

PLAN OPERATIVO ANUAL

2014

UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMÁ



CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMÁ

Licda. Lucy Molinar
Presidente
Ministerio de Educación

Licdo. Roberto Linares
Vicepresidente
Autoridad Marítima de Panamá

Ing. Jorge Quijano
Director
Autoridad del Canal de Panamá

Licda. Gioconda T. de Bianchini
Directora
Contraloría General de República de Panamá

Licdo. Willis Del Valle
Director
Cámara Marítima de Panamá

Capt. Luis Carlos Fruto
Director
Asociación Panameña de Oficiales de Marina

Dr. Jorge Arosemena
Director
Ciudad del Saber

Licda. Yazmina Rovi
Directora
Asociación de Panameña de Derecho Marítimo

Ing. Víctor Luna Barahona
Rector

AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMÁ

Ing. Víctor Luna B, M. Ed.
Rector

Ing. Juan Carlos Ayú Prado
Vicerrectoría Académica

Magíster María Delgado
Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión

Licdo. Giuseppe Bonissi
Vicerrectoría Administrativa

Licdo. Ángel Atencio, M. Ed.
Secretaría General

Ing. Faustino González
Facultad de Ciencias Náuticas

Capt. Ernesto Cordovez
Facultad de Transporte Marítimo

Dr. Humberto Garcés
Facultad de Ciencias del Mar

Capt. Justo Reyes
Facultad de Ingeniería Civil Marítima

Ing. Hadid Valenzuela
Director del Instituto Técnico Marítimo

Licdo. William Olmos
Maritime Language Center

Ing. Rigoberto Guerra
Escuela de Maquinaria Naval

Ing. Dionora Brugiati
Escuela de Navegación

Capt. Justo Reyes
Escuela de Construcción Naval

Ing. Eric Chichaco
Escuela de Ingeniería Civil Marítima

Licda. Jéssica Bloise
Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación

Dra. Guimara Tuñón
Dirección de Postgrado

Licdo. Roberto Aparicio
Dirección de Extensión

Licda. Xiomara Coya
Dirección de Embarque y Prácticas Profesionales

Ing. Fernanda Billard, MBA
Dirección de Planificación Universitaria

Licda. Magdalena de Pérez
Dirección de Finanzas

Magíster María Castro
Dirección Administrativa

Licda. Stephanie Romero
Oficina de Relaciones Públicas

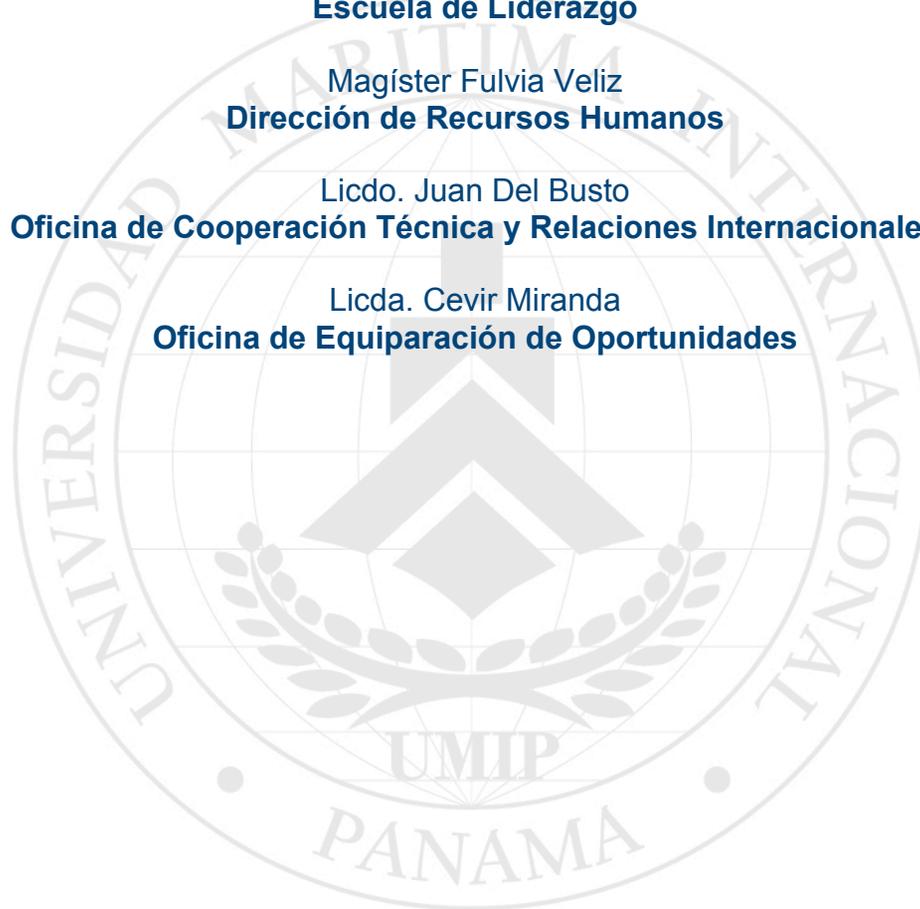
Licdo. Oscar Ocaña
Oficina de Asesoría Legal

Ing. Jovanna Visuetti
Escuela de Liderazgo

Magister Fulvia Veliz
Dirección de Recursos Humanos

Licdo. Juan Del Busto
Oficina de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales

Licda. Cevir Miranda
Oficina de Equiparación de Oportunidades



EQUIPO TÉCNICO
UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMÁ



Ing. Fernanda Billard, MBA
Directora de Planificación Universitaria
Dirección de Planificación Universitaria

Ing. Gustavo A. Aguilar Miranda, MBA
Jefe de Gestión Institucional
Dirección de Planificación Universitaria

Licdo. Neil Barrera
Diseñador Gráfico
Oficina de Relaciones Públicas

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	8
I. GENERALIDADES	9
a) Presentación	9
b) Definición	9
II. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	10
a) Valores de la Universidad Marítima Internacional de Panamá	10
b) Misión de la Universidad Marítima Internacional de Panamá	10
c) Visión de la Universidad Marítima Internacional de Panamá	10
III. FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2014	11
a) Siglas empleadas en la Formulación del Plan Operativo Anual 2014	11
b) Formulación del Plan Operativo Anual 2014 por Unidades Ejecutoras	12
IV. ANEXOS	66
a) Formulario de Presentación del Plan Operativo Anual	66

INTRODUCCIÓN

La Universidad Marítima Internacional de Panamá presenta su “**Plan Operativo Anual**”, el cual agrupa las actividades y objetivos estratégicos que se realizarán en el Año Fiscal 2014; estos a su vez, están conectadas con nuestro Plan Estratégico Quinquenal y con la Visión Estratégica de Desarrollo del Gobierno Nacional.

Este Plan Operativo Anual, está formado por los variados programas con los que cuenta esta prestigiosa Casa de Estudios y que conforman su Oferta Académica, constituidos por las Facultades de Ciencias Náuticas, Ciencias del Mar, Transporte Marítimo y la Facultad de Ingeniería Civil Marítima; en adición, presenta los cursos especiales que cumplen con los estándares internacionales establecidos por el Convenio de Formación STCW al cual Panamá está suscrito. Igualmente, detallamos todos los programas de extensión que fortalecen y complementan el “résumé” de nuestros egresados, asegurando de esta forma su actualización y vigencia en la Industria Marítima – la cual es tan cambiante; así como su formación integral.

Además, acopia todas las actividades que aseguran la plataforma administrativa, sobre la cual descansa la Universidad Marítima Internacional de Panamá y que permite el funcionamiento exitoso de esta Casa de Estudios, pero sobretodo asegura una excelencia académica y práctica en un marco de responsabilidad social.

Investigación, aprender a aprender, innovación tecnológica marítima, emprendimiento, evaluación, acreditación, autoevaluación, excelencia y calidad total; forman parte de nuestro léxico común como herramientas que nos permiten sintonizar a la UMIP, para poder alcanzar todas las metas y objetivos trazados.

**Capacitando para la Vida...
Capacitando para el Trabajo.**

I. GENERALIDADES

a) Presentación

El fortalecimiento de la gestión administrativa y financiera de la Universidad Marítima Internacional de Panamá, es fundamental para el logro de los objetivos institucionales y el cumplimiento de su mandato constitucional; por ende es vital profundizar los procedimientos destinados al diseño y elaboración de los planes operativos anuales - POAs- de las unidades académicas y administrativas de la Universidad y que, adicionalmente, contribuya a operativizar adecuadamente el Plan Estratégico de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.

b) Definición

El Plan Operativo Anual es una herramienta de planificación que sirve para dar un ordenamiento lógico a las acciones que se proponen realizar las unidades académicas y las direcciones generales de la Universidad Marítima Internacional de Panamá. El desarrollo de esta herramienta permitirá optimizar el uso de los recursos disponibles y el cumplimiento de objetivos y metas trazados; además contribuye al cumplimiento de la misión y a alcanzar el escenario futurible de la UMIP.

En conclusión, su función principal es orientar los procesos de trabajo, contribuyendo, de manera efectiva al fortalecimiento institucional y a elevar el ordenamiento, la calidad y la transparencia del gasto; ya que permitirá orientar la inversión de los recursos en los ámbitos prioritarios para el año 2014.

II. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

a) Valores de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.

- ✓ Responsabilidad
- ✓ Tolerancia
- ✓ Respeto
- ✓ Compromiso
- ✓ Liderazgo
- ✓ Honestidad
- ✓ Profesionalismo

b) Misión de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.

Ofrecer a la sociedad profesionales altamente calificados, mediante la innovación e investigación; promoviendo la competitividad y el desarrollo del sector marítimo, en el marco de los valores humanos y de responsabilidad social.

c) Visión de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.

Fortalecemos continuamente los procesos académicos, de investigación y extensión; con un personal idóneo y comprometido, mejorando la eficiencia y eficacia de nuestras operaciones, superando las expectativas de nuestros clientes y propiciando una estrecha relación con el sector marítimo.

III. FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2014

a) Siglas empleadas en la Formulación del Plan Operativo Anual 2014.

UMIP – Universidad Marítima Internacional de Panamá
FACIMAR – Facultad de Ciencias del Mar
FACINA – Facultad de Ciencias Náuticas
FATRAMAR – Facultad de Transporte Marítimo
FAICIMA – Facultad de Ingeniería Civil Marítima
ITEMAR – Instituto Técnico Marítimo
MLC – Maritime Language Center
SENACYT – Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología
VAC – Vicerrectoría Académica
VIPE – Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión
SENADIS – Secretaría Nacional de Discapacidad
OMI – Organización Marítima Internacional
STCW - Standards of Training Certification and Watchkeeping
ISO – Organización Internacional de Normalización
CSS – Caja de Seguro Social
SIAFPA – Sistema Integrado de Administración Financiera de Panamá
PLC – Controles Lógicos Programables, por sus siglas en inglés.
GMDSS – Global Maritime Distress Safety System
DIDI – Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación

b) Formulación del Plan Operativo Anual 2014 por Unidades Ejecutoras.

Plan Operativo Anual 2014 Universidad Marítima Internacional de Panamá					
ASESORÍA LEGAL					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Incluir los aspectos y normas jurídicas relacionadas a la contratación pública.	Elaboración y/o revisión de Contratos, Convenios, Acuerdos, Pliegos de Cargos y Consultorías.	Obtener un 90% de revisión de contratos, convenios, acuerdos, pliegos de cargos y consultorías.	N° de documentos revisados / Total de documentos $\geq 90\%$	Asesoría Legal	enero - diciembre
Generar acciones y decisiones de carácter administrativo, para la Universidad, sustentada en normas legales.	Emitir criterios jurídicos verbales o escritos.	Brindar 99% de criterios jurídicos verbales, escritos y por correos internos.	N° de criterios emitidos / Total de criterios solicitados $\geq 85\%$	Asesoría Legal	enero - diciembre
Emitir documentación que contemple sustentos jurídicos propios del tema.	Redacción de documentos con injerencia jurídica.	Redactar un 90% de documentos de injerencia jurídica.	N° de documentos redactados / Total de documentos solicitados $\geq 90\%$	Asesoría Legal	enero - diciembre
Emitir documentación que contemple sustentos jurídicos propios del tema.	Asistir a la Secretaría General en la redacción de actas y Resoluciones de los Órganos de Gobierno.	Revisar el 100% de actas y resoluciones de los Órganos de Gobierno.	N° de revisiones realizadas / Total de revisiones solicitadas $\geq 100\%$	Asesoría Legal	enero - diciembre
Cumplir con los estatutos y reglamentos establecidos en el marco jurídico.	Emitir criterios legales sobre la implementación del estatuto y reglamentos internos.	Emitir un 90% de criterios, para la implementación de estatutos y reglamentos redactados.	N° de redacciones logradas / Total de redacciones solicitadas $\geq 90\%$	Asesoría Legal	enero - diciembre

Velar que las decisiones que se adopten en las distintas reuniones, sean dentro del ámbito jurídico.	Asistir a reuniones que se convoquen en carácter de asesor jurídico.	Obtener un 90% de asistencia a reuniones convocadas	N° de reuniones atendidas / Total de reuniones convocadas $\geq 90\%$	Asesoría Legal	enero - diciembre
Revisar a solicitud del Rector, las decisiones del Comité de Disciplina de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Liderazgo.	Emitir criterios sobre la base de que la recomendación del comité de disciplina se ajusta a las normas jurídicas, reglamentos, etc.	Revisar un 90% las decisiones del Comité de Disciplina de la Escuela de Liderazgo.	N° de decisiones revisadas del Comité de Disciplina / Total de decisiones del Comité de Disciplinas $\geq 90\%$	Asesoría Legal	enero - diciembre
Servir de canal o puente de comunicación y coordinación de los aspectos jurídicos inherentes a cada parte.	Enlace con los departamentos de asesoría jurídica de las demás entidades.	Lograr enlace con departamentos de Asesoría Jurídica de otras entidades, al menos en un 99%.	N° de entidades vinculadas / Total de entidades a vincular $\geq 99\%$	Asesoría Legal	enero - diciembre
Velar que las acciones y recomendaciones adoptadas por los Comités Disciplinarios no adscritos a la Escuela de Liderazgo, sean conforme a las normas jurídicas y reglamentos existentes.	Asesorar en los Comités Disciplinarios que se designen.	Realizar un 95% de asesorías a comités disciplinarios de la Universidad.	N° de asesorías realizadas al comité disciplinario / Total de asesorías solicitadas $\geq 95\%$	Asesoría Legal	enero - diciembre
Participar en las sesiones de los Órganos de Gobierno.	Asistir a las sesiones de los Órganos de Gobierno, en calidad de asesor jurídico y de ser necesario emitir criterios legales en atención a los temas tratados (de acuerdo a agenda).	Lograr un 95% de asistencia a las sesiones convocadas, ya sean ordinarias o extraordinarias, de los Órganos de Gobierno.	N° de sesiones asistidas / Total de sesiones convocadas $\geq 95\%$	Asesoría Legal	enero - diciembre

