

UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMÁ

PLAN OPERATIVO ANUAL



CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMÁ

Licda. Lucy Molinar
Presidente
Ministerio de Educación

Licdo. Roberto Linares
Vicepresidente
Autoridad Marítima de Panamá

Ing. Jorge Quijano
Director
Autoridad del Canal de Panamá

Licda. Gioconda T. de Bianchini
Directora
Contraloría General de República de Panamá

Licdo. Willis Del Valle
Director
Cámara Marítima de Panamá

Capt. Luis Carlos Fruto
Director
Asociación Panameña de Oficiales de Marina

Dr. Jorge Arosemena
Director
Ciudad del Saber

Licda. Iria Barrancos
Directora
Asociación de Panameña de Derecho Marítimo

Ing. Víctor Luna Barahona
Rector

AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMÁ

Ing. Víctor Luna B, M. Ed.
Rector

Ing. Juan Carlos Ayú Prado
Vicerrectoría Académica

Magíster María Delgado
Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión

Licdo. Giuseppe Bonissi
Vicerrectoría Administrativa

Ing. Fernanda Billard, MBA
Secretaría General

Ing. Faustino González
Facultad de Ciencias Náuticas

Capt. Ernesto Cordovez
Facultad de Transporte Marítimo

Dr. Humberto Garcés
Facultad de Ciencias del Mar

Capt. Justo Reyes
Facultad de Ingeniería Civil Marítima

Ing. Hadid Valenzuela
Director del Instituto Técnico Marítimo

Licdo. William Olmos
Maritime Language Center

Ing. Rigoberto Guerra
Escuela de Maquinaria Naval

Ing. Dionora Brugiati
Escuela de Navegación

Ing. Ervin Vargas
Escuela de Construcción Naval

Magíster María Delgado
Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación

Dra. Guimara Tuñón
Dirección de Postgrado

Licdo. Roberto Aparicio
Dirección de Extensión

Licda. Xiomara Coya
Dirección de Embarque y Prácticas Profesionales

Lic. Gloria Quintero
Dirección de Planificación Universitaria

Licda. Magdalena de Pérez
Dirección de Finanzas

Magíster María Castro
Dirección Administrativa

Licda. Stephanie Romero
Oficina de Relaciones Públicas

Licdo. Oscar Ocaña

Oficina de Asesoría Legal

Ing. Jovanna Visuetti
Escuela de Liderazgo

Magíster Fulvia Veliz
Dirección de Recursos Humanos

Capt. Julio Bonilla
Oficina de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales

Licda. Leyribeth Rosas
Oficina de Equiparación de Oportunidades



EQUIPO TÉCNICO
UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMÁ



Ing. Fernanda Billard, MBA
Directora de Planificación Universitaria
Dirección de Planificación Universitaria

Ing. Fernanda Billard, MBA
Jefa de Gestión Institucional encargada
Dirección de Planificación Universitaria

Licdo. Euclides Vega
Asistente Administrativo
Dirección de Planificación Universitaria

Licdo. Neil Barrera
Diseñador Gráfico
Oficina de Relaciones Públicas

ÍNDICE

Introducción.....	9
I. Generalidades.....	10
II. Planeación Estratégica	10
a. Valores de la Universidad Marítima Internacional de Panamá	10
b. Misión de la Universidad Marítima Internacional de Panamá	11
c. Visión de la Universidad Marítima Internacional de Panamá	11
III. Formulación del Plan Operativo Anual 2015	11
a. Siglas empleadas en la formulación del Plan Operativo Anual 2015	11
b. Formulación del Plan Operativo Anual 2015 por unidades ejecutoras	13
i. Asesoría Legal	13
ii. Auditoría Interna	15
iii. Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales	15
iv. Equiparación de Oportunidades	17
v. Escuela de Liderazgo	19
vi. Informática	26
vii. Instituto Técnico Marítimo	28
viii. Maritime Language Center	35
ix. Planificación Universitaria	36

x. Recursos Humanos	38
xi. Relaciones Públicas	39
xii. Secretaría General	42
xiii. Vicerrectoría Académica	43
xiv. Vicerrectoría Administrativa	62
xv. Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión	64
IV. Anexos	72



INTRODUCCIÓN

La Universidad Marítima Internacional de Panamá presenta su **“Plan Operativo Anual”**, el cual agrupa las actividades y objetivos estratégicos que se realizarán en el Año Fiscal 2015; estos a su vez, están conectados con nuestro Plan Estratégico Quinquenal y con la Visión Estratégica de Desarrollo del Gobierno Nacional.

Este Plan Operativo Anual, está formado por los variados programas con los que cuenta esta prestigiosa Casa de Estudios y que conforman su Oferta Académica, constituidos por las Facultades de Ciencias Náuticas, Ciencias del Mar, Transporte Marítimo y la Facultad de Ingeniería Civil Marítima; en adición, presenta los cursos especiales que cumplen con los estándares internacionales establecidos por el Convenio de Formación STCW al cual Panamá está suscrito. Igualmente, detallamos todos los programas de extensión que fortalecen y complementan el “résumé” de nuestros egresados, asegurando de esta forma su actualización y vigencia en la Industria Marítima – la cual es tan cambiante; así como su formación integral.

Además, acopia todas las actividades que aseguran la plataforma administrativa, sobre la cual descansa la Universidad Marítima Internacional de Panamá y que permite el funcionamiento exitoso de esta Casa de Estudios, pero sobretodo asegura una excelencia académica y práctica en un marco de responsabilidad social.

Investigación, aprender a aprender, innovación tecnológica marítima, emprendimiento, evaluación, acreditación, autoevaluación, excelencia y calidad total; forman parte de nuestro léxico común como herramientas que nos permiten sintonizar a la UMIP, para poder alcanzar todas las metas y objetivos trazados.

**Capacitando para la Vida...
Capacitando para el Trabajo.**

I. GENERALIDADES

a) Presentación

La Universidad Marítima Internacional de Panamá (UMIP) presenta su Plan Operativo Anual (POA) para el año 2015, el cual contiene las actividades y metas que las Unidades Ejecutoras han presentado como el mapa de acción que impactará en alto grado el cumplimiento de los Objetivos de la UMIP, y que contribuirán a operativizar adecuadamente el Plan Estratégico Institucional.

El Plan Operativo Anual 2015 debe acoger igualmente las actividades planteadas en el Plan de Mejora Institucional de la Universidad Marítima Internacional de Panamá (UMIP), el cual fue elaborado tomando en cuenta la estructura de la Planificación Estratégica Institucional; Ejes principales sobre los que se fundamentaron el manejo, seguimiento y cumplimiento del Plan resultante del proceso de Evaluación y Acreditación Universitaria.

b) Definición

El Plan Operativo Anual es una herramienta de planificación que sirve para dar un ordenamiento lógico a las acciones que se proponen realizar las unidades académicas y las direcciones generales de la Universidad Marítima Internacional de Panamá. El desarrollo de esta herramienta permitirá optimizar el uso de los recursos disponibles y el cumplimiento de objetivos y metas trazados; además contribuye al cumplimiento de la misión y a alcanzar el escenario futurible de la UMIP.

En conclusión, su función principal es orientar los procesos de trabajo, contribuyendo, de manera efectiva al fortalecimiento institucional y a elevar el ordenamiento, la calidad y la transparencia del gasto; ya que permitirá orientar la inversión de los recursos en los ámbitos prioritarios para el año 2015.

II. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

a) Valores de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.

- ✓ Responsabilidad
- ✓ Tolerancia

- ✓ Respeto
- ✓ Compromiso
- ✓ Liderazgo
- ✓ Honestidad
- ✓ Profesionalismo

b) Misión de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.

Ofrecer a la sociedad profesionales altamente calificados, mediante la innovación e investigación; promoviendo la competitividad y el desarrollo del sector marítimo, en el marco de los valores humanos y de responsabilidad social.

c) Visión de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.

Fortalecemos continuamente los procesos académicos, de investigación y extensión; con un personal idóneo y comprometido, mejorando la eficiencia y eficacia de nuestras operaciones, superando las expectativas de nuestros clientes y propiciando una estrecha relación con el sector marítimo.

III. FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

a) Siglas empleadas en la Formulación del Plan Operativo Anual 2015.

UMIP – Universidad Marítima Internacional de Panamá
FACIMAR – Facultad de Ciencias del Mar
FACINA – Facultad de Ciencias Náuticas
FATRAMAR – Facultad de Transporte Marítimo
FAICIMA – Facultad de Ingeniería Civil Marítima
ITEMAR – Instituto Técnico Marítimo
MLC – Maritime Language Center
SENACYT – Secretaría Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación
VAC – Vicerrectoría Académica
VIPE – Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión

SENADIS – Secretaría Nacional de Discapacidad

OMI – Organización Marítima Internacional

STCW - Standards of Training, Certification and Watchkeeping

ISO – Organización Internacional de Normalización

CSS – Caja de Seguro Social

SIAFPA – Sistema Integrado de Administración Financiera de Panamá

GMDSS – Global Maritime Distress Safety System

DIDI – Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación

IMDG – Código Internacional sobre el manejo de Mercancía peligrosa (por sus siglas en inglés, International Maritime Dangerous Goods).



b) Formulación del Plan Operativo Anual 2015 por Unidades Ejecutoras.

Plan Operativo Anual 2015 Universidad Marítima Internacional de Panamá					
ASESORÍA LEGAL					
Objetivo	Actividad	Meta	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Incluir los aspectos y normas jurídicas relacionadas a la contratación pública.	Elaboración y/o revisión de Contratos, Convenios, Acuerdos, Pliegos de Cargos y Consultorías.	Obtener un 90% de revisión de contratos, convenios, acuerdos, pliegos de cargos y consultorías.	N° de documentos revisados / Total de documentos \geq 90%	Asesoría Legal	enero - diciembre
Generar acciones y decisiones de carácter administrativo, para la Universidad, sustentada en normas legales vigentes.	Emitir criterios jurídicos verbales o escritos.	Brindar 99% de criterios jurídicos verbales, escritos y por correos internos.	N° de criterios / Total de criterios solicitados \geq 85%	Asesoría Legal	enero - diciembre
Emitir documentación que contemplen sustentos jurídicos propios del tema.	Redacción de documentos con injerencia jurídica.	Redactar un 90% de documentos de injerencia jurídica.	N° de documentos redactados / Total de documentos solicitados \geq 90%	Asesoría Legal	enero - diciembre
Revisar documentación que contemple sustento jurídico propios del tema.	Asistir a la Secretaría General en la redacción de actas y Resoluciones de los Órganos de Gobierno.	Revisar un 100 % de documentos de injerencia jurídica emanado de los Órganos de Gobierno	N° de revisiones / Total de revisiones solicitados \geq 100%	Asesoría Legal	enero - diciembre
Cumplir y asesorar para que se cumpla con la Ley, el Estatuto Orgánico y reglamentos de la UMIP.	Emitir criterios legales sobre la implementación de la Ley, el Estatuto y reglamentos internos.	Emitir un 90% de criterios, para la implementación de Estatuto y reglamentos	No. de criterios logrados / Total de criterios solicitados \geq 90%	Asesoría Legal	enero - diciembre
Velar que las decisiones que se adopten en las distintas reuniones, sean dentro del ámbito jurídico.	Asistir a reuniones que se convoquen en carácter de asesor jurídico.	Obtener un 90% de asistencia a reuniones convocadas	N° de reuniones asistidas/ Total de reuniones convocadas \geq 90%	Asesoría Legal	enero - diciembre

Objetivo	Actividad	Meta	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Revisar, a solicitud del Rector, las recomendaciones del Comité de Disciplina, cuya decisión recaiga en el Rector, en atención a lo establecido en el Reglamento de la Escuela de Liderazgo y demás normativas jurídicas referentes al debido proceso.	Emitir criterios sobre la recomendaciones del Comité de Disciplina, ajustados a lo que indiquen las normas jurídicas y reglamentos internos sobre este tema.	Revisar un 90% las decisiones del Comité de Disciplina de la Escuela de Liderazgo, a solicitud del rector.	N° de decisiones del Comité de Disciplina revisadas / Total de decisiones del Comité de Disciplinas \geq 90%	Asesoría Legal	enero – diciembre
Velar que las acciones y recomendaciones adoptadas por los Comité de Disciplina no adscritos a la Escuela de Liderazgo, se den conforme a las normas jurídicas, reglamentos y resoluciones existentes.	Asesorar, cuando se solicite o designen ante el Comité de Disciplina no adscritos a la Escuela de Liderazgo.	Realizar un 95% de asesorías a comités disciplinarios no adscritos a la Escuela de Liderazgo.	No. de asesorías realizadas al comité disciplinario 7 total de asesorías solicitadas \geq 95%	Asesoría Legal	enero – diciembre
Participar en las sesiones de los Órganos de Gobierno.	Asistir a las sesiones de los Órganos de Gobierno, en calidad de asesor jurídico y de ser necesario emitir criterios legales en atención a los temas tratados (de acuerdo a agenda).	Lograr un 95% de asistencia a las sesiones convocadas, ya sean ordinarias o extraordinarias, de los Órganos de Gobierno.	N° de sesiones asistidas / Total de sesiones convocadas \geq 95%	Asesoría Legal	enero – diciembre
Participación, revisión y adecuación de los reglamentos y normativas amparadas por Ley Orgánica de UMIP y la revisión del Estatuto Orgánico, como fundamentos de derecho para emitir criterios.	Asesorar en las reuniones o comisiones que se organicen para lo concerniente a la adecuación de los reglamentos y normativas internas, de acuerdo a lo que dispone la Ley y el Estatuto.	Obtener un 90% de asistencia a reuniones convocadas, además de la revisión de las decisiones aprobadas.	N° de asistencia a reuniones o comisiones/ Total de reuniones convocadas \geq 90%	Asesoría Legal	enero – diciembre

AUDITORÍA INTERNA					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Brindar el servicio de transparencia a través de la presentación de informes de viáticos y viajes al exterior.	Preparar informes mensuales para subir a la página web de la UMIP.	Elaborar informes mensuales (12 anuales).	N° de informes elaborados/No. de informes programados a elaborar.	Auditoría Interna - Vicerrectoría Administrativa	enero - diciembre
Consignar diariamente que los ingresos recaudados sean depositados y registrados oportunamente.	Verificar selectivamente que los ingresos recaudados sean depositados y registrados oportunamente.	Informe definitivo. Lograr la verificación de los informes diarios de ingreso contra recibos de ingreso y registros contables. 3 verificaciones anuales.	N° de verificaciones realizadas / N° de verificaciones programadas ≥ 3	Auditoría Interna - Vicerrectoría Administrativa	marzo, julio, octubre
Verificar el cumplimiento del Manual de Caja Menuda.	Realizar arqueos de las Cajas Menudas existentes.	Cumplir con los arqueos mensuales de Caja Menuda. (24 arqueos anuales.)	N° de arqueos realizados/N° de arqueos planificados=100%	Auditoría Interna	enero - diciembre
Comprobar el correcto registro y plaqueo de bienes adquiridos por la Universidad.	Verificar los registros y plaqueo de bienes.	Realizar Informes de los registros y plaqueos.	N° de informes realizados/N° de informes programados ≥ 4 .	Auditoría Interna	enero - diciembre
Verificar las donaciones recibidas por la Universidad	Dar fe de la recepción de donaciones y su registro.	Actas de donación realizadas definitivas.	N° de actas realizadas/N° de donaciones recibidas	Auditoría Interna	enero - diciembre
COOPERACIÓN TÉCNICA Y RELACIONES INTERNACIONALES					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Entablar y mantener relaciones con universidades, empresas y/o navieras que promuevan o conlleven beneficios a la UMIP, incluyendo la realización o renovación de Convenios de Cooperación.	Realizar o recibir cuatro (3) visitas mensuales.	Lograr un 75% de visitas mensuales.	N° de visitas / N° de visitas planificadas $\geq 75\%$	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales / Todas las unidades	enero - diciembre

