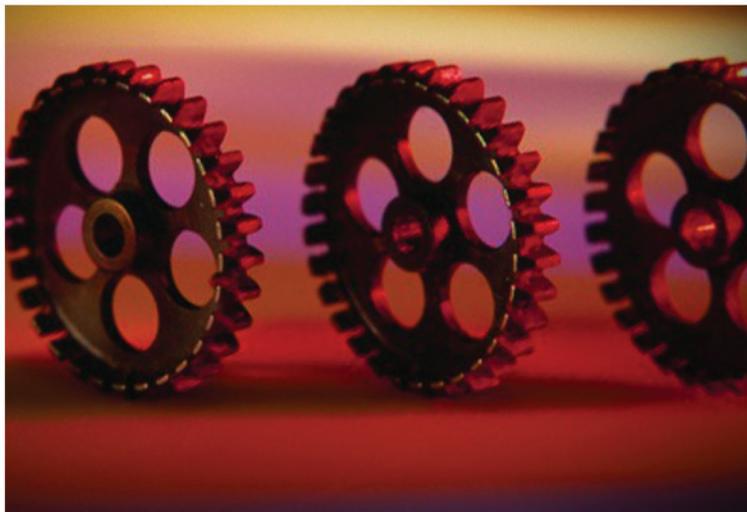


# Universidad Marítima Internacional de Panamá

## Plan Operativo Anual 2009



# JUNTA DIRECTIVA DE LA UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMÁ



Ing. Salvador Rodríguez  
**Presidente**

Licdo. Fernando Solórzano  
**Vicepresidente**

Ing. Alberto Alemán Zubieta  
**Director**

Dr. Jorge Arosemena  
**Director**

Ing. Ernesto Ayarza  
**Director**

Licdo. Julio De La Lastra  
**Director**

Licda. Iria Isabel Barrancos  
**Directora**

Licdo. Carlos Vallarino  
**Director**

## AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMÁ

Ing. Víctor Luna Barahona, M.Ed.  
**Rector Encargado / Vicerrector Académico**

Licdo. Rafael Caro, LL.M.  
**Vicerrector de Postgrado, Investigación y Extensión**

Licda. Estela Oro de Vargas  
**Vicerrectora de Administración y Finanzas**

Licdo. Ángel Atencio U., M.Ed.  
**Secretario General**

Dr. Humberto Garcés  
**Decano de la Facultad de Ciencias del Mar**

Ing. Manuel Aguirre  
**Director del Instituto Técnico Marítimo**

Licdo. Dino Kirten  
**Director del Maritime Language Center**

Ing. Faustino González  
**Director de la Escuela de Maquinaria Naval**

Ing. Justo Reyes  
**Director de la Escuela de Construcción Naval**

Ing. Juan Carlos Ayú Padro  
**Director de la Escuela de Navegación**

Licda. Susan Proctor  
**Director de la Escuela de Transporte Marítimo**

Capt. Julio Bonilla  
**Director de la Escuela de Liderazgo**

Licda. Magdalena de Pérez  
**Directora de Finanzas**

Magíster Fernanda Billard  
**Directora de Comunicación Corporativa**

Ing. Carlos Herrera, Msc  
**Director del Centro de Simuladores y Tecnologías Aplicadas**

Ing. Eric Holland, MBA  
**Director de Gestión Universitaria**

Ing. Samuel Ferreira De Souza  
**Director de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales**

## INTRODUCCIÓN

En los últimos años se han registrado importantes modificaciones en el mercado mundial de servicios portuarios y navieros, tendencia que a futuro traerá sin duda, un aumento en la actividad marítima. A este comportamiento sostenido y creciente que experimenta esta industria se adicionan otros factores, tales como integración de las economías, modernización en los sistemas de transporte marítimo e informático, evolución demográfica y alianzas estratégicas relacionadas con la economía y seguridad, los cuales intensificarán la complejidad del panorama marítimo.

Es evidente que el mundo se encuentra en un proceso de continuo cambio. Lo anterior, se ve acentuado por rápidos avances de las economías hacia la globalización. Existen proyecciones para el año 2020 del comercio marítimo internacional, en las que se estima que el mismo se duplicará o triplicará; especialmente se espera una mayor dinámica de crecimiento del comercio, entre los grandes bloques económicos y los países del área del Asia-Pacífico y Latinoamérica, países estos en que la eficiencia y eficacia del tráfico marítimo, sus costos y oportunidades, son factores que tendrán una creciente relevancia para las economías y competitividad de los países. El rol de los puertos en este acelerado proceso está caracterizado por una incursión cada vez mayor en el negocio de logística, por sí, o mediante asociaciones estratégicas, acentuándose la labor de actuar como puntos de transferencia de la cadena intermodal de transporte.

Para llevar adelante un desarrollo y satisfacer todas las necesidades latentes de la Industria Marítima nacional e internacional, la Universidad Marítima Internacional de Panamá desarrolla “El Plan Operativo Anual”, recogiendo las actividades principales que se realizarán en el año fiscal 2009 las cuales están conectadas con la Visión Estratégica de Desarrollo del Gobierno Nacional y por supuesto con el Plan Estratégico Quinquenal de esta Casa de Estudios Superiores.

Este Plan Operativo Anual está formado por los variados programas que conforman la Oferta Académica, constituidos por la Facultad de Ciencias Náuticas, la Facultad de Transporte Marítimo y la Facultad de Ciencias del Mar y Ambiental, así como los cursos especiales dando cumplimiento a los estándares internacionales establecidos por el Convenio de Formación STCW al cual Panamá está suscrito. Además de los programas que aseguran que la Institución cuente con un personal de excelencia que enaltezca la visión, pero sobretodo que asegure una excelencia académica y práctica en un marco de responsabilidad social.

Aprender a aprender, innovación tecnológica marítima, evaluación, excelencia y calidad total; forman parte de nuestro léxico común como herramientas que nos permiten sintonizar a la UMIP para poder alcanzar todas las metas y objetivos trazados.

# ÍNDICE

I.	GENERALIDADES .....	6
a.	PRESENTACIÓN .....	6
b.	DEFINICIÓN .....	6
II.	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA .....	7
a.	MISIÓN DE LA UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMÁ .....	7
b.	VISIÓN DE LA UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMÁ .....	7
c.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMÁ .....	8
d.	VALORES DE LA UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMÁ .....	9
e.	POLÍTICA DE CALIDAD DE LA UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMÁ .....	10
f.	OBJETIVOS DE CALIDAD DE LA UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMÁ .....	10
III.	FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2009 .....	11
a.	PROGRAMACIÓN OPERATIVA DE ACUERDO A OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA UMIP .....	11
b.	PROGRAMACIÓN OPERATIVA POR UNIDADES EJECUTORAS .....	42
IV.	ANEXOS .....	71
a.	FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL .....	71

## I. GENERALIDADES

### a. PRESENTACIÓN

El fortalecimiento de la gestión administrativa y financiera de la Universidad Marítima Internacional de Panamá, es fundamental para el logro de los objetivos institucionales y el cumplimiento de su mandato constitucional; por ende es vital profundizar los procedimientos destinados al diseño y elaboración de los planes operativos anuales - POAs- de las unidades académicas y administrativas de la Universidad y que, adicionalmente, contribuya a operativizar adecuadamente el Plan Estratégico de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.

### b. DEFINICIÓN

El Plan Operativo Anual es una herramienta de planificación que sirve para dar un ordenamiento lógico a las acciones que se proponen realizar las unidades académicas y las direcciones generales de la Universidad Marítima Internacional de Panamá. El desarrollo de esta herramienta permitirá optimizar el uso de los recursos disponibles y el cumplimiento de objetivos y metas trazados; además contribuye al cumplimiento de la misión y a alcanzar el escenario futurible de la UMIP.

En conclusión, su función principal es orientar los procesos de trabajo, contribuyendo, de manera efectiva al fortalecimiento institucional y a elevar el ordenamiento, la calidad y la transparencia del gasto; ya que permitirá orientar la inversión de los recursos en los ámbitos prioritarios para el año 2009.

## II. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

### a. MISIÓN DE LA UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMÁ

Ser el brazo ejecutor de la estrategia educativa e investigativa de Panamá y la región, en completa armonía con los estándares internacionales de seguridad, protección marítima y desarrollo sostenible del ambiente marino-costero, mediante la capacitación y el fortalecimiento de las competencias del recurso humano requerido para el desarrollo de la industria y el crecimiento económico de la región.

### b. VISIÓN DE LA UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMÁ

Ente catalizador que potencia local e internacionalmente los recursos humanos y las ventajas competitivas de Panamá y la región; creador de una cultura marítima portuaria y una conciencia de responsabilidad social y ambiental, mediante la gestión del conocimiento y la excelencia académica y práctica.



### c. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMÁ

Objetivo Estratégico N° 1: Desarrollar una cultura y una conciencia comprometida con la conservación de los recursos marinos y el desarrollo de la industria marítima-portuaria local e internacional.

Objetivo Estratégico N° 2: Proveer programas de capacitación e investigación en las áreas de logística y gestión portuaria, ambiente marino-costero y transporte multimodal, con un enfoque de excelencia académica y práctica en un marco de responsabilidad social.

Objetivo Estratégico N° 3: Promover el recurso humano panameño para que ingrese al mercado laboral marítimo-portuario local e internacional y para que desarrolle sus propios proyectos empresariales en áreas relacionadas con actividades marítimas colaterales y marino-costeras, en completa armonía con las medidas y estándares internacionales que aseguran la protección y la seguridad de la vida en el mar.

Objetivo Estratégico N° 4: Asegurar que la institución cuente con un personal administrativo y educando de excelencia que enaltezca la visión y misión, modele los valores y asegure la ejecución efectiva y eficiente de los objetivos y metas de la UMIP.

Objetivo Estratégico N° 5: Facilitar el intercambio de experiencias y conocimientos con otras organizaciones y entidades internacionales de capacitación de excelencia, compartiendo los logros alcanzados en las áreas educativas y de investigación, con la región latinoamericana y del caribe.

Objetivo Estratégico N° 6: Ofrecer servicios de capacitación e investigación, con un enfoque de excelencia y responsabilidad social, asegurando la viabilidad y autosuficiencia financiera de la Institución.

#### d. VALORES DE LA UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMÁ

##### Honor

- ✓ Dignidad
- ✓ Cortesía
- ✓ Temperamento
- ✓ Honestidad
- ✓ Mérito de Confianza

##### Orgullo

- ✓ Seguridad de sí mismo
- ✓ Coraje
- ✓ Imagen
- ✓ Carácter
- ✓ Autoestima

##### Compromiso

- ✓ Entusiasmo
- ✓ Motivación
- ✓ Confiabilidad
- ✓ Creatividad
- ✓ Adaptabilidad

##### Integridad

- ✓ Compasión
- ✓ Moral
- ✓ Ética
- ✓ Derechos
- ✓ Justicia

##### Altruismo

- ✓ Visión
- ✓ Responsabilidad Social
- ✓ Valor
- ✓ Pasión
- ✓ Esperanza



#### e. POLÍTICA DE CALIDAD DE LA UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMÁ

La Universidad Marítima Internacional de Panamá (UMIP), reconoce la calidad como factor estratégico para el desarrollo competitivo de sus actividades y se compromete a mantener y aumentar la satisfacción de sus clientes, a través de la capacitación y la investigación para el fortalecimiento de sus competencias, fomentando una cultura marítima fundamentada en valores humanos y en responsabilidad social.

Esto se logra a través de la normalización y mejora continua de sus procesos, la utilización óptima de sus recursos humanos y mediante la gestión institucional creativa y emprendedora del componente profesional.

#### f. OBJETIVOS DE CALIDAD DE LA UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMÁ

- ✓ Gestionar eficazmente el proceso de capacitación que brinde a nuestros clientes las competencias requeridas en las áreas marítima-portuarias y marina-costeras con un enfoque de excelencia académica y práctica de conformidad a lo establecido en los convenios y las regulaciones marítimas nacionales e internacionales.
- ✓ Promover una conciencia ciudadana enfocada en el desarrollo marítimo-portuario y que contribuya a la conservación de los recursos marinos-costeros orientada hacia una cultura de responsabilidad social.
- ✓ Promover la capacitación y especialización continua del personal administrativo y académico con la finalidad de fortalecer y actualizar constantemente la institución.

### III. FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2009

#### a. PROGRAMACIÓN OPERATIVA DE ACUERDO A OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA UMIP

<b>Objetivo Estratégico 1: Desarrollar una cultura y una conciencia comprometida con la conservación de los recursos marinos y el desarrollo de la industria marítima-portuaria local e internacional.</b>					
<b>Objetivo</b>	<b>Actividad</b>	<b>Metas</b>	<b>Indicador de Gestión</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo de Ejecución</b>
Elevar el grado de compromiso y motivación de las diferentes unidades ejecutoras, para lograr una gestión basada en el cumplimiento de las normas de calidad.	Oficina Calidosa del mes.	Lograr que el 80% de las oficinas administrativas y académicas enfoquen sus esfuerzos en brindar un servicio de calidad y mejorar el ya ofrecido, a nuestros clientes internos y externos	N° de Clientes (internos y externos) satisfechos / N° de Clientes $\geq$ 80%	Calidad	febrero - agosto
Desarrollar el Centro de Documentación Marítima Online como herramienta de apoyo a la investigación científica.	Centro de Información y Capacitación Marítima (CICAMAR).	Lograr un 80% de avance del desarrollo del Sistema para el Centro de Información y Capacitación Marítima.	% de avance del sistema / Sistema CICAMAR $\geq$ 80%	CSTA <sup>1</sup>	junio - diciembre
Incentivar la lectura en los cadetes, colaboradores, docentes de la UMIP e invitados de la Comunidad y otras Universidades.	III Feria del Libro.	Lograr la asistencia en un 90% de los estudiantes de la UMIP.	N° de estudiantes asistidos / Total de estudiantes $\geq$ 90%	CSTA	julio
Brindar al personal docente, administrativo y educando la estrecha relación de la Tecnología con la Industria Marítima.	TECMAR 2009.	Lograr la asistencia en un 90% de estudiantes de la UMIP.	N° de estudiantes asistidos / N° de estudiantes $\geq$ 90%	CSTA	agosto
Lograr presencia en la Comunidad Marítima Nacional e Internacional, a través de la divulgación de las actividades realizadas por la UMIP.	Publicación de un boletín de Noticias en español e inglés de la UMIP.	Lograr el 100% de ejecución del boletín de noticias.	% de ejecución / Boletín = 100%	Comunicación Corporativa	enero, abril, julio, octubre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Difundir los beneficios de la oferta académica de la UMIP, orientado a los estudiantes de escuelas secundarias en cuanto a la elección de licenciaturas, para lograr su inserción en los programas que ofrecemos.	Participación en Ferias Educativas del Ministerio de Educación, de colegios públicos y privados y de otras organizaciones.	Lograr el 100% de participación de la UMIP en las ferias educativas.	N° de ferias asistidas / N° de ferias = 100%	Comunicación Corporativa	marzo, junio, septiembre, noviembre
Informar los programas académicos que ofrece la UMIP, en el ámbito nacional e internacional.	Publicación de anuncios de programas académicos en medios de comunicación escrito.	Lograr el 100% de publicación de anuncios programados.	N° de anuncios publicados / N° de anuncios planificados = 100%	Comunicación Corporativa	enero, marzo, mayo, julio, septiembre, noviembre
Dar a conocer estructura interna (delegación, autoridades académicas y administrativas) de la UMIP, en la participación de los desfiles patrios.	Enviar resumen de información de la UMIP - previamente solicitado - a los medios de comunicación para la transmisión de desfiles patrios.	Lograr el 90% de exactitud en la información que se da a conocer en las transmisiones de los desfiles patrios.	% de información divulgada / Información enviada $\geq$ 80%	Comunicación Corporativa	octubre
Dar a conocer la oferta académica de la UMIP, en el ámbito nacional e internacional.	Programa de Publicidad	Lograr el 90% de creación del programa de publicidad.	% de avance / Programa de publicidad $\geq$ 90%	Comunicación Corporativa	enero - diciembre
Mantener a los colaboradores de la UMIP, informados de todas las actividades que se realizan en la Institución.	Bitácora de la Semana.	Cumplir con el 100% de envíos de la bitácora de la semana.	N° de bitácoras enviadas / N° de bitácoras creadas = 100%	Comunicación Corporativa	enero - diciembre
Proporcionar a los estudiantes acceso a información complementaria a los conocimientos técnicos adquiridos.	Adquisición de textos y afiliación a páginas Web relacionadas con la especialidad.	Lograr 85% de consecución de textos técnicos por materia de especialización	N° de textos adquiridos / N° de textos deseados $\geq$ 85%	Facultad de Transporte Marítimo	abril - agosto

