



Plan Operativo Anual
2010

JUNTA DIRECTIVA DE LA UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMÁ

Ing. Salvador Rodríguez
Presidente

Licdo. Fernando Solórzano
Vicepresidente

Ing. Alberto Alemán Zubieta
Director

Dr. Jorge Arosemena
Director

Ing. Ernesto Ayarza
Director

Licdo. Julio De La Lastra
Director

Licdo. Gean Carlos Castellero
Director

Licdo. Carlos Vallarino
Director

Ing. Víctor Luna
Rector Encargado

AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMÁ

Ing. Víctor Luna Barahona, M.Ed.
Rector Encargado

Licdo. Rafael Caro, LL.M.
Vicerrector de Investigación, Postgrado y Extensión

Licda. Estela Oro de Vargas
Vicerrectora de Administración y Finanzas

Licdo. Ángel Atencio U., M.Ed.
Secretario General

Dr. Humberto Garcés
Decano de la Facultad de Ciencias del Mar

Ing. Manuel Aguirre
Director del Instituto Técnico Marítimo

Licdo. Dino Kirten
Director del Maritime Language Center

Ing. Faustino González
Director de la Escuela de Maquinaria Naval

Ing. Justo Reyes
Director de la Escuela de Construcción Naval

Ing. Juan Carlos Ayú Prado
Director de la Escuela de Navegación

Licda. Susan Proctor
Directora de la Escuela de Transporte Marítimo

Capt. Julio Bonilla
Director de la Escuela de Liderazgo

Licda. Magdalena de Pérez
Directora de Finanzas

Ing. Fernanda Billard, MBA
Directora de Comunicación Corporativa

Ing. Carlos Herrera, Msc
Director del Centro de Simuladores y Tecnologías Aplicadas

Licdo. Eric Holland, MBA
Director de Gestión Universitaria

Licda. Carla Vázquez
Directora de Asesoría Legal

Ing. Carlos Brown, Msc
Director de Gestión de Calidad

Ing. Ana Raquel Ulloa
Jefa de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	6
I. GENERALIDADES	7
a) Presentación.....	7
b) Definición	7
II. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.....	8
a) Valores de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.....	8
b) Misión de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.....	8
c) Visión de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.....	8
III. FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2010.....	9
IV. ANEXOS	41
a) Formulario de Presentación del Plan Operativo Anual.....	41

INTRODUCCIÓN

La Universidad Marítima Internacional de Panamá presenta su “Plan Operativo Anual”, el cual compila las actividades principales que se realizarán en el Año Fiscal 2010; las mismas están conectadas con su Plan Estratégico Quinquenal y con la Visión Estratégica de Desarrollo del Gobierno Nacional.

Este Plan Operativo Anual, está formado por los variados programas con los que cuenta esta prestigiosa Casa de Estudios y que conforman su Oferta Académica, constituidos por las Facultades de Ciencias Náuticas, Ciencias del Mar y Transporte Marítimo; en adición, presenta los cursos especiales que cumplen con los estándares internacionales establecidos por el Convenio de Formación STCW al cual Panamá está suscrito. Igualmente, detallamos todos los programas de extensión que fortalecen y complementan el resume de nuestros egresados, asegurando de esta forma su actualización y vigencia en la Industria Marítima – la cual es tan cambiante.

Además, acopia todas las actividades que aseguran la plataforma administrativa, sobre la cual descansa la Universidad Marítima Internacional de Panamá y que permite el funcionamiento exitoso de esta Casa de Estudios, pero sobretodo asegura una excelencia académica y práctica en un marco de responsabilidad social.

Aprender a aprender, innovación tecnológica marítima, evaluación, excelencia y calidad total; forman parte de nuestro léxico común como herramientas que nos permiten sintonizar a la UMIP, para poder alcanzar todas las metas y objetivos trazados.

**Capacitando para la Vida...
Capacitando para el Trabajo.**

I. GENERALIDADES

a) Presentación

El fortalecimiento de la gestión administrativa y financiera de la Universidad Marítima Internacional de Panamá, es fundamental para el logro de los objetivos institucionales y el cumplimiento de su mandato constitucional; por ende es vital profundizar los procedimientos destinados al diseño y elaboración de los planes operativos anuales - POAs- de las unidades académicas y administrativas de la Universidad y que, adicionalmente, contribuya a operativizar adecuadamente el Plan Estratégico de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.

b) Definición

El Plan Operativo Anual es una herramienta de planificación que sirve para dar un ordenamiento lógico a las acciones que se proponen realizar las unidades académicas y las direcciones generales de la Universidad Marítima Internacional de Panamá. El desarrollo de esta herramienta permitirá optimizar el uso de los recursos disponibles y el cumplimiento de objetivos y metas trazados; además contribuye al cumplimiento de la misión y a alcanzar el escenario futuro de la UMIP.

En conclusión, su función principal es orientar los procesos de trabajo, contribuyendo, de manera efectiva al fortalecimiento institucional y a elevar el ordenamiento, la calidad y la transparencia del gasto; ya que permitirá orientar la inversión de los recursos en los ámbitos prioritarios para el año 2010.

II. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

a) Valores de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.

- ✓ Responsabilidad
- ✓ Tolerancia
- ✓ Respeto
- ✓ Compromiso
- ✓ Liderazgo
- ✓ Honestidad
- ✓ Profesionalismo

b) Misión de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.

Ofrecer a la sociedad profesionales altamente calificados, mediante la innovación e investigación; promoviendo la competitividad y el desarrollo del sector marítimo, en el marco de los valores humanos y de responsabilidad social.

c) Visión de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.

Fortalecemos continuamente los procesos académicos, de investigación y extensión; con un personal idóneo y comprometido, mejorando la eficiencia y eficacia de nuestras operaciones, superando las expectativas de nuestros clientes y propiciando una estrecha relación con el sector marítimo.

III. FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2010

Plan Operativo Anual 2010 Universidad Marítima Internacional de Panamá					
ASESORÍA LEGAL					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Incluir los aspectos y normas jurídicas relacionadas a la contratación pública.	Elaboración y revisión de Contratos, Convenios y Acuerdos.	Obtener un 90% de contratos, convenios y acuerdos revisados.	N° de contratos revisados / Total de contratos \geq 90%	Asesoría Jurídica	enero - diciembre
Generar acciones y decisiones de carácter administrativo, para la Universidad, sustentada en normas legales.	Emitir criterios jurídicos verbales o escritos.	Brindar 85% de criterios jurídicos y verbales.	N° de criterios emitidos / Total de criterios solicitados \geq 85%	Asesoría Jurídica	enero - diciembre
Emitir documentación que contemple sustentos jurídicos propios del tema.	Redacción de documentos con ingerencia jurídica.	Redactar un 90% de documentos de ingerencia jurídica.	N° de documentos redactados / Total de documentos solicitados \geq 90%	Asesoría Jurídica	enero - diciembre
Emitir documentación que contemple sustentos jurídicos propios del tema.	Asistir a la Secretaría General en la redacción de actas y Resoluciones del Consejo Académico y Consejo Universitario.	Redactar un 80% de actas y resoluciones del Consejo Académico y Consejo Universitario.	N° de redacciones realizadas / Total de redacciones solicitadas \geq 90%	Asesoría Jurídica	enero - diciembre
Cumplir con los estatutos y reglamentos establecidos en el marco jurídico.	Redacción de los modelos de Estatutos y Reglamentos Internos.	Obtener un 80% de estatutos y reglamentos redactados.	N° de redacciones logradas / Total de redacciones solicitadas \geq 80%	Asesoría Jurídica	enero - diciembre
Sustentar que las decisiones que se adopten en las reuniones, sean dentro del ámbito jurídico.	Asistir a reuniones que se convoquen en carácter de asesor jurídico.	Obtener un 90% de asistencia a reuniones convocadas.	N° de reuniones atendidas / Total de reuniones convocadas \geq 90%	Asesoría Jurídica	enero - diciembre

Asesorar al comité en las decisiones disciplinarias de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Liderazgo.	Asistir como integrante del Comité de Liderazgo.	Obtener un 80% de asistencia a reuniones convocadas.	N° de asistencia a reuniones de liderazgo / Total de reuniones convocadas \geq 75%	Asesoría Jurídica	enero - diciembre
Servir de canal o puente de comunicación y coordinación de los aspectos jurídicos inherentes a cada parte.	Enlace con los departamentos de asesoría jurídica de las demás entidades.	Obtener un 85% de enlace con departamentos de Asesoría Jurídica de otras entidades.	N° de enlaces logrados / Total de enlaces requeridos \geq 85%	Asesoría Jurídica	enero - diciembre
Designar que las acciones y recomendaciones adoptadas por el comité disciplinario sean conforme a las normas jurídicas.	Asesorar en los Comités Disciplinarios que se designen.	Realizar un 85% de asesorías a comités disciplinarios de la Universidad.	N° de asesorías realizadas al comité disciplinario / Total de asesorías solicitadas \geq 85%	Asesoría Jurídica	enero - diciembre