Objetivo	Actividad	Meta	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Entablar y mantener relaciones con agencias de cooperación que promuevan o conlleven beneficios a la UMIP.	Coordinar o recibir una (1) visita mensual.	Lograr el 80% de visitas anuales.	N° de visitas / N° de visitas planificadas \geq 85%	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales - Todas las unidades	enero - diciembre
Asesorar a la Comunidad Universitaria sobre el procedimiento y fuentes de cooperación.	Programa de Capacitación Anual.	Lograr la ejecución de la capacitación anual. Una capacitación anual.	N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales	enero - diciembre
Obtener y mantener afiliaciones con entidades que conlleven beneficios a la UMIP.	Realizar tres (3) afiliaciones y/o renovaciones al año.	Lograr un mínimo de tres (3) afiliaciones y/o renovaciones al año.	N° de afiliaciones, renovaciones realizadas / N° de afiliaciones, renovaciones programadas	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales - Todas las unidades	enero - diciembre
Ejecutar, junto con las unidades académicas y administrativas de la UMIP, programas de pasantías o intercambios con instituciones e universidades locales e internacionales para estudiantes o docentes extranjeros y para estudiantes o docentes de la UMIP.	Programa de pasantías e intercambio anuales.	Lograr, un mínimo de dos (2), programas de al año.	N° de programas de intercambio realizados / N° de programas de intercambio programados	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales - Todas las unidades	enero - diciembre
Establecer los fundamentos para los programas de movilidad estudiantil y docente permanente con universidades y entidades nacionales e internacionales.	Programas de movilidad permanente.	Lograr, un mínimo de dos (2) programas de movilidad permanente, en la UMIP.	N° de programas de movilidad realizados / N° de programas de movilidad programados	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales - Todas las unidades	enero - diciembre
Ejecutar visitas internacionales, con ánimos de buscar beneficios para la UMIP.	Programa de visitas internacionales (Europa, Norteamérica y Latinoamérica).	Lograr, un mínimo de tres (3) visitas con resultados en beneficios para la UMIP.	N° de resultados obtenidos / N° de visitas realizadas	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales - Todas las unidades	enero - diciembre

Objetivo	Actividad	Meta	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Establecer las bases para la internacionalización de la UMIP.	Establecer la Política de Internacionalización de la UMIP.	Alcanzar un nivel dos (2) de internacionalización en la UMIP.	Nivel de internacionalización alcanzado / Nivel de internacionalización esperado	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales – Todas las unidades	enero – diciembre
Lograr nuevas fuentes de financiamiento externo para proyectos de Investigación Universitaria.	Identificar organismos/ Instituciones que proporcionen financiamiento para proyectos de investigación.	Lograr la presentación de al menos una fuente nueva de financiamiento externo.	Fuentes de financiamiento gestionadas/ Fuentes identificadas.	Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales – Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión	Febrero-diciembre
EQUIPARACIÓN DE OPORTUNIDADES					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Divulgar ejes principales de aplicación de la ley y compromiso del servidor público. Desarrollar empatía y respeto por las personas con discapacidad.	Sensibilizar a nuevos funcionarios de la UMIP.	Lograr que el 90% de los funcionarios nuevos conozcan el enfoque de inclusión social.	N° de funcionarios nuevos sensibilizados / N° de funcionarios nuevos $\geq 90\%$	Equiparación de Oportunidades	marzo – diciembre
Divulgar ejes principales de aplicación de la ley y compromiso del servidor público. Desarrollar empatía y respeto por las personas con discapacidad.	Sensibilizar a estudiantes de primer ingreso.	Obtener un 85% de estudiantes de primer ingreso con conocimientos de la Ley 42 del 27 de agosto de 1999.	N° de estudiantes de primer ingreso sensibilizados / N° de estudiantes de primer ingreso $\geq 85\%$	Equiparación de Oportunidades	Abril
Mantener estadística actualizada de los miembros de los estamentos universitarios que tengan discapacidad o familiares con discapacidad.	Aplicar instrumento de medición para identificar personas con discapacidad de los nuevos miembros de la UMIP.	Actualizar estadística de los tres estamentos aplicando al 90% de los miembros nuevos. Total: 300.	N° de encuestas aplicadas / Total de encuestas $\geq 90\%$	Equiparación de Oportunidades	mayo-diciembre
Promover calidad de vida de los miembros de la UMIP.	Prestar ayudas técnicas básicas a los miembros de la UMIP, que sufran algún accidente, durante su proceso de rehabilitación.	Poder asimilar el 60% de las solicitudes de ayudas técnicas.	N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes $\geq 60\%$	Equiparación de Oportunidades	enero-diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Concienciar a la familia UMIP, acerca del autismo.	Programa de sensibilización acerca del Autismo.	Lograr que el 60% de los miembros de la comunidad universitaria conozca cómo apoyar a un miembro familiar con autismo.	N° de funcionarios y estudiantes capacitados / N° de funcionarios y estudiantes nominados $\geq 60\%$	Equiparación de Oportunidades	abril
Capacitar a los miembros de la UMIP en la Interpretación de la lengua de señas	Seminario de Lengua de Señas	Poder captar el 20% de los miembros de la comunidad universitaria conozca la lengua de señas.	N° de funcionarios y estudiantes capacitados / N° de funcionarios y estudiantes nominados $\geq 20\%$	Equiparación de Oportunidades	septiembre
Concienciar a los estudiantes de primer ingreso sobre la No Violencia Contra la mujer, Ley y Protección a víctimas de violencia.	Charla sobre la No Violencia contra la Mujer, Ley y Protección a víctimas de violencia	Obtener un 80% de estudiantes de primer ingreso tenga conocimientos de la Ley y protección a víctimas de violencia.	N° de estudiantes de primer ingreso sensibilizados / N° de estudiantes de primer ingreso $\geq 80\%$	Equiparación de Oportunidades	noviembre
Optimizar la atención que presta la Oficina de Equiparación de Oportunidades.	Lograr la contratación de personal adicional para Oficina de Equiparación de Oportunidades.	Atender al 100% a la comunidad universitaria contando con personal profesional.	N° de estudiantes y funcionarios participantes/ total de estudiantes y funcionarios $\geq 100\%$	Equiparación de Oportunidades	enero-diciembre
Valorar la participación de la mujer en el desarrollo de la Educación.	Desarrollar programa para el día internacional de la mujer.	Obtener participación del 50% de las funcionarias de la UMIP. Total: .	N° de participantes / Total de participantes $\geq 80\%$	Equiparación de Oportunidades	marzo
Brindar asistencia social a la Comunidad UMIP.	Realizar Encuesta Socioeconómica e Informes Sociales para Becas, Donaciones, apoyo económico u otra actividad que así lo requiera.	Dar Asistencia Social a la comunidad UMIP para que todos gocen de los mismos derechos y oportunidades.	N° de asistencias sociales / Total de funcionarios y estudiantes atendidos $\geq 50\%$	Equiparación de Oportunidades	enero-diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Mantener contacto con la comisión educativa de SENADIS.	Asistencia a las reuniones trimestrales.	Lograr un 100% de asistencia a las reuniones y presentar los informes correspondientes.	Lograr un 100% de asistencia a las reuniones y presentar los informes correspondientes.	Equiparación de Oportunidades	febrero-diciembre
Contar con personal actualizado en el área de discapacidad.	Participación del personal de la Oficina de Equiparación de Oportunidades a capacitaciones o actividades en el área de Discapacidad.	Poder brindar un mejor servicio a la Comunidad UMIP.	N° de capacitaciones asistidas / N° de capacitaciones convocadas.	Equiparación de Oportunidades	enero-diciembre
Promover la accesibilidad arquitectónica	Coordinar reuniones trimestrales con la Dirección Administrativa, para adecuación de espacios.	Lograr la adecuación de los espacios, en base a los requerimientos de la Ley. Desarrollar cuatro (4) reuniones trimestrales.	N° de reuniones realizadas / N° de reuniones programadas	Equiparación de Oportunidades	Febrero- mayo-septiembre
Brindar un servicio de calidad y adecuado para la Comunidad UMIP.	Gestionar mejoras y adecuaciones a la Oficina de Equiparación de Oportunidades	Atender al 100% a la comunidad universitaria contando con el mobiliario adecuado.	N° de estudiantes y funcionarios participantes/ total de estudiantes y funcionarios \geq 100%	Equiparación de Oportunidades	enero-noviembre

