



UNIVERSIDAD MARÍTIMA
INTERNACIONAL DE PANAMÁ



UMIP

UNIVERSIDAD MARÍTIMA
INTERNACIONAL DE PANAMÁ

INTERNATIONAL MARITIME
UNIVERSITY OF PANAMA

1033

CAMPUS
UNIVERSITARIO

A

PLAN OPERATIVO 2026



AUTORIDADES

Consejo Superior

Lucy Molinar
Ministra de Educación
Presidente

Luis A. Roquebert
Administrador de la Autoridad Marítima de Panamá
Vicepresidente

Ricaurte Vásquez
Administrador de la Autoridad del Canal de Panamá

Jorge Arosemena
Presidente Ejecutivo de la Fundación Ciudad del Saber

José Digerónimo
Presidente de la Cámara Marítima de Panamá

Felipe Estribí
Presidente de la Asociación Panameña de Oficiales de Marina

Ramón Franco Mindreau
Presidente de la Asociación Panameña de Derecho Marítimo

Víctor Luna Barahona
Rector de la Universidad Marítima Internacional de Panamá

Juan Carlos Ayú Prado
Secretario General de la Universidad Marítima Internacional de Panamá

Anel Flores
Contralor General de la República

Autoridades Académicas

Víctor Luna Barahona
Rector

Roberto Aparicio Alvear
Vicerrector Académico

Tomás Díaz Ríos
Vicerrector de Investigación, Postgrado y Extensión

Kathyland Navarro
Vicerrectora Administrativa

Juan Carlos Ayú Prado
Secretario General

Decanos

Faustino González
Facultad de Ciencias Náuticas

Ivette Victoria
Facultad de Transporte Marítimo

Beatriz Medina
Facultad de Ciencias del Mar

Marilyn Bustamante
Facultad de Ingeniería Civil Marítima

Directores

Moisés Ricord
Instituto Técnico Marítimo

Alex Kelly
Maritime Language Center

Melissa Gutiérrez
Escuela de Estudios Generales

Gustavo Vaz
Escuela de Liderazgo

Ernesto Cordovez
Escuela de Navegación

Ervin Vargas
Escuela de Maquinaria Naval

Andy Espinoza
Escuela de Administración Marítima

Sergio González
Escuela de Construcción Naval

Nadia De Sedas
Escuela de Ingeniería Marítima

Arturo Dominici
Escuela de Recursos Marinos y Ambientales

Tomás Díaz
Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación

Bienvenido Sáez
Dirección de Postgrado

Javier Díaz
Dirección de Gestión del Conocimiento

Karla Díaz
Dirección de Extensión

María Victoria González
Dirección de Embarque y Práctica Profesional

Margareth Delgado De Gracia
Dirección de Planificación Universitaria

Vanessa Caballero
Dirección de Informática

Joyce Jiménez
Oficina de Relaciones Públicas

Nancy Cisneros
Oficina de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales

Marisín Herrera
Dirección de Recursos Humanos

Luis Corró
Dirección de Asesoría Legal

Catherine Álvarez
Dirección Administrativa

Artemio De León Real
Dirección de Finanzas

CONTENIDO

| | |
|--|-----|
| AUTORIDADES..... | 2 |
| Consejo Superior | 2 |
| Autoridades Académicas | 3 |
| Decanos | 3 |
| DESCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UMIP..... | 8 |
| EJES PRINCIPALES | 8 |
| EJES TRANSVERSALES..... | 9 |
| Eje Estratégico: DOCENCIA | 12 |
| Eje Estratégico: ESTUDIANTES..... | 33 |
| Eje Estratégico: INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN | 61 |
| Eje Estratégico: EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO..... | 69 |
| Eje Estratégico: INTERNACIONALIZACIÓN | 85 |
| Eje Estratégico: GESTIÓN UNIVERSITARIA | 94 |
| Eje Estratégico: TECNOLOGÍA | 128 |
| Eje Estratégico: CRECIMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA | 135 |
| Actividades complementarias al Plan de Desarrollo Institucional..... | 139 |

PRESENTACIÓN

La Universidad Marítima Internacional de Panamá (UMIP), aporta valor público fortaleciendo las capacidades del Estado para promover el desarrollo del capital humano calificado y altamente competitivo que puede acceder a empleos de calidad en sectores económicos desarrollados y emergentes, sacando provecho de la posición geográfica de Panamá, sus zonas productivas logísticas, su pujante industria marítima y todas sus áreas conexas.

La UMIP centraliza la formación integral del talento de nuevos profesionales, equipados para vivir con tecnologías digitales avanzadas, innovaciones y adaptaciones para generar un verdadero desarrollo sostenible.

Los principales desafíos asumidos por la Universidad, desde sus ejes estratégicos: docencia, estudiantes, investigación, extensión y vinculación con el medio; imponen la necesidad de concentrar una constante actualización de los planes de estudio, enfocados en la seguridad de la vida en el mar, exigencias medioambientales como la descarbonización, la construcción de infraestructuras que prioricen la sostenibilidad, la digitalización de la industria, la observación, protección y restauración de los ecosistemas marinos y su biodiversidad; con formación de profesionales resilientes y aptos para generar propuestas hacia la eficiencia y el crecimiento económico global.

Desde los ejes transversales internacionalización, gestión, tecnología, crecimiento y ampliación de la cobertura, la Universidad fortalece los procesos los procesos claves de la academia con dotación de recursos, técnicas, capacidades, políticas, procedimientos y rendición de cuentas, en la cobertura de los servicios de calidad en los que día a día están confiando los socios estratégicos de la UMIP y que están ampliando sus capacidades de acreditación ante Organismos nacional e internacionales. Es así como este Plan Operativo refleja el compromiso universitario con el crecimiento de ofertas académicas integrales y robustas, con desarrollo social y sustentable.

DESCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UMIP

La formulación del Plan Operativo 2026, se orienta en un sistema basado en la atención de prioridades hacia las políticas institucionales y objetivos estratégicos identificados a través de los instrumentos de planificación estratégica. Es una proyección orientada en el fomento del trabajo conjunto entre las diferentes unidades y grupos de interés que componen la organización como sistema, con el planteamiento de una operación administrativa y académica basada en procesos, en el que las unidades coordinan acciones y esfuerzos para el logro de las metas.

El Plan Operativo Anual 2026 está estructurado en 9 secciones. Las 4 primeras contemplan los Ejes principales de la misión de la Universidad: Docencia, Estudiantes, Investigación, Desarrollo e Innovación y Extensión. Las 4 subsecuentes corresponden a los ejes transversales que se constituyen en instrumentos articuladores para relacionar la Internacionalización, Gestión Universitaria, Tecnología y Crecimiento y Ampliación de la Cobertura, en todos los procesos misionales; y una última sección de Actividades Complementarias al Plan, bajo las cuales subyacen diversas acciones en las que la UMIP debe garantizar operaciones regulares con la finalidad de contribuir con los objetivos estratégicos; orientando la organización necesaria y acciones establecidas para el logro de las metas institucionales al año 2026.

EJES ESTRATÉGICOS

Docencia:

Con miras a la formación y desarrollo de profesionales capaces de promover la competitividad e innovación en el sector marítimo portuario, logístico y marino costero con alta pertinencia en las necesidades para el desarrollo nacional e internacional, la UMIP se compromete en fortalecer sus planes académicos con la articulación de un modelo educativo que brinde a los graduados capacidades integrales, liderazgo compartido, socioformativo, consecuente con el desarrollo sostenible de la humanidad.

Estudiantes:

El modelo educativo tiene significancia en establecer relaciones sólidas y duraderas entre la Universidad y el cuerpo estudiantil, promoviendo su participación directa e integral en todas las actividades del quehacer universitario de la mano con la práctica de los valores institucionales. Hoy constituye un compromiso institucional favorecer el acompañamiento de los estudiantes en sus actividades académicas, investigativas y de extensión con complemento en actividades asociativas, culturales, deportivas y de voluntariado.

Investigación Desarrollo e Innovación:

La renovación de nuestra organización valora la investigación, desarrollo e innovación, como un elemento para consolidarnos como Universidad referente del capital humano que contribuye con la competitividad de Panamá, en el sector marítimo, portuario y marino-costero nacional e internacional.

Fortalecer programas y proyectos nacionales e internacionales, acordes con los objetivos de desarrollo sostenible y las demandas emergentes de las empresas e instituciones públicas y privadas, de los estudiantes y graduados de esta casa de estudios.

Extensión y Vinculación con el medio:

La formación que ofrece la UMIP se muestra altamente comprometida con la formación de profesionales con desarrollo integral, es aquí donde la extensión universitaria busca incrementar relaciones positivas de vinculación con el medio que integren a los estamentos docentes, estudiantes y administrativos, con miras a que la Universidad brinde aportes e integre saberes con la comunidad para proponer soluciones al desarrollo científico económico, educativo y social, de manera sostenible.

Se concibe el diseño y ejecución de planes organizados con actividades basadas en diagnósticos, en comunicación constante con la comunidad externa, la proyección de puertas abiertas, la atención constante e involucrada en las problemáticas que afectan nuestro país para lograr un gran dinamismo en la relación dialéctica con la sociedad.

EJES TRANSVERSALES

Internacionalización

Dada la naturaleza de la formación marítima, desde sus inicios, la institución consideró la internacionalización como eje de desarrollo, la educación que provee la UMIP está dirigida al desempeño de profesionales en entornos nacionales e internacionales. Con la nueva visión se plantea una dimensión transversal e integral para todas las funciones de la Universidad, con miras a desarrollar un capital humano con las competencias aptas para competir en un mundo globalizado.

La internacionalización en la UMIP abre espacios para el desarrollo y mejoramiento de la calidad de la docencia, investigación, extensión y gestión.

Predomina el enfoque de abrir nuevas y complementarias redes de cooperación internacional con estrategias, modos de expresión e impactos complementarios, asociados con los estándares de calidad y prestigio que la Universidad vislumbra.

Gestión Universitaria

La Gestión Institucional Universitaria articula el desarrollo de los procesos estratégicos, claves y de apoyo para lograr los objetivos de las funciones sustantivas de la Universidad, ejercidas por las unidades académicas y administrativas con programación, gestión del talento humano, asignación presupuestaria, transparencia, evaluación, comunicación, gestión de la rendición de cuentas, de todos los recursos al servicio de la institución.

Este nuevo plan brinda a la organización el momento oportuno para la transformación y el mejoramiento; se suma la necesidad de realizar ajustes de los procesos de gestión, apoyados y articulados con el sistema de la calidad ISO 9001-2015, con miras a la optimización y reducción en recursos, tiempo, simplificación de la documentación y gestión flexible y más eficiente de los procesos de la organización con un sistema de información que contribuya a fortalecer las relaciones con todas las partes interesadas con una definición clara y medible de los costes, dificultades y riesgos de cada plan institucional.

Tecnología

La emergencia sanitaria del COVID19, incrementó exponencialmente la necesidad de invertir más recursos para el desarrollo de los procesos de enseñanza-aprendizaje. La implementación de la modalidad en línea ha representado retos acelerados con necesidades de adaptación progresivas y latentes.

La organización, sistematización y gestión de datos de forma integrada, tienen un alto valor en este plan. Actualmente se propone integrar todos los procesos con el uso de la tecnología como eje transversal de crecimiento para la institución. Aunque representa un gran reto en materia de inversión de recursos, dada la tendencia constante de los últimos tres años a la baja asignación presupuestaria que maneja la institución.

Traducir una crisis en una oportunidad de desarrollo es una tarea que supone la redirección de tácticas cuyas oportunidades deben estar en la cooperación técnica interinstitucional. El desafío es para todas las unidades académicas y administrativas y su alternativa de desarrollo debe hallar soporte en la generación de alianzas sólidas, donde la academia se valore como ente capitalizador de desarrollo.

Crecimiento y Ampliación de la Cobertura

Se proyectan actividades con la finalidad de ampliar la cobertura de la oferta académica, aportar valor agregado a los servicios que ofrecen las unidades académicas y administrativas en pro del incremento de los recursos propios que puede generar la institución y se estable el posicionamiento de la marca potenciando el prestigio a nivel nacional e internacional.

EJE ESTRATÉGICO NO. 1

DOCENCIA

El Eje Docencia tiene impacto directo en los procesos de Gestión Académica, Gestión de Admisión, Registros Académicos y Desarrollo Estudiantil. Este eje contempla 5 objetivos estratégicos y 66 actividades operativas.



Eje Estratégico: DOCENCIA

Objetivo Estratégico 1.1: Revisar y Actualizar las bases institucionales para mejorar la articulación de la Docencia, Investigación y Extensión.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|--|--|---|---|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 1.1.1 Evaluar necesidades de fortalecimiento de la normativa y reglamentos de la academia, investigación y extensión, articulada en las Planificaciones analíticas y declaradas en los procesos estratégicos, claves y de apoyo del sistema de gestión de calidad. | Actualización del Reglamento de Gestión del Conocimiento | Contar con el Reglamento de Gestión del Conocimiento aprobado y actualizado | Documentos aprobados / Documentos actualizados | Proyecto N°5 | Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión/Dirección de Gestión del Conocimiento | X | | |
| 1.1.1 Evaluar necesidades de fortalecimiento de la normativa y reglamentos de la academia, investigación y extensión, articulada en las Planificaciones analíticas y declaradas en los procesos estratégicos, claves y de apoyo del sistema de gestión de calidad. | Sensibilización de la articulación de la extensión con funciones sustantivas universitarias y Responsabilidad Social Universitaria | 10% de la comunidad universitaria anualmente | Número de personas sensibilizadas / Total de la población UMIP (docentes, estudiantes, administrativos, etc.) | Proyecto N°3 | Dirección de Extensión / Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión / Oficina de Relaciones Públicas | | X | |
| 1.1.1 Evaluar necesidades de fortalecimiento de la normativa y reglamentos de la academia, investigación y extensión, articulada en las Planificaciones analíticas y declaradas en los procesos estratégicos, claves y de apoyo del sistema de gestión de calidad. | Identificación de normativas a actualizar y articular según criterios de evaluación | 100% Lista de Normativa para actualizar y articular según criterios de evaluación | Lista de Normativa para actualizar y articular según criterios de evaluación | Proyecto N°1 | Vicerrectoría Académica/Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión/Escuela de Liderazgo | X | | |

Eje Estratégico: DOCENCIA

Objetivo Estratégico 1.1: Revisar y Actualizar las bases institucionales para mejorar la articulación de la Docencia, Investigación y Extensión.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|--|---|--|---|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 1.1.2 Capacitar y cualificar a los docentes en virtud del perfeccionamiento de la investigación, desarrollo, innovación y la Dirección de Extensión en correspondencia con la normativa institucional. | Sensibilización del Reglamento de Gestión del Conocimiento | 50% de los estamentos de la universidad sensibilizados (administrativos, docentes y estudiantes) | N° de personas sensibilizadas / Total por Facultades | Proyecto N°5 | Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión/Dirección de Gestión del Conocimiento | | X | X |
| 1.1.2 Capacitar y cualificar a los docentes en virtud del perfeccionamiento de la investigación, desarrollo, innovación y la Dirección de Extensión en correspondencia con la normativa institucional. | Capacitación sobre los Apuntes Académicos en repositorios digitales | Preparar al 25% de los docentes en la elaboración digital de apuntes académicos. | N° de personas que adquirieron conocimiento / N° total de personas que participaron) *100 | Proyecto N°6 | Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión/Dirección de Gestión del Conocimiento | X | X | X |
| 1.1.2 Capacitar y cualificar a los docentes en virtud del perfeccionamiento de la investigación, desarrollo, innovación y la Dirección de Extensión en correspondencia con la normativa institucional. | Capacitaciones que fomenten y fortalezcan las competencias investigativas en la comunidad universitaria | Profesores y estudiantes capacitados en temas de investigación e innovación. | (N° De docentes y estudiantes capacitados en temáticas de investigación/ N° Total de Docentes y estudiantes de la Universidad) *100 | Proyecto N°5 | Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión/Dirección de Investigación, desarrollo e innovación | X | | X |
| 1.1.2 Capacitar y cualificar a los docentes en virtud del perfeccionamiento de la investigación, desarrollo, innovación y la Dirección de Extensión en correspondencia con la normativa institucional. | Capacitación en el modelo educativo | Lograr por lo menos un 85% de docentes capacitados en el modelo educativo | Número de docentes capacitados / Total de docentes de planta de la UMIP | Proyecto N°3 | Vicerrectoría Académica | X | X | X |

Eje Estratégico: DOCENCIA

Objetivo Estratégico 1.1: Revisar y Actualizar las bases institucionales para mejorar la articulación de la Docencia, Investigación y Extensión.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|--|---|--|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 1.1.2 Capacitar y cualificar a los docentes en virtud del perfeccionamiento de la investigación, desarrollo, innovación y la Dirección de Extensión en correspondencia con la normativa institucional. | Plan de capacitación para los docentes con su debida evaluación y sensibilización al Reglamento de Gestión del Conocimiento | 100% N° de unidades académicas que completan el F-119 aprobados / Total de Unidades académicas | N° de docentes capacitados / Total de docentes por unidad académica | Proyecto N°10 | Vicerrectoría Académica/Facultades/Institutos/Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión/Dirección de Recursos Humanos | X | X | X |
| 1.1.2 Capacitar y cualificar a los docentes en virtud del perfeccionamiento de la investigación, desarrollo, innovación y la Dirección de Extensión en correspondencia con la normativa institucional. | Programas de capacitación en temas relacionados a la Eficiencia Energética, Descarbonización Marítima, Portuaria y Logística | Capacitar un mínimo de 16 Docentes en temas de Eficiencia Energética, Descarbonización en las operaciones marítimas, portuarias y logística. Lograr una satisfacción por lo menos del 80% de los asistentes a las capacitaciones. | N° de docentes participantes N° de participantes satisfechos/ Total de participantes | Proyecto N°5 | MTCC-Latin America | X | X | X |
| 1.1.3 Implementar un plan hacia la evaluación y estabilización de los profesores, con base en la normativa institucional con un sistema de méritos que reconozca la formación, ejecutorias y evaluación de desempeño. | Mantenimiento y actualización del banco de datos de la UMIP con los perfiles profesionales en Share Point. | El 80% de nuevos perfiles registrados por periodo académico satisfactoriamente. | N° de perfiles registrados satisfactoriamente en el banco de datos/N° total de nuevos perfiles) * 100% | Proyecto N°8 | Vicerrectoría Académica/Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión/Dirección de Recursos Humanos | X | X | X |

Eje Estratégico: DOCENCIA

Objetivo Estratégico 1.1: Revisar y Actualizar las bases institucionales para mejorar la articulación de la Docencia, Investigación y Extensión.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|--|---|---|--------------------------|--|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 1.1.3 Implementar un plan hacia la evaluación y estabilización de los profesores, con base en la normativa institucional con un sistema de méritos que reconozca la formación, ejecutorias y evaluación de desempeño. | Revisión y actualización de los registros y controles de los expedientes docentes permanentes para cuando sean requeridos por la Comisión de Clasificación Docente | Lograr un 95% expedientes actualizados / Cantidad de docentes que entregan documentos | (N° de expedientes actualizados según banco de datos/N° de expedientes registrados según banco de datos) *100 | Proyecto N°10 | Recursos Humanos/ Secretaría General / Docentes | | X | X |
| 1.1.3 Implementar un plan hacia la evaluación y estabilización de los profesores, con base en la normativa institucional con un sistema de méritos que reconozca la formación, ejecutorias y evaluación de desempeño. | Creación de la Escuela de Logística | Lograr la aprobación de la estructura de personal | Estructura de personal aprobada | Proyecto N°2 | Facultad de Transporte Marítimo / Escuela de Administración Marítima | | X | |
| 1.1.3 Implementar un plan hacia la evaluación y estabilización de los profesores, con base en la normativa institucional con un sistema de méritos que reconozca la formación, ejecutorias y evaluación de desempeño. | Presentación de informes de resultado de las evaluaciones del desempeño docente | Brindar mínimo 15 informes al año | Nº de informes de resultados | N/A | Calidad Universitaria | X | X | X |

| Eje Estratégico: DOCENCIA | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| Objetivo Estratégico 1.2. Lograr una Planta Docente Idónea y especializada | | | | | | | | |
| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | | I | II | III |
| 1.2.1 Definir el perfil docente por nivel y por modalidad en correspondencia con la actualización de los planes y programas académicos. | Actualización del cuadro con el perfil del docente de cada una de las asignaturas de las carreras de FACINA, de acuerdo con los requisitos mínimos establecidos en el Convenio STCW/78 enmendado y en las reglamentaciones de enseñanza superior para ingeniería | Lograr el 100% de los perfiles de los docentes de las asignaturas de FACINA actualizado. | (N° de perfiles actualizados / N° de perfiles programados) * 100 | Proyecto N°10 | Facultad de Ciencias Náuticas (Escuela de Navegación y Escuela de Maquinaria Naval) | X | X | X |
| 1.2.1 Definir el perfil docente por nivel y por modalidad en correspondencia con la actualización de los planes y programas académicos. | Implementación de un plan de capacitación de educación continua para los docentes de FAICIMA | Capacitar al 100% el personal docente de FAICIMA | (N° de docentes capacitados/Total de docentes de FAICIMA) * 100 | Proyecto N°3 | Facultad de Ingeniería Civil Marítima | X | X | X |
| 1.2.1 Definir el perfil docente por nivel y por modalidad en correspondencia con la actualización de los planes y programas académicos. | Actualización del perfil docente para la oferta académica, conforme a las necesidades del modelo educativo | Lograr por lo menos un 80% del perfil docente actualizado | N° de docentes con su perfil actualizados/N° total de docentes registrados en base de datos | Proyecto N°10 | Vicerrectoría Académica / Unidades Académicas / Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión | | | X |
| 1.2.1 Definir el perfil docente por nivel y por modalidad en correspondencia con la actualización de los planes y programas académicos. | Actualización de los perfiles docentes por nivel, modalidad y conforme a las necesidades del modelo educativo | 100% de la oferta académica revisada; Documento final de análisis presentado | Documento final de análisis presentado | Proyecto N°10 | Vicerrectoría Académica/Facultades/Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión | X | X | X |