AUDITORÍA INTERNA

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Determinar el cumplimiento del manual de procedimiento de contrataciones públicas de bienes y servicios, según lo establecido en la Ley 22 y sus reglamentaciones.	Participar como observadora en Comisiones Evaluadoras para la adquisición de bienes y servicios requeridos por las Unidades Gestoras.	Asegurar la transparencia, el fiel cumplimiento de los procedimientos establecidos para este propósito. (100%).	N° de participaciones en comisiones evaluadoras / N° total de reuniones de Comisiones Evaluadoras = 100%	Auditoría Interna / Compras / Contraloría General de la República.	enero - diciembre
Determinar el cumplimiento del manual de procedimiento de contrataciones públicas de bienes y servicios, según lo establecido en la Ley 22 y sus reglamentaciones.	Revisión Selectiva de Órdenes de Recepción de Materiales de acuerdo a criterios de naturaleza y tipo de mercancía.	Asegurar que los bienes recibidos cumplan con las especificaciones técnicas establecidas en el Contrato. (100%).	N° total de Órdenes de recepción verificadas / N° total de recepciones = 100%	Auditoría Interna / Proveeduría	enero - diciembre
Determinar el cumplimiento del manual de procedimiento de contrataciones públicas de bienes y servicios, según lo establecido en la Ley 22 y sus reglamentaciones.	Supervisar y observar la realización anual del inventario físico existente en Proveeduría y Bienes Patrimoniales.	Hacer cumplir la norma de Control Interno Gubernamental para la República de Panamá en cuanto a la Toma de Inventario. (100%).	Frecuencia de Inventario realizado por año / Frecuencia de Inventario establecido por la norma = 100%	Auditoría Interna / Vicerrectoría de Administración y Finanzas	enero
Determinar el cumplimiento del manual de procedimiento de contrataciones públicas de bienes y servicios, según lo establecido en la Ley 22 y sus reglamentaciones.	Realizar auditorías especiales conforme los resultados derivados de los inventarios u otras fuentes que ameriten estudios más exhaustivos.	Asegurar el buen uso de los recursos financieros y materiales. (100%).	N° de Auditorías especiales atendidas / N° de Auditorías especiales identificadas = 100%	Auditoría Interna / Direcciones UMIP	enero - diciembre

Supervisar la aplicación de los controles y efectividad de la sostenibilidad financiera de los proyectos y programas.	Auditorías Operacionales a la Caja Menuda.	Comprobar el cumplimiento de manual de procedimientos para la apertura y manejo de la Caja Menuda. (100%).	N° de hallazgos en las auditorías / N° de Auditorías realizadas = 0	Auditoría Interna / Vicerrectoría de Administración y Finanzas	enero - diciembre
Supervisar la aplicación de los controles y efectividad de la sostenibilidad financiera de los proyectos y programas.	Auditoría Especial Financiera.	Comprobar el cumplimiento de las Normas de Control Interno para la República de Panamá y Comprobar la exactitud en los registros. (100%).	N° de hallazgos en las auditorías / N° de Auditorías realizadas = 0	Auditoría Interna / Vicerrectoría de Administración y Finanzas	enero - diciembre
Supervisar la aplicación de los controles y efectividad de la sostenibilidad financiera de los proyectos y programas.	Evaluación a Programas de Postgrados de UMIP con el Sector Privado.	Confirmar el cumplimiento de Acuerdos de Ejecución y la Sostenibilidad de los programas. (100%).	N° de proyectos realizados por convenio / N° de proyectos programados por convenio = 100%	Auditoría Interna / VIPIEX	enero - diciembre
Supervisar la aplicación de los controles y efectividad de la sostenibilidad financiera de los proyectos y programas.	Evaluación de Control Interno a la Emisión de Certificados y/o Diplomas.	Comprobar el cumplimiento de los controles internos en la confección de estos documentos. (100%).	N° de fallas encontradas / N° de Certificados y/o Diplomas impresos = 0	Auditoría Interna / Secretaría General	enero - diciembre

CENTRO DE SIMULADORES Y TECNOLOGÍAS APLICADAS

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Controlar y mantener inventario de los hardwares y componentes internos de los equipos. Controlar la instalación de programas y actualizaciones en los equipos.	Instalación y Configuración del Programa de Auditoría.	Lograr el 100% de instalación del Programa de Auditoría.	N° de estaciones de trabajo con el programa instalado / N° de estaciones de trabajo = 100%	CSTA	abril - mayo
Permitir a los encargados de seguridad y auditoría de la UMIP, mantener controles que prevengan el hurto y mal uso de los recursos informáticos.	Capacitación del Programa de Auditoría.	Lograr el 100% de capacitación.	N° de personal de seguridad y auditoría capacitado / N° de personal de seguridad y auditoría nominado = 100%	CSTA	mayo
Prevenir la instalación de programas no autorizados en las estaciones de trabajo de los salones de informática de la UMIP.	Instalación y Configuración de Tarjetas Controladoras.	Lograr la instalación y configuración de las tarjetas controladoras en el 90% de las estaciones de trabajo.	N° de estaciones de trabajo instaladas / N° de estaciones de trabajo \geq 90%	CSTA	marzo - abril

Permitir la continuidad y contingencia de los servicios de correo electrónico y página web de la UMIP a los usuarios.	Instalación y configuración del programa en los servidores.	Lograr el 90% de servicios respaldados.	N° de servicios respaldados / N° de servicios \geq 90%	CSTA	febrero - abril
Asegurar que los servicios se encuentren correctamente configurados y que exista una redundancia de los servidores de correo electrónico y página web.	Verificar la instalación y los servicios en los servidores.	Lograr el 100% de servicios verificados.	N° de servicios verificados / N° de servicios = 100%	CSTA	julio
Proteger los bienes y activos del estudiantado, del personal administrativo, los docentes y la UMIP.	Instalación de cámaras de seguridad y sistemas de control de acceso en los edificios pertenecientes a la UMIP.	Lograr el 100% de instalación de cámaras de seguridad y sistemas de control de acceso.	N° de equipos instalados / N° de equipos adquiridos = 100%	CSTA	junio - agosto
Mantener un registro histórico de las actividades que se realicen en los previos de la UMIP.	Instalación y configuración de los programas o aplicaciones de vigilancia y acceso en la UMIP.	Lograr el 100% de instalación y configuración de los programas y aplicaciones.	N° de programas instalados / N° de programas adquiridos = 100%	CSTA	septiembre
Asegurar que el personal administrativo y docente entienda y ponga en práctica las normas de seguridad.	Capacitación al personal docente y administrativo, acerca del Sistema de Seguridad y Vigilancia de la UMIP.	Lograr el 85% de asistencia del personal administrativo, docente y educando.	N° de personal capacitadas / N° de personal nominado \geq 85%	CSTA	septiembre
Desarrollar un sistema de calificaciones online para docentes.	Sistema de Calificaciones Online.	Lograr que los docentes puedan capturar sus notas a través de internet utilizando una cartilla online con todos sus estudiantes (100%).	Avance de Implementación del Sistema / Sistema de Calificaciones Online = 100%	CSTA	enero - julio
Ofrecer a los estudiantes la opción de realizar el proceso de prematrícula a través de Internet.	Sistema Web de Matrícula.	Lograr que los estudiantes puedan realizar parte del proceso de matrícula por Internet y que luego sólo vengan a cancelar el costo de inscripción o arreglar cualquier detalle en Secretaría. (100%).	Avance del Sistema / Sistema Web de Matrícula = 100%	CSTA	febrero - julio
Brindar cursos en línea y clases virtuales a los estudiantes y profesionales de la UMIP.	Sistema de E-learning.	Lograr el desarrollo de una plataforma que les permita a los estudiantes y administrativos de la UMIP, tomar cursos generales y del sector marítimo. (100%).	Avance de Implementación del Sistema / Sistema de E-learning = 100%	CSTA	enero - agosto

Lograr el ambiente propicio para la investigación de estudiantes, docentes, colaboradores y visitantes.	Acondicionamiento de las Instalaciones del CICAMAR.	Acondicionamiento en un 95% de las instalaciones del CICAMAR.	Avance de Acondicionamiento / Acondicionamiento del área $\geq 95\%$	CSTA	junio
Elevar el servicio de equipos tecnológicos ofrecido a los usuarios del CICAMAR.	Acondicionamiento electrónico del Centro de Información y Capacitación Marítima (CICAMAR).	Lograr un 90% de acondicionamiento electrónico a través de TICS.	N° de recursos tecnológicos implementados / N° de recursos tecnológicos $\geq 90\%$	CSTA	agosto
COMUNICACIÓN CORPORATIVA					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Lograr presencia en la Comunidad Marítima Nacional e Internacional, a través de la divulgación de las actividades realizadas por la UMIP.	Publicación de un boletín de Noticias en español e inglés de la UMIP.	Lograr el 100% de ejecución del boletín de noticias.	Avance de ejecución / Boletín = 100%	Comunicación Corporativa	marzo - diciembre
Difundir los beneficios de la oferta académica de la UMIP, orientado a los estudiantes de escuelas secundarias en cuanto a la elección de licenciaturas, para lograr su inserción en los programas que ofrecemos.	Participación en Ferias Educativas del Ministerio de Educación, de colegios públicos y privados y de otras organizaciones.	Lograr el 100% de participación de la UMIP en las ferias educativas.	N° de ferias asistidas / N° de ferias = 100%	Comunicación Corporativa / Oficina de Mercadeo Licenciaturas	abril - septiembre
Difundir los beneficios de la oferta académica de la UMIP, orientado a los estudiantes de escuelas secundarias en cuanto a la elección de licenciaturas, para lograr su inserción en los programas que ofrecemos.	Visitar colegios secundarios que no participen de la Principal Feria Educativa de la Capital (EXPOEDUC).	Visitar al menos el 30% de los colegios que no participan de feria.	N° de colegios visitados / N° Colegios que no participan de la feria $\geq 30\%$	Comunicación Corporativa / Oficina de Mercadeo - Licenciaturas	marzo - septiembre
Informar sobre programas académicos que ofrece la UMIP, en el ámbito nacional e internacional.	Publicación de anuncios de programas académicos en medios de comunicación escritos y radiales. (Revistas, periódicos, folletos, programas de radio, entre otros.).	Lograr el 100% de aprobación por parte del Secretario de Prensa de Presidencia de los anuncios y publicaciones programados según necesidades.	N° de anuncios publicados / N° de anuncios planificados = 100%	Comunicación Corporativa	enero, marzo, mayo, julio, septiembre, noviembre