ESCUELA DE LIDERAZGO

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Atender las faltas graves y los deméritos de los Cadetes en el tiempo adecuado.	Elaborar un cronograma de sesiones del Comité de Disciplina.	Realizar al menos una reunión al mes.	N° de reuniones realizadas / N° de reuniones programadas	Escuela de Liderazgo - Asesoría Legal	marzo - diciembre
Propiciar la disminución de las ocurrencias de las faltas graves por los Cadetes.	Programa de Promoción de Valores, Normas de Conducta y Reglamento de Escuela de Liderazgo.	Realizar una actividad del programa por periodo académico para estudiantes de licenciatura.	N° de actividades ejecutadas / N° de actividades	Escuela de Liderazgo - Asesoría Legal	marzo - diciembre
Promover en el cuerpo de cadetes valores y normas de conducta que le ayuden a evitar infringir el Reglamento de Disciplina.	Programa de Sensibilización acerca del Reglamento de Disciplina.	Lograr la ejecución del 100% de charlas programadas.	N° de charlas ejecutadas / N° de charlas programadas	Escuela de Liderazgo	marzo - noviembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Promover la formación de líderes.	Talleres: Liderazgo y Motivación Personal.	Lograr la ejecución del 100% de talleres programados.	N° de talleres programados / N° de talleres	Escuela de Liderazgo	abril - noviembre
Promover el trabajo en equipo y congregar a todos los cadetes de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.	Competencias Deportivas.	Lograr un 95% de congregación de cadetes en competencias deportivas.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes $\geq 95\%$	Escuela de Liderazgo	abril - noviembre
Fraternizar y congregar a los cadetes de la Universidad Marítima Internacional de Panamá con estudiantes de otras Universidades.	Competencias Deportivas Extrauniversitarias.	Lograr un 90% de congregación de cadetes con otros estudiantes de otras Universidades.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes = 90%	Escuela de Liderazgo	mayo - octubre
Desarrollar las cualidades físicas necesarias en los cadetes para garantizar un buen estado de salud.	Programa de entrenamiento personal.	Lograr un 100% de participación de cadetes.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes = 100%	Escuela de Liderazgo	abril - noviembre
Promover el orgullo de servir al desarrollo del País, a través del Sector Marítimo.	Semana del Marino.	Lograr la participación del 100% de cadetes en esta actividad.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes = 100%	Escuela de Liderazgo	julio
Fomentar perseverancia y disciplina al portar el uniforme marítimo.	Organizar la Guardia de Honor y su participación en eventos marítimos.	Lograr un 30% de congregación de cadetes.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes = 100%	Escuela de Liderazgo	febrero - octubre
Inducción a Cadetes de Primer Ingreso en la Escuela de Liderazgo.	Semana de Orientación.	Lograr un 100% de participación de estudiantes de primer ingreso.	N° de estudiantes de primer ingreso / Total de estudiantes = 100%	Escuela de Liderazgo	marzo - abril
Propiciar el Convivio, Intercambio de experiencias y conocimientos con estudiantes de otras Universidades Navales.	Visitas Internacionales (Buques Escuelas).	Participación de un 80% de cadetes en visitas internacionales.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes $\geq 90\%$	Escuela de Liderazgo	mayo, junio, agosto
Fortalecer la identidad nacional.	Organización de la delegación para participar en los desfiles de Panamá y el Interior.	Lograr la participación del 100% de cadetes en esta actividad.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes $\geq 90\%$	Escuela de Liderazgo	noviembre
Mantener las áreas aledañas a la Universidad Marítima Internacional de Panamá limpias.	Programa de Responsabilidad Social Ambiental.	Participación de un 90% de cadetes en el programa.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes $\geq 90\%$	Escuela de Liderazgo	abril, septiembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Promover el desarrollo personal, los buenos valores y responsabilidad social en el Cuerpo de Cadetes de la UMIP.	Programa con la Comunidad.	Participación de un 80% de cadetes.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes \geq 80%	Escuela de Liderazgo	abril - diciembre
Brindar un apoyo alimenticio a los cadetes de bajo recursos económicos.	Programa de Asistencia Alimenticia del Comedor Estudiantil.	Asegurar el 70% de asistencia alimenticia a cadetes con problemas económicos.	N° de cadetes beneficiados / Total de Cadetes \geq 70%	Escuela de Liderazgo	marzo - noviembre
Ofrecer una alternativa sana y económica de alimentación a los cadetes.	Programa del Comedor Estudiantil	Brindar alimentación a un 70% de los cadetes.	N° alimentos preparados / Total de Cadetes \geq 70%	Escuela de Liderazgo	marzo - noviembre
Ampliar la capacidad de atención del comedor estudiantil.	Reestructurar la cocina como cafetería.	Lograr que el 90% de los cadetes puedan comer en las instalaciones.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes \geq 90%	Escuela de Liderazgo	marzo - diciembre
Ampliar beneficios a los estudiantes de escasos recursos de la UMIP.	Donaciones por las actividades extracurriculares del comedor estudiantil.	Lograr que el 90% de los cadetes se beneficien.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes = 90%	Escuela de Liderazgo	marzo - noviembre
Aportar apoyo a todos los comités de los Cadetes de la UMIP.	Programa de Actividades Extracurriculares.	Lograr que un 80% de los cadetes se beneficien.	N° de cadetes participantes / Total de Cadetes = 80%	Escuela de Liderazgo	abril - octubre
Apoyar a la UMIP en sus actividades extracurriculares.	Aportar todo el apoyo necesario de las actividades de la Universidad	Lograr la ejecución de un 80% de las actividades planteadas.	N° de actividad de / Total de actividades \geq 80%	Escuela de Liderazgo	julio - diciembre
Apoyar a los cadetes que puedan desvolverse en una actividad Social.	Curso de Etiqueta y Protocolo a todo el Cuerpo de Cadetes.	Lograr la participación del 100% de cadetes en esta actividad.	N° de actividad de / Total de actividades \geq 100%	Escuela de Liderazgo	julio - diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Garantizar el buen estado de salud del estudiante que ingresa y egresa, de acuerdo a Convenios Internacionales.	Evaluación de aspirantes a cadetes de primer ingreso 2014 - 2015.	Lograr la evaluación de los aspirantes. 100%	N° de estudiantes evaluados / N° de estudiantes inscritos = 100°	Escuela de Liderazgo/Clínica de Atención Integral	octubre - enero
	Evaluación de aspirantes a cursos de marinería.	Lograr la evaluación de los aspirantes. 100%	N° de estudiantes evaluados / N° de estudiantes inscritos = 100°	Escuela de Liderazgo/Clínica de Atención Integral	febrero - marzo
	Evaluación de pre-embarque de cadetes de IV año máquinas y cubiertas.	Lograr la evaluación de pre-embarque de los cadetes. 80%	N° de estudiantes evaluados / N° de estudiantes de IV año máquinas y cubiertas= 100°	Escuela de Liderazgo/Clínica de Atención Integral	enero-diciembre
Fomentar el modelo de la atención integral en salud.	Programa de atención de adultos.	Obtener un 100% de atención.	N° de pacientes atendidos / N° de pacientes programados = 100%	Escuela de Liderazgo/Clínica de Atención Integral	enero-diciembre
	Programa de Salud Ocupacional	Cumplir el 80% de lo establecido en el Plan de Gestión de Salud Ocupacional para el año 2015	N° de tareas realizadas/ N° de tareas programadas = 100%	Escuela de Liderazgo/Clínica de Atención Integral	enero - diciembre
	Programa de Salud Sexual y Reproductiva	Cumplir el 90% de las actividades programadas	N° de actividades realizadas / N° de actividades programadas = 100%	Escuela de Liderazgo/Clínica de Atención Integral	enero - diciembre
	Programa de Nutrición	Cumplir el 90% de las actividades programadas	N° de actividades realizadas / N° de actividades programadas = 100%	Escuela de Liderazgo/Clínica de Atención Integral	enero - diciembre
	Feria de Salud, Nutrición y Seguridad Industrial	Lograr la participación del 90% de los estudiantes. Cantidad de estudiantes: 200	N° de estudiantes que asistieron / N° de estudiantes= 100%	Escuela de Liderazgo/Clínica de Atención Integral	octubre
		Lograr la participación del 25% de los funcionarios. Cantidad de Funcionarios: 50	N° de funcionarios que asistieron/ N° de funcionarios=100%	Escuela de Liderazgo/Clínica de Atención Integral	octubre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Promover la prevención de enfermedades transmisibles a la población UMIP	Vacunar a la población UMIP, según el esquema de vacunación de adultos.	Lograr la cobertura de vacunación en un 85% de la población UMIP.	N° de personas vacunadas/ Población=100%	Escuela de Liderazgo/ Clínica de Atención Integral	enero-diciembre
	Orientar sobre las enfermedades transmisibles no prevenibles por vacuna.	Cumplir con el 100% de charlas programadas	N° de charlas realizadas/ N° de charlas programadas	Escuela de Liderazgo/ Clínica de Atención Integral	enero-diciembre
Promover una solución a los problemas socioeconómicos que enfrentan los estudiantes de la UMIP.	Programa Alumno Colaborador	Lograr un 50% de participación de estudiantes en el programa	N° de estudiantes en el programa/ total de estudiantes \geq 50%	Escuela de Liderazgo/ Bienestar Estudiantil	marzo-diciembre
Gestionar el adecuado suministro de insumos médicos, materiales y útiles de oficina	Cumplimiento del cronograma de solicitud de medicamentos e insumos médicos quirúrgicos.	Realizar 100% de solicitudes de acuerdo a Cronograma.	N° de solicitudes realizadas / N° de solicitudes programadas = 100%	Escuela de Liderazgo/ Clínica de Atención Integral	enero - diciembre
	Cumplimiento del cronograma de solicitudes de materiales y útiles de oficina.	Realizar 100% de solicitudes de materiales y útiles de oficina	N° de solicitudes realizadas / N° de solicitudes programadas= 100%	Escuela de Liderazgo/ Clínica de Atención Integral	enero - diciembre
A través del Programa de Responsabilidad Social de UMIP, brindar ayuda a estudiantes de escasos recursos.	Programa de Beca UMIP	Lograr un 25% de estudiantes que se beneficien del programa	N° de estudiantes participantes / N° total de estudiantes \geq 25%	Escuela de Liderazgo/ Bienestar Estudiantil	junio - diciembre
Ejercer influencia sobre los factores de riesgo que determinan el comportamiento adictivo.	Talleres de Autoestima para estudiantes de primer ingreso.	Lograr la participación del 90% de los estudiantes. Cantidad de Estudiantes: 200.	N° de estudiantes que asistieron / N° de estudiantes \geq 90%	Escuela de Liderazgo/Clínica de Atención Integral	marzo - abril
	Talleres de Proyecto de Vida para estudiantes de primer ingreso.	Lograr la participación del 90% de los estudiantes. Cantidad de Estudiantes: 200.	N° de estudiantes que asistieron / N° de estudiantes \geq 90%	Escuela de Liderazgo/Clínica de Atención Integral	marzo- abril
	Talleres sobre pertenencia y presión de grupo para estudiantes de primer ingreso.	Lograr la participación del 90% de los estudiantes. Cantidad de Estudiantes: 200.	N° de estudiantes que asistieron / N° de estudiantes \geq 90%	Escuela de Liderazgo/Clínica de Atención Integral	marzo- abril
	Jornada de Salud Mental	Lograr la participación del 90% de los estudiantes. Cantidad de Estudiantes: 400.	N° de estudiantes que asistieron / N° de estudiantes = 100%	Escuela de Liderazgo/Clínica de Atención Integral	septiembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
	Atención de Morbilidades e intervención en crisis emocionales.	Obtener un 100% de acción	N° de pacientes atendidos / N° de pacientes= 100%	Escuela de Liderazgo/Clínica de Atención Integral	enero-diciembre
Ofrecer a los estudiantes un servicio de calidad, a través del desarrollo de programas académico, social, cultural y deportivo, en relación con la sociedad, y el área marítima	Programa de Bienestar Estudiantil.	Lograr un 90% de participación de estudiantes en los programas.	N° de estudiantes participantes/ total de estudiantes \geq 100%	Escuela de Liderazgo/ Bienestar estudiantil	enero - noviembre
Informar a los estudiantes de I año sobre los programas de Seguros de Vida que ofrece UMIP.	Programa de capacitación y divulgación de seguro de vida estudiantil (Estudiantes I año)	Lograr un 100% de la capacitación de estudiantes que beneficiaran del seguro de vida estudiantil.	No. de estudiantes participantes/ total de estudiantes \geq 100%	Escuela de Liderazgo/ Bienestar estudiantil	marzo
Proveer a los esudiantes de documento de identificación para obtener beneficios y servicios.	Programa de expedición de carne de identificación estudiantil	Lograr un 100% de la capacitación de estudiantes que se beneficiaran de los carnes estudiantiles.	No. de estudiantes participantes/ total de estudiantes \geq 100%	Escuela de Liderazgo/ Bienestar estudiantil	marzo- agosto
Potenciar los beneficios que otorga Consejo Regional de Vida Estudiantil (CONREVE), organismo adscrito al Consejo Superior Universitario Centroamericano.	Participar de las sesiones del Consejo Regional de Vida Estudiantil, para lograr la mejorar la gestión de los programas de Bienestar Estudiantil.	Reconocer las coincidencias, fortalezas y debilidades, que conduzcan a innovar y mejorar a lo interno de cada universidad, la gestión de vida estudiantil, así como sistematizar e integrar las experiencias a nivel regional.	No. de mejoras implementadas/ No. de oportunidades identificadas \geq 100%	Escuela de Liderazgo/ Bienestar estudiantil	enero - septiembre
Representar a los estudiantes en las reuniones de la Federación de Estudiantes Universitarios de Centroamérica y el Caribe, organismo adscrito al Consejo Superior Universitario Centroamericano.	Participar de las sesiones de representación estudiantil, como integración estudiantil a nivel nacional e internacional.	Potenciar la participación activa estudiantil en actividades de integración regional por medio de la interacción y convivencia con universidades del área.	No. de convocatorias / No. de estudiantes participantes \geq 100%	Escuela de Liderazgo/ Bienestar estudiantil	enero - septiembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Promover el desarrollo cultural en los estudiantes, a través del Folklore, bailes artes plasticas plásticas y música.	Programas de actividades culturales	Lograr un 80% de la participación de estudiantes dentro de los grupos culturales existentes.	N° de estudiantes participantes/ total de estudiantes \geq 60%	Escuela de Liderazgo/ Bienestar estudiantil	abril-noviembre
Brindar apoyo económico a estudiantes de escasos recursos.	Programas de Becas de Empresas	Lograr apoyos para al menos 50% de estudiantes de bajos recursos.	N° de estudiantes beneficiados/ No. de estudiantes aplicantes a apoyos \geq 50%	Escuela de Liderazgo/ Bienestar estudiantil	enero-noviembre
Brindar apoyo a través de alimentación a estudiantes de escasos recursos.	Programa de Beca Alimentaria	Asegurar el 30% de asistencia alimentaria a estudiantes con problemas económicos.	N° de estudiantes beneficiados/ total de estudiantes identificados \geq 30%	Escuela de Liderazgo/ Bienestar estudiantil	abril-noviembre
Con el apoyo de los comités estudiantiles desarrollar actividades en beneficio de la comunidad.	Institucionalizar los programas de Responsabilidad Social Estudiantil	Lograr un 90% de participación de estudiantes en la participación del programa.	N° de estudiantes participantes/ total de estudiantes \geq 90%	Escuela de Liderazgo/ Bienestar estudiantil	abril-noviembre
Resaltar la importancia del rol del estudiante universitario.	Celebración del día del estudiante	Agazajar al 100% de los estudiantes por medio de almuerzos y programas culturales.	N° de estudiantes participantes/ total de estudiantes \geq 100%	Escuela de Liderazgo/ Bienestar estudiantil	octubre
Desarrollar actividades en beneficio de los estudiantes, los cuales ofrezcan esparcimiento y relajación	Programa de actividades recreacionales	Lograr un 100% de participación de estudiantes en actividades recreacionales organizadas por el comité estudiantil y Escuela de Liderazgo	N° de estudiantes participantes/ total de estudiantes \geq 100%	Escuela de Liderazgo/ Bienestar estudiantil	abril-noviembre
Brindar una asesoría a estudiantes que presenten bajo rendimiento académico.	Promocionar y presentar los programas de apoyo académico a los estudiantes.	Lograr un 50% de participación de estudiantes con deficiencias académicas en el programa.	N° de estudiantes participantes/ total de estudiantes con bajo rendimiento académico \geq 50%	Escuela de Liderazgo/ Bienestar estudiantil	febrero-noviembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Promover la capacitación del Recurso Humano de la Clínica y la actualización de su conocimiento.	Curso de actualización de soporte básico vital (BLS).	Lograr la participación en el programa.	N° de colaboradores participantes/ N° de colaboradores nominados ≥ 2	Escuela de Liderazgo/ Clínica de Atención Integral.	enero - diciembre
	Curso de Actualización de soporte vital avanzado (ATLS)	Lograr la participación en el programa.	N° de colaboradores participantes/ N° de colaboradores nominados ≥ 2	Escuela de Liderazgo/ Clínica de Atención Integral.	enero - diciembre
	Curso de Psicoterapia	Lograr la participación en el programa.	N° de colaboradores participantes/ N° de colaboradores nominados ≥ 1	Escuela de Liderazgo/ Clínica de Atención Integral.	enero - diciembre
Mantener actualización y armonía con las acciones nacionales en el área de la salud mental.	Participación en reuniones y capacitaciones de la Red de Salud Mental.	Lograr la participación del 95% de actividades de la Red de Salud Mental.	N° de reuniones participadas / N° de reuniones programadas $\geq 95\%$	Escuela de Liderazgo	enero - diciembre
INFORMÁTICA					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Actualización de los equipos tecnológicos del salón de informática ubicado en la Biblioteca UMIP.	Compra, instalación y configuración de 20 estaciones de trabajo en el salón de informática de la Biblioteca.	Lograr el 100% de instalación de las estaciones de trabajo.	N° de estaciones de trabajo instaladas / N° de estaciones de trabajo = 100%	Unidad de Soporte Técnico y Telecomunicaciones	marzo - diciembre
Continuidad del Proyecto de Integración de la Red Multiservicio del Estado.	Instalar, configurar e interconectar las redes locales de los edificios 912, 917, 918, 919A, 920 y 1031, ubicados en la Boca.	Lograr el 100% de integración de las redes locales de voz y datos de los edificios.	N° de edificios integrados / N° de edificios	Unidad de Soporte Técnico y Telecomunicaciones	marzo - diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Continuidad del Sistema de Videovigilancia en los edificios 911, 980, 982, 1033, 1034 y 1035, ubicados en la Boca.	Instalar y configurar los equipos de videovigilancia, cableados, equipos de telecomunicaciones en los edificios 911, 980, 982, 1033, 1034 y 1035, ubicados en la Boca.	Lograr la instalación e implementación del 50% de los edificios de la UMIP.	Nº de edificios implementados / Nº de edificios	Unidad de Soporte Técnico y Telecomunicaciones	enero - diciembre
Brindar el servicio de correo electrónico a toda la población estudiantil de la UMIP.	Adquisición, instalación y configuración de los equipos, programas y recursos de telecomunicaciones del servicio de correo electrónico para los estudiantes.	Brindar el servicio de correo electrónico, al menos al 50% de los estudiantes de la UMIP.	Nº de estudiantes con cuenta de correo electrónico / Nº de estudiantes de la UMIP	Unidad de Soporte Técnico y Telecomunicaciones	enero - diciembre
Modernizar y actualizar los recursos informáticos de la UMIP.	Adquisición de equipo, actualización de licencias, mantenimiento y reparación de equipos de la UMIP.	Adquirir el 30% de los equipos informáticos requeridos, el 25% de las licencias de programas y reparar el 50% de los equipos.	Nº de recursos informáticos adquiridos, modernizados o actualizados / Nº de recursos informáticos	Unidad de Soporte Técnico y Telecomunicaciones	febrero - diciembre
Implementación de la Plataforma Virtual Educativa	Adquisición, Instalación y Configuración del Sistema de Gestión de Curso en la UMIP	Adquirir el 30% de los equipos informáticos requeridos, el 25% de las licencias de programas y reparar el 50% de los equipos.	Nº de recursos informáticos adquiridos, modernizados o actualizados / Nº de recursos informáticos	Unidad de Plataforma Educativa Virtual/ Unidad de Desarrollo de Aplicaciones	febrero - diciembre
Unificar la Red Local de Datos.	Configuración de los equipos de comunicaciones, servidores y aplicaciones a la nueva red local de datos.	Configurar el 100% la nueva red de datos	Nº de equipos y aplicaciones / Nº de recursos informáticos	Unidad de Soporte Técnico y Telecomunicaciones	abril - diciembre
Contar con Simulador de Navegación actualizado.	Actualización de los equipos del Simulador de Navegación	Configurar el 100% el Simulador de Navegación	Nº de equipos / Nº de equipos del simulador de navegación	Unidad de Soporte Técnico y Telecomunicaciones	mayo - diciembre
Establecer programa de control de Acceso a las áreas sensitivas.	Establecer, adquirir, instalar y configurar los equipos de control de acceso.	Instalar el 100% de los controles de acceso	Nº Áreas Sensitivas / Nº de Total de Áreas sensitivas	Unidad de Soporte Técnico y Telecomunicaciones	febrero - diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Contar con estaciones de foto carnet para colaboradores y docentes de la UMIP	Adquisición, instalación y configuración de estaciones de Foto Carné	Instalar el 100% de las estaciones de foto carnet	N° Estaciones de foto carnet/ N° de Total de estaciones de foto carnet	Unidad de Soporte Técnico y Telecomunicaciones	febrero - diciembre
Habilitar un Salón de informática para la Facultad de Ciencias del Mar	Adquisición, instalación y configuración de los equipos informáticos	Instalar el 100% de los equipos informáticos	N° Equipos Informáticos/ N° de Total de equipos informáticos.	Unidad de Soporte Técnico y Telecomunicaciones	junio - diciembre
Interconectar el gimnasio y edificio 1031 a la red local.	Adquisición, instalación y configuración de los equipos para la interconexión del Edificio 1031	Instalar el 100% la interconexión	N° Equipos de comunicación/ N° de Total de equipos de comunicación.	Unidad de Soporte Técnico y Telecomunicaciones	febrero - diciembre
Dotar de cableado de red local al edificio 1031.	Adquisición, instalación y configuración los equipos y materiales necesarios para la red local en el Edificio 1031	Instalar el 100% de la red local	N° Equipos de comunicación/ N° de Total de equipos de comunicación.	Unidad de Soporte Técnico y Telecomunicaciones	febrero - diciembre
Actualizar los Sistemas desarrollados por la Unidad de Desarrollo de Aplicaciones	Actualizar los Sistemas desarrollados por la Unidad de Desarrollo de Aplicaciones	Realizar el 30% de las actualizaciones de las aplicaciones informáticas	No. de Actualizaciones realizadas/Total de Actualizaciones proyectadas	Unidad de Desarrollo de Aplicaciones	enero - diciembre
Implementación de nuevas aplicaciones, módulos o interfases.	Analizar, Diseñar y Desarrollar nuevas aplicaciones, módulos o interfases.	Implementar 20% de nuevas aplicaciones, módulos o interfases,	No. de nuevas aplicaciones, módulos e interfases/Total de nuevas aplicaciones, módulos e interfases	Unidad de Desarrollo de Aplicaciones	enero - diciembre
INSTITUTO TÉCNICO MARÍTIMO					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Asegurar que los participantes cumplan con los requisitos establecidos por el Instituto para cada uno de sus programas.	Proceso de Admisión para los Cursos.	Lograr la ejecución del proceso de admisión. (Pruebas psicológicas, natación, revisión médica, documentación, entre otras).	N° de etapas ejecutadas / N° de etapas = 100%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Capacitar personal con experiencia en cocina dotándolos de competencias en gestión, administración y actividades circunscritas al trabajo a bordo de una embarcación.	Curso de cocinero del buque	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 50 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	Instituto Técnico Marítimo	abril - diciembre
Capacitar estudiantes con conocimientos técnicos de marinería y electrónica, con mira a suplir las necesidades del mercado laboral y brindar una formación científica.	Técnico en marino electrotécnico.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Contar con un taller de Electrotecnia con los equipos e infraestructuras adecuadas a las disposiciones vigentes del Convenio de Formación y otras regulaciones.	Edificación y equipamiento del taller de electrotécnico.	Lograr el equipamiento y edificación del taller de electrotécnico.	No. de equipos y edificaciones adquiridos/ No. de equipos y edificaciones requeridos \geq 80%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Capacitar a los interesados en habilidades técnicas de construcción y soldadura naval.	Lograr la aprobación e implementación del programa de Técnico en Construcción y Soldadura Naval.	Contar con el diseño curricular del técnico en Construcción y Soldadura Naval	Etapas logradas en la aprobación / Etapas planificadas	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Capacitar teórica y prácticamente a los participantes en la operación, manipulación y normas de seguridad en un yate, además de los equipos de ayuda de navegación.	Curso de Capitán de Yates.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Entrenar al personal en las tareas rutinarias abordaje de Buque Petrolero y quimiquero como son seguridad, organización y prevención de la contaminación, operaciones de carga y descarga.	Formación básica para operaciones de carga en petroleros y quimiqueros	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Entrenar al personal en las tareas rutinarias abordaje de Buque gasero como son seguridad, organización y prevención de la contaminación, operaciones de carga y descarga.	Formación básica para operaciones de carga en buques tanque para el transporte de gas licuado	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Capacitar al personal en el uso y manejo adecuado del equipo ARPA para Seguridad en la Navegación y prevenir accidentes.	Curso de ARPA.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Capacitar a los participantes en los diferentes contenidos relacionados al área del buque, proporcionando competencias necesarias que permitan desarrollarse eficaz y eficientemente en la aplicación de conocimientos teóricos y prácticos del arte de los nudos, las distintas maniobras, ya sea en la sala de máquinas o en cubierta así como otras actividades inherentes a la misma.	Curso de Marino Polivalente	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Capacitar al personal en el uso y manejo adecuado del equipo GMDSS-GOC para Seguridad en la Navegación y prevenir accidentes.	Curso GMDSS – GOC.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Entrenar a Oficiales que trabajan abordo con los conocimientos y exigencias para brindar la atención de primeros auxilios de acuerdo al curso modelo Medical Care.	Curso de Medical Care.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Entrenar al personal en las tareas de rutina, desarrolladas en los Buque Petrolero como son: seguridad, organización, y prevención de la contaminación, al igual que operaciones de carga y descarga.	Formación avanzada para operaciones de carga en petroleros	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Entrenar al personal en las tareas de rutina abordo de Buque Quimiquero como son seguridad, organización y operaciones de carga y descarga.	Formación avanzada para operaciones de carga en buques tanque para el transporte de gas licuado.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Capacitar teórica y prácticamente a personal del sector Marítimo involucrado en manejo de embarcaciones marítimas.	Curso de Navegación Costera.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes ≥ 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Capacitar a marinos de aguas nacionales en seguridad marítima, primeros auxilios, prevención y lucha contra incendio, Responsabilidades sociales y Supervivencia en el Mar.	Curso de Marinos Aguas Nacionales.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes ≥ 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Capacitar teórica y prácticamente al marino para trabajar en la guardia de navegación proporcionando competencias mínimas necesarias.	Cursos para Marinos de la Guardia de Navegación.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes ≥ 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Capacitar teórica y prácticamente al marino para trabajar en la Sala de Máquinas proporcionando competencias mínimas necesarias.	Cursos para Marinos de Guardia en Cámara de Máquina.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes ≥ 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Capacitar a participantes en los sistemas de información visual de cartas eléctricas con miras a desarrollar las habilidades tecnológicas y hacer más competitivos a nuestros docentes en los diferentes tipos de embarcaciones.	Curso Sistemas de Información Visual de Cartas Eléctricas.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes ≥ 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Brindar una sólida formación con las competencias necesarias para desempeñarse en los procesos de preparación de los productos culinarios de alta cocina.	Diplomado de Alta Cocina Jr. Chef.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes ≥ 90%	Instituto Técnico Marítimo / Extensión	enero - diciembre
Capacitar teórica y prácticamente a personal que laborará en operaciones de terminales petroleras.	Curso en Operaciones de terminales petroleras.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes ≥ 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Entrenar al personal que trabaja a bordo en la prevención y extinción del fuego.	Curso Control de Incendios.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes ≥ 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Capacitar al personal en situaciones de emergencias y control de un incendio.	Curso Control de Incendios Avanzados	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Entrenar al personal de una embarcación en las tareas que tiene que ver con la seguridad, organización y prevención de la contaminación y responsabilidades a bordo de un buque o embarcación.	Curso Seguridad Personal Responsabilidad Social.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Entrenar al personal que trabaja a bordo, con los conocimientos mínimos para brindar la atención de primeros auxilios.	Curso de Primeros Auxilios.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Entrenar al personal que trabaja a bordo en los procedimientos propios y obligaciones en caso de emergencias de abandono del buque	Curso de Técnica de Supervivencia en el Mar.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes \geq 90%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Potenciar el alcance de los programas de la Oferta Académica del Instituto a través de la participación en convocatorias, actos públicos y licitaciones.	Monitorear las convocatorias a través de los medios disponibles.	Lograr la participación de al menos una propuesta.	N° de propuestas presentadas \geq 1	Instituto Técnico Marítimo / Vicerrectoría Académica	enero - diciembre
Implementar los manuales de cursos básicos con el propósito de potenciar la docencia y brindar un recurso cognitivo-metodológico y didáctico como soporte académico al estudiante y los docentes.	Ejecución de manuales operativos de los diferentes cursos que se imparten en el ITEMAR.	Lograr el desarrollo de los manuales.	N° de manuales desarrollados / N° de manuales programados	Instituto Técnico Marítimo / Con apoyo de Facultad de Ciencias Náuticas	enero - diciembre
Equipar el taller de marinería con los equipos e infraestructuras adecuadas y acorde con las disposiciones de la OMI y del nivel técnico que requiere el instituto y colocarse en un sitio competitivo.	Edificación y equipamiento del Taller de Marinería.	Lograr el equipamiento y edificación del taller de marinería.	No. de equipos y edificaciones adquiridos/ No. de equipos y edificaciones requeridos \geq 80%	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Ampliar el alcance de los cursos de la oferta académica de ITEMAR en las diferentes provincias, como parte del programa de extensión del Intituto.	Ejecución de cursos en la República de Panamá	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 50 Participantes.	Nº de estudiantes satisfechos / Nº de estudiantes $\geq 90\%$	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Contar con personal idóneo para impartir los cursos OMI y académicos del ITEMAR.	Maximizar la asignación de la planta de instructores para dictar los cursos OMI y demás oferta del Instituto.	Brindar cursos OMI y académicos competitivos.	Nº de instructores disponibles / Nº de instructores requeridos $\geq 90\%$	Instituto Técnico Marítimo / Unidades Académicas relacionadas	enero - diciembre
Capacitar a personal relacionado a la Electrotécnia. (Marinos).	Técnico en Marinero en Electrotécnico	Contar con personal académico y administrativo requeridos para dictar el Técnico en Marinero Electrotécnico	Nº de docentes y administrativo requeridos / Nº de docentes nombrados $\geq 90\%$	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Contar con las condiciones y equipos adecuados para la emisión de los certificados correspondiente a los cursos OMI impartidos; de manera expedita y de acuerdo a los procedimientos establecidos.	Centro de impresión de certificados de cursos ITEMAR.	Lograr la impresión de los certificados de cursos OMI	Nº de certificados emitidos / Nº de certificados solicitados $\geq 100\%$	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Ofrecer servicio de alimentación institucional y/o colectiva: comidas, refrigerios y presentaciones de diversa índole.	Servicio de Catering.	Implementar los servicios de catering en la UMIP.	Nº de clientes satisfechos / Nº de clientes $\geq 90\%$	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Contar con personal docente capacitado en el curso de bote de rescate rápido.	Capacitación en el Curso OMI Bote de Rescate Rápido.	Formar docentes en el curso de Bote de rescate Rápido. (3 docentes)	Nº de docentes capacitados ≥ 3	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Capacitar personal en el curso de cocina navideña	Curso de cocina navideña	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	Nº de estudiantes satisfechos / Nº de estudiantes $\geq 90\%$	Instituto Técnico Marítimo	noviembre - diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Contar con personal docente bilingüe (idioma inglés), con énfasis en el inglés técnico marítimo a través de programas nacionales e internacionales.	Brindar capacitación al personal docente de ITEMAR en el idioma inglés técnico marítimo.	Formar a docentes de ITEMAR (6), en el idioma inglés técnico marítimo	Nº de docentes capacitados ≥ 6	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Capacitar al personal que va a laborar en buques de pasajeros desarrollando habilidades y destrezas que le permitan tomar decisiones efectivas en una situación de peligro.	Curso en control de multitudes, seguridad de los pasajeros y formación en la seguridad para el personal que proporcione un servicio directo a los pasajeros en los espacios destinados a estos.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	Nº de estudiantes satisfechos / Nº de estudiantes $\geq 90\%$	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Capacitar al personal que va a laborar en buques de pasajeros desarrollando habilidades y destrezas que le permitan tomar decisiones efectivas en una situación de peligro.	Suficiencia en la formación sobre gestiones de emergencia y comportamiento humano incluidas la seguridad de los pasajeros, la carga y la integridad del casco	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	Nº de estudiantes satisfechos / Nº de estudiantes $\geq 90\%$	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Capacitar al personal en medidas y normas básicas sobre protección marítima.	Security awareness training for all seafarers	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	Nº de estudiantes satisfechos / Nº de estudiantes $\geq 90\%$	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Capacitar al personal que va a laborar en buques que puedan ser designadas para realizar las tareas y asumir las responsabilidades de oficial de protección del buque	Oficial de protección del buque	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	Nº de estudiantes satisfechos / Nº de estudiantes $\geq 90\%$	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre
Capacitar a los alumnos en el manejo de bote de rescate no rápido en distintas circunstancias y condiciones meteorológicas	Curso de Bote de Rescate no Rápido	Obtener un 90% de satisfacción del programa. 25 Participantes.	Nº de estudiantes satisfechos / Nº de estudiantes $\geq 90\%$	Instituto Técnico Marítimo	enero - diciembre