Eje Estratégico: DOCENCIA

Objetivo Estratégico 1.2. Lograr una Planta Docente Idónea y especializada

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|---|--|--|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 1.2.2 Diagnosticar las necesidades de capacitación y formación por nivel y por modalidad. | Preparación de cuadro diagnóstico con necesidades de capacitación STCW para docentes | Diagnosticar las necesidades de capacitación de los docentes de FACINA | Diagnóstico desarrollado | Proyecto N°10 | Facultad de Ciencias Náuticas (Escuela de Navegación y Escuela de Maquinaria Naval) | X | X | X |
| 1.2.2 Diagnosticar las necesidades de capacitación y formación por nivel y por modalidad. | Elaboración de diagnósticos de las capacitaciones del personal, con base a los resultados de la evaluación docente del año que antecede | Lograr por lo menos un 90% de docentes evaluados | Total, de docentes evaluados / Total de docentes de la UMIP por período académico. | Proyecto N°10 | Vicerrectoría Académica | | X | |
| 1.2.3 Desarrollar planes de capacitación conforme con estudios de necesidades, cambios científicos y tecnológicos de cada área de especialidad. | Programas de capacitación docente con enfoques técnicos STCW | Lograr un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 10 aproximadamente. | (N° de participantes matriculados satisfechos/ N° de participantes matriculados | Proyecto N°10 | Facultad de Ciencias Náuticas (Escuela de Navegación y Escuela de Maquinaria Naval) | X | X | X |
| 1.2.3 Desarrollar planes de capacitación conforme con estudios de necesidades, cambios científicos y tecnológicos de cada área de especialidad. | Opciones de enseñanza y perfeccionamiento en el idioma inglés al personal docente y administrativo de FAICIMA | Lograr que el 50% de los docentes y administrativos de FAICIMA participen en actividades académicas y culturales por periodo académico donde se utilice el idioma inglés | (N° de docentes y administrativos participantes /Total de docentes y administrativos de FAICIMA) | Proyecto N°4 | Facultad de Ingeniería Civil Marítima | X | X | X |

| Eje Estratégico: DOCENCIA | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------|--|----------------------|----|-----|
| Objetivo Estratégico 1.2. Lograr una Planta Docente Idónea y especializada | | | | | | | | |
| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | | I | II | III |
| 1.2.3 Desarrollar planes de capacitación conforme con estudios de necesidades, cambios científicos y tecnológicos de cada área de especialidad. | Planes de capacitación para el personal docente y administrativo de postgrado de la UMIP | Capacitar al menos al 80% del personal docente y administrativo de la Dirección de Postgrado de la UMIP en temas relacionados con su área de especialidad y las necesidades institucionales. | Número de docentes de postgrado capacitados / Total de docentes de postgrado & Número de administrativos de la Dirección de Postgrado capacitados / Total de administrativos de la Dirección de Postgrado. | Proyecto N°10 | Dirección de Postgrado / Dirección General de Recursos Humanos | | X | X |
| 1.2.3 Desarrollar planes de capacitación conforme con estudios de necesidades, cambios científicos y tecnológicos de cada área de especialidad. | Promoción de capacitaciones que fomenten y fortalezcan las competencias investigativas y las relacionadas a las áreas de especialidad o del ejercicio docente, idiomas, TIC y gestión de proyectos | Lograr por lo menos un 80% de docentes capacitados | Total, de docentes capacitados / Total de docentes de la UMIP por capacitación. | Proyecto N°10 | Vicerrectoría Académica / Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión / Maritime Language Center | X | X | X |
| 1.2.3 Desarrollar planes de capacitación conforme con estudios de necesidades, cambios científicos y tecnológicos de cada área de especialidad. | Creación y revisión de programas académicos a través del Comité de Desarrollo y Revisión de Carreras | Mantener actualizada la oferta académica de FATRAMAR | No. de programas académicos desarrollados / No. de revisiones realizadas | Proyecto N°3 | Facultad de Transporte Marítimo / Escuela de Administración Marítima / Vicerrectoría Académica | X | X | X |
| 1.2.3 Desarrollar planes de capacitación conforme con estudios de necesidades, cambios científicos y tecnológicos | 1. Creación de procedimientos para uso de Simuladores Virtuales. 2. Fomentar entre los docentes la utilización de nuestros simuladores y | Medir la efectividad de uso del simulador y taller | (N° total de docentes que utilicen el taller/ N° total de docentes de la facultad) * 100 | Proyecto N°3 | Facultad de Transporte Marítimo / Escuela de Administración Marítima / Vicerrectoría Académica | | X | |

| Eje Estratégico: DOCENCIA | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| Objetivo Estratégico 1.2. Lograr una Planta Docente Idónea y especializada | | | | | | | | |
| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | | I | II | III |
| de cada área de especialidad. | taller. 3. Creación de Comité I+D entre los docentes de la facultad. | | | | | | | |
| 1.2.3 Desarrollar planes de capacitación conforme con estudios de necesidades, cambios científicos y tecnológicos de cada área de especialidad. | Programa de Capacitación de Educación Continua dirigido a los docentes | Capacitar al 100% del personal docente de FATRAMAR | (N° de docentes capacitados/ N° total de docentes de FATRAMAR) *100 | Proyecto N°6 | Facultad de Transporte Marítimo / Vicerrectoría Académica / Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión | | X | |
| 1.2.3 Desarrollar planes de capacitación conforme con estudios de necesidades, cambios científicos y tecnológicos de cada área de especialidad. | Cursos especializados orientados al fortalecimiento de competencias específicas del personal docente, administrativo y estudiantes | Lograr la participación de >= de 20 participantes | N° de participantes esperados en los cursos especializados | Proyecto N°4 | Facultad de Transporte Marítimo / Escuela de Administración Marítima / Dirección de Dirección del Extensión | | | X |
| 1.2.4 Evaluar y dar seguimiento permanente a la actividad docente. | Reuniones relacionadas con la entrega de documentos y el seguimiento individual de cada docente | Lograr un 90% de participación | (No. de docentes atendidos /No. de docentes que pertenecen a la Escuela de Estudios Generales | N/A | Estudios Generales | X | X | X |
| 1.2.4 Evaluar y dar seguimiento permanente a la actividad docente. | Seguimiento a la actividad docente en los periodos académicos con el uso del F-125 | Entregar en tiempo oportuno los reportes y planes de acción a la VAC por periodo académico | N° de reportes con plan de acción entregados a VAC | Proyecto N°6 | Facultad de Ciencias Náuticas (Escuela de Navegación y Escuela de Maquinaria Naval) | X | X | X |

| Eje Estratégico: DOCENCIA | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--------------------------|--|----------------------|----|-----|
| Objetivo Estratégico 1.2. Lograr una Planta Docente Idónea y especializada | | | | | | | | |
| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | | I | II | III |
| 1.2.4 Evaluar y dar seguimiento permanente a la actividad docente. | Jornadas de capacitaciones docentes vinculadas al área o especialidad para la actualización continua y el fortalecimiento de su labor | Lograr por lo menos un 80% de docentes capacitados | Total de docentes capacitados / Total de docentes de la UMIP por capacitación. | Proyecto N°10 | Vicerrectoría Académica / Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión / Maritime Language Center | X | X | X |
| 1.2.4 Evaluar y dar seguimiento permanente a la actividad docente. | Estudios de Maestría y de Doctorado para los docentes UMIP en universidades o centros especializados extranjeros | Lograr por lo menos un 10% de docentes con estudios en doctorado y 10% de docentes capacitados en maestría especializadas. | Total de docentes matriculados en programas de doctorados y maestrías especializadas / Total de docentes de la UMIP | Proyecto N°10 | Vicerrectoría Académica | X | X | X |
| 1.2.4 Evaluar y dar seguimiento permanente a la actividad docente. | Participación en congresos y cursos internacionales del sector marítimo | Lograr por lo menos un 25 % de docentes participantes en los eventos | Total de docentes inscritos en eventos internacionales / Total de docentes de la UMIP | Proyecto N°10 | Vicerrectoría Académica | X | X | X |

| Eje Estratégico: DOCENCIA | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--------------------------|--|----------------------|----|-----|
| Objetivo Estratégico 1.3. Actualizar La oferta Académica | | | | | | | | |
| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | | I | II | III |
| 1.3.1 Fortalecer la vinculación permanente con el sector productivo con enfoques hacia la mejora de la | Acciones con el sector productivo para el fomento de la empleabilidad de graduados y estudiantes (feria, conversatorio, otras) | Realizar 2 acciones anuales con el sector productivo de fomento a la empleabilidad | Número de empleos o pasantías logradas / Total de acciones realizadas | Proyecto N°6 | Dirección del Extensión / Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión / Unidades académicas / Oficina de Relaciones Públicas | X | | X |

| Eje Estratégico: DOCENCIA | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| Objetivo Estratégico 1.3. Actualizar La oferta Académica | | | | | | | | |
| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | | I | II | III |
| empleabilidad de los graduados. | | | | | | | | |
| 1.3.1 Fortalecer la vinculación permanente con el sector productivo con enfoques hacia la mejora de la empleabilidad de los graduados. | Programa de giras académicas dirigido a estudiantes para promover la vinculación entre la teoría y la práctica | Relacionar a los estudiantes con el sector productivo para que puedan vincularse con el medio. | N° de giras realizadas | Proyecto N°4 | Facultad de Transporte Marítimo /Escuela de Administración Marítima | X | X | X |
| 1.3.2 Desarrollar diagnósticos de perfiles conforme con las demandas del sector marítimo, portuario, logístico y marino costero y áreas afines, como elementos técnicos para la actualización planes y programas de la academia en todos los niveles. | Aprobación de las actualizaciones de las carreras vigentes de FAICIMA | Actualizar el 100% de las carreras de FAICIMA | Lograr la aprobación de las carreras vigentes por resolución de Consejo Académico | Proyecto N°3 | Facultad de Ingeniería Civil Marítima | X | X | X |
| 1.3.2 Desarrollar diagnósticos de perfiles conforme con las demandas del sector marítimo, portuario, logístico y marino costero y áreas afines, como elementos técnicos para la actualización planes y | Aprobación de carreras nuevas de FAICIMA | Aprobar el 100% de las carreras | Lograr la aprobación de las carreras nuevas por resolución de Consejo Académico | Proyecto N°3 | Facultad de Ingeniería Civil Marítima | X | X | X |

| Eje Estratégico: DOCENCIA | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| Objetivo Estratégico 1.3. Actualizar La oferta Académica | | | | | | | | |
| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | | I | II | III |
| programas de la academia en todos los niveles. | | | | | | | | |
| 1.3.2 Desarrollar diagnósticos de perfiles conforme con las demandas del sector marítimo, portuario, logístico y marino costero y áreas afines, como elementos técnicos para la actualización planes y programas de la academia en todos los niveles. | Elaboración de estudio de demanda de perfiles del sector productivo | Informe que contenga elementos técnicos para la actualización de planes y programas; Documento elaborado | Documento elaborado | Proyecto N°3 | Vicerrectoría Académica/Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión | X | X | X |
| 1.3.3 Realizar estudios con herramientas técnicas, criterios de verificación y evaluación para la identificación de necesidades de actualización de la oferta académica. | Estudio para determinar la necesidad de nuevas carreras en Ciencias del Mar y actualizar la Licenciatura en Biología Marina y el Técnico en Gestión Ambiental | Diagnóstico de la necesidad de al menos una carrera nueva en las Ciencias del Mar a través de consultas con el sector y socios estratégicos | N° de evidencias que sustenten la necesidad de al menos una carrera nueva/ N° de carreras nuevas identificadas | Proyecto N°3 | Facultad de Ciencias del Mar/Oficina de Relaciones Públicas/Vicerrectoría Académica | X | X | X |
| 1.3.3 Realizar estudios con herramientas técnicas, criterios de verificación y evaluación para la identificación de necesidades de | Actualización de los programas analíticos de las materias por carrera | Actualizar el 50% de los programas analíticos de las materias de especialidad. | N° de analíticos de especialidad actualizados/N° Total de analíticos de especialidad | Proyecto N°3 | Facultad de Ingeniería Civil Marítima | X | X | X |

| Eje Estratégico: DOCENCIA | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| Objetivo Estratégico 1.3. Actualizar La oferta Académica | | | | | | | | |
| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | | I | II | III |
| actualización de la oferta académica. | | | | | | | | |
| 1.3.3 Realizar estudios con herramientas técnicas, criterios de verificación y evaluación para la identificación de necesidades de actualización de la oferta académica. | Revisión, diseño, actualización e incorporación de los programas analíticos de las actualizaciones y carreras nuevas | Lograr por lo menos un 80% de programas analíticos actualizados | Número de programas analíticos actualizados o desarrollados / número de programas analíticos por unidad académica. | Proyecto N°3 | Vicerrectoría Académica / Unidades Académicas | X | X | X |
| 1.3.3 Realizar estudios con herramientas técnicas, criterios de verificación y evaluación para la identificación de necesidades de actualización de la oferta académica. | Presentación de propuestas de actualizaciones o nuevas ofertas académicas ante los órganos de consulta | 50% No. De carreras actualizadas o nuevas ofertas / total de carreras de la UMIP | No. De carreras actualizadas o nuevas ofertas / total de carreras de la UMIP | Proyecto N°3 | Vicerrectoría Académica/Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión | X | X | |
| 1.3.4 Actualizar los planes de estudios y las consecuentes Planificaciones analíticas. | Actualización de los planes de estudio con las competencias mínimas exigidas por el Convenio STCW/78 enmendado | Mantener los programas actualizados. | Revisión dos veces al año por parte de las unidades académicas. | Proyecto N°3 | Facultad de Ciencias Náuticas (Escuela de Navegación y Escuela de Maquinaria Naval) | X | X | X |
| 1.3.4 Actualizar los planes de estudios y las consecuentes Planificaciones analíticas. | Creación de los programas analíticos de las horas prácticas de las asignaturas por carrera | Manuales de uso de laboratorios, o desarrollo de proyectos prácticos por asignatura | No. de manuales creados por asignaturas /N° total de asignaturas | Proyecto N°3 | Facultad de Ingeniería Civil Marítima | X | X | X |

| Eje Estratégico: DOCENCIA | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| Objetivo Estratégico 1.3. Actualizar La oferta Académica | | | | | | | | |
| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | | I | II | III |
| 1.3.4 Actualizar los planes de estudios y las consecuentes Planificaciones analíticas. | Actualización y desarrollo de la oferta de educación continua de la universidad | Desarrollar y/o actualizar 4 programas de educación continua | Número de programas desarrollados y-o actualizados / Total de programas desarrollados y-o actualizados | Proyecto N°3 | Dirección del Extensión / Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión / Unidades académicas | X | X | X |
| 1.3.4 Actualizar los planes de estudios y las consecuentes Planificaciones analíticas. | Actualización de los planes de estudio y sus respectivas programaciones analíticas | Lograr por lo menos un 65% de programas analíticos actualizados | Número de planes de estudios actualizados o desarrollados / número de programas analíticos por unidad académica. | Proyecto N°3 | Vicerrectoría Académica / Unidades Académicas | X | X | X |
| 1.3.4 Actualizar los planes de estudios y las consecuentes Planificaciones analíticas. | Formación de nuevos profesionales en la carrera de Licenciatura en Administración Marítima y Portuaria | N° de participantes \geq 20 | N° de estudiantes de primer ingreso/ N° total de estudiantes mínimos que deben cursar el programa | Proyecto N°3 | Facultad de Transporte Marítimo | X | X | X |
| 1.3.4 Actualizar los planes de estudios y las consecuentes Planificaciones analíticas. | Formación de nuevos profesionales en la carrera de Licenciatura en Gestión Logística y Transporte Intermodal | N° de participantes \geq 15 | N° de estudiantes de primer ingreso/ N° total de estudiantes mínimos que deben cursar el programa | Proyecto N°3 | Facultad de Transporte Marítimo | | X | |
| 1.3.4 Actualizar los planes de estudios y las consecuentes Planificaciones analíticas. | Formación de nuevos profesionales en la carrera de Licenciatura en Ingeniería en Transporte Marítimo e Industrias Marítimas y Portuarias | N° de participantes \geq 20 | N° de estudiantes de primer ingreso/ N° total de estudiantes mínimos que deben cursar el programa | Proyecto N°3 | Facultad de Transporte Marítimo | | X | |

| Eje Estratégico: DOCENCIA | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| Objetivo Estratégico 1.3. Actualizar La oferta Académica | | | | | | | | |
| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | | I | II | III |
| 1.3.4 Actualizar los planes de estudios y las consecuentes Planificaciones analíticas. | Diseño de la estructura de planes analíticos para la aprobación de la carrera de Licenciatura en Comercio Internacional y Administración de la Cadena de Suministro | Estructura aprobada de la carrera de Licenciatura en Comercio Internacional y Administración de la Cadena de Suministro | Plan analítico desarrollado | Proyecto N°3 | Facultad de Transporte Marítimo | | X | |
| 1.3.6 Diseñar los programas de oferta académica en correspondencia con la modalidad de enseñanza. | Participación de docentes en actividades (foros, conferencias, webinar, etc..) desarrolladas por el MTCC Latin America | Lograr un 100% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 10 aproximadamente. | N° de participantes matriculados satisfechos / N° de participantes matriculados | Proyecto N°3 | Facultad de Ciencias Náuticas (Escuela de Navegación y Escuela de Maquinaria Naval) | X | X | X |
| 1.3.6 Diseñar los programas de oferta académica en correspondencia con la modalidad de enseñanza. | Diseño de programas de extensión académica dirigidos a complementar las competencias de la gente de mar | Diseñar como mínimo un programa de extensión | (N° actividades realizadas / N° de actividades programadas | Proyecto N°6 | Facultad de Ciencias Náuticas (Escuela de Navegación y Escuela de Maquinaria Naval) | X | X | X |
| 1.3.6 Diseñar los programas de oferta académica en correspondencia con la modalidad de enseñanza. | Realización de Estudios de Mercado y Diseños Curriculares de programas de postgrado | Desarrollar al menos un estudio de mercado con su respectivo diseño curricular, en correspondencia con el plan de acción de las necesidades detectadas de los diagnósticos. | Número de estudios de mercado y diseños curriculares de programas de postgrado | Proyecto N°3 | Dirección de Postgrado | | | X |
| 1.3.6 Diseñar los programas de oferta académica en correspondencia con la | Diseño de programas de la oferta académica en correspondencia con la modalidad de enseñanza | Lograr por lo menos un 65% de diseño de programas de la oferta académica. | Número de programas diseñados / número de programas en correspondencia con | Proyecto N°3 | Vicerrectoría Académica y Unidades Académicas | X | X | X |

| Eje Estratégico: DOCENCIA | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| Objetivo Estratégico 1.3. Actualizar La oferta Académica | | | | | | | | |
| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | | I | II | III |
| modalidad de enseñanza. | | | la modalidad de enseñanza. | | | | | |
| 1.3.7 Realizar el diagnóstico de la oferta de posgrado que contemplen áreas de especialidad marítima, portuaria, logística, marino costero y programas doctorales. | Diagnósticos internos dirigido a estudiantes y docentes de las Facultades para la detección de necesidades de oferta de postgrado | Realizar un diagnóstico de las necesidades de los estudiantes y docentes de las Facultades en materia de formación de postgrado. | 1. diseño de instrumento de medición 2. diseño de muestreo, incluye periodicidad de la aplicación 3. diseño de la encuesta en la plataforma que usará para el levantamiento de la información. 4. Periodo en la cual se aplicarán las encuestas. 5. % de efectividad de la encuesta en base a la población objetivo. | Proyecto N°3 | Dirección de Postgrado / Unidades Académicas (Facultades) | X | X | X |

| Eje Estratégico: DOCENCIA | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| Objetivo Estratégico 1.3. Actualizar La oferta Académica | | | | | | | | |
| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | | I | II | III |
| 1.3.7 Realizar el diagnóstico de la oferta de posgrado que contemplen áreas de especialidad marítima, portuaria, logística, marino costero y programas doctorales. | Diagnósticos externos dirigido a graduados y sector productivo de las Facultades para la detección de necesidades de oferta de postgrado | Realizar un diagnóstico de las necesidades de los graduados y sector productivo de las Facultades en materia de formación de postgrado. | 1. diseño de instrumento de medición 2. diseño de muestreo, incluye periodicidad de la aplicación 3. diseño de la encuesta en la plataforma que usará para el levantamiento de la información. 4. Periodo en la cual se aplicarán las encuestas. 5. % de efectividad de la encuesta en base a la población objetivo. | Proyecto N°3 | Dirección de Postgrado / Unidades Académicas (Facultades) | X | X | X |
| 1.3.7 Realizar el diagnóstico de la oferta de posgrado que contemplen áreas de especialidad marítima, portuaria, logística, marino costero y programas doctorales. | Análisis de los resultados de los diagnósticos internos y externos | Analizar los resultados de la encuesta y elaborar un informe con las necesidades detectadas. | Por lo menos 2 ofertas de postgrados | Proyecto N°3 | Dirección de Postgrado / Unidades Académicas (Facultades) | X | | |
| 1.3.7 Realizar el diagnóstico de la oferta de posgrado que contemplen áreas de especialidad marítima, portuaria, logística, | Plan de acción para la actualización de la oferta académica de postgrado con base en los diagnósticos | Desarrollar e implementar un plan de acción para la actualización de la oferta académica de postgrado, basado en | Número de programas de postgrado actualizados o creados con base en las | Proyecto N°3 | Dirección de Postgrado / Unidades Académicas (Facultades) | | | X |

| Eje Estratégico: DOCENCIA | | | | | | | | |
|--|-----------|---------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|----------------|----------------------|----|-----|
| Objetivo Estratégico 1.3. Actualizar La oferta Académica | | | | | | | | |
| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | | I | II | III |
| marino costero y programas doctorales. | | los resultados del diagnóstico. | necesidades de los grupos de interés. | | | | | |

| Eje Estratégico: DOCENCIA | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--------------------------|------------------------|----------------------|----|-----|
| Objetivo Estratégico 1.4. Lograr la acreditación y reconocimiento de las carreras y Programas de la UMIP | | | | | | | | |
| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | | I | II | III |
| 1.4.1 Estudios de autoevaluación con fines de acreditación o reconocimiento de carreras y programas a nivel internacional. | Autoevaluación para la acreditación internacional de programas de postgrado | Realizar un estudio de autoevaluación de un programa de postgrado de la institución, con fines de mejora o acreditación | Número de programas de postgrado que han realizado un estudio de autoevaluación. | Proyecto N°7 | Dirección de Postgrado | | X | X |
| 1.4.2 Crear planes de acción hacia la acreditación de carreras y programas de acuerdo con la normativa nacional. | Desarrollo e implementación de planes de acción para la acreditación de las carreras y programas de la institución, siguiendo los lineamientos de la normativa nacional y los estándares internacionales de calidad | Implementar un sistema de seguimiento y evaluación de los planes de acción. | #1. Diagnóstico documental de las norma nacionales e internacionales, #2. Análisis de factores que tiene la UMIP o no en base a los lineamientos. #3. Esquematizar acciones a mediano o largo plazo de adecuaciones que pudieran implementarse para la | Proyecto N°7 | Dirección de Postgrado | | | X |

| Eje Estratégico: DOCENCIA | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--------------------------|--|----------------------|----|-----|
| Objetivo Estratégico 1.4. Lograr la acreditación y reconocimiento de las carreras y Programas de la UMIP | | | | | | | | |
| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | | I | II | III |
| | | | acreditación de carreras. | | | | | |
| 1.4.3 Gestionar planes y evaluación del desarrollo científico con altos niveles de calidad, hacia la participación de rankings reconocidos a nivel latinoamericano. | Selección de los indicadores clave para incursionar en la aplicación de rankings universitarios que contemple el impacto de la investigación | Documento que contenga las directrices para incursionar en los rankings universitarios | Informe con la justificación y los criterios para la incorporación de la UMIP en ranking universitario. | N/A | Vicerrectoría Académica/Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión/Dirección de Planificación Universitaria | | | X |

| Eje Estratégico: DOCENCIA | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| Objetivo Estratégico 1.5. Mejorar la Inserción Laboral con el fin de favorecer la empleabilidad pertinente en las áreas de los graduados. | | | | | | | | |
| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | | I | II | III |
| 1.5.1 Gestionar convenios y alianzas de cooperación que incluyan planes para aumentar la empleabilidad de los graduados de la UMIP. | Programa de Vinculación Universidad-Empresa con organizaciones que mantengan convenios con la UMIP | Al menos el 80% del programa ejecutado | Porcentaje de avance alcanzado / porcentaje de avance estimado. | Proyecto N°6 | Dirección del Extensión / Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión / Informática / Presupuesto / Dirección de Recursos Humanos | X | X | X |

| Eje Estratégico: DOCENCIA | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| Objetivo Estratégico 1.5. Mejorar la Inserción Laboral con el fin de favorecer la empleabilidad pertinente en las áreas de los graduados. | | | | | | | | |
| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | | I | II | III |
| 1.5.1 Gestionar convenios y alianzas de cooperación que incluyan planes para aumentar la empleabilidad de los graduados de la UMIP. | Programa de Vinculación Universidad - Empresa para promover pasantías, prácticas profesionales o intercambios internacionales | Promover la vinculación de estudiantes (práctica profesional) y docentes (pasantías) con empresas relacionadas al sector. | No. de estudiantes que participaron en pasantías o intercambios. No. de docentes que participaron en pasantías o intercambios. | Proyecto N°6 | Facultad de Transporte Marítimo / Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales / Dirección de Dirección del Extensión / Dirección de Embarque | X | X | X |
| 1.5.1 Gestionar convenios y alianzas de cooperación que incluyan planes para aumentar la empleabilidad de los graduados de la UMIP. | Vinculación de los objetivos de los convenios con oportunidades de empleabilidad | Establecer alianzas estratégicas con empresas clave, destacando el talento de los graduados UMIP y ofreciendo programas de vinculación como pasantías, ferias de empleo y capacitaciones conjuntas | Cantidad de vínculos logrados y sus resultados | Proyecto N°4 | Vicerrectoría Académica / Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales | X | X | X |
| 1.5.1 Gestionar convenios y alianzas de cooperación que incluyan planes para aumentar la empleabilidad de los graduados de la UMIP. | Programas de educación continua de actualización y perfeccionamiento profesional afines a carreras de egreso de graduados UMIP | Realizar 3 programas de educación continua afines a carreras de egreso de graduados UMIP | Número de programas de educación continua realizados / Número de programas planificados | Proyecto N°6 | Dirección del Extensión / Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión / Unidades académicas / Mercadeo | X | X | X |

Eje Estratégico: DOCENCIA

Objetivo Estratégico 1.5. Mejorar la Inserción Laboral con el fin de favorecer la empleabilidad pertinente en las áreas de los graduados.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|--|--|--|--|--------------------------|--|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 1.5.2 Administrar un sistema de datos que evalúe el % de empleabilidad de los graduados. | Incorporación de plataforma de empleabilidad institucional | Implementación del 100% de una plataforma de empleabilidad institucional | Porcentaje de avance alcanzado / Lanzamiento de la plataforma | Proyecto N°6 | Dirección del Extensión / Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión / Informática / Planificación / Vicerrectoría Administrativa | X | X | X |
| 1.5.2 Administrar un sistema de datos que evalúe el % de empleabilidad de los graduados. | Gestión de un sistema de seguimiento de graduados de postgrados de la UMIP | Implementar un sistema de análisis de datos para el seguimiento de la empleabilidad de los graduados | #1. Diagnóstico de los registros de las variables que utilizarán en base a expedientes, #2. Tipo de software o aplicación que se utilizará para almacenar y manejar la información, #3. Generar informes de resultados con los indicadores que usarán (ejem. Tasa de empleo de los graduados, tasa de abandono, % que requieren educación continua). #4. Generar plan de acción para disminuir la tasa si fuera el caso (ejem. Base de datos de empleadores de acuerdo con el perfil) | Proyecto N°9 | Dirección de Postgrado / Dirección de Dirección del Extensión | | | X |

EJE ESTRATÉGICO NO. 2

ESTUDIANTES

El Eje Estudiantes tiene impacto directo en los procesos de Gestión de Admisión y Registros Académicos, Desarrollo Estudiantil y Gestión Académica. Este eje contempla 1 objetivo estratégico y 83 actividades operativas.