Participación, revisión y adecuación de los reglamentos y normativas amparadas por Ley Orgánica de UMIP y la revisión del Estatuto Orgánico, como fundamentos de derecho para emitir criterios.	Asesorar en las reuniones o comisiones que se organicen para todo lo concerniente a la adecuación de los reglamentos o acuerdos en función de las disposiciones de la Ley UMIP y el Estatuto Orgánico.	Obtener un 90% de asistencia a reuniones convocadas, además de la revisión de las decisiones aprobadas.	N° de asistencia a reuniones de proyectos especiales / Total de reuniones convocadas \geq 90%	Asesoría Legal	enero - diciembre
AUDITORÍA INTERNA					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Brindar el servicio de transparencia a través de la presentación de informes de viáticos y viajes al exterior.	Preparar informe de viático para subir a la Página Web de la UMIP.	Elaborar informes mensuales (12).	N° de informes elaborados / N° de informes programados a elaborar.	Auditoría Interna - Vicerrectoría Administrativa	enero - diciembre
Verificar selectivamente que los ingresos recaudados sean depositados y registrados oportunamente.	Verificar los informes diarios de ingresos contra los recibos de ingreso y los registros contables.	Lograr la verificación de los informes diarios de ingreso contra recibos de ingreso y registros contables. 3 verificaciones anuales.	N° de verificaciones realizadas / N° de verificaciones programadas \geq 3	Auditoría Interna - Vicerrectoría Administrativa	marzo, julio, octubre
Evaluar el control interno y comprobar la exactitud de registros de las operaciones de la UMIP.	Realizar auditorías a las diferentes áreas de Universidad, a solicitud del Despacho Superior.	Ejecutar el 100% de auditorías solicitadas por el Despacho Superior.	N° de auditorías realizadas / N° de auditorías solicitadas = 100%	Auditoría Interna	enero - diciembre
Verificar el cumplimiento del Manual de Cajas Menudas emitido por la Contraloría General de la República.	Realizar arqueos selectivos a las Cajas Menudas existentes en la Universidad.	Cumplir con arqueos mensuales a la Caja Menuda y a la Caja de Ingresos. 24 arqueos.	N° de Arqueos realizados / N° de Arqueos Programados = 100%	Auditoría Interna	enero - diciembre

	Determinar el cumplimiento del Manual de Caja Menuda.	Verificar el cumplimiento del Manual de Caja Menuda.	N° de verificaciones realizadas / N° de verificaciones programadas ≥ 3	Auditoría Interna	enero - diciembre
Lograr que el registro y plaqueo de los Bienes de la Institución sea el adecuado y cumpla con las reglamentaciones establecidas.	Verificar selectivamente el registro y plaqueo de los bienes de la Institución.	Ejecutar verificaciones trimestrales del proceso de registro y plaqueo de bienes de la Institución.	N° de verificaciones realizadas / N° de verificaciones programadas ≥ 4	Auditoría Interna	enero - diciembre
COOPERACIÓN TÉCNICA Y RELACIONES INTERNACIONALES					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Establecer y mantener relaciones con universidades, empresas y/o navieras que promuevan o conlleven beneficios a la UMIP, incluyendo la realización o renovación de Convenios de Cooperación.	Realizar o recibir cuatro (5) visitas mensuales.	Lograr un 75% de visitas mensuales.	N° de visitas / N° de visitas planificadas $\geq 75\%$	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales / Todas las unidades	enero - diciembre
Establecer y mantener relaciones con agencias de cooperación que promuevan o conlleven beneficios a la UMIP.	Realizar o recibir una (1) visita mensual.	Lograr el 80% de visitas anuales.	N° de visitas / N° de visitas planificadas $\geq 80\%$	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales - Todas las unidades	enero - diciembre
Asesorar a la Comunidad Universitaria sobre el procedimiento y fuentes de cooperación.	Programa de Capacitación Anual.	Lograr la ejecución de la capacitación anual. 1 capacitación anual.	N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales	enero - diciembre

Obtener y mantener afiliaciones con entidades que conlleven beneficios a la UMIP.	Realizar cuatro (4) afiliaciones y/o renovaciones al año.	Lograr un mínimo de dos (4) afiliaciones y/o renovaciones al año.	N° de afiliaciones, renovaciones realizadas / N° de afiliaciones, renovaciones programadas	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales - Todas las unidades	enero - diciembre
Vincular agencias, asociaciones, organismos nacionales e internacionales que promuevan o conlleven beneficios a la UMIP.	Realizar tres (3) actividades asociadas a estas entidades nacionales e internacionales.	Lograr la ejecución de un 75% de estas actividades.	N° de actividades realizadas / N° de actividades programadas ≥ 75%	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales	enero - diciembre
Dirigir y participar en la comisión de evaluación para convenios y relaciones internacionales.	Reuniones mensuales de la comisión.	Realizar un 100% de las reuniones programadas. 1 reunión mensual.	N° de reuniones efectuadas / N° de reuniones programadas	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales	enero - diciembre
Ejecutar, junto con las unidades académicas y administrativas de la UMIP, programas de pasantías o intercambios con instituciones e universidades locales e internacionales para estudiantes extranjeros y para estudiantes de la UMIP.	Programa de pasantías e intercambio anuales.	Lograr, un mínimo de tres (3), programas de intercambio al año.	N° de programas de intercambio realizados / N° de programas de intercambio programados	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales - Todas las unidades	enero - diciembre
Establecer los fundamentos para los programas de movilidad estudiantil y docente permanente con universidades y entidades nacionales e internacionales.	Programas de movilidad permanente.	Lograr, un mínimo de dos (2) programas de movilidad permanente, en la UMIP.	N° de programas de movilidad realizados / N° de programas de movilidad programados	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales - Todas las unidades	enero - diciembre
Efectuar visitas internacionales, con ánimos de buscar beneficios para la UMIP.	Programa de visitas internacionales (Europa, Norteamérica y Latinoamérica).	Lograr, un mínimo de tres (3) viajes.	N° de viajes programados / N° de viajes realizados	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales	enero - diciembre
Establecer las bases para la internacionalización de la UMIP.	Establecer la Política de Internacionalización de la UMIP.	Alcanzar un nivel dos (2) de internacionalización en la UMIP.	Nivel de internacionalización alcanzado / Nivel de internacionalización esperado	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales - Planificación Universitaria	enero - diciembre

EQUIPARACIÓN DE OPORTUNIDADES					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Divulgar ejes principales de aplicación de la ley y compromiso del servidor público. Desarrollar empatía y respeto por las personas con discapacidad.	Sensibilizar a nuevos funcionarios de la UMIP.	Lograr que el 90% de los funcionarios nuevos conozcan el enfoque de inclusión social.	N° de funcionarios nuevos sensibilizados / N° de funcionarios nuevos $\geq 90\%$	Equiparación de Oportunidades	febrero - diciembre
Divulgar ejes principales de aplicación de la ley y compromiso del servidor público. Desarrollar empatía y respeto por las personas con discapacidad.	Sensibilizar a estudiantes de primer ingreso.	Obtener un 85% de estudiantes de primer ingreso con conocimientos de la Ley 42 del 27 de agosto de 1999.	N° de estudiantes de primer ingreso sensibilizados / N° de estudiantes de primer ingreso $\geq 85\%$	Equiparación de Oportunidades	abril
Promover la accesibilidad arquitectónica.	Coordinar reuniones trimestrales con la Dirección Administrativa, para adecuación de espacios.	Lograr la adecuación de los espacios, en base a los requerimientos de la Ley. Desarrollar cuatro (4) reuniones trimestrales.	N° de reuniones realizadas / N° de reuniones programadas	Equiparación de Oportunidades / Dirección Administrativa	febrero, mayo, septiembre
Mantener estadística actualizada de los miembros de los estamentos universitarios que tengan discapacidad o familiares con discapacidad.	Aplicar instrumento de medición para identificar personas con discapacidad de los nuevos miembros de la UMIP.	Actualizar estadística de los tres estamentos aplicando al 90% de los miembros nuevos. Total: 400.	N° de encuestas aplicadas / Total de encuestas $\geq 90\%$	Equiparación de Oportunidades	mayo, julio, agosto
Mantener contacto con la comisión educativa de SENADIS.	Asistencia a las reuniones trimestrales.	Lograr un 100% de asistencia a las reuniones y presentar los informes correspondientes.	N° de asistencia a reuniones / N° de reuniones programadas	Equiparación de Oportunidades	marzo, agosto y noviembre
Promoción de Derechos Humanos y Valorización de la Etnia afrodescendiente como importante fuerza laboral del sector marítimo.	Mesa redonda: Aportes de los afrodescendientes al Sector Marítimo.	Lograr participación del 60% de estudiantes de primer ingreso.	N° de estudiantes capacitados / N° de estudiantes de primer ingreso $\geq 95\%$	Equiparación de Oportunidades	mayo

Promover calidad de vida de los miembros de la UMIP.	Prestar ayudas técnicas básicas a los miembros de la UMIP, que sufran algún accidente, durante su proceso de rehabilitación.	Poder asimilar el 60% de las solicitudes de ayudas técnicas.	N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes \geq 60%	Equiparación de Oportunidades	enero - diciembre
Valorar la participación de la mujer en el sector marítimo-portuario.	Conferencia: El rol de la mujer en el sector marítimo-portuario.	Lograr la participación de las estudiantes de carreras marítimas de la UMIP. Porcentaje: 75%	N° de participantes / Total de participantes \geq 75%	Equiparación de Oportunidades	marzo
Valorar el papel del adulto mayor como miembro de la familia.	Feria del adulto mayor.	Participación del 60% de familiares de tercera edad de los cadetes y funcionarios de la UMIP.	N° de adultos mayores participantes / N° de adultos mayores convocados \geq 60%	Equiparación de Oportunidades	septiembre
Concienciar a la familia UMIP, acerca del autismo.	Programa de sensibilización acerca del Autismo.	Lograr que el 60% de los miembros de la comunidad universitaria conozca cómo apoyar a un miembro con autismo.	N° de funcionarios y estudiantes capacitados / N° de funcionarios y estudiantes nominados \geq 60%	Equiparación de Oportunidades	abril
Promover una sociedad con calidad de vida, a través del acceso a educación superior.	Conferencia: Acceso a la educación superior.	Lograr la participación de universidades y organismos del país, que trabajan a beneficio de una sociedad con calidad de vida para todos.	N° de universidades y organismos participantes / N° de universidades y organismos convocados	Equiparación de Oportunidades	junio
ESCUELA DE LIDERAZGO					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución

Atender las faltas graves y los deméritos de los Cadetes en el tiempo adecuado.	Elaborar un cronograma de sesiones del Comité de Disciplina.	Realizar al menos una reunión al mes.	Nº de reuniones realizadas / Nº de reuniones programadas	Escuela de Liderazgo - Asesoría Legal	marzo - diciembre
Propiciar la disminución de las ocurrencias de las faltas graves por los Cadetes.	Programa de Promoción de Valores, Normas de Conducta y Reglamento de Escuela de Liderazgo.	Realizar una actividad del programa por periodo académico para estudiantes de licenciatura.	Nº de actividades ejecutadas / Nº de actividades	Escuela de Liderazgo - Asesoría Legal	marzo - diciembre
Promover en el cuerpo de cadetes valores y normas de conducta que le ayuden a evitar infringir el Reglamento de Disciplina.	Programa de Sensibilización acerca del Reglamento de Disciplina.	Lograr la ejecución del 100% de charlas programadas.	Nº de charlas ejecutadas / Nº de charlas programadas	Escuela de Liderazgo	marzo - noviembre
Promover la formación de líderes.	Talleres: Liderazgo y Motivación Personal.	Lograr la ejecución del 100% de talleres programados.	Nº de talleres programados / Nº de talleres	Escuela de Liderazgo	abril - noviembre
Promover el trabajo en equipo y congregar a todos los cadetes de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.	Competencias Deportivas.	Lograr un 95% de congregación de cadetes en competencias deportivas.	Nº de cadetes participantes / Total de Cadetes ≥ 95%	Escuela de Liderazgo	abril - noviembre
Fraternizar y congregar a los cadetes de la Universidad Marítima Internacional de Panamá con estudiantes de otras Universidades.	Competencias Deportivas Extrauniversitarias.	Lograr un 90% de congregación de cadetes con otros estudiantes de otras Universidades.	Nº de cadetes participantes / Total de Cadetes = 90%	Escuela de Liderazgo	mayo - octubre
Desarrollar las cualidades físicas necesarias en los cadetes para garantizar un buen estado de salud.	Programa de entrenamiento personal.	Lograr un 100% de participación de cadetes.	Nº de cadetes participantes / Total de Cadetes = 100%	Escuela de Liderazgo	abril - noviembre
Promover el orgullo de servir al desarrollo del País, a través del Sector Marítimo.	Semana del Marino.	Lograr la participación del 100% de cadetes en esta actividad.	Nº de cadetes participantes / Total de Cadetes = 100%	Escuela de Liderazgo	julio
Fomentar perseverancia y disciplina al portar el uniforme marítimo.	Organizar la Guardia de Honor y su participación en eventos marítimos.	Lograr un 30% de congregación de cadetes.	Nº de cadetes participantes / Total de Cadetes = 100%	Escuela de Liderazgo	febrero - octubre