Dar a conocer estructura interna (delegación, autoridades académicas y administrativas) de la UMIP, en la participación de los desfiles patrios.	Enviar resumen de información de la UMIP - previamente solicitado - a los medios de comunicación para la transmisión de desfiles patrios.	Lograr el 90% de exactitud en la información que se da a conocer en las transmisiones de los desfiles patrios.	Información divulgada / Información enviada $\geq 90\%$	Comunicación Corporativa	octubre - noviembre
Contar con material visual e impreso de calidad para divulgar información acerca de la UMIP y sus carreras.	Divulgación de Video de la UMIP a través de Página web y a través de CD's enviados a diferentes actores del sector marítimo.	Lograr el 100% de la producción del video.	Avance de producción / Total de producción = 100%	Comunicación Corporativa	marzo - octubre
Contar con material visual e impreso de calidad para divulgar información acerca de la UMIP y sus carreras.	Impresión de volantes.	Creación de artes de las carreras de Licenciatura; Programas de Extensión y Sobre la Historia y Evolución de la UMIP. (100%).	N° de artes creados / N° de artes solicitados = 100%	Comunicación Corporativa / Artes Gráficas	enero - diciembre
Lograr colaboración de entidades benéficas como Patronatos, Fundaciones, Programa de Becas para Cadetes y Marineros.	Plan de Concienciación Social.	Lograr el 60% de ejecución del plan.	Avance de ejecución del plan / Plan $\geq 60\%$	Comunicación Corporativa	enero - diciembre
Brindar a los clientes, una herramienta tecnológica que facilite la obtención de información actualizada de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.	Actualización de los contenidos de la página web, según necesidades y planificación, en coordinación con las demás unidades de generación de información u oferta académica pertinente.	Lograr el 100% de actualización del contenido de la página web al menos una vez a la semana; o según necesidades.	N° de semanas con información actualizada / N° de semanas = 100%	Comunicación Corporativa	enero - diciembre
Conocer las necesidades de capacitación que tiene el Sector Marítimo en Panamá.	Realizar un diagnóstico de las necesidades que tienen las 160 empresas que pertenecen a la Cámara Marítima de Panamá.	Lograr realizar el diagnóstico al 70% de la población de la Industria Marítima.	Avance del diagnóstico / Diagnóstico $\geq 70\%$	Comunicación Corporativa / VIPIEX	enero - diciembre
Detectar las necesidades de Capacitación en la Industria Marítima Auxiliar, en el ámbito nacional e internacional.	Análisis de Proyección de Industrias Marítimas Auxiliares (AMP - Dirección de Puertos).	Lograr el 80% de ejecución del análisis de proyección de Industrias Marítimas Auxiliares.	Avance de análisis / Total de Análisis $\geq 80\%$	Comunicación Corporativa / VIPIEX	enero - junio

Hacer del conocimiento de la Comunidad Marítima sobre las necesidades de aporte económico por parte de una gran población de estudiantes de la UMIP.	Solicitud formal de donaciones económica para estudiantes de escasos recursos, al Sector Marítimo Nacional e Internacional.	Lograr el 100% de envío de solicitudes formales al Sector Marítimo Nacional e Internacional, de apoyo económico para nuestros estudiantes. (20 compañías).	N° de solicitudes enviadas / N° de solicitudes programadas = 100%	Comunicación Corporativa / Secretaría General	enero - diciembre
Hacer del conocimiento de la Comunidad Marítima sobre las necesidades de aporte económico por parte de una gran población de estudiantes de la UMIP.	Creación de Programa de Actividades Benéficas para recoger fondos para cadetes de escasos recursos.	Lograr la participación activa de los actores del sector marítimo en actividades de generación de recursos económicos para programa de responsabilidad social. (25%).	N° de actores colaboradores / N° de actores ≥ 25%	Comunicación Corporativa / Secretaría General / Rectoría	enero - diciembre
Mantener a los colaboradores de la UMIP, informados de todas las actividades que se realizan en la Institución.	Bitácora de la Semana.	Cumplir con el 100% de envíos de la bitácora de la semana.	N° de bitácoras enviadas / N° de bitácoras creadas = 100%	Comunicación Corporativa	enero - diciembre
COOPERACIÓN TÉCNICA Y RELACIONES INTERNACIONALES					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Entablar y mantener relaciones con Universidades, Instituciones y/o Empresas que ayuden a la UMIP a alcanzar sus objetivos.	Promoción de la UMIP (charlas, conversatorios, convivios, pasantías, visitas, entre otras actividades).	Obtener un 50% de Beneficios (becas, donaciones, pasantías, proyectos, embarques, etc).	N° de Beneficios Recibidos en las Actividades Realizadas / Total de Actividades Realizadas ≥ 50%	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales	enero - diciembre
Ejecutar proyectos con Universidades, Instituciones y/o Empresas afines a la Industria Marítima, para el beneficio común de las partes.	Evaluación de Propuestas y Procedimiento de Convenios, Acuerdos y Memorandos, para el beneficio de la UMIP. (Inclusión de firmas y Refrendo por parte de la Contraloría General de la República de Panamá y apoyo a las unidades gestoras de los proyectos).	Ejecutar un 50% de proyectos mediante Convenios, Acuerdos y Memorandos.	N° de Proyectos Ejecutados / Total de Proyectos Presentados ≥ 50%	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales / Departamentos y Unidades de la UMIP	enero - diciembre

Informar y asesorar a los Decanos, Directores de Escuela y dependencias sobre los trámites y requisitos de las propuestas de Convenios Internacionales.	Capacitación al personal directivo y administrativo, acerca de los trámites que conlleva la ejecución de un Convenio, Acuerdo, Memorandum, entre otros.	Lograr el 100% de realización de cursos.	N° de cursos realizados / N° de cursos programados = 100%	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales	mayo, noviembre
Evaluar Convenios, Acuerdos, Memorandum en calidad de beneficios proporcionados, para mantener su validez de los mismos.	Evaluación y renovación de Convenios, Acuerdos, Memorandum.	Lograr el 90% de evaluación y renovación de Convenios, Acuerdos, Memorandum.	N° de convenios evaluados y renovados / Total de convenios a evaluar y renovar \geq 90%	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales	enero - diciembre
Proporcionar información actualizada del estado de los Convenios, Acuerdos y Memorandos a los Directivos de la UMIP.	Enviar bitácora mensual de los Convenios, Acuerdos y Memorandum celebrados por la UMIP y su estado en Contraloría.	Lograr un 100% de envío de bitácoras de Convenios, Acuerdos, Memorandum firmados.	N° de bitácoras enviadas / N° de bitácoras = 100%	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales / Asesoría Legal	enero - diciembre
Proporcionar información actualizada de los proyectos realizados por la Dirección de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales, a los directivos de la UMIP y aquellas Universidades, Instituciones y/o empresas con las cuales la UMIP mantiene relaciones de cooperación.	Enviar boletín bimestral de las actividades y proyectos de la Dirección de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales.	Lograr un 100% de envío de boletines.	N° de boletines enviados / N° de boletines = 100%	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales	febrero, abril, junio, agosto, octubre, diciembre
Entablar y mantener relaciones con Navieras y Compañías que embarquen o den pasantías a cadetes de la UMIP.	Realizar o recibir visitas a navieras y compañías con relación a embarques o pasantías de cadetes.	Lograr un 50% de visitas a/de navieras y compañías que embarquen o den pasantías a los cadetes de la UMIP.	N° de visitas realizadas / N° de visitas planificadas \geq 50%	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales / Embarque / Departamentos y Unidades de la UMIP	enero - diciembre
Obtener y mantener afiliaciones con entidades que conlleven beneficios a la UMIP.	Evaluación, afiliación y renovación de membresías / afiliaciones.	Lograr un 75% de afiliaciones y renovaciones.	N° de afiliaciones, renovaciones realizadas / N° de afiliaciones, renovaciones programadas \geq 75%	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales / Departamentos y Unidades de la UMIP	enero - diciembre