Eje Estratégico: ESTUDIANTES

Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|--|---|---|---|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP | Aplicación, evaluación e interpretación de Pruebas de Admisión | Lograr aplicar al 100% de los aspirantes inscritos, las evaluaciones correspondientes a su proceso según carrera y registrar resultados | Tasa de aplicantes %= (N° de estudiantes que se les aplicó las pruebas/N° de aspirantes inscritos) *100 | Proyecto N°4 | Unidad de Admisión | X | X | X |
| 2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP | Coordinación con Maritime Language Center (MLC) para la aplicación del Placement Test de los aspirantes inscritos | Registrar el 100% de los resultados de los aspirantes de acuerdo con su evaluación de inglés | N° de aspirantes con resultados de placement test / N° de aspirantes con PAA aprobada y licenciaturas nocturnas | Proyecto N°12 | Unidad de Admisión y Maritime Language Center | X | | X |
| 2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP | Coordinación con la Clínica de Atención Integral (CAI) para la evaluación médica de los aspirantes inscritos | Registrar el 100% de los resultados de los aspirantes de acuerdo con su evaluación médica. Evaluar y orientar el cambio al 100% de los aspirantes que no cumplen con los requerimientos exigidos. | N° de salvoconductos médicos registrados/ N° de aspirantes con pruebas aprobadas a carreras de cadetes | N/A | Unidad de Admisión y CAI | X | | X |
| 2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y | Autorización de inscripción a la Semana de Orientación | Autorizar por lo menos el 80% de las inscripciones a la | Tasa de eficiencia %= (N° de aspirantes con autorización a la | Proyecto N°4 | Unidad de Admisión, Escuela de Liderazgo y | X | | |

Eje Estratégico: ESTUDIANTES

Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|--|--|--|--|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP | y coordinar con FACIMAR y Escuela de Liderazgo | Semana de Orientación, según el cumplimiento en el proceso de admisión y para la carrera acorde a su perfil | semana de orientación/N° de aspirantes con evaluaciones completas) *100 | | Facultad de Ciencias del Mar | | | |
| 2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP | Autorización de matrícula de Semestre | Autorizar por lo menos el 80% de los aspirantes a la matrícula de semestre según el cumplimiento en el proceso de admisión y a la carrera acorde a su perfil | Tasa de autorización %= (N° de aspirantes autorizados que acceden por proceso de cumplimiento de admisión/Total de aspirantes que participaron en el proceso de admisión) *100 | Proyecto N°4 | Unidad de Admisión, Dirección de Informática y Secretaría General | X | | |
| 2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP | Participación de estudiantes en actividades culturales (Feria del Libro / Audio Libros) | >= 75% de participantes | Total, que participaron/total que fueron convocados | N/A | Vicerrectoría Académica (BIBLIOTECA) | | X | X |
| 2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP | Organización de una competencia de ajedrez como parte de las actividades culturales organizadas por la Biblioteca. | >= 75% de participación | Total que participaron/Total de convocados | N/A | Vicerrectoría Académica (BIBLIOTECA) | | X | |

Eje Estratégico: ESTUDIANTES

Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|--|---|--|--|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP | Formación de profesionales en la carrera de Licenciatura en Biología Marina | Obtener un mínimo de 15 estudiantes ingresando a la licenciatura en Biología Marina con al menos el 50% de permanencia a través de la carrera | N° de estudiantes en primer ingreso/ N° total de aspirantes \geq 80% | Proyecto N°4 | Facultad de Ciencias del Mar/SECRETARÍA GENERAL/Vicerrectoría Académica | X | | |
| 2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP | Formación de profesionales en la carrera de Técnico en Gestión Ambiental | Obtener un mínimo de 10 estudiantes ingresando al Técnico en Gestión Ambiental con al menos el 50% de permanencia a través de la carrera | N° de estudiantes en primer ingreso/ N° total de aspirantes \geq 80% | Proyecto N°4 | Facultad de Ciencias del Mar/SECRETARÍA GENERAL/Vicerrectoría Académica | X | | |
| 2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP | Seguimiento a los estudiantes en cuanto a permanencia y deserción con el objetivo de identificar factores de riesgo y proponer estrategias de retención | Mantener el número mínimo de estudiantes dentro de la carrera | (Número de estudiantes matriculados/Número mínimo de estudiantes que exige el programa | Proyecto N°3 | Facultad de Ingeniería Civil Marítima | X | X | X |
| 2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP | Desarrollando las etapas descritas en el Calendario Académico del ITEMAR 2026, necesarias para cumplir con el Proceso de Admisión conforme a seleccionar a los participantes de los | Lograr la ejecución de todas las etapas del proceso de admisión. (inducción, exámenes médicos, pruebas de natación, pruebas de actitud, pruebas de inglés y recepción de | N° de etapas de admisión ejecutadas / N° de etapas de admisión programadas | Proyecto N°3 | Coordinación de cursos del Instituto Técnico Marítimo | X | | |

Eje Estratégico: ESTUDIANTES

Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|--|---|--|--|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| | programas técnicos de Marino Polivalente y de Staff de Hotel | la documentación según requisitos). | | | | | | |
| 2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP | Desarrollando los cursos de Formación Técnica de Marino Polivalente y Hotel Staff | Lograr que el 90% de los participantes que asistieron al curso, lo aprueben satisfactoriamente. | N° de participantes que aprobaron el curso /N° de participantes que iniciaron el curso | Proyecto N°3 | Coordinación de cursos del Instituto Técnico Marítimo | | | X |
| 2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP | Desarrollando los Cursos de Formación Básica IMO-STCW a razón de un programa completo por mes durante el año 2026. Cada Programa cuenta con cinco (5) cursos Básicos. 5x12=60 cursos al año | Lograr que se ejecuten un 90 % de los cursos Básicos OMI-STCW programados para el año 2026. | (N° de Cursos Básicos OMI-STCW desarrollados / N° de Cursos Básicos OMI-STCW programados | Proyecto N°3 | Coordinación de cursos del Instituto Técnico Marítimo | | | X |
| 2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP | Desarrollando los Cursos de Formación Especial y Avanzada IMO-STCW a razón de un programa completo por mes durante el año 2026. 1x12=12 cursos al año | Lograr que se ejecuten un 90 % de los cursos Especiales y Avanzados OMI-STCW programados para el año 2026. | N° de Cursos Especiales y Avanzados OMI-STCW desarrollados / N° de Cursos Especiales y Avanzados OMI-STCW programados) | Proyecto N°3 | Coordinación de cursos del Instituto Técnico Marítimo | | | X |

Eje Estratégico: ESTUDIANTES

Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|--|---|--|--|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP | Desarrollando el Curso de Seguridad Marítima para Marineros de Aguas Nacionales de acuerdo con la programación establecida por el ITEMAR para el año 2026 | Desarrollar doce (12) cursos de Seguridad Marítima para Marineros de Aguas Nacionales a razón de un (1) curso al mes, durante el año 2026. | (N° de cursos desarrollados / N° de cursos programados) | Proyecto N°3 | Coordinación de cursos del Instituto Técnico Marítimo | | X | |
| 2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP | Implementación del servicio de catering mediante el desarrollo de actividades prácticas dentro del Curso de Staff de Hotel | Brindar como mínimo diez (10) servicios de catering en la UMIP en total, durante todo el año 2026. | N° de servicios de catering brindados a la UMIP/ N° de servicios de catering programados | Proyecto N°3 | Coordinación de cursos del Instituto Técnico Marítimo | | | X |
| 2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP | Participación en la Semana del Marino, Semana de la Etnia Negra, Congresos y el Día Mundial Marítimo con actividades variadas | Ejecutar un 90% de las actividades blandas propuestas por el ITEMAR u otras unidades académicas o administrativas. | N° actividades blandas ejecutadas/ N° de actividades blandas programadas) | Proyecto N°3 | Dirección del Instituto Técnico Marítimo | | X | X |
| 2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP | Jornadas de Divulgación del Reglamento de Disciplina y Sensibilización sobre la importancia de su cumplimiento | Realizar el 100% de las actividades programadas según Cronograma 2026 | N° de actividad de realizadas / Total de actividades. 100% | N/A | Escuela de Liderazgo | X | X | X |

Eje Estratégico: ESTUDIANTES

Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|--|---|---|---|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP | Participación de los cadetes en el programa de Responsabilidad Social Institucional | Participar 70% de los cadetes inscritos en el Programa | N° de cadetes participando/ de cadetes inscritos. 70% | N/A | Escuela de Liderazgo | X | X | X |
| 2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP | Programa de capacitación y divulgación de forma virtual o presencial, de Seguro de Vida estudiantil (Estudiantes de I año.) | Lograr un mínimo 90% de la capacitación de estudiantes que se beneficiaran del Seguros de vida Estudiantil | No. de estudiantes participantes/ total de estudiante \geq 90% | Proyecto N°4 | Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil | X | | |
| 2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP | Evaluación de aspirantes a cadetes de primer ingreso 2024 - 2025 | Lograr la evaluación de los aspirantes de primer ingreso a las facultades adscritas a la Escuela de Liderazgo. 100% | N° de estudiantes evaluados / N° de estudiantes inscritos = 100% | N/A | Admisión/Clínica de Atención Integral | X | X | X |
| 2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP | Evaluación de preembarque de cadetes de IV año - Facultad de Ciencias Náuticas | Lograr la evaluación de preembarque de los cadetes. 80% | N° de estudiantes evaluados / N° de estudiantes de IV año máquinas y cubiertas = 100% | N/A | Escuela de Liderazgo/Clínica de Atención Integral | X | X | X |

Eje Estratégico: ESTUDIANTES

Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|--|---|---|--|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP | Recopilación de datos sobre la deserción, de los estudiantes que inician planes y programas en la UMIP y provenientes de otras universidades | Lograr recopilar el 90% de los datos de deserción de los estudiantes matriculados. | (No. Total de estudiantes con bajas académicas/No. de estudiantes matriculados) *100 | Proyecto N°9 | Secretaría General / Facultades/ Liderazgo | X | X | X |
| 2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP | Recopilación de datos sobre la tasa de repitencia los estudiantes que inician planes y programas en la UMIP y provenientes de otras universidades | Revisar el 100% de los registros de las matrículas verificando el índice de desempeño | (Cantidad de estudiantes con índice académico inferior a uno (1.00) / Cantidad de estudiantes matriculados) *100 | Proyecto N°9 | Secretaría General / Dirección de Informática | X | X | X |
| 2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP | Recopilación de datos sobre la tasa de retención de los estudiantes que inician planes y programas en la UMIP y provenientes de otras universidades | Revisar el mínimo de 90% de los registros académicos de los estudiantes de acuerdo con la cohorte | (N° de estudiantes de matriculados en el periodo anterior /N° de estudiantes matriculados de primer ingreso de acuerdo con la cohorte) *100 | Proyecto N°3 | Secretaría General / Dirección de Informática | | X | |
| 2.1.2 Evaluar las condiciones que generan deserción estudiantil | Diseño, implementación y gestión de un sistema de seguimiento y análisis de la deserción estudiantil en los programas de postgrado | Implementar un sistema de análisis de datos para identificar los porcentajes y las causas de la deserción estudiantil | #1. Diagnóstico de los registros de las variables que utilizarán en base a expedientes, #2. Tipo de software o aplicación que se utilizará para almacenar y manejar la | Proyecto N°9 | Dirección de Postgrado | | | X |

Eje Estratégico: ESTUDIANTES

Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|---|---|--|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| | | | información, #3. Generar informes de resultados con los indicadores que usarán (ejem. Tasa de empleo de los graduados, tasa de abandono, % que requieren educación continua). #4. Generar plan de acción para disminuir la tasa si fuera el caso (ejem. Base de datos de empleadores de acuerdo con el perfil) | | | | | |
| 2.1.2 Evaluar las condiciones que generan deserción estudiantil | Programa de Bienestar estudiantil | Lograr un 90% de participación de estudiantes en los programas. | No. de estudiantes participantes/ total de estudiante \geq 90% | Proyecto N°4 | Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil | X | X | X |
| 2.1.2 Evaluar las condiciones que generan deserción estudiantil | Programa de expedición de carné de identificación universitaria | Lograr un mínimo 90% de la capacitación de estudiantes que se beneficiaran de las carnes estudiantiles. | No. de estudiantes participantes/ total de estudiante \geq 90% | Proyecto N°4 | Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil | X | X | X |
| 2.1.2 Evaluar las condiciones que generan deserción estudiantil | Diagnóstico anual de las condiciones socioeconómicas de los estudiantes | Lograr un mínimo de 50% de estudiantes evaluados. | No. de estudiantes participantes/ total de estudiante \geq 50% | Proyecto N°4 | Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil/Trabajadora Social | X | X | X |
| 2.1.2 Evaluar las condiciones que generan deserción estudiantil | Programa de apoyo económico en situaciones difíciles | Lograr un 50% de participación de estudiantes en el programa. | No. de estudiantes participantes/ total de estudiante \geq 50% | Proyecto N°4 | Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil | X | X | X |

Eje Estratégico: ESTUDIANTES

Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|--|---|---|--------------------------|--|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 2.1.4 Fortalecer el plan anual de becas | Programa de Beca UMIP | Lograr un mínimo de 30% de estudiantes que se beneficien del programa. | No. de estudiantes participantes/ total de estudiante \geq 30% | Proyecto N°4 | Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil | | X | X |
| 2.1.4 Fortalecer el plan anual de becas | Programa de Beca de Empresas | Lograr un mínimo de 50% de estudiantes que se beneficien del programa. | No. de estudiantes participantes/ total de estudiante \geq 50% | Proyecto N°4 | Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil | X | X | X |
| 2.1.4 Fortalecer el plan anual de becas | Programa de Beca Alimentaria | Asegurar un mínimo de 30% de asistencia alimentaria a estudiantes con problemas económicos. | No. de estudiantes participantes/ total de estudiante \geq 30% | N/A | Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil | X | X | X |
| 2.1.4 Fortalecer el plan anual de becas | Promoción de programa de becas en conjunto con la Escuela de Liderazgo | Lograr por lo menos un 20% de participación de estudiantes en el programa de becas | N° de becas otorgadas/N° total de estudiantes con previa evaluación para acceder a la beca | Proyecto N°4 | Vicerrectoría Académica / Escuela de Liderazgo | | | X |
| 2.1.4 Fortalecer el plan anual de becas | Fortalecimiento e incremento de actividades académicas a bordo del Buque Escuela Atlas III | Incrementar en un 15% las actividades en el Buque Escuela Atlas III | Número de actividades en el Buque Escuela Atlas III en el actual año, respecto al año anterior. | Proyecto N°4 | Vicerrectoría Académica / BUQUE ATLAS | X | X | X |
| 2.1.4 Fortalecer el plan anual de becas | Fortalecimiento del Plan Anual de Becas mediante concursos, tutorías y mentorías con socios estratégicos | 1 concurso al año; beneficiando a los estudiantes. | Número de estudiantes beneficiados. | Proyecto N°4 | Vicerrectoría Académica/Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales | X | X | X |

Eje Estratégico: ESTUDIANTES

Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|--|--|--|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 2.1.5 Instituir un plan de acompañamiento académico y tutorías que contribuyan con la permanencia y mejora de las tasas de graduación | Autorización de inscripción al Curso Propedéutico y coordinación con Estudios Generales | Reforzar el desempeño académico de por los menos el 80% de los aspirantes en las materias base | Tasa de desempeño % = (N° de inscritos que obtuvieron el puntaje de pase o eximidos) / N° de estudiantes que completan en el curso) *100 | Proyecto N°4 | Unidad de Admisión, Vicerrectoría Académica y Estudios Generales | X | | |
| 2.1.5 Instituir un plan de acompañamiento académico y tutorías que contribuyan con la permanencia y mejora de las tasas de graduación | Desarrollo del curso propedéutico para nivelación en las materias de física, matemática, español, química y biología | Lograr un 100% de participación | (No. de estudiantes que terminaron el curso/No. de estudiantes inscritos en el propedéutico) | Proyecto N°4 | Unidad de Estudios Generales | X | | |
| 2.1.5 Instituir un plan de acompañamiento académico y tutorías que contribuyan con la permanencia y mejora de las tasas de graduación | Potenciar la culminación de los trabajos de grado por parte de los estudiantes de FACIMAR | Cantidad de trabajos de grados finalizados: 3 mínimo | N° de trabajos de grado aprobados / N° total de trabajos de grado ≥ 80% | Proyecto N°4 | Facultad de Ciencias del Mar/Dirección de Extensión | X | X | X |
| 2.1.5 Instituir un plan de acompañamiento académico y tutorías que contribuyan con la permanencia y mejora de las tasas de graduación | Creación de un grupo de estudiantes de IV y III año para desarrollar tutorías a estudiantes de I año | Ejecutar un programa de acompañamiento académico a estudiantes que requieran este apoyo | (N° de estudiantes que participan del programa de acompañamiento / total de estudiantes que necesitan el programa de acompañamiento) * 100 | Proyecto N°4 | Facultad de Ciencias Náuticas (Escuela de Navegación y Escuela de Maquinaria Naval) | X | X | X |

Eje Estratégico: ESTUDIANTES

Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|--|--|---|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 2.1.5 Instituir un plan de acompañamiento académico y tutorías que contribuyan con la permanencia y mejora de las tasas de graduación | Identificación de oportunidades de apoyo estudiantil | Número de oportunidades (tutorías, talleres, capacitaciones) de apoyo identificadas. | N° de deficiencias (tutorías, talleres, capacitaciones) identificadas/N° de tutorías realizadas | Proyecto N°3 | Facultad de Ingeniería Civil Marítima | | X | X |
| 2.1.5 Instituir un plan de acompañamiento académico y tutorías que contribuyan con la permanencia y mejora de las tasas de graduación | Desarrollo del Programa "English Conversation Club" | Lograr la participación de >= de 20 participantes | N° de estudiantes que participen / N° total de estudiantes de FATRAMAR | Proyecto N°12 | Facultad de Transporte Marítimo /Escuela de Administración Marítima | | X | X |
| 2.1.6 Crear un programa de mentoría orientado a la vida estudiantil con miras a su adaptación en la inserción laboral donde pueda autogestionarse a través de los conocimientos transmitidos, mejora interpersonal, espíritu crítico, trabajo en equipo y capacidad de adaptación | Taller de habilidades Blandas | Participación del 25% de estudiantes de todas las Facultades en las actividades de desarrollo de habilidades blandas | N° de estudiantes sensibilizadas / total por Facultades | Proyecto N°4 | Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión/Dirección de Gestión del Conocimiento | X | X | X |

Eje Estratégico: ESTUDIANTES

Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|--|---|---|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 2.1.6 Crear un programa de mentoría orientado a la vida estudiantil con miras a su adaptación en la inserción laboral donde pueda autogestionarse a través de los conocimientos transmitidos, mejora interpersonal, espíritu crítico, trabajo en equipo y capacidad de adaptación | Seguimiento a posibilidades de estudios superiores a los egresados de FACIMAR | Cantidad de estudiantes egresados cursando estudios de maestría y doctorado en Centros de estudios a nivel nacional o internacional: 1 estudiante | N° de egresados de FACIMAR que ingresan a estudios de maestría y doctorado en Centros de estudios a nivel nacional o internacional/N° total de egresados \geq 80% | Proyecto N°4 | Facultad de Ciencias del Mar/Dirección de Extensión | X | X | X |
| 2.1.6 Crear un programa de mentoría orientado a la vida estudiantil con miras a su adaptación en la inserción laboral donde pueda autogestionarse a través de los conocimientos transmitidos, mejora interpersonal, espíritu crítico, trabajo en equipo y capacidad de adaptación | Desarrollo de giras académicas que complementen las clases teóricas y refuercen el pensamiento crítico y el aprendizaje en campo | Cantidad de giras académicas: al menos 2 giras por periodo académico | N° de giras académicas por materia / N° total de giras académicas \geq 80% | Proyecto N°4 | Facultad de Ciencias del Mar/Dirección de Extensión | X | X | X |

Eje Estratégico: ESTUDIANTES

Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|--|---|--|--------------------------|---------------------------------------|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 2.1.6 Crear un programa de mentoría orientado a la vida estudiantil con miras a su adaptación en la inserción laboral donde pueda autogestionarse a través de los conocimientos transmitidos, mejora interpersonal, espíritu crítico, trabajo en equipo y capacidad de adaptación | Reforzamiento del programa de pasantías profesionales | Lograr que el 50% de los estudiantes por grupos asistan a pasantías. | N° de estudiantes en pasantías/N° total de estudiantes FAICIMA | Proyecto N°3 | Facultad de Ingeniería Civil Marítima | | X | X |
| 2.1.6 Crear un programa de mentoría orientado a la vida estudiantil con miras a su adaptación en la inserción laboral donde pueda autogestionarse a través de los conocimientos transmitidos, mejora interpersonal, espíritu crítico, trabajo en equipo y capacidad de adaptación | Participación del Regimiento como Escolta y/o Guardia de Honor | Realizar el 100% de las actividades programadas según Cronograma 2026 | N° de actividades realizadas / Total de actividades. 100% | N/A | Escuela de Liderazgo | X | X | X |