Inducción a Cadetes de Primer Ingreso en la Escuela de Liderazgo.	Semana de Orientación.	Lograr un 100% de participación de estudiantes de primer ingreso.	N° de estudiantes de primer ingreso / Total de estudiantes = 100%	Escuela de Liderazgo	marzo - abril
Propiciar el Convivio, Intercambio de experiencias y conocimientos con estudiantes de otras Universidades Navales.	Visitas Internacionales (Buques Escuelas).	Participación de un 80% de cadetes en visitas internacionales.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes ≥ 90%	Escuela de Liderazgo	mayo, junio, agosto
Fortalecer la identidad nacional.	Organización de la delegación para participar en los desfiles de Panamá y el Interior.	Lograr la participación del 100% de cadetes en esta actividad.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes ≥ 90%	Escuela de Liderazgo	noviembre
Mantener las áreas aledañas a la Universidad Marítima Internacional de Panamá limpias.	Programa de Responsabilidad Social Ambiental.	Participación de un 90% de cadetes en el programa.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes ≥ 90%	Escuela de Liderazgo	abril, septiembre
Promover el desarrollo personal, los buenos valores y responsabilidad social en el Cuerpo de Cadetes de la UMIP.	Programa con la Comunidad.	Participación de un 80% de cadetes.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes ≥ 80%	Escuela de Liderazgo	abril - diciembre
Brindar una apoyo alimenticio a los cadetes de bajo recursos económicos.	Programa de Asistencia Alimenticia del Comedor Estudiantil.	Asegurar el 70% de asistencia alimenticia a cadetes con problemas económicos.	N° de cadetes beneficiados / Total de Cadetes ≥ 70%	Escuela de Liderazgo	marzo - noviembre
Ofrecer una alternativa sana y económica de alimentación a los cadetes.	Programa del Comedor Estudiantil	Brindar alimentación a un 70% de los cadetes.	N° alimentos preparados / Total de Cadetes ≥ 70%	Escuela de Liderazgo	marzo - noviembre
Ampliar la capacidad de atención del comedor estudiantil.	Reestructurar la cocina como cafetería.	Lograr que el 90% de los cadetes puedan comer en las instalaciones.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes ≥ 90%	Escuela de Liderazgo	marzo - diciembre
Ampliar beneficios a los estudiantes de escasos recursos de la UMIP.	Donaciones por las actividades extracurriculares del comedor estudiantil.	Lograr que el 90% de los cadetes se beneficien.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes = 90%	Escuela de Liderazgo	marzo - noviembre

Aportar apoyo a todos los comités de los Cadetes de la UMIP.	Programa de Actividades Extracurriculares.	Lograr que un 80% de los cadetes se beneficien.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes = 80%	Escuela de Liderazgo	abril - octubre
Apoyar a la UMIP en sus actividades extracurriculares.	Aportar todo el apoyo necesario de las actividades de la Universidad	Lograr la ejecución de un 80% de las actividades planteadas.	N° de actividad de / Total de actividades ≥ 80%	Escuela de Liderazgo	julio - diciembre
Apoyar a los cadetes que puedan desenvolverse en una actividad Social.	Curso de Etiqueta y Protocolo a todo el Cuerpo de Cadetes.	Lograr la participación del 100% de cadetes en esta actividad.	N° de actividad de / Total de actividades ≥ 100%	Escuela de Liderazgo	julio - diciembre
Garantizar el buen estado de salud del estudiante que ingresa y egresa, de acuerdo a Convenios Internacionales.	Evaluación de aspirantes a cadetes de primer ingreso 2013 - 2014.	Lograr la evaluación de los aspirantes. 100%	N° de estudiantes evaluados / N° de estudiantes inscritos = 100°	Escuela de Liderazgo	octubre - diciembre
	Evaluación de aspirantes a cursos de marinería.	Lograr la evaluación de los aspirantes. 100%	N° de estudiantes evaluados / N° de estudiantes inscritos = 100°	Escuela de Liderazgo	febrero - marzo
	Evaluación de pre-embarque de cadetes de IV año máquinas y cubiertas.	Lograr la evaluación de pre-embarque de los cadetes. 100%	N° de estudiantes evaluados / N° de estudiantes inscritos = 100°	Escuela de Liderazgo	enero
Fomentar el modelo de la atención integral en salud.	Programa de atención de adultos.	Obtener un 90% de atención.	N° de pacientes atendidos / N° de pacientes programados = 100%	Escuela de Liderazgo	mayo - septiembre
	Programa de planificación Familiar.	Obtener un 90% de atención.	N° de pacientes atendidos / N° de pacientes programados = 100%	Escuela de Liderazgo	enero - diciembre

	Programa de Control de peso.	Obtener un 100% de atención.	N° de pacientes atendidos / N° de pacientes programados = 100%	Escuela de Liderazgo	abril - septiembre
	Programa de Enfermedades Crónicas.	Obtener un 100% de atención.	N° de pacientes atendidos / N° de pacientes programados = 100%	Escuela de Liderazgo	enero - diciembre
	Programa de Salud Sexual y Reproductiva.	Obtener un 100% de atención.	N° de pacientes atendidos / N° de pacientes programados = 100%	Escuela de Liderazgo	enero - diciembre
Promover la prevención de enfermedades transmisibles y no transmisibles.	Charlas de Infecciones de transmisión sexual, HIV/SIDA	Cumplir con el 100% de charlas programadas.	N° de charlas realizadas / N° de charlas programadas = 100%	Escuela de Liderazgo	marzo - julio, octubre
	Reunión mensual de la Red interinstitucional de VIH/ SIDA.	Asistencia a las reuniones de la Red. 90%	N° de reuniones atendidas / Total de reuniones convocadas ≥ 90%	Escuela de Liderazgo	enero - diciembre
Crear el Programa de Salud.	Realizar el diagnóstico de Salud y Seguridad Ocupacional de la UMIP.	Realizar el Diagnóstico de Salud y Seguridad Ocupacional en la UMIP.	Diagnóstico de Salud y Seguridad Ocupacional de la UMIP.	Escuela de Liderazgo	enero - diciembre
	Coordinar visitas a las instalaciones de la UMIP con CSS (Salud Ocupacional).	Realización de las visitas a las instalaciones de la UMIP por parte de CSS. Visitas programadas 2.	N° de solicitudes realizadas / N° de solicitudes programadas	Escuela de Liderazgo	febrero - octubre
Gestionar el adecuado suministro de medicamentos.	Cumplimiento del cronograma de solicitud de medicamentos e insumos médicos quirúrgicos.	Realizar 100% de solicitudes de acuerdo a Cronograma.	N° de solicitudes realizadas / N° de solicitudes programadas = 100%	Escuela de Liderazgo	febrero, junio y septiembre

	Control de entrada y salida de medicamentos.	Lograr el 100% de uso del Tarjetario de salidas y entradas.	N° de solicitudes realizadas / N° de solicitudes registradas = 100%	Escuela de Liderazgo	enero - diciembre
Fortalecer la atención médica básica con calidad.	Atención de Morbilidades y urgencias.	Obtener un 100% de atención.	N° de atenciones realizadas / N° de atenciones programadas = 100%	Escuela de Liderazgo	enero - diciembre
Ejercer influencia sobre los factores de riesgo que determinan el comportamiento adictivo.	Talleres de Autoestima para estudiantes de primer ingreso.	Lograr la participación del 85% de los estudiantes. Cantidad de Estudiantes: 200.	N° de estudiantes que asistieron / N° de estudiantes ≥ 85%	Escuela de Liderazgo	marzo - mayo
	Talleres de Proyecto de Vida para estudiantes de primer ingreso.	Lograr la participación del 95% de los estudiantes. Cantidad de Estudiantes: 200.	N° de estudiantes que asistieron / N° de estudiantes ≥ 95%	Escuela de Liderazgo	marzo
	Talleres sobre pertenencia y presión de grupo para estudiantes de primer ingreso.	Lograr la participación del 85% de los estudiantes. Cantidad de Estudiantes: 200.	N° de estudiantes que asistieron / N° de estudiantes ≥ 85%	Escuela de Liderazgo	mayo - junio
	Charla sobre las nuevas adicciones para estudiantes.	Lograr la participación del 95% de los estudiantes. Cantidad de Estudiantes: 250.	N° de estudiantes que asistieron / N° de estudiantes ≥ 95%	Escuela de Liderazgo	octubre
	Conferencia sobre alcoholismo para estudiantes.	Lograr la participación del 95% de los estudiantes. Cantidad de Estudiantes: 250.	N° de estudiantes que asistieron / N° de estudiantes ≥ 95%	Escuela de Liderazgo	julio
Promover en la comunidad universitaria estilos de vida saludables.	Campaña de promoción de alimentación saludable.	Lograr la participación del 90% de estudiantes. Cantidad de Estudiantes: 250.	N° de participantes que asistieron / N° de participantes ≥ 90%	Escuela de Liderazgo	enero - septiembre

	Inspeccionar las cafeterías y/o vendedores ambulantes cada tres meses.	Cumplir con el programa de inspección trimestral de los locales de venta de comida en la UMIP. Cantidad de locales promedio: 5.	N° de locales inspeccionados / N° de locales.	Escuela de Liderazgo	enero - diciembre
	Coordinar con psicología la atención especializada a pacientes con problemas nutricionales.	Obtener un 100% de atención	N° de pacientes atendidos / N° de pacientes referidos	Escuela de Liderazgo	enero - diciembre
	Programa de Apoyo a Problemas Alimenticios.	Obtener un 80% de atención	N° de pacientes atendidos / N° de pacientes programados ≥ 85%	Escuela de Liderazgo	enero - septiembre
Proteger a la población UMIP de enfermedades: poliomielitis, difteria, tétano, fiebre amarilla, sarampión, entre otros.	Charlas sobre esquema de vacunación de adultos e importancia de la vacuna a administrativos, docentes y educandos de la UMIP.	Lograr la participación del 80% de pacientes.	N° de participantes que asistieron / N° de participantes	Escuela de Liderazgo	enero - marzo
	Vacunar a la población UMIP, según el esquema de vacunación de adultos.	Lograr la cobertura de vacunación en un 95% de la Población UMIP.	N° de población con esquema de vacunas completo / Población	Escuela de Liderazgo	marzo - septiembre
	Confeccionar registros e informes de las vacunas administradas a la población UMIP.	Desarrollar registros e informes de vacunación mensuales. Cantidad de reportes: 12.	N° de informes elaborados / N° de informes programados	Escuela de Liderazgo	marzo - septiembre
Mantener actualización y armonía con las acciones nacionales en el área de la salud mental.	Participación en reuniones y capacitaciones de la Red de Salud Mental.	Lograr la participación del 95% de actividades de la Red de Salud Mental.	N° de reuniones participadas / N° de reuniones programadas ≥ 95%	Escuela de Liderazgo	enero - diciembre

INFORMÁTICA					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Actualización de los equipos tecnológicos del salón de informática ubicado en la Biblioteca UMIP.	Compra, instalación y configuración de 20 estaciones de trabajo en el salón de informática de la Biblioteca.	Lograr el 100% de instalación de las estaciones de trabajo.	N° de estaciones de trabajo instaladas / N° de estaciones de trabajo = 100%	Dirección de Informática	marzo - diciembre
Continuidad del Proyecto de Integración de la Red Multiservicio del Estado.	Instalar, configurar e interconectar las redes locales de los edificios 912, 917, 918, 919A, 920 y 1031, ubicados en la Boca.	Lograr el 100% de integración de las redes locales de voz y datos de los edificios.	N° de edificios integrados / N° de edificios	Dirección de Informática	marzo - diciembre
Continuidad del Sistema de Videovigilancia en los edificios 911, 980, 982, 1033, 1034 y 1035, ubicados en la Boca.	Instalar y configurar los equipos de videovigilancia, cableados, equipos de telecomunicaciones en los edificios 911, 980, 982, 1033, 1034 y 1035, ubicados en la Boca.	Lograr la instalación e implementación del 50% de los edificios de la UMIP.	N° de edificios implementados / N° de edificios	Dirección de Informática	enero - diciembre
Brindar el servicio de correo electrónico a toda la población estudiantil de la UMIP.	Adquisición, instalación y configuración de los equipos, programas y recursos de telecomunicaciones del servicio de correo electrónico para los estudiantes.	Brindar el servicio de correo electrónico, al menos al 50% de los estudiantes de la UMIP.	N° de estudiantes con cuenta de correo electrónico / N° de estudiantes de la UMIP	Dirección de Informática	enero - diciembre

Modernizar y actualizar los recursos informáticos de la UMIP.	Adquisición de equipo, actualización de licencias, mantenimiento y reparación de equipos de la UMIP.	Adquirir el 30% de los equipos informáticos requeridos, el 25% de las licencias de programas y reparar el 50% de los equipos.	N° de recursos informáticos adquiridos, modernizados o actualizados / N° de recursos informáticos	Dirección de Informática	febrero - diciembre
INSTITUTO TÉCNICO MARÍTIMO					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Asegurar que los participantes cumplan con los requisitos establecidos por el Instituto para cada uno de sus programas.	Proceso de Admisión para los Cursos.	Lograr la ejecución del proceso de admisión. (pruebas psicológicas, natación, revisión médica, documentación, entre otras).	N° de etapas ejecutadas / N° de etapas = 100%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Formar personal técnico con competencias óptimas en el uso, manejo y preparación de productos y materias primas alimenticias, así como la logística y gestión de bufetes y actividades circunscritas.	Técnico en hotel staff con énfasis en cocina internacional.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Formar marinos con conocimientos técnicos de marinería y electrónica, con mira a suplir las necesidades del mercado laboral y brindar una formación científica.	Técnico en marino electrotécnico.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Capacitar teórica y prácticamente a los participantes en la operación, manipulación y normas de seguridad en un yate, además de los equipos de ayuda de navegación.	Curso de Capitán de Yates.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Capacitar a los alumnos en el manejo de bote de rescate rápido en distintas circunstancias y condiciones meteorológicas.	Curso de Bote de Rescate Rápido.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre

Entrenar al personal en las tareas rutinarias abordaje de Buque Petrolero como son seguridad, organización y prevención de la contaminación, operaciones de carga y descarga.	Curso Tripulante de Buque Petrolero.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Capacitar al personal en el uso y manejo adecuado del equipo ARPA para Seguridad en la Navegación y prevenir accidentes.	Curso de ARPA.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Capacitar al personal en el uso y manejo adecuado del equipo RADAR para Seguridad en la Navegación y prevenir accidentes.	Curso Radar.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Capacitar a los participantes en los diferentes contenidos relacionados al área del buque, proporcionando competencias necesarias que permitan desarrollarse eficaz y eficientemente en la aplicación de conocimientos teóricos y prácticos del arte de los nudos, las distintas maniobras, entre otras actividades.	Curso de Marino polivalente.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Capacitar al personal en el uso y manejo adecuado del equipo GMDSS-GOC Limitado para Seguridad en la Navegación y prevenir accidentes.	Curso GMDSS Limitado.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Capacitar al personal en el uso y manejo adecuado del equipo GMDSS-GOC para Seguridad en la Navegación y prevenir accidentes.	Curso GMDSS – GOC.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Entrenar a Oficiales que trabajan abordaje con los conocimientos y exigencias para brindar la atención de primeros auxilios de acuerdo al curso modelo Medical Care.	Curso de Medical Care.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre

Entrenar al personal en las tareas de rutina, desarrolladas en los Buque Petrolero como son: seguridad, organización, y prevención de la contaminación, al igual que operaciones de carga y descarga.	Curso Tripulante de Buque Petrolero Avanzado.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Entrenar al personal en las tareas de rutina abordo de Buque Quimiquero como son seguridad, organización y operaciones de carga y descarga.	Curso Tripulante de Buque Quimiquero.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Entrenar al personal en las tareas de rutina abordo de Buque Gasero como son la seguridad, organización y operaciones de carga y descarga.	Curso Tripulante de Buque Gasero	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Capacitar teórica y prácticamente a personal del sector Marítimo involucrado en manejo de embarcaciones marítimas.	Curso de Navegación Costera.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Capacitar a marinos de aguas nacionales en seguridad marítima, primeros auxilios, prevención y lucha contra incendio, Responsabilidades sociales y Supervivencia en el Mar.	Curso de Marinos Aguas Nacionales.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Capacitar teórica y prácticamente al marino para trabajar en la guardia de navegación proporcionando competencias mínimas necesarias.	Cursos para Marinos de la Guardia de Navegación.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Capacitar teórica y prácticamente al marino para trabajar en la Sala de Máquinas proporcionando competencias mínimas necesarias.	Cursos para Marinos de Guardia en Cámara de Máquina.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre

Capacitar a participantes en los sistemas de información visual de cartas eléctricas con miras a desarrollar las habilidades tecnológicas y hacer más competitivos a nuestros docentes en los diferentes tipos de embarcaciones.	Curso Sistemas de Información Visual de Cartas Eléctricas.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Brindar una sólida formación con las competencias necesarias para desempeñarse en los procesos de preparación de los productos culinarios de alta cocina.	Curso de Alta Cocina Jr. Chef.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Capacitar teórica y prácticamente a personal que laborará en operaciones de terminales petroleras.	Curso en Operaciones de terminales petroleras.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Capacitar a operadores en la nomenclatura, operaciones y funciones de embarcaciones pequeñas.	Curso de Operación de Lanchas.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Brindar Capacitación en las labores de Mantenimiento y funcionamiento de los motores fuera de borda	Curso de Funcionamiento y Mantenimiento de Motores fuera de Borda.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Entrenar al personal que trabaja a bordo en la prevención y extinción del fuego.	Curso Control de Incendios.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Capacitar al personal en situaciones de emergencias y control de un incendio.	Curso de Control de Incendios Avanzados.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Entrenar al personal de una embarcación en las tareas que tiene que ver con la seguridad, organización y prevención de la contaminación y responsabilidades a bordo.	Curso Seguridad Personal Responsabilidad Social.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre

Entrenar al personal que trabaja abordaje, con los conocimientos mínimos para brindar la atención de primeros auxilios.	Curso de Primeros Auxilios.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Entrenar al personal que trabaja abordaje en los procedimientos propios y obligaciones en caso de emergencias de abandono del buque	Curso de Técnica de Supervivencia en el Mar.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Dotar al estudiantado de conocimientos prácticos y teóricos en los sistemas automatizados a nivel básico e intermedio.	Desarrollo de Curso de electrónica (básico e intermedio).	Lograr el desarrollo del curso.	curso de electrónica	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Brindar información básica e intermedia sobre materiales, equipos y seguridad en lo atinente a soldadura.	Desarrollo de curso de soldadura (básico e intermedio).	Lograr el desarrollo del curso.	Curso de soldadura	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Dotar al estudiantado de conocimientos prácticos y teóricos de los sistemas de refrigeración a nivel básico e intermedio.	Desarrollo de curso en refrigeración (básico e intermedio).	Lograr el desarrollo del curso.	Curso de refrigeración	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Desarrollar manuales de cursos básicos con el propósito de potenciar la docencia y brindar un recurso cognitivo-metodológico y didáctico como soporte académico al estudiante y los docentes.	Elaboración de manuales operativos de los diferentes cursos que se imparten en el ITEMAR.	Lograr el desarrollo de los manuales.	N° de manuales desarrollados / N° de manuales programados	Instituto Técnico Marítimo	enero - febrero
Equipar el taller de marinería con los equipos e infraestructuras adecuadas y acorde con las disposiciones de la OMI y del nivel técnico que se requiere como instituto de calidad.	Edificación y equipamiento del Taller de Marinería.	Lograr el equipamiento y edificación del taller de marinería.	Taller equipado.	Instituto Técnico Marítimo	enero - abril
Ofrecer servicio de alimentación institucional y/o colectiva: comidas, refrigerios y presentaciones de diversa índole.	Servicio de Catering.	Implementar los servicios de catering en la UMIP.	Servicios de Catering.	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre

MARITIME LANGUAGE CENTER					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Capacitar a marinos polivalentes en inglés técnico marítimo.	Curso de Inglés Básico Marítimo para Marineros.	Obtener un 80% de aceptación a este programa. (120 participantes).	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 80%	Maritime Language Center	marzo - agosto
Capacitar en mandarín a profesionales en general.	Curso de Mandarín.	Obtener un 80% de aceptación a este programa. (60 participantes).	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 80%	Maritime Language Center	julio - septiembre
Capacitar en terminología marítimo-portuaria a profesionales del área.	Curso de Inglés Básico Marítimo-Portuario.	Obtener un 80% de aceptación a este programa. (60 participantes).	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 80%	Maritime Language Center	abril - junio
Capacitar a los docentes en el uso del idioma inglés en clase.	Programa de actualización docente en el idioma inglés. Curso de 20 horas.	Lograr la participación del 60% de docentes de planta en este programa.	N° de docentes participantes / N° de docentes de planta \geq 60%	Maritime Language Center	marzo - octubre
Capacitar en inglés al personal docente/administrativo de la UMIP.	Curso de Inglés General.	Obtener un 80% de aceptación a este programa. (150 participantes).	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 80%	Maritime Language Center	abril - octubre

Determinar los niveles de competencia del idioma inglés de la población estudiantil.	Aplicación de pruebas de suficiencia.	Lograr el 100% de aplicación de pruebas a los estudiantes de la UMIP.	Nº de pruebas aplicadas / Nº de estudiantes	Maritime Language Center	enero - marzo, junio - agosto, noviembre - diciembre
Determinar el nivel de competencia del idioma inglés del estudiante graduando de la UMIP.	Aplicación del Exit Exam.	Aplicación del Exit Exam al 100% de los estudiantes graduandos.	Nº de pruebas aplicadas a estudiantes graduandos / Nº de pruebas aplicadas	Maritime Language Center	enero - diciembre
Determinar el nivel de competencia del idioma inglés de los profesores y administrativos de la UMIP.	Aplicación de pruebas de suficiencia al personal docente y administrativo de la UMIP.	Lograr el 100% de aplicación de pruebas a los docentes y administrativos de la UMIP.	Nº de pruebas aplicadas / Nº de administrativos y docentes	Maritime Language Center	enero - diciembre
PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Potenciar el proceso de acreditación de programas en la UMIP.	Programa de asesoría a las Facultades y VIPE en cuanto a los estándares del proceso de acreditación de programas.	Ejecución de tres (3) talleres con autoridades, personal docente y administrativo.	Nº de talleres realizados / Nº de talleres programados.	Dirección de Planificación Universitaria	enero - diciembre
Evaluar la situación actual de los programas de grado y postgrado en cuanto al cumplimiento de estándares de calidad y acreditación.	Formación de comisiones de autoevaluación interna de los programas.	Generar informes de autoevaluación de los programas de grado y postgrado. Al menos dos (2) informes.	Nº de informes elaborados / Nº de informes programados a elaborar.	Dirección de Planificación Universitaria	enero - diciembre

Asegurar el cumplimiento de los compromisos adquiridos ante el Consejo Superior Universitario Centroamericano.	Seguimiento a la ejecución de los compromisos adquiridos ante el CSUCA.	Presentación de Informes trimestral acerca de la ejecución de compromisos adquiridos ante el CSUCA.	Nº de informes elaborados / Nº de informes programados a elaborar.	Dirección de Planificación Universitaria	enero - diciembre
Potenciar la planificación estratégica en la UMIP.	Programa de Capacitación en temas de planificación estratégica.	Lograr el desarrollo del Programa de Capacitación.	Nº de capacitaciones realizadas / Nº de capacitaciones.	Dirección de Planificación Universitaria	enero - diciembre
Procurar que cada unidad cumpla con los objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual de la Institución.	Realizar evaluación de avances de proyectos y de medición de indicadores.	Elaborar informes mensuales del avance de proyectos e indicadores contemplados en el POA. Rendición de Cuentas (12).	Nº de informes elaborados / Nº de informes programados a elaborar.	Gestión Institucional	enero - diciembre
Procurar que las unidades de la UMIP ejecuten de manera programada y sustentada sus proyectos de Inversión.	Verificar que las diferentes unidades ejecuten sus proyectos de inversión de acuerdo a lo planificado.	Verificar que el 100% de los proyectos de Inversión que se ejecutan en la UMIP, cumplan con lo planificado.	Proyectos de Inversión Supervisados / Proyectos de Inversión Ejecutados	Gestión Institucional	enero - diciembre
Procurar que los proyectos de mejoras, mantenimiento y construcción de la Infraestructura que se realizan en la UMIP, se desarrollen de manera programada sin afectar las actividades de nuestros clientes internos o externos.	Verificar la implementación del Plan Maestro para las mejoras, mantenimiento y construcción de la Infraestructura de la UMIP, tomando en cuenta las actividades desarrolladas en la Institución.	Lograr la implementación del 50% de las mejoras establecidas en el Plan Maestro de Instalaciones Sedes.	Nº de mejoras contempladas / Nº de mejoras implementadas	Gestión Institucional - Dirección de Administración - Todas las unidades.	enero - diciembre

Contar con una fuente de información real, para analizar el comportamiento y variación de las diferentes actividades que se realizan en la UMIP.	Elaborar un Sistema Estadístico de las diferentes actividades que se realizan en la UMIP, cuya medición nos ofrece información importante para la toma de decisiones.	Contar con un Boletín Estadístico actualizado antes de finalizar el año.	1 Boletín Estadístico con datos actualizados	Gestión Institucional	enero - mayo
Asegurar la trazabilidad de los objetivos estratégicos en las actividades operativas de la Institución.	Coordinar el levantamiento del Plan Operativo Anual de la UMIP.	Plan Operativo Anual.	Plan Operativo Anual	Gestión Institucional - Todas las unidades.	enero - marzo
Implementar una Gestión Presupuestaria basada en resultados, que permita mejorar la captación de ingresos, optimizar la asignación de Recursos y mejorar la ejecución y calidad del gasto.	Modelo de Gestión Presupuestaria basada en Resultados.	Lograr la ejecución presupuestaria y financiera en un 90%.	% de ejecución presupuestaria y financiera.	Formulación y Evaluación Presupuestaria	enero - diciembre
Evaluar la ejecución del Presupuesto Institucional.	Elaborar informes de ejecución presupuestaria mensuales.	Informes de ejecución mensual. 12 informes.	Nº de informes elaborados / Nº de informes programados a elaborar.	Formulación y Evaluación Presupuestaria	enero - diciembre
Promover la mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.	Mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad de la UMIP.	Lograr la operatividad del Sistema de Gestión de Calidad.	Acciones del Sistema de Gestión de Calidad	Calidad Universitaria	enero - diciembre
Evaluar el estado del Sistema de Gestión de la Calidad de la UMIP.	Auditorías Internas.	Realizar, al menos, una auditoría interna al año.	Nº de auditorías internas realizadas / total de auditorías internas programadas = 100%	Calidad Universitaria	enero - diciembre

Verificar el cumplimiento de nuestro Sistema de Gestión de la Calidad con la Norma ISO 9001:2008.	Auditorías de seguimiento, por parte de la empresa certificadora.	Realizar al menos una auditoría de seguimiento al año.	N° de auditorías de seguimiento realizadas \geq 1	Calidad Universitaria	enero - diciembre
Verificar el cumplimiento de nuestro Sistema de Gestión de la Calidad y el reconocimiento como Centro de Formación ante la Autoridad Marítima de Panamá y el Belgium Maritime Inspectorate.	Auditorías de seguimiento, por parte de organizaciones acreditadoras.	Realizar al menos una auditoría de seguimiento al año. (AMP y BMI)	N° de auditorías de seguimiento realizadas \geq 2	Calidad Universitaria	enero - diciembre
Potenciar el entendimiento de los requerimientos y estándares establecidos por las normas ISO.	Programa de Capacitación normas ISO.	Realizar formación de auditores internos, líderes ISO 9001, 18001 y 14001.	N° de colaboradores formados / N° de colaboradores nominados	Calidad Universitaria	enero - diciembre
Programa de Familiarización ante el Sistema de Calidad UMIP.	Elaborar jornadas de capacitación, acerca del Sistema de Gestión de Calidad UMIP, para el personal docente, administrativo y estudiantes.	Ejecutar, al menos dos, jornadas de capacitación acerca del Sistema de Gestión de Calidad de la UMIP.	N° de jornadas ejecutadas / N° de jornadas programadas	Calidad Universitaria	enero - diciembre
RECURSOS HUMANOS					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Fortalecer las competencias del personal, a través del mejoramiento continuo para mantener la excelencia de los servicios que brinda la Institución.	Programa de Capacitación para el personal docente, administrativo y operativo.	Cumplir con el 90% de satisfacción del Programa. 130 Colaboradores.	N° de colaboradores satisfechos / N° de colaboradores \geq 90%	Recursos Humanos	enero - diciembre

Motivar al personal para el cumplimiento de la asistencia diaria.	Hacer reconocimiento público a funcionarios con asistencia perfecta, mediante diversos medios.	Lograr que mínimo un 10% de funcionarios que registran asistencia, cumplan a cabalidad con lo establecido. 147 Colaboradores.	N° de funcionarios con asistencia perfecta / N° de funcionarios \geq 10%	Recursos Humanos / UMIP	enero - diciembre
Mantener uniformidad en la vestimenta diaria del personal femenino de la UMIP.	Entrega de Uniformes al Personal Femenino de la UMIP.	Suministrar uniformes a todo el personal femenino de la UMIP. 70 Colaboradoras.	N° de uniformes entregados / N° de funcionarios = 100%	Recursos Humanos - Dirección de Administración - Planificación Universitaria	enero - junio
Brindar a todo el personal de la UMIP, actividades que permitan elevar la calidad de vida.	Programa de Salud (servicios clínicos, charlas, conferencias, jornadas de ejercitación física).	Incorporar al 100% de los funcionarios en las distintas actividades. 147 Colaboradores.	N° de funcionarios incorporados / N° de funcionarios = 100°	Recursos Humanos / UMIP	enero - diciembre
Motivar al personal de la UMIP.	Verano Feliz, dirigido a los hijos de los funcionarios de la UMIP.	Participación del 90% de los hijos de los funcionarios de la UMIP. 50 niños.	N° de Asistencia / N° de Hijos de Funcionarios de la UMIP \geq 90%	Recursos Humanos - UMIP - Comunicación Corporativa	enero - febrero
RELACIONES PÚBLICAS					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Identificar y suplir las necesidades del mercado en cuanto a capacitación marítima se refiere.	Investigación de Mercado de la UMIP.	Desarrollar un estudio de investigación de mercado de la UMIP.	Estudio de Mercado de UMIP.	Relaciones Públicas	junio - diciembre