MARITIME LANGUAGE CENTER					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Capacitar a la población estudiantil UMIP en el idioma inglés.	Cursos de 120 horas por niveles.	Obtener el 100% de los participantes	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 95%	Maritime Language Center	enero-diciembre
Capacitar a marinos polivalentes en inglés técnico marítimo.	Cursos de inglés básico marítimo para marinos	Obtener un 90% de aceptación a este programa (90 estudiantes)	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Maritime Language Center	abril- diciembre
Capacitar a estudiantes/ profesionales en mandarín.	Cursos por módulos de 40 horas	Obtener un 90% de aceptación a este programa (50 participantes)	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Maritime Language Center	abril - noviembre
Capacitar en Japonés a profesionales en general	Cursos conversacional por modulos de 40 horas	Obtener un 90% de aceptación a este programa (40 participantes)	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Maritime Language Center	abril - noviembre
Capacitar al personal docente/ administrativo de la UMIP en el idioma inglés.	Cursos por módulos de 40 horas	Lograr la participación del 70% de docentes/ personal (80 participantes)	N° de docentes participantes/ N° de participantes \geq 70%	Maritime Language Center	marzo- junio
Determinar los niveles de competencia del idioma inglés de la población estudiantil.	Aplicación de pruebas de suficiencia.	Obtener un 100% de aplicación de pruebas a los estudiantes de la UMIP.	N° de pruebas aplicadas / N° de estudiantes	Maritime Language Center	enero - marzo, junio - agosto, noviembre - diciembre
Determinar el nivel de competencia del idioma inglés del estudiante graduando de la UMIP.	Aplicación del Exit Exam.	Aplicación del Exit Exam al 100% de los estudiantes graduandos.	N° de pruebas aplicadas a estudiantes graduandos / N° de pruebas aplicadas	Maritime Language Center	enero - diciembre
Determinar el nivel de competencia del idioma inglés de los profesores y administrativos de la UMIP.	Aplicación de pruebas de suficiencia al personal docente y administrativo de la UMIP.	Obtener un 100% de aceptación a este programa	N° de pruebas aplicadas / N° de administrativos y docentes	Maritime Language Center	abril- octubre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Promocionar los cursos de MLC.	Giras promocionales de los diferentes cursos ofrecidos en la UMIP (MLC) en todas las provincias del país.	Obtener un 80% de aceptación en los estudiantes de los diferentes centros educativos de las provincias del país.	N° de participantes interesados/ N° de participantes \geq 90%	Maritime Language Center	mayo-noviembre
PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA					
Potenciar el proceso de acreditación de programas en la UMIP.	Programa de asesoría a las Facultades y VIPE en cuanto a los estándares del proceso de acreditación de programas.	Ejecución de tres (3) talleres con autoridades, personal docente y administrativo.	N° de talleres realizados / N° de talleres programados.	Dirección de Planificación Universitaria/ Unidad Técnica de Evaluación	marzo- junio septiembre
Evaluar la situación actual de los programas de grado y postgrado en cuanto al cumplimiento de estándares de calidad y acreditación.	Conformación de Comisiones de Autoevaluación de programas.	Generar informes de autoevaluación de los programas de grado y postgrado. Al menos dos (2) informes.	N° de informes elaborados / N° de informes programados a elaborar.	Dirección de Planificación Universitaria/ Unidad Técnica de Evaluación	marzo- julio- octubre
Monitorear el cumplimiento del Plan de Mejoras Institucional.	Realizar actividades de monitoreo, asesoría y divulgación.	Elaborar informes de cumplimiento (trimestral y anual)	No. de informes preparados / No. de informes programados \geq 3	Unidad Técnica de Evaluación / Dirección de Planificación / Dirección de Calidad	Enero – diciembre
Asegurar el cumplimiento de los compromisos adquiridos ante el Consejo Superior Universitario Centroamericano y sus diferentes Sistemas.	Seguimiento a la ejecución de los compromisos adquiridos ante el CSUCA.	Presentación de Informes trimestral acerca de la ejecución de compromisos adquiridos ante el CSUCA.	N° de informes elaborados / N° de informes programados a elaborar.	Dirección de Planificación Universitaria	marzo- junio septiembre
Procurar que cada unidad cumpla con los objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual de la Institución.	Realizar evaluación de avances de proyectos y de medición de indicadores.	Elaborar informes mensuales del avance de proyectos e indicadores contemplados en el POA. Rendición de Cuentas (12).	N° de informes elaborados / N° de informes programados a elaborar.	Gestión Institucional	enero – diciembre
Procurar que las unidades de la UMIP ejecuten de manera programada y sustentada sus proyectos de Inversión.	Verificar la ejecución de los proyectos de inversión de acuerdo a lo planificado.	Verificar que el 100% de los proyectos de Inversión de la UMIP, cumplan con lo planificado.	Proyectos de Inversión Supervisados / Proyectos de Inversión Ejecutados	Gestión Institucional/ Formulación y Evaluación Presupuestaria	enero – diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Contar con una fuente de información real, para analizar el comportamiento y variación de las diferentes actividades que se realizan en la UMIP.	Actualizar el Sistema Estadístico de las diferentes actividades que se realizan en la UMIP, cuya medición nos ofrece información importante para la toma de decisiones.	Contar con un Boletín Estadístico actualizado antes de finalizar el año.	1 Boletín Estadístico con datos actualizados	Gestión Institucional	enero - mayo
Asegurar la trazabilidad de los objetivos estratégicos en las actividades operativas de la Institución.	Coordinar el levantamiento del Plan Operativo Anual del siguiente año fiscal.	Plan Operativo Anual aprobado por los Órganos adecuados.	Plan Operativo Anual aprobado.	Gestión Institucional	enero – abril
Evaluar la ejecución del Presupuesto Institucional.	Elaborar informes de ejecución presupuestaria mensuales.	Informes de ejecución mensual. (12 informes anuales).	Nº de informes elaborados / Nº de informes programados a elaborar.	Formulación y Evaluación Presupuestaria	enero – diciembre
Promover la mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad de la UMIP.	Mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad de la UMIP.	Lograr la operatividad del Sistema de Gestión de Calidad.	Acciones del Sistema de Gestión de Calidad	Calidad Universitaria	enero - diciembre
Evaluar el estado del Sistema de Gestión de la Calidad de la UMIP.	Auditorías Internas.	Realizar, al menos, una auditoría interna al año.	Nº de auditorías internas realizadas / total de auditorías internas programadas = 100%	Calidad Universitaria	enero – diciembre
Verificar el cumplimiento de nuestro Sistema de Gestión de la Calidad con la Norma ISO 9001:2008.	Auditorías de seguimiento, por parte de la empresa certificadora.	Realizar al menos una auditoría de seguimiento al año.	Nº de auditorías de seguimiento realizadas ≥ 1	Calidad Universitaria	enero – diciembre
Verificar el cumplimiento de nuestro Sistema de Gestión de la Calidad y el reconocimiento como Centro de Formación ante la Autoridad Marítima de Panamá y el Belgium Maritime Inspectorate.	Auditorías de seguimiento, por parte de organizaciones acreditadoras.	Realizar al menos una auditoría de seguimiento al año por cada registro (2)	Nº de auditorías de seguimiento realizadas ≥ 2	Calidad Universitaria	enero - diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Potenciar el entendimiento de los requerimientos y estándares establecidos por las normas ISO.	Programa de Capacitación normas ISO.	Realizar formación de auditores internos, líderes ISO 9001, 18001 y 14001.	N° de colaboradores formados / N° de colaboradores nominados	Calidad Universitaria	febrero - diciembre
Programa de Familiarización ante el Sistema de Calidad UMIP.	Elaborar jornadas de capacitación, acerca del Sistema de Gestión de Calidad UMIP, para todos los estamentos.	Ejecutar al menos dos jornadas al año	N° de jornadas \geq 2	Calidad Universitaria	marzo - diciembre
RECURSOS HUMANOS					
Fortalecer las competencias del personal, a través del mejoramiento continuo para mantener la excelencia de los servicios que brinda la Institución.	Programa de Capacitación para el personal docente, administrativo y operativo.	Cumplir con el 90% de satisfacción del Programa. 130 Colaboradores.	N° de colaboradores satisfechos / N° de colaboradores \geq 90%	Dirección de Recursos Humanos	enero – diciembre
Motivar al personal para el cumplimiento de la asistencia diaria.	Hacer reconocimiento público a funcionarios con asistencia perfecta, mediante diversos medios.	Lograr que mínimo un 10% de funcionarios que registran asistencia, cumplan a cabalidad con lo establecido. 147 Colaboradores.	N° de funcionarios con asistencia perfecta / N° de funcionarios \geq 10%	Recursos Humanos / UMIP	enero – diciembre
Mantener uniformidad en la vestimenta diaria del personal femenino de la UMIP.	Entrega de Uniformes al Personal Femenino de la UMIP.	Suministrar uniformes a todo el personal femenino de la UMIP. 70 Colaboradoras.	N° de uniformes entregados / N° de funcionarios = 100%	Recursos Humanos - Dirección de Administración - Planificación Universitaria	enero - junio
Motivar al personal de la UMIP.	Verano Feliz, dirigido a los hijos de los funcionarios de la UMIP.	Participación del 90% de los hijos de los funcionarios de la UMIP. 50 niños.	N° de Asistencia / N° de Hijos de Funcionarios de la UMIP \geq 90%	Recursos Humanos - UMIP - Comunicación Corporativa	enero - febrero