Eje Estratégico: ESTUDIANTES

Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|---|--|---|--------------------------|--|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 2.1.6 Crear un programa de mentoría orientado a la vida estudiantil con miras a su adaptación en la inserción laboral donde pueda autogestionarse a través de los conocimientos transmitidos, mejora interpersonal, espíritu crítico, trabajo en equipo y capacidad de adaptación | Talleres de Formación de Líderes que cubran diferentes temas clave para el desarrollo de habilidades | Realizar el 100% de las actividades programadas según Cronograma 2026 | N° de actividades realizadas/ Total de actividades. 100% | Proyecto N°4 | Escuela de Liderazgo | X | X | X |
| 2.1.6 Crear un programa de mentoría orientado a la vida estudiantil con miras a su adaptación en la inserción laboral donde pueda autogestionarse a través de los conocimientos transmitidos, mejora interpersonal, espíritu crítico, trabajo en equipo y capacidad de adaptación | Procurar que los cadetes que estén próximos a vencer el período estipulado para terminación de sus estudios, logren gestionar su práctica a bordo y finalicen | Incentivar que el 75% de los cadetes que necesitan culminar su práctica a bordo lo realicen antes que se venza el tiempo | No. De cadetes que se encuentran asignados / No. De cadetes que requieren culminar | N/A | Dirección de Embarque y Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales | X | X | X |

Eje Estratégico: ESTUDIANTES

Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|--|--|--|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 2.1.6 Crear un programa de mentoría orientado a la vida estudiantil con miras a su adaptación en la inserción laboral donde pueda autogestionarse a través de los conocimientos transmitidos, mejora interpersonal, espíritu crítico, trabajo en equipo y capacidad de adaptación | Talleres dirigidos a los cadetes sobre el proceso de selección y aprender herramientas para un mejor desempeño al momento de ser entrevistados | Lograr que el 80% de los cadetes tengan un mejor desempeño durante los procesos de reclutamiento y lograr su selección | No. De cadetes seleccionados /No. De cadetes que participaron de los talleres | N/A | Dirección de Embarque y Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales | X | X | X |
| 2.1.6 Crear un programa de mentoría orientado a la vida estudiantil con miras a su adaptación en la inserción laboral donde pueda autogestionarse a través de los conocimientos transmitidos, mejora interpersonal, espíritu crítico, trabajo en equipo y capacidad de adaptación | Participación de los cadetes de la Facultad de Ciencias Náuticas en charlas informativas y/o talleres sobre los requisitos de embarque | Lograr la participación de al menos el 60% de todos los cadetes de la Facultad de Ciencias Náuticas, especialmente los cadetes de tercer y cuarto año. | (Número de cadetes que participaron a las charlas/N° total de cadetes censados que debían participar en las charlas) *100% | N/A | Dirección de Embarque y Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales y la Facultad de Ciencias Náuticas | | X | X |

Eje Estratégico: ESTUDIANTES

Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|---|--|---|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 2.1.6 Crear un programa de mentoría orientado a la vida estudiantil con miras a su adaptación en la inserción laboral donde pueda autogestionarse a través de los conocimientos transmitidos, mejora interpersonal, espíritu crítico, trabajo en equipo y capacidad de adaptación | Nivel de conocimiento de charlas informativas y o talleres para que los cadetes de la Facultad de Ciencias Náuticas conozcan los requisitos de embarque y cumplir con los requisitos establecidos y ser sujetos a entrevistas posterior a finalizar sus estudios teóricos | Lograr el 100% de conocimiento de los cadetes de embarque que participaron en las charlas | No. De cadetes que completaron encuesta en MICROSOFT FORM, de preguntas y que comprenden el taller No. De cadetes que realizaron la encuesta y comprendieron los temas abordados en el taller / No. De cadetes que participaron en el taller | N/A | Dirección de Embarque y Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales y la Facultad de Ciencias Náuticas | | X | X |
| 2.1.6 Crear un programa de mentoría orientado a la vida estudiantil con miras a su adaptación en la inserción laboral donde pueda autogestionarse a través de los conocimientos transmitidos, mejora interpersonal, espíritu crítico, trabajo en equipo y capacidad de adaptación | Gestión de la documentación requerida, como cursos y visas, junto con la mejora de las competencias lingüísticas de los cadetes, para garantizar su preparación en los procesos de selección | Presentar a las compañías interesadas que naveguen en aguas internacionales el 60% de cadetes que mantengan la documentación y cumplan con los requisitos y perfil para ser postulados | No. De cadetes que cumplen con los requisitos/ No. De cadetes seleccionados | N/A | Dirección de Embarque y Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales | X | X | X |

Eje Estratégico: ESTUDIANTES

Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|--|---|--|--------------------------|--|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 2.1.6 Crear un programa de mentoría orientado a la vida estudiantil con miras a su adaptación en la inserción laboral donde pueda autogestionarse a través de los conocimientos transmitidos, mejora interpersonal, espíritu crítico, trabajo en equipo y capacidad de adaptación | Prácticas a bordo en aguas nacionales para los cadetes sin experiencia previa, con el fin de incrementar sus conocimientos y habilidades | Cumplimiento de 183 días de práctica profesional a bordo en aguas nacionales. | No. De cadetes que finalizaron satisfactoriamente su tiempo de mar en aguas nacionales / No. De cadetes postulados | N/A | Dirección de Embarque y Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales | X | X | X |
| 2.1.6 Crear un programa de mentoría orientado a la vida estudiantil con miras a su adaptación en la inserción laboral donde pueda autogestionarse a través de los conocimientos transmitidos, mejora interpersonal, espíritu crítico, trabajo en equipo y capacidad de adaptación | Realización de actividades de mentoría, charlas y acompañamiento de los graduados con los estudiantes | Realizar 1 actividad de mentoría por periodo académico | Número de actividades realizadas / Número de actividades planeadas | Proyecto N°6 | Dirección del Extensión / Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión / Unidades académicas / Oficina de Relaciones Públicas | X | X | X |

Eje Estratégico: ESTUDIANTES

Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|--|--|---|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 2.1.6 Crear un programa de mentoría orientado a la vida estudiantil con miras a su adaptación en la inserción laboral donde pueda autogestionarse a través de los conocimientos transmitidos, mejora interpersonal, espíritu crítico, trabajo en equipo y capacidad de adaptación | Implementación de un programa de mentoría para la adaptación a la empleabilidad | Al menos incorporar 3 graduados en el programa de mentoría | Porcentaje de estudiantes que han completado el programa de mentoría y han sido promovidos a roles de gestión | Proyecto N°6 | Dirección de Extensión / Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión / Unidades académicas / Oficina de Relaciones Públicas | X | X | X |
| 2.1.6 Crear un programa de mentoría orientado a la vida estudiantil con miras a su adaptación en la inserción laboral donde pueda autogestionarse a través de los conocimientos transmitidos, mejora interpersonal, espíritu crítico, trabajo en equipo y capacidad de adaptación | Desarrollo de núcleos de conocimiento a través del Programa Embajadores FATRAMAR | Lograr la participación de >= 20% de los estudiantes que generen orgullo y motivación hacia los demás. | N° de estudiantes que participen | Proyecto N°4 | Facultad de Transporte Marítimo /Escuela de Administración Marítima | X | X | X |

Eje Estratégico: ESTUDIANTES

Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|--|--|--|--|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 2.1.7 Elaborar un plan que promueva las capacidades de los estudiantes sobre iniciación, seguimiento y evaluación emprendedora, con inclusión de estímulos de desarrollo | Feria Folclórica y de Emprendimiento | Lograr un 100% de participación | No. de participantes y asistentes (50) | Proyecto N°6 | Estudios Generales | | X | |
| 2.1.7 Elaborar un plan que promueva las capacidades de los estudiantes sobre iniciación, seguimiento y evaluación emprendedora, con inclusión de estímulos de desarrollo | Transferencia de Conocimiento | Desarrollo de (3) actividades de transferencia de conocimiento | N° de participantes / total por Facultades | Proyecto N°6 | Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión/Dirección de Gestión del Conocimiento | X | X | X |
| 2.1.7 Elaborar un plan que promueva las capacidades de los estudiantes sobre iniciación, seguimiento y evaluación emprendedora, con inclusión de estímulos de desarrollo | Actividades enfocadas a emprendimiento | Elaborar (2) actividades enfocadas a emprendimiento | N° de participantes / total por estamentos | Proyecto N°5 | Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión/Dirección de Gestión del Conocimiento | X | X | X |

Eje Estratégico: ESTUDIANTES

Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|--|---|---|--|--------------------------|----------------------|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 2.1.7 Elaborar un plan que promueva las capacidades de los estudiantes sobre iniciación, seguimiento y evaluación emprendedora, con inclusión de estímulos de desarrollo | Jornadas sobre Formación de Orden Cerrado | Realizar el 100% de las actividades programadas según Cronograma 2026 | N° de actividades realizadas / Total de actividades. 100% | N/A | Escuela de Liderazgo | X | X | X |
| 2.1.7 Elaborar un plan que promueva las capacidades de los estudiantes sobre iniciación, seguimiento y evaluación emprendedora, con inclusión de estímulos de desarrollo | Reuniones mensuales con los jefes de departamento y los comités | Realizar el 100% de las reuniones programadas (1 mensual) según Cronograma 2026 | N° de reuniones realizadas/ Total de reuniones programadas. 100% | N/A | Escuela de Liderazgo | X | X | X |
| 2.1.7 Elaborar un plan que promueva las capacidades de los estudiantes sobre iniciación, seguimiento y evaluación emprendedora, con inclusión de estímulos de desarrollo | Proceso de selección y elección del Staff | Lograr un mínimo de 75% de participación de los cadetes en las elecciones del staff | N° de cadetes participantes / Total a puestos de elección. 75% | N/A | Escuela de Liderazgo | | | X |

Eje Estratégico: ESTUDIANTES

Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|--|--|---|--|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 2.1.7 Elaborar un plan que promueva las capacidades de los estudiantes sobre iniciación, seguimiento y evaluación emprendedora, con inclusión de estímulos de desarrollo | Programa de la Semana Emprendedora | Lograr la participación de un mínimo de 30 estudiantes. | N° de estudiantes que participen de la Semana Emprendedora | Proyecto N°4 | Facultad de Transporte Marítimo /Escuela de Administración Marítima | | | X |
| 2.1.7 Elaborar un plan que promueva las capacidades de los estudiantes sobre iniciación, seguimiento y evaluación emprendedora, con inclusión de estímulos de desarrollo | Semana de los Valores | Lograr la participación de un mínimo de 30 estudiantes. | N° de estudiantes que participen / N° total de estudiantes de FATRAMAR | Proyecto N°4 | Facultad de Transporte Marítimo /Escuela de Administración Marítima | | | X |
| 2.1.8 Fortalecer los planes de actividades extracurriculares con espacios de interacción y conexión en el campus universitario que favorezcan el aprendizaje y la fidelización del estudiante con su alma mater. | Organizar charlas, foros, conferencias, talleres, concursos, giras técnicas, y/o cursos con expositores del sector marítimo. | Lograr un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 400 aproximadamente. | (N° de participantes / N° de actividades realizadas) | Proyecto N°4 | Facultad de Ciencias Náuticas (Escuela de Navegación y Escuela de Maquinaria Naval) | X | X | X |

Eje Estratégico: ESTUDIANTES

Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|--|--|---|--|--------------------------|---------------------------------------|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 2.1.8 Fortalecer los planes de actividades extracurriculares con espacios de interacción y conexión en el campus universitario que favorezcan el aprendizaje y la fidelización del estudiante con su alma mater. | Exponenciar los Clubes Científicos (Robótica, Diseño y Construcción e Investigación) | Lograr que el 15% de los estudiantes de FAICIMA pertenezcan a los clubs científicos | (N° de estudiantes miembros por club/N° total de estudiantes de FAICIMA | Proyecto N°3 | Facultad de Ingeniería Civil Marítima | | X | X |
| 2.1.8 Fortalecer los planes de actividades extracurriculares con espacios de interacción y conexión en el campus universitario que favorezcan el aprendizaje y la fidelización del estudiante con su alma mater. | Sensibilización a los miembros de FAICIMA sobre el sentido de pertenencia con la UMIP y su importancia en el sector marítimo de Panamá y la región | Conseguir que $\geq 75\%$ de los miembros de FAICIMA participen en las actividades académicas, culturales y deportivas para fortalecer el sentido de pertenencia con la UMIP. | N° de miembros FAICIMA participantes /N° total de miembros FAICIMA por evento. | Proyecto N°3 | Facultad de Ingeniería Civil Marítima | | X | X |
| 2.1.8 Fortalecer los planes de actividades extracurriculares con espacios de interacción y conexión en el campus universitario que favorezcan el aprendizaje y la fidelización del | Participación de los estudiantes en la Semana de Orientación (SO) | Participar 100% de estudiantes de primer ingreso inscritos a la SO. | N° de cadetes que culminaron la SO / Total de cadetes que se inscribieron en la SO | N/A | Escuela de Liderazgo | X | | |

Eje Estratégico: ESTUDIANTES

Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|--|---|---|--|--------------------------|------------------------------|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| estudiante con su alma mater. | | | | | | | | |
| 2.1.8 Fortalecer los planes de actividades extracurriculares con espacios de interacción y conexión en el campus universitario que favorezcan el aprendizaje y la fidelización del estudiante con su alma mater. | Participación de los cadetes en las diferentes actividades de la Semana del Marino | Participar 50% de los cadetes en las actividades de dicha semana. | N° de cadetes participantes / Total de cadetes. 50% | N/A | Escuela de Liderazgo | | X | |
| 2.1.8 Fortalecer los planes de actividades extracurriculares con espacios de interacción y conexión en el campus universitario que favorezcan el aprendizaje y la fidelización del estudiante con su alma mater. | Participación de los cadetes en los Desfiles Patrios | Realizar el 100% de las actividades programadas según Cronograma 2026 | N° de actividades realizadas / Total de actividades. 100% | N/A | Escuela de Liderazgo | | | X |
| 2.1.8 Fortalecer los planes de actividades extracurriculares con espacios de interacción y conexión en el campus universitario que favorezcan el | Ejecución del cronograma establecido para las competencias Deportivas Interuniversitarias | Lograr el 100% de competencias deportivas de acuerdo con el cronograma del 2026 | N° de actividad realizadas / Total de actividades Programadas ≥ 100% | N/A | Escuela de Liderazgo/Deporte | X | X | X |

Eje Estratégico: ESTUDIANTES

Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|--|--|---|---|--------------------------|------------------------------|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| aprendizaje y la fidelización del estudiante con su alma mater. | | | | | | | | |
| 2.1.8 Fortalecer los planes de actividades extracurriculares con espacios de interacción y conexión en el campus universitario que favorezcan el aprendizaje y la fidelización del estudiante con su alma mater. | Realización de competencias Deportivas Interuniversitarias | Lograr el 100% de competencias deportivas Interuniversitarias de acuerdo con el cronograma del 2026 | N° de actividad realizadas / Total de actividades Programadas \geq 100% | N/A | Escuela de Liderazgo/Deporte | X | X | X |
| 2.1.8 Fortalecer los planes de actividades extracurriculares con espacios de interacción y conexión en el campus universitario que favorezcan el aprendizaje y la fidelización del estudiante con su alma mater. | Ejecución del Programa de entrenamiento personal | Lograr el 100% de las actividades programadas según cronograma del 2026 | N° de actividad realizadas / Total de actividades Programadas \geq 100% | N/A | Escuela de Liderazgo/Deporte | X | X | X |
| 2.1.8 Fortalecer los planes de actividades extracurriculares con espacios de interacción y conexión en el campus universitario | Ejecución del Programa deportivo para la comunidad universitaria | Lograr el 100% de las actividades programadas según cronograma del 2026 | N° de actividad realizadas / Total de actividades Programadas \geq 100% | N/A | Escuela de Liderazgo/Deporte | X | X | X |

Eje Estratégico: ESTUDIANTES

Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|--|--|---|--|--------------------------|--|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| que favorezcan el aprendizaje y la fidelización del estudiante con su alma mater. | | | | | | | | |
| 2.1.8 Fortalecer los planes de actividades extracurriculares con espacios de interacción y conexión en el campus universitario que favorezcan el aprendizaje y la fidelización del estudiante con su alma mater. | Programas de actividades culturales | Lograr un 80% de la participación de estudiantes dentro de los grupos culturales existentes. | No. de estudiantes participantes/ total de estudiante \geq 80% | Proyecto N°4 | Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil | X | X | X |
| 2.1.8 Fortalecer los planes de actividades extracurriculares con espacios de interacción y conexión en el campus universitario que favorezcan el aprendizaje y la fidelización del estudiante con su alma mater. | Celebración del día del estudiante | Agasajar a un mínimo de 90% de los estudiantes por medio de almuerzos y programas culturales. | No. de estudiantes participantes/ total de estudiante \geq 90% | N/A | Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil | | | X |
| 2.1.8 Fortalecer los planes de actividades extracurriculares con espacios de interacción y conexión en el | Programa de actividades Recreacionales | Lograr un mínimo de 90% de la participación de estudiantes en actividades | No. de cadetes participantes/ total de cadetes \geq 90% | N/A | Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil | X | X | X |

Eje Estratégico: ESTUDIANTES

Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|--|---|--|---|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| campus universitario que favorezcan el aprendizaje y la fidelización del estudiante con su alma mater. | | recreacionales organizadas por los comités y departamentos estudiantiles y Escuela de Liderazgo. | | | | | | |
| 2.1.8 Fortalecer los planes de actividades extracurriculares con espacios de interacción y conexión en el campus universitario que favorezcan el aprendizaje y la fidelización del estudiante con su alma mater. | Programa de Salud Mental | Obtener un 100% de atención. | N° de pacientes atendidos/N° pacientes programados = 100% | N/A | Escuela de Liderazgo/Clínica de Atención Integral | X | X | X |
| 2.1.8 Fortalecer los planes de actividades extracurriculares con espacios de interacción y conexión en el campus universitario que favorezcan el aprendizaje y la fidelización del estudiante con su alma mater. | Programa "Secretos de la Inteligencia Emocional: de la Teoría a la Práctica" para estudiantes | Realizar 6 talleres dirigidos a estudiantes de la Esc. De Liderazgo | N° de actividades realizadas / N° de actividades programadas = 100% | N/A | Escuela de Liderazgo/Clínica de Atención Integral | X | X | X |
| 2.1.8 Fortalecer los planes de actividades extracurriculares con espacios de interacción | Programa de Desarrollo de Líderes | Realizar 7 talleres dirigidos a estudiantes de la Esc. De Liderazgo | N° de actividades realizadas / N° de actividades programadas = 100% | N/A | Escuela de Liderazgo/Clínica de Atención Integral | | X | X |

Eje Estratégico: ESTUDIANTES

Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|--|--|---|---|--------------------------|--|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| y conexión en el campus universitario que favorezcan el aprendizaje y la fidelización del estudiante con su alma mater. | | | | | | | | |
| 2.1.8 Fortalecer los planes de actividades extracurriculares con espacios de interacción y conexión en el campus universitario que favorezcan el aprendizaje y la fidelización del estudiante con su alma mater. | Desarrollo de la Expo Convemar 2026 "Transferencia de Tecnología en nuestras Aguas Jurisdiccionales" | Lograr >= 85% de satisfacción de la expo | (N° de participantes satisfechos con el desarrollo de la expo/N° de participantes registrados) *100 | Proyecto N°4 | Facultad de Transporte Marítimo /Escuela de Administración Marítima | | | X |
| 2.1.8 Fortalecer los planes de actividades extracurriculares con espacios de interacción y conexión en el campus universitario que favorezcan el aprendizaje y la fidelización del estudiante con su alma mater. | Programa de Actualización Profesional (Talleres, foros, congresos, conferencias, simposios nacionales o internacionales) | Participar en las convocatorias que se realicen | N° de docentes que participen en las convocatorias | Proyecto N°6 | Facultad de Transporte Marítimo / Dirección de Investigación / Dirección de Extensión / Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales | | X | X |

EJE ESTRATÉGICO NO. 3

INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN

El Eje de Investigación, Desarrollo e Innovación brinda correspondencia al proceso de Gestión Académica. Contempla 4 objetivos estratégicos y 22 actividades.