Lograr que los programas académicos de la Universidad Marítima Internacional de Panamá, sean conocidos nacional e internacionalmente.	Programa de Mercadeo de la UMIP.	Obtener un 70% de reconocimiento nacional e internacionalmente.	usuarios que conocen programas académicos de la UMIP / usuarios encuestados ≥ 70	Relaciones Públicas	marzo - diciembre
Difundir los beneficios de la oferta académica de la UMIP a nivel local.	Participar en programas de radio o televisión (locales) de manera frecuente.	Participar en un programa de radio o televisión, según necesidades y actividades de la Institución. 20 programas.	N° de programas asistidos / N° de programas agendados	Relaciones Públicas	enero - diciembre
	Publicación de programas académicos en medios de comunicación escritos y radiales (Revistas, periódicos, folletos, programas de radio, entre otros).	Lograr la publicación del 90% de los programas académicos en los diferentes medios de comunicación.	N° de programas académicos anunciados en los medios de comunicación / N° de programas programados para publicar $\geq 90\%$	Relaciones Públicas	enero - diciembre
Difundir los beneficios de la oferta académica de la UMIP entre los estudiantes de escuelas secundarias de la provincia de Panamá.	Participar en ferias educativas de colegios públicos y privados y de otras organizaciones.	Lograr la participación de la UMIP en 60 ferias.	N° de ferias en las que participó la UMIP / N° de ferias realizadas ≥ 60	Relaciones Públicas	abril - septiembre
Difundir los beneficios de la oferta académica de la UMIP entre los estudiantes del interior del país.	Participación de la UMIP en Ferias del Interior (David, Azuero, Pedasí y Bocas del Toro).	Lograr la participación en 4 ferias del interior del país.	N° de ferias en las que participó la UMIP / N° de ferias realizadas = 4	Relaciones Públicas	febrero - diciembre

Propiciar la comunicación entre las unidades ejecutoras de la UMIP.	Programa de Comunicación Interna (seminarios, convivios, reuniones, comunicación escrita).	Lograr un 95% que los funcionarios de la UMIP conozcan de los programas y actividades que se desarrollan.	N° de funcionarios informados / N° de funcionarios \geq 95%	Relaciones Públicas	enero - diciembre
	Adquisición de equipos y materiales necesarios para desarrollar aplicaciones de comunicación interna y externa.	Lograr, como mínimo un 50%, la equiparación de la Oficina de Relaciones Públicas para desarrollo de producciones.	N° de equipos comprados / N° de equipos planificados \geq 50	Relaciones Públicas	marzo - diciembre
Fortalecer el sentido de pertenencia institucional a la UMIP.	Cambio de Imagen del Material Publicitario de la UMIP.	Actualizar y ampliar la gama de productos promocionales adquiridos.	N° de productos adquiridos / N° de productos planificados a adquirir	Relaciones Públicas	enero - diciembre
Brindar a nuestros clientes, una herramienta tecnológica que facilite la obtención de información actualizada de la UMIP.	Actualización de los contenidos de la página web, según necesidades y planificación, en coordinación con las demás unidades de generación de información u oferta académica pertinente.	Actualizar el contenido de la página Web de la UMIP, por menos una vez cada quince días.	Actualizaciones de la página Web realizadas al mes \geq 2	Relaciones Públicas	enero - diciembre
Mantener a los colaboradores de la UMIP, informados de todas las actividades que se realizan en la Institución.	Agenda UMIP.	Enviar semanalmente la agenda UMIP.	Agendas enviadas a la semana \geq 1	Relaciones Públicas	enero - diciembre
Mantener actualizados a los colaboradores y clientes de la UMIP, con información real del ámbito marítimo.	Actualizar semanalmente cada uno de los tableros que se ubican en los pasillos de la UMIP.	Lograr la actualización semanal de todos los tableros de la UMIP. 52 actualizaciones.	Tableros actualizados semanalmente / N° total de tableros = 100%	Relaciones Públicas	enero - diciembre

Ofrecer información y material impreso a los asistentes a las actividades protocolares que organiza la UMIP.	Diseñar, confeccionar e imprimir programas de mano, invitaciones, páneles de stands y otros materiales.	Lograr un 90% de promoción de la UMIP, mediante material informativo entregado en las actividades protocolares de esta Casa de Estudios.	N° visitas protocolares en las que se han entregado souvenirs o material informativo / Total de visitas protocolares realizadas durante el año \geq 90%	Relaciones Públicas	enero - diciembre
Brindar atención protocolar a los eventos internos y externos en donde la UMIP tenga representación.	Coordinación y ejecución protocolar de las actividades institucionales y de Rectoría.	Lograr la ejecución de las actividades institucionales de la UMIP.	N° de actividades ejecutadas / N° de actividades programadas	Relaciones Públicas	enero - diciembre
Incrementar la participación de los administrativos en actividades protocolares.	Propiciar la participación de administrativos en actividades protocolares.	Lograr la participación, en un 75% de las actividades organizadas. Conjunto Típico del Personal Administrativo.	Participación en Actividades / Actividades programadas \geq 75%	Relaciones Públicas	enero - diciembre
Realizar material gráfico de las actividades institucionales de la UMIP.	Material gráfico de las actividades institucionales de la UMIP.	Asegurar la disponibilidad de material gráfico de las actividades institucionales de la UMIP.	N° de material gráfico elaborado / N° de solicitudes de material gráfico	Relaciones Públicas	enero - diciembre
Despertar el interés del visitante en la Oferta Académica de la UMIP.	Plan de Acondicionamiento de la Oficina de Relaciones Públicas.	Ejecución del Plan de Acondicionamiento de la Oficina de Relaciones Públicas.	% de ejecución de acondicionamiento de la Oficina de Relaciones Públicas.	Relaciones Públicas	enero - diciembre
SECRETARÍA GENERAL					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Orientar al estudiante de primer ingreso sobre las reglamentaciones y sistemas de evaluación universitaria.	Introducción a la Vida Universitaria.	Lograr un 100% de participación de estudiantes de primer ingreso.	N° de estudiantes capacitados / N° de estudiantes = 100%	Secretaría General	abril - junio

Dotar de papelería de seguridad para documentos emitidos por Secretaría General.	Papelería de Seguridad.	Lograr, en un 100%, la emisión de documentos con sellos de seguridad. (Diplomas y Créditos).	Nº de documentos con sellos de seguridad emitidos / Nº de documentos emitidos	Secretaría General	abril - junio
Digitalizar los expedientes que reposan en Secretaría General de la UMIP.	Programa de Digitalización.	Lograr el 50% de digitalización de los expedientes de Secretaría General.	Nº de expedientes digitalizados / Nº de expedientes ≥ 50%	Secretaría General	abril - diciembre
Actualización de aplicaciones informáticas para automatizar los registros académicos y matrícula en línea.	Automatización de los registros y matrícula.	Lograr la automatización de los registros académicos y matrícula en línea.	Nº de registros automatizados / Nº de registros	Secretaría General	enero - diciembre
Automatizar los registros de clase de docentes.	Elaborar base de datos de horas docentes.	Lograr, en un 100%, el registro de asignaturas y horas de clase dictadas por los docentes.	Nº de registro de asignaturas y horas docente / Nº de docentes	Secretaría General	enero - diciembre
Contar con el equipo necesario para actos de graduación en la UMIP.	Adquisición de togas y medallas para la realización de actos de graduación.	Lograr, en un 75%, la adquisición de togas y medallas para alquiler.	Nº de equipos comprados / Nº de equipos planificados a comprar	Secretaría General	abril - junio
Dotar la entrada principal de controles de seguridad, para resguardar información de Secretaría General.	Controles de Seguridad.	Lograr, en un 100%, la instalación de controles de seguridad.	Nº de controles instalados / Nº de controles programados a instalar	Secretaría General	enero - diciembre

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Proveer formación humanística y ciudadana al futuro profesional.	Actividades extracurriculares para los estudiantes: conferencias, seminarios, foros, entre otras, que potencien formación humanística.	Lograr la participación del 80% en las actividades extracurriculares organizadas.	Nº de participantes / Nº de participantes programados	VAC - Escuela de Liderazgo - Facultades	enero - diciembre
	Actividades extracurriculares para los estudiantes: conciertos, competencias deportivas, entre otras, que potencien formación cultural y esparcimiento.	Lograr la participación del 80% en las actividades extracurriculares organizadas.	Nº de participantes / Nº de participantes programados	VAC - Escuela de Liderazgo - Facultades	enero - diciembre
Promover el uso de TICS en el proceso de aprendizaje.	Programa de Capacitación en aplicación de TIC's.	Lograr el 90%, de los planes y programas cuenten con la utilización de TICs en procesos de enseñanza.	Nº de planes y programas con TIC / Nº de planes y programas	VAC - Dirección de Extensión - Recursos Humanos - Facultades	enero - diciembre
Conocer cualitativa y cuantitativamente los factores de admisión, permanencia y egreso de estudiantes.	Continuidad y actualización de datos del Plan de Seguimiento de Factores.	Plan de seguimiento de Factores.	Plan de Seguimiento de Factores.	VAC - Unidad de Admisión	enero - diciembre
Actualización el modelo curricular con las nuevas tendencias pedagógicas.	Reuniones para revisar los modelos curriculares para la incorporación de las nuevas tendencias pedagógicas.	Realizar reuniones para actualización del Modelo Curricular de la UMIP. 2.	Nº de reuniones realizadas / Nº de reuniones programadas	VAC - Unidad de Planes y Programas	febrero y septiembre

Contar con un estudio de demanda de los perfiles profesionales y ocupaciones para el desarrollo del país y que considere los requerimientos regionales e internacionales.	Estudio de perfiles profesionales y ocupacionales.	Realizar al menos un estudio al año.	Nº de estudios realizados / Nº de estudios programados	VAC - Unidad de Planes y Programas	febrero
Levantar un estudio prospectivo de los programas académicos existentes y el impacto de los mismos en la Región.	Estudio prospectivo de programas académicos.	Estudio prospectivo de programas académicos.	Estudio prospectivo de programas académicos.	VAC	marzo
Asegurar que el cuerpo docente cuente con formación en la especialidad.	Perfeccionamiento docente en maestrías de la especialidad.	60% de los docentes cuente con título de maestría en la especialidad. 80% de la nueva contratación docente cuente con maestría en la especialidad.	Nº de docentes con maestría en la especialidad / Nº de docentes	VAC - Recursos Humanos	junio
Contar con personal docente cuyo grado académico y experiencia es congruente con la asignatura que imparte.	Verificar porcentaje de docentes cuyo grado académico y experiencia es congruente con la asignatura que imparte.	100% de docentes evidencia congruencia entre su grado académico y la asignatura que imparte.	Nº de docentes congruentes / Nº de docentes	VAC - Recursos Humanos	junio
Contar con personal docente actualizado.	Promover la participación docente en programas de capacitación de su especialidad.	Programa de actualización docente. (40 horas).	Programa de actualización docente.	VAC - VIPE - Facultades	julio
Contar con un plan de estudios que integre el conocimiento y las competencias necesarias para el ejercicio de la profesión.	Estudio de satisfacción de los empleadores con el desempeño de los graduados de la carrera.	Estudio, de al menos dos carreras.	Estudio realizado.	VAC - Facultades	julio

Promover diálogos con autoridades, sector productivo, para identificar demandas del país en materia de políticas educativas.	Foro de discusión con autoridades, instituciones empresas privadas, actores claves, entre otros.	Realizar dos foros al año.	Nº de foros realizados / Nª de foros	VAC - Dirección de Extensión - Relaciones Públicas	julio, septiembre
Contar con políticas claras de carga horaria para el personal docente.	Política establecida por la carga horaria que tome en cuenta funciones de docencia, investigación y extensión.	Política de carga horaria.	Política de carga horaria.	VAC - Facultades	agosto
Contar con mecanismos de evaluación y administración curricular, que permita el mejoramiento continuo de los planes de estudios.	Evaluar de forma periódica los planes de estudio.	Evaluaciones de Planes de Estudio.	Nª de evaluaciones realizadas / Nº de evaluaciones planificadas	VAC - Facultades	octubre
Contar con un sistema de información institucional que facilite los procesos de evaluación y la toma de decisiones para el mejoramiento.	Levantar información sistematizada sobre el rendimiento académico, índices de aprobación, entre otros aspectos de los estudiantes.	Sistema de información.	Sistema de información.	VAC - Facultades - Secretaría General	octubre
Formar Licenciados en Ingeniería Náutica en Navegación, cuyo enfoque permita al egresado, operar como Oficial de Cubierta y Navegación en buques mercantes de todo tipo, así como en la gestión técnica y directiva en puertos y terminales marítimas, empresas de navegación y en general empresas e instituciones relacionadas con el transporte marítimo.	Licenciatura en Ingeniería en Náutica en Navegación.	Lograr un 100% de satisfacción del programa.	Nº de participantes satisfechos / Nº de participantes = 100%	Escuela de Navegación	enero - diciembre