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Determinar la calidad del Clima Laboral en el estamento administrativo hasta el nivel de jefatura de departamento de la UMIP, a partir de la opinión de los funcionarios administrativos al 2015.	Diseñar y desarrollar una investigación formal para conocer la calidad del Clima Laboral del estamento administrativo	Conocer la opinión sobre el Clima Laborar entre el 75% y 100% de los funcionarios administrativos activos al 2015.	N° de Funcionarios Encuestados/ Total de Funcionarios	Dirección de Recursos Humanos	enero - junio
Determinar la calidad del Clima Laboral en el estamento docente de la UMIP, a partir de la opinión de los profesores activos al 2015.	Diseñar y desarrollar una investigación formal para conocer la calidad del Clima Laboral del estamento docente	Conocer la opinión sobre el Clima Laborar entre el 75% y 100% de los docentes activos al 2015.	N° de Profesores Encuestados/ Total de Profesores	Dirección de Recursos Humanos	julio- diciembre
RELACIONES PÚBLICAS					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Fortalecer la imagen y el conocimiento de nuestra oferta académica entre los estudiantes de la UMIP y en colegios invitados del área urbana.	Participar de diversas ferias y otros eventos que atraigan a estudiantes internos y externos Además la realización de una feria anual que incluya toda la oferta académica de la UMIP	Lograr la participación del 65% de colegios invitados	Número de participaciones. Una feria ejecutada.	Relaciones Públicas	junio - septiembre
Estrechar la comunicación con egresados y público general, que permita conocer las impresiones y opiniones para el desarrollo de nuevas carreras y estrategias de comunicación.	Mantenimiento de las redes sociales y la página web, así como la celebración de encuentros sociales que nos permitan establecer contacto.	Lograr una mayor participación de interesados en los programas de UMIP.	Aumento de participación de público en un 30% en las redes sociales.	Relaciones Públicas	enero – diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Difundir los beneficios de la oferta académica de la UMIP a nivel local.	Participar en programas de radio o televisión (locales) de manera frecuente.	Participar en un programa de radio o televisión, según necesidades y actividades de la Institución. 20 programas.	N° de programas asistidos / N° de programas agendados	Relaciones Públicas	enero – diciembre
	Publicación de programas académicos en medios de comunicación escritos y radiales (Revistas, periódicos, folletos, programas de radio, entre otros).	Lograr la publicación del 90% de los programas académicos en los diferentes medios de comunicación.	N° de programas académicos anunciados en los medios de comunicación / N° de programas programados para publicar $\geq 90\%$	Relaciones Públicas	enero - diciembre
Lograr que los programas académicos de la Universidad Marítima Internacional de Panamá, sean conocidos nacional e internacionalmente.	Realización de ferias promocionales sobre nuestra oferta académica completa en diversas provincias del País.	Aplicación de encuesta.	Obtener un 70% de reconocimiento nacional e internacionalmente	Relaciones Públicas	marzo-diciembre
Promover la oferta académica de la UMIP entre los estudiantes de escuelas secundarias del territorio nacional.	Participar en ferias educativas de colegios públicos y privados a nivel nacional, así como de otros eventos similares.	Lograr la participación de la UMIP en 60 ferias.	N° de ferias en las que participó la UMIP / N° de ferias realizadas.	Relaciones Públicas	abril-septiembre
Propiciar una mayor comunicación entre las unidades de la UMIP.	Seminarios, convivios, reuniones y comunicación escrita.	Lograr un 95% que los funcionarios de la UMIP conozcan de los programas y actividades que se desarrollan.	N° de funcionarios informados / N° de comunicaciones enviadas $\geq 95\%$	Relaciones Públicas	enero - diciembre
	Renovación de equipo y material que desarrolle favorablemente las relaciones entre funciones.	Lograr, como mínimo un 50%, la equiparación de la Oficina de Relaciones Públicas para desarrollo de producciones.	N° de equipos comprados / N° de equipos planificados ≥ 50	Relaciones Públicas	marzo - diciembre
Brindar a nuestros clientes, una herramienta tecnológica que facilite la obtención de información actualizada de la UMIP.	Actualización de los contenidos de la página web, según necesidades y planificación, en coordinación con las demás unidades de generación de información u oferta académica pertinente.	Actualizar el contenido de la página Web de la UMIP, por menos una vez cada quince días.	Actualizaciones de la página Web realizadas al mes ≥ 2	Relaciones Públicas	enero - diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Mantener a los colaboradores de la UMIP, informados de todas las actividades que se realizan en la Institución.	Agenda UMIP, Notas de prensa, correos masivos UMIP.	Enviar semanalmente la agenda UMIP.	Agendas enviadas a la semana ≥ 1	Relaciones Públicas	enero - diciembre
Mantener actualizados a los colaboradores y clientes de la UMIP, con información real del ámbito marítimo.	Envío permanente de información relativas a acontecimientos del sector marítimo (capacitaciones, ofertas de empleo, etc)	Lograr la actualización semanal de todos los tableros de la UMIP. 52 actualizaciones.	Tableros actualizados semanalmente / N° total de tableros = 100%	Relaciones Públicas	enero - diciembre
Ofrecer información y material impreso a los asistentes a las actividades protocolares que organiza la UMIP.	Diseñar, confeccionar e imprimir programas de mano, invitaciones, pánenes de stands y otros materiales.	Lograr un 90% de promoción de la UMIP, mediante material informativo entregado en las actividades protocolares de esta Casa de Estudios.	N° visitas protocolares en las que se han entregado souvenirs o material informativo / Total de visitas protocolares realizadas durante el año $\geq 90\%$	Relaciones Públicas	enero - diciembre
Brindar atención protocolar a los eventos internos y externos en donde la UMIP tenga representación.	Coordinación y ejecución protocolar de las actividades institucionales y de Rectoría.	Lograr la ejecución de las actividades institucionales de la UMIP.	N° de actividades ejecutadas / N° de actividades programadas	Relaciones Públicas	enero - diciembre
Realizar material gráfico de las actividades institucionales de la UMIP.	Realización de videos, documentales y demás programas, audiovisuales e impresos, relativos a la UMIP.	Asegurar la disponibilidad de material gráfico de las actividades institucionales de la UMIP.	N° de material gráfico elaborado / N° de solicitudes de material gráfico.	Relaciones Públicas	enero - diciembre

SECRETARÍA GENERAL					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Orientar al estudiante de primer ingreso sobre el sistema de registro académico y sistemas de evaluación universitaria.	Programa de Introducción a la Vida Universitaria.	Lograr un 100% de participación de estudiantes de primer ingreso a recibir la información.	N° de estudiantes participantes / N° de estudiantes matriculados \geq 90%	Secretaría General	abril - junio
Digitalizar los expedientes que reposan en Secretaría General de la UMIP.	Digitalización de información requerida de los expedientes de los estudiantes.	Lograr un 40% de digitalización de la información de los expedientes	N° de expedientes digitalizados / N° de expedientes programados \geq 100%	Secretaría General	abril - diciembre
Actualización de aplicaciones informáticas para automatizar los registros académicos y matrícula en línea.	Monitorear y brindar información para la automatización registros y matrícula.	Lograr la automatización de los registros académicos y matrícula en línea.	N° de registros automatizados / N° de registros existentes \geq 90%	Secretaría General	enero-diciembre
Mantener información disponible del registro actualizado de los registros horas/ clases de los docentes	Verificar el registro oportuno de los horarios de clase de todos los docentes en los sistemas disponibles	Brindar información confiable sobre los registros de carga horaria de docentes por facultad cuando sea requerido.	N° de registros actualizados/ N° de asignaturas dictadas por semestre =100%	Secretaría General / Facultades	enero - diciembre
Procurar que todas las unidades ejecutoras cuenten con las normativas y Políticas Universitarias.	Compilar las Normativas internas.	Contar con un documento impreso y electrónico de Políticas Universitarias.	N° de oficinas/ N° de ejemplares impresos y distribuidos	Secretaría General	julio
Optimizar el proceso de matrícula y atención.	Contar con las instalaciones, espacios y atención adecuada para los estudiantes de diferentes niveles, en los procesos que no se hayan automatizado, así como sugerir mejoras a los pasos automatizados.	Espacio (sala) de espera y atención adecuadas y cómodas.	Espacios y mobiliarios adquiridos/ Espacios y mobiliarios programados.	Secretaría General / Dirección Administrativa	Febrero-noviembre
	Aplicar mejoras a los procesos y atención durante la matrícula	Mejorar la satisfacción de los estudiantes sobre el proceso de matrícula	Porcentaje de satisfacción \geq 65%	Secretaría General	

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Coordinar los actos de graduación de la UMIP.	Gestionar el alquiler de togas, compra de medallas y otros insumos necesarios.	Acto de Graduación de los programas académicos	N° de estudiantes graduandos/ N° de estudiantes con derecho a graduación= 100%	Secretaría General	enero – diciembre
VICERRECTORÍA ACADÉMICA					
Promover el perfeccionamiento docente en relación a estudios de docencia superior (a nivel de especialización) para la mejora del proceso de aprendizaje.	Promocionar y divulgar información para la participación de los docentes en Programas de Especialidad en Docencia Superior, en la que se perfeccionen en temas de didáctica, metodologías de enseñanza, estrategias de aprendizaje, planificación y evaluación curricular.	El 95% de los docentes cuentan con la Especialización en Docencia Superior	No. De Docentes com Docencia Superior/No. Total de Docentes \geq 95%	VAC/ Unidad de Planes y Programas/ Facultades/ Dirección de Postgrado/RRHH	enero - diciembre
Promover la utilización de TIC's en el proceso de enseñanza.	Levantar programa continuo de capacitación para el personal docente en la aplicación de TIC's (1 para cada periodo académico).	Promover que el 90% de los planes y programas de Licenciatura cuenta con la utilización de TIC's en los procesos de enseñanza y aprendizaje.	No. de programas con aplicación de TICs/No. de Programas de Licenciatura.	VAC/ Dirección de Extensión / Facultades/ Dirección de Tecnología	enero - diciembre
Promover la creación de la Facultad de Educación Marítima en la UMIP.	Gestionar los equipos, insumos, instalaciones y personal para la Nueva Facultad, así como impulsar el diseño de programas académicos para la Nueva Facultad.	Facultad creada e incorporada a la estructura.	Aprobación formal por parte de las autoridades respectivas.	VAC	enero - diciembre
Asegurar el cumplimiento del Plan de Mejoras del Proceso de Autoevaluación y Acreditación.	Dar seguimiento y coordinar acciones sobre los hallazgos y mejoras del proceso de Autoevaluación y Evaluaciones externas	Cerrar las Acciones de Mejora dentro del tiempo estipulado.	No. de acciones cerradas / No. de acciones levantadas = 100%	VAC / Facultades / Admisión / Biblioteca / Institutos	Enero – diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Analizar los impactos de los programas académicos a nivel de licenciaturas en la UMIP.	Levantar un estudio prospectivo de los programas académicos existentes y el impacto de los mismos en la Región	Valorizar y dar sustento a los programas que la UMIP imparte y de otros que podría impartir en el futuro	Estudio realizado con resultados específicos	VAC/Facultades/ Apoyo de Dirección de Investigación y Oficina de Cooperación Técnica	Marzo
Determinar el nivel de competencia del idioma inglés de los docentes/ administrativos de la UMIP.	Coordinar la aplicación de prueba de suficiencia al personal docente y administrativo de la UMIP	Contar con elementos para determinar las acciones de capacitación o mejoras necesarias sobre las competencias de inglés.	N° de pruebas aplicadas / N° de administrativos y docentes = 100%	MLC-VAC	marzo
Capacitar al personal docente de la UMIP en el uso y aplicación del idioma inglés	Ofrecer cursos por módulos de 40 horas	Lograr la participación del 70% de docentes.	No. de docentes participantes/No. de docentes \geq 70%	MLC-VAC	marzo- junio
Contar con personal docente actualizado.	Promover la participación docente en programas de capacitación de su especialidad o áreas que complementen sus funciones ofrecidos o no por la universidad.	Los docentes participan en al menos 40 horas de capacitación cada año, en un curso, foro, congreso, programa de capacitación en su especialidad o áreas que complementen sus funciones ofrecidos o no por la universidad	Horas de capacitación del docente al año \geq 40	VAC - VIPE - Facultades	Enero – diciembre
Actualizar el modelo curricular con las nuevas tendencias pedagógicas.	Realizar reuniones para revisar los modelos curriculares para la incorporación de las nuevas tendencias pedagógicas.	Mantener actualizado el modelo curricular UMIP, en base a las nuevas tendencias pedagógicas-andragógicas, involucrando a los docentes en este proceso. Boletines (1) informativos para docentes por semestre.	Modelo Curricular UMIP actualizado.	VAC/ Unidad de Planes y Programas	Julio
Contar con personal docente cuyo grado académico y experiencia es congruente con la asignatura que imparte.	Asegurar que el grado académico y experiencia de los docentes de UMIP sea congruente con la asignatura que imparte.	Que las asignaciones docentes se realicen en congruencia con el grado académico y experiencia del docente.	El 100% de los docentes contratados presenta congruencia.	VAC/ Unidad de Planes y Programas/RRHH/ Facultades	septiembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Promover diálogos con autoridades, sector productivo, para identificar demandas del país en materia de políticas educativas.	Organizar foro de discusión con autoridades, instituciones públicas, empresas privadas, actores claves para identificar las demandas en relación a políticas educativas, así como del sector marino-costero y marítimo-portuario.	Realizar un (1) foro al año.	Informe de resultados del foro.	VAC/Facultades/ Apoyo de Oficina de Relaciones Públicas y Dirección de Extensión/UTE	junio- agosto
Contar con un estudio de demanda de los perfiles profesionales y ocupacionales para el desarrollo del país y que considere los requerimientos regionales e internacionales.	Levantar un estudio de perfiles profesionales y ocupacionales	Realizar al menos un estudio al año y divulgar sus resultados.	Informe de estudio	VAC/ Unidad de Planes y Programas/ Admisión/ Facultades	Agosto
Asegurar que el personal docente cuente con formación en la especialidad.	Promover el perfeccionamiento docente en maestrías en su especialidad. Contratar personal docente con especialización o maestría en la especialidad.	Que al menos el 60% de los docentes tenga título en su especialidad a nivel de especialización o maestría. Que el 100% de los docentes de nueva contratación cuenten con formación de especialización o Maestría en su especialidad.	No. De docentes con especialización o Maestría / No de docentes	VAC/Unidad de Planes y Programas/ Facultades/RRHH	Enero-diciembre
Facultad de Ciencias Náuticas					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Formar oficiales de la Marina Mercante cumpliendo con las normas del Convenio Internacional STCW/78, enmendado, en cuanto a competencias y habilidades.	Licenciatura en Ingeniería en Náutica en Navegación.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes = 100%	Escuela de Navegación	enero - diciembre
Generar conocimiento sobre la interpretación adecuada del código IMDG aplicando cada uno de sus capítulos.	Curso de Manejo de Mercancías Peligrosas	Lograr un 90% de satisfacción del programa	No. de participantes satisfechos/ No. de participantes ≥ 90%	Escuela de Navegación	abril