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Lograr una mayor integración de los estudiantes con los directivos de la Facultad. Incentivar una mayor consecución de participantes en la facultad.	Reunión con estudiantes	Obtener un 90% de asistencia del estudiantado a las reuniones programadas	N° de estudiantes asistidos / Total de estudiantes $\geq$ 90%	Facultad de Transporte Marítimo	febrero, junio, octubre
Elaborar programas orientados a despertar la conciencia social de los estudiantes.	Programa de Responsabilidad Social	Lograr un 90% de participación de cadetes en el programa de Responsabilidad Social.	N° de estudiantes participantes / N° de estudiantes $\geq$ 90%	Secretaría General	enero - noviembre
Desarrollar programas orientados a promover la cultura y la divulgación de nuestros valores.	Programa cultural	Lograr un 90% de participación de cadetes en el programa cultural.	N° de estudiantes participantes / N° de estudiantes $\geq$ 90%	Secretaría General	febrero - octubre
Mantener las áreas canaleras aledañas a la Universidad Marítima Internacional de Panamá limpias.	Programa de Responsabilidad Social Ambiental.	Participación de un 60% de cadetes en el programa.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes $\geq$ 60%	Superintendencia Marítima	enero - marzo, mayo - julio, septiembre - octubre y diciembre
Promover el desarrollo personal y equilibrio emocional del Cuerpo de Cadetes de la UMIP.	Programa con la Fundación AMA-ME.	Participación de un 80% de cadetes.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes $\geq$ 80%	Superintendencia Marítima	enero - diciembre
<b>Objetivo Estratégico 2: Proveen programas de capacitación e investigación en las áreas de logística y gestión portuaria, ambiente marino-costero y transporte multimodal, con un enfoque de excelencia académica y práctica en un marco de responsabilidad social.</b>					
Preparar jóvenes con una formación multidisciplinaria que cubra especialidades en administración gerencial, científico-humanística y de especialidad que les permita valorar y evaluar los recursos marinos y costeros y proponer medidas de gestión sostenible.	Licenciatura en Ingeniería en Recursos Marinos y Costeros con énfasis en Biología Marina.	Obtener un 80% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 80%	Facultad de Ciencias del Mar y Ambiental	enero - diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Formar personal capacitado a nivel de grado, que pueda desarrollarse en las áreas del ambiente marino desde un punto sostenible, para afrontar la problemática de los recursos marinos.	Licenciatura en Ciencias del Mar y Ambiental.	Obtener un 80% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 80%	Facultad de Ciencias del Mar y Ambiental	enero - diciembre
Formar profesionales capaces de aplicar el conocimiento en el manejo de los recursos marinos y costeros de una manera dinámica, aplicando métodos cualitativos y cuantitativos actuales, para responder a las necesidades del país y la región.	Postgrado y Maestría en Manejo de Recursos Marinos y Costeros.	Obtener un 80% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 80%	Facultad de Ciencias del Mar y Ambiental	enero - diciembre
Proporcionar a los participantes los conocimientos necesarios para desarrollar las actividades de bunker de manera eficiente y segura.	Postgrado en el Negocio del Búnker	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa.	total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados $\geq$ 80%	VIPIEX <sup>2</sup>	marzo - octubre
Proporcionar a los participantes una formación actualizada e integral en el área logística y de abastecimiento, con el fin de obtener conocimientos y aprendizajes para lograr el desarrollo de habilidades y destrezas para la gestión eficaz de la cadena de suministro.	Postgrado en Gestión de la Cadena de Suministro	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa.	total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados $\geq$ 80%	VIPIEX	mayo - diciembre
Desarrollar líderes ejecutivos y empresarios, en el proceso de transformación de sus empresas y organizaciones en torno a los estándares de la industria marítima nacional e internacional. El programa está compuesto por el Postgrado en Gerencia de Empresas Marítimas más los programas de postgrados de especialización.	Maestría en Gerencia de Empresas Marítimas	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa.	total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados $\geq$ 80%	VIPIEX	enero - diciembre
Formar investigadores y profesores especializados, que promuevan la constante superación de la enseñanza y generar las condiciones para la realización de I+D originales en estas áreas científicas, que permitan elevar los niveles de vida e impulsar el desarrollo del país tomando en cuenta las ventajas competitivas y comparativas de Panamá.	Master of Science in International Transportation and Logistics	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa.	total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados $\geq$ 80%	VIPIEX	enero - diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Formar profesionales capaces de aplicar el conocimiento de manera dinámica, aplicando métodos cualitativos y cuantitativos actuales, para responder a las necesidades del país y la región, aportando investigación científica de alto nivel apoyados en los conceptos básicos del desarrollo sostenible en cuanto a Recursos Marinos y Costeros se refiere.	Maestría en Manejo de Recursos Marinos y Costeros	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa.	total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados $\geq$ 80%	VIPIEX	enero - diciembre
Formar especialistas en legislación marítima pública y privada aplicable a nivel local y mundial.	Maestría y Doctorado en Derecho Marítimo	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa.	total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados $\geq$ 80%	VIPIEX	enero - diciembre
Formar personal especializado en las operaciones de contenedores principalmente en las terminales portuarias.	Postgrado en Operaciones de la Terminal de Contenedores	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa.	total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados $\geq$ 80%	VIPIEX	enero - agosto
Formar personal especializado en las operaciones de estiba en los contenedores.	Diplomado en Principios de Estiba de Carga dentro de los Contenedores	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa.	total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados $\geq$ 80%	VIPIEX	abril - agosto
Capacitar al personal técnico especializado en las operaciones de carga y descarga que se desarrollan en las terminales de contenedores.	Diplomado: Papel del Supervisor en la Terminal de Contenedores	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa.	total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados $\geq$ 80%	VIPIEX	julio - diciembre
Desarrollar capacidades para el manejo y realización de maniobras abordaje de remolcadores, uso de equipos, medios de comunicación, mantenimiento, manejo de situaciones de emergencia y salvamento.	Postgrado en Manejo y Operación de Remolcadores	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa.	total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados $\geq$ 80%	VIPIEX	mayo - diciembre
Desarrollar habilidades, destrezas y actitudes necesarias que permitan el buen desempeño del personal abordaje de los remolcadores.	Diplomado de Ingeniero en Máquinas de Remolcadores	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa.	total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados $\geq$ 80%	VIPIEX	julio - diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Formar mano de obra preparada para atender la demanda requerida.	Programas de Extensión Nicaragua y Centroamérica	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa.	total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados $\geq$ 80%	VIPIEX	enero - diciembre
Aplicar a las convocatorias de investigación de SENACYT.	International Transportation and Logistics Research Center (INTRALOG).	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa.	total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados $\geq$ 80%	VIPIEX / INTRALOG	enero - diciembre
<b>Objetivo Estratégico 3: Promover el recurso humano panameño para que ingrese al mercado laboral marítimo-portuario local e internacional y para que desarrolle sus propios proyectos empresariales en áreas relacionadas con actividades marítimas colaterales y marino-costeras, en completa armonía con las medidas y estándares internacionales que aseguran la protección y la seguridad en la vida en el mar.</b>					
Asegurar Financiamientos Totales o Parciales a Estudiantes de la UMIP.	Apalancamiento de Recursos Externos.	Lograr el 100% de apalancamiento de recursos externos programados.	N° de apalancamientos obtenidos / N° de apalancamientos programados a obtener = 100%	Administración y Finanzas / Secretaría General / Rectoría	enero - diciembre
Contar con material visual de calidad para divulgar información acerca de la UMIP.	Video de la UMIP.	Lograr el 100% de la producción del video.	% de producción / Total de producción = 100%	Comunicación Corporativa	marzo
Brindar a los clientes una herramienta tecnológica que facilite la obtención de información de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.	Lanzamiento de la nueva Página Web.	Lograr el 100% de ejecución de la Página Web.	% de ejecución de Página Web / Página Web = 100%	Comunicación Corporativa	enero - diciembre
Comprender la eficiencia del remolcador dentro de un sistema portuario en relación al servicio que presta.	Diplomado y Postgrado de Especialización Ingeniero de Máquinas Remolcadores	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	marzo - agosto

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Desarrollar habilidades, destrezas y actitudes necesarias que permitan el buen desempeño abordo de los remolcadores.	Curso de Operación y Mantenimiento en Sala de Máquinas de Remolcadores (aceiteros).	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	septiembre - noviembre
Adquirir los conocimientos acerca de las regulaciones, operaciones, funcionamiento y mantenimientos que rigen el uso de motores fuera de borda en embarcaciones menores.	Curso de Operación y Mantenimiento de Motores fuera de Borda.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	marzo - abril, julio - agosto
Entender la importancia de la lubricación en una máquina.	Curso de Sistemas de Combustibles y Aceites Lubricantes.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	abril, septiembre
Describir los tipos de calderas y su utilidad.	Curso de Operador de Calderas.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	enero, junio y noviembre
Operar equipos de maquinaria naval encontrados en buques modernos.	Curso de Simulador de Sala de Máquinas.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	marzo, septiembre
Actualizar a los marinos de maquinas en el mantenimiento de todos los equipos auxiliares utilizados.	Guardia en Sala de Máquinas (Aceiteros).	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	abril, diciembre
Actualizar a los ingenieros de máquinas con las labores durante una guardia en sala de máquinas.	Curso de Guardia en Sala de Máquinas (Ingenieros).	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	abril, diciembre
Preparar a los futuros Primeros Ingenieros para desarrollar labores de mantenimiento y supervisión de una sala de máquinas	Curso de Ascenso a Primer Ingeniero.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	enero - marzo

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Preparar a los futuros Jefes de máquinas en la administración y distribución de trabajos en sala de máquinas	Curso de Ascenso a Jefe de Máquinas.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	enero - marzo
Crear personal técnico capacitado en la construcción de plásticos reforzados y fibrocemento.	Curso Especializado de Construcción Naval en Materiales Compuestos.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	abril - mayo
Aprender la generación, distribución y uso de la electricidad abordo en forma segura según las normas marítimas.	Curso Técnico de Electricidad aplicada al Buque.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	mayo - junio
El participante será capaz de desarrollar conocimientos y habilidades de la industria naval, cumpliendo en todo momento con la implementación de las nuevas tecnologías y las normas mínimas exigidas en cuanto a la construcción y reparación de buques.	Postgrado en Construcción y Reparación de Buques.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	enero - junio
Desarrollar las habilidades de liderazgo del cuerpo de cadetes y las responsabilidades inherentes al proceso de liderazgo.	Programa de Formación de Líderes.	Obtener un 60% de participación de cadetes.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes $\geq$ 60%	Superintendencia Marítima	febrero - diciembre
Promover el desarrollo personal y equilibrio emocional, facilitando así el proceso de enseñanza-aprendizaje para el desarrollo personal.	Programa de Higiene Mental.	Obtener un 50% de participación de cadetes.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes $\geq$ 50%	Superintendencia Marítima	febrero - diciembre
Mantener condiciones de bienestar mental en el estudiantado. Guiar a los cadetes que lo requieran en el descubrimiento de su profesión de acuerdo a características personales y del mercado laboral.	Consulta Psicológica.	Obtener un 90% de participación de cadetes en este programa.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes $\geq$ 90%	Superintendencia Marítima	febrero - diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Asegurar que todos los cadetes tengan un nivel de acondicionamiento físico y comprendan la importancia del mismo dentro de la Industria Marítima.	Programa de entrenamiento personal.	Lograr un 100% de participación de cadetes.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes = 100%	Superintendencia Marítima	enero - diciembre
Disminución de faltas disciplinarias.	Logística para el cumplimiento de funciones.	Disminución de un 50% de faltas disciplinarias.	N° de faltas 2008 - N° de faltas 2009 / N° de faltas 2009 ≥ 50%	Superintendencia Marítima	enero - diciembre
Fomentar la promoción de la salud y prevención de enfermedades transmisibles y no transmisibles.	Capacitación sobre Enfermedades de Transmisión sexual.	Cumplir con el 100% de charlas programadas.	N° de charlas realizadas / N° de charlas programadas = 100%	Superintendencia Marítima	marzo, junio y septiembre
Disminuir el impacto de los factores de riesgo a través de la prevención de enfermedades.	Programa de vacunación.	Obtener un 100% de estudiantes vacunados.	N° de estudiantes vacunados / N° total de estudiantes = 100%	Superintendencia Marítima	febrero, mayo, agosto y noviembre
Garantizar el buen estado de salud de los aspirantes a ingreso a la UMIP de acuerdo a lo establecido por los convenios internacionales ratificados por Panamá.	Evaluación de aspirantes a cadetes de primer ingreso 2008-2009.	Obtener un 100% de estudiantes aspirantes evaluados.	N° de estudiantes evaluados / N° de estudiantes listados = 100%	Superintendencia Marítima	octubre - noviembre
Garantizar el buen estado de salud de los aspirantes a ingreso a la UMIP de acuerdo a lo establecido por los convenios internacionales ratificados por Panamá.	Evaluación de aspirantes al curso de marinería.	Obtener un 100% de estudiantes aspirantes evaluados.	N° de estudiantes evaluados / N° de estudiantes listados = 100%	Superintendencia Marítima	enero - febrero, junio - julio
Fortalecer y mejorar el modelo de la atención integral implementado en la UMIP.	Atención del programa de planificación Familiar.	Obtener un 100% de atención.	N° de pacientes atendido / N° de pacientes programado = 100%	Superintendencia Marítima	enero, abril, julio y octubre
Fortalecer y mejorar el modelo de la atención integral implementado en la UMIP.	Programa de Control de peso.	Obtener un 100% de atención.	N° de pacientes atendido / N° de pacientes programado = 100%	Superintendencia Marítima	enero - diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Fortalecer y mejorar el modelo de la atención integral implementado en la UMIP.	Atención del programa de Morbilidades Crónicas (HTA, DM, Asma, etc.).	Obtener un 100% de atención.	N° de pacientes atendido / N° de pacientes programado = 100%	Superintendencia Marítima	enero - diciembre
Fortalecer y mejorar el modelo de la atención integral implementado en la UMIP.	Programa de Salud Sexual y Reproductiva.	Obtener un 100% de atención.	N° de pacientes atendido / N° de pacientes programado = 100%	Superintendencia Marítima	enero - diciembre
Promover estilos de vida y entornos saludables.	Charlas de estilo de vida saludable.	Cumplir con el 100% de charlas programadas.	N° de charlas realizadas / N° de charlas programadas = 100%	Superintendencia Marítima	enero, mayo y septiembre
Brindar atención médica básica con calidez y calidad.	Atención de Morbilidades y urgencias.	Obtener un 100% de atención.	N° de atenciones realizadas / N° de atenciones programadas = 100%	Superintendencia Marítima	enero - diciembre
<b>Objetivo Estratégico 4: Asegurar que la institución cuente con un personal administrativo y educando de excelencia que enaltezca la visión y misión, modele los valores y asegure la ejecución efectiva y eficiente de los objetivos y metas de la UMIP.</b>					
Incluir los aspectos y normas jurídicas relacionadas a la contratación pública.	Elaboración y revisión de Contratos, Convenios y Acuerdos.	Obtener un 90% de contratos, convenios y acuerdos revisados.	N° de contratos revisados / Total de contratos ≥ 90%	Asesoría Jurídica	enero - diciembre
Generar acciones y decisiones de carácter administrativo, para la Universidad, sustentada en normas legales.	Emitir criterios jurídicos verbales o escritos.	Brindar 85% de criterios jurídicos y verbales.	N° de criterios emitidos / Total de criterios solicitados ≥ 85%	Asesoría Jurídica	enero - diciembre
Emitir documentación que contemple sustentos jurídicos propios del tema.	Redacción de documentos con ingerencia jurídica.	Redactar un 90% de documentos de ingerencia jurídica.	N° de documentos redactados / Total de documentos solicitados ≥ 90%	Asesoría Jurídica	enero - diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Emitir documentación que contemple sustentos jurídicos propios del tema.	Asistir a la Secretaría General en la redacción de actas y Resoluciones del Consejo Académico y Consejo Universitario.	Redactar un 80% de actas y resoluciones del Consejo Académico y Consejo Universitario.	N° de redacciones realizadas / Total de redacciones solicitadas $\geq$ 80%	Asesoría Jurídica	enero - diciembre
Cumplir con los estatutos y reglamentos establecidos en el marco jurídico.	Redacción de los modelos de Estatutos y Reglamentos Internos.	Obtener un 90% de estatutos y reglamentos redactados.	N° de redacciones logradas / Total de redacciones solicitadas $\geq$ 90%	Asesoría Jurídica	enero - diciembre
Sustentar que las decisiones que se adopten en las reuniones, sean dentro del ámbito jurídico.	Asistir a reuniones que se convoquen en carácter de asesor jurídico.	Obtener un 75% de asistencia a reuniones convocadas	N° de reuniones atendidas / Total de reuniones convocadas $\geq$ 75%	Asesoría Jurídica	enero - diciembre
Asesorar al comité en las decisiones disciplinarias de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Liderazgo.	Asistir como integrante del Comité de Liderazgo.	Obtener un 75% de asistencia a reuniones convocadas	N° de asistencia a reuniones de liderazgo / Total de reuniones convocadas $\geq$ 75%	Asesoría Jurídica	enero - diciembre
Servir de canal o puente de comunicación y coordinación de los aspectos jurídicos inherentes a cada parte.	Enlace con los departamentos de asesoría jurídica de las demás entidades.	Obtener un 75% de enlace con departamentos de Asesoría Jurídica de otras entidades.	N° de enlaces logrados / Total de enlaces requeridos $\geq$ 75%	Asesoría Jurídica	enero - diciembre
Designar que las acciones y recomendaciones adoptadas por el comité disciplinario sean conforme a las normas jurídicas.	Asesorar en los Comités Disciplinarios que se designen.	Realizar un 85% de asesorías a comités disciplinarios de la Universidad.	N° de asesorías realizadas al comité disciplinario / Total de asesorías solicitadas $\geq$ 85%	Asesoría Jurídica	enero - diciembre
Comprobar el cumplimiento de los procesos y de las normas en la Universidad Marítima Internacional de Panamá. Corroborar la exactitud de los registros	Auditorías administrativas y financieras.	85% de auditorías realizadas.	N° de informes / N° de auditorías realizadas ó N° de auditorías realizadas / Auditorías planificadas $\geq$ 85%	Auditoría Interna	enero - diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Mejorar el conocimiento del personal administrativo de la Universidad Marítima Internacional de Panamá, en materia de Contabilidad y Auditoría.	Capacitación para el personal administrativo en materia de Contabilidad, Auditoría y otras.	100% de asistencia.	N° de participantes / N° de nominaciones = 100%	Auditoría Interna / Recursos Humanos	marzo, junio, agosto, diciembre
Incrementar el conocimiento del personal, con herramientas y teorías actualizadas, en temas de auditoría y contabilidad.	Desarrollar un Postgrado en Auditoría.	85% de satisfacción del programa.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes $\geq$ 85%	Auditoría Interna / VIPIEX	abril - noviembre
Concienciar al personal docente y administrativo de la UMIP, acerca de la importancia y los fundamentos de la Norma ISO 9001:2000.	Sesiones de Capacitación al personal docente y administrativo.	Lograr que más del 80% de los colaboradores de la UMIP manejen los conceptos básicos de la Norma ISO 9001:2000.	N° de colaboradores capacitados / total de colaboradores de la UMIP $\geq$ 80%	Calidad / Recursos Humanos	abril, octubre
Afianzar a nuestros auditores internos en los conceptos básicos y técnicas de auditorías y las que apliquen cada vez que participen en auditorías internas.	Talleres de Auditores Internos.	Lograr que al menos el 90% de nuestros auditores internos manejen los fundamentos y las técnicas básicas de auditoría.	N° Auditores internos capacitados / Auditores internos totales $\geq$ 90%	Calidad / Recursos Humanos	abril, octubre
Conformar un equipo de auditores capacitados y con experiencia en la realización de áudios internos.	Formación y Actualización de Auditores Internos o Auditores Líderes.	Lograr que al menos el 10% del personal que labora en la UMIP, maneje los fundamentos y las técnicas básicas de auditoría interna.	N° de auditores internos capacitados / Total de colaboradores de la UMIP $\geq$ 10%	Calidad / Recursos Humanos	febrero, septiembre
Conocer el estado del Sistema de Gestión de la Calidad de la UMIP y aplicar la Mejora Continua.	Auditorías Internas.	Lograr el 100% de cumplimiento del calendario de auditorías. ( 2 auditorías anuales).	N° de auditorías realizadas / Total de auditorías planificadas = 100%	UMIP <sup>3</sup>	febrero, agosto
Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora en base a la información obtenida en auditorías, revisión de procesos y las quejas o sugerencias de los clientes.	Revisión por la Dirección.	Lograr el 100% de revisión a las direcciones de la UMIP. (Trimestrales).	N° de revisiones realizadas / Revisiones programas = 100%	Calidad / Rector / Jefes y Directores de Unidades Ejecutoras.	febrero, mayo, junio, noviembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Extender el alcance de la OGC hacia la implementación de otros sistemas de gestión tales como: OSHAS 18001, ISO 14001, ISM.	Sistema Integrado de Gestión.	Ejecutar al menos el 50% de las etapas de un sistema de gestión antes del 31 de diciembre de 2009.	N° d etapas ejecutadas / etapas totales $\geq 50\%$	Calidad / Rectoría / Finanzas	abril - diciembre
Actualizar a los docentes de la UMIP en temas relacionados con la Acreditación Universitaria.	Jornadas de sensibilización a los docentes de la UMIP.	Sensibilizar y capacitar al menos el 85 % de los docentes que laboran en la UMIP	N° de docentes capacitados / total de docentes $\geq 85\%$	Calidad / VAC <sup>4</sup> / VAD <sup>5</sup> / Secretaría General / Recursos Humanos	enero, mayo
Desarrollar los planes y programas de estudios de la UMIP de acuerdo a los parámetros establecidos en la ley 30 del 20 de julio de 2006.	Comisiones de revisión de procesos.	Lograr el 100% de revisión de planes y programas de estudios de la UMIP y modificarlos si así se requiere.	Planes y Programas de estudios revisados / planes y programas de estudios totales = 100%	Calidad / VAC / VIPIEX / Secretaría General	enero - febrero
Mantener informados a los colaboradores de la UMIP en temas relacionados a la Norma ISO 9001:2000 y la calidad universitaria.	Distribución de la revista informativa "Calidoso".	Lograr que el 90% de los colaboradores de la UMIP tengan acceso a la revista informativa.	Total de colaboradores que reciben la revista informativa / Total de colaboradores de la UMIP $\geq 90$	Calidad / Comunicación Corporativa	enero - diciembre
Mejorar la atención a nuestros clientes directos (estudiantes), brindándoles atención expedita y eficiente.	Sistema de Administración Académica	Obtener el 100% de implementación del sistema de administración académica.	% de Implementación del Sistema / Sistema Académico = 100%	CSTA	enero - marzo
Procesar la nota de los estudiantes de forma expedita, a través de sistemas computarizados.	Sistema de Calificación	Lograr un 100% de la implementación del sistema.	% de implementación del sistema / Sistema de Calificación = 100%	CSTA	marzo - abril
Automatizar el Proceso de impresión de Cheques para los fondos de Maestría, Bienestar Social y Consignación.	Sistema de Chequera y Conciliación Bancaria	Lograr el 100% del desarrollo e implementación del Sistema de Chequera y Conciliación Bancaria	% de implementación / Sistema de Chequera y Conciliación Bancaria = 100%	CSTA	abril