ESCUELA DE LIDERAZGO					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Desarrollar las habilidades de liderazgo del cuerpo de cadetes y las responsabilidades inherentes al proceso de liderazgo.	Programa de Formación de Líderes.	Obtener un 60% de participación de cadetes.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes \geq 60%	Escuela de Liderazgo	febrero - diciembre
Promover el desarrollo personal y equilibrio emocional, facilitando así el proceso de enseñanza-aprendizaje para el desarrollo personal.	Programa de Higiene Mental.	Obtener un 50% de participación de cadetes.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes \geq 50%	Escuela de Liderazgo	febrero - diciembre
Mantener condiciones de bienestar mental en el estudiantado. Guiar a los cadetes que lo requieran en el descubrimiento de su profesión de acuerdo a características personales y del mercado laboral.	Consulta Psicológica.	Obtener un 90% de participación de cadetes en este programa.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes \geq 90%	Escuela de Liderazgo	febrero - diciembre
Fraternizar y congregar a todos los cadetes de la Universidad Marítima Internacional de Panamá	Competencias Deportivas.	Lograr un 95% de congregación de cadetes en competencias deportivas.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes \geq 95%	Escuela de Liderazgo	marzo, octubre
Fraternizar y congregar a los cadetes de la Universidad Marítima Internacional de Panamá con estudiantes de otras Universidades.	Competencias Deportivas Extrauniversitarias.	Lograr un 100% de congregación de cadetes con otros estudiantes de otras Universidades.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes = 100%	Escuela de Liderazgo	marzo, octubre
Asegurar que todos los cadetes tengan un nivel de acondicionamiento físico y comprendan la importancia del mismo dentro de la Industria Marítima.	Programa de entrenamiento personal.	Lograr un 100% de participación de cadetes.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes = 100%	Escuela de Liderazgo	enero - diciembre
Intercambiar conocimientos con estudiantes de otras Universidades Navales.	Visitas Internacionales (Buques Escuelas).	Participación de un 80% de cadetes en visitas internacionales.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes \geq 80%	Escuela de Liderazgo	enero, marzo, abril, junio, julio, septiembre, octubre, diciembre

Mantener las áreas canaleras aledañas a la Universidad Marítima Internacional de Panamá limpias.	Programa de Responsabilidad Social Ambiental.	Participación de un 60% de cadetes en el programa.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes \geq 60%	Escuela de Liderazgo	enero - marzo, mayo - julio, septiembre - octubre y diciembre
Disminución de faltas disciplinarias.	Logística para el cumplimiento de funciones.	Disminución de un 50% de faltas disciplinarias.	N° de faltas 2009 - N° de faltas 2010 / N° de faltas 2010 \geq 50%	Escuela de Liderazgo	enero - diciembre
Promover el desarrollo personal y equilibrio emocional del Cuerpo de Cadetes de la UMIP.	Programa con la Fundación AMA-ME.	Participación de un 80% de cadetes.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes \geq 80%	Escuela de Liderazgo	enero - diciembre
Fomentar la promoción de la salud y prevención de enfermedades transmisibles y no transmisibles.	Capacitación sobre Enfermedades de Transmisión sexual.	Cumplir con el 100% de charlas programadas.	N° de charlas realizadas / N° de charlas programadas = 100%	Escuela de Liderazgo	marzo, junio y septiembre
Disminuir el impacto de los factores de riesgo a través de la prevención de enfermedades.	Programa de vacunación.	Obtener un 100% de estudiantes vacunados.	N° de estudiantes vacunados / N° total de estudiantes = 100%	Escuela de Liderazgo	febrero, mayo, agosto y noviembre
Garantizar el buen estado de salud de los aspirantes a ingreso a la UMIP de acuerdo a lo establecido por los convenios internacionales ratificados por Panamá.	Evaluación de aspirantes a cadetes de primer ingreso 2008-2009.	Obtener un 100% de estudiantes aspirantes evaluados.	N° de estudiantes evaluados / N° de estudiantes listados = 100%	Escuela de Liderazgo	octubre - noviembre
Garantizar el buen estado de salud de los aspirantes a ingreso a la UMIP, de acuerdo a lo establecido por los convenios internacionales ratificados por Panamá.	Evaluación de aspirantes al curso de marinería.	Obtener un 100% de estudiantes aspirantes evaluados.	N° de estudiantes evaluados / N° de estudiantes listados = 100%	Escuela de Liderazgo	enero - febrero, junio - julio

Fortalecer y mejorar el modelo de la atención integral implementado en la UMIP.	Atención del programa de salud de adultos.	Obtener un 100% de atención.	N° de pacientes atendido / N° de pacientes programados = 100%	Escuela de Liderazgo	marzo, septiembre
Fortalecer y mejorar el modelo de la atención integral implementado en la UMIP.	Atención del programa de planificación Familiar.	Obtener un 100% de atención.	N° de pacientes atendido / N° de pacientes programados = 100%	Escuela de Liderazgo	enero, abril, julio y octubre
Fortalecer y mejorar el modelo de la atención integral implementado en la UMIP.	Programa de Control de peso.	Obtener un 100% de atención.	N° de pacientes atendido / N° de pacientes programados = 100%	Escuela de Liderazgo	enero - diciembre
Fortalecer y mejorar el modelo de la atención integral implementado en la UMIP.	Atención del programa de Morbilidades Crónicas (HTA, DM, Asma, etc.).	Obtener un 100% de atención.	N° de pacientes atendido / N° de pacientes programados = 100%	Escuela de Liderazgo	enero - diciembre
Fortalecer y mejorar el modelo de la atención integral implementado en la UMIP.	Programa de Salud Sexual y Reproductiva.	Obtener un 100% de atención.	N° de pacientes atendido / N° de pacientes programados = 100%	Escuela de Liderazgo	enero - diciembre
Promover estilos de vida y entornos saludables.	Charlas de estilo de vida saludable.	Cumplir con el 100% de charlas programadas.	N° de charlas realizadas / N° de charlas programadas = 100%	Escuela de Liderazgo	enero, mayo y septiembre
Fortalecer la vigilancia y el control de riesgos y daños ambientales y ocupacionales.	Coordinación de visitas a las instalaciones por parte de Salud Ocupacional de la CSS.	Obtener un 100% de visitas.	N° de visitas efectuadas / N° de visitas programadas = 100%	Escuela de Liderazgo	enero, diciembre

Fortalecer la vigilancia y el control de riesgos y daños ambientales y ocupacionales.	Establecimiento de los comités de Salud Ocupacional en la UMIP.	Obtener el 100% de formación de comités.	N° de comités formados / N° de comités programados = 100%	Escuela de Liderazgo	enero
Fortalecer la vigilancia y el control de riesgos y daños ambientales y ocupacionales.	Encuestas de diagnóstico de Salud Ocupacional.	Realizar el 100% de encuestas a pacientes de la UMIP.	N° de encuestas efectuadas / N° de encuestas programadas = 100%	Escuela de Liderazgo	febrero
Gestionar el adecuado suministro de productos farmacéuticos y afines, y promover su uso racional.	Creación de un cronograma de solicitud de medicamentos e insumos médicos quirúrgicos.	Realizar 100% de solicitudes.	N° de solicitudes programadas / N° de solicitudes programadas = 100%	Escuela de Liderazgo	enero, diciembre
Gestionar el adecuado suministro de productos farmacéuticos y afines, y promover su uso racional.	Implementación del tarjetario de salidas y entradas.	Realizar 100% de solicitudes.	N° de solicitudes programadas / N° de solicitudes programadas = 100%	Escuela de Liderazgo	enero
Brindar atención médica básica con calidez y calidad.	Atención de Morbilidades y urgencias.	Obtener un 100% de atención.	N° de atenciones realizadas / N° de atenciones programadas = 100%	Escuela de Liderazgo	enero - diciembre
Capacitar y perfeccionar el Recurso Humano de la Clínica.	Curso de actualización de soporte básico vital (BLS).	Cumplir con el 100% de cursos programados.	N° de cursos realizados / N° de cursos programados = 100%	Escuela de Liderazgo	febrero
Capacitar y perfeccionar el Recurso Humano de la Clínica.	Curso de Actualización de soporte vital avanzado.	Cumplir con el 100% de cursos programados.	N° de cursos realizados / N° de cursos programados = 100%	Escuela de Liderazgo	febrero

Capacitar y perfeccionar el Recurso Humano de la Clínica.	Cursos de Salud Ocupacional.	Cumplir con el 100% de cursos programados.	N° de cursos realizados / N° de cursos programados = 100%	Escuela de Liderazgo	febrero
FACULTAD DE CIENCIAS DEL MAR					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Preparar profesionales con una formación marítima multidisciplinaria, que cubra especialidades en administración gerencial, científico-humanística y de especialidad en Biología Marina y otras Ciencias del Mar, que les permita valorar y evaluar los recursos marinos y costeros y proponer medidas de gestión ambiental.	Licenciatura en Ingeniería en Recursos Marinos y Costeros con énfasis en Biología Marina.	Obtener un 80% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 80%	FACIMAR	enero - diciembre
Formar personal capacitado a nivel de grado, que pueda desarrollarse en las diversas áreas de la administración turística marítima - con formación técnica bilingüe y capaz de desarrollar su propio plan de negocio en ecoturismo.	Licenciatura en Administración de Empresas Marítimas con énfasis en Ecoturismo.	Obtener un 80% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 80%	FACIMAR	enero - diciembre
Formar personal capacitado a nivel de grado, que pueda desarrollarse en las áreas del ambiente marino-costero desde un punto sostenible, para afrontar la problemática ambiental del desarrollo y gestión de los recursos marinos y costeros.	Licenciatura en Ciencias del Mar y Ambiental.	Obtener un 80% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 80%	FACIMAR	enero - diciembre
Formar profesionales capaces de aplicar el conocimiento en la gestión ambiental de los recursos marinos y costeros de manera integral y aplicada, utilizando las herramientas e instrumentos de gestión con el fin de responder a los diversos problemas de la zona costera.	Postgrado en Gestión Ambiental de Recursos Marinos y Costeros. 2a ed.	Obtener un 80% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 80%	FACIMAR-VIPIEX	septiembre - diciembre