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Generar conocimiento que permita a los participantes conozcan los tipos de inspección naval que existen, los procedimientos más comunes aplicables y las competencias técnicas requeridas para poder entender el alcance de estas inspecciones, organizar, atender y supervisar a inspectores calificados, así como, en función de su formación, poder realizar inspecciones.	Curso General de Inspector Naval	Lograr un 90% de satisfacción del programa	No. de participantes satisfechos/ No. de participantes $\geq 90\%$	Escuela de Navegación	mayo
Adquirir conocimientos básicos sobre la utilización de cartas electrónicas a bordo de las embarcaciones sujetos al Convenio SOLAS.	Curso Básico de ECDIS	Lograr un 90% de satisfacción del programa	No. de participantes satisfechos/ No. de participantes $\geq 90\%$	Escuela de Navegación	marzo-diciembre
Brindar formación sobre las características más relevantes de un motor fuera de borda para operarlos y mantenerle en forma más eficiente antes, durante y posterior al funcionamiento del motor.	Curso Básico de Motores Fuera de Borda	Lograr un 100% de satisfacción del programa	No. de participantes satisfechos/ No. de participantes = 100%	Escuela de Navegación	junio
Brindar formación sobre los conocimientos necesarios para la operación de una grúa, implementando los procedimientos de seguridad.	Curso de Operadores de Grúa	Lograr un 90% de satisfacción del programa	No. de participantes satisfechos/ No. de participantes $\geq 90\%$	Escuela de Navegación	agosto
Adquirir conocimientos necesarios para resolver problemas básicos primarios de diagnóstico en los diferentes equipos frigoríficos de los contenedores.	Curso Básico de Sistemas Frigoríficos para Contenedores	Lograr un 90% de satisfacción del programa	No. de participantes satisfechos/ No. de participantes $\geq 90\%$	Escuela de Navegación	septiembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Preparar Recurso Humano para lograr un mejor entendimiento de la implementación, monitoreo y cumplimiento de los sistemas de gestión de seguridad	Curso de Seguridad Marítimo / Portuario	Lograr un 90% de satisfacción del programa	No. de participantes satisfechos/ N. de participantes $\geq 90\%$	Escuela de Navegación	octubre
Contar con Planes de Estudio actualizados de la Escuela de Navegación y la Escuela de Maquinaria Naval.	Revisión de los Planes de Estudios de acuerdo a nuevas tendencias.	Lograr un 100% de actualización de los programas	No. de planes actualizados / No. de programas existentes =100%	FACINA	enero - diciembre
Contar con una malla curricular homologada con las competencias exigidas en el Convenio STCW/78, enmendadas.	Preparar el currículo por competencia de las carreras de FACINA	Lograr un 100% de satisfacción del programa	Malla curricular homologada	FACINA	enero - diciembre
Motivar a los profesores de FACINA a crear programas de extensión.	Seminario sobre preparación de programas de extensión.	Diseño de programas de extensión nuevos.	No. de programas nuevos / No. de programas	FACINA	enero - diciembre
Motivar a los profesores y estudiantes de FACINA para hacer investigación.	Seminario sobre métodos de investigación.	Lograr un 90% de satisfacción del programa	N° de investigaciones registradas/No. participantes del seminario.	FACINA / VIPE	enero - diciembre
Mantener los Programas Analíticos, competitivos, asegurando la calidad de la educación en nuestra Facultad.	Revisión de los Programas Analíticos	Lograr un 100% de satisfacción del programa	No de programas revisados / No. de programas existentes	FACINA	enero - diciembre
Formar oficiales de la Marina Mercante cumpliendo con las normas del Convenio Internacional STCW en cuanto a competencias y habilidades.	Licenciatura en Ingeniería Náutica en Maquinaria Naval	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 90\%$	Escuela de Maquinaria Naval	abril

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Capacitar a los estudiantes en el conocimiento de producción y distribución de la Energía Eléctrica en los Buques de Marina Mercante.	Charla de Producción de Energía Eléctrica a bordo de los Buques	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Escuela de Maquinaria Naval	abril
Brindarles a los estudiantes la oportunidad de adquirir los conocimientos básicos de lubricación y sus aplicaciones en las maquinarias del buque.	Charla de Tipos de uso y Lubricantes	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Escuela de Maquinaria Naval	mayo
Capacitar a los estudiantes en el uso y mantenimiento de la purificadora.	Seminario de Purificación de aceite a bordo de los Buques Mercantes	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Escuela de Maquinaria Naval	junio
Ampliar los conocimientos de los estudiantes en cuanto a los motores marinos.	Seminario sobre Motores de Combustión Interna de 2 y 4 tiempos.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Escuela de Maquinaria Naval	agosto
Brindarles la oportunidad a los estudiantes de adquirir mayores conocimientos en las diferentes unidades de metales e instrumentos que se utilizan.	Curso de Metrología	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Escuela de Maquinaria Naval	septiembre
Aumentar la capacidad en los estudiantes de operar equipos de maquinaria naval encontrados en buques modernos.	Seminario de Operador de Caldera	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Escuela de Maquinaria Naval	octubre
Formar oficiales de la Marina Mercante cumpliendo con las normas del Convenio Internacional STCW, en cuanto a competencias y habilidades en el área de electrotecnia se refiere.	Licenciatura en Ingeniería Náutica en Electrotecnia	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Escuela de Maquinaria Naval	enero-diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Ampliar los conocimientos de los equipos a bordo de un buque en Sala de Máquinas.	Seminario de Equipo Electronico en Sala de Máquinas.	Lograr un 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 90\%$	Escuela de Maquinaria Naval	Septiembre-octubre
Facultad de Ciencias del Mar					
Promover la carrera de Biología Marina a interesados y aspirantes en el estudio del ambiente marino-costero a través de la investigación científica para alcanzar la sostenibilidad.	Licenciatura en Biología Marina (diurna).	Obtener un 80% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 20.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 80\%$	Facultad de Ciencias del Mar / Relaciones Públicas	enero - marzo
Promoción de la carrera de Ecoturismo a interesados en el estudio en áreas de la administración marítima - turística, capaz de desarrollar su propio plan de negocio en ecoturismo.	Licenciatura en Administración Marítima en Ecoturismo (nocturna).	Obtener un 80% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 15.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 80\%$.	Facultad de Ciencias del Mar / Relaciones Públicas	enero - marzo
Promoción de la carrera de Gestión Ambiental para capacitar al personal a desarrollar diversas labores de evaluación, planificación y gestión de instrumentos ambientales (EIA's, auditorías, ordenamiento, etc.) siguiendo las buenas prácticas medioambientales.	Técnico en Gestión Ambiental.	Obtener un 80% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 15.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 80\%$	Facultad de Ciencias del Mar / Relaciones Públicas	enero - marzo
Desarrollar conferencias que generen conocimientos a estudiantes, docentes y profesionales sobre temas de actualidad de biología marina, ecología marina u ocenaografía.	Conferencias en Ciencias del Mar.	Obtener un 80% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 75.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 80\%$	Facultad de Ciencias del Mar	marzo - septiembre
Realizar cursos que brinden capacitación técnica en temas de recursos marinos o ambientales.	Curso en Recursos Marinos o Ambientales.	Obtener un 80% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 30.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 80\%$	Facultad de Ciencias del Mar	febrero-noviembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Participar en las actividades que se realizan para conmemorar el mes de los océanos.	Actividades del Mes de los Océanos	Obtener un 80% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 125.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 80%	Facultad de Ciencias del Mar / VIPE-Extensión	septiembre
Facultad de Transporte Marítimo					
Promover la carrera de " Lic. Administración Marítima y Portuaria ", cuyo enfoque permita al egresado, las herramientas y calificaciones necesarias para ser competitivos nacional e internacionalmente, proveerle una sólida base en las áreas de operación, administración y legislación marítima. Preparándolos para desempeñarse, desde una perspectiva práctica y analítica, en cualquier área dentro del conglomerado marítimo. El alcance de la carrera es en Jornada Diurna y Nocturna	Licenciatura en Administración Marítima y Portuaria (duración: 4.5 años)	Lograr 100% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes = 100%	Facultad de Transporte Marítimo	enero-diciembre
Promover la carrera de " Lic. Gestión Logística y Transporte Intermodal ", permitiéndole al aspirante conocer cuales son las herramientas necesarias para ser competitivos nacional e internacionalmente, proveerle una sólida base en las áreas de operación, administración, logística y legislación marítima. Preparándolos para desempeñarse, desde una perspectiva práctica y analítica, en cualquier área dentro del conglomerado marítimo. El alcance de la carrera es en Jornada Diurna y Nocturna.	Licenciatura en Gestión Logística y Transporte Intermodal (duración 4.5 años)	Lograr 100% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes = 100%	Facultad de Transporte Marítimo	enero-diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Promover la Plan de Estudio de la carrera nueva " Lic. en Ingeniería en Transporte Marítimo e Industrias Marítima y Portuarias ", con un enfoque a nivel de ingenieros industriales especializados en el sector marítimo complementando con 1 especialidades de 4, esto permitira al egresado tener las herramientas y calificaciones necesarias para ser mas competitivos a nacional en la industria marítima. El alcance de la carrera es en Jornada Diurna.	Licenciatura en Ingeniería en Transporte Marítimo (duración: 4.5 años)	Lograr 100% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes = 100%	Facultad de Transporte Marítimo	enero-diciembre
Crear carrera nueva la " Lic. en Ingeniería en Logística ", el concepto de ingenieros logísticos va enfocado a generar profesionales especializados al analisis de procesos en distintas áreas de conocimiento especialmente en la integración de las zonas de actividades logísticas, los puertos, los centros de distribución y el manejo de la documentación clave con las entidades gubernamentales. El alcance de la carrera es en Jornada Diurna.	Licenciatura en Ingeniería Logística (duración: 4.5 años)	Lograr 100% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes = 100%	Facultad de Transporte Marítimo	octubre
Preparar Recurso Humano con las competencias necesarias para el manejo consolidado de carga	Curso Agente Transitario, Embarques, Carga y Consolidadores.	Lograr 100% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes = 100%	Facultad de Transporte Marítimo	abril
Preparar Recurso Humano con las competencias necesarias en el manejo logístico de las mercancía perecedera y peligrosas.	Diplomado en Logística y Transporte de Carga Perecedera y Peligrosa	Lograr 100% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes = 100%	Facultad de Transporte Marítimo/ VIPE	junio

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Preparar Recurso Humano con las competencias necesarias para el conocimiento de la seguridad portuaria ISPS (Oficial de Seguridad de la Compañía y Oficial de Seguridad Puerto).	Curso de Sistema de Seguridad Portuaria. (Oficiales de Seguridad)	Lograr 100% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes = 100%	Facultad de Transporte Marítimo	agosto
Preparar Recurso Humano con las competencias necesarias en conocimiento de las ZAL y sistemas aduanales como parte del servicio auxiliar que se le brinda a los buques.	Curso de Zonas de Actividades Logísticas y Sistemas Aduanales	Lograr 100% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes = 100%	Facultad de Transporte Marítimo	octubre
Presentar temas de la actualidad y proyecciones sobre la tendencia de la industria marítima en el área de negocios y de servicios en Panamá y la Región.	Seminarios de Actualización.	Lograr un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 100.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Facultad de Transporte Marítimo	mayo - diciembre
Educar y promover al estudiante y profesionales cuales son las limitaciones del Estado en materia de jurisdicción, explotación y desarrollo de su sector marítimo, hasta donde puede un Estado desarrollarse y/o extender sus recursos marino-costeros.	Feria de la Convención del Mar (CONVEMAR).	Lograr un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 150.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥ 90%	Facultad de Transporte Marítimo	octubre
Promover emprendurismo entre los estudiantes para la generación de nuevas ideas de negocio	Semana Emprendedora	Lograr 100% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes = 100%	Facultad de Transporte Marítimo	junio

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Incentivar las distintas actividades marítimas en la República de Panamá, integrando la toda la industria marítima mediante exposiciones, seminarios. Fortalecer la creación de una cultura de seguridad en la industria marítima, utilizando la formación y capacitación continua, como herramienta de pertinencia y permanencia en la industria.	Semana Marítima Conferencia sobre la Industria del Transporte Marítimo (Logístico y Portuario)	Lograr 100% de satisfacción del programa.	Semana Marítima	Facultad de Transporte Marítimo	julio
Incentivar las distintas actividades marítimas en la República de Panamá, integrando la toda la industria marítima mediante exposiciones, seminarios. Fortalecer la creación de una cultura de seguridad en la industria marítima, utilizando la formación y capacitación continua, como herramienta de pertinencia y permanencia en la industria.	Feria de Logística de la UMIP	Lograr 100% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes = 100%	Facultad de Transporte Marítimo	septiembre
Gestionar conocimiento entre los estudiantes a través de la convocatoria basada en la experiencia de los profesionales del sector logístico, marítimo y portuario en sus gestiones laborales diarias.	Conversatorio Anual con Actores del Sector Marítimo y Logístico (III versión)	Lograr 100% de satisfacción del programa.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes = 100%	Facultad de Transporte Marítimo	noviembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Lograr la generación de conocimiento a través de la investigación, utilizando como base las líneas de investigación propuestas de la Facultad de Transporte de Marítimo.	Desarrollo de Proyecto de Investigación	Cumplir con al menos 1 de las 5 líneas de investigación presentadas.	N° de proyectos presentados en líneas de investigación \geq 20%	Facultad de Transporte Marítimo	mayo – diciembre
Facultad de Ingeniería Civil Marítima					
Capacitar profesionales en el campo de la Ingeniería Naval y en la construcción y la reparación de buques, con una sólida formación en valores, responsabilidad social, protección al medio ambiente y cumpliendo con las exigencias de la industria marítima mundial.	Licenciatura en Ingeniería en Construcción Naval y Reparación de Buques.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 20.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	enero - diciembre
Capacitar personal técnico y profesional en el análisis del comportamiento de la electricidad aplicada al control digital de procesos simples, mediante los principios de la mecánica de fluidos; así como también los conocimientos para el diseño de circuitos de control de sistemas oleohidráulicos tanto básicos como avanzados.	Seminario sobre mandos hidráulicos y Electrohidráulicos	Obtener un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 12	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 90%	Facultad de Ingeniería Civil Marítima/ VIPE	mayo-agosto
Aplicar los conocimientos teóricos y prácticos en el desarrollo de programas de control con un punto de vista de programación, para el procesamiento de señales digitales.	Seminario sobre Controles Lógicos Programables (PLC).	Lograr un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 12.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes \geq 80%	Facultad de Ingeniería Civil Marítima/VIPE	agosto - noviembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Promover la participación de los estudiantes de la UMIP, la Industria Marítima, Instituciones del Estado a participar en diversas actividades como seminarios, conferencias relacionadas con la rama de Ingeniería Civil, Ingeniería Ambiental y Construcción Naval.	Semana de Ingeniería Civil Marítima.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 120.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 80\%$	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	octubre - noviembre
Actualizar estudiantes, profesores y personal administrativo y profesionales del sector marítimo de estructuras marítimas civiles en el área.	Desarrollar cuatro (4) conferencias relacionadas con temas marítimos-civiles.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 120.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 90\%$	Facultad de Ingeniería Civil Marítima/VIPE	febrero-noviembre
Preparar recurso humano cuyos estudios estén enfocados en el campo de la Ingeniería Civil de las estructuras en puertos y canales, para ejercer las atribuciones profesionales relacionadas con la redacción y firma de proyectos que tengan por objeto la construcción, reforma, reparación, conservación o explotación de infraestructuras de puertos y canales, entre otros.	Licenciatura en Ingeniería en Puertos y Canales.	Lograr un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 20.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 90\%$	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	enero - diciembre
Ofrecer personal técnico capacitado en Ingeniería Ambiental Marítima.	Licenciatura en Ingeniería Ambiental Marítima.	Lograr un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 20.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 90\%$	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	enero - diciembre
Capacitar a profesionales de la rama de la Ingeniería Civil, en el análisis, diseño, construcción y gestión de obras portuarias y su articulación con sistemas multimodales y obras de desarrollo urbano.	Diplomado en Diseño y Gestión de Obras Portuarias	Obtener un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 15	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 90\%$		

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Capacitar a profesionales del campo de buceo comercial, científico, ecológico y recreativo de las técnicas y buenas prácticas de las operaciones submarinas.	Desarrollar dos (2) Cursos de Operaciones Submarinas.	Lograr un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 12.	N de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 90\%$.	Facultad de Ingeniería Civil Marítima/VIPE/ CMP	febrero-noviembre
Dotar a estudiantes, docentes y profesionales del sector civil-marítimo de las herramientas necesarias para el diseño de artefactos y estructuras navales mediante softwares de diseño como AutoCad, Maxsurf y ShipConstructor.	Cursos Técnicos de Diseño Naval	Obtener un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 12 por cada nivel	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 90\%$	Facultad de Ingeniería Civil Marítima/VIPE	febrero-noviembre
Dotar a los participantes de los conocimientos, habilidades y destrezas en las técnicas de corte y unión de elementos metálicos.	Curso Técnico de Corte y Soldadura	Obtener un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 12	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 90\%$	Facultad de Ingeniería Civil Marítima/VIPE	febrero-noviembre
Dotar a los participantes de los conocimientos, habilidades y destrezas en las técnicas de manufactura mecánica con máquinas herramientas.	Curso Técnico de Máquinas Herramientas y Metalmecánica	Obtener un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 12	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 90\%$	Facultad de Ingeniería Civil Marítima/VIPE	febrero-noviembre
Dotar a los docentes de la UMIP, de los conocimientos y herramientas necesarias para optimizar los objetivos de enseñanza-aprendizaje, con las últimas tendencias y estrategias en la docencia superior.	Seminario de actualización docente.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de Participantes: 12	N de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 90\%$	Facultad de Ingeniería Civil Marítima/ VIPE	mayo- agosto