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Automatizar el proceso de compra, que se realiza manualmente.	Sistema de Compras	Lograr el 100% del desarrollo e implementación del Sistema de Compras	% de implementación / Sistema de Compras = 100%	CSTA	mayo - agosto
Automatizar el proceso de registro de cursos.	Sistema de Registro de Cursos	Lograr el 100% del desarrollo e implementación del Sistema de Registro de Cursos.	% de implementación / Sistema de Registro de Cursos = 100%	CSTA	agosto - septiembre
Crear un sistema de notas en donde los estudiantes puedan consultar sus calificaciones.	Sistema de Notas Online	Lograr el 100% del desarrollo e implementación del Sistema de Notas Online.	% de implementación / Sistema de Notas Online = 100%	CSTA	julio - septiembre
Brindar cursos en línea y clases virtuales a los estudiantes y profesionales de la UMIP.	Sistema de E-learning	Lograr el 100% del desarrollo e implementación del Sistema de E-learning.	% de implementación / Sistema de E-learning = 100%	CSTA	abril - octubre
Facilitar el mantenimiento y actualización del sitio Web de la UMIP.	Módulo Administrativo de Contenido Web	Lograr el 100% del desarrollo e implementación del Módulo Administrativo de Contenido Web.	% de implementación del sistema / Módulo administrativo de Contenido de Web = 100%	CSTA	mayo - junio
Ofrecer a los estudiantes la opción de realizar el proceso de prematrícula a través de Internet.	Sistema Web de Matrícula	Lograr un 90% de avance del desarrollo del Sistema Web de Matrícula de la UMIP.	% de avance del sistema / Sistema Web de Matrícula $\geq$ 90%	CSTA	septiembre - diciembre
Controlar y mantener inventario de los hardwares y componentes internos de los equipos. Controlar la instalación de programas y actualizaciones en los equipos	Instalación y Configuración del Programa de Auditoría	Lograr el 100% de instalación del Programa de Auditoría	N° de estaciones de trabajo con el programa instalado / N° de estaciones de trabajo = 100%	CSTA	abril - mayo

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Permitir a los encargados de seguridad y auditoría de la UMIP, mantener controles que prevengan el hurto y mal uso de los recursos informáticos.	Capacitación del Programa de Auditoría	Lograr el 100% de capacitación	N° de personal de seguridad y auditoría capacitado / N° de personal de seguridad y auditoría nominado = 100%	CSTA	mayo
Prevenir la instalación de programas no autorizados en las estaciones de trabajo de los salones de informática de la UMIP.	Instalación y Configuración de Tarjetas Controladoras.	Lograr la instalación y configuración de las tarjetas controladoras en el 90% de las estaciones de trabajo.	N° de estaciones de trabajo instaladas / N° de estaciones de trabajo $\geq$ 90%	CSTA	marzo - abril
Respalidar los simuladores de Radar, GMDSS y Tanquero contra fallas eléctricas. Proveer de la energía necesaria para respaldarlos en caso de una interrupción eléctrica.	Instalación y configuración de los UPS para los simuladores.	Lograr el 100% de Instalación y configuración de los UPS.	N° de UPS instalados / N° de UPS = 100%	CSTA	junio - julio
Permitir la continuidad y contingencia de los servicios de correo electrónico y página Web de la UMIP a los usuarios.	Instalación y configuración del programa en los servidores.	Lograr el 90% de servicios respaldados	N° de servicios respaldados / N° de servicios $\geq$ 90%	CSTA	febrero - abril
Asegurar que los servicios se encuentren correctamente configurados y que exista una redundancia de los servidores de correo electrónico y página Web.	Verificar la instalación y los servicios en los servidores.	Lograr el 100% de servicios verificados	N° de servicios verificados / N° de servicios = 100%	CSTA	julio
Cumplir con las normas y requerimientos establecidos en el sistema de calidad de la UMIP, en cuanto al acondicionamiento del cuarto de servidores se refiere.	Acondicionamiento Físico del Cuarto de Servidores.	Acondicionar el 100% del cuarto de servidores. (Piso falso, A/A, iluminación, incendio).	% de acondicionamiento del cuarto / acondicionamiento total del cuarto = 100%	CSTA	agosto
Permitir el buen funcionamiento de los equipos y recursos tecnológicos de la UMIP	Instalación y Configuración de los Equipos. (Rack de servidor, 4 servidores, sistema de respaldo, batería y cableado).	Lograr el 100% de instalación de los equipos.	N° de equipos instalados / N° de equipos = 100%	CSTA	septiembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Distribuir los recursos tecnológicos de la UMIP para un mejor funcionamiento y desempeño.	Configuración de los servidores de página Web, correo electrónico, base de datos, aplicaciones y contingencia.	Lograr el 100% de instalación y configuración de los servicios.	N° de servicios instalados / N° de servicios = 100%	CSTA	septiembre - octubre
Respaldar los recursos tecnológicos de la UMIP para permitir la operación de los diferentes procesos de las direcciones, departamentos y oficinas.	Configuración de los Sistemas de Respaldo de Información.	Lograr el 100% de la instalación y configuración del sistema de respaldo de 4 servidores.	N° de sistema de respaldo instalados / N° de sistema de respaldo = 100%	CSTA	octubre - noviembre
Conectar los edificios 977, 980, 982 y 911 en el área de la Boca a una red local que permita centralizar los servicios de Internet y telefonía.	Instalación y configuración de los equipos y cableados de interconexión.	Lograr el 100% de instalación y configuración de equipos y cableados de interconexión.	N° de edificios interconectados / N° de edificios = 100%	CSTA	febrero - marzo
Permitir a los usuarios utilizar los servicios de Internet y telefonía desde los edificios 977, 980 y 982.	Instalación y configuración de los equipos de red y de telefonía.	Lograr el 100% de instalación y configuración de los equipos de red y telefonía.	N° de equipos instalados / N° de equipos = 100%	CSTA	febrero - marzo
Acondicionar el cuarto de telecomunicaciones, cumpliendo con las normas y estándares establecidos en el sistema de calidad de la UMIP. Incluye sistema de iluminación, aire acondicionado, control telefónico y de acceso.	Habilitación del cuarto de telecomunicaciones en el edificio 911.	Acondicionar el 100% del cuarto de telecomunicaciones. (Piso falso, A/A, iluminación, incendio).	% de acondicionamiento del cuarto / acondicionamiento total del cuarto = 100%	CSTA	abril
Permitir el buen funcionamiento de los equipos y recursos tecnológicos de la UMIP.	Instalación y Configuración de los Equipos en el Edificio 911. (Rack de servidor, servidor, sistema de respaldo, batería y cableado).	Lograr el 100% de instalación de los equipos.	N° de equipos instalados / N° de equipos = 100%	CSTA	mayo
Permitir la interacción y comunicación entre dos o más personas. Facilitar a los expositores presentar cursos, seminarios o conferencias a distancia.	Instalación y configuración del sistema de Video Conferencias.	Lograr el 100% de instalación y configuración del Sistema de Video Conferencias.	N° de equipos instalados / N° de equipos = 100%	CSTA	septiembre - octubre
Proteger los bienes y activos del estudiantado, del personal administrativo, los docentes y la UMIP.	Instalación de cámaras de seguridad y sistemas de control de acceso en los edificios pertenecientes a la UMIP.	Lograr el 100% de instalación de cámaras de seguridad y sistemas de control de acceso.	N° de equipos instalados / N° de equipos = 100%	CSTA	junio -agosto

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Mantener un registro histórico de las actividades que se realicen en los previos de la UMIP.	Instalación y configuración de los programas o aplicaciones de vigilancia y acceso en la UMIP.	Lograr el 100% de instalación y configuración de los programas y aplicaciones.	N° de programas instalados / N° de programas = 100%	CSTA	septiembre
Asegurar que el personal administrativo y docente entienda y ponga en práctica las normas de seguridad.	Capacitación al personal docente, administrativo y educando acerca del Sistema de Seguridad y Vigilancia de la UMIP.	Lograr el 85% de asistencia del personal administrativo, docente y educando.	N° de personal capacitadas / N° de personal nominado ≥ 85%	CSTA	septiembre
Lograr el ambiente propicio para la investigación para estudiantes, docentes, colaboradores y visitantes.	Acondicionamiento de las Instalaciones del CICAMAR.	Acondicionamiento en un 95% de las instalaciones del CICAMAR.	% de avance de acondicionamiento / Acondicionamiento del área ≥ 95%	CSTA	enero - marzo
Protección y control de préstamos de los libros actuales y de donaciones que nos proporcionen otras instituciones que pertenecen a la comunidad marítima.	Implementación de Controles de Préstamo de libros del CICAMAR. (Codificar y Decodificar).	Implementar controles para evitar en un 95% la pérdida de ejemplares.	N° de controles implementados / Total de controles ≥ 95%	CSTA	febrero - abril
Elevar el servicio de equipos tecnológicos ofrecido a los usuarios del CICAMAR.	Acondicionamiento electrónico del Centro de Información y Capacitación Marítima (CICAMAR).	Lograr un 90% de acondicionamiento electrónico a través de TICS .	N° de recursos tecnológicos implementados / N° de recursos tecnológicos ≥ 90%	CSTA	abril - julio
Ofrecer un servicio de fotocopiado de calidad a los estudiantes, administrativos y docentes. (Tomando en cuenta derechos de Autor).	Sistema de Copiado UMIP.	Lograr un 90% de satisfacción de los usuarios del Centro de Copiado.	N° de usuarios satisfechos / N° de usuarios ≥ 90%	CSTA	enero
Lograr mejor coordinación y disposición de recursos de manera oportuna.	Establecer un calendario de actividades a corto y mediano plazo.	Cumplir con el calendario un 100%.	% de cumplimiento de calendario / Calendario = 100%	Comunicación Corporativa	febrero, abril, junio, agosto, octubre, diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Lograr colaboración de entidades benéficas como Patronatos, Fundaciones, Programa de Becas para Cadetes y Marineros.	Plan de Concienciación Social.	Lograr el 80% de ejecución del plan.	% de ejecución del plan / Plan $\geq$ 80%	Comunicación Corporativa	enero - diciembre
Informar y asesorar a los Decanos, directores de escuela y dependencias sobre los trámites y requisitos de las propuestas de Convenios Internacionales.	Capacitación al personal directivo y administrativo, acerca de los trámites que conlleva la ejecución de un Convenio, Acuerdo, Memorandum, entre otros.	Lograr el 100% de realización de cursos.	N° de cursos realizados / N° de cursos programados = 100%	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales	abril, agosto, diciembre
Evaluar Convenios, Acuerdos, Memorandum en calidad de beneficios proporcionados, para mantener su validez de los mismos.	Evaluación y renovación de Convenios, Acuerdos, Memorandum.	Lograr el 90% de evaluación y renovación de Convenios, Acuerdos, Memorandum.	N° de convenios evaluados y renovados / Total de convenios a evaluar y renovar $\geq$ 90%	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales	enero - diciembre
Proporcionar información y asesoramiento a los Decanos y Directores de Escuela sobre los diferentes proyectos internacionales que conlleva la UMIP.	Enviar bitácora de los Convenios, Acuerdos y Memorandum celebrados por la UMIP	Lograr un 100% de envío de bitácoras de Convenios, Acuerdos, Memorandum firmados.	N° de bitácoras enviadas / N° de bitácoras = 100%	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales	enero - diciembre
Brindar un servicio de calidad a los estudiantes de licenciaturas. Lograr inserción de estudiantes a programas de licenciatura	Elaboración del Procedimiento de Calidad, incluyendo el procedimiento de selección de docentes.	Obtener un 85% de estudiantes satisfechos con el programa.	N° de estudiantes satisfechos / Total de estudiantes matriculados $\geq$ 85%	Facultad de Transporte Marítimo	enero - diciembre
Compartir con el personal docente, conocer sus necesidades y retroalimentar la metodología utilizada con el estudiantado con el objetivo de realizar una educación de excelencia.	Reunión de Profesores.	Obtener un 90% de asistencia de profesores a las reuniones programadas.	N° de profesores asistidos / Total de profesores $\geq$ 90%	Facultad de Transporte Marítimo	abril, agosto, diciembre
Conocer el desarrollo pedagógico de los docentes con respecto a sus responsabilidades. Asegurar la sinergia en el contenido analítico de las asignaturas con el contenido de materias posteriores.	Visita de Supervisión a Profesores.	Cumplir con un 95% de visitas para supervisar la didáctica de los docentes.	N° de visitas realizadas / N° de visitas programadas $\geq$ 95%	Facultad de Transporte Marítimo	marzo, julio, noviembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Contar un cuerpo docente de excelencia en cumplimiento de los objetivos de la facultad.	Comité de Selección de Docentes.	Contar con el 100% de profesores especialistas.	N° de docentes contratados / N° de docentes planificados a contratar = 100%	Facultad de Transporte Marítimo	enero, abril, julio, octubre
Facilitar instalación adecuada para el desarrollo efectivo de tareas educativas y administrativas.	Habilitación del Edificio 811.	Obtener un 100% de remodelación.	% de remodelación efectuada / Total de remodelación planeada = 100%	Gestión Universitaria	marzo - abril
Brindar una imagen institucional adecuada al personal que nos visita como a nuestros cadetes, profesores y administrativos.	Mejoramiento de fachada exterior del Edif. 811.	Obtener un 100% de remodelación.	% de remodelación efectuada / Total de remodelación planeada = 100%	Gestión Universitaria	febrero
Facilitar instalación adecuada para el desarrollo efectivo de tareas educativas y administrativas.	Remodelación del sistema eléctrico del Edif. 811.	Obtener un 100% de remodelación.	% de sistema eléctrico cambiado / Sistema eléctrico = 100%	Gestión Universitaria	mayo - junio
Ofrecer área al personal administrativo y docente, destinada para ingerir alimentos, recrearse en tiempo libre, entre otras cosas.	Reparación del comedor para empleados en el Edif. 1033	Obtener un 100% de reparación.	% de reparación efectuada / Total de reparación planeada = 100%	Gestión Universitaria	enero, febrero, septiembre
Asegurar que el personal administrativo, profesores y estudiantes cuenten con instalaciones ergonómicas, facilitando así el mejor desempeño de las tareas.	Reparación de la torre de enfriamiento y compresor del Edif. 911	Obtener un 90% de reparación.	% de reparación efectuada / Total de reparación planeada ≥ 90%	Gestión Universitaria	enero - diciembre
Facilitar un área adecuada para la atención a proveedores y el desarrollo adecuado de las funciones administrativas.	Ampliación del almacén de proveeduría del Edif. 1033	Obtener un 100% de ampliación.	% de ampliación efectuada / Total de ampliación planeada = 100%	Gestión Universitaria	febrero