Formar profesionales capaces de aplicar el conocimiento en el manejo de los recursos marinos y costeros de una manera dinámica, aplicando métodos cualitativos y cuantitativos actuales, para responder a las necesidades del país y la región.	Maestría en Ciencias en Manejo de Recursos Marinos y Costeros. 2a ed.	Obtener un 80% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 80%	FACIMAR-VIPIEX	septiembre - diciembre
Brindar capacitación técnica en temas de Gestión Ambiental.	Diplomado "Temas de Gestión Ambiental".	Obtener un 80% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 80%	FACIMAR-VIPIEX	enero - agosto
Brindar capacitación técnica en diversos temas de Recursos Marinos y Costeros.	Cursos de Postgrado "Temas de Biología o Gestión de Recursos Marinos y Costeros".	Obtener un 80% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 80%	FACIMAR-VIPIEX	septiembre - diciembre
Brindar capacitación técnica en temas de Biología Marina.	Seminario - Taller "Temas de Biología Marina".	Obtener un 80% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 80%	FACIMAR-VIPIEX	enero - agosto
Brindar capacitación técnica en temas de Pesquerías.	Seminario - Taller "Temas de Pesquerías".	Obtener un 80% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 80%	FACIMAR-VIPIEX	enero - agosto

FACULTAD DE CIENCIAS NÁUTICAS

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Comprender la eficiencia del remolcador dentro de un sistema portuario en relación al servicio que presta.	Diplomado y Postgrado de Especialización Ingeniero de Máquinas Remolcadores.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	julio - diciembre
Desarrollar habilidades, destrezas y actitudes necesarias que permitan el buen desempeño abordo de los remolcadores.	Curso de Operación y Mantenimiento en Sala de Máquinas de Remolcadores (aceiteros).	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	septiembre - noviembre
Explicar como funcionan los generadores eléctricos, manteniendo los niveles de seguridad necesarios.	Seminario sobre Producción y Distribución de Energía Eléctrica en Panamá.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	abril, agosto
Conocer la importancia del vapor abordo.	Seminario sobre Operación de Calderas Auxiliares.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	julio
Conocer las normas de seguridad industrial abordo de los buques mercantes.	Seminario de Seguridad Industrial.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	septiembre
Entender más claramente los ciclos de funcionamiento de los motores de combustión interna.	Seminario sobre Motores de Combustión Interna de 2 y 4 tiempos.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	mayo
Aprender a implementar normas de seguridad industrial utilizando técnicas y señalizaciones internacionales.	Curso de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	octubre - noviembre

Adquirir los conocimientos acerca de las regulaciones, operaciones, funcionamiento y mantenimientos que rigen el uso de motores fuera de borda en embarcaciones menores.	Curso de Operación y Mantenimiento de Motores fuera de Borda.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	julio - agosto
Entender la importancia de la lubricación en una máquina.	Curso de Sistemas de Combustibles y Aceites Lubricantes.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	junio, septiembre
Describir los tipos de calderas y su utilidad.	Curso de Operador de Calderas.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	junio y noviembre
Operar equipos de maquinaria naval encontrados en buques modernos.	Curso de Simulador de Sala de Máquinas.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	septiembre
Actualizar a los marinos de máquinas en el mantenimiento de todos los equipos auxiliares utilizados.	Guardia en Sala de Máquinas (Aceiteros).	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	diciembre
Actualizar a los ingenieros de máquinas con las labores durante una guardia en sala de máquinas.	Curso de Guardia en Sala de Máquinas (Ingenieros).	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	mayo, diciembre
Preparar a los futuros Primeros Ingenieros para desarrollar labores de mantenimiento y supervisión de una sala de máquinas.	Curso de Ascenso a Primer Ingeniero.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	enero - diciembre

Preparar a los futuros Jefes de máquinas en la administración y distribución de trabajos en sala de máquinas.	Curso de Ascenso a Jefe de Máquinas.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	enero - diciembre
Crear personal técnico capacitado en la construcción de plásticos reforzados y fibrocemento.	Curso Especializado de Construcción Naval en Materiales Compuestos.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	mayo - junio
Aprender la generación, distribución y uso de la electricidad abordo en forma segura según las normas marítimas.	Curso Técnico de Electricidad aplicada al Buque.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	julio
Preparar al personal para realizar soldaduras dentro del agua.	Diplomado de Soldadura Subacuática.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	noviembre - diciembre
Formar personal administrativo para dirigir operaciones en factorías navales.	Curso de Organización y Disposición de Astilleros.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	agosto - septiembre
Formar personal administrativo con las últimas exigencias en cuanto a la administración del riesgo en la empresa marítima.	Curso de Gestión de Riesgo.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	octubre
El participante será capaz de desarrollar conocimientos y habilidades de la industria naval, cumpliendo en todo momento con la implementación de las nuevas tecnologías y las normas mínimas exigidas en cuanto a la construcción y reparación de buques.	Postgrado en Construcción y Reparación de Buques.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	junio - noviembre

Preparar a los oficiales para maniobrar remolcadores de diferentes sistemas.	Towboat.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	mayo - octubre
Conocer los métodos para la investigación de accidentes e incidentes marítimos.	Accident Investigation & Marine Incident.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	julio
Preparar a los participantes para manipular materiales y carga peligrosa.	Hazardous Materials and Dangerous Cargo.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	septiembre - octubre
Conocer el impacto ecológico y procedimiento de la descarga de agua de lastre en los puertos.	Ballast Water Training Course.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	mayo, octubre
Conocer las diferentes tendencias del trabajo marítimo y portuario mundial.	Congreso Trabajo Marítimo y Leyes Aplicables.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	octubre
Conocer los diferentes convenios internacionales y normas nacionales referentes a seguridad marítima y portuaria.	Seguridad Marítima y Portuaria.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	octubre
Tabular los cambios, aumentos y disminuciones de la temperatura en el área de la caseta meteorológica durante el año 2009.	Estudio Meteorológico.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	junio - noviembre

Dotar al participante del lenguaje técnico correcto para desempeñar funciones tanto administrativas como operativas en las áreas de la industria naval de construcción, mantenimiento y reparación de estructuras navales.	Inglés Técnico Naval.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	mayo - junio
Dotar al participante de las últimas técnicas de dibujo naval asistido por el ordenador, procesos Cad, técnicas actualizadas en el desarrollo de proyectos del buque y procesos administrativos a la vanguardia de las últimas tendencias de la industria naval.	Dibujo Técnico Naval.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Facultad de Ciencias Náuticas	junio - agosto

FACULTAD DE TRANSPORTE MARÍTIMO

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Brindar un servicio de calidad a los estudiantes de Licenciaturas. Lograr inserción de estudiantes a los programas de Licenciatura.	Dar seguimiento a los profesores contratados, así como a sus programas analíticos correspondientes a las asignaturas asignadas.	Dar seguimiento a los profesores contratados y comparar su plan con el plan de estudios (100%).	N° de planes de estudios supervisados / N° de docentes = 100%	FATRAMAR	enero - diciembre
Brindar un servicio de calidad a los estudiantes de Licenciaturas. Lograr inserción de estudiantes a los programas de Licenciatura.	Implementación del nuevo plan de licenciatura diurna en conjunto con el nuevo planteamiento de jornada de clases diarias.	Lograr el 100% de implementación del Plan de Licenciatura Diurna.	Avance de implementación del Plan / Plan de Estudios = 100%	FATRAMAR	enero - diciembre
Contar con un Laboratorio de Agencia Marítima y Logística.	Buscar software y hardware necesario para implementar un laboratorio que simule el trabajo de una agencia o compañía marítima.	Contar con el 100% de los suministros necesarios para su ejecución.	N° de equipo obtenidos / N° de equipos necesarios = 100%	FATRAMAR	enero - junio
Contar con un Cuerpo Docente de excelencia en cumplimiento de los objetivos de la Facultad.	Comité de Selección de Docentes	Contar con el 100% de profesores especialistas.	N° de docentes contratados / N° de docentes planificados a contratar = 100%	FATRAMAR	enero, abril, julio, octubre