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Dotar a estudiantes, docentes y profesionales del sector civil-marítimo de las herramientas necesarias para el diseño de obras civiles mediante softwares de diseño como AutoCad y Maxsurf.	Curso Técnico para Diseño de Obras Civiles	Obtener un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 12 por cada nivel	N de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 90\%$	Facultad de Ingeniería Civil Marítima/ VIPE	febrero-noviembre
Capacitar a profesionales de la rama de la Ingeniería Naval, en la planificación y gestión de proyectos navales en el área de la construcción, reparación y mantenimiento de los buques, sus sistemas y equipamientos.	Especialidad en Gestión de Proyectos Navales.	Obtener un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 15	N de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 90\%$	Facultad de Ingeniería Civil Marítima/ VIPE	febrero-noviembre
Estudios Generales					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Actualizar y capacitar al personal docente de las áreas afines, en el desarrollo de investigación.	Ciclo de conferencias científicas enmarcadas en el desarrollo de investigación.	Lograr un 80% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 100.	N de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 80\%$	Estudios Generales/ VIPE	julio- agosto
Incentivar la producción científica de estudiantes y docentes de la UMIP.	Feria científica dirigida a la producción científica.	Lograr un 80% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 100.	N de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 80\%$	Estudios Generales	septiembre-octubre
Actualizar al personal docente y administrativo.	Curso de tipografía latex.	Lograr un 80% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 100.	N de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 80\%$	Estudios Generales	junio-julio
Fortalecer los conocimientos de los aspirantes de primer ingreso.	Programa Propedéutico	Lograr que un 80% de los aspirantes a estudiantes logren superar las pruebas para ser admitidos en las diferentes carreras de la UMIP.	No. de aspirantes aprobados / No. de estudiantes inscritos en el propedéutico	Estudios Generales	Enero-febrero

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Realizar un proceso de inscripción efectivo.	Proceso de inscripción de aspirantes a las carreras diurnas y nocturnas	Lograr el máximo de inscripciones de los jóvenes interesados en nuestros planes diurnos y nocturnos. Cantidad esperada: 650.	N° de aspirantes inscritos / N° de aspirantes programados \geq 650	Unidad de admisión	junio - diciembre
Realizar la preselección científica e imparcial de los aspirantes a estudiantes de la UMIP.	Aplicación de pruebas de admisión con su correspondiente calificación, interpretación y preparación de informe.	Preseleccionar a los aspirantes más aptos, los cuales deben superar los exámenes de admisión para los turnos diurno y nocturno.	N° de aspirantes preseleccionados / N° de aspirantes inscritos	Unidad de admisión	octubre - diciembre
Apoyar en la gestión administrativa-académica durante el curso propedéutico, con el fin de identificar estudiantes aptos académicamente para el ingreso a la universidad	Compilación de calificaciones obtenidas en el Curso Propedéutico para determinar sus puntajes de acuerdo a materia y puntaje final	Identificar estudiantes con un buen rendimiento académico, los cuales podrán ser admitidos en las diferentes carreras de la universidad	N° de estudiantes aprobados / N° de estudiantes preseleccionados	Unidad de admisión	febrero- marzo
Conocer cualitativamente y cuantitativamente los factores de deserción de los aspirantes (luego estudiantes) durante el proceso de admisión y primer semestre.	Seguimiento de aspirantes y estudiantes	Analizar los datos para toma de decisiones.	Plan de seguimiento.	Unidad de admisión	Enero-Diciembre
Mejorar el proceso de selección de estudiantes de nuevo ingreso.	Consecución de nuevas pruebas de admisión y/o actualización de las que se tienen.	Contar con pruebas de admisión acorde a las nuevas tendencias y necesidades del mercado.	No de pruebas aplicadas / No. de aspirantes	Unidad de Admisión	enero - julio
Mantener actualizado al personal de Admisión en estrategias y procedimientos.	Capacitación en temas de Admisión de nuevos estudiantes a la universidad	Lograr aumentar la eficiencia del proceso de admisión.	No. de estudiantes satisfechos / No de estudiantes aspirantes	Unidad de Admisión	enero - septiembre
Apoyar a la Oficina de Relaciones Públicas en la promoción de la oferta académica de la UMIP	Participación en las actividades de promoción de carreras mediante giras, visitas y ferias en colegios u otros eventos de promoción universitaria.	Asistir por lo menos a un 75% de las actividades de promoción de la Oficina de Relaciones Públicas	No de visitas realizadas/ No. de visitas programadas \geq 75%	Unidad de Admisión	enero- junio

EMBARQUE					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Promover la consecución de embarque que les permitan a los cadetes obtener las competencias necesarias para la obtención de su licencia de Oficial de Marina Mercante.	Embarque de cadetes por doce (12) meses en aguas internacionales.	Propiciar entrevistas para embarques. N° de cadetes: 200.	N° de estudiantes entrevistados para embarque / N° de estudiantes aptos para embarque. (cumplieron los requisitos previos) $\geq 50\%$	Dirección de Embarque y Prácticas Profesionales	enero - diciembre
Gestionar y coordinar embarque de cadetes en aguas nacionales con el propósito de que obtengan experiencia a bordo en cumplimiento con las demandas que exigen algunas empresas previas al embarque en aguas internacionales.	Embarque de cadetes en aguas nacionales.	Lograr el embarque para Cadetes en aguas nacionales.	N° de cadetes embarcados / N° de cadetes aptos para embarque $\geq 50\%$	Dirección de Embarque y Prácticas Profesionales	enero - diciembre
Mantener actualizada la Normativa de Embarque para que nos permita regular el tiempo de mar de los cadetes para un mejor y mayor desempeño abordado de los buques.	Programa de Sensibilización acerca de los procedimientos y normativas de Embarque.	Lograr la participación de todos los cadetes que están aptos para embarque. N° de cadetes: 100.	N° de cadetes sensibilizados/ N° de cadetes =100%	Dirección de Embarque y Prácticas Profesionales	enero - diciembre
Incrementar el número de empresas nacionales y extranjeras para un mayor número de embarques de cadetes.	Gestionar visitas a empresas para promover el embarque de los cadetes de UMIP.	Incrementar el número de opciones de empresa.	N° de empresas que embarcan a nuestros cadetes ≥ 20	Dirección de Embarque y Prácticas Profesionales	enero - diciembre
Desarrollar una mayor habilidad y destreza en el manejo de la información de esta unidad.	Cursos de actualización relacionados con el trabajo que se desempeña en esta unidad.	Participación y asistencia en los cursos, seminarios etc.	N° de participantes 2.	Dirección de Embarque y Prácticas Profesionales	mayo-diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Lograr un mayor número de acuerdos, memorando de entendimientos y mutuo reconocimiento entre el gobierno de Grecia y la República de Panamá que permitan cristalizar un mayor número de embarque con la comunidad europea.	Firma de Acuerdos.	Lograr la firma de más de tres acuerdos:	N° de acuerdos firmados ≥ 3	Dirección de Embarque y Prácticas Profesionales / Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales	enero
Ampliar y mantener el contacto con empresas nuevas y a aquellas que nos continúan brindando su apoyo en el embarque de los cadetes.	Visitas a empresas marítimas.	Cumplir la agenda de visitas programadas.	N° de visitas realizadas / N° de visitas programadas $\geq 80\%$	Dirección de Embarque y Prácticas Profesionales	enero-diciembre
Biblioteca					
Organizar un programa de lectura y uso de la biblioteca con actividades para los estudiantes.	Círculos de lectura, actividades culturales dentro de la biblioteca (concurso de ajedrez, concursos de oratoria, etc)	Lograr la participación de los estudiantes en las actividades culturales.	N° de participantes que asistieron / N° de participantes convocados.	Biblioteca / Comité de Biblioteca.	abril / noviembre
Contar con material bibliográfico y audiovisual actualizado y de acuerdo a la Oferta Académica.	Gestionar la adquisición de material nuevo teniendo en cuenta las necesidades detectadas.	Lograr la adquisición del 90% de las necesidades detectadas y solicitudes de las Unidades Académicas.	N° de material adquirido / N° de material requerido $\geq 90\%$	Biblioteca/ Facultades	enero/ noviembre
Contar con instalaciones adecuadas para las consultas y estudio individual de los usuarios.	Organizar los espacios de la Biblioteca, de forma que cuente con varias áreas con diferentes usos. (Adquisición de mobiliario).	Optimizar la distribución de los espacios físicos y mobiliario de la Biblioteca.	N° mejoras implementadas / N° de mejoras planificadas.	Biblioteca/ Comité de Biblioteca	enero-diciembre
Contar con bibliografía actualizada y en buen estado en la Biblioteca.	Realizar el inventario de bibliografía, y coordinar el expurgo de la bibliografía desactualizada, deteriorada, en desuso u obsoleta.	Tomar las acciones de acuerdo al estado y vigencia del material bibliográfico expurgado.	N° de acciones / N° de material expurgado $\geq 80\%$	Biblioteca / Comité de Biblioteca.	junio
Resaltar la importancia del día Internacional del Libro y Derecho de Autor.	Conferencia y exposición bibliográfica en conmemoración al día Internacional del Libro y Derecho de Autor.	Lograr la participación de toda la comunidad universitaria.	N° de visitas recibidas / N° de visitas programadas.	Biblioteca / Comité de Biblioteca.	abril

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Resaltar la Importancia del Libro.	Feria cultural (Exposición de libros) en conmemoración a la semana del libro dentro de la comunidad universitaria.	Lograr la participación de estudiantes, docentes y administrativos.	No. de participantes por estamento.	Biblioteca / Comité de Biblioteca.	septiembre
Evaluar la efectividad de la adquisición y uso de los recursos disponibles en la Biblioteca.	Llevar un registro de las estadísticas de las consultas y visitas internas y externas.	Levantar informes mensuales de los datos estadísticos sobre frecuencia en el uso de las herramientas de consulta disponibles, uso de recursos para investigación, frecuencia de consultas y visitas, entre otros (12 anuales).	No. de Informes levantados = 12	Biblioteca	enero/ diciembre
Contar con un registro actualizado de los recursos y material disponibles en la Biblioteca.	Automatizar la Biblioteca.	Lograr registrar diariamente en nuestra base de datos 300 libros mensuales.	N° de libros clasificados y catalogados/ N° de libros planificados a clasificar y catalogar = 3600	Biblioteca	enero/ diciembre
Mantener informados a los usuarios acerca de la disponibilidad de bases de datos y recursos disponibles en la Biblioteca.	Programar jornadas de orientación, entregar catálogo de servicios a la población universitaria.	Aumentar el No. de usuarios de las herramientas y recursos disponibles.	N°de usuarios nuevos = 25%.	Biblioteca	marzo - diciembre
Incentivar el hábito de la lectura en los estudiantes de UMIP.	Visitar la feria del libro en atlapa.	Participación de 25 estudiantes en la Feria	N°de participantes que asistieron / N°de participantes convocados \geq 25	Biblioteca	agosto
Potenciar los beneficios que otorga el Sistema Documental Centroamericano (SIDCA - CSUCA)	Participar de las sesiones del SIDCA-CSUCA.	Innovar y mejorar a lo interno de la universidad, la gestión bibliotecaria, así como sistematizar e integrar las experiencias a nivel Centroamericano.	N°de participaciones / No de innovaciones implementadas.	Biblioteca	julio
Contar con personal actualizado en el área de Bibliotecología.	Identificar y coordinar la participación del personal en programas de capacitación	Participación de al menos una capacitación por cada miembro de la Biblioteca	N°de capacitaciones / N°de empleados.	Biblioteca	enero-diciembre