Eje Estratégico: INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN

Objetivo Estratégico 3.1: Fomentar una cultura de desarrollo científico conforme con normativas institucionales y las demandas externas.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|--|---|--|---|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 3.1.1 Elaborar y desarrollar un plan quinquenal de la actividad investigativa con base y las líneas y grupos de investigación, que articule el modelo educativo, las normativas y mecanismos institucionales y planes nacionales de ciencia, tecnología e innovación | Desarrollo de proyectos de investigación acorde con las líneas de investigación de la Universidad | Ejecución de al menos 2 proyectos de investigación por año | N° de proyectos de investigación ejecutados por año/ N° total de proyectos de investigación $\geq 80\%$ | Proyecto N°5 | Facultad de Ciencias del Mar/Dirección de Investigación | X | X | X |
| 3.1.1 Elaborar y desarrollar un plan quinquenal de la actividad investigativa con base y las líneas y grupos de investigación, que articule el modelo educativo, las normativas y mecanismos institucionales y planes nacionales de ciencia, tecnología e innovación | Implementación del Plan Quinquenal con base en las líneas y grupos de investigación de la UMIP | 50% de la implementación del Plan Quinquenal con base en las líneas y grupos de investigación UMIP | % de ejecución del Plan Quinquenal con base en las líneas y grupos de investigación de la UMIP | Proyecto N°5 | Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión/Dirección de Investigación, desarrollo e innovación | X | X | X |
| 3.1.1 Elaborar y desarrollar un plan quinquenal de la actividad investigativa con base y las líneas y grupos de investigación, que articule el modelo educativo, las normativas | Seguimiento y evaluación del diagnóstico de necesidades de competencias para la investigación | Informe de seguimiento y evaluación del diagnóstico. | No. de áreas de investigación con necesidades de capacitación identificadas | Proyecto N°5 | Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión/Dirección de Investigación, desarrollo e innovación | X | X | |

Objetivo Estratégico 3.1: Fomentar una cultura de desarrollo científico conforme con normativas institucionales y las demandas externas.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|--|---|--|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| y mecanismos institucionales y planes nacionales de ciencia, tecnología e innovación | | | | | | | | |
| 3.1.3 Dotar de procedimientos y/o mecanismos que establezcan la incorporación del personal investigador | Fomentar la participación de docentes y estudiantes en proyectos de investigación | Participación de docentes y/o estudiantes= 5 | N° de participantes / N° total de participantes ≥ 80% | Proyecto N°5 | Facultad de Ciencias del Mar/Dirección de Investigación | X | X | X |
| 3.1.3 Dotar de procedimientos y/o mecanismos que establezcan la incorporación del personal investigador | Seguimiento al procedimiento que determine los requisitos y pasos que se deben cumplir para la incorporación del personal investigador | Asegurar al menos un investigador por unidad académica que cumpla con los requisitos del procedimiento | N° de investigadores incorporados que cumplen todos requisitos/N° del personal que está en proceso de cumplir los requisitos) *100%. | Proyecto N° 5 | Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión/Dirección de Investigación, desarrollo e innovación | X | X | X |
| 3.1.4 Desarrollar lineamientos para determinar la calidad de las publicaciones que serán aceptadas por la Universidad | Jornadas de sensibilización en temas de Bioética de la Investigación | Dos jornadas de sensibilización realizadas. | Cantidad de docentes capacitados por unidad académica. | Proyecto N°5 | Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión/Dirección de Investigación, desarrollo e innovación | X | X | |
| 3.1.5 Potenciar la publicación y el repositorio de resultados de la investigación de la comunidad universitaria | Afiliación en asociaciones y organismos nacionales e internacionales | Afiliación de 10 docentes y 5 estudiantes en asociaciones y organismos nacionales e internacionales de redes de investigación e | N° de personas que se afiliaron en asociaciones nacionales e internacionales de redes de investigación e innovación y transferencia de conocimiento / total por Facultades | Proyecto N°6 | Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión/Dirección de Gestión del Conocimiento | X | X | X |

Objetivo Estratégico 3.1: Fomentar una cultura de desarrollo científico conforme con normativas institucionales y las demandas externas.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|--|--|---|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| | | innovación y transferencia de conocimientos | | | | | | |
| 3.1.5 Potenciar la publicación y el repositorio de resultados de la investigación de la comunidad universitaria | Culminación de proyectos de investigación, con evidencias de presentación de sus resultados, alcances, logros en congresos, seminarios, publicaciones etc. | Culminación de al menos 1 proyecto de investigación | N° de proyectos de investigación culminados/ N° total de proyectos de investigación ≥ 80% | Proyecto N°5 | Facultad de Ciencias del Mar/Dirección de Investigación | X | X | X |
| 3.1.5 Potenciar la publicación y el repositorio de resultados de la investigación de la comunidad universitaria | Preparación artículos de investigación para revistas nacionales e internacionales | Preparar al menos un (1) borrador de artículo para publicación | N° de artículo / N° total de artículos ≥ 80% | Proyecto N°5 | Facultad de Ciencias del Mar/Dirección de Investigación | X | X | X |
| 3.1.5 Potenciar la publicación y el repositorio de resultados de la investigación de la comunidad universitaria | Registro de publicaciones científicas realizadas por la comunidad universitaria | Contar con un registro documental de las publicaciones científicas realizadas por la comunidad universitaria. | Documento con listado de publicaciones científicas. | Proyecto N°6 | Dirección de Investigación, desarrollo e innovación | X | X | X |
| 3.1.5 Potenciar la publicación y el repositorio de resultados de la investigación de la comunidad universitaria | 1. Publicación de resultados de investigación en la revista UMIP. 2. Publicación de resultados de investigación en revistas indexadas. | Publicación de los resultados de las investigaciones de los estudiantes y de investigadores en la Revista de la UMIP, en cualquiera revista indexada o en cualquier forma de divulgación masiva. | 1. Publicación anual de la revista UMIP/ 1 2. Número de artículos publicados en revistas indexadas | Proyecto N°5 | Dirección de Investigación, desarrollo e innovación / Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión | | X | X |

| Eje Estratégico: INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--------------------------|--|----------------------|----|-----|
| Objetivo Estratégico 3.2. Lograr que la actividad investigativa cuenta con asignación de recursos presupuestarios conforme con los planes institucionales. | | | | | | | | |
| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | | I | II | III |
| 3.2.1 Reglamentar el uso de la partida presupuestaria anual para el manejo del fondo 5% dedicado específicamente a la investigación | Reglamentación de la asignación del 5% adicional del presupuesto de funcionamiento, para actividades de investigación | Reglamento de asignación presupuestaria para investigación, aprobado por los órganos institucionales colegiados. | % de avance en la reglamentación de asignación presupuestaria para investigación | Proyecto N°1 | Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión/Dirección de Investigación, desarrollo e innovación/PLANIFICACIÓN/FACULTADES/LEGAL | X | | |
| 3.2.2 Instituir mecanismos de asignación de recursos, validados a través de la aprobación del Plan Operativo Anual con base en el programa presupuestario de Investigación, Postgrado y Extensión. | Formulación y ejecución de proyectos de investigación científica | Participación de por lo menos 2 docentes y/o estudiantes de FATRAMAR en proyectos de investigación | N° de participantes de FATRAMAR en proyectos de investigación | Proyecto N°5 | Facultad de Transporte Marítimo/ Dirección de Extensión | | | X |
| 3.2.3 Fomentar el programa de promoción de convocatorias para investigación, desarrollo e innovación | Desarrollo de propuestas de investigación | Crear (1) grupo de investigadores | (1) propuesta de Investigación | Proyecto N°3 | Facultad de Ingeniería Civil Marítima | | X | X |

| Eje Estratégico: INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--------------------------|--|----------------------|----|-----|
| Objetivo Estratégico 3.2. Lograr que la actividad investigativa cuenta con asignación de recursos presupuestarios conforme con los planes institucionales. | | | | | | | | |
| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | | I | II | III |
| 3.2.3 Fomentar el programa de promoción de convocatorias para investigación, desarrollo e innovación | Promoción de actividades para investigación, desarrollo e innovación a estudiante | Lograr por lo menos un 10% de participación de estudiantes en actividades investigación, desarrollo e innovación. | N° de estudiantes que participan en programas de investigación, desarrollo e innovación/Total de estudiantes | Proyecto N°2 | Vicerrectoría Académica/Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión/PLANIFICACION | | | |
| 3.2.3 Fomentar el programa de promoción de convocatorias para investigación, desarrollo e innovación | Implementación y divulgación de las convocatorias internas de la UMIP | Realización de convocatorias internas para la comunidad Universitaria. | Número de convocatorias internas realizadas. | Proyecto N°1 | Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión/Dirección de Investigación, desarrollo e innovación/PLANIFICACION/FACULTADES/LEGAL | X | X | X |
| 3.2.4 Gestionar acciones para el fomento de la investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) a través de fuentes externas nacionales e internacionales además de las asignadas por las fuentes del Estado panameño | Divulgación de las convocatorias Externas a la UMIP | Documento divulgado con la lista de convocatorias Externas a la UMIP durante el año. | Número de convocatorias externas divulgadas. | Proyecto N°5 | Dirección de Investigación, desarrollo e innovación/Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión | X | X | X |

| Eje Estratégico: INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN | | | | | | | | |
|---|---|--|---|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| Objetivo Estratégico 3.3. Ofrecer estímulos para el desarrollo de la actividad investigativa | | | | | | | | |
| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | | I | II | III |
| 3.3.1 Implementar el reglamento de estímulos a la actividad investigativa. | Feria Científica Bryan Mathews | Lograr un 100% de participación | No. de estudiantes participantes/No. de estudiantes | Proyecto N°6 | Estudios Generales | | | X |
| 3.3.1 Implementar el reglamento de estímulos a la actividad investigativa. | Desarrollo de un reglamento de descarga horaria de los profesores que hacen investigación en la UMIP | Reglamento de descarga horaria, aprobado por los órganos institucionales colegiados. | % de avance en la reglamentación de descarga horaria | Proyecto N°5 | Dirección de Investigación, desarrollo e innovación/Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión/Vicerrectoría Académica | X | X | X |
| 3.3.1 Implementar el reglamento de estímulos a la actividad investigativa. | Implementación de planes de capacitación basados en las necesidades de competencias identificadas para la investigación | Realizar 1 capacitación anual, en materia de investigación, para profesores y/o semilleros de investigación. | Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones estimadas | Proyecto N°5 | Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión/Dirección de Investigación, desarrollo e innovación | X | X | X |
| 3.4.1 Promover acciones conducentes al uso de herramientas que garanticen el control del plagio y la veracidad de los resultados de las actividades de docencia y de la producción científica | Realización de jornadas de sensibilización al personal docente en temas de prevención de plagio | Realización de al menos dos jornadas de sensibilización. | Número de docentes capacitados en temas de prevención de plagio por unidad académica. | Proyecto N°5 | Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión/Dirección de Investigación, desarrollo e innovación/Vicerrectoría Académica | X | X | |

| Eje Estratégico: INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| Objetivo Estratégico 3.4. Brindar a la academia soportes que garanticen la verificación de la propiedad intelectual de los resultados generados de las acciones de docencia e investigación | | | | | | | | |
| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | | I | II | III |
| 3.4.1 Promover acciones conducentes al uso de herramientas que garanticen el control del plagio y la veracidad de los resultados de las actividades de docencia y de la producción científica | Realización de jornadas de sensibilización al personal docente en temas de Bioética de la Investigación | Realización de al menos dos jornadas de sensibilización. | Número de docentes capacitados en temas de Bioética de la Investigación por jornada. | Proyecto N°5 | Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión/Dirección de Investigación, desarrollo e innovación/Vicerrectoría Académica | X | X | |

EJE ESTRATÉGICO NO. 4 EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO

El Eje Extensión y Vinculación con el Medio, tiene impacto directo en el proceso de Gestión Académica. Este eje contempla 1 objetivo estratégico y 29 actividades.



Eje Estratégico: EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO

Objetivo Estratégico 4.1. Desarrollar planes de Extensión Universitaria que cuenten con fundamentos técnicos, organizados, aportando al desarrollo integral de estudiantes, docentes, administrativos y brinden aportes a la sociedad.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|---|--|--|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 4.1.1 Generar diagnósticos de necesidades de educación continua que brinden aportes al desarrollo del sector marítimo, portuario y marino costero, y áreas conexas cónsonos con las demandas del sector productivo. | Semana Marítima, Logística y Portuaria | Lograr >= 85% de satisfacción del programa. | (N° de participantes satisfechos con el desarrollo del programa /N° de participantes registrados) *100 | Proyecto N°4 | Facultad de Transporte Marítimo /Escuela de Administración Marítima | | X | |
| 4.1.1 Generar diagnósticos de necesidades de educación continua que brinden aportes al desarrollo del sector marítimo, portuario y marino costero, y áreas conexas cónsonos con las demandas del sector productivo. | Programa "Conoce Nuestras Carreras" a través de diversas estrategias de divulgación de la oferta académica de FATRAMAR, tales como: 1. Difusión periódica (tres veces al año) en nuestras redes sociales. 2. Organización de visitas a colegios. 3. Realización de jornadas de puertas abiertas (Open House) dirigidas a colegios. | Desarrollar plan de divulgación de la oferta académica de FATRAMAR | Plan de divulgación desarrollado y ejecutado | Proyecto N°3 | Facultad de Transporte Marítimo | X | X | X |

Eje Estratégico: EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO

Objetivo Estratégico 4.1. Desarrollar planes de Extensión Universitaria que cuenten con fundamentos técnicos, organizados, aportando al desarrollo integral de estudiantes, docentes, administrativos y brinden aportes a la sociedad.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|---|---|---|--------------------------|--|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 4.1.1 Generar diagnósticos de necesidades de educación continua que brinden aportes al desarrollo del sector marítimo, portuario y marino costero, y áreas conexas cónsonos con las demandas del sector productivo. | Conversatorio Anual con actores del sector marítimo y logístico | Lograr >= 85% de satisfacción del conversatorio. | (N° de participantes satisfechos con los temas del conversatorio/N° de participantes en el conversatorio) * 100 | Proyecto N°6 | Facultad de Transporte Marítimo/Escuela de Administración Marítima/ Dirección de Extensión | | X | X |
| 4.1.2 Desarrollar un plan de extensión universitaria con procedimientos, e instructivos que promuevan la labor de Dirección de Dirección de Extensión y garanticen la articulación con las funciones de docencia e investigación. | Plan de actividades de extensión, vinculadas a la docencia, la investigación e innovación y el medio | Planificar 1 actividad por unidad académica con vinculación del medio donde se incorporen los ODS | Número de actividades realizadas / Número de actividades planificadas | Proyecto N°6 | Dirección de Extensión / Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión / Unidades académicas | X | X | X |
| 4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la articulación, | Implementación de actividades de fomento a la lectura tales como: audiolibro, microcuentos, círculos de lectura | Lograr un 100% de participación | (No. de estudiantes que participaron (15) /No. De estudiantes inscritos (15) | Proyecto N°6 | Docente de Español con el apoyo de la Dirección de Estudios Generales, Facultad de Transporte Marítimo y la Biblioteca | X | | |

Eje Estratégico: EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO

Objetivo Estratégico 4.1. Desarrollar planes de Extensión Universitaria que cuenten con fundamentos técnicos, organizados, aportando al desarrollo integral de estudiantes, docentes, administrativos y brinden aportes a la sociedad.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|--|---|--|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| comunicación, expresión y el intercambio de saberes que contribuyan en problemáticas sociales desde la perspectiva integral e interdisciplinaria. | | | | | | | | |
| 4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes que contribuyan en problemáticas sociales desde la perspectiva integral e interdisciplinaria. | Organización de actividades y conferencias en conmemoración del Día del Idioma | Lograr un 100% de participación | (No. de estudiantes que participaron (20) /No. de estudiantes inscritos (20) | Proyecto N°6 | Docente de Español con el apoyo de la Dirección de Estudios Generales | X | | |
| 4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la | Desarrollo de actividades de extensión que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte | Participar como entes de apoyo en por lo menos 10 actividades programadas | Número de participación en los eventos. | Proyecto N°2 | Vicerrectoría Académica/Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión/UNIDADES ACADÉMICAS | X | X | X |

Eje Estratégico: EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO

Objetivo Estratégico 4.1. Desarrollar planes de Extensión Universitaria que cuenten con fundamentos técnicos, organizados, aportando al desarrollo integral de estudiantes, docentes, administrativos y brinden aportes a la sociedad.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|--|---------------------------------|--|--------------------------|--------------------|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes que contribuyan en problemáticas sociales desde la perspectiva integral e interdisciplinaria. | | | | | | | | |
| 4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes que contribuyan en problemáticas sociales desde la perspectiva integral e interdisciplinaria. | Organización de actividades culturales como concursos de poesía, concursos de ensayo y oratoria, feria artesanal, semana del libro y concurso de poesías patrióticas | Lograr un 100% de participación | (No. de estudiantes que participaron (30) /No. De estudiantes inscritos (30) | Proyecto N°6 | Estudios Generales | X | X | X |
| 4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, | Concierto de la Banda Republicana | Lograr un 100% de participación | No. de participantes de cada estamento (50) | Proyecto N°6 | Estudios Generales | | X | |

Eje Estratégico: EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO

Objetivo Estratégico 4.1. Desarrollar planes de Extensión Universitaria que cuenten con fundamentos técnicos, organizados, aportando al desarrollo integral de estudiantes, docentes, administrativos y brinden aportes a la sociedad.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|--|--|--|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| promoviendo la articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes que contribuyan en problemáticas sociales desde la perspectiva integral e interdisciplinaria. | | | | | | | | |
| 4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes que contribuyan en problemáticas sociales desde la perspectiva integral e interdisciplinaria. | Organización de conferencias, seminarios y charlas en temas relacionados a las Ciencias del Mar, investigaciones que desarrolla la Facultad, resultados de investigaciones, etc. | Brindar al menos en 5 conferencias, seminarios o charlas | N° de actividades / N° total de actividades \geq 85% | Proyecto N°6 | Facultad de Ciencias del Mar/Dirección de Extensión | X | X | X |

Eje Estratégico: EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO

Objetivo Estratégico 4.1. Desarrollar planes de Extensión Universitaria que cuenten con fundamentos técnicos, organizados, aportando al desarrollo integral de estudiantes, docentes, administrativos y brinden aportes a la sociedad.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|--|---|--|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes que contribuyan en problemáticas sociales desde la perspectiva integral e interdisciplinaria. | Cursos especializados en temas relacionados a las Ciencias del Mar, Recursos Marinos o Ambientales, etc. | Ofertar al menos 1 curso | N° de cursos / N° total de cursos \geq 80% | Proyecto N°6 | Facultad de Ciencias del Mar/Dirección de Extensión | X | X | X |
| 4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes que contribuyan en problemáticas sociales desde la perspectiva | Participación en cursos relacionados con Recursos Marinos o Ambientales | Participación de 5 docentes y/o estudiantes en cursos | N° de participantes / N° total de participantes \geq 80% | Proyecto N°6 | Facultad de Ciencias del Mar/Dirección de Extensión | X | X | X |

Eje Estratégico: EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO

Objetivo Estratégico 4.1. Desarrollar planes de Extensión Universitaria que cuenten con fundamentos técnicos, organizados, aportando al desarrollo integral de estudiantes, docentes, administrativos y brinden aportes a la sociedad.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|--|--|---|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| integral e interdisciplinaria. | | | | | | | | |
| 4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes que contribuyan en problemáticas sociales desde la perspectiva integral e interdisciplinaria. | Participación en eventos nacionales o internacionales (congresos, conferencias, foros, simposios, talleres, charlas) | Participación de docentes y/o estudiantes: 20 eventos | N° de eventos / N° total de eventos ≥ 80% | Proyecto N°6 | Facultad de Ciencias del Mar/Dirección de Extensión | X | X | X |
| 4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes que contribuyan en problemáticas sociales | Participación en pasantías con el fin de adquirir experiencia práctica y aplicar los conocimientos teóricos adquiridos en clases | Participación de 3 docentes y/o estudiantes en pasantías | N° de participantes / N° total de participantes ≥ 80% | Proyecto N°6 | Facultad de Ciencias del Mar/Dirección de Extensión | X | X | X |

Eje Estratégico: EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO

Objetivo Estratégico 4.1. Desarrollar planes de Extensión Universitaria que cuenten con fundamentos técnicos, organizados, aportando al desarrollo integral de estudiantes, docentes, administrativos y brinden aportes a la sociedad.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|---|-------------------------------------|---|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| desde la perspectiva integral e interdisciplinaria. | | | | | | | | |
| 4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes que contribuyan en problemáticas sociales desde la perspectiva integral e interdisciplinaria. | XI Feria de Educación Ambiental UMIP | Cantidad de participantes: 100 | N° de participantes / N° total de participantes ≥ 80% | Proyecto N°6 | Facultad de Ciencias del Mar/Dirección de Extensión | X | | |
| 4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes que contribuyan en | Programa de la "Escuelita de Verano Ambiental Marina" | Cantidad de participantes: 15 niños | N° de participantes / N° total de participantes ≥ 80% | Proyecto N°6 | Facultad de Ciencias del Mar/Dirección de Extensión | X | | |

Eje Estratégico: EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO

Objetivo Estratégico 4.1. Desarrollar planes de Extensión Universitaria que cuenten con fundamentos técnicos, organizados, aportando al desarrollo integral de estudiantes, docentes, administrativos y brinden aportes a la sociedad.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|--|--|--|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| problemáticas sociales desde la perspectiva integral e interdisciplinaria. | | | | | | | | |
| 4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes que contribuyan en problemáticas sociales desde la perspectiva integral e interdisciplinaria. | Participación en actividades conmemorativas del Mes de los Océanos con el objetivo de promover la conciencia ambiental y fomentar la protección de los ecosistemas marinos | Participación de 125 docentes, administrativos y/o estudiantes, público en general en actividades que conmemoran el Mes de los Océanos | N° de participantes / N° total de participantes ≥ 80% | Proyecto N°6 | Facultad de Ciencias del Mar/Dirección de Extensión | | X | X |
| 4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes | Diseño y ejecución de programas o actividades de extensión, orientados a fortalecer la vinculación con la comunidad y promover el intercambio de conocimientos | Ejecución de al menos 2 programas de extensión por año | N° de programas o actividades/ N° total de programas o actividades ≥ 80% | Proyecto N°6 | Facultad de Ciencias del Mar/Dirección de Extensión | X | X | X |

Eje Estratégico: EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO

Objetivo Estratégico 4.1. Desarrollar planes de Extensión Universitaria que cuenten con fundamentos técnicos, organizados, aportando al desarrollo integral de estudiantes, docentes, administrativos y brinden aportes a la sociedad.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|---|---|---|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| que contribuyan en problemáticas sociales desde la perspectiva integral e interdisciplinaria. | | | | | | | | |
| 4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes que contribuyan en problemáticas sociales desde la perspectiva integral e interdisciplinaria. | Fomentar la participación de docentes y estudiantes en programas de extensión y voluntariados | Participación de docentes y estudiantes: 10 voluntarios | Nº de participantes / Nº total de participantes ≥ 80% | Proyecto N°6 | Facultad de Ciencias del Mar/Dirección de Extensión | X | X | X |

Eje Estratégico: EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO

Objetivo Estratégico 4.1. Desarrollar planes de Extensión Universitaria que cuenten con fundamentos técnicos, organizados, aportando al desarrollo integral de estudiantes, docentes, administrativos y brinden aportes a la sociedad.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|--|---|--|--------------------------|---------------------------------------|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes que contribuyan en problemáticas sociales desde la perspectiva integral e interdisciplinaria. | Semana de Ingeniería Civil Marítima (SICMAR) /NAUTICAL MODEL/SEDEMAR: *Foros sobre temas de actualidad *Competencias académico-deportivas. *Actividades socioculturales | Asegurar que el 100% de las rúbricas de cada competencia académica deportiva, cumpla con los aspectos técnicos de las asignaturas de especialidad durante el desarrollo del evento. | N° total de rúbricas que cumplen con los aspectos técnicos /N° total de competencias | Proyecto N°3 | Facultad de Ingeniería Civil Marítima | | X | X |
| 4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes que contribuyan en problemáticas sociales desde la perspectiva | Implementación de programas de educación continua, diseñados para ofrecer formación actualizada | Desarrollar (2) Conferencias/conversatorios en temas de actualidad y el sector anualmente. | Cursos y conferencias realizados anualmente, evaluados con el ≥85% de satisfacción. | Proyecto N°3 | Facultad de Ingeniería Civil Marítima | | X | X |

Eje Estratégico: EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO

Objetivo Estratégico 4.1. Desarrollar planes de Extensión Universitaria que cuenten con fundamentos técnicos, organizados, aportando al desarrollo integral de estudiantes, docentes, administrativos y brinden aportes a la sociedad.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|---|--|---|--------------------------|--|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| integral e interdisciplinaria. | | | | | | | | |
| 4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes que contribuyan en problemáticas sociales desde la perspectiva integral e interdisciplinaria. | Elaboración de un diagnóstico para la identificación de necesidades en comunidades de la región transísmica (Panamá Centro) | Identificación de las necesidades mediante el estudio completado al 100% | Porcentaje de avance alcanzado / Informe del estudio finalizado | Proyecto N°6 | Dirección del Extensión / Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión / Unidades académicas / Voluntariado | X | X | |
| 4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes que contribuyan en problemáticas sociales | Desarrollo de un proyecto de extensión comunitario atendiendo a las necesidades identificadas en estudio | Crear 1 nuevo proyecto comunitario de extensión que atienda a los ODS y Plan Estratégico de Gobierno | Número de proyectos creados / Número de proyectos estimados | Proyecto N°6 | Dirección del Extensión / Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión / Unidades académicas / Voluntariado | | | X |

Eje Estratégico: EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO

Objetivo Estratégico 4.1. Desarrollar planes de Extensión Universitaria que cuenten con fundamentos técnicos, organizados, aportando al desarrollo integral de estudiantes, docentes, administrativos y brinden aportes a la sociedad.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|--|--|--|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| desde la perspectiva integral e interdisciplinaria. | | | | | | | | |
| 4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes que contribuyan en problemáticas sociales desde la perspectiva integral e interdisciplinaria. | Análisis comparativo de los antecedentes existentes y el impacto de las actividades de vinculación con el medio | Realizar informe de vinculación con el medio que detallen los ODS y su alineación con el Plan Estratégico de Gobierno | Porcentaje de avance alcanzado / Informe de vinculación con el medio finalizado | Proyecto N°6 | Dirección del Extensión / Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión / Unidades académicas / Planificación | | | X |
| 4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes | Propiciar actividades de Investigación, Desarrollo e Innovación en temas referentes a la Sostenibilidad Ambiental Marítima | Capacitar como mínimo a 10 Organismos o Entidades de los países en la Región Latinoamericana vinculados con las actividades referentes a la Eficiencia Energética en las operaciones marítimas, portuarias y logística | (No. de sensibilizaciones realizadas / No. De sensibilizaciones proyectadas (3 mínimo)) *100 | Proyecto N°6 | MTCC-Latin America | X | X | X |