Mantener actualizado a nuestro Personal Docente sobre temas Marítimos Portuarios.	Desarrollo de Jornadas de Actualización del Docente.	Contar con el 70% de profesores especialistas en el área Marítimo Portuario.	N° de docentes capacitados / N° de docentes nominados $\geq 70\%$	FATRAMAR	enero, abril, julio, octubre
Aplicar apropiadamente el Sistema de Calidad, a fin de brindar un servicio acorde con las necesidades de nuestros clientes.	Seguimiento y mejoramiento al Sistema de Calidad de la Facultad.	Lograr el seguimiento y mejoramiento del Sistema de Calidad de la Facultad. (100%).	N° de procedimientos revisados / N° de procedimientos = 100%	FATRAMAR	enero - diciembre
GESTIÓN DE LA CALIDAD					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Cumplir con el Nuevo estándar de calidad ISO 9001:2008.	Actualización de Auditores Internos en el nuevo estándar.	Lograr que el 100% de los auditores actuales reciban la capacitación en el nuevo estándar.	N° de Auditores internos capacitados/ Total de Equipo Auditor de la UMIP = 100%	Dirección de Gestión de la Calidad, Oficina de Recursos Humanos	marzo
Lograr una mayor implementación, seguimiento y control de las actividades de Gestión de la Calidad en las diferentes unidades académicas y administrativas.	Formación de nuevos auditores líderes en la Norma ISO 9001:2008.	Lograr que el 5% de los colaboradores de la UMIP, sean capacitados en el manejo y técnicas de auditorías.	N° de Auditores internos capacitados / Total de colaboradores de la UMIP $\geq 5\%$.	Dirección de Gestión de la Calidad, Oficina de Recursos Humanos	marzo
Lograr una efectiva implementación de las actividades relacionadas a prevención de riesgos laborales.	Formación de Auditores Líderes en la Norma OHSAS 18001:2007.	Lograr que un 3% de los colaboradores de la UMIP, sean capacitados en la Norma.	N° de empleados capacitados / Total de colaboradores de la UMIP $\geq 3\%$.	Dirección de Gestión de la Calidad, Oficina de Recursos Humanos	junio
Lograr que el personal de la Dirección de Gestión de la Calidad, cuente con las competencias necesarias para el proceso de desarrollo, capacitación e implementación de la Evaluación y Acreditación Universitaria.	Formación del personal de la Dirección de Gestión de la Calidad en materia de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior.	Lograr la capacitación de empleados en las unidades ejecutoras (3 por cada unidad).	N° de empleados capacitados en cada unidad ejecutora = 3.	Dirección de Gestión de la Calidad, Oficina de Recursos Humanos	julio - marzo
Actualizar a los docentes de la UMIP, en temas relacionados a la Acreditación Universitaria.	Jornadas de sensibilización al personal docente.	Sensibilizar y capacitar al menos el 85% del personal docente.	N° de docentes capacitados / Total de docentes $\geq 85\%$	Dirección de Gestión de la Calidad, VAC, Secretaría General, Recursos Humanos	febrero, mayo, septiembre

Concienciar al personal docente y administrativo en la importancia y los fundamentos de la Norma ISO 9001:2008.	Sesiones de capacitación al personal docente y administrativo.	Lograr que el 85% de los colaboradores de la UMIP, manejen los conceptos básicos de la Norma ISO 9001:2008.	Nº de empleados capacitados / Total de empleados de la UMIP \geq 85%	Dirección de Gestión de la Calidad, Recursos Humanos	abril, octubre
Evaluar el estado del Sistema de Gestión de la Calidad de la UMIP y aplicar la mejora continua.	Auditorías Internas	Cumplir con el 100% de las auditorías programadas (2 auditorías anuales).	Nº de auditorías realizadas / Total de auditorías programadas = 100%	UMIP	febrero, agosto
Verificar si nuestro Sistema de Gestión de la Calidad se ajusta a los requisitos de la Norma ISO 9001:2008	Solicitar a la empresa certificadora la realización de auditorías de seguimiento.	Lograr la realización de auditorías de seguimiento al año (2).	Nº de auditorías realizadas / Total de auditorías programadas = 100%	Calidad	abril, noviembre
Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora en base a la información obtenida en auditorías, revisión de procesos y a las quejas o sugerencias recibidas de los clientes.	Reunión de Revisión por la Dirección, cada vez que finalice una auditoría interna o externa.	Cumplir con el 100% de las reuniones programadas.	Nº de reuniones realizadas / Nº de reuniones programadas = 100%	Calidad, Rector, Personal Directivo, Jefes de Unidades Ejecutoras	febrero, abril, agosto, noviembre
Afianzar al Equipo de Auditores en los conceptos básicos y técnicas que se deben aplicar en las auditorías.	Talleres de Auditores Internos.	Lograr que al menos el 90% del equipo auditor, manejen fundamentos y técnicas básicas de auditorías.	Nº de Auditores Internos Capacitados / Nº de Auditores Internos Totales \geq 90%	Calidad, Recursos Humanos	abril, octubre
Informar a los empleados de la UMIP sobre temas relacionados a la Norma ISO 9001:2008 y la Calidad Universitaria	Distribución de la revista electrónica InfoCalidad.	Lograr que el 90% de los empleados tengan acceso a la revista informativa.	Total de empleados que reciben la revista informativa / Total de empleados UMIP \geq 90%	Calidad	enero - diciembre
Extender el alcance de la OGC hacia la implementación de otros Sistemas de Gestión, tales como: OSHAS 18001 e ISO 14000.	Sistema Integrado de Gestión.	Ejecutar al menos el 50%, de las etapas de un Sistema de Gestión, antes del 31 de diciembre de 2010.	Nº de etapas ejecutadas / Etapas totales \geq 50%	Calidad, Rectoría, Finanzas	abril - diciembre

Lograr la Acreditación Institucional de la UMIP.	Acreditación Institucional (sesiones de Trabajo, Talleres, Focus Group).	Ejecutar al menos el 60%, de las etapas para lograr la acreditación Institucional, antes del 31 de diciembre de 2010.	N° de etapas ejecutadas / Etapas totales \geq 60%	Calidad, VAC, Planificación, Recursos Humanos, Finanzas, Secretaría General	enero - diciembre
Lograr la Acreditación de planes de estudios y programas académicos en la UMIP.	Acreditación de Planes y Estudios de la UMIP (sesiones de Trabajo, Talleres, Focus Group).	Ejecutar al menos el 20%, de las etapas para lograr la acreditación Institucional, antes del 31 de diciembre de 2010.	N° de etapas ejecutadas / Etapas totales \geq 20%	Calidad, VAC	enero - diciembre
GESTIÓN UNIVERSITARIA					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Aprovechar al máximo las instalaciones de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.	Alquiler de las instalaciones de la UMIP.	Alquilar un 5% de las instalaciones de la UMIP, cuando las mismas estén disponibles.	N° de instalaciones alquiladas / N° de instalaciones asignadas para alquilar \geq 5%	Gestión Universitaria	enero - diciembre
Ofrecer área al personal administrativo y docente, destinada para ingerir alimentos, recrearse en tiempo libre, entre otras cosas.	Reparación del comedor para empleados en el Edif. 1033.	Obtener un 100% de reparación.	Reparación efectuada / Total de reparación planeada = 100%	Gestión Universitaria	septiembre - noviembre
Asegurar que el personal administrativo, profesores y estudiantes cuenten con instalaciones ergonómicas, facilitando así el mejor desempeño de las tareas.	Mantenimiento de la torre de enfriamiento y compresor del Edif. 911.	Obtener un 100% de Mantenimiento.	Mantenimiento efectuado / Total de mantenimiento planeado = 100%	Gestión Universitaria	octubre - diciembre
Facilitar instalación para el desarrollo de las funciones administrativas y académicas.	Mantenimiento del Edif. 1033.	Obtener un 100% de adecuación del Edif. 1033.	Adecuación realizada / Total de adecuación planeada = 100%	Gestión Universitaria	junio - diciembre
Facilitar instalación adecuada para el desarrollo efectivo de tareas educativas y administrativas.	Remodelación del Edif. 1033 - Principal -.	Obtener un 100% de remodelación.	Remodelación efectuada / Total de remodelación planeada = 100%	Gestión Universitaria	octubre - diciembre

Brindar área para el desarrollo de conferencias, seminarios y cursos a gran escala.	Mantenimiento del Auditorio del Edif. 1033.	Obtener un 100% de remodelación.	Remodelación efectuada / Total de remodelación planeada = 100%	Gestión Universitaria	octubre - diciembre
Ofrecer al personal administrativo, docente y educando un área en donde puedan obtener alimentos, bebidas, entre otras cosas.	Mantenimiento de la Cafetería del Edif. 1034.	Obtener un 100% de remodelación.	Remodelación efectuada / Total de remodelación planeada = 100%	Gestión Universitaria	julio - agosto
Ofrecer al personal administrativo, docente y al estudiantado un área acorde a las tareas que se realizan.	Mantenimiento de fachada exterior del Edif. 1033.	Obtener un 100% de mejoramiento de la fachada.	Remodelación efectuada / Total de remodelación planeada = 100%	Gestión Universitaria	julio - agosto
Ofrecer al personal administrativo, docente y al estudiantado un área acorde a las tareas que se realizan.	Mantenimiento de la entrada del Edif. 1033.	Obtener un 100% de remodelación.	Remodelación efectuada / Total de remodelación planeada = 100%	Gestión Universitaria	julio - agosto
Fomentar una cultura de Planificación Estratégica, dentro de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.	Elaboración de Procedimientos de Planificación.	Lograr el 100% de la elaboración de procedimientos de Planificación. (10 procedimientos).	N° de Procedimientos elaborados / N° de Procedimientos planificados = 100%	Gestión Universitaria / Planificación Universitaria	enero - diciembre
Dotar al personal administrativo, docente y educando de instalaciones adecuadas para el desarrollo exitoso de sus funciones.	Implementar Programa de Mantenimiento Preventivo en las Instalaciones de la UMIP. (Edificios: 911, 980, 982, 977, Casas y Áreas Verdes).	Lograr la implementación del Programa de Mantenimiento (100%).	Programa de Mantenimiento Ejecutado = 100%	Gestión Universitaria	enero - diciembre
Brindar a nuestro estudiantado de áreas apartadas, un lugar donde pernoctar y desarrollar sus actividades curriculares que incluyan ingesta de alimentos y hospedaje.	Construcción de dormitorios universitarios.	Alcanzar el 35% del proyecto en el primer año. Finalización de primera Fase.	N° de fase finalizada / N° total de fases ≥ 35%	Gestión Universitaria	mayo - diciembre

INSTITUTO TÉCNICO MARÍTIMO

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Capacitar teórica y prácticamente al marino para trabajar en cualquier área del buque, proporcionando competencias necesarias para obtener su licencia como aceitero.	Curso de Marineros Polivalentes	Obtener un 90% de satisfacción del programa.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	ITEMAR	enero - diciembre
Preparar marinos en el área de Cocina Internacional enfocado directamente a buques de crucero, hoteles y restaurantes.	Curso de Alta Cocina	Obtener un 90% de satisfacción del programa.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	ITEMAR	enero - diciembre
Brindar una oportunidad de formación en cuanto a la calidad de servicios al Buque y a la Industria Marítima en general, además de ampliar sus conocimientos sobre la normativa que regula la actividad marítima.	Curso de Oficial de Abordajes	Obtener un 90% de satisfacción del programa.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	ITEMAR	enero - diciembre
Capacitar a personas de diferentes especialidades, para que obtengan competencias y destrezas que le permitan acceder a puestos de trabajos en este tipo de buques.	Curso de Hotel Staff / Marino para Cruceros	Obtener un 90% de satisfacción del programa.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	ITEMAR	enero - diciembre
Aprender a operar una lancha y poder obtener una licencia que le permita desempeñarse como tal teniendo en cuenta todas las normas de seguridad y reglamentos de navegación, además de funcionamiento del motor de una lancha.	Curso de Operador de Lanchas	Obtener un 90% de satisfacción del programa.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	ITEMAR	enero - diciembre

MARITIME LANGUAGE CENTER					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Capacitar a marinos polivalentes en inglés técnico marítimo.	Curso de Inglés Básico Marítimo para Marineros.	Obtener un 90% de aceptación a este programa. (120 participantes).	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Maritime Language Center, Comunicación Corporativa, Planificación Universitaria	feb - abr; jun - ago; sep - nov
Capacitar en mandarín marítimo básico a profesionales de la industria marítima.	Curso de Mandarín Marítimo Básico.	Obtener un 90% de aceptación a este programa. (60 participantes).	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Maritime Language Center, Comunicación Corporativa, Planificación Universitaria	mar - may; jun - ago; sep - nov
Capacitar en terminología marítimo-portuaria a profesionales del área.	Curso de Inglés Básico Marítimo-Portuario.	Obtener un 90% de aceptación a este programa. (60 participantes).	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Maritime Language Center, Comunicación Corporativa, Planificación Universitaria	mayo - agosto
Capacitar en terminología marítimo-portuaria a profesionales del área.	Curso de Inglés Intermedio Marítimo-Portuario.	Obtener un 90% de aceptación a este programa. (60 participantes).	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Maritime Language Center, Comunicación Corporativa, Planificación Universitaria	mayo - agosto
Capacitar en japonés marítimo básico a profesionales de la industria marítima.	Curso de Japonés Marítimo Básico.	Obtener un 90% de aceptación a este programa. (60 participantes).	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Maritime Language Center, Comunicación Corporativa, Planificación Universitaria	mar - may; jun - ago; sep - nov
Capacitar en la enseñanza de inglés marítimo a docentes nacionales de Centro y Sur América.	Curso de Actualización Docente - Inglés Marítimo.	Obtener un 90% de aceptación a este programa. (30 participantes).	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Maritime Language Center, Comunicación Corporativa, VIPIEX	enero - febrero

Capacitar en inglés al personal docente/administrativo de la UMIP.	Curso de Inglés General.	Obtener un 90% de aceptación a este programa. (150 participantes).	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Maritime Language Center, Recursos Humanos, Comunicación Corporativa	febrero - junio; julio - noviembre
RECURSOS HUMANOS					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Contar con datos ordenados sistemáticamente, que permitan localizar rápidamente posibles candidatos para cubrir necesidades de personal.	Base de datos de aspirantes a ocupar puestos de trabajo en la UMIP.	Almacenar el 85 % de la información de las hojas de vida de los colaboradores.	N° de documentos almacenados / Total de documentos \geq 85%	Recursos Humanos / CSTA	febrero - marzo
Fortalecer las competencias del personal, a través del mejoramiento continuo para mantener la excelencia de los servicios que brinda la Institución.	Programa de Capacitación para el personal docente, administrativo y operativo.	Obtener un 90% de satisfacción de los programas.	N° de colaboradores satisfechos / N° de colaboradores asistidos \geq 90%	Recursos Humanos	febrero, mayo, agosto, noviembre
Mantener los expedientes personales con la documentación organizada, facilitando así la búsqueda de los mismos.	Modernización del sistema de archivo de expedientes personales.	Contar con un 95% de expedientes actualizados.	N° de expedientes actualizados / Total de expedientes \geq 95%	Recursos Humanos	febrero, mayo
Controlar la asistencia diaria y estimular la puntualidad en los colaboradores.	Registro de Asistencia Diaria.	Lograr 90% de asistencia puntual en los colaboradores.	N° de colaboradores puntuales / N° de colaboradores \geq 90%	Recursos Humanos	enero - diciembre
Controlar el desempeño del personal Administrativo mediante una evaluación periódica.	Diseño del Sistema de Evaluación del desempeño para el personal Administrativo.	Lograr un 100% del personal evaluado.	N° de colaboradores evaluados / Total de colaboradores = 100%	Recursos Humanos	enero - diciembre

Mantener una guía para la contratación de Personal Administrativo dentro de la Institución.	Elaboración de la Guía Técnica para Reclutamiento y Selección del personal Administrativo.	Elaborar la Guía Técnica (100%).	N° de etapas elaboradas de la Guía / N° total de etapas de la Guía = 100%	Recursos humanos	enero - diciembre
SECRETARÍA GENERAL					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Realizar la mejor selección científica e imparcial de los aspirantes a cadetes de la UMIP.	Proceso de Admisión.	Lograr el 100% de selección de estudiantes.	N° de estudiantes seleccionados / N° de estudiantes aspirantes aptos para ingresar = 100%	Secretaría General / Asuntos Estudiantiles	julio - diciembre
Establecer programas de tutorías presenciales, en las materias que no son de especialidad y son prerequisites.	Programa de Tutorías.	Lograr el 30% de ejecución de tutorías.	N° de tutorías realizadas / N° de tutorías = 30%	Secretaría General / Asuntos Estudiantiles	abril - diciembre
Brindar al estudiante, una ayuda alimenticia, que permita el desarrollo intelectual de forma adecuada.	Programa de Alimentación.	Brindar a un 30% de los cadetes de escasos recursos una ayuda alimenticia.	N° de estudiantes beneficiados / N° de estudiantes \geq 30%	Secretaría General / Asuntos Estudiantiles / Vicerrectoría de Administración	marzo - noviembre
Elaborar programas orientados a despertar la conciencia social de los estudiantes.	Programa de Responsabilidad Social.	Lograr un 45% de participación de cadetes, en el programa de responsabilidad social hacia la comunidad.	N° de estudiantes participantes / N° de estudiantes \geq 45%	Secretaría General / Asuntos Estudiantiles	marzo - octubre
Desarrollar programas orientados a promover la cultura y la divulgación de nuestros valores.	Programa Cultural.	Lograr un 30% de participación de cadetes en los programas culturales (Conjunto Típico, expresiones artísticas, grupos musicales).	N° de estudiantes participantes / N° de estudiantes \geq 30%	Secretaría General / Asuntos Estudiantiles	marzo - octubre

Proporcionar al estudiante, una ayuda económica que le permita continuar estudios en la UMIP.	Programa de Apoyo Económico.	Brindar a un 10% de cadetes, un apoyo económico para sufragar gastos básicos.	N° de estudiantes beneficiados / N° de estudiantes \geq 10%	Secretaría General / Asuntos Estudiantiles / Vicerrectoría de Administración	marzo - diciembre
Brindar al estudiantado una protección completa, en caso de accidentes, que cubra la atención médica.	Cobertura de Servicios de Emergencias Médicas Móvil.	Brindar cobertura de seguro al 100% de estudiantes de la UMIP.	N° de estudiantes con cobertura de asistencia médica / N° de estudiantes = 100%	Secretaría General / Asuntos Estudiantiles	febrero, junio, octubre
Brindar al estudiantado una protección completa, en caso de accidentes, que cubra la atención médica.	Cobertura de Seguros Médicos.	Brindar cobertura de seguro al 100% de estudiantes de la UMIP.	N° de estudiantes asegurados / N° de estudiantes = 100%	Secretaría General	febrero, junio, octubre
Orientar al estudiante de primer ingreso, sobre las reglamentaciones y sistema de evaluación universitaria.	Introducción a la Vida Universitaria.	Lograr un 100% de participación de cadetes de primer ingreso, de los lineamientos con que se rige la universidad.	N° de estudiantes asegurados / N° de estudiantes = 100%	Secretaría General / Asuntos Estudiantiles	febrero, abril
Brindar a los usuarios, un servicio de calidad, en un ambiente ergonómico y agradable.	Acondicionamiento de Oficina de Secretaría General.	Obtener un 95% de acondicionamiento de la Oficina de Secretaría General.	Avance de Acondicionamiento / Oficina de Secretaría General \geq 95%	Secretaría General	febrero, diciembre

VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Asegurar Financiamiento Total o Parcial para apoyar a los Estudiantes de la UMIP.	Apalancamiento de Recursos Externos.	Lograr el 100% de apalancamiento de recursos externos programados.	N° de apalancamientos obtenidos / N° de apalancamientos programados a obtener = 100%	Administración y Finanzas / Secretaría General / Rectoría	enero - diciembre
Preparar las estrategias financieras que aseguren una Gestión Institucional exitosa.	Establecimiento de lineamientos financieros en la Gestión Institucional.	Lograr el 100% de la implementación de los lineamientos financieros planificados.	N° de lineamientos implementados / N° de lineamientos creados \geq 85%	Administración y Finanzas / Secretaría General	enero

Automatizar las operaciones contables y preparar los Estados Financieros de la UMIP.	Automatización de la Vicerrectoría de Administración y Finanzas.	Lograr el 85% de consolidación del manejo contable de la institución para una presentación de Estados Financieros confiables.	Avance de automatización y sistematización del manejo contable / Manejo Contable \geq 85%	Dirección de Finanzas / Contabilidad	enero - diciembre
Facilitar a nuestros clientes, los pagos a la UMIP, en cualquier lugar de la República de Panamá.	Sistema de Pagos a través de tarjetas claves y de crédito. (BNP)	Lograr el 100% de implementación del sistema de pago.	N° de agencias del Banco Nacional disponible / N° de agencias = 100% / Implementación del Sistema de Pago / Sistema de Pago = 100%	Administración y Finanzas / Secretaría General / CSTA	enero – diciembre

VICERRECTORÍA DE POSTGRADO, INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Proporcionar a los participantes, los conocimientos necesarios para desarrollar las actividades de búnker, de manera eficiente y segura.	Postgrado en el Negocio del Búnker.	Obtener un 80% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 80%	VIPIEX	enero - diciembre
Capacitar profesionales en una gestión integral la funcionabilidad de los puertos en un contexto competitivo.	Postgrado en Gestión Portuaria Estratégica.	Obtener un 80% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 80%	VIPIEX	mayo - diciembre
Capacitar y entrenar personal a nivel técnico para que pueda laborar en la Industria Petrolera Nacional como operadores de terminales.	Diplomado en Operador de Terminales de Combustibles.	Obtener un 80% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 80%	VIPIEX	mayo - junio
Ejecutar una gestión efectiva de funciones relacionadas con planeación, planificación y administración de empresas vinculadas a industrias marítimas.	Postgrado en Negocio Marítimo.	Obtener un 80% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 80%	VIPIEX	mayo - diciembre

<p>Proporcionar a los participantes una formación actualizada e integral en el área logística y de abastecimiento, con el fin de obtener conocimientos y aprendizajes para lograr el desarrollo de habilidades y destrezas para la gestión eficaz de la cadena de suministro.</p>	<p>Postgrado en Gestión de la Cadena de Suministro.</p>	<p>Obtener un 80% de satisfacción del programa.</p>	<p>N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 80%</p>	<p>VIPIEX</p>	<p>enero - diciembre</p>
<p>Desarrollar líderes ejecutivos y empresarios, en el proceso de transformación de sus empresas y organizaciones en torno a los estándares de la industria marítima nacional e internacional. El programa está compuesto por el Postgrado en Gerencia de Empresas Marítimas más los programas de postgrados de especialización.</p>	<p>Maestría en Gerencia de Empresas Marítimas.</p>	<p>Obtener un 80% de satisfacción del programa.</p>	<p>N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 80%</p>	<p>VIPIEX</p>	<p>enero - diciembre</p>
<p>Formar profesionales capaces de aplicar el conocimiento de manera dinámica, aplicando métodos cualitativos y cuantitativos actuales, para responder a las necesidades del país y la región, aportando investigación científica de alto nivel apoyados en los conceptos básicos del desarrollo sostenible en cuanto a Recursos Marinos y Costeros se refiere.</p>	<p>Maestría en Manejo de Recursos Marinos y Costeros.</p>	<p>Obtener un 80% de satisfacción del programa.</p>	<p>N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 80%</p>	<p>VIPIEX</p>	<p>septiembre - diciembre</p>
<p>Formar investigadores y profesores especializados, que promuevan la constante superación de la enseñanza y generar las condiciones para la realización de I+D originales en estas áreas científicas, que permitan elevar los niveles de vida e impulsar el desarrollo del país tomando en cuenta las ventajas competitivas y comparativas de Panamá.</p>	<p>Master of Science in International Transportation and Logistics.</p>	<p>Obtener un 80% de satisfacción del programa.</p>	<p>N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 80%</p>	<p>SENACYT - VIPIEX</p>	<p>enero - diciembre</p>
<p>Formar especialistas en legislación marítima pública y privada aplicable a nivel local y mundial.</p>	<p>Maestría y Doctorado en Derecho Marítimo.</p>	<p>Obtener un 80% de satisfacción del programa.</p>	<p>N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 80%</p>	<p>VIPIEX</p>	<p>enero - diciembre</p>

Desarrollar capacidades para el manejo y realización de maniobras abordaje de remolcadores, uso de equipos, medios de comunicación, mantenimiento, manejo de situaciones de emergencia y salvamento.	Postgrado en Manejo y Operación de Remolcadores.	Obtener un 80% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 80%	VIPIEX	mayo - diciembre
Formar personal especializado en las operaciones de contenedores principalmente en las terminales portuarias.	Diplomado en Operaciones de la Terminal de Contenedores.	Obtener un 80% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 80%	VIPIEX	enero - agosto
Formar personal especializado en las operaciones de estiba en los contenedores.	Diplomado en Principios de Estiba de Carga dentro de los Contenedores.	Obtener un 80% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 80%	VIPIEX	enero - abril
Capacitar al personal técnico especializado en las operaciones de carga y descarga que se desarrollan en las terminales de contenedores.	Curso de Actualización Regional: "Papel del Supervisor en la Terminal de Contenedores".	Obtener un 80% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 80%	VIPIEX	enero - agosto
Formar mano de obra preparada para atender la demanda requerida.	Programas de Extensión en Centroamérica (Nicaragua, El Salvador, Honduras y Costa Rica).	Obtener un 80% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 80%	VIPIEX	enero - diciembre
Aplicar a las convocatorias de investigación de SENACYT	International Transportation and Logistics Research Center (INTRALOG).	Obtener un 80% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 80%	VIPIEX	enero - diciembre
Brindar capacitación técnica en manejo y calidad del producto pesquero.	Seminario - Taller "Calidad del Producto Pesquero". 2a ed.	Obtener un 80% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 80%	VIPIEX- FACIMAR	julio

Brindar capacitación técnica en manejo y uso sostenible de cetáceos.	Diplomado "Biología, Manejo y Uso Sostenible de Cetáceos".	Obtener un 80% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 80%	VIPIEX- FACIMAR	agosto
Brindar capacitación técnica en Gestión Ambiental.	Diplomado de "Gestión Ambiental".	Obtener un 80% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 80%	VIPIEX- FACIMAR	septiembre
Brindar capacitación técnica en Manejo Costero Integrado.	Curso de Postgrado de "Manejo Costero Integrado".	Obtener un 80% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 80%	VIPIEX- FACIMAR	octubre

CSTA – Centro de Simuladores y Tecnologías Aplicadas

FACIMAR – Facultad de Ciencias del Mar

FATRAMAR – Facultad de Transporte Marítimo

SENACYT – Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología

VAC – Vicerrectoría Académica

VIPIEX – Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión

IV. ANEXOS

a) Formulario de Presentación del Plan Operativo Anual



**UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMÁ
PLAN OPERATIVO ANUAL**

UNIDAD EJECUTORA: _____

PROGRAMA: _____

SUB PROGRAMA: _____

ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA: _____

OBJETIVO ESTRATÉGICO: _____

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN



UMIP

Diseño y Desarrollo: Artes Gráficas y Multimedia
Dirección de Comunicación Corporativa - UMIP