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Mantener las instalaciones deportivas en condiciones adecuadas.	Plan de mejoras	Lograr la implementación de todas las actividades programadas.	No de acciones de mejora implementadas / No. de acciones de programadas = 100%	Dirección Administrativa	Enero-diciembre
Dotar al personal administrativo, docente y educando de las instalaciones adecuadas.	Programa de Mantenimiento Preventivo de las Instalaciones de la UMIP: pintura, electricidad, plomería e infraestructura.	Lograr la ejecución de al menos el 80% de las actividades del programa de mantenimiento preventivo.	No. de actividades realizadas / No. de actividades programadas \geq 80%	Dirección Administrativa	enero - diciembre
Propiciar un ambiente agradable y refrigerado para el buen desempeño de las labores académicas y administrativas.	Gestionar el contrato de mantenimiento preventivo del chiller del edificio 1033 y 911.	Lograr la ejecución del mantenimiento preventivo del chiller. Cuatro (4) mantenimientos anuales.	N° de mantenimientos realizados / N° de mantenimientos programados	Dirección Administrativa	enero - diciembre
Propiciar un ambiente libre de mosquitos, roedores y alimañas, para el buen desenvolvimiento de las labores docentes y administrativas.	Gestionar el contrato la fumigación general de todas las instalaciones	Lograr la fumigación de todas las instalaciones, a razón de tres (3) fumigaciones anuales.	N° de fumigaciones realizadas/N°, de fumigaciones programadas	Dirección Administrativa	enero - diciembre
Dotar a la Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión de instalaciones adecuadas para el desarrollo exitoso de sus funciones académicas y administrativas.	Realizar la adecuación de las instalaciones a través de mano de obra calificada.	Contar con el personal calificado y materiales necesarios para implementar los trabajos programados.	No. de adecuaciones realizadas / No de adecuaciones planificadas	Dirección Administrativa	abril
Propiciar un ambiente agradable y olorizado en los sanitarios y pasillos.	Sistema de dispensadores de olores por goteo en todos baños, oficinas y pasillos.	Lograr la contratación para la instalación de dispensadores de olores por goteo.	No. de recarga de dispensadores realizados /No. de recargas programados	Dirección Administrativa	agosto - octubre
Adecuar las instalaciones con sanitarios especiales para personas con discapacidad.	Adecuación de sanitarios en los edificios 911, 980, 982 y 1033.	Lograr la adecuación de sanitarios. 4 sanitarios.	N° de adecuaciones/ N° de sanitarios \geq 4	Dirección Administrativa	enero-diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Proteger las instalaciones de la UMIP y a terceros, ante casos de siniestros.	Administrar la cartera de seguros institucionales.	Al menos 15 pólizas de seguros administradas	Nº de pólizas emitidas / Nº de pólizas solicitadas	Dirección de Finanzas	enero - diciembre
Promover la sostenibilidad de los distintos programas que conforman la Oferta Académica de la UMIP.	Propuestas Financieras de Programas académicos, en estrecha coordinación con la unidad gestora	Lograr la elaboración de al menos el 90% de las propuestas solicitadas.	Nº de propuestas elaboradas / Nº de propuestas recibidas	Dirección de Finanzas /VIPE/ MLC/ ITEMAR	enero - diciembre
	Revisar los Lineamientos Financieros	Actualizar los Lineamientos Financieros al menos una vez al año.	Resolución Anual de Consejo Administrativo de Lineamientos Financieros Revisados	Dirección de Finanzas	enero - junio
	Gestionar las Transferencias autorizadas en el Presupuesto Institucional.	Cumplir con la gestión del 100% de las transferencias corrientes y de capital asignadas.	Nº de Transferencias Ejecutadas / Nº de Transferencias programadas en el Presupuesto Ley.	Dirección de Finanzas	enero - diciembre
	Monitorear y Evaluar las Proyecciones de Ingresos Mensuales.	Al menos 12 reportes de ingresos proyectados / Ingresos Recaudados	Nº de Reportes Realizados = 12	Dirección de Finanzas	enero - diciembre
	Registros ininterrumpidos en el SIAFPA de las Adquisiciones de Bienes y Servicios	Tramitar las solicitudes recepcionadas	Nº de Solicitudes Atendidas / Nº de Solicitudes Recepcionadas	Dirección de Finanzas	enero - diciembre
Modernización de la Gestión Financiera.	Adecuación de Oficina de Tesorería	Instalación de Sistema Modular	Modulares en Funcionamiento	Dirección de Finanzas / Dirección Administrativa	enero - junio
	Optimización en la Utilización de los Servicios Bancarios, en la Recaudación de Ingresos	Al menos un 50% de los Ingresos Propios Recaudados por la Vía Electrónica	Nº de Ingresos Recaudados Electrónicamente / Ingresos Totales Recaudados	Dirección de Finanzas	enero - diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Cumplir con las Autoridades Gubernamentales en el Suministro de Información Financiera.	Presentación de Estados Financieros al MEF, Contraloría General de la República y Asamblea de Diputados, así como a las Autoridades Universitarias.	Al menos 3 informes presentados al año.	Nº de Informes Presentados	Dirección de Finanzas	abril-julio-sept
	Atender Auditorias Internas y Externas originadas por Denuncias o Evaluaciones del Cumplimiento de los Controles Internos.	Al menos 3 Solicitudes Atendidas	Nº de Solicitudes Atendidas / Nº de Solicitudes Recepcionadas	Dirección de Finanzas	enero - diciembre
Custodiar los Bienes Patrimoniales.	Mantener los Registros de Activos Fijos Actualizados.	Activo Fijo Adquirido Activo Fijo Plaqueado	Nº de Placa colocada = al Nº de Registro en Informe	Dirección de Finanzas	enero - diciembre
	Presentar al MEF Informes Semestrales de Inventario de Activos Fijos.	Al menos 2 informes presentados	Nº de informes Presentados / Nº de Informes Requeridos	Dirección de Finanzas	enero - julio
	Levantar y Tabular el Inventario Físico de Activos Fijos	Al menos 1 inventario de Activos Fijos	1 Inventario Anual de Activos Fijos	Dirección de Finanzas	octubre- nov
VICERRECTORÍA DE POSTGRADO, INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN					
Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Garantizar la divulgación de las políticas que promueven y regulan el desarrollo de la investigación y la extensión en la UMIP	Reuniones anuales con estudiantes, docentes, unidades académicas y administrativas donde se incluya la divulgación de las políticas que regulan la investigación y la extensión en la UMIP.	Realizar dos reuniones anuales	Nº de reuniones realizadas ≥ 2	VIPE	enero-diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Fortalecer vínculos con organizaciones internacionales, para desarrollar programas de investigación, postgrado y extensión así como la integración con las Universidades a nivel regional.	Participación en reuniones con organismos e instituciones internacionales que faciliten el intercambio de conocimientos, experiencias y resultados de proyectos.	Generación de un informe para la mejora de la calidad universitaria que potencie programas de postgrado y educación continua.	N° de informes elaborados / N° de informes planificados a elaborar	VIPE	enero-diciembre
Analizar los aportes y resultados de los docentes que imparten clases y realizan investigaciones registradas en VIPE.	Realizar reuniones de balance semestrales con los Docentes.	Realizar dos mediciones de impacto al año	N° de informes realizados \geq 2	VIPE	enero-diciembre
Promover la participación de los docentes, estudiantes y las unidades académicas en la toma de decisiones y el desarrollo de las actividades de investigación, postgrado y extensión.	Sesiones del Consejo de Investigación, Postgrado y Extensión.	Proponer la realización de menos dos consejos anualmente.	N° de Consejos realizados / N° de Consejos programados.	VIPE	enero-diciembre
Dar seguimiento a la ejecución de las Direcciones de Investigación, Postgrado y Extensión.	Realización de reuniones mensuales con las Direcciones de VIPE	Realizar una reunión mensual	N° de proyectos ejecutados / N° de proyectos programados.	VIPE	enero-diciembre
Impulsar en los estudiantes de UMIP la generación de proyectos de investigación científica.	Premio Excelencia a la Investigación Científica de la UMIP para estudiantes de Licenciatura.	Premiar el proyecto de investigación más destacado, los artículos en revistas indexadas y la participación en charlas seminarios o congresos que hayan sido realizados por estudiantes y/o docentes de UMIP.	N° de propuestas presentadas / N° de propuestas \geq 80%	VIPE- Facultades	enero - diciembre
Desarrollar con fondos institucionales proyectos de corta duración, pero de impacto en la comunidad científica panameña.	Desarrollo de proyectos de vinculación con los temas estratégicos de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.	Lograr el desarrollo de proyectos de vinculación. 2 proyectos.	N° de Proyectos desarrollados / N° de Proyectos programados	DIDI/VAD	enero - diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Divulgar la función de la Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación y las oportunidades de formar parte de proyectos dentro de la Comunidad Universitaria.	Realización de Talleres de Divulgación y sensibilización de las actividades y oportunidades de participar en proyectos de la Dirección.	Lograr la realización de dos (2) talleres de divulgación de las funciones de la Dirección.	N° de talleres realizados / N° de talleres programados ≥ 2	DIDI	enero-diciembre
Involucrar a estudiantes de licenciatura en programas de investigación que se desarrollen dentro de la Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación.	Incluir estudiantes de licenciatura en el 100% de los proyectos de investigación realizados en la Universidad.	Lograr la inclusión de al menos el 1% de estudiantes de Licenciatura en Proyectos de Investigación.	N° de estudiantes en proyectos / N° de estudiantes $\geq 1\%$	DIDI	enero-diciembre
Fomentar el desarrollo de proyectos de investigación entre los estudiantes de Licenciatura.	Creación de Grupos de Investigación por líneas de investigación.	Lograr la creación de grupos de investigación en al menos 3 líneas de investigación de UMIP.	N° de Grupos de investigación / N° líneas de investigación	DIDI - Facultades	enero - diciembre
Promover la transferencia de conocimiento y actualización de los estudiantes.	Programa de Divulgación de los resultados de proyectos de Investigación Científica realizados en UMIP.	Desarrollar 3 conferencias sobre resultados obtenidos en proyectos de Investigación Científica en UMIP.	N° de conferencias realizadas / N° de conferencias planificadas	DIDI - Facultades - Dirección de Gestión del Conocimiento	enero-diciembre
Promover la conformación de redes de investigación científica y tecnológica.	Creación de Redes de investigación Científica y/o Tecnológica en la UMIP.	Crear al menos 1 red de investigación y/o Tecnología en temas de interés científico de UMIP.	N° redes creadas / N° de redes planificadas	DIDI - Facultades	enero-diciembre
Generar capacidades para la investigación relacionada a las líneas de investigación de UMIP.	Programas de Capacitación en Desarrollo de proyectos de investigación.	Realizar al menos dos programas de capacitación para docentes, investigadores y/o estudiantes de UMIP.	N° de programas realizados / N° de Programas Planificados	VIPE	enero-diciembre
Promover la publicación de resultados de proyectos de investigación a nivel nacional e internacional	Revista Científica de UMIP	Publicar al menos una edición de la revista en el año.	N° de ediciones / N° de ediciones planificadas	DIDI - Facultades	enero-diciembre
Fomentar la escritura y publicación de artículos científicos, en revistas especializadas, entre los investigadores y/o estudiantes de UMIP	Publicación de artículos científicos en revistas científicas	Publicar al menos cuatro artículos científicos en revistas científicas nacionales o internacionales al año.	N° de publicaciones anuales ≥ 4	DIDI - Facultades	enero-diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Fomentar la formación científica de docentes y/o estudiantes de UMIP en centros o programas de investigación destacados a nivel nacional o Internacional.	Realizar pasantías en Programas y/o Centros de Investigación reconocidos a nivel nacional o internacional.	Lograr la realización de pasantías de al menos dos estudiantes, docentes y/o investigadores de UMIP.	N° de pasantías realizadas / N° de pasantías programadas ≥ 2	DIDI - Facultades	enero-diciembre
Fomentar la participación de todas las áreas de conocimiento de la UMIP, en las convocatorias públicas.	Presentación de Propuestas de Capacitación e Investigación a las Convocatorias Públicas.	Lograr la presentación de 4 propuestas de Capacitación y/o investigación para las convocatorias públicas	N° de propuestas presentadas ≥ 4	DIDI	enero-diciembre
Reforzar la Vinculación Universidad- Empresa-Estado de la UMIP.	Campañas de sensibilización dentro de la UMIP.	Promover en los funcionarios de la UMIP, proceso para fortalecer la vinculación Universidad-Empresa-Estado. Capacitaciones: 3	N° de capacitaciones / sensibilizaciones realizadas / N° de capacitaciones / sensibilizaciones programadas	Dirección de Gestión del Conocimiento	enero - diciembre
Mantener el Programa de Propiedad Intelectual de la UMIP.	Campañas de sensibilización a la comunidad universitaria en el tema de Propiedad Intelectual	Desarrollar jornadas de sensibilización, acerca de Propiedad Intelectual en la UMIP. Jornadas: 3.	N° de jornadas realizadas / N° de jornadas programadas	Dirección de Gestión del Conocimiento	enero - diciembre
Potenciar la incubadora de empresas marítimas.	Desarrollar procesos de motivación al desarrollo de empresas marítimas	Desarrollar la convocatoria para incubación de empresas. Convocatoria: 1	N° de proyectos incubados / N° de proyectos desarrollados.	Dirección de Gestión del Conocimiento	enero - diciembre
Capacitar a profesionales con destrezas para ejercer la Educación Superior, con énfasis en técnicas de innovación e investigación.	Intensificar la colaboración entre investigadores de la universidad y empresas	Desarrollar jornadas de presentación de proyectos científicos a la comunidad empresarial. Jornadas: 2	No. de proyectos generados/ No. de proyectos presentados a la comunidad empresarial.	Dirección de Gestión del Conocimiento	enero - diciembre
Formar capacidades en profesionales del sector marítimo con conocimientos, técnicas y habilidades, centradas en el Negocio Marítimo.	Máster en Negocio Marítimo.	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. Cantidad de participantes: 15	Total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados $\geq 80\%$	Dirección de Postgrado	marzo

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Generar capacidades para el desarrollo de actividades profesionales en la cadena de distribución de bunker.	Máster en Negocio y Operación del Bunker.	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. Cantidad de participantes: 15	Total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados \geq 80%	Dirección de Postgrado	marzo
Formar profesionales con herramientas y conocimientos para una gestión de la cadena de suministro.	Máster en Gestión de la Cadena de Suministros.	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. Cantidad de participantes: 15	Total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados \geq 80%	Dirección de Postgrado	agosto
Capacitar a profesionales con destrezas para ejercer la Educación Superior, con énfasis en técnicas de innovación e investigación.	Especialidad en Docencia Superior.	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. Cantidad de participantes: 15	Total de estudiantes satisfechos / total de estudiantes matriculados \geq 80%	Dirección de Postgrado	agosto
Dotar de mobiliario, equipo y facilidades las aulas donde se desarrollen los programas de Postgrado.	Equipamiento del Centro de Postgrado	Obtener un 80% de aulas equipadas y con el mobiliario necesario para impartir programas de Postgrado	Total de aulas disponibles equipadas / total de aulas disponibles \geq 80%	Dirección de Postgrado	enero-diciembre
Dotar de profesionales con competencias y emprendedores con excelencia académica.	Realizar un estudio de las necesidades de formación a nivel de Postgrado para coordinar la demanda de formación con cada una de las Facultades.	Obtener una relación de 100% de las áreas de formación académicas de grado con la formación de postgrado conducente al entrenamiento profesional avanzado y a la especialización científica y de investigación.	Total de facultades de la universidad / total de programas de formación vinculados de pregrado y postgrado \geq 80%	Dirección de Postgrado	enero-diciembre
Potenciar la utilización de la modalidad de formación a distancia.	Desarrollar un programa modelo de educación virtual, para pruebas. No impartible Programa: 1	Obtener una 80% de satisfacción en el monitoreo del programa.	No. es personas satisfechas / No. de personas participantes de la muestra.	Dirección de Postgrado	enero-diciembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Fomentar en la comunidad universitaria buenas prácticas de responsabilidad social universitaria.	Desarrollo de un programa de actividades de responsabilidad social universitaria en apoyo a la educación básica general de una población en riesgo social.	Realizar tres (3) actividades de responsabilidad social con el grupo de voluntariado	N° de actividades de responsabilidad social universitaria	Dirección de Extensión / Bienestar Estudiantil	junio-noviembre
Fomentar en la comunidad universitaria políticas de responsabilidad social.	Desarrollo de un programa de voluntariado que apoye la educación básica general de una población en riesgo social.	Institucionalizar programa de extensión conducente a reforzar la responsabilidad social en los miembros de la Comunidad Universitaria. 4 charlas dictadas.	N° de charlas dictadas.	Dirección de Extensión-Escuela de Liderazgo	marzo-noviembre
Generar e impulsar programas de educación virtual de la UMIP.	Desarrollo de un curso virtual de transporte multimodal, a través de la plataforma virtual de la UMIP.	Obtener un 80% de satisfacción al programa.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes matriculados \geq 80%	Dirección de Extensión-Dirección de Informática / Facultad de Transporte Marítimo	agosto – octubre
Generar e impulsar programas de educación virtual de la UMIP.	Desarrollo de un curso virtual de docencia marítima para apoyar el proceso de bachillerato marítimo.	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. N° de participantes 20	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes matriculados \geq 80%	Dirección de Extensión-Dirección de Informática	febrero- mayo
Divulgar las políticas de extensión universitaria.	Realización de reuniones con las unidades académicas, estudiantiles y administrativas, donde se expliquen las políticas, y procedimientos aplicables.	Realizar dos reuniones anuales.	N° de reuniones realizadas / N° de reuniones programadas \geq 2	Dirección de Extensión	enero - julio
Contar con programas de educación continua acordes a las necesidades del sector marítimo.	Realización de reuniones de evaluación y discusión de las necesidades de formación del sector marítimo, con el sector productivo y educativo. (2 reuniones)	Informe de necesidades por área de formación	No de Informes presentados \geq 2 Informes semestrales (2)	Dirección de Extensión	febrero-noviembre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Fomentar la implementación de programas de protección ambiental.	Programa de siembra de árboles.	Realizas dos jornadas de siembra de árboles en la Provincia de Panamá.	Nº de jornadas de siembr de árboles realizadas / Nº de jornadas de siembra de árboles programados	Dirección de Extensión	mayo- octubre
Concienciar a la Comunidad Universitaria, sobre protección del ambiente e inspirar a panameños a influenciar en el cambio positivo en nuestros mares.	Incentivar a través de campañas, a que los estudiantes y comunidad universitaria participen en Jornadas de limpieza de playas del Pacífico y Atlántico de la República de Panamá.	Campañas para participación de dos jornadas de limpieza de playas.	Nº de participantes en las jornadas	Dirección de Extensión / Facultad de Ciencias del Mar	abril - noviembre
Promover la vinculación de la Universidad con organismos nacionales e internacionales.	Participar de las sesiones de Sistemas u organismos relacionados a la Extensión Universitaria.	Generación de un informe de Universidad Sociedad y Estado que contribuya a procesos de integración y desarrollo regional.	Nº de informes elaborados / Nº de informes planificados a elaborar	Dirección de Extensión	abril - junio
Aprender a analizar y determinar la mejor utilización de los términos de contratación en el Comercio Internacional utilizando la versión de los INCOTERMS 2010.	INCOTERMS 2010.	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. Nº de participantes 15.	Nº de estudiantes satisfechos / Nº de estudiantes matriculados \geq 80%	Dirección de Extensión	marzo- abril
Proporcionar a los participantes un estudio actualizado de la normativa internacional vigente en el Transporte Marítimo.	Diplomado de Convenios Marítimos Internacionales OMI.	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. Nº de participantes 12.	Nº de estudiantes satisfechos / Nº de estudiantes matriculados \geq 80%	Dirección de Extensión	abril- septiembre
Proporcionar a los participantes los conocimientos necesarios para la aplicación correcta de Convención de Trabajo Marítimo.	Curso: Convenio MLC	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. Nº de participantes 12	Nº de participantes satisfechos / Nº de participantes = 80%	Dirección de Extensión	Mayo-octubre

Objetivo	Actividad	Metas	Indicador de Gestión	Responsable	Periodo de Ejecución
Ofrecer al mercado nacional una respuesta en formación de especialistas, para atender el crecimiento de la industria del bunkering en la región.	Diplomado en Operaciones en Terminales de Combustible	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. N° de participantes 12.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes matriculados \geq 80%	Dirección de Extensión	agosto-octubre
Proporcionar formación especializada en el área de logística, necesaria para el mejoramiento del manejo de recursos de los sistemas de transporte multimodal procurando un mejor desempeño tecnológico y administrativo de los sistemas de logística y transporte multimodal.	Diplomado en Actividades Logísticas y Transporte Multimodal	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. N° de participantes 12.	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes matriculados \geq 80%	Dirección de Extensión	marzo - junio
Difundir las últimas tendencias en las áreas legales y comerciales del sector marítimo.	Conferencias de actualización del sector marítimo	Obtener una participación de al menos 25 personas de la industria marítima	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes matriculados \geq 80%	Dirección de Extensión	febrero- junio
Dar a conocer los avances y logros alcanzados por la Universidad en materia de educación y extensión universitaria.	Congreso de Educación en el sector marítimo.	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. N° de participantes 12	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. N° de participantes 12	Dirección de Extensión	enero- octubre
Proporcionar a los participantes los conocimientos necesarios para la aplicación correcta de la legislación marítima panameña.	Seminario: Legislación Marítima Panameña	Obtener un 80% de satisfacción por el personal asistente al programa. N° de participantes 12	N° de estudiantes satisfechos / N° de estudiantes matriculados mayor o igual al 80%	Dirección de Extensión	junio- agosto

IV. ANEXOS

a) Formulario de Presentación del Plan Operativo Anual

F-220					
UNIVERSIDAD MARÍTIMA INTERNACIONAL DE PANAMÁ PLAN OPERATIVO ANUAL					
UNIDAD EJECUTORA: _____					
PROGRAMA: _____					
SUB PROGRAMA: _____					
ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA: _____					
OBJETIVO ESTRATÉGICO: _____					

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN