulos de los programas y sus costos.	los programas de Postgrados		Secretaria General / Dirección de Informática /Dirección de Postgrado	MAYO-NOVIEMBRE
Plan Operativo Anual 2016 Universidad Marítima Internacional de Panamá					
VICERRECTORIA ACADÉMICA					
OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Garantizar que los docentes que imparten clases en la UMIP cuenten con estudios de docencia superior para su mejor desempeño en su gestión.	Promocionar y divulgar programas de Especialidad en Docencia Superior, en sus diferentes modalidades, para su perfeccionamiento en didáctica, metodologías de enseñanza, estrategias de aprendizaje, planificación y evaluación curricular. Asegurar que el docente de nueva contratación cuente con formación en docencia superior.	El 100% de los docentes que imparten clases en la UMIP cuentan con la Especialización en Docencia Superior.	No. De docentes que cuentan con estudios en docencia superior / Total de docente de UMIP	VAC/Facultades /Dirección de Postgrado/RRHH	Enero - Agosto

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Impulsar la vinculación de la investigación y extensión en la labor docente.	Propiciar actividades que generen interés investigativo en temas relacionados a las especialidades del sector marítimo, que redunden en la transmisión de conocimientos hacia la comunidad universitaria y el sector productivo.	El 20% de los docentes participan en investigaciones relacionadas al sector marítimo.	No. De docentes que participan en investigación relacionada con el sector marítimo / Total de docentes de la UMIP	VAC / Facultades / Dirección de Investigación / Dirección de Extensión	Enero - Diciembre
Realizar seguimiento al PMIA	Velar por el cumplimiento de los proyectos a través de las diferentes actividades y evidenciar.	Valorizar y dar sustento a los proyectos que la UMIP realiza.	No Actividades PMIA que impactan VAC y que se les da seguimiento (Actual) / Total de actividades PMIA de actividades que impactan VAC	VAC/Facultades	Enero - Diciembre
Propiciar que el personal docente utilice las TIC's en el proceso de enseñanza y se haga uso de las herramientas tecnológicas para el acceso a la virtualidad UMP.	Desarrollar un programa continuo de capacitación para el personal docente en la aplicación de TIC's, incluyendo capacitación en virtualidad para el ejercicio docente.	Promover que el 90% de los docentes utilicen las herramientas tecnológicas que facilita la UMIP para apoyar el proceso de enseñanza aprendizaje.	No. De Docentes que utilizan las Tics para el proceso E-A / Total de docentes de la UMIP	VAC/Facultades/ Dirección de Tecnología	Abril y Agosto
Capacitar al personal docente de la UMIP en el uso y aplicación del idioma inglés	Aplicar pruebas de suficiencia. Ofrecer programas por módulos de 40 horas.	Lograr la participación del 70% de docentes.	No. De docentes que participan en la aplicación de pruebas de suficiencia de Inglés y el programa por módulos de 40 horas / total de Docentes UMIP	VAC / MLC	Marzo - Junio

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Capacitar al personal docente en temas relacionados a su especialidad y actualizaciones continuas.	Promover la participación de los docentes en programas de capacitación en su especialidad o áreas que complementen sus funciones ofrecidas o no por la universidad.	Los docentes participan en al menos 40 horas de capacitación cada año, en un curso, foro, congreso, programa de capacitación en su especialidad o áreas que complementen sus funciones ofrecidas o no por la universidad.	No. De docentes que participan en la capacitación continua de por lo menos 40 horas / total de Docentes UMIP	VAC/VIPE/Facultades	Abril y Agosto
Actualizar el modelo curricular con las nuevas tendencias pedagógicas.	Realizar reuniones para revisar los modelos curriculares para la incorporación de las nuevas tendencias pedagógicas.	Mantener actualizado el modelo curricular UMIP, en base a las nuevas tendencias pedagógicas-andragógicas. Involucrar a los docentes en este proceso.	No. De boletines informativos publicados para docentes / Total de boletines proyectados por publicar del año lectivo	VAC	Julio
Promover diálogos con autoridades, sector productivo, para identificar las demandas del país en materias educativas.	Organizar un foro de discusión con autoridades, instituciones públicas, empresas privadas y actores claves para identificar las demandas en relación al sector marino-costero y marítimo-portuario.	Realizar un (1) foro al año	Foro anual = 1	VAC/Facultades/ Oficina de Relaciones Públicas y Dirección de Extensión	Julio

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Contar con un estudio de demanda de los perfiles profesionales y ocupacionales para el desarrollo del país y que considere los requerimientos regionales e internacionales	Levantar un estudio de perfiles profesionales y ocupacionales	Realizar al menos un estudio al año	No.de perfiles profesionales y ocupacionales efectuados en el estudio/ total de perfiles proyectados	VAC/ Oficina de Relaciones Públicas/Admisión/ Facultades	Agosto
Verificar porcentaje de docentes con formación de la especialidad.	Promover el perfeccionamiento docente en maestrías en su especialidad. Contratar personal docente con especialización o maestría en la especialidad.	Que al menos el 60% de los docentes tenga título en su especialidad a nivel de maestría. Que 80% de los docentes de nueva contratación cuenten con formación de Maestría en su especialidad.	No.de perfiles profesionales y ocupacionales efectuados en el estudio/ total de perfiles proyectados	VAC/RRHH	Agosto
Contratar personal docente cuyo grado académico y experiencia es congruente con la asignatura que imparte.	Asegurar qel logro de este objetivo y evidenciar que el grado académico y experiencia es congruente con la asignatura que imparte.	El 100% de los docentes evidencia congruencia entre su grado académico y experiencia con respecto a los requerimientos de la asignatura que imparte.	No. De docentes contratados cuyo grado académico es congruente con la asignatura que imparte / Total de docentes contratados durante el año	VAC//RRHH/Facultades	Septiembre

Organizar anualmente el "Premio a la Excelencia Docente".	Realizar un acto de reconocimiento para los docentes que obtuvieron un porcentaje ponderado anual no menor de 91, de acuerdo a resultados del sistema de evaluación docente.	Incremento del 10% al año 2014 vs los docentes reconocidos en el año 2013.	No. De docentes que recibieron reconocimiento. Informes generado del Sistema de Evaluación Docente al año 2014	VAC / Oficina de Relaciones Públicas / Facultades o Direcciones	Octubre
---	--	--	--	---	---------

Plan Operativo Anual 2016
Universidad Marítima Internacional de Panamá

FACULTAD DE CIENCIAS NÁUTICA

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Formar oficiales de la Marina Mercante cumpliendo con las normas del Convenio Internacional STCW/78, enmendado, en cuanto a competencias y habilidades	Licenciatura en Ingeniería Náutica en Navegación	1. Lograr al menos el 80% de satisfacción del programa. 2. Mercadear la carrera de Licenciatura en Ingeniería Náutica en Navegación para promocionar por lo menos en 10 colegios entre públicos y privados por cada semestre.	1. No. participantes satisfechos / total de participantes matriculados. 2. No. de colegios visitados / Total de colegios visitados \geq 10	Escuela de Navegación y Relaciones Públicas	enero - diciembre : Periodo del Mercadeo de la carrera de la Licenciatura en Ingeniería Náutica (Marzo - Abril Agosto - Octubre)
Capacitar al personal con las reglas de etiqueta y protocolo.	Curso de "Etiqueta y Protocolo en la mesa a bordo de una Embarcación"	Lograr un 80% de satisfacción del programa.	No. participantes satisfechos / total de participantes matriculados.	Escuela de Navegación	abril- octubre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Capacitar al personal en conocimientos básicos de la salud a bordo de las embarcaciones incluyendo enfermedades de transmisión sexual.	Charlas "Cuidados de la Salud Abordo"	Lograr un 80% de satisfacción del programa.	No. participantes satisfechos / total de participantes matriculados.	Escuela de Navegación	abril - octubre
Promover información sobre las características más relevantes de un motor fuera de borda para operarlos y mantenerlos en forma más eficiente.	Curso Básico de Motores Fuera de Borda.	Lograr un 80% de satisfacción del programa.	No. participantes satisfechos / total de participantes matriculados.	Escuela de Navegación	abril
Mejorar los conocimientos del personal docentes/ administrativos y estudiantil en cuanto al desarrollo portuario de nuestro país y la región.	Charla de "Desarrollo Portuario"	Lograr un 80% de satisfacción del programa.	No. participantes satisfechos / total de participantes matriculados.	Escuela de Navegación	junio
Ampliar los conocimientos al personal en los fundamentos de la estabilidad del buque	Curso Estabilidad Básica en buques	Lograr un 80% de satisfacción del programa.	No. participantes satisfechos / total de participantes matriculados.	Escuela de Navegación	julio
Promover en el personal los conocimientos en el manejo de almacenamiento de mercancías peligrosas	Curso de Mercancías Peligrosas	Lograr un 80% de satisfacción del programa.	No. participantes satisfechos / total de participantes matriculados.	Escuela de Navegación	agosto