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Facilitar instalación para el desarrollo de las funciones administrativas y académicas.	Adecuación del Edif. 1033	Obtener un 80% de adecuación del Edif. 1033.	% de adecuación realizada / Total de adecuación planeada $\geq$ 80%	Gestión Universitaria	junio - julio
Facilitar instalación ergonómica para el desarrollo de las tareas educativa.	Colocación de cielo raso suspendido en el Edif. 982	Obtener un 100% de colocación del cielo raso.	M2 de cielo raso colocado / M2 de cielo raso = 100%	Gestión Universitaria	junio - julio
Facilitar instalación adecuada para el desarrollo efectivo de tareas educativas y administrativas.	Remodelación del Edif. 1033 principal	Obtener un 85% de remodelación.	% de remodelación efectuada / Total de remodelación planeada $\geq$ 85%	Gestión Universitaria	enero - abril
Brindar área de esparcimiento a los cadetes y personal administrativo, velando siempre por el bienestar y la salud de los mismos.	Remodelación del gimnasio y cuarto de pesas Edif. 1032	Obtener un 60% de remodelación.	% de remodelación efectuada / Total de remodelación planeada $\geq$ 60%	Gestión Universitaria	marzo - abril
Brindar área con las facilidades necesarias para el personal administrativo, docente y educando.	Remodelación de baños y oficinas del Edif. 1031	Obtener un 60% de remodelación	% de remodelación efectuada / Total de remodelación planeada $\geq$ 60%	Gestión Universitaria	junio - julio
Brindar área para el desarrollo de conferencias, seminarios y cursos a gran escala.	Remodelación del Auditorio del Edif. 1033	Obtener un 90% de remodelación.	% de remodelación efectuada / Total de remodelación planeada $\geq$ 90%	Gestión Universitaria	marzo - abril
Ofrecer al personal administrativo, docente y educando un área en donde puedan obtener alimentos, bebidas, entre otras cosas.	Remodelación de la Cafetería del Edif. 1034	Obtener un 100% de remodelación.	% de remodelación efectuada / Total de remodelación planeada = 100%	Gestión Universitaria	enero - marzo
Ofrecer área de estudio, donde el estudiantado pueda complementar y expandir sus conocimientos adquiridos en aulas de clase.	Remodelación de la librería del Edificio 1035	Obtener un 85% de remodelación.	% de remodelación efectuada / Total de remodelación planeada $\geq$ 85%	Gestión Universitaria	septiembre - octubre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Asegurar que los estudiantes, administrativos y profesores cuenten con las instalaciones adecuadas.	Remodelación del Sistema eléctrico del Edif. 1033	Obtener un 70% de remodelación.	% de remodelación efectuada / Total de remodelación planeada $\geq$ 70%	Gestión Universitaria	enero
Ofrecer al personal administrativo, docente y al estudiantado un área acorde a las tareas que se realizan.	Mejoramiento de fachada exterior del Edif. 1033	Obtener un 90% de mejoramiento de la fachada.	% de remodelación efectuada / Total de remodelación planeada $\geq$ 90%	Gestión Universitaria	febrero
Ofrecer al personal administrativo, docente y al estudiantado un área acorde a las tareas que se realizan.	Remodelación de la entrada del Edif. 1033	Obtener un 100% de remodelación.	% de remodelación efectuada / Total de remodelación planeada = 100%	Gestión Universitaria	julio - agosto
Capacitar en terminología marítimo-portuaria e inglés general a 150 funcionarios de la UMIP.	Curso de Inglés para Docentes y personal Administrativo de la UMIP.	Obtener un 90% de aceptación a este programa. (75 participantes)	N° de participantes asistidos / N° de participantes deseados $\geq$ 90%	Maritime Language Center	abril - junio, agosto - octubre
Contar con datos ordenados sistemáticamente, que permitan localizar rápidamente posibles candidatos para cubrir necesidades de personal.	Base de datos de aspirantes a ocupar puestos de trabajo en la UMIP.	Almacenar el 85 % de la información de las hojas de vida de los colaboradores.	N° de documentos almacenados / Total de documentos $\geq$ 85%	Recursos Humanos / CSTA	febrero - marzo
Fortalecer las competencias del personal, a través del mejoramiento continuo para mantener la excelencia de los servicios que brinda la Institución.	Cursos de Capacitación para el personal docente, administrativo y operativo.	Obtener un 90% de satisfacción de los programas.	N° de colaboradores satisfechos / N° de colaboradores asistidos $\geq$ 85%	Recursos Humanos	febrero, mayo, agosto, noviembre
Mantener los expedientes personales con la documentación organizada, facilitando así la búsqueda de los mismos.	Modernización del sistema de archivo de expedientes personales.	Contar con un 95% de expedientes actualizados.	N° de expedientes actualizados / Total de expedientes $\geq$ 95%	Recursos Humanos	febrero, mayo
Controlar la asistencia diaria y estimular la puntualidad en los colaboradores.	Registro de Asistencia Diaria	Obtener un 90% de registros de asistencia de los colaboradores.	N° de registros de asistencia entregados / Total de registros de asistencia $\geq$ 90%	Recursos Humanos	enero - diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Realizar la mejor selección científica e imparcial de los aspirantes a cadetes de la UMIP.	Proceso de Admisión	Lograr el 100% de selección de estudiantes.	N° de estudiantes seleccionados / N° de estudiantes aspirantes aptos para ingresar = 100%	Secretaría General	junio - diciembre
Establecer programas de tutorías presenciales en las materias de mayor grado de dificultad.	Programa de Tutorías.	Lograr el 100% de ejecución de tutorías.	N° de tutorías realizadas / N° de tutorías = 100%	Secretaría General	febrero - diciembre
Brindar al estudiante un subsidio alimenticio que permita el desarrollo intelectual de forma adecuada.	Programa de Alimentación.	Brindar a un 70% de los cadetes un subsidio alimenticio.	N° de estudiantes beneficiados / N° de estudiantes ≥ 70%	Secretaría General	febrero - octubre
Proporcionar al estudiante una ayuda económica que le permita continuar estudios en la UMIP.	Programa de Apoyo Económico	Brindar a un 10% de cadetes un apoyo económico.	N° de estudiantes beneficiados / N° de estudiantes ≥ 10%	Secretaría General	febrero - diciembre
Brindar a los usuarios un servicio de calidad en un ambiente ergonómico y agradable.	Acondicionamiento de Oficina de Secretaría General.	Obtener un 95% de acondicionamiento de la Oficina de Secretaría General	% de acondicionamiento / Oficina de Secretaría General ≥ 95%	Secretaría General	mayo - junio
Brindar al estudiantado una protección completa, en caso de accidentes, cónsona con las actividades que realizan.	Cobertura de Seguros Médicos.	Brindar cobertura de seguro al 100% de estudiantes de la UMIP.	N° de estudiantes asegurados / N° de estudiantes = 100%	Secretaría General	febrero, junio, octubre
Fortalecer y mejorar el modelo de la atención integral implementado en la UMIP.	Atención del programa de salud de adultos.	Obtener un 100% de atención.	N° de pacientes atendido / N° de pacientes programado = 100%	Superintendencia Marítima	marzo, septiembre
Fortalecer la vigilancia y el control de riesgos y daños ambientales y ocupacionales.	Coordinación de visitas a las instalaciones por parte de Salud Ocupacional de la CSS.	Obtener un 100% de visitas.	N° de visitas efectuadas / N° de visitas programadas = 100%	Superintendencia Marítima	enero, diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Fortalecer la vigilancia y el control de riesgos y daños ambientales y ocupacionales.	Establecimiento de los comités de Salud Ocupacional en la UMIP.	Obtener el 100% de formación de comités.	N° de comités formados / N° de comités programados = 100%	Superintendencia Marítima	enero
Fortalecer la vigilancia y el control de riesgos y daños ambientales y ocupacionales.	Encuestas de diagnóstico de Salud Ocupacional.	Realizar el 100% de encuestas a pacientes de la UMIP.	N° de encuestas efectuadas / N° de encuestas programadas = 100%	Superintendencia Marítima	febrero
Gestionar el adecuado suministro de productos farmacéuticos y afines, y promover su uso racional.	Creación de un cronograma de solicitud de medicamentos e insumos médicos quirúrgicos.	Realizar 100% de solicitudes.	N° de solicitudes programadas / N° de solicitudes programadas = 100%	Superintendencia Marítima	enero, diciembre
Gestionar el adecuado suministro de productos farmacéuticos y afines, y promover su uso racional.	Implementación del tarjetario de salidas y entradas.	Realizar 100% de solicitudes.	N° de solicitudes programadas / N° de solicitudes programadas = 100%	Superintendencia Marítima	enero
Capacitar y perfeccionar el Recurso Humano de la Clínica.	Curso de actualización de soporte básico vital (BLS).	Cumplir con el 100% de cursos programados.	N° de cursos realizados / N° de cursos programados = 100%	Superintendencia Marítima	febrero
Capacitar y perfeccionar el Recurso Humano de la Clínica.	Curso de Actualización de soporte vital avanzado.	Cumplir con el 100% de cursos programados.	N° de cursos realizados / N° de cursos programados = 100%	Superintendencia Marítima	febrero
Capacitar y perfeccionar el Recurso Humano de la Clínica.	Cursos de Salud Ocupacional.	Cumplir con el 100% de cursos programados.	N° de cursos realizados / N° de cursos programados = 100%	Superintendencia Marítima	febrero

**Objetivo Estratégico 5: Facilitar el intercambio de experiencias y conocimientos con otras organizaciones y entidades internacionales de capacitación de excelencia, compartiendo los logros alcanzados en las áreas educativas y de investigación, con la región latinoamericana y del caribe.**

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Conocer las necesidades de capacitación que tiene el Sector Marítimo en Panamá.	Realizar un diagnóstico de las necesidades que tienen las 160 empresas que pertenecen a la Cámara Marítima de Panamá.	Lograr realizar el diagnóstico al 80% de la población de la Industria Marítima.	N° de diagnóstico realizados / N° de diagnóstico $\geq$ 80%	Comunicación Corporativa / VIPIEX	febrero, septiembre
Detectar las necesidades de Capacitación en la Industria Marítima Auxiliar, en el ámbito nacional e internacional.	Análisis de Proyección de Industrias Marítimas Auxiliares (AMP - Dirección de Puertos).	Lograr el 100% de ejecución del análisis de proyección de Industrias Marítimas Auxiliares.	% de avance de análisis / Total de Análisis = 100%	Comunicación Corporativa / VIPIEX	marzo, agosto
Entablar relaciones con Instituciones y/o Empresas de la Industria Marítima, con el fin de desarrollar proyectos para el beneficio de las partes.	Ejecución de Convenios, Acuerdos, Memorandum para el beneficio de la Universidad Marítima Internacional de Panamá. (Inclusión de firmas y refrendo por parte de la Contraloría General de la República de Panamá).	Obtener un 75% de Convenios, Acuerdos, Memorandum ejecutados.	N° de Convenios ejecutados / Total de Convenios, Acuerdos, Memorandum $\geq$ 75%	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales	enero - diciembre
Mantener relaciones con las Universidades e Instituciones que llevan a cabo programas conjuntos con la UMIP.	Realizar visitas a Universidades e Instituciones que realizan programas con la UMIP.	Lograr un 80% de visitas a Instituciones y Universidades que realizan programas con la UMIP.	N° de visitas realizadas / N° de visitas planificadas $\geq$ 80%	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales	enero - diciembre
Familiarizar al estudiantado con las labores prácticas de las carreras que ofrece la Facultad de Transporte Marítimo, logrando así enfocar aún más a los estudiantes en sus futuros puestos de trabajo.	Visitas de Campo a Instalaciones Portuarias y Técnicas	100% de asistencia a giras realizadas	N° de estudiantes asistidos / Total de estudiantes = 100%	Facultad de Transporte Marítimo	marzo, julio, noviembre
Fraternizar y congregar a todos los cadetes de la Universidad Marítima Internacional de Panamá	Competencias Deportivas.	Lograr un 95% de congregación de cadetes en competencias deportivas.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes $\geq$ 95%	Superintendencia Marítima	marzo, octubre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Fraternizar y congregar a los cadetes de la Universidad Marítima Internacional de Panamá con estudiantes de otras Universidades.	Competencias Deportivas Extrauniversitarias.	Lograr un 100% de congregación de cadetes con otros estudiantes de otras Universidades.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes = 100%	Superintendencia Marítima	marzo, octubre
Intercambiar conocimientos con estudiantes de otras Universidades Navales.	Visitas Internacionales (Buques Escuelas).	Participación de un 80% de cadetes en visitas internacionales.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes ≥ 80%	Superintendencia Marítima	enero, marzo, abril, junio, julio, septiembre, octubre, diciembre
<b>Objetivo Estratégico 6: Ofrecer servicios de capacitación e investigación, con un enfoque de excelencia y responsabilidad social, asegurando la viabilidad y autosuficiencia financiera de la Institución.</b>					
Generar estrategias financieras que aseguren una gestión institucional exitosa.	Establecimiento de lineamientos financieros en la Gestión Institucional.	Lograr el 85% de la implementación de los lineamientos financieros planificados.	N° de lineamientos implementados / N° de lineamientos creados ≥ 85	Administración y Finanzas	enero
Generar un sistema de información financiera - contable, que provea la base institucional de decisiones rápidas y oportunas.	Consolidar el Manejo Contable Institucional.	Lograr el 85% de consolidación del manejo contable de la institución.	% de consolidación del manejo contable / Manejo Contable ≥ 85%	Administración y Finanzas	enero - diciembre
Facilitar y diversificar las modalidades de pagos de los usuarios, mejorando los niveles de eficiencia en los servicios ofrecidos.	Sistema de Pagos a través de tarjetas claves y de crédito.	Lograr el 100% de implementación del sistema de pago.	% de implementación del Sistema de Pago / Sistema de Pago = 100%	Administración y Finanzas / Secretaría General / CSTA	enero - diciembre
Permitir a los estudiantes realizar pagos de forma accesible y en cualquier lugar de la República de Panamá.	Diversificación de uso del Banco Nacional de Panamá como ente recaudador.	Tener disponibilidad de uso del 100% de agencias del Banco Nacional de Panamá.	N° de agencias disponibles / N° de agencias = 100%	Administración y Finanzas / CSTA	enero - diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Obtener la oportunidad de que la UMIP desarrolle proyectos de inversión en beneficio de esta Casa de Estudios Superiores.	Registro de Proyectos de Inversión.	Lograr el 100% de incorporación de los proyectos de inversión.	N° de proyectos incorporados / N° de proyectos = 100%	Administración y Finanzas / Gestión Universitaria	abril, agosto, diciembre
Incorporar a la UMIP en el Programa de Modernización del Estado.	Sistematizar y automatizar el presupuesto vía Web.	Lograr el 100% de incorporación del presupuesto.	% de avance / Presupuesto = 100%	Administración y Finanzas	abril - diciembre
Lograr que la UMIP se incorpore al Sistema Integrado de Administración Financiera del Gobierno Nacional de Panamá.	Sistema Integrado de Administración Financiera	Lograr el 100% de integración de la UMIP al Sistema Integrado de Administración Financiera.	% de integración al Sistema de Administración / Sistema de Administración Financiera = 100%	Administración y Finanzas	enero - diciembre
Asegurar eficiencia y eficacia en el suministro de insumos a las unidades gestoras.	Política de Compras Mayores en Proveeduría.	Lograr que el 85% de las solicitudes de Compras Mayores sean realizadas en un plazo no mayor de 5 días.	N° de compras mayores realizadas en un plazo no mayor a 5 días / N° de compras mayores ≥ 85%	Administración y Finanzas	enero - marzo
Concentrar la Atención Administrativa y Financiera al Usuario.	Ventanilla Única de Servicios.	Lograr el 100% de creación de la ventanilla única de servicios.	% de avance de ventanilla única / Proyecto ventanilla única = 100%	Administración y Finanzas	enero - diciembre
Determinar con precisión y en forma oportuna los activos físicos que posee la UMIP, así como los gastos de depreciación y otra información necesarias.	Registro de Activos Físicos.	Lograr el 90% de registro de activos físicos de la UMIP.	N° de activos físicos registrados / N° de activos físicos ≥ 90%	Administración y Finanzas	enero - diciembre
Establecer políticas que permitan monitorear el control de ingresos y salidas de la UMIP.	Control y Monitoreo de Gastos e Ingresos.	Lograr el 100% de monitoreo y control de los ingresos y egresos programados.	N° de control y monitoreos realizados / N° de monitoreo y control planificado = 100%	Administración y Finanzas	enero - diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Formar a profesionales en temas relacionados con los Sistemas de Gestión de la Calidad.	Postgrado en Sistemas de Gestión de Calidad.	Lograr que al menos el 80% de los participantes queden satisfechos con el programa ofertado.	N° de participantes satisfechos / No. de participantes totales $\geq$ 80%	Calidad / VIPIEX / Recursos Humanos	abril - diciembre
Brindar automatización y mayor alcance del servicio ofrecido a los usuarios de CICAMAR, en lo concerniente a consultas y capacitaciones varias que utilicen la modalidad virtual asistida.	Capacitación Virtual.	Realización de cursos virtuales en un 80%.	N° de cursos dictados / N° de cursos $\geq$ 80%	CSTA	marzo - mayo
Brindar capacitación técnica en Gestión Ambiental.	Diplomado de "Gestión Ambiental".	Obtener un 80% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 80%	Facultad de Ciencias del Mar y Ambiental	febrero - abril
Brindar capacitación técnica en Manejo Costero Integrado.	Diplomado de "Manejo Costero Integrado".	Obtener un 80% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 80%	Facultad de Ciencias del Mar y Ambiental	mayo - julio
Brindar capacitación técnica en Auditorías Ambientales en Proyectos Marinos.	Diplomado de "Auditorías Ambientales en Proyectos Marinos".	Obtener un 80% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 80%	Facultad de Ciencias del Mar y Ambiental	agosto - octubre
Brindar capacitación técnica en Temas de Biología Marina.	Seminario - Taller "Temas de Biología Marina".	Obtener un 80% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 80%	Facultad de Ciencias del Mar y Ambiental	mayo - junio
Brindar capacitación técnica en Temas de Conservación Marina.	Seminario - Taller "Temas de Conservación Marina".	Obtener un 80% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 80%	Facultad de Ciencias del Mar y Ambiental	mayo - agosto
Brindar capacitación técnica en Temas de Pesquería.	Seminario - Taller "Temas de Pesquería".	Obtener un 80% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 80%	Facultad de Ciencias del Mar y Ambiental	julio - octubre
Explicar como funcionan los generadores eléctricos, manteniendo los niveles de seguridad necesarios.	Seminario sobre Producción y Distribución de Energía Eléctrica en Panamá.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	abril

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Conocer la importancia del vapor abordo.	Seminario sobre Operación de Calderas Auxiliares.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	julio
Conocer las normas de seguridad industrial abordo de los buques mercantes.	Seminario de Seguridad Industrial.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	septiembre
Entender más claramente los ciclos de funcionamiento de los motores de combustión interna.	Seminario sobre Motores de Combustión Interna de 2 y 4 tiempos.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	marzo
Aprender a implementar normas de seguridad industrial utilizando técnicas y señalizaciones internacionales.	Curso de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	octubre - noviembre
Crear un recurso humano calificado para la reparación de contenedores tanto de mercancía seca, líquida y refrigerada.	Curso Técnico en Reparación de Contenedores.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	agosto - septiembre
Preparar al personal para realizar soldaduras dentro del agua.	Diplomado de Soldadura Subacuática.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	junio - septiembre
Formar personal administrativo para dirigir operaciones en factorías navales.	Curso de Organización y Disposición de Astilleros.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	noviembre - diciembre
Dar la oportunidad a los egresados del Postgrado en Construcción y Reparación de Buques, de elevar sus competencias, complementándolo con las técnicas administrativas en materia de recurso humano, medio ambiente, calidad, riesgo y responsabilidad social.	Maestría en Diseño y Construcción Naval.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	febrero - diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Formar personal administrativo con las últimas exigencias en cuanto a la administración del riesgo en la empresa marítima.	Curso de Gestión de Riesgo.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	julio
Preparar a los oficiales para maniobrar remolcadores de diferentes sistemas.	Towboat	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	marzo - agosto
Conocer los métodos para la investigación de accidentes e incidentes marítimos.	Accident Investigation & Marine Incident.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	julio
Preparar a los participantes para manipular materiales y carga peligrosa.	Hazardous Materials and Dangerous Cargo.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	marzo, septiembre - octubre
Conocer el impacto ecológico y procedimiento de la descarga de agua de lastre en los puertos.	Ballast Water Training Course.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	mayo, octubre
Conocer las diferentes tendencias del trabajo marítimo y portuario mundial.	Congreso Trabajo Marítimo y Leyes Aplicables.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	octubre
Conocer los diferentes convenios internacionales y normas nacionales referentes a seguridad marítima y portuaria.	Seguridad Marítima y Portuaria.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	marzo, octubre
Tabular los cambios, aumentos y disminuciones de la temperatura en el área de la caseta meteorológica durante el año 2009.	Estudio Meteorológico.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	enero, mayo y septiembre
Mantener actualizados a los estudiantes de la facultad y poder mercadear las actividades académicas para incentivo de posibles clientes futuros.	Realización de Seminarios por Especialidad	100 % de asistencia a seminarios.	N° de estudiantes asistidos / Total de estudiantes = 100%	Facultad de Transporte Marítimo	febrero, junio y octubre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Aprovechar al máximo las instalaciones de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.	Alquiler de las instalaciones de la UMIP.	Alquilar un 60% de las instalaciones de la UMIP, cuando las mismas estén disponibles.	N° de instalaciones alquiladas / N° de instalaciones asignadas para alquilar $\geq 50\%$	Gestión Universitaria	enero - diciembre
Capacitar teórica y prácticamente al marino para trabajar en cualquier área del buque, proporcionando competencias necesarias para obtener su licencia como aceitero.	Curso de Marineros Polivalentes	Obtener un 90% de satisfacción del programa.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes $\geq 90\%$	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Preparar marinos en el área de Cocina Internacional enfocado directamente a buques de crucero, hoteles y restaurantes.	Curso de Alta Cocina	Obtener un 90% de satisfacción del programa.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes $\geq 90\%$	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Brindar una oportunidad de formación en cuanto a la calidad de servicios al Buque y a la Industria Marítima en general, además de ampliar sus conocimientos sobre la normativa que regula la actividad marítima.	Curso de Oficial de Abordajes	Obtener un 90% de satisfacción del programa.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes $\geq 90\%$	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Capacitar a personas de diferentes especialidades, para que obtengan competencias y destrezas que le permitan acceder a puestos de trabajos en este tipo de buques.	Curso de Hotel Staff	Obtener un 90% de satisfacción del programa.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes $\geq 90\%$	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Aprender a operar una lancha y poder obtener una licencia que le permita desempeñarse como tal teniendo en cuenta todas las normas de seguridad y reglamentos de navegación, además de funcionamiento del motor de una lancha.	Curso de Operador de Lanchas	Obtener un 90% de satisfacción del programa.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes $\geq 90\%$	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Capacitar a los marinos en inglés técnico marítimo.	Curso de Inglés Básico Marítimo para Marineros.	Obtener un 90% de aceptación a este programa. (60 participantes).	N° de participantes asistidos / N° de participantes deseados $\geq 90\%$	Maritime Language Center	febrero - abril, junio - agosto, octubre - diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Capacitar en mandarín marítimo a los profesionales de la industria marítima.	Curso de Mandarín Marítimo Básico.	Obtener un 90% de aceptación a este programa. (20 participantes).	N° de participantes asistidos / N° de participantes deseados ≥ 90%	Maritime Language Center	abril - junio, agosto - octubre
Capacitar en terminología marítimo-portuaria a profesionales del área.	Curso de Inglés Básico Marítimo-Portuario para Marinos.	Obtener un 90% de aceptación a este programa. (20 participantes).	N° de participantes asistidos / N° de participantes deseados ≥ 90%	Maritime Language Center	abril - junio, agosto - octubre
Capacitar en terminología marítimo-portuaria e inglés general a 150 funcionarios de la AMP.	Curso de Inglés para funcionarios de la Autoridad Marítima de Panamá.	Obtener un 90% de aceptación a este programa. (75 participantes).	N° de participantes asistidos / N° de participantes deseados ≥ 90%	Maritime Language Center	abril - junio, agosto - octubre
Capacitar en metodología y didáctica en la enseñanza de inglés marítimo a docentes del área.	Curso de Capacitación en Inglés Marítimo.	Obtener un 90% de aceptación a este programa. (20 participantes).	N° de participantes asistidos / N° de participantes deseados ≥ 90%	Maritime Language Center	abril - junio, agosto - octubre

1. **CSTA:** Centro de Simuladores y Tecnologías Aplicadas.
2. **VIPIEX:** Vicerrectoría de Postgrado, Investigación y Extensión.
3. **UMIP:** Universidad Marítima Internacional de Panamá.
4. **VAC:** Vicerrectoría Académica.
5. **VAD:** Vicerrectoría Administrativa.

## b. PROGRAMACIÓN OPERATIVA POR UNIDADES EJECUTORAS

### ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Asegurar Financiamientos Totales o Parciales a Estudiantes de la UMIP.	Apalancamiento de Recursos Externos.	Lograr el 100% de apalancamiento de recursos externos programados.	N° de apalancamientos obtenidos / N° de apalancamientos programados a obtener = 100%	Administración y Finanzas / Secretaría General / Rectoría	enero - diciembre
Generar estrategias financieras que aseguren una gestión institucional exitosa.	Establecimiento de lineamientos financieros en la Gestión Institucional.	Lograr el 85% de la implementación de los lineamientos financieros planificados.	N° de lineamientos implementados / N° de lineamientos creados ≥ 85	Administración y Finanzas	enero
Generar un sistema de información financiera - contable, que provea la base institucional de decisiones rápidas y oportunas.	Consolidar el Manejo Contable Institucional.	Lograr el 85% de consolidación del manejo contable de la institución.	% de consolidación del manejo contable / Manejo Contable ≥ 85%	Administración y Finanzas	enero - diciembre
Facilitar y diversificar las modalidades de pagos de los usuarios, mejorando los niveles de eficiencia en los servicios ofrecidos.	Sistema de Pagos a través de tarjetas claves y de crédito.	Lograr el 100% de implementación del sistema de pago.	% de implementación del Sistema de Pago / Sistema de Pago = 100%	Administración y Finanzas / Secretaría General / CSTA	enero - diciembre
Permitir a los estudiantes realizar pagos de forma accesible y en cualquier lugar de la República de Panamá.	Diversificación de uso del Banco Nacional de Panamá como ente recaudador.	Tener disponibilidad de uso del 100% de agencias del Banco Nacional de Panamá.	N° de agencias disponibles / N° de agencias = 100%	Administración y Finanzas / CSTA	enero - diciembre
Obtener la oportunidad de que la UMIP desarrolle proyectos de inversión en beneficio de esta Casa de Estudios Superiores.	Registro de Proyectos de Inversión.	Lograr el 100% de incorporación de los proyectos de inversión.	N° de proyectos incorporados / N° de proyectos = 100%	Administración y Finanzas / Gestión Universitaria	abril, agosto, diciembre
Incorporar a la UMIP en el Programa de Modernización del Estado.	Sistematizar y automatizar el presupuesto vía Web.	Lograr el 100% de incorporación del presupuesto.	% de avance / Presupuesto = 100%	Administración y Finanzas	abril - diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Lograr que la UMIP se incorpore al Sistema Integrado de Administración Financiera del Gobierno Nacional de Panamá.	Sistema Integrado de Administración Financiera	Lograr el 100% de integración de la UMIP al Sistema Integrado de Administración Financiera.	% de integración al Sistema de Administración / Sistema de Administración Financiera = 100%	Administración y Finanzas	enero - diciembre
Asegurar eficiencia y eficacia en el suministro de insumos a las unidades gestoras.	Política de Compras Mayores en Proveeduría.	Lograr que el 85% de las solicitudes de Compras Mayores sean realizadas en un plazo no mayor de 5 días.	N° de compras mayores realizadas en un plazo no mayor a 5 días / N° de compras mayores ≥ 85%	Administración y Finanzas	enero - marzo
Concentrar la Atención Administrativa y Financiera al Usuario.	Ventanilla Única de Servicios.	Lograr el 100% de creación de la ventanilla única de servicios.	% de avance de ventanilla única / Proyecto ventanilla única = 100%	Administración y Finanzas	enero - diciembre
Determinar con precisión y en forma oportuna los activos físicos que posee la UMIP, así como los gastos de depreciación y otra información necesarias.	Registro de Activos Físicos.	Lograr el 90% de registro de activos físicos de la UMIP.	N° de activos físicos registrados / N° de activos físicos ≥ 90%	Administración y Finanzas	enero - diciembre
Establecer políticas que permitan monitorear el control de ingresos y salidas de la UMIP.	Control y Monitoreo de Gastos e Ingresos.	Lograr el 100% de monitoreo y control de los ingresos y egresos programados.	N° de control y monitoreos realizados / N° de monitoreo y control planificado = 100%	Administración y Finanzas	enero - diciembre
<b>ASESORÍA JURÍDICA</b>					
Incluir los aspectos y normas jurídicas relacionadas a la contratación pública.	Elaboración y revisión de Contratos, Convenios y Acuerdos.	Obtener un 90% de contratos, convenios y acuerdos revisados.	N° de contratos revisados / Total de contratos ≥ 90%	Asesoría Jurídica	enero - diciembre
Generar acciones y decisiones de carácter administrativo, para la Universidad, sustentada en normas legales.	Emitir criterios jurídicos verbales o escritos.	Brindar 85% de criterios jurídicos y verbales.	N° de criterios emitidos / Total de criterios solicitados ≥ 85%	Asesoría Jurídica	enero - diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Emitir documentación que contemple sustentos jurídicos propios del tema.	Redacción de documentos con ingerencia jurídica.	Redactar un 90% de documentos de ingerencia jurídica.	N° de documentos redactados / Total de documentos solicitados $\geq$ 90%	Asesoría Jurídica	enero - diciembre
Emitir documentación que contemple sustentos jurídicos propios del tema.	Asistir a la Secretaría General en la redacción de actas y Resoluciones del Consejo Académico y Consejo Universitario.	Redactar un 80% de actas y resoluciones del Consejo Académico y Consejo Universitario.	N° de redacciones realizadas / Total de redacciones solicitadas	Asesoría Jurídica	enero - diciembre
Cumplir con los estatutos y reglamentos establecidos en el marco jurídico.	Redacción de los modelos de Estatutos y Reglamentos Internos.	Obtener un 90% de estatutos y reglamentos redactados.	N° de redacciones logradas / Total de redacciones solicitadas $\geq$ 90%	Asesoría Jurídica	enero - diciembre
Sustentar que las decisiones que se adopten en las reuniones, sean dentro del ámbito jurídico.	Asistir a reuniones que se convoquen en carácter de asesor jurídico.	Obtener un 75% de asistencia a reuniones convocadas	N° de reuniones atendidas / Total de reuniones convocadas $\geq$ 90%	Asesoría Jurídica	enero - diciembre
Asesorar al comité en las decisiones disciplinarias de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Liderazgo.	Asistir como integrante del Comité de Liderazgo.	Obtener un 75% de asistencia a reuniones convocadas	N° de asistencia a reuniones de liderazgo / Total de reuniones convocadas $\geq$ 75%	Asesoría Jurídica	enero - diciembre
Servir de canal o puente de comunicación y coordinación de los aspectos jurídicos inherentes a cada parte.	Enlace con los departamentos de asesoría jurídica de las demás entidades.	Obtener un 75% de enlace con departamentos de Asesoría Jurídica de otras entidades.	N° de enlaces logrados / Total de enlaces requeridos $\geq$ 75%	Asesoría Jurídica	enero - diciembre
Designar que las acciones y recomendaciones adoptadas por el comité disciplinario sean conforme a las normas jurídicas.	Asesorar en los Comités Disciplinarios que se designen.	Realizar un 85% de asesorías a comités disciplinarios de la Universidad.	N° de asesorías realizadas al comité disciplinario / Total de asesorías solicitadas $\geq$ 85%	Asesoría Jurídica	enero - diciembre
<b>AUDITORÍA INTERNA</b>					
Comprobar el cumplimiento de los procesos y de las normas en la Universidad Marítima Internacional de Panamá. Corroborar la exactitud de los registros	Auditorías administrativas y financieras	85% de auditorías realizadas.	N° de auditorías realizadas / Auditorías planificadas $\geq$ 85%	Auditoría Interna	enero - diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Mejorar el conocimiento del personal administrativo de la Universidad Marítima Internacional de Panamá, en materia de Contabilidad y Auditoría.	Capacitación para el personal administrativo en materia de Contabilidad, Auditoría y otras.	100% de asistencia.	N° de participantes / N° de nominaciones = 100%	Auditoría Interna / Recursos Humanos	marzo, junio, agosto, diciembre
Incrementar el conocimiento del personal, con herramientas y teorías actualizadas, en temas de auditoría y contabilidad.	Desarrollar un Postgrado en Auditoría	85% de satisfacción del programa	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes $\geq$ 85%	Auditoría Interna / VIPIEX	abril - noviembre
<b>CALIDAD</b>					
Concienciar al personal docente y administrativo de la UMIP, acerca de la importancia y los fundamentos de la Norma ISO 9001:2000.	Sesiones de Capacitación al personal docente y administrativo.	Lograr que más del 80% de los colaboradores de la UMIP manejen los conceptos básicos de la Norma ISO 9001:2000.	N° de colaboradores capacitados / total de colaboradores de la UMIP $\geq$ 80%	Calidad / Recursos Humanos	abril, octubre
Afianzar a nuestros auditores internos en los conceptos básicos y técnicas de auditorías y las que apliquen cada vez que participen en auditorías internas.	Talleres de Auditores Internos.	Lograr que al menos el 90% de nuestros auditores internos manejen los fundamentos y las técnicas básicas de auditoría.	N° Auditores internos capacitados / Auditores internos totales $\geq$ 90%	Calidad / Recursos Humanos	abril, octubre
Conformar un equipo de auditores capacitados y con experiencia en la realización de áudios internos.	Formación y Actualización de Auditores Internos o Auditores Líderes.	Lograr que al menos el 10% del personal que labora en la UMIP, maneje los fundamentos y las técnicas básicas de auditoría interna.	N° de auditores internos capacitados / Total de colaboradores de la UMIP $\geq$ 10%	Calidad / Recursos Humanos	febrero, septiembre
Formar a profesionales en temas relacionados con los Sistemas de Gestión de la Calidad.	Postgrado en Sistemas de Gestión de Calidad.	Lograr que al menos el 80% de los participantes queden satisfechos con el programa ofertado.	N° de participantes satisfechos / No. de participantes totales $\geq$ 80%	Calidad / VIPIEX / Recursos Humanos	abril - diciembre
Conocer el estado del Sistema de Gestión de la Calidad de la UMIP y aplicar la Mejora Continua.	Auditorías Internas.	Lograr el 100% de cumplimiento del calendario de auditorías. ( 2 auditorías anuales).	N° de auditorías realizadas / Total de auditorías planificadas = 100%	UMIP	febrero, agosto
Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora en base a la información obtenida en auditorías, revisión de procesos y las quejas o sugerencias de los clientes.	Revisión por la Dirección.	Lograr el 100% de revisión a las direcciones de la UMIP. (Trimestrales).	N° de revisiones realizadas / Revisiones programas = 100%	Calidad / Rector / Jefes y Directores de Unidades Ejecutoras	febrero, mayo, junio, noviembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Extender el alcance de la OGC hacia la implementación de otros sistemas de gestión tales como: OSHAS 18001, ISO 14001, ISM.	Sistema Integrado de Gestión.	Ejecutar al menos el 50% de las etapas de un sistema de gestión antes del 31 de diciembre de 2009.	N° d etapas ejecutadas / etapas totales $\geq$ 50%	Calidad / Rectoría / Finanzas	abril - diciembre
Actualizar a los docentes de la UMIP en temas relacionados con la Acreditación Universitaria.	Jornadas de sensibilización a los docentes de la UMIP.	Sensibilizar y capacitar al menos el 85 % de los docentes que laboran en la UMIP.	N° de docentes capacitados / total de docentes $\geq$ 85%	Calidad / VAC / VAD / Secretaría General / Recursos Humanos	enero, mayo
Desarrollar los planes y programas de estudios de la UMIP de acuerdo a los parámetros establecidos en la ley 30 del 20 de julio de 2006.	Comisiones de revisión de procesos.	Lograr el 100% de revisión de planes y programas de estudios de la UMIP y modificarlos si así se requiere.	Planes y Programas de estudios revisados / planes y programas de estudios totales = 100%	Calidad / VAC / VIPIEX / Secretaría General	enero - febrero
Mantener informados a los colaboradores de la UMIP en temas relacionados a la Norma ISO 9001:2000 y la calidad universitaria	Distribución de la revista informativa "Calidoso".	Lograr que el 90% de los colaboradores de la UMIP tengan acceso a la revista informativa.	Total de colaboradores que reciben la revista informativa / Total de colaboradores de la UMIP $\geq$ 90	Calidad / Comunicación Corporativa	enero - diciembre
Elevar el grado de compromiso y motivación de las diferentes unidades ejecutoras, para lograr una gestión basada en el cumplimiento de las normas de calidad.	Oficina Calidosa del mes.	Lograr que el 80% de las oficinas administrativas y académicas enfoquen sus esfuerzos en brindar un servicio de calidad y mejorar el ya ofrecido, a nuestros clientes internos y externos.	N° de Clientes (internos y externos) satisfechos / N° de Clientes $\geq$ 80%	Calidad	febrero - agosto
<b>CENTRO DE SIMULADORES Y TECNOLOGÍAS APLICADAS</b>					
Mejorar la atención a nuestros clientes directos (estudiantes), brindándoles atención expedita y eficiente.	Sistema de Administración Académica	Obtener el 100% de implementación del sistema de administración académica.	% de Implementación del Sistema / Sistema Académico = 100%	CSTA	enero - marzo
Procesar la nota de los estudiantes de forma expedita, a través de sistemas computarizados.	Sistema de Calificación	Lograr un 100% de la implementación del sistema.	% de implementación del sistema / Sistema de Calificación = 100%	CSTA	marzo - abril

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Automatizar el Proceso de impresión de Cheques para los fondos de Maestría, Bienestar Social y Consignación.	Sistema de Chequera y Conciliación Bancaria	Lograr el 100% del desarrollo e implementación del Sistema de Chequera y Conciliación Bancaria	% de implementación / Sistema de Chequera y Conciliación Bancaria = 100%	CSTA	abril
Automatizar el proceso de compra, que se realiza manualmente.	Sistema de Compras	Lograr el 100% del desarrollo e implementación del Sistema de Compras	% de implementación / Sistema de Compras = 100%	CSTA	mayo - agosto
Automatizar el proceso de registro de cursos.	Sistema de Registro de Cursos	Lograr el 100% del desarrollo e implementación del Sistema de Registro de Cursos.	% de implementación / Sistema de Registro de Cursos = 100%	CSTA	agosto - septiembre
Crear un sistema de notas en donde los estudiantes puedan consultar sus calificaciones.	Sistema de Notas Online	Lograr el 100% del desarrollo e implementación del Sistema de Notas Online.	% de implementación / Sistema de Notas Online = 100%	CSTA	julio - septiembre
Brindar cursos en línea y clases virtuales a los estudiantes y profesionales de la UMIP.	Sistema de E-learning	Lograr el 100% del desarrollo e implementación del Sistema de E-learning.	% de implementación / Sistema de E-learning = 100%	CSTA	abril - octubre
Facilitar el mantenimiento y actualización del sitio web de la UMIP.	Módulo Administrativo de Contenido Web	Lograr el 100% del desarrollo e implementación del Módulo Administrativo de Contenido Web.	% de implementación del sistema / Módulo administrativo de Contenido de Web = 100%	CSTA	mayo - junio
Desarrollar el Centro de Documentación Marítima Online como herramienta de apoyo a la investigación científica.	Centro de Información y Capacitación Marítima (CICAMAR).	Lograr un 80% de avance del desarrollo del Sistema para el Centro de Información y Capacitación Marítima.	% de avance del sistema / Sistema CICAMAR $\geq$ 80%	CSTA	junio - diciembre
Ofrecer a los estudiantes la opción de realizar el proceso de prematrícula a través de Internet.	Sistema Web de Matrícula	Lograr un 90% de avance del desarrollo del Sistema Web de Matrícula de la UMIP.	% de avance del sistema / Sistema Web de Matrícula $\geq$ 90%	CSTA	septiembre - diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Controlar y mantener inventario de los hardwares y componentes internos de los equipos. Controlar la instalación de programas y actualizaciones en los equipos	Instalación y Configuración del Programa de Auditoría	Lograr el 100% de instalación del Programa de Auditoría	N° de estaciones de trabajo con el programa instalado / N° de estaciones de trabajo = 100%	CSTA	abril - mayo
Permitir a los encargados de seguridad y auditoría de la UMIP, mantener controles que prevengan el hurto y mal uso de los recursos informáticos.	Capacitación del Programa de Auditoría	Lograr el 100% de capacitación	N° de personal de seguridad y auditoría capacitado / N° de personal de seguridad y auditoría nominado = 100%	CSTA	mayo
Prevenir la instalación de programas no autorizados en las estaciones de trabajo de los salones de informática de la UMIP.	Instalación y Configuración de Tarjetas Controladoras.	Lograr la instalación y configuración de las tarjetas controladoras en el 90% de las estaciones de trabajo.	N° de estaciones de trabajo instaladas / N° de estaciones de trabajo $\geq$ 90%	CSTA	marzo - abril
Respaldar los simuladores de Radar, GMDSS y Tanquero contra fallas eléctricas. Proveer de la energía necesaria para respaldarlos en caso de una interrupción eléctrica.	Instalación y configuración de los UPS para los simuladores.	Lograr el 100% de Instalación y configuración de los UPS.	N° de UPS instalados / N° de UPS = 100%	CSTA	junio - julio
Permitir la continuidad y contingencia de los servicios de correo electrónico y página web de la UMIP a los usuarios.	Instalación y configuración del programa en los servidores.	Lograr el 90% de servicios respaldados	N° de servicios respaldados / N° de servicios $\geq$ 90%	CSTA	febrero - abril
Asegurar que los servicios se encuentren correctamente configurados y que exista una redundancia de los servidores de correo electrónico y página web.	Verificar la instalación y los servicios en los servidores.	Lograr el 100% de servicios verificados	N° de servicios verificados / N° de servicios = 100%	CSTA	julio
Cumplir con las normas y requerimientos establecidos en el sistema de calidad de la UMIP, en cuanto al acondicionamiento del cuarto de servidores se refiere.	Acondicionamiento Físico del Cuarto de Servidores.	Acondicionar el 100% del cuarto de servidores. (Piso falso, A/A, iluminación, incendio).	% de acondicionamiento del cuarto / acondicionamiento total del cuarto = 100%	CSTA	agosto

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Permitir el buen funcionamiento de los equipos y recursos tecnológicos de la UMIP	Instalación y Configuración de los Equipos. (Rack de servidor, 4 servidores, sistema de respaldo, batería y cableado).	Lograr el 100% de instalación de los equipos.	N° de equipos instalados / N° de equipos = 100%	CSTA	septiembre
Distribuir los recursos tecnológicos de la UMIP para un mejor funcionamiento y desempeño.	Configuración de los servidores de página web, correo electrónico, base de datos, aplicaciones y contingencia.	Lograr el 100% de instalación y configuración de los servicios.	N° de servicios instalados / N° de servicios = 100%	CSTA	septiembre - octubre
Respaldo los recursos tecnológicos de la UMIP para permitir la operación de los diferentes procesos de las direcciones, departamentos y oficinas.	Configuración de los Sistemas de Respaldo de Información.	Lograr el 100% de la instalación y configuración del sistema de respaldo de 4 servidores.	N° de sistema de respaldo instalados / N° de sistema de respaldo = 100%	CSTA	octubre - noviembre
Conectar los edificios 977, 980, 982 y 911 en el área de la Boca a una red local que permita centralizar los servicios de Internet y telefonía.	Instalación y configuración de los equipos y cableados de interconexión.	Lograr el 100% de instalación y configuración de equipos y cableados de interconexión.	N° de edificios interconectados / N° de edificios = 100%	CSTA	febrero - marzo
Permitir a los usuarios utilizar los servicios de Internet y telefonía desde los edificios 977, 980 y 982.	Instalación y configuración de los equipos de red y de telefonía.	Lograr el 100% de instalación y configuración de los equipos de red y telefonía.	N° de equipos instalados / N° de equipos = 100%	CSTA	febrero - marzo
Acondicionar el cuarto de telecomunicaciones, cumpliendo con las normas y estándares establecidos en el sistema de calidad de la UMIP. Incluye sistema de iluminación, aire acondicionado, control telefónico y de acceso.	Habilitación del cuarto de telecomunicaciones en el edificio 911.	Acondicionar el 100% del cuarto de telecomunicaciones. (Piso falso, A/A, iluminación, incendio).	% de acondicionamiento del cuarto / acondicionamiento total del cuarto = 100%	CSTA	abril
Permitir el buen funcionamiento de los equipos y recursos tecnológicos de la UMIP.	Instalación y Configuración de los Equipos en el Edificio 911. (Rack de servidor, servidor, sistema de respaldo, batería y cableado).	Lograr el 100% de instalación de los equipos.	N° de equipos instalados / N° de equipos = 100%	CSTA	mayo
Permitir la interacción y comunicación entre dos o más personas. Facilitar a los expositores presentar cursos, seminarios o conferencias a distancia.	Instalación y configuración del sistema de Video Conferencias.	Lograr el 100% de instalación y configuración del Sistema de Video Conferencias.	N° de equipos instalados / N° de equipos = 100%	CSTA	septiembre - octubre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Proteger los bienes y activos del estudiantado, del personal administrativo, los docentes y la UMIP.	Instalación de cámaras de seguridad y sistemas de control de acceso en los edificios pertenecientes a la UMIP.	Lograr el 100% de instalación de cámaras de seguridad y sistemas de control de acceso.	N° de equipos instalados / N° de equipos = 100%	CSTA	junio -agosto
Mantener un registro histórico de las actividades que se realicen en los previos de la UMIP.	Instalación y configuración de los programas o aplicaciones de vigilancia y acceso en la UMIP.	Lograr el 100% de instalación y configuración de los programas y aplicaciones.	N° de programas instalados / N° de programas = 100%	CSTA	septiembre
Asegurar que el personal administrativo y docente entienda y ponga en práctica las normas de seguridad.	Capacitación al personal docente, administrativo y educando acerca del Sistema de Seguridad y Vigilancia de la UMIP.	Lograr el 85% de asistencia del personal administrativo, docente y educando.	N° de personal capacitadas / N° de personal nominado ≥ 85%	CSTA	septiembre
Lograr el ambiente propicio para la investigación para estudiantes, docentes, colaboradores y visitantes.	Acondicionamiento de las Instalaciones del CICAMAR	Acondicionamiento en un 95% de las instalaciones del CICAMAR.	% de avance de acondicionamiento / Acondicionamiento del área ≥ 95%	CSTA	enero - marzo
Protección y control de préstamos de los libros actuales y de donaciones que nos proporcionen otras instituciones que pertenecen a la comunidad marítima.	Implementación de Controles de Préstamo de libros del CICAMAR. (Codificar y Decodificar).	Implementar controles para evitar en un 95% la pérdida de ejemplares.	N° de controles implementados / Total de controles ≥ 95%	CSTA	febrero - abril
Brindar automatización y mayor alcance del servicio ofrecido a los usuarios de CICAMAR, en lo concerniente a consultas y capacitaciones varias que utilicen la modalidad virtual asistida.	Capacitación Virtual.	Realización de cursos virtuales en un 80%.	N° de cursos dictados / N° de cursos ≥ 80%	CSTA	marzo - mayo
Elevar el servicio de equipos tecnológicos ofrecido a los usuarios del CICAMAR.	Acondicionamiento electrónico del Centro de Información y Capacitación Marítima (CICAMAR).	Lograr un 90% de acondicionamiento electrónico a través de TICS.	N° de recursos tecnológicos implementados / N° de recursos tecnológicos ≥ 90%	CSTA	abril - julio
Incentivar la lectura en los cadetes, colaboradores, docentes de la UMIP e invitados de la Comunidad y otras Universidades.	III Feria del Libro.	Lograr la asistencia en un 90% de los estudiantes de la UMIP.	N° de estudiantes asistidos / Total de estudiantes ≥ 90%	CSTA	julio

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Ofrecer un servicio de fotocopiado de calidad a los estudiantes, administrativos y docentes. (Tomando en cuenta derechos de Autor).	Sistema de Copiado UMIP.	Lograr un 90% de satisfacción de los usuarios del Centro de Copiado.	N° de usuarios satisfechos / N° de usuarios ≥ 90%	CSTA	enero
Brindar al personal docente, administrativo y educando la estrecha relación de la Tecnología con la Industria Marítima.	TECMAR 2009.	Lograr la asistencia en un 90% de estudiantes de la UMIP.	N° de estudiantes asistidos / N° de estudiantes ≥ 90%	CSTA	agosto
<b>COMUNICACIÓN CORPORATIVA</b>					
Lograr mejor coordinación y disposición de recursos de manera oportuna.	Establecer un calendario de actividades a corto y mediano plazo.	Cumplir con el calendario un 100%.	% de cumplimiento de calendario / Calendario = 100%	Comunicación Corporativa	febrero, abril, junio, agosto, octubre, diciembre
Lograr presencia en la Comunidad Marítima Nacional e Internacional, a través de la divulgación de las actividades realizadas por la UMIP.	Publicación de un boletín de Noticias en español e inglés de la UMIP.	Lograr el 100% de ejecución del boletín de noticias.	% de ejecución / Boletín = 100%	Comunicación Corporativa	enero, abril, julio, octubre
Difundir los beneficios de la oferta académica de la UMIP, orientado a los estudiantes de escuelas secundarias en cuanto a la elección de licenciaturas, para lograr su inserción en los programas que ofrecemos.	Participación en Ferias Educativas del Ministerio de Educación, de colegios públicos y privados y de otras organizaciones.	Lograr el 100% de participación de la UMIP en las ferias educativas.	N° de ferias asistidas / N° de ferias = 100%	Comunicación Corporativa	marzo, junio, septiembre, noviembre
Informar los programas académicos que ofrece la UMIP, en el ámbito nacional e internacional.	Publicación de anuncios de programas académicos en medios de comunicación escrito.	Lograr el 100% de publicación de anuncios programados.	N° de anuncios publicados / N° de anuncios planificados = 100%	Comunicación Corporativa	enero, marzo, mayo, julio, septiembre, noviembre
Dar a conocer estructura interna (delegación, autoridades académicas y administrativas) de la UMIP, en la participación de los desfiles patrios.	Enviar resumen de información de la UMIP - previamente solicitado - a los medios de comunicación para la transmisión de desfiles patrios.	Lograr el 90% de exactitud en la información que se da a conocer en las transmisiones de los desfiles patrios.	% de información divulgada / Información enviada ≥ 80%	Comunicación Corporativa	octubre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Contar con material visual de calidad para divulgar información acerca de la UMIP.	Video de la UMIP.	Lograr el 100% de la producción del video.	% de producción / Total de producción = 100%	Comunicación Corporativa	marzo
Lograr colaboración de entidades benéficas como Patronatos, Fundaciones, Programa de Becas para Cadetes y Marineros.	Plan de Concienciación Social.	Lograr el 80% de ejecución del plan.	% de ejecución del plan / Plan ≥ 80%	Comunicación Corporativa	enero - diciembre
Brindar a los clientes una herramienta tecnológica que facilite la obtención de información de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.	Lanzamiento de la nueva Página Web.	Lograr el 100% de ejecución de la Página Web.	% de ejecución de Página Web / Página Web = 100%	Comunicación Corporativa	enero - diciembre
Conocer las necesidades de capacitación que tiene el Sector Marítimo en Panamá.	Realizar un diagnóstico de las necesidades que tienen las 160 empresas que pertenecen a la Cámara Marítima de Panamá.	Lograr realizar el diagnóstico al 80% de la población de la Industria Marítima.	N° de diagnóstico realizados / N° de diagnóstico ≥ 80%	Comunicación Corporativa / VIPIEX	febrero, septiembre
Dar a conocer la oferta académica de la UMIP, en el ámbito nacional e internacional.	Programa de Publicidad	Lograr el 90% de creación del programa de publicidad.	% de avance / Programa de publicidad ≥ 90%	Comunicación Corporativa	enero - diciembre
Detectar las necesidades de Capacitación en la Industria Marítima Auxiliar, en el ámbito nacional e internacional.	Análisis de Proyección de Industrias Marítimas Auxiliares (AMP - Dirección de Puertos).	Lograr el 100% de ejecución del análisis de proyección de Industrias Marítimas Auxiliares.	% de avance de análisis / Total de Análisis = 100%	Comunicación Corporativa / VIPIEX	marzo, agosto
Mantener a los colaboradores de la UMIP, informados de todas las actividades que se realizan en la Institución.	Bitácora de la Semana.	Cumplir con el 100% de envíos de la bitácora de la semana.	N° de bitácoras enviadas / N° de bitácoras creadas = 100%	Comunicación Corporativa	enero - diciembre

## COOPERACIÓN TÉCNICA Y RELACIONES INTERNACIONALES

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Entablar relaciones con Instituciones y/o Empresas de la Industria Marítima, con el fin de desarrollar proyectos para el beneficio de las partes.	Ejecución de Convenios, Acuerdos, Memorandum para el beneficio de la Universidad Marítima Internacional de Panamá. (Inclusión de firmas y refrendo por parte de la Contraloría General de la República de Panamá).	Obtener un 75% de Convenios, Acuerdos, Memorandum ejecutados.	N° de Convenios ejecutados / Total de Convenios, Acuerdos, Memorandum $\geq$ 75%	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales	enero - diciembre
Informar y asesorar a los Decanos, directores de escuela y dependencias sobre los trámites y requisitos de las propuestas de Convenios Internacionales.	Capacitación al personal directivo y administrativo, acerca de los trámites que conlleva la ejecución de un Convenio, Acuerdo, Memorandum, entre otros.	Lograr el 100% de realización de cursos.	N° de cursos realizados / N° de cursos programados = 100%	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales	abril, agosto, diciembre
Evaluar Convenios, Acuerdos, Memorandum en calidad de beneficios proporcionados, para mantener su validez de los mismos.	Evaluación y renovación de Convenios, Acuerdos, Memorandum.	Lograr el 90% de evaluación y renovación de Convenios, Acuerdos, Memorandum.	N° de convenios evaluados y renovados / Total de convenios a evaluar y renovar $\geq$ 90%	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales	enero - diciembre
Proporcionar información y asesoramiento a los Decanos y Directores de Escuela sobre los diferentes proyectos internacionales que conlleva la UMIP.	Enviar bitácora de los Convenios, Acuerdos y Memorandum celebrados por la UMIP.	Lograr un 100% de envío de bitácoras de Convenios, Acuerdos, Memorandum firmados.	N° de bitácoras enviadas / N° de bitácoras = 100%	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales	enero - diciembre
Mantener relaciones con las Universidades e Instituciones que llevan a cabo programas conjuntos con la UMIP.	Realizar visitas a Universidades e Instituciones que realizan programas con la UMIP.	Lograr un 80% de visitas a Instituciones y Universidades que realizan programas con la UMIP.	N° de visitas realizadas / N° de visitas planificadas $\geq$ 80%	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales	enero - diciembre

## FACULTAD DE CIENCIAS DEL MAR Y AMBIENTAL

Preparar jóvenes con una formación multidisciplinaria que cubra especialidades en administración gerencial, científico-humanística y de especialidad que les permita valorar y evaluar los recursos marinos y costeros y proponer medidas de gestión sostenible.	Licenciatura en Ingeniería en Recursos Marinos y Costeros con énfasis en Biología Marina.	Obtener un 80% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 80%	Facultad de Ciencias del Mar y Ambiental	enero - diciembre
--	---	--	--	--	-------------------

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Formar personal capacitado a nivel de grado, que pueda desarrollarse en las áreas del ambiente marino desde un punto sostenible, para afrontar la problemática de los recursos marinos.	Licenciatura en Ciencias del Mar y Ambiental.	Obtener un 80% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 80%	Facultad de Ciencias del Mar y Ambiental	enero - diciembre
Formar profesionales capaces de aplicar el conocimiento en el manejo de los recursos marinos y costeros de una manera dinámica, aplicando métodos cualitativos y cuantitativos actuales, para responder a las necesidades del país y la región.	Postgrado y Maestría en Manejo de Recursos Marinos y Costeros.	Obtener un 80% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 80%	Facultad de Ciencias del Mar y Ambiental	enero - diciembre
Brindar capacitación técnica en Gestión Ambiental.	Diplomado de "Gestión Ambiental".	Obtener un 80% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 80%	Facultad de Ciencias del Mar y Ambiental	febrero - abril
Brindar capacitación técnica en Manejo Costero Integrado.	Diplomado de "Manejo Costero Integrado".	Obtener un 80% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 80%	Facultad de Ciencias del Mar y Ambiental	mayo - julio
Brindar capacitación técnica en Auditorías Ambientales en Proyectos Marinos.	Diplomado de "Auditorías Ambientales en Proyectos Marinos".	Obtener un 80% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 80%	Facultad de Ciencias del Mar y Ambiental	agosto - octubre
Brindar capacitación técnica en Temas de Biología Marina.	Seminario - Taller "Temas de Biología Marina".	Obtener un 80% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 80%	Facultad de Ciencias del Mar y Ambiental	mayo - junio
Brindar capacitación técnica en Temas de Conservación Marina.	Seminario - Taller "Temas de Conservación Marina".	Obtener un 80% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 80%	Facultad de Ciencias del Mar y Ambiental	mayo - agosto

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Brindar capacitación técnica en Temas de Pesquería.	Seminario - Taller "Temas de Pesquería".	Obtener un 80% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 80%	Facultad de Ciencias del Mar y Ambiental	julio - octubre
<b>FACULTAD DE CIENCIAS NÁUTICAS</b>					
Comprender la eficiencia del remolcador dentro de un sistema portuario en relación al servicio que presta.	Diplomado y Postgrado de Especialización Ingeniero de Máquinas Remolcadores	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	marzo - agosto
Desarrollar habilidades, destrezas y actitudes necesarias que permitan el buen desempeño abordo de los remolcadores.	Curso de Operación y Mantenimiento en Sala de Máquinas de Remolcadores (aceiteros).	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	septiembre - noviembre
Explicar como funcionan los generadores eléctricos, manteniendo los niveles de seguridad necesarios.	Seminario sobre Producción y Distribución de Energía Eléctrica en Panamá.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	abril
Conocer la importancia del vapor abordo.	Seminario sobre Operación de Calderas Auxiliares.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	julio
Conocer las normas de seguridad industrial abordo de los buques mercantes.	Seminario de Seguridad Industrial.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	septiembre
Entender más claramente los ciclos de funcionamiento de los motores de combustión interna.	Seminario sobre Motores de Combustión Interna de 2 y 4 tiempos.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	marzo

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Aprender a implementar normas de seguridad industrial utilizando técnicas y señalizaciones internacionales.	Curso de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	octubre - noviembre
Adquirir los conocimientos acerca de las regulaciones, operaciones, funcionamiento y mantenimientos que rigen el uso de motores fuera de borda en embarcaciones menores.	Curso de Operación y Mantenimiento de Motores fuera de Borda.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	marzo - abril, julio - agosto
Entender la importancia de la lubricación en una máquina.	Curso de Sistemas de Combustibles y Aceites Lubricantes.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	abril, septiembre
Describir los tipos de calderas y su utilidad.	Curso de Operador de Calderas.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	enero, junio y noviembre
Operar equipos de maquinaria naval encontrados en buques modernos.	Curso de Simulador de Sala de Máquinas.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	marzo, septiembre
Actualizar a los marinos de maquinas en el mantenimiento de todos los equipos auxiliares utilizados.	Guardia en Sala de Máquinas (Aceiteros).	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	abril, diciembre
Actualizar a los ingenieros de máquinas con las labores durante una guardia en sala de máquinas.	Curso de Guardia en Sala de Máquinas (Ingenieros).	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	abril, diciembre
Preparar a los futuros Primeros Ingenieros para desarrollar labores de mantenimiento y supervisión de una sala de máquinas	Curso de Ascenso a Primer Ingeniero.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	enero - marzo

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Preparar a los futuros Jefes de máquinas en la administración y distribución de trabajos en sala de máquinas	Curso de Ascenso a Jefe de Máquinas.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	enero - marzo
Crear un recurso humano calificado para la reparación de contenedores tanto de mercancía seca, líquida y refrigerada.	Curso Técnico en Reparación de Contenedores.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	agosto - septiembre
Crear personal técnico capacitado en la construcción de plásticos reforzados y fibrocemento.	Curso Especializado de Construcción Naval en Materiales Compuestos.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	abril - mayo
Aprender la generación, distribución y uso de la electricidad a bordo en forma segura según las normas marítimas.	Curso Técnico de Electricidad aplicada al Buque.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	mayo - junio
Preparar al personal para realizar soldaduras dentro del agua.	Diplomado de Soldadura Subacuática.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	junio - septiembre
Formar personal administrativo para dirigir operaciones en factorías navales.	Curso de Organización y Disposición de Astilleros.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	noviembre - diciembre
Dar la oportunidad a los egresados del Postgrado en Construcción y Reparación de Buques, de elevar sus competencias, complementándolo con las técnicas administrativas en materia de recurso humano, medio ambiente, calidad, riesgo y responsabilidad social.	Maestría en Diseño y Construcción Naval.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	febrero - diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Formar personal administrativo con las últimas exigencias en cuanto a la administración del riesgo en la empresa marítima.	Curso de Gestión de Riesgo.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	julio
El participante será capaz de desarrollar conocimientos y habilidades de la industria naval, cumpliendo en todo momento con la implementación de las nuevas tecnologías y las normas mínimas exigidas en cuanto a la construcción y reparación de buques.	Postgrado en Construcción y Reparación de Buques.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	enero - junio
Preparar a los oficiales para maniobrar remolcadores de diferentes sistemas.	Towboat	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	marzo - agosto
Conocer los métodos para la investigación de accidentes e incidentes marítimos.	Accident Investigation & Marine Incident.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	julio
Preparar a los participantes para manipular materiales y carga peligrosa.	Hazardous Materials and Dangerous Cargo.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	marzo, septiembre - octubre
Conocer el impacto ecológico y procedimiento de la descarga de agua de lastre en los puertos.	Ballast Water Training Course.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	mayo, octubre
Conocer las diferentes tendencias del trabajo marítimo y portuario mundial.	Congreso Trabajo Marítimo y Leyes Aplicables.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	octubre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Conocer los diferentes convenios internacionales y normas nacionales referentes a seguridad marítima y portuaria.	Seguridad Marítima y Portuaria.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	marzo, octubre
Tabular los cambios, aumentos y disminuciones de la temperatura en el área de la caseta meteorológica durante el año 2009.	Estudio Meteorológico.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq$ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	enero, mayo y septiembre
<b>FACULTAD DE TRANSPORTE MARÍTIMO</b>					
Proporcionar a los estudiantes acceso a información complementaria a los conocimientos técnicos adquiridos.	Adquisición de textos y afiliación a páginas web relacionadas con la especialidad.	Lograr 85% de consecución de textos técnicos por materia de especialización.	N° de textos adquiridos / N° de textos deseados $\geq$ 85%	Facultad de Transporte Marítimo	abril - agosto
Lograr una mayor integración de los estudiantes con los directivos de la Facultad. Incentivar una mayor consecución de participantes en la facultad.	Reunión con estudiantes	Obtener un 90% de asistencia del estudiantado a las reuniones programadas.	N° de estudiantes asistidos / Total de estudiantes $\geq$ 90%	Facultad de Transporte Marítimo	febrero, junio, octubre
Brindar un servicio de calidad a los estudiantes de licenciaturas. Lograr inserción de estudiantes a programas de licenciatura	Elaboración del Procedimiento de Calidad, incluyendo el procedimiento de selección de docentes.	Obtener un 85% de estudiantes satisfechos con el programa.	N° de estudiantes satisfechos / Total de estudiantes matriculados $\geq$ 85%	Facultad de Transporte Marítimo	enero - diciembre
Compartir con el personal docente, conocer sus necesidades y retroalimentar la metodología utilizada con el estudiantado con el objetivo de realizar una educación de excelencia.	Reunión de Profesores	Obtener un 90% de asistencia de profesores a las reuniones programadas.	N° de profesores asistidos / Total de profesores $\geq$ 90%	Facultad de Transporte Marítimo	abril, agosto, diciembre
Conocer el desarrollo pedagógico de los docentes con respecto a sus responsabilidades. Asegurar la sinergia en el contenido analítico de las asignaturas con el contenido de materias posteriores.	Visita de Supervisión a Profesores	Cumplir con un 95% de visitas para supervisar la didáctica de los docentes.	N° de visitas realizadas / N° de visitas programadas $\geq$ 95%	Facultad de Transporte Marítimo	marzo, julio, noviembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Contar un cuerpo docente de excelencia en cumplimiento de los objetivos de la facultad	Comité de Selección de Docentes	Contar con el 100% de profesores especialistas.	N° de docentes contratados / N° de docentes planificados a contratar = 100%	Facultad de Transporte Marítimo	enero, abril, julio, octubre
Familiarizar al estudiantado con las labores prácticas de las carreras que ofrece la Facultad de Transporte Marítimo, logrando así enfocar aún más a los estudiantes en sus futuros puestos de trabajo.	Visitas de Campo a Instalaciones Portuarias y Técnicas	100% de asistencia a giras realizadas.	N° de estudiantes asistidos / Total de estudiantes = 100%	Facultad de Transporte Marítimo	marzo, julio, noviembre
Mantener actualizados a los estudiantes de la facultad y poder mercadear las actividades académicas para incentivo de posibles clientes futuros.	Realización de Seminarios por Especialidad	100 % de asistencia a seminarios.	N° de estudiantes asistidos / Total de estudiantes = 100%	Facultad de Transporte Marítimo	febrero, junio y octubre
<b>GESTIÓN UNIVERSITARIA</b>					
Aprovechar al máximo las instalaciones de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.	Alquiler de las instalaciones de la UMIP.	Alquilar un 60% de las instalaciones de la UMIP, cuando las mismas estén disponibles.	N° de instalaciones alquiladas / N° de instalaciones asignadas para alquilar ≥ 50%	Gestión Universitaria	enero - diciembre
Facilitar instalación adecuada para el desarrollo efectivo de tareas educativas y administrativas.	Habilitación del Edificio 811.	Obtener un 100% de remodelación.	% de remodelación efectuada / Total de remodelación planeada = 100%	Gestión Universitaria	marzo - abril
Brindar una imagen institucional adecuada al personal que nos visita como a nuestros cadetes, profesores y administrativos.	Mejoramiento de fachada exterior del Edif. 811.	Obtener un 100% de remodelación.	% de remodelación efectuada / Total de remodelación planeada = 100%	Gestión Universitaria	febrero
Facilitar instalación adecuada para el desarrollo efectivo de tareas educativas y administrativas.	Remodelación del sistema eléctrico del Edif. 811.	Obtener un 100% de remodelación.	% de sistema eléctrico cambiado / Sistema eléctrico = 100%	Gestión Universitaria	mayo - junio
Ofrecer área al personal administrativo y docente, destinada para ingerir alimentos, recrearse en tiempo libre, entre otras cosas.	Reparación del comedor para empleados en el Edif. 1033	Obtener un 100% de reparación.	% de reparación efectuada / Total de reparación planeada = 100%	Gestión Universitaria	enero, febrero, septiembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Asegurar que el personal administrativo, profesores y estudiantes cuenten con instalaciones ergonómicas, facilitando así el mejor desempeño de las tareas.	Reparación de la torre de enfriamiento y compresor del Edif. 911	Obtener un 90% de reparación.	% de reparación efectuada / Total de reparación planeada $\geq 90\%$	Gestión Universitaria	enero - diciembre
Facilitar un área adecuada para la atención a proveedores y el desarrollo adecuado de las funciones administrativas.	Ampliación del almacén de proveeduría del Edif. 1033	Obtener un 100% de ampliación.	% de ampliación efectuada / Total de ampliación planeada = 100%	Gestión Universitaria	febrero
Facilitar instalación para el desarrollo de las funciones administrativas y académicas.	Adecuación del Edif. 1033	Obtener un 80% de adecuación del Edif. 1033.	% de adecuación realizada / Total de adecuación planeada $\geq 80\%$	Gestión Universitaria	junio - julio
Facilitar instalación ergonómica para el desarrollo de las tareas educativa.	Colocación de cielo raso suspendido en el Edif. 982	Obtener un 100% de colocación del cielo raso.	M2 de cielo raso colocado / M2 de cielo raso = 100%	Gestión Universitaria	junio - julio
Facilitar instalación adecuada para el desarrollo efectivo de tareas educativas y administrativas.	Remodelación del Edif. 1033 principal	Obtener un 85% de remodelación.	% de remodelación efectuada / Total de remodelación planeada $\geq 85\%$	Gestión Universitaria	enero - abril
Brindar área de esparcimiento a los cadetes y personal administrativo, velando siempre por el bienestar y la salud de los mismos.	Remodelación del gimnasio y cuarto de pesas Edif. 1032	Obtener un 60% de remodelación.	% de remodelación efectuada / Total de remodelación planeada $\geq 60\%$	Gestión Universitaria	marzo - abril
Brindar área con las facilidades necesarias para el personal administrativo, docente y educando.	Remodelación de baños y oficinas del Edif. 1031	Obtener un 60% de remodelación	% de remodelación efectuada / Total de remodelación planeada $\geq 60\%$	Gestión Universitaria	junio - julio
Brindar área para el desarrollo de conferencias, seminarios y cursos a gran escala.	Remodelación del Auditorio del Edif. 1033	Obtener un 90% de remodelación.	% de remodelación efectuada / Total de remodelación planeada $\geq 90\%$	Gestión Universitaria	marzo - abril
Ofrecer al personal administrativo, docente y educando un área en donde puedan obtener alimentos, bebidas, entre otras cosas.	Remodelación de la Cafetería del Edif. 1034	Obtener un 100% de remodelación.	% de remodelación efectuada / Total de remodelación planeada = 100%	Gestión Universitaria	enero - marzo

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Ofrecer área de estudio, donde el estudiantado pueda complementar y expandir sus conocimientos adquiridos en aulas de clase.	Remodelación de la librería del Edificio 1035	Obtener un 85% de remodelación.	% de remodelación efectuada / Total de remodelación planeada $\geq$ 85%	Gestión Universitaria	septiembre - octubre
Asegurar que los estudiantes, administrativos y profesores cuenten con las instalaciones adecuadas.	Remodelación del Sistema eléctrico del Edif. 1033	Obtener un 70% de remodelación.	% de remodelación efectuada / Total de remodelación planeada $\geq$ 70%	Gestión Universitaria	enero
Ofrecer al personal administrativo, docente y al estudiantado un área acorde a las tareas que se realizan.	Mejoramiento de fachada exterior del Edif. 1033	Obtener un 90% de mejoramiento de la fachada.	% de remodelación efectuada / Total de remodelación planeada $\geq$ 90%	Gestión Universitaria	febrero
Ofrecer al personal administrativo, docente y al estudiantado un área acorde a las tareas que se realizan.	Remodelación de la entrada del Edif. 1033	Obtener un 100% de remodelación.	% de remodelación efectuada / Total de remodelación planeada = 100%	Gestión Universitaria	julio - agosto
<b>INSTITUTO TÉCNICO MARÍTIMO</b>					
Capacitar teórica y prácticamente al marino para trabajar en cualquier área del buque, proporcionando competencias necesarias para obtener su licencia como aceitero.	Curso de Marineros Polivalentes	Obtener un 90% de satisfacción del programa.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes $\geq$ 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Preparar marinos en el área de Cocina Internacional enfocado directamente a buques de crucero, hoteles y restaurantes.	Curso de Alta Cocina	Obtener un 90% de satisfacción del programa.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes $\geq$ 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Brindar una oportunidad de formación en cuanto a la calidad de servicios al Buque y a la Industria Marítima en general, además de ampliar sus conocimientos sobre la normativa que regula la actividad marítima.	Curso de Oficial de Abordajes	Obtener un 90% de satisfacción del programa.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes $\geq$ 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Capacitar a personas de diferentes especialidades, para que obtengan competencias y destrezas que le permitan acceder a puestos de trabajos en este tipo de buques.	Curso de Hotel Staff	Obtener un 90% de satisfacción del programa.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes $\geq$ 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Aprender a operar una lancha y poder obtener una licencia que le permita desempeñarse como tal teniendo en cuenta todas las normas de seguridad y reglamentos de navegación, además de funcionamiento del motor de una lancha.	Curso de Operador de Lanchas	Obtener un 90% de satisfacción del programa.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes $\geq$ 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
<b>MARITIME LANGUAGE CENTER</b>					
Capacitar a los marinos en inglés técnico marítimo.	Curso de Inglés Básico Marítimo para Marineros.	Obtener un 90% de aceptación a este programa. (60 participantes)	N° de participantes asistidos / N° de participantes deseados $\geq$ 90%	Maritime Language Center	febrero - abril, junio - agosto, octubre - diciembre
Capacitar en mandarín marítimo a los profesionales de la industria marítima.	Curso de Mandarín Marítimo Básico.	Obtener un 90% de aceptación a este programa. (20 participantes)	N° de participantes asistidos / N° de participantes deseados $\geq$ 90%	Maritime Language Center	abril - junio, agosto - octubre
Capacitar en terminología marítimo-portuaria a profesionales del área.	Curso de Inglés Básico Marítimo-Portuario para Marineros.	Obtener un 90% de aceptación a este programa. (20 participantes)	N° de participantes asistidos / N° de participantes deseados $\geq$ 90%	Maritime Language Center	abril - junio, agosto - octubre
Capacitar en terminología marítimo-portuaria e inglés general a 150 funcionarios de la AMP.	Curso de Inglés para funcionarios de la Autoridad Marítima de Panamá.	Obtener un 90% de aceptación a este programa. (75 participantes)	N° de participantes asistidos / N° de participantes deseados $\geq$ 90%	Maritime Language Center	abril - junio, agosto - octubre
Capacitar en metodología y didáctica en la enseñanza de inglés marítimo a docentes del área.	Curso de Capacitación en Inglés Marítimo.	Obtener un 90% de aceptación a este programa. (20 participantes)	N° de participantes asistidos / N° de participantes deseados $\geq$ 90%	Maritime Language Center	abril - junio, agosto - octubre
Capacitar en terminología marítimo-portuaria e inglés general a 150 funcionarios de la UMIP.	Curso de Inglés para Docentes y personal Administrativo de la UMIP.	Obtener un 90% de aceptación a este programa. (75 participantes)	N° de participantes asistidos / N° de participantes deseados $\geq$ 90%	Maritime Language Center	abril - junio, agosto - octubre