Formar Oficiales de la Marina Mercante cumpliendo con las Normas del Convenio Internacional STCW, en cuanto a Competencias Y Habilidades	Licenciatura en Ingeniería Náutica en Maquinaria Naval	Alcanzar un 80% de personal asistente al programa. Cantidad de Participantes 105	N° de asistencia / Total de asistencia programada \geq 80%	Escuela de Maquinaria Naval	enero - diciembre
Formar oficiales de la marina mercante cumpliendo con las normas del convenio internacional STCW, en cuanto a competencias y habilidades en el área de electrotecnia se refiere.	Licenciatura en Ingeniería Náutica en Electrotecnia.	Lograr un 100% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes = 100%	Escuela de Maquinaria Naval	enero - diciembre
Aplicar los conocimientos básicos de lubricación y sus aplicaciones en las maquinarias del buque.	Investigaciones sobre los equipos modernos para detectar daños y determinar correctos montajes y ajustes.	Lograr el desarrollo de investigaciones.	N° de investigaciones realizadas / N° de investigaciones propuestas	Escuela de Maquinaria Naval	enero - diciembre
Identificar los tratamientos y productos requeridos para el agua de calderas.	Seminario de aguas en las Calderas, uso de los diferentes métodos para el tratamiento. 85 participantes.	Lograr el 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Escuela de Maquinaria Naval	junio
Orientar al estudiante para que aprenda a controlar su comportamiento abordo de un buque.	Capacitación en el manejo del stress abordo de la nave. 85 participantes.	Lograr que el 90% de satisfacción de programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Escuela de Maquinaria Naval	julio
Capacitar al estudiante en el funcionamiento de motores fuera de borda.	Charla sobre mantenimiento de motores fuera de borda. 85 participantes.	Lograr que el 90% de satisfacción de programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Escuela de Maquinaria Naval	noviembre
Actualizar a los estudiantes en temas de producción de energía eléctrica.	Seminario Generación de Energía Eléctrica. 85 participantes.	Lograr que el 90% de satisfacción de programa. Cantidad 100	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Escuela de Maquinaria Naval	julio

<p>Dominar el funcionamiento del motor durante y después de su funcionamiento.</p>	<p>Investigación sobre los equipos modernos para detectar daños y determinar correctos montajes y ajustes.</p>	<p>Lograr el desarrollo de investigaciones.</p>	<p>Nº de investigaciones realizadas / Nº de investigaciones propuestas</p>	<p>Escuela de Maquinaria Naval</p>	<p>enero - diciembre</p>
<p>Determinar las causas del alto índice de fracaso en materias científico - humanísticas.</p>	<p>Análisis de la evaluación cuantitativa de los niveles de asimilación de los estudiantes de I año de la UMIP, en materias científico - humanísticas.</p>	<p>Estudio confeccionado.</p>	<p>Estudio confeccionado.</p>	<p>Escuela de Maquinaria Naval</p>	<p>enero - diciembre</p>
<p>Formar personal capacitado a nivel de grado, que pueda desarrollarse en las áreas del ambiente marino-costero para afrontar la problemática ambiental de los recursos marinos y costeros a través de la investigación científica para alcanzar la sostenibilidad.</p>	<p>Licenciatura en Biología Marina (diurna).</p>	<p>Obtener un 80% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 20.</p>	<p>Nº de participantes satisfechos / Nº de participantes ≥ 80%</p>	<p>Facultad de Ciencias del Mar</p>	<p>enero - diciembre</p>
<p>Formar personal capacitado a nivel de grado, que pueda desarrollarse en las diversas áreas de la administración marítima - turística, con formación técnica bilingüe y capaz de desarrollar su propio plan de negocio en ecoturismo.</p>	<p>Licenciatura en Administración Marítima en Ecoturismo (nocturna).</p>	<p>Obtener un 80% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 15.</p>	<p>Nº de participantes satisfechos / Nº de participantes ≥ 80%.</p>	<p>Facultad de Ciencias del Mar</p>	<p>enero - diciembre</p>
<p>Formar personal capacitado a nivel técnico, que pueda desarrollar diversas labores de evaluación, planificación y gestión de instrumentos ambientales, tales como EIA's, auditorías y ordenamiento - conocedor de las buenas prácticas medioambientales.</p>	<p>Técnico en Gestión Ambiental.</p>	<p>Obtener un 80% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 15.</p>	<p>Nº de participantes satisfechos / Nº de participantes ≥ 80%</p>	<p>Facultad de Ciencias del Mar</p>	<p>enero - diciembre</p>

Brindar capacitación técnica en temas de Biología Marina, Ecología Marina u Oceanografía.	Desarrollar Conferencias en Ciencias del Mar.	Obtener un 80% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 25.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 80%	Facultad de Ciencias del Mar	marzo - septiembre
Brindar capacitación técnica en temas de recursos marinos o ambientales.	Cursos en temas relacionados con Recursos Marinos o Ambientales.	Obtener un 80% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 30.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 80%	Facultad de Ciencias del Mar	febrero - noviembre
Potenciar el mes de los océanos.	Coordinación de actividades en la que los estudiantes conmemoren el mes de los océanos.	Obtener un 80% de satisfacción de la actividad. Cantidad de participantes: 75.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 80%	Facultad de Ciencias del Mar	septiembre
Realizar el II Congreso de Ciencias del Mar.	Organización del II Congreso de Ciencias del Mar.	Obtener un 80% de satisfacción de la actividad. Cantidad de participantes: 75.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 80%	Facultad de Ciencias del Mar	noviembre
Preparar Recurso Humano con las competencias necesarias para la el manejo consolidado de carga.	Curso Agente Transitario, Embarques, Carga y Consolidadores. II Versión.	Lograr un 100% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 30.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes = 100%	Facultad de Transporte Marítimo	abril
Preparar Recurso Humano con las competencias necesarias para el conocimiento de la seguridad portuaria en el manejo de la carga.	Curso de Sistema de Seguridad Portuaria. II Versión.	Lograr un 80% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 30.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 80%	Facultad de Transporte Marítimo	agosto
Preparar Recurso Humano con las competencias necesarias en la gestión Portuaria.	Diplomado en Gestión Portuaria. II versión.	Lograr un 80% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 25.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 80%	Facultad de Transporte Marítimo	septiembre
Preparar Recurso Humano con las competencias en conocimiento de las ZAL y sistemas aduanales, como parte del servicio auxiliar que se le brinda a los buques.	Curso de Zonas de actividades logísticas y Sistemas Aduanales.	Lograr un 80% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 30.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 80%	Facultad de Transporte Marítimo	octubre

Promover la carrera de Administración Marítima y Portuaria, cuyo enfoque permita al egresado, las herramientas y calificaciones necesarias para ser competitivos nacional e internacionalmente, proveerle una sólida base en las áreas de operación, administración en la Industria Marítima Portuaria.	Licenciatura en Administración Marítima y Portuaria (duración de la carrera: 4 años más trabajo de graduación).	Lograr un 80% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 90.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 80%	Facultad de Transporte Marítimo	enero - diciembre
Promover la carrera de Gestión Logística y Transporte Intermodal, permitiéndole al aspirante conocer cuales son las herramientas necesarias para ser competitivos nacional e internacionalmente, proveerle una sólida base en las áreas de operación, administración y gestión en el sector logístico y transporte intermodal.	Licenciatura en Gestión Logística y Transporte Intermodal (duración de la carrera 4 años más trabajo de graduación).	Lograr un 80% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 60.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 80%	Facultad de Transporte Marítimo	enero - diciembre
Promover la carrera de Administración Marítima e Industrias Auxiliares, permitiendo mayor alcance de conocimiento en el sector marítimo especialmente en la industria de servicio marítimo.	Licenciatura en Administración Marítima e Industrias Auxiliares (duración de la carrera: 4 años más trabajo de graduación)	Lograr un 80% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 60.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 80%	Facultad de Transporte Marítimo	enero - diciembre
Promover la modificación del plan de estudio de la carrera de Lic. en Administración Marítima e Industrias Auxiliares y elevarla a un nivel de Ingeniería que permita mayor alcance de conocimiento en el sector marítimo complementando con 4 especialidades.	Licenciatura en Ingeniería en Transporte Marítimo (duración de la carrera: 4 años más trabajo de graduación).	Lograr un 100% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 90.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes = 100%	Facultad de Transporte Marítimo	enero - diciembre

Presentar temas de la actualidad y proyecciones sobre la tendencia de la industria marítima en el área de negocios y de servicios en Panamá y la Región.	Seminarios de Actualización.	Lograr un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 100.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Facultad de Transporte Marítimo	mayo - noviembre
Educar y promover al estudiante y profesionales cuales son las limitaciones del Estado en materia de jurisdicción, explotación y desarrollo de su sector marítimo, hasta donde puede un Estado desarrollarse y/o extender sus recursos marino-costeros.	Feria de la Convención del Mar (CONVEMAR).	Lograr un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 150.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Facultad de Transporte Marítimo	octubre
Incentivar las distintas actividades marítimas en la República de Panamá, integrando la toda la industria marítima mediante exposiciones, seminarios. Fortalecer la creación de una cultura de seguridad en la industria marítima.	Semana Marítima Conferencia Regional sobre la Seguridad de la Industria del Transporte Marítimo.	Lograr un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 300.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes = 100%	Facultad de Transporte Marítimo	septiembre
Lograr la generación de conocimiento a través de la investigación, utilizando como base las líneas de investigación propuestas por la Facultad de Transporte Marítimo.	Desarrollo de proyectos de investigación.	Cumplir con al menos 1 línea de las 5 presentadas.	N° de líneas con proyectos de investigación / N° de líneas de investigación	Facultad de Transporte Marítimo	mayo - diciembre
Capacitar profesionales en el campo de la reparación, construcción de buques mercantes con una sólida formación de ingeniería cumpliendo con las exigencias de la industria marítima.	Licenciatura en Ingeniería en Construcción Naval y Reparación de Buques.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 30.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	enero - diciembre
Analizar el comportamiento de la electricidad aplicada al control digital de procesos simples conjuntamente con los principios de mecánica de fluidos.	Seminario sobre mando electrohidráulicos.	Lograr un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 30.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	junio - octubre

Aplicar los conocimientos teóricos y prácticos en el diseño de circuitos de control para sistemas Oleohidráulicos, básicos y avanzados.	Seminario sobre mando hidráulicos.	Lograr un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 30.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	junio - octubre
Aplicar los conocimientos teóricos y prácticos en el desarrollo de programas de control con un punto de vista de programación, para el procesamiento de señales digitales.	Seminario sobre Controles Lógicos Programables (PLC).	Lograr un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 30.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	mayo, agosto
Promover la participación de los estudiantes de la UMIP, la Industria Marítima, Instituciones del Estado a participar en diversas actividades como seminarios, conferencias relacionadas con la rama de Ingeniería Civil, Ingeniería Ambiental y Construcción Naval.	Primera Semana de Ingeniería Civil Marítima.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 20.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	octubre - noviembre
Preparar recurso humano cuyos estudios estén enfocados en el campo de la Ingeniería Civil de las estructuras en puertos y canales, para ejercer las atribuciones profesionales relacionadas con la redacción y firma de proyectos que tengan por objeto la construcción, reforma, reparación, conservación o explotación de infraestructuras de puertos y canales, entre otros.	Licenciatura en Ingeniería en Puertos y Canales.	Lograr un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 20.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	enero - diciembre
Ofrecer personal técnico capacitado en Ingeniería Ambiental Marítima.	Licenciatura en Ingeniería Ambiental Marítima.	Lograr un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 25.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	enero - diciembre
Actualizar estudiantes, profesores y personal administrativo y profesionales del sector marítimo de estructuras marítimas civiles en el área.	Desarrollar cuatro (2) conferencias relacionados con temas marítimos-civiles.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 90.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	julio, noviembre

Capacitar a profesionales del campo de buceo comercial, científico, ecológico y recreativo de las técnicas y buenas prácticas de las operaciones submarinas.	Cursos de Operaciones Submarinas. (3)	Lograr un 80% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 25.	N de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 80%.	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	marzo, junio y septiembre
Capacitar a docentes y personal técnico en la elaboración de indicadores de estadística ambiental para su aplicación en zonas portuarias.	Diplomado en elaboración de indicadores de estadística ambiental de zonas portuarias.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	febrero
Fomentar la participación de estudiantes, docentes, profesionales y personal administrativo en cursos técnicos.	Curso de AutoCad 2D y 3D.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	mayo - junio
Fomentar la participación de estudiantes, docentes, profesionales y personal administrativo en cursos técnicos.	Cursos técnicos de Oxigeneo y Soldadura.	Lograr un 80% de satisfacción del programa.	N de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 80%	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	mayo - junio
Fomentar la participación de estudiantes, docentes, profesionales y personal administrativo en cursos técnicos.	Curso técnico de Maxsurf.	Lograr un 80% de satisfacción del programa.	N de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 80%	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	septiembre - octubre
Fomentar la participación de estudiantes, docentes, profesionales y personal administrativo en cursos técnicos.	Curso Técnico de Ship Constructor.	Lograr un 80% de satisfacción del programa.	N de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 80%	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	junio - octubre
Fomentar la participación de estudiantes, docentes, profesionales y personal administrativo en cursos técnicos.	Curso Técnico de Herramientas y Máquinas.	Lograr un 80% de satisfacción del programa.	N de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 80%	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	octubre - noviembre
Fomentar la actualización y participación de docentes en aspectos técnicos relacionados a la especialidad de la Facultad.	Seminario de actualización docente.	Lograr un 80% de satisfacción del programa.	N de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 80%	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	julio - noviembre

Promover la consecución de embarque que le permitan a los cadetes obtener las competencias necesarias para la obtención de su licencia de Oficial de Marina Mercante.	Embarque de cadetes por doce (12) meses en aguas internacionales.	Propiciar entrevistas para embarques. N° de cadetes: 120.	N° de estudiantes entrevistados para embarque / N° de estudiantes	Dirección de Embarque y Prácticas Profesionales	enero - diciembre
Gestionar y coordinar embarque de cadetes en aguas nacionales con el propósito de que obtengan experiencia abordo en cumplimiento con las demandas que exigen algunas empresas previo al embarque en aguas internacionales.	Embarque de cadetes en aguas nacionales.	Lograr el embarque para Cadetes en aguas nacionales. N° de cadetes: 200.	N° de cadetes embarcados / N° de cadetes	Dirección de Embarque y Prácticas Profesionales	enero - diciembre
Mantener actualizada la Normativa de Embarque para que nos permita regular el tiempo de mar de los cadetes para un mejor y mayor desempeño abordo de los buques.	Programa de Sensibilización acerca de los procedimientos y normativas de Embarque.	Lograr la participación de todos los cadetes que están aptos para embarque. N° de cadetes: 150.	N° de cadetes sensibilizados / N° de cadetes.	Dirección de Embarque y Prácticas Profesionales	mayo - octubre
Incrementar el número de empresas nacionales y extranjeras para un mayor número de embarques de cadetes.	Incremento de nuevas empresas marítimas.	Incrementar a más de 30 empresas.	N° de empresas que embarcan a nuestros cadetes \geq 30	Dirección de Embarque y Prácticas Profesionales	enero - diciembre
Lograr un mayor número de acuerdos, memorando de entendimientos y mutuo reconocimiento entre el gobierno de Grecia y la República de Panamá que permitan cristalizar un mayor número de embarque con la comunidad europea.	Firma de Acuerdos.	Lograr la firma de más de cinco acuerdos.	N° de acuerdos firmados \geq 5	Dirección de Embarque y Prácticas Profesionales / Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales	enero - diciembre
Visitar a empresas navieras en busca de mayores plazas de embarques.	Visitas a empresas marítimas en el extranjero.	Cumplir la agenda de visitas programadas. N° de visitas 4.	N° de visitas realizadas / N° de visitas programadas	Dirección de Embarque y Prácticas Profesionales	enero - diciembre