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Promover los tipos de inspecciones navales que existen y sus procedimientos.	Curso de Inspecciones Navales	Lograr un 80% de satisfacción del programa.	No. participantes satisfechos / total de participantes matriculados.	Escuela de Navegación	septiembre
Realizar la actualización de los Planes de Estudio de la Facultad de Ciencias Náuticas.	Revisión de Planes de Estudios	Lograr un 80% de satisfacción del programa.	No. participantes satisfechos / total de participantes matriculados.	FACINA	enero / diciembre
Homologar la malla curricular de la Facultad con el currículo por competencias STCW/78, enmendado	Preparar el currículo por competencia de las carreras de FACINA	Lograr un 80% de satisfacción del programa.	No. participantes satisfechos / total de participantes matriculados.	FACINA	enero / diciembre
Capacitar a los profesores de FACINA a crear programas de extensión	Charla de programas de extensión	Lograr un 80% de satisfacción del programa.	No. participantes satisfechos / total de participantes matriculados.	FACINA	enero / diciembre
Brindar herramientas a los profesores y estudiantes de FACINA para que participen en proyectos de investigación	Charla de métodos de investigación	Lograr un 80% de satisfacción del programa.	No. participantes satisfechos / total de participantes matriculados.	FACINA	enero / diciembre
Mantener los Programas Analíticos, competitivos, asegurando la calidad de la educación en nuestra Facultad.	Revisión de los Programas Analíticos	Lograr un 80% de satisfacción del programa.	No. participantes satisfechos / total de participantes matriculados.	FACINA	enero / diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Formar oficiales de la Marina Mercante cumpliendo con las normas del Convenio Internacional STCW en cuanto a competencias y habilidades	Licenciatura en Ingeniería Náutica en Maquinaria Naval	Lograr un 80% de satisfacción del programa.	1. No. participantes satisfechos / total de participantes matriculados. 2. No. de colegios visitados / Total de colegios visitados \geq 10	Escuela de Maquinaria Naval	enero - diciembre : Periodo del Mercadeo de la carrera de la Licenciatura en Ingeniería Náutica en Maquinaria Naval (Marzo - Abril Agosto - Octubre)
Capacitar a los estudiantes en el conocimiento de producción y distribución de la Energía Eléctrica en los Buques de Marina Mercante.	Charla de Producción de Energía Eléctrica a bordo de los Buques	Lograr un 80% de satisfacción del programa.	No. participantes satisfechos / total de participantes matriculados.	Escuela de Maquinaria Naval	abril
Brindar a los estudiantes conocimientos básicos de lubricación y sus aplicaciones en las maquinarias del buque.	Charla de Tipos de uso y Lubricantes	Lograr un 80% de satisfacción del programa.	No. participantes satisfechos / total de participantes matriculados.	Escuela de Maquinaria Naval	mayo
Capacitar a los estudiantes en el uso y mantenimiento de las purificadoras a bordo de los buques.	Seminario de Purificación de aceite a bordo de los Buques Mercante	Lograr un 80% de satisfacción del programa.	No. participantes satisfechos / total de participantes matriculados.	Escuela de Maquinaria Naval	junio
Ampliar los conocimientos de los estudiantes en los motores marinos de 2 y 4 tiempos.	Seminario sobre Motores de Combustión Interna de 2 y 4 tiempos.	Lograr un 80% de satisfacción del programa.	No. participantes satisfechos / total de participantes matriculados.	Escuela de Maquinaria Naval	Agosto

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Brindar conocimientos de utilización de los diferentes sistemas de medición.	Curso de Metrología	Lograr un 80% de satisfacción del programa.	No. participantes satisfechos / total de participantes matriculados.	Escuela de Maquinaria Naval	septiembre
Operar equipos de maquinaria naval encontrados en buques modernos.	Seminario de Operador de Caldera	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	No. participantes satisfechos / total de participantes matriculados.	Escuela de Maquinaria Naval	octubre
Formar oficiales de la Marina Mercante cumpliendo con las normas del Convenio Internacional STCW, en cuanto a competencias y habilidades en el área de electrotecnia se refiere.	Licenciatura en Ingeniería Náutica en Electrotecnia	Lograr un 80% de satisfacción del programa.	1. No. participantes satisfechos / total de participantes matriculados. 2. No. de colegios visitados / Total de colegios visitados \geq 10	Escuela de Electrotecnia	enero - diciembre : Periodo del Mercadeo de la carrera de la Licenciatura en Ingeniería Náutica en Electrotecnia (Marzo - Abril Agosto - Octubre)
Ampliar los conocimientos de los equipos a bordo de un buque en Sala de Máquinas.	Charla de Equipo Electronico en Sala de Máquinas.	Lograr un 80% de satisfacción del programa.	No. participantes satisfechos / total de participantes matriculados.	Escuela de Electrotecnia	septiembre-octubre

Plan Operativo Anual 2016
Universidad Marítima Internacional de Panamá

FACULTAD DE CIENCIAS DEL MAR

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Mantener el interés por el estudio de los ambientes marino-costeros y su conservación mediante la promoción continua de la carrera de Biología Marina bajo el enfoque de la investigación científica.	Ofertando la Licenciatura en Biología Marina (diurna).	1. Mercadeo de la carrera de Biología Marina para promocionar por lo menos en 10 colegios entre públicos y privados por cada semestre 2. Obtener un 85% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 35.	1. N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 85% 2. No. de colegios visitados / Total de colegios visitados \geq 10	FACIMAR / RELACIONES PÚBLICAS	enero - diciembre : Periodo del Mercadeo de la carrera de Licenciatura en Biología Marina (diurna). (Marzo - Abril Agosto - Octubre)
Promover la apertura de la carrera de Ecoturismo a interesados en el estudio en áreas de la administración marítima-turística, capaz de desarrollar su propio plan de negocio.	Ofertando la Licenciatura en Administración Marítima en Ecoturismo (nocturna).	1. Mercadeo de la carrera de la Licenciatura en Administración Marítima en Ecoturismo (nocturna) para promocionar por lo menos en 10 colegios entre públicos y privados por cada semestre. Obtener un 85% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 25.	1. N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 85%. 2. No. de colegios visitados / Total de colegios visitados \geq 10	FACIMAR / RELACIONES PÚBLICAS	enero - diciembre : Periodo del Mercadeo de la carrera de Licenciatura en Administración Marítima en Ecoturismo (nocturna). (Marzo - Abril Agosto - Octubre)

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Incentivar la apertura de la carrera de Gestión Ambiental para capacitar al personal a desarrollar labores de evaluación, planificación y gestión de instrumentos ambientales (EIA's, auditorías, ordenamiento, etc.) siguiendo las buenas prácticas medioambiente	Ofertando el Técnico en Gestión Ambiental (sabatino).	1. Mercadeo de la carrera de Técnico en Gestión Ambiental (sabatino) para promocionar por lo menos en 10 colegios entre públicos y privados por cada semestre 2. Obtener un 85% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 25.	1. N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 85% 2. No. de colegios visitados / Total de colegios visitados \geq 10	FACIMAR / RELACIONES PÚBLICAS	enero - diciembre : Periodo del Mercadeo de la carrera de Licenciatura en Administración Marítima en Ecoturismo (nocturna). (Marzo - Abril Agosto - Octubre)
Realización de una Feria temática con miras a promover la Educación Ambiental en la UMIP.	Realizando la III Feria Ambiental	Obtener un 85% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 100.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	FACIMAR / VIPE-Extensión	Febrero - Marzo
Participar en programas de voluntariado o pasantías que promuevan la participación estudiantil en la conservación y estudio del medio ambiente marino-costero.	Participando en programas de Voluntariado o Pasantías	Obtener un 80% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 10.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	FACIMAR / VIPE-DIDI- Extensión	Febrero - Noviembre
Generar conocimientos entre estudiantes, docentes y profesionales sobre temas de actualidad de biología marina, ecología marina u oceanografía.	Brindando conferencias en temas relacionados a las Ciencias del Mar.	Obtener un 80% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 75.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 85%	FACIMAR / VIPE-Extensión	Marzo -Septiembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Brindar capacitación técnica en temas de recursos marinos o ambientales.	Ofertando curso en Recursos Marinos o Ambientales.	Obtener un 80% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 30.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 85%	FACIMAR / VIPE-Extensión	Febrero - Noviembre
Celebrar el Mes de los Océanos.	Coordinando diferentes actividades en la que los estudiantes y demás miembros de la comunidad universitaria participen activamente para conmemorar el mes de los océanos.	Obtener un 80% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 125.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 80%	FACIMAR / VIPE-EXTENSIÓN	Septiembre
Organizar la realización del III Congreso Científico de Ciencias del Mar.	Realizando el III Congreso Científico de Ciencias del Mar	Obtener un 80% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 75.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	FACIMAR / VIPE-DIDI-Extensión	Noviembre
Plan Operativo Anual 2016 Universidad Marítima Internacional de Panamá					

FACULTAD DE TRANSPORTE MARÍTIMO

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
<p>Promover la carrera de "Lic. Administración Marítima y Portuaria", cuyo enfoque permita al egresado, las herramientas y calificaciones necesarias para ser competitivos nacional e internacionalmente, proveerle una sólida base en las áreas de operación, a</p>	<p>Licenciatura en Administración Marítima y Portuaria (duración: 4.5 años)</p>	<p>1. Mercadeo de la carrera de Lic. Admon. Marítima y Portuaria para promocionar por lo menos en 10 colegios entre públicos y privados por cada semestre. 2 .Lograr 100% de satisfacción del programa.</p>	<p>1. No. de colegios visitados / Total de colegios visitados \geq 10 2. N° de participantes \geq 30</p>	<p>FATRAMAR/ RELACIONES PÚBLICAS</p>	<p>enero - diciembre : Periodo del Mercadeo de la carrera de Licenciatura en Administración Marítima y Portuaria .(Marzo - Abril Agosto - Octubre)</p>
<p>Promover la carrera de "Lic. Gestión Logística y Transporte Intermodal", permitiendole al aspirante conocer cuales son las herramientas necesarias para ser competitivos nacional e internacionalmente, proveerle una sólida base en las áreas de operación, ad</p>	<p>Licenciatura en Gestión Logística y Transporte Intermodal (duración 4.5 años)</p>	<p>1. Mercadeo de la carrera de Licenciatura en Gestión Logística y Transporte Intermodal para promocionar por lo menos en 10 colegios entre públicos y privados por cada semestre. 2 .Lograr 100% de satisfacción del programa.</p>	<p>1. No. de colegios visitados / Total de colegios visitados \geq 10 2. N° de participantes \geq 30</p>	<p>FATRAMAR/ RELACIONES PÚBLICAS</p>	<p>enero - diciembre : Periodo del Mercadeo de Licenciatura en Gestión Logística y Transporte Intermodal .(Marzo - Abril Agosto - Octubre)</p>

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Promover la Plan de Estudio de la carrera nueva "Lic. en Ingeniería en Transporte Marítimo e Industrias Marítima y Portuarias", con un enfoque a nivel de ingenieros especializados en el sector marítimo complementando con 1 especialidades de 4	Licenciatura en Ingeniería en Transporte Marítimo (duración: 4.5 años)	1. Mercadeo de la carrera de Licenciatura en Ingeniería en Transporte Marítimo para promocionar por lo menos en 10 colegios entre públicos y privados por cada semestre. 2 .Lograr 100% de satisfacción del programa.	1. No. de colegios visitados / Total de colegios visitados \geq 10 2. N° de participantes \geq 30	FATRAMAR/ RELACIONES PÚBLICAS	enero - diciembre : Periodo del Mercadeo de Licenciatura en Ingeniería en Transporte Marítimo.(Marzo - Abril Agosto - Octubre)
Promover carrera de "Lic. en Ingeniería en Logística", el concepto de ingenieros logísticos va enfocado a generar profesionales especializados al análisis de procesos en distintas áreas de conocimiento especialmente en la integración de las zonas de activ	Licenciatura en Ingeniería Logística (duración: 4.5 años)	1. Mercadeo de la carrera de Licenciatura en Ingeniería Logística para promocionar por lo menos en 10 colegios entre públicos y privados por cada semestre. 2 .Lograr 100% de satisfacción del programa.	1. No. de colegios visitados / Total de colegios visitados \geq 10 2. N° de participantes \geq 30	FATRAMAR/ RELACIONES PÚBLICAS	enero - diciembre : Periodo del Mercadeo de Licenciatura en Ingeniería Logística .(Marzo - Abril Agosto - Octubre)
Preparar Recurso Humano con las competencias necesarias para la el manejo consolidado de carga	Curso Agente Transitario, Embarques, Carga y Consolidadores.	Lograr 100% de satisfacción del programa.	N° de participantes \geq 20	FATRAMAR	Abril

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Preparar Recurso Humano con las competencias necesarias en el manejo logístico de las mercancía perecedera y peligrosas.	Diplomado en Logística y Transporte de Carga Perecedera y Peligrosa	Lograr 100% de satisfacción del programa.	N° de participantes \geq 20	FATRAMAR- VIPE	Junio
Preparar Recurso Humano con las competencias necesarias para el conocimiento de la seguridad portuaria ISPS (Oficial de Seguridad de la Compañía y Oficial de Seguridad Puerto).	Curso de Sistema de Seguridad Portuaria. (Oficiales de Seguridad)	Lograr 100% de satisfacción del programa.	N° de participantes \geq 25	FATRAMAR- ITEMAR	Agosto
Preparar Recurso Humano con las competencias necesarias en conocimiento de las ZAL y sistemas aduanales como parte del servicio auxiliar que se le brinda a los buques.	Curso de Zonas de Actividades Logísticas y Sistemas Aduanales	Lograr 100% de satisfacción del programa.	N° de participantes \geq 20	FATRAMAR	Octubre
Presentar temas de la actualidad y proyecciones sobre la tendencia de la industria marítima en el área de negocios y de servicios en Panamá y la Región.	Seminarios de Actualización	Lograr 100% de satisfacción del programa.	N° de participantes \geq 80	FATRAMAR	Mayo -Diciembre
Promover el pensamiento crítico entre los estudiantes aumentando sus capacidades en competencias blandas.	Programa de Debates y Pensamiento Crítico	Lograr 100% de satisfacción del programa.	N° de participantes \geq 40	FATRAMAR	Marzo - Julio - Octubre
Promover emprendurismo entre los estudiantes para la generación de nuevas ideas de negocio.	Semana Emprendedora	Lograr 100% de satisfacción del programa.	N° de participantes \geq 40	FATRAMAR- Gestión de Conocimiento	Junio

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Incentivar las distintas actividades marítimas en la República de Panamá, integrando la toda la industria marítima mediante exposiciones, seminarios. Fortalecer la creación de una cultura de seguridad en la industria marítima, utilizando la formación y ca	Semana Marítima Conferencia sobre la Industria del Transporte Marítimo (Logístico y Portuario)	Lograr 100% de satisfacción del programa.	N° de participantes \geq 150	FATRAMAR	Julio
Educar y promover al estudiante y profesionales cuales son las limitaciones del Estado en materia de jurisdicción, explotación y desarrollo de su sector marítimo, hasta donde puede un Estado desarrollarse y/o extender sus recursos marino-costeros.	Feria de la Convención del Mar (CONVEMAR)	Lograr 100% de satisfacción del programa.	N° de participantes \geq 120	FATRAMAR	Octubre
Incentivar las distintas actividades marítimas en la República de Panamá, integrando la toda la industria marítima mediante exposiciones, seminarios. Fortalecer la creación de una cultura de seguridad en la industria marítima, utilizando la formación y ca	Feria Logística y Portuaria	Lograr 100% de satisfacción del programa.	N° de participantes \geq 150	FATRAMAR	Septiembre
Gestionar conocimiento entre los estudiantes através de la convocatoria basada en la experiencia de los profesionales del sector logístico, marítimo y portuario en sus gestiones laborales diarias.	Conversatorio Anual con Actores del Sector Marítimo y Logístico (III versión)	Lograr 100% de satisfacción del programa.	N° de participantes \geq 150	FATRAMAR	Noviembre

Aumentar los acuerdos con las empresas para incrementar las pasantías y practicas profesionales	Programa de Pasantías y Prácticas Profesionales	Lograr 100% de satisfacción del programa.	N° de participantes \geq 150	FATRAMAR y Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales	Mayo -Noviembre
Promover la investigación entre los docentes de la facultad desarrollando nuevas líneas de investigación.	Desarrollo de Proyecto de Investigación	Lograr 100% de satisfacción del programa.	N° de participantes \geq 150	FATRAMAR	Mayo -Diciembre
Revisión integral, actualización e implementación de los programas academicos y/o planes de estudios	Actualización de Programas			FATRAMAR	Enero-Diciembre
Promover el desarrollo de la enseñanza virtual, el uso de las TIC's implementando nuevas tendencias tecnológicas en la enseñanza aprendizaje.	Programa de Modernización Académica	Adquirir nuevos equipos tecnológicos de software para el fortalecimiento académico		FATRAMAR - Dirección de Tecnología - Dirección de Extensión	

Plan Operativo Anual 2016
Universidad Marítima Internacional de Panamá

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL MARÍTIMA

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Generar nuevos profesionales en el campo de la Reparación y Construcción naval.	Identificar las deficiencias de los planes de estudio.	Adquirir retraining con las evaluaciones del F-291 Evaluación de Practica Profesional.	N° de Evaluaciones sobresalientes/ N° de evaluaciones totales	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	Enero - Diciembre
	Actualizar los planes de Estudio de la Licenciatura en Construcción Naval y Reparación de Buques	Alcanzar el 90% de la satisfacción del programa. Cantidad 15	N° de participantes matriculados satisfecho/N° de participantes matriculados \geq 90%		Enero - Diciembre
		Conseguir el 100% del diseño curricular. (68)	N° de materias nuevas/N° materias vigentes		Enero - Marzo
		Creación y actualización del 100% de los planes analíticos	N° de Planes analíticos nuevos y actualizados/N° de planes analíticos vigentes		Enero - Julio
Generar nuevos profesionales en el campo de la Ingeniería Civil en Puertos y Canales	Identificar las deficiencias de los planes de estudio.	Adquirir retraining con las evaluaciones del F-291 Evaluación de Practica Profesional.	N° de Evaluaciones sobresalientes/ N° total de evaluaciones.	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	Enero - Diciembre
	Actualizar los planes de Estudio de la Licenciatura en Construcción Naval y Reparación de Buques	Alcanzar el 90% de la satisfacción del programa. Cantidad 15	N° de participantes matriculados satisfecho/N° de participantes matriculados \geq 90%		Enero - Diciembre

		Conseguir el 100% del diseño curricular.	N° de materias nuevas/N° materias vigentes		Enero - Marzo
		Creación y actualización del 100% de los planes analíticos	N° de Planes analíticos nuevos y actualizados/N° de planes analíticos vigentes		Enero - Julio
Crear nuevos profesionales en el campo de la Ingeniería Naval	Licenciatura en Ingeniería en Construcción Naval y Reparación de Buques	1. Mercadeo de la carrera de Licenciatura en Ingeniería en Construcción Naval y Reparación de Buques para promocionar por lo menos en 10 colegios entre públicos y privados por cada semestre. 2. Conseguir el 90% de la satisfacción del programa. Cantidad de al menos 15	1. No. de colegios visitados / Total de colegios visitados \geq 10. 2. N° de participantes matriculados satisfecho/N° de participantes matriculados \geq 90%	Facultad de Ingeniería Civil Marítima / Relaciones Públicas	enero - diciembre : Periodo del Mercadeo de Licenciatura en Ingeniería en Construcción Naval y Reparación de Buques. (Marzo - Abril Agosto - Octubre)

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
<p>Crear nuevos profesionales en el campo de la Ingeniería Civil Marítima</p>	<p>Licenciatura en Ingeniería Civil en Puertos y Canales</p>	<p>1. Mercadeo de la carrera de Licenciatura en Ingeniería Civil en Puertos y Canales para promocionar por lo menos en 10 colegios entre públicos y privados por cada semestre. 2. Conseguir el 90% de la satisfacción del programa. Cantidad de al menos 15</p>	<p>1. No. de colegios visitados / Total de colegios visitados \geq 10. 2. N° de participantes matriculados satisfecho/N° de participantes matriculados \geq 90%</p>	<p>Facultad de Ingeniería Civil Marítima / Relaciones Públicas</p>	<p>enero - diciembre : Periodo del Mercadeo de Licenciatura en Ingeniería en Construcción Naval y Reparación de Buques.(Marzo - Abril Agosto - Octubre)</p>
<p>Crear nuevos profesionales en el campo de la Ingeniería Ambiental Marítima</p>	<p>Licenciatura en Ingeniería Ambiental Marítima</p>	<p>1. Mercadeo de la carrera de Licenciatura en Ingeniería Ambiental Marítima para promocionar por lo menos en 10 colegios entre públicos y privados por cada semestre. 2. Conseguir el 90% de la satisfacción del programa. Cantidad de al menos 15</p>	<p>1. No. de colegios visitados / Total de colegios visitados \geq 10. 2. N° de participantes matriculados satisfecho/N° de participantes matriculados \geq 90%</p>	<p>Facultad de Ingeniería Civil Marítima / Relaciones Públicas</p>	<p>enero - diciembre : Periodo del Mercadeo de licenciatura en Ingeniería Ambiental Marítima.(Marzo - Abril Agosto - Octubre)</p>

Fomentar las competencias tecnico-prácticas de los cadetes de FAICIMA	Pasantías profesionales del Sector de Ingeniería Civil	Lograr que el 20% de los estudiantes participen por lo menos una vez en el programa	N° de estudiantes que apliquen / N° total de estudiantes de la especialidad.	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	Enero - Diciembre
	Pasantías profesionales del Sector de la Construcción Naval	Lograr que el 20% de los estudiantes participen por lo menos una vez en el programa	N° de estudiantes que apliquen / N° total de estudiantes de la especialidad.		Enero - Diciembre
Optimizar y fundamentar la relación de FAICIMA con el sector Marítimo - Civil basado en la actualización de temas de vanguardia.	Semana de Ingeniería Civil Marítima: *Congreso temas de actualidad *Competencias académico-Deportivas.	Alcanzar el $\geq 80\%$ de la asistencia de los estudiantes. Cantidad 130	N° de asitentes proyectados/N° total de asistentes	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	Enero - Septiembre
		Obtener $\geq 85\%$ de la satisfacción de los asistentes. Cantidad 150	N° de asitentes Proyectados Satisfechos/N° total de Asistentes		Enero - Septiembre
		Lograr un mínimo de ≥ 2 nuevos tutores empresariales	N° de nuevos tutores empresarias/ N° de los tutores empresariales existentes		Enero - Septiembre
		Fomentar el sentido de pertenencia en los cadetes de la Facultad $\geq 85\%$. Cantidad 130	N° de Cadetes participantes por voluntad propia/N° total de cadetes de la Facultad		Enero - Septiembre
		Concretar $\geq 45\%$ de la relación con los egresados de FAICIMA.	N° de egresados asistentes/N° total de egresados proyectados		Enero - Septiembre

		Premiar al 100% de nuestros tutores empresariales por su apoyo incondicional.	N° de tutores empresariales /N° total de tutores empresariales		Enero - Septiembre
		Conseguir que \geq 75% de los estudiantes participe en las actividades academico-fisicas.	N° de Cadetes participantes /N° total de cadetes de la Facultad		Enero - Septiembre
		Agradecer al personal académico que ha fungido como Tutor Académico	N° de tutores académicos/N° de personal académico de la Facultad.		Enero - Septiembre
Desarrollar competencias de Gestión en los profesionales del sector marítimo, en la planificación y desarrollo de los proyectos navales	DIPLOMADO EN GESTIÓN DE PROYECTOS NAVALES	Conseguir el 90% de la satisfacción del programa. Cantidad 15	N° de participantes matriculados satisfecho/N° de participantes matriculados \geq 90%	Facultad de Ingeniería Civil Marítima - VIPE	JULIO - DICIEMBRE
Adquirir habilidades y destrezas en el uso de las herramientas computarizadas, para el diseño de artefactos navales	CURSO DE DISEÑO NAVAL	Conseguir el 90% de la satisfacción del programa. Cantidad 15	N° de participantes matriculados satisfecho/N° de participantes matriculados \geq 90%	Facultad de Ingeniería Civil Marítima - VIPE	ABRIL - OCTUBRE
Generar conocimiento, habilidades y destrezas relacionadas a las técnicas y buenas prácticas en las actividades de buceo comercial, científico y ecoturístico.	CURSO DE OPERACIONES SUBMARINAS	Conseguir el 90% de la satisfacción del programa. Cantidad 15	N° de participantes matriculados satisfecho/N° de participantes matriculados \geq 90%	Facultad de Ingeniería Civil Marítima - VIPE - CMP	ENERO - DICIEMBRE

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Adquirir conocimientos teoricos y practicos en el desarrollo de programas de control con un punto de vista de programación, para el procesamiento de señales digitales	Desarrollar el Curso de Controles Lógicos Programables (PLC)	Obtener el 75% de aceptación del programa. Cantidad: 12 participantes	N° de participantes satisfechos/ N° total de participantes	Facultad de Ingeniería Civil Marítima - VIPE	agosto- noviembre
Actualizar estudiantes, profesores, personal administrativo y profesionales, del sector de la Construcción Naval y la Reparación de Buques	Realización de dos conferencias relacionadas con temas de la Construcción Naval y Reparación de Buques	Obtener el 75% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes 50.	N° de participantes satisfechos/ N° total de participantes.	Facultad de Ingeniería Civil Marítima / VIPE	Febrero - Noviembre
Desarrollar conocimientos, habilidades y destrezas técnicas en los procesos de manufactura metálica	Ejecución del Curso Técnico de Máquinas Herramientas y Metalmecánica	Obtener el 75% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes 12.	N° de participantes satisfechos/ N° total de participantes.	Facultad de Ingeniería Civil Marítima / VIPE	Febrero - Noviembre
Desarrollar un programa en donde los participantes adquieran conocimientos, habilidades y destrezas en las técnicas de corte y unión de elementos metálicos	Ejecución del Curso Técnico de Corte y Soldadura	Obtener el 75% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes 12	N° de participantes satisfechos/ N° total de participantes.	Facultad de Ingeniería Civil Marítima / VIPE	Febrero - Noviembre
Desarrollar una Especialidad donde los participantes adquieran conocimientos destrezas y habilidades en las areas de las inspecciones y Reparaciones Navales	Realización de la Especialidad en Inspecciones y Reparaciones Navales	Obtener el 75% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes 15	N° de participantes satisfechos/ N° total de participantes.	Facultad de Ingeniería Civil Marítima / VIPE	Febrero - Noviembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Realizar un concurso de diseño naval, donde los estudiantes puedan plasmar los conocimientos adquiridos en clases, a través del modelamiento náutico a escala.	Ejecución del Concurso de Modelamiento Náutico (Nautical Model)	Obtener el 75% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes 15	N° de participantes satisfechos/ N° total de participantes.	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	julio
Actualizar estudiantes, profesores, personal administrativo y profesionales de la industria marítimo-civil, con los últimos avances tecnológicos del sector.	Desarrollar dos conferencias relacionadas con temas marítimos-civiles	Obtener el 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes 48.	N° de participantes satisfechos/ N° de participantes mayor o igual 90%	Facultad de Ingeniería Civil Marítima / VIPE	Febrero - Noviembre
Capacitar a profesionales de la rama de la Ingeniería Civil, en el análisis, diseño, construcción y gestión de obras portuarias; así como su adecuada articulación con los sistemas multimodales y obras de desarrollo marítimo.	Diplomado en Diseño y Gestión de Obras Portuarias.	Obtener el 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes 15	N° de participantes satisfechos/ N° de participantes mayor o igual 90%	Facultad de Ingeniería Civil Marítima - VIPE	Mayo - Agosto
Dotar a los docentes de la UMIP de los conocimientos y herramientas necesarias para optimizar los objetivos de enseñanza - aprendizaje, con las últimas tendencias y estrategias en la docencia superior.	Seminario de actualización docente FAICIMA.	Obtener el 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes 12	N° de participantes satisfechos/ N° de participantes mayor o igual 90%	Facultad de Ingeniería Civil Marítima - VAC - RRHH	Mayo - Agosto

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Dotar a estudiantes, docentes y profesionales del sector marítimo de las herramientas necesarias para el diseño de obras civiles mediante softwares.	Cursos Técnico para Diseño de Obras Civiles	Obtener el 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes 12	N° de participantes satisfechos/ N° de participantes mayor o igual 90%	Facultad de Ingeniería Civil Marítima / VIPE	Febrero - Noviembre
Contribuir con el desarrollo de técnicas, habilidades y destrezas; en el manejo adecuado de las herramientas y equipos del taller de metalmecánica	Apoyar la gestión docente en todas aquellas asignaturas que requieran la utilización del taller de metalmecánica	Obtener el 90% de satisfacción del programa. Cantidad de asignaturas: 10	N° de docentes satisfechos/ N° de docentes mayor o igual a 10	FAICIMA	ENERO-DICIEMBRE
Desarrollar nuevos conocimientos y tecnología a través de la investigación por métodos científicos	Proyecto de investigación FAICIMA 2016	Alcanzar la culminación de al menos 1 proyecto de investigación relacionado a la industria civil marítima	La publicación en revista indexada de un proyecto de investigación	FAICIMA-VIPE	ENERO-DICIEMBRE
Plan Operativo Anual 2016					
Universidad Marítima Internacional de Panamá					
ESTUDIOS GENERALES					
OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Actualizar a los docentes en uso de tics en el proceso de enseñanza - aprendizaje.	Curso de tics	Lograr la participación de 20 estudiantes, obtener un 80% de participación de los estudiantes.	No. De docentes inscritos en los cursos de Tics / Total de docentes proyectados para los cursos Tics \geq 20	ESTUDIOS GENERALES	JUNIO - AGOSTO

Incentivar los estudiantes en actividades blandas que ayudan a completar su formación profesional.	Concurso de redacción y ortografía	Lograr la participación de 20 estudiantes obtener un 30% de participación de los estudiantes.	No. De estudiantes inscritos concursos de redacción y ortografía / Total de estudiantes proyectados para el concurso \geq 20	ESTUDIOS GENERALES	ABRIL - MAYO
Incentivar la producción científica de estudiantes, docentes de la UMIP	Feria científica dirigida a la producción científica.	Lograr la participación de 20 docentes obtener un 80% de participación de los docentes.	N° de docentes participantes 80 entre estudiantes y docentes.	ESTUDIOS GENERALES	SEPTIEMBRE-OCTUBRE
Actualizar a los docentes en el uso del programa Data studio y equipos del Laboratorio.	Curso de Data studio y uso de los equipos.	Lograr la participación de 15 Docentes.	N° de participantes inscritos 15	ESTUDIOS GENERALES	NOVIEMBRE-DICIEMBRE

**Plan Operativo Anual 2016
Universidad Marítima Internacional de Panamá**

ADMISIÓN

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
	Inscripción de Aspirantes a las Licenciaturas e Ingenierías	Lograr que los aspirantes cumplan con los requisitos para la inscripción dentro del periodo establecido	No de aspirantes con documentos completos/ No de aspirantes inscritos	Unidad de Admisión	mayo - noviembre
	Aplicación, calificación e interpretación de Pruebas de Admisión	Aplicar y tener los resultados de las Pruebas de Admisión de los aspirantes que se presenten a realizar las mismas	No de aspirantes con resultados/No de aspirantes inscritos	Unidad de Admisión y MLC	noviembre

Ejecutar un Proceso de Admisión para Licenciaturas e Ingenierías efectivo, acorde con el Calendario Académico y de Admisión	Coordinación con la CAI para la evaluación médica de los aspirantes inscritos	Registrar el status de cada aspirante de acuerdo a su salvoconducto médico y orientarlos hacia cambios de carrera cuando sea necesario por su condición médica	No de salvoconductos médicos registrados/ No de aspirantes con salvoconducto médico	Unidad de Admisión y CAI	mayo - diciembre
	Compilación de calificaciones de Curso Propedéutico y confección de listado de aspirantes por carrera	Ubicar a los aspirantes en las diferentes carreras de acuerdo al perfil obtenido hasta el Curso Propedéutico	Cantidad de aspirantes ubicados en las carreras/No de participantes del Curso Propedéutico	Unidad de Admisión y Dirección de Estudios Generales	febrero - marzo
	Autorización de matrícula de OW y semestre de acuerdo al cumplimiento de las fases en el proceso de admisión	Autorizar la matrícula para OW y semestre a los aspirantes según el cumplimiento en el proceso de admisión y para la carrera acorde a su perfil	No de aspirantes matriculados/No de aspirantes aptos para matricular	Unidad de Admisión	marzo - abril
Coordinar el Proceso de Admisión para ITEMAR y VIPE cuyos programas académicos tengan duración de más de 40 horas	Inscripción de los aspirantes para ITEMAR y VIPE	Realizar una inscripción acorde con los requisitos de cada programa	No de aspirantes que cumplen con los requisitos/No de aspirantes inscritos	Unidad de Admisión	enero - diciembre

	Autorización de matrícula para los aspirantes que cumplan con los requisitos de admisión de acuerdo a cada programa	Listar los aspirantes que son aptos para matricular cada programa académico	No de aspirantes aptos/No de aspirantes matriculados	Unidad de Admisión	enero - diciembre
Identificar cualitativa y cuantitativamente los factores de deserción de los estudiantes de 1er año en todos los programas académicos con duración mayor a 40 horas	Registro de estudiantes en cada programa y seguimiento de deserción en cada uno de ellos	Explicar los factores que llevan a los estudiantes a desertar de sus estudios en la UMIP	No de estudiantes con factor de deserción identificado/No de estudiantes que desertaron	Unidad de Admisión	enero - diciembre

**Plan Operativo Anual 2016
Universidad Marítima Internacional de Panamá**

EMBARQUE

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Procurar la consecución de embarque a los cadetes para la obtención de la Licencia de Oficial de Marina Mercante.	Embarque de cadetes por 12 meses en aguas internacionales	Propiciar entrevistas para embarque del al menos el 80%	1. No. De estudiantes aptos para embarque que cumplieron con los requisitos / Total de estudiantes participantes 2. No. De estudiantes entrevistados para embarque / No. De estudiantes que cumplieron con los requisitos previos	Dirección de Embarque y Prácticas Profesionales	enero - diciembre

Gestionar embarque para cadetes en aguas nacionales	Embarque para cadetes por 4 meses para cubierta y 6 meses para máquinas.	Lograr el embarque para cadetes en aguas nacionales de ambas especialidades.	No.de estudiantes para embarque/ No.de estudiantes aptos para embarque que cumplieron con los requisitos previos.	Dirección de Embarque y Prácticas Profesionales	enero - diciembre
Incrementar el número de empresas nacionales y extranjeras para un mayor número de embarques de cadetes.	Gestionar visitas a empresas para promover el embarque de los cadetes.	Incrementar el número de empresas.	1. No de empresas nacionales para embarque / total de empresas gestionadas 2. No. Empresas internacionales /total de empresas gestionadas	Dirección de Embarque y Prácticas Profesionales	abril - diciembre
Potenciar más contactos para embarques	Visitar empresas nacionales y en el extranjero	Cumplir con la agenda de visitas para el logro de mayor embarque.	No.de visitas realizadas/No.de visitas programadas.	Dirección de Embarque y Prácticas Profesionales	mayo - diciembre
Desarrollar un programa de sensibilización para los cadetes	Realizar charlas a los cadetes que les permitan cumplir con los deberes y responsabilidades que implica un embarque	Lograr la participación de todos los cadetes que se van a embarcar.	No. De cadetes sensibilizados	Dirección de Embarque y Prácticas Profesionales	octubre - diciembre

**Plan Operativo Anual 2016
Universidad Marítima Internacional de Panamá**

BIBLIOTECA

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Programar la adquisición de bibliografía actualizada de acuerdo a la Oferta Académica.	Adquisición de nueva Bibliografía Especializada Marítima.	Lograr la adquisición del 90% de las necesidades detectadas y solicitudes de las Unidades Académicas.	Nº de material adquirido / Nº de material requerido > 90% .	Biblioteca / Facultades	Enero / Noviembre

Participar de las capacitaciones que se den en el área de Bibliotecología.	Participación del personal de la Biblioteca a capacitaciones o actividades en el área de la Bibliotecología a nivel Universitario.	Poder conocer las actualizaciones en el área de la Bibliotecología y así estar a la vanguardia de lo nuevo para implementarlo en la biblioteca.	N°de capacitaciones asistidas / N°de capacitaciones convocadas.	Biblioteca	Enero / Diciembre
Participar en las asignaciones programadas por el Sistema Documental Centroamericano (SIDCA -CSUCA)	Participación de la Biblioteca ante el organismo abscrito al Consejo Superior Universitario Centroamericano (SIDCA-CSUCA)	Innovar y mejorar a lo interno de la universidad, la gestión bibliotecaria, así como sistematizar e integrar las experiencias a nivel Centroamericano.	N°de participantes/ N° de innovaciones implementadas.	Biblioteca	Julio
Explicar la importancia de KOHA como base de datos de la Biblioteca.	Programar jornadas de capacitación de la Base de Datos KOHA. .	Aumentar el No. de usuarios y dar a conocer las nuevas herramientas y recursos	N°de participantes que asistieron / N°de participantes convocados = 50%	Biblioteca	Mayo / Septiembre/ Octubre
Participar en las asignaciones programadas por el Sistema Documental Centroamericano (SIDCA -CSUCA)	Participación de la Biblioteca ante el organismo abscrito al Consejo Superior Universitario Centroamericano (SIDCA-CSUCA)	Innovar y mejorar a lo interno de la universidad, la gestión bibliotecaria, así como sistematizar e integrar las experiencias a nivel Centroamericano.	N°de participantes/ N° de innovaciones implementadas.	Biblioteca	Julio