Eje Estratégico: EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO

Objetivo Estratégico 4.1. Desarrollar planes de Extensión Universitaria que cuenten con fundamentos técnicos, organizados, aportando al desarrollo integral de estudiantes, docentes, administrativos y brinden aportes a la sociedad.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|---|---|---|--------------------------|---------------------------------------|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| que contribuyan en problemáticas sociales desde la perspectiva integral e interdisciplinaria. | | | | | | | | |
| 4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes que contribuyan en problemáticas sociales desde la perspectiva integral e interdisciplinaria. | Presentación de información estadística y datos relevantes sobre la Industria Marítima que permita la toma de decisiones estratégicas con bases científicas | Sensibilizar a la comunidad marítima nacional e internacional por lo mínimo 3 veces al año sobre el alcance del Maritime Big Data Management Center del MTCC-Latin America. | (No. de actividades de sensibilización desarrollados / No. De actividades de sensibilización programadas (3 mínimo)) *100 | Proyecto N°7 | MTCC-Latin America | X | X | X |
| 4.1.4 Establecer procedimientos que garanticen la operatividad de los convenios de cooperación y programas de colaboración para la Dirección de Dirección | Intercambio de servicios por experiencia entre los estudiantes, docentes y administrativos con las organizaciones público y privadas. | Organizar (3) giras técnicas anualmente. | (N° de giras realizadas / N° total de giras organizadas) | Proyecto N°3 | Facultad de Ingeniería Civil Marítima | | X | X |

Eje Estratégico: EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO

Objetivo Estratégico 4.1. Desarrollar planes de Extensión Universitaria que cuenten con fundamentos técnicos, organizados, aportando al desarrollo integral de estudiantes, docentes, administrativos y brinden aportes a la sociedad.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|--|---|---|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| de Extensión universitaria. | | | | | | | | |
| 4.1.4 Establecer procedimientos que garanticen la operatividad de los convenios de cooperación y programas de colaboración para la Dirección de Dirección de Extensión universitaria. | Intercambio de servicios por experiencia entre los estudiantes, docentes y administrativos con las organizaciones público y privadas | Realizar prácticas y pasantías profesionales que fomenten el intercambio de conocimientos y experiencias. | Concretar nuevas alianzas con organizaciones público-privadas para realizar prácticas y pasantías profesionales anualmente. | Proyecto N°3 | Facultad de Ingeniería Civil Marítima | | X | X |
| 4.1.4 Establecer procedimientos que garanticen la operatividad de los convenios de cooperación y programas de colaboración para la Dirección de Dirección de Extensión universitaria. | Seguimiento al plan de programas y proyectos de internacionalización anual | Mínimo 4 actividades ejecutadas de internacionalización | Número de actividades ejecutadas | Proyecto N°3 | Dirección de Extensión/Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales | X | X | X |

5. EJE TRANSVERSAL INTERNACIONALIZACIÓN

El Eje Internacionalización tiene relación con los procesos claves, estratégicos y de apoyo con impacto directo en el proceso de Gestión de Comunicación: Relaciones y Mercadeo. Este eje contempla 1 objetivo estratégico y 22 actividades operativas.



Eje Estratégico: INTERNACIONALIZACIÓN

Objetivo Estratégico 5.1. Integrar la dimensión internacional e intercultural para el desarrollo y mejoramiento de la calidad de las funciones misionales.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|---|---|--|--------------------------|--|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 5.1.1 Gestionar alianzas y convenios con organizaciones internacionales, con el fin de promover las ofertas académicas. | Participación en la Asamblea anual del Sistema de Información Documental Centroamericano (SIDCA) para conocer las nuevas tecnologías y avances | Participación de 1 administrativo de la Unidad de Biblioteca | Total que participaron/ Total convocado | N/A | Vicerrectoría Académica (BIBLIOTECA) | | | X |
| 5.1.1 Gestionar alianzas y convenios con organizaciones internacionales, con el fin de promover las ofertas académicas. | Firma de convenios y/o acuerdos de cooperación para gestión de la VIPE | Al menos un convenio y/o acuerdo de cooperación para gestión de la VIPE | Número de convenios o acuerdos promovidos / Número de convenios o acuerdos estimados | Proyecto N°6 | Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión / Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales | X | X | X |
| 5.1.1 Gestionar alianzas y convenios con organizaciones internacionales, con el fin de promover las ofertas académicas. | Convenios con organizaciones nacionales e internacionales que puedan contribuir a la promoción de la oferta académica | 6 convenios anuales | Número de convenios o acuerdos logrados/Número de convenios Programados al año | Proyecto N°3 | Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales/Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión/Vicerrectoría Académica | X | X | X |
| 5.1.2 Promover el desarrollo de la academia, con base en la internacionalización y la cooperación internacional de forma transversal; considerando el eje cultural, académico, institucional y operacional. | Participación de las reuniones presenciales o virtuales del Consejo Regional de Vida Estudiantil, organismo adscrito al Consejo Superior Universitario Centroamericano (CSUCA) por parte del jefe de Dpto. de Bienestar Estudiantil | Lograr 100% de participación en las reuniones programadas por el Consejo. | No. de reuniones realizadas/ total de reuniones programadas 100% | N/A | Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil | X | X | X |

Eje Estratégico: INTERNACIONALIZACIÓN

Objetivo Estratégico 5.1. Integrar la dimensión internacional e intercultural para el desarrollo y mejoramiento de la calidad de las funciones misionales.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|---|---|--|--------------------------|--|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 5.1.2 Promover el desarrollo de la academia, con base en la internacionalización y la cooperación internacional de forma transversal; considerando el eje cultural, académico, institucional y operacional. | participación de las reuniones presenciales o virtuales de la Federación de Estudiante Universitarios de Centroamericana y el Caribe (FEUCA), organismo adscrito al Consejo Superior Universitario Centroamericano (CSUCA) por parte del Brigadier Mayor de la UMIP | Lograr 100% de participación en las reuniones programadas por la Federación. | No. de reuniones realizadas/ total de reuniones programadas 100% | N/A | Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil | X | X | X |
| 5.1.2 Promover el desarrollo de la academia, con base en la internacionalización y la cooperación internacional de forma transversal; considerando el eje cultural, académico, institucional y operacional. | Participación del estudiante de mayor índice académico a recibir el Premio Rubén Darío otorgado por el Consejo Regional de Vida Estudiantil, organismo adscrito al Consejo Superior Universitario Centroamericano. (CSUCA) | Participar 100% de la actividad programada por el Consejo. | No. de reuniones realizadas/ total de reuniones programadas 100% | N/A | Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil | | | X |
| 5.1.2 Promover el desarrollo de la academia, con base en la internacionalización y la cooperación internacional de forma transversal; considerando el eje | Participación en los juegos deportivos universitarios centroamericanos (JUDUCA) y en el Festival Interuniversitarios centroamericano de la cultura y el arte (FICCUA), | Lograr un mínimo de 30% de la participación de estudiantes dentro de los grupos culturales y deporte existentes, con universidades centroamericanas | No. de estudiantes participantes/ total de estudiante \geq 30% | N/A | Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil | X | X | X |

Eje Estratégico: INTERNACIONALIZACIÓN

Objetivo Estratégico 5.1. Integrar la dimensión internacional e intercultural para el desarrollo y mejoramiento de la calidad de las funciones misionales.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|---|--|--|--------------------------|--|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| cultural, académico, institucional y operacional. | organizados por el Consejo Regional de Vida Estudiantil (CONREVE), organismo adscrito al CSUCA, el cual se realiza cada dos años cada uno | miembros del Consejo Superior Universitario Centroamericano (CSUCA). | | | | | | |
| 5.1.2 Promover el desarrollo de la academia, con base en la internacionalización y la cooperación internacional de forma transversal; considerando el eje cultural, académico, institucional y operacional. | Participación en sesiones de instituciones internacionales para fortalecer las relaciones de la UMIP y promover el desarrollo del Plan de Integración Regional de la Educación Superior | Participar en por lo menos 2 sesiones | Número de sesiones participadas | Proyecto N°7 | Vicerrectoría Académica / Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales | X | X | X |
| 5.1.2 Promover el desarrollo de la academia, con base en la internacionalización y la cooperación internacional de forma transversal; considerando el eje cultural, académico, institucional y operacional. | Vinculación y cooperación con Organismos Internacionales en temas de Innovación, Desarrollo e Innovación en la Sostenibilidad Ambiental Marítima | Desarrollar 2 Proyectos con Organismos Nacionales e Internacionales en temas de Investigación, Desarrollo e Innovación en la Sostenibilidad Ambiental Marítima | No. de proyectos desarrollados con Organismos Nacionales e Internacionales | Proyecto N°7 | MTCC-Latin America | X | X | X |
| 5.1.2 Promover el desarrollo de la academia, con base en | Programación de giras académicas internacionales para | Lograr la participación del 75% del grupo de | (N° de participantes en la gira/ N° total | Proyecto N°7 | Facultad de Transporte Marítimo /Escuela de Administración Marítima | X | X | X |

Eje Estratégico: INTERNACIONALIZACIÓN

Objetivo Estratégico 5.1. Integrar la dimensión internacional e intercultural para el desarrollo y mejoramiento de la calidad de las funciones misionales.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|--|---|--|---|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| la internacionalización y la cooperación internacional de forma transversal; considerando el eje cultural, académico, institucional y operacional. | fortalecer el desarrollo y conocimiento de los estudiantes impartidos en clases | estudiantes de la facultad | de estudiantes de FATRAMAR) * 100 | | | | | |
| 5.1.3 Desarrollar proyectos internacionales conjuntos en materia de investigación, fomento de la labor de extensión, movilidad internacional de docentes, estudiantes, investigadores y administrativos. | Creación de grupos para proyectos internacionales en materia de investigación, extensión y movilidad internacional de estudiantes, docentes y administrativos | Establecer y consolidar grupos de colaboración internacional | Crear (1) alianza estratégica para proyectos internacionales | Proyecto N°4 | Facultad de Ingeniería Civil Marítima | | X | X |
| 5.1.3 Desarrollar proyectos internacionales conjuntos en materia de investigación, fomento de la labor de extensión, movilidad internacional de docentes, estudiantes, investigadores y administrativos. | Desarrollo de acciones internacionales conjuntas de fomento a la labor de extensión (giras académicas, educación continua, cultura, otras) | Ejecutar 4 acciones internacionales conjuntas anuales | Número de acciones conjuntas ejecutadas / Número de acciones planificadas | Proyecto N°7 | Dirección de Extensión / Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión / Unidades académicas / Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales | X | X | X |
| 5.1.3 Desarrollar proyectos | Gestión de alianzas e integración a redes de | Borrador de convenios con universidades, | Convenio aprobado con universidades, | Proyecto N°5 | Cooperación Técnica y Relaciones | X | X | X |

Eje Estratégico: INTERNACIONALIZACIÓN

Objetivo Estratégico 5.1. Integrar la dimensión internacional e intercultural para el desarrollo y mejoramiento de la calidad de las funciones misionales.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|--|---|--|---|--------------------------|--|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| internacionales conjuntos en materia de investigación, fomento de la labor de extensión, movilidad internacional de docentes, estudiantes, investigadores y administrativos. | Investigación nacionales e internacionales | institutos de investigación, ONG's y otros. | institutos de investigación, ONG's y otros. | | Internacionales/Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión/Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación | | | |
| 5.1.3 Desarrollar proyectos internacionales conjuntos en materia de investigación, fomento de la labor de extensión, movilidad internacional de docentes, estudiantes, investigadores y administrativos. | Socialización a las unidades sobre el Plan de Programas y Proyectos de Internacionalización de la UMIP y sus procedimientos | Sensibilizar a la comunidad UMIP. | Número de participantes sensibilizados por unidades académicas y administrativas de la Universidad. | Proyecto N°7 | Cooperación Técnica/ Relaciones Internacionales/Vicerrectoría Académica/Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión | | X | X |
| 5.1.3 Desarrollar proyectos internacionales conjuntos en materia de investigación, fomento de la labor de extensión, movilidad internacional de docentes, estudiantes, investigadores y administrativos. | Coordinación con las unidades ejecutoras para planificar las actividades de internacionalización de la UMIP | Actualizar el programa de internacionalización con todas las unidades encargadas, conforme a su ejecución. | Número de programas y proyectos ejecutados/total de programas y proyectos planificados. | Proyecto N°7 | Cooperación Técnica/ Relaciones Internacionales/Vicerrectoría Académica/Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión | | X | X |

Eje Estratégico: INTERNACIONALIZACIÓN

Objetivo Estratégico 5.1. Integrar la dimensión internacional e intercultural para el desarrollo y mejoramiento de la calidad de las funciones misionales.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|--|---|---|--|--------------------------|--|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 5.1.3 Desarrollar proyectos internacionales conjuntos en materia de investigación, fomento de la labor de extensión, movilidad internacional de docentes, estudiantes, investigadores y administrativos. | Coordinación de programas orientados al fortalecimiento del conocimiento sobre los procedimientos y mecanismos que regulan la internacionalización en los ámbitos de docencia, investigación y extensión, dirigidos a la comunidad UMIP | Realizar mediante CTRI, (2) capacitaciones al año para orientar a la comunidad UMIP en proyectos internacionales, movilidad académica y colaboraciones; promoviendo buenas prácticas en internacionalización para fortalecer el impacto global de la universidad. | Número de unidades académicas y administrativas participantes. | Proyecto N°1 | Cooperación Técnica/ Relaciones Internacionales/Vicerrectoría Académica/Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión | X | X | X |
| 5.1.3 Desarrollar proyectos internacionales conjuntos en materia de investigación, fomento de la labor de extensión, movilidad internacional de docentes, estudiantes, investigadores y administrativos. | Participación en la implementación del Proceso de Internacionalización Académica | Vincular la realización de 1 o 2 sensibilizaciones dirigidas a docentes, estudiantes y personal administrativo. | Número de unidades sensibilizadas. | Proyecto N°7 | Cooperación Técnica/ Relaciones Internacionales/Vicerrectoría Académica/Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión | | | X |
| 5.1.4 Coordinar pasantías, becas y convocatorias para la participación de estudiantes, docentes, investigadores y administrativos de la | Gestión de pasantías, becas y convocatorias profesionales para docentes, estudiantes y administrativos por medio de acuerdos preestablecidos con | Garantizar que el 100% de los interesados realice pasantías anualmente. | No. de docentes, estudiantes y administrativos que participaron /No. de docentes, estudiantes, y | Proyecto N°3 | Facultad de Ingeniería Civil Marítima | | X | X |

Eje Estratégico: INTERNACIONALIZACIÓN

Objetivo Estratégico 5.1. Integrar la dimensión internacional e intercultural para el desarrollo y mejoramiento de la calidad de las funciones misionales.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|--|---|---|---|--------------------------|--|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| UMIP, en conformidad con los planes institucionales. | organizaciones privadas y públicas relacionadas a la ingeniería y el sector marítimo | | administrativos programados | | | | | |
| 5.1.4 Coordinar pasantías, becas y convocatorias para la participación de estudiantes, docentes, investigadores y administrativos de la UMIP, en conformidad con los planes institucionales. | Gestión de oportunidades de internacionalización para la comunidad de postgrado de la UMIP | Lograr la participación de al menos 10 miembros de la comunidad UMIP en programas internacionales | Número de miembros de la comunidad de postgrado de la UMIP que participan en programas internacionales. | Proyecto N°7 | Dirección de Postgrado | | | X |
| 5.1.4 Coordinar pasantías, becas y convocatorias para la participación de estudiantes, docentes, investigadores y administrativos de la UMIP, en conformidad con los planes institucionales. | Participación de docentes y estudiantes en congresos, pasantías e intercambios a nivel nacional e internacional | Demostrar la participación de por lo menos 4 (docentes y estudiantes) | Número de docentes y estudiantes que participan | Proyecto N°7 | Vicerrectoría Académica / Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales | X | X | X |
| 5.1.4 Coordinar pasantías, becas y convocatorias para la participación de estudiantes, docentes, investigadores y administrativos de la UMIP, en conformidad | Celebración de eventos o reuniones educativas (región de centroamericana) anual y bienal | Lograr la participación de al menos 10 universidades integrantes del sistema SICEVAES de CSUCA. | número de universidades que se integran | Proyecto N°7 | Vicerrectoría Académica / Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales | X | X | X |

Eje Estratégico: INTERNACIONALIZACIÓN

Objetivo Estratégico 5.1. Integrar la dimensión internacional e intercultural para el desarrollo y mejoramiento de la calidad de las funciones misionales.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|--|---|--|--------------------------------------|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| con los planes institucionales. | | | | | | | | |
| 5.1.4 Coordinar pasantías, becas y convocatorias para la participación de estudiantes, docentes, investigadores y administrativos de la UMIP, en conformidad con los planes institucionales. | Identificación de programas, gestión de postulaciones, acompañamiento durante el proceso de aplicación y seguimiento a los beneficiarios, con el propósito de evaluar el impacto académico y profesional de las oportunidades otorgadas | Difundir pasantías, becas y convocatorias para facilitar el acceso a oportunidades de formación y desarrollo nacionales e internacionales. | Número de acciones difundidas | Proyecto N°7 | Oficina de Relaciones Públicas/Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales | X | X | X |

6 EJE TRANSVERSAL GESTIÓN UNIVERSITARIA

El Eje Gestión Universitaria tiene impacto directo en los procesos estratégicos y procesos de apoyo de la Universidad: Gestión Institucional, Gestión de Calidad, Gestión del Talento Humano, Gestión de Finanzas, Gestión de Relaciones y Comunicación, Gestión de Tecnología, Gestión de Recursos de Servicios Administrativos y Compras. Este eje contempla 9 objetivos estratégicos y 95 actividades operativas.



Eje Estratégico: GESTIÓN UNIVERSITARIA

Objetivo Estratégico 6.1. Impulsar la planificación estratégica basada en la identificación de cambios del entorno interno y externo de la Institución, promoviendo el mejoramiento continuo de las funciones sustantivas de la Universidad y la gestión institucional.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|--|--|---|---|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 6.1.1 Realizar diagnósticos de necesidades institucionales a través de los grupos de interés, con el fin de contribuir al proceso de enseñanza aprendizaje y la mejora continua de la gestión institucional. | Revisión y actualización de expedientes del personal académico y administrativo, para la reubicación del personal según perfil del cargo | Revisión y actualización de no menos de cinco (5) expedientes por cuatrimestre. | N° de expedientes revisados | Proyecto N°10 | Dirección de Recursos Humanos | X | X | X |
| 6.1.2 Fomentar el uso de indicadores y normas de evaluación cuyos resultados aporten a identificar los factores internos y externos que garanticen el crecimiento, desarrollo eficiente y eficaz de los procesos estratégicos claves y de apoyo de la institución. | Informe del Plan de Desarrollo Institucional para el mejoramiento y fortalecimiento de la academia | 1 informe anual con la medición del desempeño de los objetivos estratégicos y transversales del PDI | % de avances logrados por objetivo estratégico por unidad gestora | Proyecto N°2 | Dirección de Planificación Universitaria y todas las unidades gestoras de la UMIP | | | X |
| 6.1.2 Fomentar el uso de indicadores y normas de evaluación cuyos resultados aporten a identificar los factores internos y externos que garanticen el crecimiento, desarrollo eficiente y eficaz de los procesos | Diseño de la Plataforma Web de la Medición del Desempeño del PDI | Contar con el diseño integrado para la implementación de la plataforma Web de la Medición del Desempeño del PDI | Número de reportes identificados para la medición del desempeño del PDI | Proyecto N°2 | Dirección de Planificación Universitaria | | | X |

Eje Estratégico: GESTIÓN UNIVERSITARIA

Objetivo Estratégico 6.1. Impulsar la planificación estratégica basada en la identificación de cambios del entorno interno y externo de la Institución, promoviendo el mejoramiento continuo de las funciones sustantivas de la Universidad y la gestión institucional.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|--|--|---|--|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| estratégicos claves y de apoyo de la institución. | | | | | | | | |
| 6.1.2 Fomentar el uso de indicadores y normas de evaluación cuyos resultados aporten a identificar los factores internos y externos que garanticen el crecimiento, desarrollo eficiente y eficaz de los procesos estratégicos claves y de apoyo de la institución. | Informe Institucional del Plan Operativo | 1 informe por cuatrimestre con la medición del desempeño de las actividades del POA | % de unidades gestoras con avances de las actividades del POA por cuatrimestre | Proyecto N°2 | Dirección de Planificación Universitaria y todas las unidades gestoras de la UMIP | X | X | X |
| 6.1.2 Fomentar el uso de indicadores y normas de evaluación cuyos resultados aporten a identificar los factores internos y externos que garanticen el crecimiento, desarrollo eficiente y eficaz de los procesos estratégicos claves y de apoyo de la institución. | Capacitación sobre Fundamentos del Enfoque de Presupuesto basado en Resultados y los indicadores de producto | 1 capacitación anual dirigida a la población con cargos de toma de decisión | No. de Unidades gestoras capacitadas / No. de unidades gestoras de la UMIP | Proyecto N°2 | Dirección de Planificación Universitaria / Dir. de Recursos Humanos | X | | |

Eje Estratégico: GESTIÓN UNIVERSITARIA

Objetivo Estratégico 6.1. Impulsar la planificación estratégica basada en la identificación de cambios del entorno interno y externo de la Institución, promoviendo el mejoramiento continuo de las funciones sustantivas de la Universidad y la gestión institucional.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|--|---|---|--|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 6.1.2 Fomentar el uso de indicadores y normas de evaluación cuyos resultados aporten a identificar los factores internos y externos que garanticen el crecimiento, desarrollo eficiente y eficaz de los procesos estratégicos claves y de apoyo de la institución. | Capacitación sobre Planificación Estratégica y Gestión por Resultados | 1 capacitación anual dirigida a la población con cargos de toma de decisión | No. de Unidades gestoras capacitadas / No. de unidades gestoras de la UMIP | Proyecto N°2 | Dirección de Planificación Universitaria / Dir. de Recursos Humanos | X | | |

Eje Estratégico: GESTIÓN UNIVERSITARIA

Objetivo Estratégico 6.2. Garantizar los soportes estadísticos como fundamento técnico de análisis y promoción de estrategias que faciliten las acciones para el desarrollo integral de la UMIP.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|--|--|--|--|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 6.2.1 Organizar y analizar datos con información estadística que permitan la toma de decisiones institucionales, control de los planes, proyectos académicos, administrativos, | Capacitación sobre Estadística aplicada a los sistemas de educación superior | 1 capacitación anual dirigida al personal administrativo de las unidades gestoras de la UMIP | No. de Unidades gestoras capacitadas / No. de unidades gestoras de la UMIP | Proyecto N°9 | Dirección de Planificación Universitaria / Dir. de Recursos Humanos | | X | |

Eje Estratégico: GESTIÓN UNIVERSITARIA

Objetivo Estratégico 6.2. Garantizar los soportes estadísticos como fundamento técnico de análisis y promoción de estrategias que faciliten las acciones para el desarrollo integral de la UMIP.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|--|---|---|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| presupuestarios y de inversiones para el desarrollo integral de la UMIP. | | | | | | | | |
| 6.2.1 Organizar y analizar datos con información estadística que permitan la toma de decisiones institucionales, control de los planes, proyectos académicos, administrativos, presupuestarios y de inversiones para el desarrollo integral de la UMIP. | Construcción y Publicación del Boletín Estadístico Institucional | 1 boletín estadístico Anual con datos del desempeño de los ejes institucionales | Boletín Socializado con las unidades gestoras y publicado en la página web | Proyecto N°9 | Dirección de Planificación Universitaria y todas las unidades gestoras de la UMIP | X | | |
| 6.2.1 Organizar y analizar datos con información estadística que permitan la toma de decisiones institucionales, control de los planes, proyectos académicos, administrativos, presupuestarios y de inversiones para el desarrollo integral de la UMIP. | Informe con datos estadísticos sobre la medición del desempeño de la gestión académica | 1 informe anual que comprenda las tasas de graduación, titulación, retención | Tasa de graduación, titulación, retención por cohorte por plan y programa académico | Proyecto N°9 | Dirección de Planificación Universitaria y todas las unidades gestoras de la UMIP | | X | |

| Eje Estratégico: GESTIÓN UNIVERSITARIA | | | | | | | | |
|---|---|--|---|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| Objetivo Estratégico 6.2. Garantizar los soportes estadísticos como fundamento técnico de análisis y promoción de estrategias que faciliten las acciones para el desarrollo integral de la UMIP. | | | | | | | | |
| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | | I | II | III |
| 6.2.1 Organizar y analizar datos con información estadística que permitan la toma de decisiones institucionales, control de los planes, proyectos académicos, administrativos, presupuestarios y de inversiones para el desarrollo integral de la UMIP. | Informe de Datos Estadísticos para Publicación Panamá en Cifras | 1 informe anual para el Instituto de Estadística y Censo | Informe presentado a la Contraloría General de la República | N/A | Dirección de Planificación Universitaria y todas las unidades gestoras de la UMIP | X | | |

| Eje Estratégico: GESTIÓN UNIVERSITARIA | | | | | | | | |
|--|---------------------------|---|---|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| Objetivo Estratégico 6.3. Crear Planificación estratégica que aporte justificación a la necesidad del incremento presupuestario que contemple el desarrollo prospectivo de las funciones misionales de la institución. | | | | | | | | |
| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | | I | II | III |
| 6.3.1 Implementar un plan de desarrollo institucional con sustentos técnicos que aporten justificación a la necesidad de incremento presupuestario contemplando el | Contratación del personal | Que la Dirección de Gestión del Conocimiento tenga un Coordinador en su estructura de personal. | N° de personas solicitadas / N° de personas contratadas en la Gestión de la contratación del recurso humano faltante. | Proyecto N°10 | Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión/Dirección de Gestión del Conocimiento | X | X | X |

| Eje Estratégico: GESTIÓN UNIVERSITARIA | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--------------------------|-------------------------|----------------------|----|-----|
| Objetivo Estratégico 6.3. Crear Planificación estratégica que aporte justificación a la necesidad del incremento presupuestario que contemple el desarrollo prospectivo de las funciones misionales de la institución. | | | | | | | | |
| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | | I | II | III |
| desarrollo prospectivo de las funciones misionales de la institución, acorde con la normativa interna y externa. | | | | | | | | |
| 6.3.1 Implementar un plan de desarrollo institucional con sustentos técnicos que aporten justificación a la necesidad de incremento presupuestario contemplando el desarrollo prospectivo de las funciones misionales de la institución, acorde con la normativa interna y externa. | Creación de nuevas facultades que desarrollen los saberes y atiendan las necesidades de la industria marítima y la sociedad en general | Lograr por lo menos la creación de una (1) facultad | Número de facultades nuevas creadas. | Proyecto N°3 | Vicerrectoría Académica | | | X |
| 6.3.1 Implementar un plan de desarrollo institucional con sustentos técnicos que aporten justificación a la necesidad de incremento presupuestario contemplando el desarrollo prospectivo de las funciones | Diseño, Construcción y equipamiento de una sede regional de la Universidad Marítima Internacional de Panamá en el Distrito de Barú | Lograr un 20% de avance en el proceso de diseño, construcción y equipamiento de la sede regional. | Diagrama de Gantt que determine las fases y su porcentaje de cumplimiento. | Proyecto N°3 | Vicerrectoría Académica | | | X |

| Eje Estratégico: GESTIÓN UNIVERSITARIA | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| Objetivo Estratégico 6.3. Crear Planificación estratégica que aporte justificación a la necesidad del incremento presupuestario que contemple el desarrollo prospectivo de las funciones misionales de la institución. | | | | | | | | |
| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | | I | II | III |
| misionales de la institución, acorde con la normativa interna y externa. | | | | | | | | |
| 6.3.1 Implementar un plan de desarrollo institucional con sustentos técnicos que aporten justificación a la necesidad de incremento presupuestario contemplando el desarrollo prospectivo de las funciones misionales de la institución, acorde con la normativa interna y externa. | Plan Quinquenal de Inversiones | Contar con un informe actualizado por año con las necesidades de inversión para la gestión universitaria | Informe con necesidades institucionales | N/A | Dir. Planificación, Dpto. Gestión Institucional | X | | |
| 6.3.1 Implementar un plan de desarrollo institucional con sustentos técnicos que aporten justificación a la necesidad de incremento presupuestario contemplando el desarrollo prospectivo de las funciones misionales de la institución, acorde con | Formulación anual de proyectos de inversión en el Banco de Proyectos del MEF | Perfil completo de proyectos de inversión revisados con la Dirección de Programación de inversiones del MEF | F-413 actualizado y presentado a la DPI | N/A | Dir. Planificación, Dpto. Gestión Institucional | X | | |

| Eje Estratégico: GESTIÓN UNIVERSITARIA | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| Objetivo Estratégico 6.3. Crear Planificación estratégica que aporte justificación a la necesidad del incremento presupuestario que contemple el desarrollo prospectivo de las funciones misionales de la institución. | | | | | | | | |
| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | | I | II | III |
| la normativa interna y externa. | | | | | | | | |
| 6.3.1 Implementar un plan de desarrollo institucional con sustentos técnicos que aporten justificación a la necesidad de incremento presupuestario contemplando el desarrollo prospectivo de las funciones misionales de la institución, acorde con la normativa interna y externa. | Matriz de Medición del Desempeño de los Indicadores de los programas presupuestarios | 1 matriz anual por programa presupuestario | No. de Indicadores evaluados por programa presupuestario | N/A | Dirección de Planificación Universitaria y todas las unidades gestoras de la UMIP | X | X | X |

| Eje Estratégico: GESTIÓN UNIVERSITARIA | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| Objetivo Estratégico 6.4. Administrar de forma eficiente y eficaz la asignación de los recursos otorgados, en función a la misión institucional y el desarrollo de sus actividades, garantizando la operatividad de la Universidad y la continuidad de sus cursos, carreras y programas. | | | | | | | | |
| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | | I | II | III |
| 6.4.1 Establecer una distribución presupuestaria acorde con las necesidades de cada programa o proyecto de la institución. | Actualización de Bibliografía de acuerdo con oferta Académica | >= 90% de bibliografía adquirida | Total de bibliografía adquirida/total de la bibliografía requerida | N/A | Vicerrectoría Académica (BIBLIOTECA) | X | X | |
| 6.4.1 Establecer una distribución presupuestaria acorde con las necesidades de cada programa o proyecto de la institución. | Cumplimiento del cronograma de solicitudes de medicamentos e insumos médicos quirúrgicos | Realizar 100% de solicitudes de acuerdo con el cronograma | No. de solicitudes ejecutadas/No. de solicitudes programadas | N/A | Escuela de Liderazgo/Clinica de Atención Integral | X | X | X |
| 6.4.1 Establecer una distribución presupuestaria acorde con las necesidades de cada programa o proyecto de la institución. | Cumplimiento del cronograma de solicitudes de materiales y útiles de oficina | Realizar 100% de solicitudes de acuerdo con Cronograma. | No. de solicitudes ejecutadas/No. de solicitudes programadas | N/A | Escuela de Liderazgo/Clinica de Atención Integral | X | X | X |
| 6.4.1 Establecer una distribución presupuestaria acorde con las necesidades de cada programa o proyecto de la institución. | Presentación de la estructura programática anual | Lograr la asignación de los recursos presupuestarios solicitados. | Posiciones existentes/posiciones solicitadas | Proyecto N°10 | Dirección de Recursos Humanos/ Planificación | X | X | X |
| 6.4.1 Establecer una distribución presupuestaria acorde | Formulación del Anteproyecto de Presupuesto | Lograr la formulación y aprobación del API | Resoluciones de aprobación por los órganos de gobierno | N/A | Dirección de Planificación Universitaria y | X | X | X |

| Eje Estratégico: GESTIÓN UNIVERSITARIA | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--|----------------------|----|-----|
| Objetivo Estratégico 6.4. Administrar de forma eficiente y eficaz la asignación de los recursos otorgados, en función a la misión institucional y el desarrollo de sus actividades, garantizando la operatividad de la Universidad y la continuidad de sus cursos, carreras y programas. | | | | | | | | |
| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | | I | II | III |
| con las necesidades de cada programa o proyecto de la institución. | Institucional (API) con enfoque basado en resultados | con enfoque basado en resultados | | | todas las unidades gestoras de la UMIP | | | |

| Eje Estratégico: GESTIÓN UNIVERSITARIA | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--------------------------|-------------------|----------------------|----|-----|
| Objetivo Estratégico 6.5. Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en la administración de los recursos financieros institucionales. | | | | | | | | |
| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | | I | II | III |
| 6.5.1 Mantener procesos estandarizados de acuerdo con la normativa interna y externa en materia de administración de recursos presupuestarios y financieros con acciones administrativas que incluyan la consolidación y monitoreo de procesos de principios de transparencia. | Proceso de arqueo de cajas a través del procedimiento correspondiente | Realizar un total de 30 arqueos de caja durante el año, para garantizar la precisión y la transparencia en el manejo de los recursos. | N° de arqueos realizados/ N° de arqueos programados | N/A | Auditoría Interna | X | X | X |

Eje Estratégico: GESTIÓN UNIVERSITARIA

Objetivo Estratégico 6.5. Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en la administración de los recursos financieros institucionales.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|--|--|---|--|--------------------------|-------------------|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 6.5.1 Mantener procesos estandarizados de acuerdo con la normativa interna y externa en materia de administración de recursos presupuestarios y financieros con acciones administrativas que incluyan la consolidación y monitoreo de procesos de principios de transparencia. | Participación como observadores en la toma de inventario y verificación selectiva en cuanto al conteo de artículos y los registros correspondientes | 1 inventario | N° de informes realizados / N° de informes programados | N/A | Auditoría Interna | | | X |
| 6.5.1 Mantener procesos estandarizados de acuerdo con la normativa interna y externa en materia de administración de recursos presupuestarios y financieros con acciones administrativas que incluyan la consolidación y monitoreo de procesos de principios de transparencia. | Aplicación y fiel cumplimiento de las leyes, reglamentos y los procedimientos legales, para evitar desviaciones y evaluar el control interno con la finalidad de proporcionar aseguramiento sobre el adecuado funcionamiento del sistema | Elaborar y presentar 8 informes anuales sobre el cumplimiento de las leyes, reglamentos y procedimientos legales. | N° de informes realizados / N° de informes programados | N/A | Auditoría Interna | | X | X |

Eje Estratégico: GESTIÓN UNIVERSITARIA

Objetivo Estratégico 6.5. Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en la administración de los recursos financieros institucionales.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|--|---|--|--|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 6.5.1 Mantener procesos estandarizados de acuerdo con la normativa interna y externa en materia de administración de recursos presupuestarios y financieros con acciones administrativas que incluyan la consolidación y monitoreo de procesos de principios de transparencia. | Seguimiento a la información que se debe cargar al enlace de transparencia | Realizar 12 seguimientos anuales | N° de seguimientos realizados / N° de seguimientos programados | N/A | Auditoría Interna | X | X | X |
| 6.5.1 Mantener procesos estandarizados de acuerdo con la normativa interna y externa en materia de administración de recursos presupuestarios y financieros con acciones administrativas que incluyan la consolidación y monitoreo de procesos de principios de transparencia. | Elaboración y sustentación de los presupuestos de costos de los programas académicos ofertados por VIPE | presupuesto aprobado de costo de los programas ofertados | Listado de Resoluciones de Consejo Administrativo Emitidas | Proyecto N°8 | Dirección de Finanzas / Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión | X | X | X |

Eje Estratégico: GESTIÓN UNIVERSITARIA

Objetivo Estratégico 6.5. Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en la administración de los recursos financieros institucionales.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|--|---|---|---|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 6.5.1 Mantener procesos estandarizados de acuerdo con la normativa interna y externa en materia de administración de recursos presupuestarios y financieros con acciones administrativas que incluyan la consolidación y monitoreo de procesos de principios de transparencia. | Aplicación de los procedimientos inherentes al gasto presupuestario y las normas de transparencia | Entregar informes mensuales | Informes/Asignación presupuestaria | Proyecto N°10 | Dirección de Recursos Humanos/A. Interna/D. Informática | X | X | X |
| 6.5.1 Mantener procesos estandarizados de acuerdo con la normativa interna y externa en materia de administración de recursos presupuestarios y financieros con acciones administrativas que incluyan la consolidación y monitoreo de procesos de principios de transparencia. | Levantamiento anual del inventario de Activos Fijos Institucional | 100% del inventario físico concuerde con el registro de la base de datos Determinar los niveles de confiabilidad entre la Base de Datos de Activos Fijos vs las existencias físicas en las unidades gestoras | N° de activos fijos auditados/N° de activos fijos de la institución | Proyecto N°8 | Dirección de Finanzas | | X | |

Eje Estratégico: GESTIÓN UNIVERSITARIA

Objetivo Estratégico 6.5. Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en la administración de los recursos financieros institucionales.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|--|---|---|---|--------------------------|-----------------------|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 6.5.1 Mantener procesos estandarizados de acuerdo con la normativa interna y externa en materia de administración de recursos presupuestarios y financieros con acciones administrativas que incluyan la consolidación y monitoreo de procesos de principios de transparencia. | Administrar y custodiar los activos fijos | 100% de los informes al año | Presentar la actualización de la Macro de Activos Fijos al MEF semestralmente N° de informes presentados | Proyecto N°8 | Dirección de Finanzas | X | | X |
| 6.5.1 Mantener procesos estandarizados de acuerdo con la normativa interna y externa en materia de administración de recursos presupuestarios y financieros con acciones administrativas que incluyan la consolidación y monitoreo de procesos de principios de transparencia. | Modernización de la gestión de cobros | Dotar a los usuarios de aplicaciones financieras para las acreditaciones de pagos a sus cuentas individuales. | SharePoint actualizado, monitoreo de banca en Línea, Caja UMIP | Proyecto N°8 | Dirección de Finanzas | X | X | X |

Eje Estratégico: GESTIÓN UNIVERSITARIA

Objetivo Estratégico 6.5. Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en la administración de los recursos financieros institucionales.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|--|---|---|---|--------------------------|-----------------------|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 6.5.1 Mantener procesos estandarizados de acuerdo con la normativa interna y externa en materia de administración de recursos presupuestarios y financieros con acciones administrativas que incluyan la consolidación y monitoreo de procesos de principios de transparencia. | Trámite expedito de paz y salvos, salvoconductos y facturaciones a los usuarios que solicitan estos servicios | Emitir oportunamente la paz y salvo, salvo ductos y facturas solicitados | Cumplir al 100 % con las solicitudes de salvoconductos y facturas solicitadas | Proyecto N°8 | Dirección de Finanzas | X | X | X |
| 6.5.1 Mantener procesos estandarizados de acuerdo con la normativa interna y externa en materia de administración de recursos presupuestarios y financieros con acciones administrativas que incluyan la consolidación y monitoreo de procesos de principios de transparencia. | Evaluación de la recaudación del periodo y elaborar proyecciones durante la vigencia financiera actual | Asegurar el equilibrio del flujo de caja según lo planificado y ejecutado | Flujo de caja mensual y No. de estimaciones de ingresos realizadas | Proyecto N°8 | Dirección de Finanzas | X | X | X |

Eje Estratégico: GESTIÓN UNIVERSITARIA

Objetivo Estratégico 6.5. Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en la administración de los recursos financieros institucionales.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|--|--|---|--|--------------------------|-----------------------|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 6.5.1 Mantener procesos estandarizados de acuerdo con la normativa interna y externa en materia de administración de recursos presupuestarios y financieros con acciones administrativas que incluyan la consolidación y monitoreo de procesos de principios de transparencia. | Formulación de ajustes a la política financiera institucional | Actualizar y adecuar distorsiones en la aplicación de medidas financieras | Resolución de Consejo Administrativo aprobando ajuste a la política financiera | Proyecto N°8 | Dirección de Finanzas | X | X | X |
| 6.5.1 Mantener procesos estandarizados de acuerdo con la normativa interna y externa en materia de administración de recursos presupuestarios y financieros con acciones administrativas que incluyan la consolidación y monitoreo de procesos de principios de transparencia. | Depuración, conciliación y presentación de la información contable | Cumplimiento de la Normativa Gubernamental | Presentar cuatro (4) informes al año. | Proyecto N°8 | Dirección de Finanzas | X | X | X |

Eje Estratégico: GESTIÓN UNIVERSITARIA

Objetivo Estratégico 6.5. Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en la administración de los recursos financieros institucionales.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|--|--|--|---|--------------------------|--|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 6.5.1 Mantener procesos estandarizados de acuerdo con la normativa interna y externa en materia de administración de recursos presupuestarios y financieros con acciones administrativas que incluyan la consolidación y monitoreo de procesos de principios de transparencia. | Levantamiento anual de la toma de inventario del Almacén Institucional | 1 | Un inventario anual | Proyecto N°8 | Dirección Administrativa | X | | |
| 6.5.1 Mantener procesos estandarizados de acuerdo con la normativa interna y externa en materia de administración de recursos presupuestarios y financieros con acciones administrativas que incluyan la consolidación y monitoreo de procesos de principios de transparencia. | Preparación de presupuestos de costos de programas académicos ofertados por la UMIP, en coordinación con las unidades gestoras y sustentarlos ante la unidad de gobierno correspondiente | Establecer los costos de por lo menos un 95% los programas de oferta académica identificados de Licenciatura, VIPE, ITEMAR y MLC | 1. N° de Solicitudes Atendidas/N° de solicitudes Solicitadas * 100 2. % de N° de Resolución de Consejo Administrativo Emitidas y aprobados | Proyecto N°6 | Dirección de Finanzas / Vicerrectoría Académica/ Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión/Instituto Técnico Marítimo/Maritime Language Center | X | X | X |

Eje Estratégico: GESTIÓN UNIVERSITARIA

Objetivo Estratégico 6.5. Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en la administración de los recursos financieros institucionales.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|--|--|---|--|--------------------------|-----------------------|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 6.5.1 Mantener procesos estandarizados de acuerdo con la normativa interna y externa en materia de administración de recursos presupuestarios y financieros con acciones administrativas que incluyan la consolidación y monitoreo de procesos de principios de transparencia. | Elaboración y presentación trimestralmente de los Estados Financieros de la UMIP ante las entidades gubernamentales correspondientes | Cumplimiento del 100% de los informes al año | 1. N° de informes elaborados/ N° de informes programados * 100 | Proyecto N°8 | Dirección de Finanzas | X | X | X |
| 6.5.1 Mantener procesos estandarizados de acuerdo con la normativa interna y externa en materia de administración de recursos presupuestarios y financieros con acciones administrativas que incluyan la consolidación y monitoreo de procesos de principios de transparencia. | Informe de Ejecución del Presupuesto Institucional | 1 informe mensual presentado a MEF, Contraloría y Asamblea Nacional | 1 informe mensual con la ejecución del presupuesto institucional | N/A | Dpto. de Presupuesto | X | X | X |

Eje Estratégico: GESTIÓN UNIVERSITARIA

Objetivo Estratégico 6.5. Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en la administración de los recursos financieros institucionales.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|--|---|--|--|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 6.5.1 Mantener procesos estandarizados de acuerdo con la normativa interna y externa en materia de administración de recursos presupuestarios y financieros con acciones administrativas que incluyan la consolidación y monitoreo de procesos de principios de transparencia. | Monitoreo y Evaluación de la ejecución del presupuesto institucional con enfoque basado en resultados | Fichas mensuales con monitoreo de los programas presupuestarios | Fichas entregadas a Dirección de Presupuesto de la Nación | N/A | Dir. Planificación y Dpto. de Presupuesto | X | X | X |
| 6.5.1 Mantener procesos estandarizados de acuerdo con la normativa interna y externa en materia de administración de recursos presupuestarios y financieros con acciones administrativas que incluyan la consolidación y monitoreo de procesos de principios de transparencia. | Informe con medición del desempeño de los proyectos de inversión | Informe mensual que muestre el desempeño de los proyectos por unidad gestora | % de avances logrados por proyecto de inversión por unidad gestora | N/A | Dir. Planificación y Dpto. de Gestión Institucional | X | X | X |