## RECURSOS HUMANOS

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Contar con datos ordenados sistemáticamente, que permitan localizar rápidamente posibles candidatos para cubrir necesidades de personal.	Base de datos de aspirantes a ocupar puestos de trabajo en la UMIP.	Almacenar el 85 % de la información de las hojas de vida de los colaboradores.	N° de documentos almacenados / Total de documentos $\geq$ 85%	Recursos Humanos / CSTA	febrero - marzo
Fortalecer las competencias del personal, a través del mejoramiento continuo para mantener la excelencia de los servicios que brinda la Institución.	Cursos de Capacitación para el personal docente, administrativo y operativo.	Obtener un 90% de satisfacción de los programas.	N° de colaboradores satisfechos / N° de colaboradores asistidos $\geq$ 90%	Recursos Humanos	febrero, mayo, agosto, noviembre
Mantener los expedientes personales con la documentación organizada, facilitando así la búsqueda de los mismos.	Modernización del sistema de archivo de expedientes personales.	Contar con un 95% de expedientes actualizados.	N° de expedientes actualizados / Total de expedientes $\geq$ 95%	Recursos Humanos	febrero, mayo
Controlar la asistencia diaria y estimular la puntualidad en los colaboradores.	Registro de Asistencia Diaria	Lograr 90% de asistencia puntual en los colaboradores.	N° de colaboradores puntuales / N° de colaboradores $\geq$ 90%	Recursos Humanos	enero - diciembre

## SECRETARÍA GENERAL

Realizar la mejor selección científica e imparcial de los aspirantes a cadetes de la UMIP.	Proceso de Admisión	Lograr el 100% de selección de estudiantes.	N° de estudiantes seleccionados / N° de estudiantes aspirantes aptos para ingresar = 100%	Secretaría General	junio - diciembre
Establecer programas de tutorías presenciales en las materias de mayor grado de dificultad.	Programa de Tutorías.	Lograr el 100% de ejecución de tutorías.	N° de tutorías realizadas / N° de tutorías = 100%	Secretaría General	febrero - diciembre
Brindar al estudiante un subsidio alimenticio que permita el desarrollo intelectual de forma adecuada.	Programa de Alimentación.	Brindar a un 70% de los cadetes un subsidio alimenticio.	N° de estudiantes beneficiados / N° de estudiantes $\geq$ 70%	Secretaría General	febrero - octubre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Elaborar programas orientados a despertar la conciencia social de los estudiantes.	Programa de Responsabilidad Social	Lograr un 90% de participación de cadetes en el programa de Responsabilidad Social.	N° de estudiantes participantes / N° de estudiantes $\geq 90\%$	Secretaría General	enero - noviembre
Desarrollar programas orientados a promover la cultura y la divulgación de nuestros valores.	Programa cultural	Lograr un 90% de participación de cadetes en el programa cultural.	N° de estudiantes participantes / N° de estudiantes $\geq 90\%$	Secretaría General	febrero - octubre
Proporcionar al estudiante una ayuda económica que le permita continuar estudios en la UMIP.	Programa de Apoyo Económico	Brindar a un 10% de cadetes un apoyo económico.	N° de estudiantes beneficiados / N° de estudiantes $\geq 10\%$	Secretaría General	febrero - diciembre
Brindar a los usuarios un servicio de calidad en un ambiente ergonómico y agradable.	Acondicionamiento de Oficina de Secretaría General.	Obtener un 95% de acondicionamiento de la Oficina de Secretaría General	% de acondicionamiento / Oficina de Secretaría General $\geq 95\%$	Secretaría General	mayo - junio
Brindar al estudiantado una protección completa, en caso de accidentes, cónsona con las actividades que realizan.	Cobertura de Seguros Médicos.	Brindar cobertura de seguro al 100% de estudiantes de la UMIP.	N° de estudiantes asegurados / N° de estudiantes = 100%	Secretaría General	febrero, junio, octubre
<b>SUPERINTENDENCIA MARÍTIMA</b>					
Desarrollar las habilidades de liderazgo del cuerpo de cadetes y las responsabilidades inherentes al proceso de liderazgo.	Programa de Formación de Líderes.	Obtener un 60% de participación de cadetes.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes $\geq 60\%$	Superintendencia Marítima	febrero - diciembre
Promover el desarrollo personal y equilibrio emocional, facilitando así el proceso de enseñanza-aprendizaje para el desarrollo personal.	Programa de Higiene Mental.	Obtener un 50% de participación de cadetes.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes $\geq 50\%$	Superintendencia Marítima	febrero - diciembre
Mantener condiciones de bienestar mental en el estudiantado. Guiar a los cadetes que lo requieran en el descubrimiento de su profesión de acuerdo a características personales y del mercado laboral.	Consulta Psicológica.	Obtener un 90% de participación de cadetes en este programa.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes $\geq 90\%$	Superintendencia Marítima	febrero - diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Fraternizar y congregar a todos los cadetes de la Universidad Marítima Internacional de Panamá	Competencias Deportivas.	Lograr un 95% de congregación de cadetes en competencias deportivas.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes $\geq$ 95%	Superintendencia Marítima	marzo, octubre
Fraternizar y congregar a los cadetes de la Universidad Marítima Internacional de Panamá con estudiantes de otras Universidades.	Competencias Deportivas Extrauniversitarias.	Lograr un 100% de congregación de cadetes con otros estudiantes de otras Universidades.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes = 100%	Superintendencia Marítima	marzo, octubre
Asegurar que todos los cadetes tengan un nivel de acondicionamiento físico y comprendan la importancia del mismo dentro de la Industria Marítima.	Programa de entrenamiento personal.	Lograr un 100% de participación de cadetes.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes = 100%	Superintendencia Marítima	enero - diciembre
Intercambiar conocimientos con estudiantes de otras Universidades Navales.	Visitas Internacionales (Buques Escuelas).	Participación de un 80% de cadetes en visitas internacionales.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes $\geq$ 80%	Superintendencia Marítima	enero, marzo, abril, junio, julio, septiembre, octubre, diciembre
Mantener las áreas canaleras aledañas a la Universidad Marítima Internacional de Panamá limpias.	Programa de Responsabilidad Social Ambiental.	Participación de un 60% de cadetes en el programa.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes $\geq$ 60%	Superintendencia Marítima	enero - marzo, mayo - julio, septiembre - octubre y diciembre
Disminución de faltas disciplinarias.	Logística para el cumplimiento de funciones.	Disminución de un 50% de faltas disciplinarias.	N° de faltas 2008 - N° de faltas 2009 / N° de faltas 2009 $\geq$ 50%	Superintendencia Marítima	enero - diciembre
Promover el desarrollo personal y equilibrio emocional del Cuerpo de Cadetes de la UMIP.	Programa con la Fundación AMA-ME.	Participación de un 80% de cadetes.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes $\geq$ 80%	Superintendencia Marítima	enero - diciembre
Fomentar la promoción de la salud y prevención de enfermedades transmisibles y no transmisibles.	Capacitación sobre Enfermedades de Transmisión sexual.	Cumplir con el 100% de charlas programadas.	N° de charlas realizadas / N° de charlas programadas = 100%	Superintendencia Marítima	marzo, junio y septiembre
Disminuir el impacto de los factores de riesgo a través de la prevención de enfermedades.	Programa de vacunación.	Obtener un 100% de estudiantes vacunados.	N° de estudiantes vacunados / N° total de estudiantes = 100%	Superintendencia Marítima	febrero, mayo, agosto y noviembre
Garantizar el buen estado de salud de los aspirantes a ingreso a la UMIP de acuerdo a lo establecido por los convenios internacionales ratificados por Panamá.	Evaluación de aspirantes a cadetes de primer ingreso 2008-2009.	Obtener un 100% de estudiantes aspirantes evaluados.	N° de estudiantes evaluados / N° de estudiantes listados = 100%	Superintendencia Marítima	octubre - noviembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Garantizar el buen estado de salud de los aspirantes a ingreso a la UMIP de acuerdo a lo establecido por los convenios internacionales ratificados por Panamá.	Evaluación de aspirantes al curso de marinería.	Obtener un 100% de estudiantes aspirantes evaluados.	N° de estudiantes evaluados / N° de estudiantes listados = 100%	Superintendencia Marítima	enero - febrero, junio - julio
Fortalecer y mejorar el modelo de la atención integral implementado en la UMIP.	Atención del programa de salud de adultos.	Obtener un 100% de atención.	N° de pacientes atendido / N° de pacientes programado = 100%	Superintendencia Marítima	marzo, septiembre
Fortalecer y mejorar el modelo de la atención integral implementado en la UMIP.	Atención del programa de planificación Familiar.	Obtener un 100% de atención.	N° de pacientes atendido / N° de pacientes programado = 100%	Superintendencia Marítima	enero, abril, julio y octubre
Fortalecer y mejorar el modelo de la atención integral implementado en la UMIP.	Programa de Control de peso.	Obtener un 100% de atención.	N° de pacientes atendido / N° de pacientes programado = 100%	Superintendencia Marítima	enero - diciembre
Fortalecer y mejorar el modelo de la atención integral implementado en la UMIP.	Atención del programa de Morbidades Crónicas (HTA, DM, Asma, etc.).	Obtener un 100% de atención.	N° de pacientes atendido / N° de pacientes programado = 100%	Superintendencia Marítima	enero - diciembre
Fortalecer y mejorar el modelo de la atención integral implementado en la UMIP.	Programa de Salud Sexual y Reproductiva.	Obtener un 100% de atención.	N° de pacientes atendido / N° de pacientes programado = 100%	Superintendencia Marítima	enero - diciembre
Promover estilos de vida y entornos saludables.	Charlas de estilo de vida saludable.	Cumplir con el 100% de charlas programadas.	N° de charlas realizadas / N° de charlas programadas = 100%	Superintendencia Marítima	enero, mayo y septiembre
Fortalecer la vigilancia y el control de riesgos y daños ambientales y ocupacionales.	Coordinación de visitas a las instalaciones por parte de Salud Ocupacional de la CSS.	Obtener un 100% de visitas.	N° de visitas efectuadas / N° de visitas programadas = 100%	Superintendencia Marítima	enero, diciembre
Fortalecer la vigilancia y el control de riesgos y daños ambientales y ocupacionales.	Establecimiento de los comités de Salud Ocupacional en la UMIP.	Obtener el 100% de formación de comités.	N° de comités formados / N° de comités programados = 100%	Superintendencia Marítima	enero

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Fortalecer la vigilancia y el control de riesgos y daños ambientales y ocupacionales.	Encuestas de diagnóstico de Salud Ocupacional.	Realizar el 100% de encuestas a pacientes de la UMIP.	N° de encuestas efectuadas / N° de encuestas programadas = 100%	Superintendencia Marítima	febrero
Gestionar el adecuado suministro de productos farmacéuticos y afines, y promover su uso racional.	Creación de un cronograma de solicitud de medicamentos e insumos médicos quirúrgicos.	Realizar 100% de solicitudes.	N° de solicitudes programadas / N° de solicitudes programadas = 100%	Superintendencia Marítima	enero, diciembre
Gestionar el adecuado suministro de productos farmacéuticos y afines, y promover su uso racional.	Implementación del tarjetario de salidas y entradas.	Realizar 100% de solicitudes.	N° de solicitudes programadas / N° de solicitudes programadas = 100%	Superintendencia Marítima	enero
Brindar atención médica básica con calidez y calidad.	Atención de Morbilidades y urgencias.	Obtener un 100% de atención.	N° de atenciones realizadas / N° de atenciones programadas = 100%	Superintendencia Marítima	enero - diciembre
Capacitar y perfeccionar el Recurso Humano de la Clínica.	Curso de actualización de soporte básico vital (BLS).	Cumplir con el 100% de cursos programados.	N° de cursos realizados / N° de cursos programados = 100%	Superintendencia Marítima	febrero
Capacitar y perfeccionar el Recurso Humano de la Clínica.	Curso de Actualización de soporte vital avanzado.	Cumplir con el 100% de cursos programados.	N° de cursos realizados / N° de cursos programados = 100%	Superintendencia Marítima	febrero
Capacitar y perfeccionar el Recurso Humano de la Clínica.	Cursos de Salud Ocupacional.	Cumplir con el 100% de cursos programados.	N° de cursos realizados / N° de cursos programados = 100%	Superintendencia Marítima	febrero
<b>VICERRECTORÍA DE POSTGRADO, INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN</b>					
Proporcionar a los participantes los conocimientos necesarios para desarrollar las actividades de bunker de manera eficiente y segura.	Postgrado en el Negocio del Búnker	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa.	total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados ≥ 80%	VIPIEX	marzo - octubre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Proporcionar a los participantes una formación actualizada e integral en el área logística y de abastecimiento, con el fin de obtener conocimientos y aprendizajes para lograr el desarrollo de habilidades y destrezas para la gestión eficaz de la cadena de suministro.	Postgrado en Gestión de la Cadena de Suministro	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa.	total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados $\geq$ 80%	VIPIEX	mayo - diciembre
Desarrollar líderes ejecutivos y empresarios, en el proceso de transformación de sus empresas y organizaciones en torno a los estándares de la industria marítima nacional e internacional. El programa está compuesto por el Postgrado en Gerencia de Empresas Marítimas más los programas de postgrados de especialización.	Maestría en Gerencia de Empresas Marítimas	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa.	total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados $\geq$ 80%	VIPIEX	enero - diciembre
Formar investigadores y profesores especializados, que promuevan la constante superación de la enseñanza y generar las condiciones para la realización de I+D originales en estas áreas científicas, que permitan elevar los niveles de vida e impulsar el desarrollo del país tomando en cuenta las ventajas competitivas y comparativas de Panamá.	Master of Science in International Transportation and Logistics	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa.	total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados $\geq$ 80%	VIPIEX	enero - diciembre
Formar profesionales capaces de aplicar el conocimiento de manera dinámica, aplicando métodos cualitativos y cuantitativos actuales, para responder a las necesidades del país y la región, aportando investigación científica de alto nivel apoyados en los conceptos básicos del desarrollo sostenible en cuanto a Recursos Marinos y Costeros se refiere.	Maestría en Manejo de Recursos Marinos y Costeros	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa.	total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados $\geq$ 80%	VIPIEX	enero - diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Formar especialistas en legislación marítima pública y privada aplicable a nivel local y mundial.	Maestría y Doctorado en Derecho Marítimo	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa.	total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados $\geq$ 80%	VIPIEX	enero - diciembre
Formar personal especializado en las operaciones de contenedores principalmente en las terminales portuarias.	Postgrado en Operaciones de la Terminal de Contenedores	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa.	total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados $\geq$ 80%	VIPIEX	enero - agosto
Formar personal especializado en las operaciones de estiba en los contenedores.	Diplomado en Principios de Estiba de Carga dentro de los Contenedores	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa.	total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados $\geq$ 80%	VIPIEX	abril - agosto
Capacitar al personal técnico especializado en las operaciones de carga y descarga que se desarrollan en las terminales de contenedores.	Diplomado: Papel del Supervisor en la Terminal de Contenedores	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa.	total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados $\geq$ 80%	VIPIEX	julio - diciembre
Desarrollar capacidades para el manejo y realización de maniobras abordaje de remolcadores, uso de equipos, medios de comunicación, mantenimiento, manejo de situaciones de emergencia y salvamento.	Postgrado en Manejo y Operación de Remolcadores	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa.	total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados $\geq$ 80%	VIPIEX	mayo - diciembre
Desarrollar habilidades, destrezas y actitudes necesarias que permitan el buen desempeño del personal abordaje de los remolcadores.	Diplomado de Ingeniero en Máquinas de Remolcadores	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa.	total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados $\geq$ 80%	VIPIEX	julio - diciembre
Formar mano de obra preparada para atender la demanda requerida.	Programas de Extensión Nicaragua y Centroamérica	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa.	total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados $\geq$ 80%	VIPIEX	enero - diciembre
Aplicar a las convocatorias de investigación de SENACYT	International Transportation and Logistics Research Center (INTRALOG)	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa.	total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados $\geq$ 80%	VIPIEX / INTRALOG	enero - diciembre

## IV. ANEXOS

### a. FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL



**UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMÁ**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**

UNIDAD EJECUTORA: \_\_\_\_\_

PROGRAMA: \_\_\_\_\_

SUB PROGRAMA: \_\_\_\_\_

ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA: \_\_\_\_\_

OBJETIVO ESTRATÉGICO: \_\_\_\_\_

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN



**UMIP**

Diseño y Desarrollo: Artes Gráficas y Multimedia / DCC