Visitar a empresas nuevas y a aquellas que nos continúan brindando su apoyo en el embarque de los cadetes.	Visitas a empresas marítimas en Panamá.	Cumplir la agenda de visitas programadas. N° de visitas 10.	N° de visitas realizadas / N° de visitas programadas	Dirección de Embarque y Prácticas Profesionales	enero - diciembre
Registrar diariamente en nuestra base de datos, información de nuestra bibliografía actualizada.	Clasificación y catalogación bibliográfica de la colección especializada y general.	Lograr clasificar y catalogar 300 libros mensuales	N° de libros clasificados y catalogados / N° de libros planificados a clasificar y catalogar	Biblioteca	enero - diciembre
Presentar a los estudiantes de primer ingreso todo el material bibliográfico e instalaciones de la biblioteca para realizar sus investigaciones y tareas diarias.	Jornadas de Orientación y Sensibilización de la Biblioteca.	Lograr la realización de las jornadas de sensibilización de la Biblioteca.	N° de jornadas realizadas / N° de jornadas programadas	Biblioteca	marzo
Resaltar la importancia del libro como soporte de nuestras investigaciones.	Feria de Libro.	Lograr la visita de más de 100 personas a las Ferias de Libros.	N° de visitas recibidas / N° de visitas programadas	Biblioteca	abril
Promover manifestaciones artísticas de los estudiantes.	Presentación de obra de teatro: Quién se ha llevado mi queso.	Lograr la ejecución de la obra de teatro.	Obra de teatro	Biblioteca	mayo - junio
Rescatar el hábito de la lectura al público interesado dentro de la comunidad universitaria.	Círculos de Lectura.	Lograr la formación de círculos de lectura con más de 8 miembros.	N° de miembros por círculo de lectura \geq 8	Biblioteca	abril - septiembre
Promoción de cultura mediante la difusión de libros, exposiciones de obras históricas y artesanías alusivas a nuestro mes patriótico.	Feria Cultura y Folklórica.	Lograr la participación de la comunidad universitaria.	N° de visitas recibidas / N° de visitas programadas	Biblioteca	noviembre

Actualizar técnicamente el material bibliográfico en base a los planes de estudio, programas de investigación y difusión de la cultura.	Coordinar la adquisición de material bibliográfico y audiovisual solicitado por las Facultades.	Lograr la adquisición del 85% de las solicitudes planteadas por la Facultad.	Nº de material adquirido / Nº de material solicitado	Biblioteca	enero - diciembre
Promoción de los avances en la base de datos.	Jornada de orientación para el uso y funcionamiento efectivo de base de datos.	Lograr la participación de la comunidad universitaria.	Nº de participantes que asistieron / Nº de participantes convocados	Biblioteca	agosto - octubre
Proveer a estudiantes de su carné de identificación como estudiantes de la UMIP.	Emisión de Carné para estudiantes, grumetes, personal administrativo y docente.	Lograr la emisión de carné para los cadetes y grumetes de la UMIP.	Nº de carné emitidos / Nº de carné programados	Biblioteca / Bienestar Estudiantil	marzo - junio
Realizar un proceso de inscripción efectivo.	Proceso de inscripción de aspirantes.	Lograr el máximo de inscripciones de los jóvenes interesados en nuestros planes diurnos y nocturnos. Cantidad esperada: 850.	Nº de aspirantes inscritos / Nº de aspirantes programados	Unidad de admisión	junio - diciembre
Realizar la selección científica e imparcial de los aspirantes a estudiantes de la UMIP.	Colocar pruebas de admisión y preparar listado de seleccionados.	Preseleccionar a los aspirantes más aptos, los cuales deben superar los exámenes de admisión para los turnos diurno y nocturno. Cantidad: 550.	Nº de aspirantes preseleccionados / Nº de aspirantes inscritos	Unidad de admisión	octubre - diciembre
Apoyar la gestión administrativa-académica durante el proceso que cubre el curso propedéutico, para identificar las competencias de estos aspirantes y aceptar su ingreso a UMIP, de acuerdo a sus habilidades y saberes.	Curso propedéutico.	Lograr identificar los estudiantes con las más altas calificaciones, que serán admitidos en las diferentes carreras de la UMIP.	Nº de estudiantes aprobados / Nº de estudiantes preseleccionados	Unidad de admisión	enero - marzo
Conocer cualitativamente y cuantitativamente los factores de admisión, permanencia y egreso de estudiantes.	Dar continuidad y actualizar los datos del Plan de seguimiento de estos factores.	Analizar los datos para toma de decisiones.	Plan de acción.	Unidad de admisión	agosto

Actualizar y capacitar al personal docente de las áreas afines, en el desarrollo de investigación.	Ciclo de conferencias científicas enmarcadas en el desarrollo de investigación.	Lograr un 80% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 100.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Estudios Generales	julio - agosto
Incentivar la producción científica de estudiantes y docentes de la UMIP.	Feria científica dirigida a la producción científica.	Lograr un 80% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 100.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Estudios Generales	septiembre - octubre
Actualizar al personal docente y administrativo.	Curso de tipografía latex.	Lograr un 80% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 100.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Estudios Generales	diciembre
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Propiciar un ambiente seguro en el área de deportes.	Colocar luminarias en el área de campo de fútbol.	Lograr la colocación de luminarias. (4).	N° de luminarias colocadas / N° de luminarias programadas	Dirección Administrativa	enero - marzo
Propiciar el desarrollo de actividades deportivas en la UMIP.	Plan de mejoras al campo de juegos: emparejado del campo.	Lograr la ejecución de las actividades del Plan de Mejoras del Campo.	Actividades realizadas / Actividades programadas	Dirección Administrativa	marzo - abril
Dotar al personal administrativo, docente y educando de las instalaciones adecuadas.	Implementar el Programa de Mantenimiento Preventivo de las Instalaciones de la UMIP.	Lograr la ejecución del programa de mantenimiento preventivo.(80%).	Avance del Programa de Mantenimiento Preventivo / Programa de Mantenimiento Preventivo	Dirección Administrativa	enero - diciembre

Propiciar un ambiente agradable y refrigerado para el buen desempeño de las labores académicas y administrativas.	Gestionar el contrato de mantenimiento preventivo del chiller del Edificio 1033, así como manejadoras de todos los edificios de la UMIP.	Lograr la contratación del mantenimiento.	N° de mantenimientos realizados / N° de mantenimientos programados	Dirección Administrativa	enero - diciembre
Dotar a la Facultad de Ciencias del Mar de dos sanitarios para mayor comodidad de los estudiantes, docentes y administrativos.	Dos sanitarios para FACIMAR.	Lograr la instalación de dos sanitarios.	N° de sanitarios instalados / N° de sanitarios	Dirección Administrativa	junio - agosto
Propiciar de un espacio adecuado para la formación de cadetes.	Levantar un muro de contención.	Lograr el levantamiento del muro de contención.	Muro de contención construido.	Dirección Administrativa	agosto - octubre
Adecuar las instalaciones con sanitarios especiales para personas con discapacidad.	Adecuación de sanitarios en los edificios 911, 980, 982 y 1033.	Lograr la adecuación de sanitarios. 4 sanitarios.	N° de sanitarios instalados / N° de sanitarios	Dirección Administrativa	octubre - diciembre
Dotar de seguridad los salones de clases de la UMIP.	Cambiar las manivelas de las puertas de los salones de clases a cerraduras de pomo.	Lograr el cambio de las manivelas de las puertas. 40.	N° de manivelas cambiadas / n° de manivelas	Dirección Administrativa	abril
Propiciar un ambiente agradable y olorizado en los sanitarios y pasillos.	Sistema de goteo y olor en los sanitarios.	Lograr la instalación de los sistemas de olor y goteo en los sanitarios.	N° de sistemas instalados / N° de sistemas	Dirección Administrativa	abril
Mantener las áreas verdes e instalaciones, libres de mosquitos y roedores.	Fumigación de las instalaciones.	Fumigación de las instalaciones y dúplex.	N° de edificios fumigadas / N° de instalaciones	Dirección Administrativa	diciembre
Remodelar las instalaciones del auditorio.	Programa de remodelación del auditorio: cambio de piso y cortinas.	Lograr la ejecución del programa de remodelación del auditorio.	N° de actividades ejecutadas / N° de actividades	Dirección Administrativa	enero - diciembre
Promover la sostenibilidad de los distintos programas que conforman la Oferta Académica de la UMIP.	Elaborar los presupuestos de los distintos programas académicos, en estrecha coordinación con la unidad ejecutora.	Elaborar los presupuestos de los programas académicos recibidos de las unidades ejecutoras de la UMIP.	N° de presupuestos elaborados / N° de presupuestos recibidos	Dirección de Finanzas	enero - diciembre

	Dinamizar la Gestión de Cobros.	Reducir en un 20% la cartera de morosidad de la UMIP.	deuda 2014 - deuda acumulada / deuda acumulada \leq 50%	Dirección de Finanzas	enero - diciembre
	Determinar la efectividad en la rentabilidad financiera por programa académico.	Lograr el 100% de rentabilidad financiera de los programas académicos planificados en la UMIP.	rentabilidad financiera obtenida por programa / rentabilidad financiera esperada por programa	Dirección de Finanzas	enero - diciembre
	Mantener actualizado los lineamientos Financieros de la UMIP.	Lograr la revisión de lineamientos financieros de la UMIP.	N° de lineamientos financieros revisados / N° de lineamientos financieros	Dirección de Finanzas	enero - diciembre
	Gestionar las transferencias corrientes aprobadas en el Presupuesto Institucional.	Cumplir en un 100% la programación de gestión de la transferencia corriente.	Fecha de desembolso de transferencia / fecha de solicitud de transferencia	Dirección de Finanzas	enero - diciembre
	Monitorear el desempeño en la generación de recursos internos proyectados en el Presupuesto Institucional.	Monitorear, en un 100%, la generación de recursos internos.	recursos internos obtenidos / recursos internos proyectados	Dirección de Finanzas	enero - diciembre
	Mantener informado a los niveles superiores e instituciones sobre el desempeño financiero.	Presentación de estados financieros trimestrales al MEF, Contraloría, Asamblea de Diputados y Autoridades UMIP.	N° de informes publicados / N° de informes elaborados	Dirección de Finanzas	abril, julio, octubre

Modernización de la Gestión Financiera.	Optimización en la utilización de los servicios bancarios, para el pago de los servicios prestados por la UMIP.	Lograr un 60% en la optimización de servicios bancarios, para pago de servicios prestados.	Monto facturado vía bancaria / monto total facturado	Dirección de Finanzas	enero - diciembre
	Registro SIAFPA de adquisiciones de Bienes y Servicios.	Lograr el 100% de solicitudes recepcionadas.	N° de solicitudes recibidas / N° de solicitudes atendidas.	Dirección de Finanzas	enero - diciembre
	Implementar nuevas aplicaciones que permiten agilizar la atención al público y generar información oportuna para toma de decisiones.	Lograr la implementación de aplicaciones que promuevan un mejor servicio.	N° de aplicaciones evaluadas / N° de aplicaciones implementadas	Dirección de Finanzas	enero - diciembre
	Diversificación en la modalidad de pago de matrícula.	Matrícula en línea BNP, Tarjetas Claves y de Crédito.	N° de servicios evaluados / N° de servicios implementados	Dirección de Finanzas	enero - diciembre
	Automatización de la Información Financiera Contable.	Registros automatizados de conciliaciones bancarias, programa de marinería, programa MLC y educación continua.	N° de procesos automatizados / N° de procesos planificados a automatizar	Dirección de Finanzas	enero - diciembre
	Capacitación Especializada del Personal.	Lograr que el 40% del personal, se capacite nacional o internacionalmente.	N° de empleados capacitados / N° de empleados \geq 40%	Dirección de Finanzas	enero - diciembre
Eficiencia y eficacia en la Administración de los Bienes Patrimoniales.	Permanente control y registro de los activos fijos.	Lograr el 100% de registro y control de activos fijos adquiridos por la UMIP.	N° de activos fijos adquiridos / N° de activos fijos registrados	Dirección de Finanzas	enero - diciembre
	Coordinar los movimientos de transferencias, descartes o donaciones.	Lograr el 100% de registro y control de activos fijos adquiridos por la UMIP.	N° de actas elaboradas / N° de solicitudes identificadas	Dirección de Finanzas	enero - diciembre

	Velar por la realización del inventario institucional de activos fijos.	Determinar la efectividad en los controles para el registro de bienes patrimoniales.	Inventario Institucional de Activos Fijos.	Dirección de Finanzas	septiembre
	Velar por la realización del inventario de existencias en el Almacén.	Determinar la efectividad en los controles para el registro de bienes recibidos y despachados.	Inventario de existencias en el Almacén.	Dirección de Finanzas - Dirección de Administración	enero, junio
Proteger las instalaciones de la UMIP y a terceros, ante un siniestro.	Administrar la cartera de seguros institucionales.	Gestionar en el mercado privado, pólizas para resguardo de bienes y accidentes personales.	N° de pólizas emitidas / N° de pólizas solicitadas	Dirección de Finanzas	enero - diciembre
VICERRECTORÍA DE POSTGRADO, INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Fortalecer la divulgación de las políticas que promueven y regulan el desarrollo de la investigación científica en la UMIP.	Reuniones anuales con estudiantes, docentes, unidades académicas y administrativas, donde se incluya la divulgación de las políticas que regulan la investigación científica en la UMIP.	Realizar dos reuniones anuales.	N° de reuniones realizadas / N° de reuniones programadas	VIPE	enero, agosto
Potenciar vínculos con Organizaciones Internacionales, para el fortalecimiento de la educación superior y la integración con la comunidad universitaria internacional.	Participación en reuniones con organismos y universidades internacionales que faciliten el intercambio de conocimientos, experiencias y resultados de proyectos.	Generación de un informe para la mejora de la calidad universitaria que potencie programas de postgrado y educación continua.	N° de informes elaborados / N° de informes planificados a elaborar	VIPE	agosto - octubre

Fomentar la participación de todas las áreas de conocimiento de la UMIP, en las convocatorias públicas.	Presentación de Propuestas de Capacitación e Investigación a las Convocatorias Públicas.	Lograr la presentación de al menos 5 propuestas de Capacitación y/o investigación para las convocatorias.	N° de propuestas presentadas \geq 5	DIDI	febrero - diciembre
Desarrollar con fondos institucionales proyectos de corta duración, pero de impacto en la comunidad científica panameña.	Desarrollo de proyectos de vinculación con los temas estratégicos de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.	Lograr el desarrollo de proyectos de vinculación. 2 proyectos.	N° de Proyectos desarrollados / N° de Proyectos programados	DIDI	febrero - diciembre
Divulgar la función de la Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación y las oportunidades de formar parte de proyectos dentro de la Comunidad Universitaria.	Realización de Talleres de Divulgación de las actividades y oportunidades de participar en proyectos de la Dirección.	Lograr la realización de dos talleres de divulgación de las funciones de la Dirección.	N° de talleres realizados / N° de talleres programados \geq 2	DIDI	febrero - diciembre
Involucrar a estudiantes de licenciatura en programas de investigación que se desarrollen dentro de la Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación.	Incluir estudiantes de licenciatura en el 100% de los proyectos de investigación realizados en la Universidad.	Lograr la inclusión del 2% de estudiantes de Licenciatura en Proyectos de Investigación.	N° de estudiantes en proyecto / N° de proyectos \geq 2%	DIDI	abril - noviembre
Fomentar el desarrollo de proyectos de investigación entre los estudiantes de Licenciatura.	Creación de Grupos de Investigación por líneas de investigación.	Lograr la creación de grupos de investigación en al menos 3 líneas de investigación de UMIP.	N° de Grupos de investigación/ N°	DIDI - Facultades	abril - diciembre
Impulsar en los estudiantes de UMIP la generación de proyectos de investigación científica.	Premio Excelencia a la Investigación Científica de la UMIP para estudiantes de Licenciatura	Premiar el menos dos proyectos de investigación destacados que hayan sido realizados por estudiantes o grupos de investigación de UMIP.	N° de propuestas presentadas / N° de propuestas	VIPE - Facultades	octubre

Promover la transferencia de conocimiento y actualización de los estudiantes.	Programa de Divulgación de los resultados de proyectos de Investigación Científica realizados en UMIP.	Desarrollar 3 conferencias sobre resultados obtenidos en proyectos de Investigación Científica en UMIP.	N° de conferencias realizadas/ N° de conferencias planificadas	DIDI - Facultades - Dirección de Gestión del Conocimiento	abril - noviembre
Promover la conformación de redes de investigación científica y tecnológica.	Creación de Redes de Investigación Científica y/o Tecnológica en la UMIP.	Crear al menos 1 red de investigación y/o Tecnología en temas de interés científico de UMIP.	N° redes creadas / N° de redes planificadas	DIDI - Facultades	febrero - noviembre
Generar capacidades para la investigación relacionada a las líneas de investigación de UMIP.	Programas de Capacitación en Desarrollo de proyectos de investigación.	Realizar al menos dos programas de capacitación para docentes, investigadores y/o estudiantes de UMIP.	N° de programas realizados / N° de Programas Planificados	VIPE	febrero - noviembre
Promover la publicación de resultados de proyectos de investigación a nivel nacional e internacional	Revista Científica de UMIP	Publicar al menos una edición de la revista en el año.	N° de ediciones / N° de ediciones planificadas	DIDI - Facultades	octubre
Fomentar la escritura y publicación de artículos científicos, en revistas especializadas, entre los investigadores y/o estudiantes de UMIP	Publicación de artículos científicos en revistas científicas	Publicar al menos dos artículos científicos en revistas científicas nacionales o internacionales.	N° de publicaciones ≥ 2	DIDI - Facultades	febrero - diciembre
Fomentar la formación científica de docentes y/o estudiantes de UMIP en centros o programas de Investigación destacados a nivel nacional o internacional	Realizar pasantías en Programas y/o Centros de Investigación reconocidos a nivel nacional o internacional	Lograr la realización de pasantías de al menos dos estudiantes, docentes y/o investigadores de UMIP.	N° de pasantías realizadas / N° de pasantías programadas ≥ 2	DIDI - Facultades	febrero - diciembre

Reforzar la Vinculación Universidad Empresa Estado de la UMIP.	Campañas de sensibilización e innovación empresarial dentro de la UMIP.	Lograr que los funcionarios de la UMIP, promuevan procesos innovadores. Capacitaciones: 2.	N° de capacitaciones / sensibilizaciones realizadas / N° de capacitaciones / sensibilizaciones programadas	Gestión del Conocimiento	enero - junio
Fortalecer el Programa de Propiedad Intelectual de la UMIP.	Programa de sensibilización acerca de la Propiedad Intelectual dentro de la UMIP.	Desarrollar jornadas de sensibilización, acerca de Propiedad Intelectual en la UMIP. Jornadas: 3.	N° de jornadas realizadas / N° de jornadas programadas	Gestión del Conocimiento / Dirección de Investigación	enero - septiembre
Potenciar la incubadora de empresas marítimas.	Operativizar la Incubadora Marítima de la UMIP.	Lograr la incubación de al menos un proyecto emprendedor.	N° de proyectos incubados / N° de proyectos desarrollados.	Gestión del Conocimiento	enero - diciembre
Fortalecer la Cultura de Emprendimiento de la UMIP.	Desarrollar programa de sensibilización en tema de emprendimiento para la UMIP.	Desarrollar al menos dos jornadas de capacitación en temas de emprendimiento. Apoyar el programa Desafío SEBRAE de FUDESPA.	N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas.	Gestión del Conocimiento	enero - septiembre
Formar capacidades en profesionales del sector marítimo con conocimientos, técnicas y habilidades, centradas en el Negocio Marítimo.	Máster en Negocio Marítimo.	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. Cantidad de participantes: 15	Total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados ≥ 80%	Dirección de Postgrado	enero
Generar capacidades para el desarrollo de actividades profesionales en la cadena de distribución de bunker.	Máster en Negocio y Operación del Bunker.	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. Cantidad de participantes: 15	Total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados ≥ 80%	Dirección de Postgrado	enero

Formar profesionales con herramientas y conocimientos para una gestión de la cadena de suministro.	Máster en Gestión de la Cadena de Suministros.	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. Cantidad de participantes: 15	Total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados \geq 80%	Dirección de Postgrado	agosto
Formar capacidades en profesionales del sector marítimo con conocimientos, técnicas y habilidades, centradas en la Ingeniería Portuaria.	Máster en Ingeniería Portuaria	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. Cantidad de participantes: 15	Total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados \geq 80%	Dirección de Postgrado	agosto
Capacitar a profesionales con destrezas para ejercer la Educación Superior, con énfasis en técnicas de innovación e investigación.	Especialidad en Docencia Superior.	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. Cantidad de participantes: 15	Total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados \geq 80%	Dirección de Postgrado	agosto
Promover la Escuela de Ingeniería Marítima a través de la participación de especialistas de alta trascendencia profesional.	Especialidad en Inspecciones y Reparaciones Navales.	Obtener un 90% de satisfacción de la actividad.	N de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Facultad de Ingeniería Civil Marítima - VIPE	abril - diciembre
Fortalecer el desarrollo de programas de educación continua del sector marítimo nacional.	Actualización del estudio anual de necesidades de educación continua del sector marítimo nacional.	Desarrollar un estudio que contemple datos obtenidos por un mínimo de 20 empresas/organizaciones, del sector marítimo, portuario y de logística nacional, que definan las necesidades de educación continua del personal.	N° de empresas estudiadas / N° de empresas proyectadas	Dirección de Extensión	febrero - mayo
Fomentar en la comunidad universitaria políticas de responsabilidad social.	Desarrollo de un programa de voluntariado que apoye la educación básica	Conformar un grupo de voluntariado compuesto por 10 miembros de la comunidad universitaria.	N° de voluntarios asociados / N° de voluntarios proyectados	Dirección de Extensión	julio - septiembre

	general de una población en riesgo social.	Desarrollar un programa de educación y fortalecimiento de valores humanos.	Nº de programas desarrollados / Nº de programas proyectados	Dirección de Extensión	julio - septiembre
		Vincular a un colegio de educación básica general de una población en riesgo social para el desarrollo de programa.	Nº de colegio vinculado / Nº de colegio programado a vincular	Dirección de Extensión	julio - septiembre
Generar e impulsar programas de educación virtual de la UMIP.	Desarrollo de un curso virtual de compra venta internacional de mercancías, a través de la plataforma virtual de la UMIP.	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. Nº de participantes 15.	Nº de estudiantes satisfechos / Nº de estudiantes matriculados ≥ 80%	Dirección de Extensión	septiembre - octubre
Fortalecer la divulgación de políticas que reglamentan la ejecución y registro de actividades de extensión universitaria.	Realización de reuniones anuales con las unidades académicas y administrativas, donde se explique los procedimientos que aplican para el desarrollo y registro de actividades de extensión.	Realizar dos reuniones anuales.	Nº de reuniones realizadas / Nº de reuniones programadas	Dirección de Extensión	enero, julio
Impulsar, divulgar y permitir logros y actividades de desarrollo, organizaciones empresariales de los graduados.	Reconocimiento Anual: Egresado Dinstiguido.	Realizar una convocatoria anual para el reconocimiento del Egresado Distinguido.	Nº de convocatorias realizadas / Nº de convocatorias planificadas	Dirección de Extensión	enero - diciembre
Vincular a la UMIP en los diversos aspectos del medio marítimo.	Propiciar una alianza entre UMIP, MEDUCA y Cámara Marítima de Panamá.	Lograr la alianza entre la UMIP-MEDUCA-CMP.	Alianza entre UMIP-MEDUCA-CMP.	Dirección de Extensión	enero - diciembre

Escuchar, integrar e involucrar al Sector Marítimo en los planes prospectivos de la UMIP.	Convocatoria UMIP, MEDUCA y CMP, para conversar sobre las necesidades del Sector Marítimo y la importancia del Recurso Humano.	Realizar una reunión para dialogar acerca de las necesidades del sector marítimo y su impacto en la formación del Recurso Humano de la UMIP.	Nº de reuniones realizadas / Nº de reuniones programadas	Dirección de Extensión	enero - diciembre
Multiplicar áreas verdes y mejorar la calidad del aire y la vida de los habitantes de la capital.	Siembra de árboles nativos en la región este y oeste de la Provincia de Panamá.	Realizar dos jornadas de siembra de árboles en las regiones este y oeste de la Provincia de Panamá.	Nº de jornadas de siembra de árboles realizadas / Nº de jornadas de siembra de árboles programados	Dirección de Extensión	junio - octubre
Concienciar a la Comunidad Universitaria, sobre protección del ambiente e inspirar a panameños a influenciar en el cambio positivo en nuestros mares.	Limpieza de playas del Pacífico y Atlántico de la República de Panamá.	Realizar dos jornadas de limpieza de playas.	Nº de limpiezas realizadas / Nº de limpiezas programadas	Dirección de Extensión	abril - diciembre
Concienciar a la Comunidad Universitaria, sobre protección y el uso racional de los humedales, ecosistemas que se consideran amenazados en Panamá.	Visita a humedales de la Provincia de Panamá.	Realizar una visita a humedales de la Provincia de Panamá.	Nº de visitas realizadas / Nº de visitas programadas	Dirección de Extensión	agosto - septiembre
Promover la vinculación de la Universidad con organismos nacionales e internacionales.	Participación de la Dirección de Extensión en la Asamblea General de SICAUS-CSUCA.	Generación de un informe de Univeridad Sociedad y Estado que contribuya a procesos de integración y desarrollo regional.	Nº de informes elaborados / Nº de informes planificados a elaborar	Dirección de Extensión - Dirección del Gestión del Conocimiento	abril - junio
Mejorar los vinculos de la Universidad con sus graduados.	Realización de reuniones anuales de graduados.	Convocar dos reuniones anuales con los graduados.	Nº de reuniones realizadas / Nº de reuniones programadas	Dirección de Extensión	marzo - octubre
Preparar Recurso Humano con las competencias necesarias para la el manejo logístico de las mercancías percederas y peligrosas.	Diplomado en Logística y Transporte de Carga Percedera y Peligrosa.	Obtener un 60% de satisfacción por el personal asistente al programa.	Nº de participantes satisfechos / Nº de participantes = 100%	Facultad de Transporte Marítimo - VIPE	mayo

<p>Aprender a analizar y determinar la mejor utilización de los términos de contratación en el Comercio Internacional utilizando la versión de los INCOTERMS 2010.</p>	<p>INCOTERMS 2010.</p>	<p>Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. N° de participantes 25.</p>	<p>N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes matriculados ≥ 80%</p>	<p>Dirección de Extensión</p>	<p>marzo - abril</p>
<p>Proporcionar a los participantes un estudio actualizado de la normativa internacional vigente en el Transporte Marítimo.</p>	<p>Diplomado de Convenios Marítimos Internacionales OMI.</p>	<p>Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. N° de participantes 15.</p>	<p>N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes matriculados ≥ 80%</p>	<p>Dirección de Extensión</p>	<p>marzo - mayo</p>
<p>Ofrecer al mercado nacional un respuesta en formación de especialistas, para atender el crecimiento de bunkering producto del aumento de tránsitos de embarcaciones por el Canal de Panamá</p>	<p>Diplomado en Operaciones en Terminales de Combustible</p>	<p>Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. N° de participantes 15.</p>	<p>N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes matriculados ≥ 80%</p>	<p>Dirección de Extensión</p>	<p>agosto - septiembre</p>
<p>Proporcionar a los participantes contenido especializado en uso adecuado de derechos y acciones de un</p>	<p>Curso presencial de compraventa internacional de mercancías.</p>	<p>Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. N° de participantes 15.</p>	<p>N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes matriculados ≥ 80%</p>	<p>Dirección de Extensión</p>	<p>mayo - junio</p>
<p>Proporcionar formación especializada en el área de logística, necesaria para el mejoramiento del manejo de recursos de los sistemas de transporte multimodal procurando un mejor desempeño tecnológico y administrativo de los sistemas de logística y transporte multimodal.</p>	<p>Diplomado en Actividades Logísticas y Transporte Multimodal.</p>	<p>Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. N° de participantes 15.</p>	<p>N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes matriculados ≥ 80%</p>	<p>Dirección de Extensión - Facultad de Transporte Marítimo</p>	<p>mayo - julio</p>
<p>Conseguir la unificación de los mecanismos para solución de conflictos.</p>	<p>Diplomado en Arbitraje Marítimo</p>	<p>Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. N° de participantes 15.</p>	<p>N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes matriculados ≥ 80%</p>	<p>VIPE</p>	<p>julio - octubre</p>



UMIP