Organizar una visita a la Feria del Libro dirigido a un grupo de estudiantes de la UMIP.	Visitar la feria del libro en Atlapa.	Incentivar a los estudiantes a cultivar el hábito de la lectura y conocer la importancia del libro. (25 estudiantes)	N°de participantes que asistieron / N°de participantes convocados. >25	Biblioteca	Agosto
Plan Operativo Anual 2016					
Universidad Marítima Internacional de Panamá					
VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA					
OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA					
Dotar al personal administrativo, docente y educando de las instalaciones adecuadas.	Programa las actividades para el Mantenimiento Preventivo de las Instalaciones de la UMIP: Pintura, electricidad, plomería, áreas verdes e infraestructura.	Lograr la ejecución del programa de mantenimiento preventivo mensualmente.	N° de mantenimientos realizados / N° de mantenimientos programados	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Enero - Dic.
Propiciar una temperatura agradable en el las instalaciones	Gestionar los contratos de mantenimiento preventivo de los chillers y aires acondicionados.	Lograr la ejecución del mantenimiento preventivo de los chiller del Edif. 911, 982 y 1033 y la limpieza y mantenimiento de los aires acondicionados.	N° de mantenimientos realizados / N° de mantenimientos programados	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Enero - Dic.

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Propiciar un ambiente libre de roedores y alimañas, para el buen desenvolvimiento de las labores docentes y administrativas.	Gestionar el contrato de la fumigación general de todas las instalaciones.	Lograr la fumigación de todas las instalaciones.	No de fumigaciones realizadas/No, de fumigaciones programadas	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Enero - Dic.
Dotar al personal administrativo, docente y educando de instalaciones adecuadas para el desarrollo exitoso de sus funciones.	Continuar la construcción del Edificio Administrativo.	Construcción de Edificio Administrativo.	Avance de la contratación	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Enero - Dic.
Dotar al personal administrativo, docente y educando de instalaciones adecuadas para el desarrollo exitoso de sus funciones.	Continuar la construcción de la cafetería Universitaria	Construcción de la cafetería.	Avance de la contratación	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Enero - Dic.
Dotar al personal administrativo, docente y educando de instalaciones adecuadas para el desarrollo exitoso de sus funciones.	Gestionar la construcción de salones de clases.	La construcción de salones de clases en el edificio 980.	Avance de la contratación	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Enero - Dic.
Propiciar un ambiente libre de roedores y alimañas, para el buen desenvolvimiento de las labores docentes y administrativas.	Gestionar el contrato la fumigación general de todas las instalaciones	Lograr la fumigación de todas las instalaciones.	No. de fumigaciones realizadas/No, de fumigaciones programadas	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Enero - Dic.

DIRECCIÓN DE FINANZAS

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Promover la Sostenibilidad Financiera de los Distintos Programas Académicos	Elaborar Propuestas Financieras de Programas académicos, en estrecha coordinación con la unidad gestora	Al menos 15 propuestas elaboradas	Nº de propuestas elaboradas VS Nº de propuestas recibidas	Finanzas	enero - diciembre
	Actualización de los Lineamientos Financieros	Al menos una vez al año Lineamientos Financieros Revisados	Resolución Anual de Consejo Administrativo de Lineamientos Financieros Revisados	Finanzas	Segundo Semestre
	Gestionar las Transferencias autorizadas en el Presupuesto Institucional	Al menos 24 Transferencias Corrientes mensuales y 3 Transferencias de Capital trimestral presentadas	Nº de Transferencias Presentadas Vs Nº de Transferencias Totales	Finanzas	enero - diciembre
	Monitorear el desempeño en la generación de recursos internos proyectados en el Presupuesto Institucional	Al menos 12 reportes de Ingresos Propios Proyectados Vs Ingresos Propios Recaudados.	Ingresos Propios Recaudados /Ingresos Propios Proyectados	Finanzas	enero - diciembre

	Registros ininterrumpidos en el SIAFPA de las Adquisiciones de Bienes y Servicios	Al menos 10,000 solicitudes recepcionadas y tramitadas	Nº de Solicitudes Atendidas Vs Nº de Solicitudes Totales Proyectadas	Finanzas	enero - diciembre
	Mantener los Registros Contables Actualizados, por Programa Académico	Emitir informes consolidados y estados de cuentas individuales en forma trimestral y especial cuando así lo requiera la unidad gestora.	Número de informes emitidos/Número de programas en ejecución	Finanzas	enero - diciembre
	Disminuir el monto de la Cuentas por Cobrar, en los Programas Académicos	Reducir en un 20% los niveles de morosidad en los programas académicos	Unidad de Gestión de Cobros implementada	Finanzas	Enero-julio
Modernización de la Gestión Financiera	Oficina de Tesorería cumpliendo estándares de aseguramiento de valores	Póliza de Seguro de Valores y Recurso Humano vigente en Tesorería.	Póliza de Seguro contra Hurto o Pérdidas	Finanzas	enero - junio

	Optimización en la Utilización de los Servicios Bancarios, en la Recaudación de Ingresos	Al menos un 70% de los Ingresos Propios Recaudados por la Vía Electrónica	Nº de Ingresos Recaudados Electrónicamente Vs Ingresos Totales Recaudados	Finanzas	enero - diciembre
Proteger las Instalaciones de la UMIP y a Terceros, ante casos de siniestros	Administrar la Cartera de Seguros Institucional	Al menos 15 pólizas de seguros para proteger activos fijos y accidentes de estudiantes.	Nº de Pólizas Emitidas Vs Nº Total de Pólizas	Finanzas	enero - diciembre
Cumplir con las Autoridades Gubernamentales en el Suministro de Información Financiera	Presentación de Estados Financieros al MEF, Contraloría General de la República y Asamblea de Diputados	Al menos 3 informes presentados	No. Informes Presentados/ total de informes proyectados	Melva Pereira	Abril - Julio - Sept.
	Atender Auditorias Internas y Externas Originadas por Denuncias o Evaluaciones del Cumplimiento de los Controles Internos	Al menos 3 Solicitudes Atendidas	Nº de Solicitudes Atendidas Vs Nº de Solicitudes Recepcionadas	Melva Pereira, María Martínez, Magdalena de Pérez	enero - diciembre

	Mantener los Registros de Activos Fijos Actualizados	Activo Fijo Adquirido será Activo Fijo plaqueado a un 100%	No. De placas colocadas / Total de placas que deben ser colocadas	Melva Pereira, Argelis Solís, Carlos Añino	enero - diciembre
Custodiar los Bienes Patrimoniales	Presentar al MEF Informes Semestrales de Inventario de Activos Fijos	Al menos 2 informes presentados	Nº de informes Presentados Vs Nº de Informes Requeridos	Melva Pereira, Carlos Añino	enero y julio
	Levantar y Tabular el Inventario Físico de Activos Fijos	Al menos 1 inventario de Activos Fijos	1 Inventario Anual de Activos Fijos	Comisión Especial Designada	Octubre-Nov.

**Plan Operativo Anual 2016
Universidad Marítima Internacional de Panamá**

VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN, POSTGRADO Y EXTENSIÓN

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Establecer políticas de trabajo que vayan entorno a las divulgaciones de los ejes de investigación, extensión y gestión del conocimiento ante la comunidad universitaria	Promover la gestión de los ejes primordiales de la vicerrectoria	Divulgar en 2 periodos al año a los estudiantes, docentes y administrativos importancia de esta vicerrectoria en cuanto al aporte profesional.	No. De participantes / total de participantes proyectados ≥ 20	VIPE	Enero-Diciembre

<p>Gestionar alianzas estratégicas con organismos nacionales e internacionales para la consecución de fondos directos e indirectos que impacten en el desarrollo de proyectos de investigación, postgrado, extensión y gestión del conocimiento.</p>	<p>Fondos para Generación de Proyectos</p>	<p>Lograr la firma de al menos 5 alianzas mediante acuerdos de cooperación.</p>	<p>No. De reuniones realizadas / No, de reuniones proyectadas \geq 5</p>	<p>VIPE - Cooperación Técnica</p>	<p>Enero-Diciembre</p>
<p>Promover e incentivar los programas de estímulo para la investigación entre los docentes y estudiantes, propiciando el reconocimiento de los resultados.</p>	<p>Programa de Estímulo para la Investigación</p>	<p>Lograr 100% de satisfacción del programa.</p>	<p>No. De reuniones realizadas / No, de reuniones proyectadas \geq 3</p>	<p>VIPE-DIDI</p>	<p>Enero-Diciembre</p>
<p>Establecer las políticas del manejo y/o administración del fondo de investigación.</p>	<p>Programa del Porcentaje Fondos Investigación</p>	<p>Promover a los investigadores que apliquen al fondo con proyectos de investigación</p>	<p>No. De reuniones realizadas / No, de reuniones proyectadas \geq 5</p>	<p>VIPE-VAD</p>	<p>Enero-Diciembre</p>

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Seguimiento a la gestión administrativa y de resultados de las direcciones.	Reuniones con las Direcciones	Reuniones mensuales de trabajo y logro de meta y entrega de informes	No. De reuniones realizadas / No, de reuniones proyectadas \geq 12	VIPE	Enero-Diciembre
Promover la internacionalización de los docentes y/o estudiantes que estén vinculados en las líneas de investigación definidas o nuevas líneas de investigación.	Internacionalización de los investigadores (docentes y/o estudiantes)	Lograr 100% de satisfacción del programa.	No. De participantes / No, de participantes programados \geq 5	VIPE - VAC - DIDI	Junio
Participar internacionalmente en las reuniones anuales o mensuales en donde la UMIP sea miembro o por invitación a fin de promoverse y actualizarse con las nuevas metas y/o tendencias de la educación.	Participación en reuniones nacionales e internacionales de investigación, posgrado y extensión	Fomentar la participación de las direcciones en las reuniones internacionales	No. De participantes / No, de participantes programados \geq 4	VIPE	Agosto
Promover la participación de los docentes, estudiantes y demás unidades académicas en la toma de decisiones y el desarrollo de las actividades de investigación, posgrado, extensión	Consejo de Investigación, Posgrado y Extensión	Presentar informes y resultados	No. De participantes / No, de participantes programados \geq 20	VIPE	Enero-Diciembre
Monitorear y llevar una estadísticas de las investigaciones realizadas por los investigadores de la UMIP	Programa de Control y Estadística de los Proyectos	Mantener registros estadísticos de las gestiones de investigación	No. De participantes / No, de participantes programados \geq 10	VIPE	Enero-Diciembre
Estimular a los docentes y estudiantes a la generación de nuevos proyectos de índole científico	Premio de Excelencia a la Investigación Científica de UMIP	Otorgar premio 1 vez al año en las investigaciones mas destacadas en revista, artículos de relevancia.	No. De participantes / No, de participantes programados \geq 15	VIPE - Unidades Académicas	Enero-Diciembre

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Ejecutar proyectos de investigación científica con fondos institucionales	Desarrollo de proyectos en las áreas de investigación de la UMIP	Fomentar la ejecución de proyectos de investigación en las Unidades Académicas de UMIP	N° de Proyectos desarrollados / N° de Proyectos programados \geq 3	DIDI/Facultades	Ene-Dic
Divulgar los resultados obtenidos en las investigaciones de docentes y/o estudiantes de UMIP a la sociedad	Programa de transferencia de conocimiento	Desarrollar conferencias y charlas sobre los resultados obtenidos por investigaciones de docentes y/o estudiantes de UMIP a la sociedad	N° de talleres realizados / N° de talleres programados \geq 3	DIDI /Facultades/ Dirección de Gestión del Conocimiento	Ene-Dic
Incluir estudiantes de Licenciatura y/o Postgrado en los proyectos de investigación ejecutados en UMIP	Programa de inserción estudiantil en proyectos de investigación	Involucrar estudiantes de Licenciatura y/o Postgrado en el 100% de los proyectos de investigación que se ejecuten en UMIP	Proyectos de Investigación con estudiantes de Licenciatura y/o Postgrado = 100%	DIDI /Facultades	Ene-Dic

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Reconocer a docentes y/o estudiantes investigadores por la ejecución de proyectos de alto impacto en UMIP	Premio a la excelencia en investigación	Desarrollar una premiación anual a docentes y/o estudiantes que se destaquen en la ejecución de proyectos de investigación	Premio a la excelencia = 1	DIDI/VAC	Ago-Sep
Generar capacidades para la formulación y ejecución de proyectos de investigación	Programas de Capacitación para formulación y ejecución de proyectos de investigación	Realizar al menos dos programas de capacitación en construcción de propuestas de investigación para docentes y/o estudiantes	N° de programas realizados / N° de Programas Planificados ≥ 3	DIDI/Extención	Ene-Dic
Generar capacidades para la búsqueda de fondos para la ejecución de proyectos de investigación	Programa de Capacitación para búsqueda de fondos para la ejecución de proyectos de investigación	Realizar un Curso anual para la búsqueda de fondos para investigación para docentes y/o estudiantes	Curso de búsqueda de fondos =1	DIDI/Extención	Ene-Dic
Generar capacidades para la escritura de artículos científicos	Programa de Capacitación en escritura de artículos científicos	Realizar un Curso anual de escritura de artículos científicos para docentes y/o estudiantes	Curso de escritura de artículos =1	DIDI/Extención	May
Promover la publicación de resultados de proyectos de investigación dentro de la comunidad universitaria	Boletín científico "UMIP Investiga"	Publicar al menos dos volúmenes anualmente del Boletín	No. De volúmenes publicados/No. De volúmenes programados ≥ 2	DIDI	Jun-Dic

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Publicar los resultados de las investigaciones en revistas científicas a nivel nacional y/o internacional	Publicación de artículos en revistas científicas a nivel nacional y/o internacional	Publicar al menos dos artículos científicos en revistas científicas nacionales o internacionales	N° de publicaciones ≥ 2	DIDI/Facultades	Ene-Dic
Incorporar docentes y/o estudiantes en centros o programas de Investigación a nivel nacional o internacional	Realizar pasantías en Programas y/o Centros de Investigación reconocidos a nivel nacional o internacional	Insertar docentes y/o estudiantes en centros y/o programas de investigación a nivel nacional e internacional	N° de pasantías realizadas / N° de pasantías programadas ≥ 2	DIDI/Facultades	Ene-Dic
Participar de convocatorias nacionales e internacionales para la captación de fondos para investigación	Presentación de Propuestas de Investigación en Convocatorias nacionales y/o internacionales	Lograr la presentación de 15 propuestas de investigación para las convocatorias públicas	N° de propuestas presentadas ≥ 15	DIDI /Facultades	Ene-Dic
Actualizar las políticas y procedimientos de investigación	Reuniones del Consejo de Investigación, Desarrollo e Innovación para revisión de políticas y procedimientos	Actualizar las políticas y los procedimientos de investigación	N° de reuniones del Consejo de Investigación, Desarrollo e Innovación ≥ 1	DIDI	Jun
Establecer alianzas estratégicas enfocadas en el desarrollo de proyectos de investigación con entidades nacionales e internacionales	Establecer relaciones con entidades nacionales e internacionales para el desarrollo de proyectos de investigación	Establecer programas de cooperación nacional e internacional para la ejecución de investigación	Programas de cooperación ≥ 2	DIDI/Asesoría Legal	Ene-Dic
Diseñar programas de Postgrado cónsonos con las áreas de investigación de UMIP	Desarrollar programas de postgrado enfocados a las áreas de investigación de UMIP	Formar especialistas en las áreas de investigación de UMIP	Programas de postgrado ≥ 2	DIDI/Postgrado	Ene-Dic

Adecuar las instalaciones de la Dirección para brindar espacio físico para desarrollo de proyectos a docentes y/o estudiantes investigadores	Establecer cubículos diseñados para recibir docentes y/o estudiantes investigadores con equipo actualizado para desarrollo de proyectos	Adecuar al menos dos cubículos con tecnología y equipos para el desarrollo de proyectos de investigación	No. De cubículos establecidos/No. De cubículos programados \geq 2	DIDI	Ene-Dic
DIRECCIÓN DE POSTGRADO					
OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Formar capacidades en profesionales del sector marítimo con conocimientos, técnicas y habilidades, centradas en el Negocio Marítimo.	Máster en Negocios Marítimos	1. Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. 2. Lograr las ventas de 15 participantes.	Total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados \geq 80%	Dirección de Postgrado	marzo
Capacitar a profesionales con destrezas para ejercer la Educación Superior con la posibilidad del énfasis en técnicas de innovación e investigación.	Máster en Innovación e Investigación en la Educación Superior.	1. Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. 2. Lograr las ventas de 15 participantes.	Total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados \geq 80%	Dirección de Postgrado	Junio
Formar capacidades en profesionales del sector marítimo con conocimientos, técnicas y habilidades, centradas en la Ingeniería Portuaria	Máster en Ingeniería y Gestión Portuaria	1. Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. 2. Lograr las ventas de 15 participantes.	Total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados \geq 80%	Dirección de Postgrado	Junio
Formar capacidades en profesionales del sector marítimo con conocimientos, técnicas y habilidades, centradas en navegación o maquinaria naval	Máster en Gestión Marítima con Especialidad en Navegación / Máquina	1. Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. 2. Lograr las ventas de 15 participantes.	Total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados \geq 80%	Dirección de Postgrado	Junio 2016 - Julio 2017

Potenciar la utilización de la modalidad de formación a distancia (fase 2)	Curso de Postgrado en Docencia Superior	1. Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. 2. Lograr las ventas de 12 participantes.	Total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados \geq 80%	Dirección de Postgrado	Agosto - Octubre 2017
Dotar de mobiliario, equipo y facilidades las aulas donde se desarrollen los programas de Postgrado	Equipamiento del Centro de Postgrado	Obtener un 80% de las aulas equipadas con el mobiliario necesario para impartir programas de Postgrado	total de aulas disponibles equipadas / total de aulas disponibles	Dirección de Postgrado	Enero - Diciembre 2016
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO					
OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Reforzar la Vinculación Universidad-Empresa-Estado de la Umip.	Realizar Foro en conjunto con el sector empresarial para promover acciones de vinculación	Promover procesos de fortalecimiento en la vinculación Universidad-Empresa-Estado. Jornadas: 1	N° de foros realizadas/ N° de foros programados	Dirección de Gestión del Conocimiento	enero - diciembre
Mantener el programa de Propiedad Intelectual de la UMIP.	Campañas de sensibilización a la comunidad universitaria en el tema de Propiedad Intelectual.	Desarrollar jornadas de sensibilización acerca de la Propiedad Intelectual en la UMIP. Jornadas: 3.	N° de jornadas realizadas/ N° de jornadas programadas.	Dirección de Gestión del Conocimiento	enero - diciembre
Potenciar la incubadora de empresas marítimas	Desarrollar procesos de motivación al desarrollo de empresas marítimas.	Realizar un concurso de ideas de negocios. Convocatoria: 1	N° de proyectos desarrollados/ N° de proyectos presentados en convocatoria	Dirección de Gestión del Conocimiento	enero - diciembre

Asesorar proyectos propuestos por equipos emprendedores de la UMIP.	Realizar un ciclo de capacitación para emprendedores en la UMIP.	Obtener un 80% de satisfacción de los estudiantes asistentes. Capacitación: 1	Total de estudiantes satisfechos/ total de estudiantes participantes \geq 80%	Dirección de Gestión del Conocimiento	enero - diciembre
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN					
OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Fomentar en la comunidad universitaria buenas prácticas de responsabilidad social universitaria	Desarrollo de actividades de responsabilidad social universitaria en apoyo a la educación básica general de una escuela localizada en la cuenca del Canal de Panamá.	Realizar 2 actividades de responsabilidad social con el grupo de voluntariado	No. De actividades realizadas / No. De actividades programadas	Dirección de Extensión	Junio - Noviembre
Generar e impulsar programas de educación virtual en la UMIP	Desarrollo de un curso virtual en cada Facultad, a través de la plataforma virtual de la UMIP	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. N° de participantes 10	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes matriculados mayor o igual al 80%	Dirección de Extensión - Dirección de informática - Facultades de la UMIP	Agosto - Octubre
Generar e impulsar programas de educación virtual en la UMIP	Desarrollo de conferencia sobre temas de actualidad marítima a través de la plataforma virtual.	Obtener un mínimo de 20 participantes a nivel nacional.	N° de participantes / N° de estudiantes requeridos	Dirección de Extensión - Dirección de informática	Febrero - Mayo
Divulgar las políticas que reglamentan la ejecución y registro de actividades de extensión universitaria	Actualización de las políticas de extensión y realización de reuniones con las unidades académicas, estudiantiles y administrativas, donde se explique el desarrollo y registro de las actividades de extensión	Realizar dos reuniones anuales.	N° de reuniones realizadas / N° de reuniones programadas	Dirección de Extensión	Enero - Julio

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Vincular a la UMIP en los diversos aspectos del medio marítimo.	Realización de reuniones de evaluación y discusión de las necesidades de formación del sector marítimo	Participación de al menos tres reuniones al año con la Comisión de Educación de la Marítima	N° de reuniones realizadas / N° de reuniones programadas	Dirección de Extensión	Febrero - Noviembre
Vincular a la UMIP con los sectores productivos de la industria marítima a través de la discusión de temas de actualidad y los requisitos aplicables a los nuevos profesionales.	Realización de FORO UMIP	Realización de al menos 1 Foro de actualidad y educación marítima	N° de foros realizados / N° de foros programados	Dirección de Extensión	Marzo - Octubre
Conocer la percepción de los egresados y su avance como profesionales en la industria marítima.	Realización de estudio de percepción de egresados.	Realización de al menos 1 estudio de percepción anual.	N° de estudios realizados / N° de estudios programados	Dirección de Extensión	Marzo - Noviembre
Vincular a escuelas de educación básica de la Cuenca del Canal en el aprendizaje de la industria marítima.	Realización del Concurso de Fortalecimiento de la Cultura Marítima	Participación de al menos 3 escuelas de educación básica.	N° de escuelas participantes / N° escuelas previstas.	Dirección de Extensión	Febrero - Noviembre
Fortalecer las áreas verdes de los habitantes de la capital	Siembra de árboles nativos en la región este y oeste de la ciudad de Panamá	Realizar dos jornadas de siembra de árboles en las regiones este y oeste de la Ciudad de Panamá	N° de jornadas de siembra de árboles realizadas / N° de jornadas de siembra de árboles programados	Dirección de Extensión	Mayo - Octubre
Concienciar a la Comunidad Universitaria, sobre protección del ambiente, prevención de enfermedades e inspirar a panameños a influenciar en el cambio positivo de nuestra ciudad	Jornada de limpieza de playas o comunidades de la provincia de Panamá	Realizar dos jornadas de limpieza	N° de limpiezas realizadas / N° de limpiezas programadas.	Dirección de Extensión	Abril - Noviembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Fomentar y premiar el talento y superación de nuestros egresados.	3era entrega del reconocimiento al egresado distinguido.	Realizar reconocimiento a 1 egresado por facultad.	N° de reconocimientos entregados / N° reconocimientos previstos	Dirección de Extensión - Vicerrectoría Académica.	Abril - Noviembre
Propiciar canales de comunicación entre los egresados y la industria marítima para el mejor acceso a la oportunidades de trabajo	Actualización de la base de datos de los egresados	Realización de una jornada de actualización de la base de datos de egresados.	N° de jornadas realizadas / N° de jornadas programadas.	Dirección de Extensión - Vicerrectoría Académica.	Abril - Noviembre
Promover la participación de la Univesidad con Organismos Internacionales	Participación de la Dirección de Extensión en la Asamblea General de SICAUS - CSUCA.	Generación de un informe de Universidad, Sociedad y Estado que contribuya a los procesos de integración regional.	N° de informes elaborados / N° de informes planificados a elaborar	Dirección de Extensión	Abril - Junio
Promover la participación de la Univesidad con Organismos Internacionales	Participación de la Dirección de Extensión en la Reunión Anual de la Unión Latinoamericana de Extensión Universitaria	Generación de un informe de Universidad, Sociedad y Estado que contribuya a los procesos de integración regional.	N° de informes elaborados / N° de informes planificados a elaborar	Dirección de Extensión	Enero - Diciembre
Promover la difusión de textos y manuales para uso en clase	Publicacion de manuales y libros de texto de educación marítima según área de conocimiento.	Publicación de al menos 1 manual o libro de texto.	N° de manuales publicados / N°de manuales planificados a publicar	Dirección de Extensión - Vicerrectoría Académica	Marzo - Octubre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Promover la participación de los egresados y expertos de la industria en los temas vigentes de la industria marítima.	Publicación del Blog de egresados - UMIP.	Publicación de al menos 4 ediciones anuales.	Nº de ediciones publicadas / Nº de ediciones planificadas a publicar	Dirección de Extensión - Vicerrectoría Académica - Relaciones Públicas - Oficina de Informática.	Enero - Diciembre
Aprender a analizar y determinar la mejor utilización de los términos de contratación en el Comercio Internacional Utilizando los Incoterms 2010	CURSO INCOTERMS 2010	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. Nº de participantes 15.	Nº de estudiantes satisfechos / Nº de estudiantes matriculados mayor o igual al 80%	Dirección de Extensión	Marzo - abril
Aprender a comercializar y utilizar los nuevos combustibles que son utilizados en la industria marítima.	Curso de utilización y comercialización de nuevos combustibles.	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. Nº de participantes 15.	Nº de estudiantes satisfechos / Nº de estudiantes matriculados mayor o igual al 80%	Dirección de Extensión	Agosto - Octubre
Proporcionar a los participantes los conocimientos actualizados en materia de tecnologías utilizadas en el sector marítimo.	Diplomado en Tecnología Naval	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. Nº de participantes 12	Nº de estudiantes satisfechos / Nº de estudiantes matriculados mayor o igual al 80%	Dirección de Extensión	Abril - Septiembre
Proporcionar a los participantes la normativa actualizada en la industria del transporte marítimo.	Diplomado de Convenios Marítimos Internacionales OMI.	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. Nº de participantes 12	Nº de estudiantes satisfechos / Nº de estudiantes matriculados mayor o igual al 80%	Dirección de Extensión	Abril - Septiembre
Proporcionar a los participantes los conocimientos necesarios para la implementación y desarrollo de la legislación marítima.	Curso: Legislación Marítima	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. Nº de participantes 12	Nº de estudiantes satisfechos / Nº de estudiantes matriculados mayor o igual al 80%	Dirección de Extensión	Mayo - Octubre

IV. ANEXOS

a) Formulario de Presentación del Plan Operativo Anual

F-220 PLAN OPERATIVO ANUAL		UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMÁ				
UNIDAD EJECUTORA: _____						
PROGRAMA: _____						
SUB PROGRAMA: _____						
ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA: _____						
OBJETIVO ESTRATÉGICO: _____						

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN	



*Capacitando para el trabajo,
capacitando para la vida.*

Misión

Ofrecer a la sociedad profesionales altamente calificados, mediante la innovación e investigación; promoviendo la competitividad y el desarrollo del sector marítimo, en el marco de los valores humanos y de responsabilidad social.

Visión

Fortalecemos continuamente los procesos académicos, de investigación y extensión; con un personal idóneo y comprometido, mejorando la eficiencia y eficacia de nuestras operaciones, superando las expectativas de nuestros clientes y propiciando una estrecha relación con el sector marítimo.