Eje Estratégico: GESTIÓN UNIVERSITARIA

Objetivo Estratégico 6.5. Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en la administración de los recursos financieros institucionales.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|--|--|--|---|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 6.5.1 Mantener procesos estandarizados de acuerdo con la normativa interna y externa en materia de administración de recursos presupuestarios y financieros con acciones administrativas que incluyan la consolidación y monitoreo de procesos de principios de transparencia. | Rendiciones del Plan Operativo Anual para la medición del desempeño de las unidades gestoras | Sesiones cuatrimestrales para la medición del desempeño de las unidades gestoras | F-500 con evidencias y semaforización del desempeño de las actividades del POA por Unidad Gestora | N/A | Dpto. de Gestión Institucional | X | X | X |
| 6.5.1 Mantener procesos estandarizados de acuerdo con la normativa interna y externa en materia de administración de recursos presupuestarios y financieros con acciones administrativas que incluyan la consolidación y monitoreo de procesos de principios de transparencia. | Memoria Institucional | Presentación del documento ante la Asamblea Nacional en el primer mes de cada año y publicado en la página Web | Documento entregado y publicado | N/A | Dir. Planificación y Dpto. de Gestión Institucional | X | | |

| Eje Estratégico: GESTIÓN UNIVERSITARIA | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| Objetivo Estratégico 6.6. Fortalecer el Sistema de Gestión de la Calidad con impacto transversal en los distintos niveles de su quehacer institucional, sustentado en el desarrollo de procesos de calidad en la gestión académica y administrativa de la Universidad Marítima Internacional de Panamá. | | | | | | | | |
| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | | I | II | III |
| 6.6.2 Asegurar la calidad de los servicios a fin de maximizar el nivel de satisfacción de los grupos de interés. | Medir la satisfacción de usuarios (Estudiante y Docentes) con relación a los servicios que brinda la biblioteca | >= 90% satisfechos | Total de estudiantes satisfechos/ Total de estudiantes encuestados. | N/A | Vicerrectoría Académica (BIBLIOTECA) | X | X | |
| 6.6.2 Asegurar la calidad de los servicios a fin de maximizar el nivel de satisfacción de los grupos de interés. | Programa de Atención de Adultos | Obtener un 100% de atención. | N° de pacientes atendidos/N° pacientes programados = 100% | N/A | Escuela de Liderazgo/Clinica de Atención Integral | X | X | X |
| 6.6.2 Asegurar la calidad de los servicios a fin de maximizar el nivel de satisfacción de los grupos de interés. | Programa de Salud Ocupacional | Realizar el 80% de las evaluaciones médicas periódicas al personal que labora en la UMIP. | N° de tareas realizadas / N° de tareas programados * 100% | N/A | Escuela de Liderazgo/Clinica de Atención Integral | | X | |
| 6.6.2 Asegurar la calidad de los servicios a fin de maximizar el nivel de satisfacción de los grupos de interés. | Programa de Salud Sexual y Reproductiva | Cumplir el 90% de las actividades programadas. | N° de actividades realizadas / N° de actividades programadas * 100% | N/A | Escuela de Liderazgo/Clinica de Atención Integral | | | X |
| 6.6.2 Asegurar la calidad de los servicios a fin de maximizar el nivel de satisfacción de los grupos de interés. | Programa de Nutrición | Cumplir el 90% de las actividades programadas. | N° de actividades realizadas / N° de actividades programadas * 100% | N/A | Escuela de Liderazgo/Clinica de Atención Integral | | | X |

| Eje Estratégico: GESTIÓN UNIVERSITARIA | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| Objetivo Estratégico 6.6. Fortalecer el Sistema de Gestión de la Calidad con impacto transversal en los distintos niveles de su quehacer institucional, sustentado en el desarrollo de procesos de calidad en la gestión académica y administrativa de la Universidad Marítima Internacional de Panamá. | | | | | | | | |
| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | | I | II | III |
| 6.6.2 Asegurar la calidad de los servicios a fin de maximizar el nivel de satisfacción de los grupos de interés. | Medir la satisfacción de los Graduados | Conocer si el 85% de los graduados consultados están satisfechos con la formación académica recibida. | Tasa de satisfacción: (No. de graduados satisfechos / total de graduados encuestados) *100 | N/A | Dirección de Extensión / Calidad Universitaria / Unidades Académicas / secretaria general | | X | |
| 6.6.2 Asegurar la calidad de los servicios a fin de maximizar el nivel de satisfacción de los grupos de interés. | Medir la satisfacción Empleadores | Conocer si el 85% de los empleadores consultados están satisfechos con la formación del graduado de la UMIP | Tasa de satisfacción: (No. de empleadores satisfechos / total de empleadores encuestados) *100 | N/A | Dirección de Extensión / Calidad Universitaria / Embarque / Unidades Académicas | | X | |
| 6.6.2 Asegurar la calidad de los servicios a fin de maximizar el nivel de satisfacción de los grupos de interés. | Aplicación de instrumento de evaluación para medir la satisfacción de los servicios prestados por la Dirección | Generar las estadísticas para conocer el nivel de satisfacción hacia los servicios que presta la Dirección. | (Número de usuarios satisfechos / Total de usuarios encuestados) | Proyecto N°10 | Dirección de Recursos Humanos | X | X | X |
| 6.6.2 Asegurar la calidad de los servicios a fin de maximizar el nivel de satisfacción de los grupos de interés. | Brindar un servicio oportuno y rápido cumpliendo con los tiempos establecidos en los procedimientos (emisión de créditos, certificaciones, diplomas) de Secretaría General | Lograr que un 95% de las respuestas a las solicitudes sean resueltas en un tiempo menor o en el procedimiento establecido | Tasa de eficiencia %= (N° de solicitudes resueltas en el tiempo establecido de acuerdo al procedimiento/Total de solicitudes presentadas) *100 | Proyecto N°8 | Unidades Académicas / Secretaría General | X | X | X |

| Eje Estratégico: GESTIÓN UNIVERSITARIA | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| Objetivo Estratégico 6.6. Fortalecer el Sistema de Gestión de la Calidad con impacto transversal en los distintos niveles de su quehacer institucional, sustentado en el desarrollo de procesos de calidad en la gestión académica y administrativa de la Universidad Marítima Internacional de Panamá. | | | | | | | | |
| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | | I | II | III |
| 6.6.2 Asegurar la calidad de los servicios a fin de maximizar el nivel de satisfacción de los grupos de interés. | Apoyo logístico de transporte oportuno y frecuente a nuestros estudiantes | 90% de satisfacción de los estudiantes de la UMIP | tres (3) informes anuales | N/A | Dirección Administrativa | X | X | X |
| 6.6.2 Asegurar la calidad de los servicios a fin de maximizar el nivel de satisfacción de los grupos de interés. | Apoyo logístico de transporte oportuno y frecuente a nuestros colaboradores | 90% de satisfacción de los estudiantes de la UMIP mediante encuesta | tres (3) informes anuales | N/A | Dirección Administrativa | X | X | X |
| 6.6.2 Asegurar la calidad de los servicios a fin de maximizar el nivel de satisfacción de los grupos de interés. | Servicio de mantenimiento y planificación electrónica de uso de áreas abiertas y cerradas dirigido a nuestros colaboradores | 90% de satisfacción de los colaboradores de la UMIP mediante encuesta | tres (3) informes anuales | N/A | Dirección Administrativa | X | X | X |
| 6.6.2 Asegurar la calidad de los servicios a fin de maximizar el nivel de satisfacción de los grupos de interés. | Medir la satisfacción del cliente relacionado a los servicios académicos y administrativos | 85% de satisfacción de los estudiantes sobre los servicios recibidos | Tasa de satisfacción con servicios: (No. de estudiantes satisfechos / total de estudiantes encuestados) *100 | N/A | Calidad Universitaria, Unidades Académicas y Unidades Administrativas | X | X | X |
| 6.6.2 Asegurar la calidad de los servicios a fin de maximizar el nivel de satisfacción de los grupos de interés. | Medir la satisfacción del cliente relacionado al proceso de enseñanza aprendizaje | 85% de satisfacción de los estudiantes sobre el proceso de enseñanza aprendizaje | Tasa de satisfacción estudiantil: (No. de estudiantes satisfechos / total de estudiantes encuestados) *100 | N/A | Calidad Universitaria y Unidades Académicas | | X | X |

| Eje Estratégico: GESTIÓN UNIVERSITARIA | | | | | | | | |
|---|---|--|---|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| Objetivo Estratégico 6.6. Fortalecer el Sistema de Gestión de la Calidad con impacto transversal en los distintos niveles de su quehacer institucional, sustentado en el desarrollo de procesos de calidad en la gestión académica y administrativa de la Universidad Marítima Internacional de Panamá. | | | | | | | | |
| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | | I | II | III |
| 6.6.2 Asegurar la calidad de los servicios a fin de maximizar el nivel de satisfacción de los grupos de interés. | Aplicación de encuesta de satisfacción del cliente relacionado al proceso de enseñanza aprendizaje | NPS mayor o igual a 35 pasivos ≤ 32 | Indicador de satisfacción y lealtad (NPS) | N/A | Calidad Universitaria y Unidades Académicas | | X | X |
| 6.6.2 Asegurar la calidad de los servicios a fin de maximizar el nivel de satisfacción de los grupos de interés. | Generación de informe de los resultados de la encuesta | 4 informes de resultados entregados | N.º de Informes de resultados | N/A | Calidad Universitaria | X | X | X |
| 6.6.2 Asegurar la calidad de los servicios a fin de maximizar el nivel de satisfacción de los grupos de interés. | Seguimiento de las solicitudes de acción correctiva generadas por resultados de encuesta de satisfacción | 90% de cierres de planes de acción | (Cierre de planes de acción / Total de Planes de acción) *100 | N/A | Calidad Universitaria, Unidades Académicas y Unidades Administrativas | X | X | X |
| 6.6.2 Asegurar la calidad de los servicios a fin de maximizar el nivel de satisfacción de los grupos de interés. | Gestionar las felicitaciones y sugerencias de los grupos de interés de la UMIP a través del buzón digital | 100% de remisión de felicitaciones y sugerencias | (Nº de felicitaciones y sugerencias remitidas/Total de felicitaciones y sugerencias recibidas) *100 | N/A | Calidad Universitaria | X | X | X |
| 6.6.3 Cumplir con los procesos académicos y administrativos de la institución | Gestionar las quejas de los grupos de interés de la UMIP a través del buzón digital | 100% de atención de las quejas recibidas | (Nº de quejas atendidas/total de quejas recibidas) *100 | N/A | Calidad Universitaria, Unidades Académicas y Unidades Administrativas | X | X | X |

| Eje Estratégico: GESTIÓN UNIVERSITARIA | | | | | | | | |
|---|---|--|---|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| Objetivo Estratégico 6.6. Fortalecer el Sistema de Gestión de la Calidad con impacto transversal en los distintos niveles de su quehacer institucional, sustentado en el desarrollo de procesos de calidad en la gestión académica y administrativa de la Universidad Marítima Internacional de Panamá. | | | | | | | | |
| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | | I | II | III |
| 6.6.3 Cumplir con los procesos académicos y administrativos de la institución | Gestionar auditorías externas para garantizar la eficacia del SGC y la conformidad con los estándares | Mantener certificación del Sistema de Gestión de Calidad | Nº de certificación vigente | N/A | Calidad Universitaria, Unidades Académicas y Unidades Administrativas | X | X | |
| 6.6.3 Cumplir con los procesos académicos y administrativos de la institución | Gestionar auditorías externas para garantizar la eficacia del SGC y la conformidad con los estándares | Mantener acreditaciones como Centro de Formación Marítimo (CFM) | Nº de acreditación(es) vigente(s) | N/A | Calidad Universitaria, Unidades Académicas y Unidades Administrativas | | X | X |
| 6.6.3 Cumplir con los procesos académicos y administrativos de la institución | Gestionar auditorías externas para garantizar la eficacia del SGC y la conformidad con los estándares | Reducción del 10% en el número total de hallazgos y no conformidades en comparación con el año anterior. | Número de hallazgos y no conformidades identificadas en las auditorías externas | N/A | Calidad Universitaria | | X | X |
| 6.6.3 Cumplir con los procesos académicos y administrativos de la institución | Ejecutar seguimiento de los resultados de auditorías externas | 100% de cierres de planes de acción resultada de las auditorías externas | (Cierre de planes de acción / Total de Planes de acción) *100 | N/A | Calidad Universitaria, Unidades Académicas y Unidades Administrativas | | X | X |
| 6.6.3 Cumplir con los procesos académicos y administrativos de la institución | Gestionar auditorías internas para verificar la eficacia del SGC y la conformidad con los estándares | Auditar el 100% de los procesos del SGC | (Nº de procesos auditados / total de procesos) *100 | N/A | Calidad Universitaria | | X | X |
| 6.6.3 Cumplir con los procesos académicos y administrativos de la institución | Generar informe de resultados de auditorías internas | Mínimo 1 Informe de auditoría entregado por auditoría | Nº Informe de auditoría interna | N/A | Calidad Universitaria | | X | X |

| Eje Estratégico: GESTIÓN UNIVERSITARIA | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| Objetivo Estratégico 6.6. Fortalecer el Sistema de Gestión de la Calidad con impacto transversal en los distintos niveles de su quehacer institucional, sustentado en el desarrollo de procesos de calidad en la gestión académica y administrativa de la Universidad Marítima Internacional de Panamá. | | | | | | | | |
| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | | I | II | III |
| 6.6.3 Cumplir con los procesos académicos y administrativos de la institución | Ejecutar seguimiento de los resultados de auditorías internas | 85% de cierres de planes de acción | (Cierre de planes de acción / Total de Planes de acción) *100 | N/A | Calidad Universitaria, Unidades Académicas y Unidades Administrativas | | X | X |
| 6.6.3 Cumplir con los procesos académicos y administrativos de la institución | Realizar una revisión exhaustiva del SGC para identificar los procesos que necesiten ser actualizados o mejorados en función de los nuevos requisitos de la norma ISO 9001 | 50% de los procesos que requieren adaptación en cumplimiento con los requisitos actualizados de la norma ISO 9001 | (Nº de procesos que requieren adaptación por nuevos requisitos/Total de procesos) *100 | N/A | Calidad Universitaria | | X | X |

Eje Estratégico: GESTIÓN UNIVERSITARIA

Objetivo Estratégico 6.7. Establecer una Comunicación institucional clara y confiable para la integración de la Universidad con sus grupos de interés internos (estudiantes, docentes y administrativos) y externos (graduados, empleadores, proveedores, sociedad civil, Estado, entre otros).

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|--|--|--|--|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 6.7.1 Establecer una gestión del flujo de la información, emanada de la UMIP a la población interna y externa, en correspondencia con las directrices institucionales aprobadas. | Divulgación de los servicios de apoyo académico a toda la comunidad universitaria | 1 | Número de publicaciones realizadas/actividades realizadas | Proyecto N°4 | Escuela de Liderazgo/Bienestar estudiantil/Dirección de Relaciones Públicas | X | X | X |
| 6.7.1 Establecer una gestión del flujo de la información, emanada de la UMIP a la población interna y externa, en correspondencia con las directrices institucionales aprobadas. | Divulgación de los servicios y actividades de Extensión a la comunidad universitaria | 1 | Número de actividades de divulgación ejecutadas / Actividades planificadas | Proyecto N°6 | Dirección de Extensión / Dirección de Relaciones Públicas | X | X | X |
| 6.7.1 Establecer una gestión del flujo de la información, emanada de la UMIP a la población interna y externa, en correspondencia con las directrices institucionales aprobadas. | Programa "Nuevos Conocimientos" y "Vinculación UMIP-Empresa- Estado y Sociedad" | Lograr la participación e integración del 30% del grupo de estudiantes de la facultad con colegios de formación marítima | N° de estudiantes que participen | Proyecto N°3 | Facultad de Transporte Marítimo / Dirección de Extensión / Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales | X | X | X |

Eje Estratégico: GESTIÓN UNIVERSITARIA

Objetivo Estratégico 6.7. Establecer una Comunicación institucional clara y confiable para la integración de la Universidad con sus grupos de interés internos (estudiantes, docentes y administrativos) y externos (graduados, empleadores, proveedores, sociedad civil, Estado, entre otros).

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|---|---|--|--------------------------|----------------------------------|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 6.7.2 Administrar, actualizar y mantener los medios y herramientas de comunicación interna y externa, conforme con los valores institucionales. | Diseño, confección e impresión de programas de mano, invitaciones, paneles de stands y otros materiales como afiches | Lograr un 90% de promoción de la UMIP, mediante material informativo entregado en las actividades de esta Casa de Estudios. | ejecutadas/solicitadas≥90% | N/A | Dirección de Relaciones Públicas | X | X | X |
| 6.7.4 Orientación de mecanismos de información que garanticen el sentido de pertenencia, confianza y reconocimiento de los grupos internos de la Institución, relativos a la vida universitaria y la gestión institucional. | Publicación de los programas académicos en medios de comunicación (Revistas, periódicos, folletos, redes sociales, entre otros) | Lograr la publicación del 90% de los programas académicos. | N° de programas académicos anunciados en los medios de comunicación / N° de programas académicos programados para publicar ≥ 90% | N/A | Dirección de Relaciones Públicas | X | X | X |

Eje Estratégico: GESTIÓN UNIVERSITARIA

Objetivo Estratégico 6.9. Optimizar y Mejorar las condiciones de la infraestructura, equipamiento físico y del ambiente de las instalaciones educativas y administrativas, según las necesidades y el crecimiento de la Universidad; brindando condiciones seguras y de calidad para el desarrollo de las funciones de docencia, investigación, extensión y gestión universitaria.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|--|--|---|--------------------------|--------------------------|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 6.9.1 Ejecutar el programa quinquenal de mejoras a la infraestructura física que incluya la evaluación integral de necesidades de todas las áreas académicas y administrativas, de conformidad con el crecimiento de cada unidad. | Revisión anual del plan quinquenal de inversiones en infraestructuras | Actualización anual | Informe de Avance de Proyectos Plan quinquenal 75% actualizado | N/A | Dirección Administrativa | X | X | X |
| 6.9.2 Establecimiento de diagnósticos, planes de acción y programas de mantenimiento preventivos y correctivos para la actualización de los recursos físicos destinados a la gestión de todas las unidades de la Universidad. | Asegurar elevados niveles de seguridad dentro de nuestras instalaciones, tanto de sistema de alarmas como de incendios | Alarmas y recarga de los extintores al 100% | Informe técnico de la revisión de las alarmas y mantener 100% la recarga de los extintores. | Proyecto N°11 | Dirección Administrativa | X | X | X |
| 6.9.2 Establecimiento de diagnósticos, planes de acción y programas de mantenimiento preventivos y correctivos para la actualización de los recursos físicos destinados a la gestión | Realización de mantenimiento preventivo y correctivo de Chiller, manejadoras y aires acondicionados tipo Split | Mantenimiento del 95% de los equipos de aire acondicionado de la universidad | Seis (6) informes técnicos de revisión con recomendaciones N° de equipos de aire acondicionados que se les realizó el mantenimiento /N° total de aires acondicionados que requieren mantenimiento | Proyecto N°11 | Dirección Administrativa | X | X | X |

| Eje Estratégico: GESTIÓN UNIVERSITARIA | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--------------------------|--------------------------|----------------------|----|-----|
| Objetivo Estratégico 6.9. Optimizar y Mejorar las condiciones de la infraestructura, equipamiento físico y del ambiente de las instalaciones educativas y administrativas, según las necesidades y el crecimiento de la Universidad; brindando condiciones seguras y de calidad para el desarrollo de las funciones de docencia, investigación, extensión y gestión universitaria. | | | | | | | | |
| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | | I | II | III |
| de todas las unidades de la Universidad. | | | | | | | | |
| 6.9.2 Establecimiento de diagnósticos, planes de acción y programas de mantenimiento preventivos y correctivos para la actualización de los recursos físicos destinados a la gestión de todas las unidades de la Universidad. | Ejecución del plan de revisión preventiva de fontanería | 100% operativo el sistema de fontanería de la UMIP Mantenimiento 95% de la fontanería de la universidad | Dos (2) informes técnicos de revisión con recomendaciones N° de tuberías y desagües que se les realizó el mantenimiento(revisión) /N° total de tuberías que requieren mantenimiento (revisión) | Proyecto N°11 | Dirección Administrativa | | | X |
| 6.9.2 Establecimiento de diagnósticos, planes de acción y programas de mantenimiento preventivos y correctivos para la actualización de los recursos físicos destinados a la gestión de todas las unidades de la Universidad. | Ejecución del plan de revisión preventiva de electricidad | 100% operativo el sistema de electricidad de la UMIP Mantenimiento del 95% del sistema eléctrico de la universidad | Dos (2) informes técnicos de revisión con recomendaciones N° de solicitudes de revisión eléctrica /N° total de solicitudes atendidas | Proyecto N°11 | Dirección Administrativa | | | X |
| 6.9.2 Establecimiento de diagnósticos, planes de acción y programas de mantenimiento preventivos y correctivos para la actualización de los | Tercerización de los servicios de fumigación y control de plagas | Re100% de las fumigaciones | Recibir 4 certificaciones que acreditan el cumplimiento de la normativa. | N/A | Dirección Administrativa | X | X | X |

Eje Estratégico: GESTIÓN UNIVERSITARIA

Objetivo Estratégico 6.9. Optimizar y Mejorar las condiciones de la infraestructura, equipamiento físico y del ambiente de las instalaciones educativas y administrativas, según las necesidades y el crecimiento de la Universidad; brindando condiciones seguras y de calidad para el desarrollo de las funciones de docencia, investigación, extensión y gestión universitaria.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|--|---|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| recursos físicos destinados a la gestión de todas las unidades de la Universidad. | | | | | | | | |
| 6.9.2 Establecimiento de diagnósticos, planes de acción y programas de mantenimiento preventivos y correctivos para la actualización de los recursos físicos destinados a la gestión de todas las unidades de la Universidad. | Tercerización los servicios de sistema de goteo en baños comunes | 100% de los mantenimientos del sistema de goteo | Recibido conforme mensual/12 | N/A | Dirección Administrativa | X | X | X |
| 6.9.2 Establecimiento de diagnósticos, planes de acción y programas de mantenimiento preventivos y correctivos para la actualización de los recursos físicos destinados a la gestión de todas las unidades de la Universidad. | Tercerización de los servicios de limpieza | Servicio de limpieza al 100% | Recibido conforme mensual/12 | N/A | Dirección Administrativa | X | X | X |
| 6.9.2 Establecimiento de diagnósticos, planes de acción y programas de mantenimiento preventivos y correctivos para la | Tercerización los servicios de seguridad | Servicio de seguridad al 100% | Recibido conforme mensual/12 | N/A | Dirección Administrativa | X | X | X |

| Eje Estratégico: GESTIÓN UNIVERSITARIA | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--------------------------|--------------------------|----------------------|----|-----|
| Objetivo Estratégico 6.9. Optimizar y Mejorar las condiciones de la infraestructura, equipamiento físico y del ambiente de las instalaciones educativas y administrativas, según las necesidades y el crecimiento de la Universidad; brindando condiciones seguras y de calidad para el desarrollo de las funciones de docencia, investigación, extensión y gestión universitaria. | | | | | | | | |
| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | | I | II | III |
| actualización de los recursos físicos destinados a la gestión de todas las unidades de la Universidad. | | | | | | | | |
| 6.9.2 Establecimiento de diagnósticos, planes de acción y programas de mantenimiento preventivos y correctivos para la actualización de los recursos físicos destinados a la gestión de todas las unidades de la Universidad. | Implementación del programa de control de acceso a las oficinas de la UMIP | 50% de las oficinas administrativas con control de acceso para garantizar la seguridad de los bienes, equipos y personal de la UMIP | No. de oficinas con controles de acceso/No. total, de oficinas | N/A | Dirección Administrativa | | | X |
| 6.9.2 Establecimiento de diagnósticos, planes de acción y programas de mantenimiento preventivos y correctivos para la actualización de los recursos físicos destinados a la gestión de todas las unidades de la Universidad. | Tercerización de los servicios de cafetería | Mantener 100% operativa la cafetería de la UMIP | No. de pagos efectuados en tesorería/12 | Proyecto N°11 | Dirección Administrativa | X | X | X |
| 6.9.2 Establecimiento de diagnósticos, planes de acción y programas de mantenimiento preventivos y | Tercerización los servicios del centro de fotocopiado | Mantener operativo el servicio de fotocopiado al 100% | No. de pagos efectuados en tesorería/12 | N/A | Dirección Administrativa | X | X | X |

Eje Estratégico: GESTIÓN UNIVERSITARIA

Objetivo Estratégico 6.9. Optimizar y Mejorar las condiciones de la infraestructura, equipamiento físico y del ambiente de las instalaciones educativas y administrativas, según las necesidades y el crecimiento de la Universidad; brindando condiciones seguras y de calidad para el desarrollo de las funciones de docencia, investigación, extensión y gestión universitaria.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|---|--|--|--------------------------|--------------------------|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| correctivos para la actualización de los recursos físicos destinados a la gestión de todas las unidades de la Universidad. | | | | | | | | |
| 6.9.2 Establecimiento de diagnósticos, planes de acción y programas de mantenimiento preventivos y correctivos para la actualización de los recursos físicos destinados a la gestión de todas las unidades de la Universidad. | Identificación de nuevas infraestructuras para atender algunos niveles de demanda de los planes de crecimiento de la UMIP | Contratación de espacio para cubrir la demanda de espacio. | Presentar dos (2) informes con recomendaciones | Proyecto N°11 | Dirección Administrativa | X | X | X |

7. EJE TRANSVERSAL TECNOLOGÍA

El Eje de Tecnología tiene impacto directo en los procesos claves, estratégicos y de apoyo, dándole especial correspondencia al proceso de Gestión de Tecnología. Este Eje contempla 2 objetivos estratégicos y 17 actividades operativas.



Eje Estratégico: TECNOLOGÍA

Objetivo Estratégico 7.1. Optimizar y Mejorar las condiciones de la infraestructura, tecnológica según las necesidades y el crecimiento de la Universidad; brindando condiciones seguras y de calidad para el desarrollo de las funciones de docencia, investigación, extensión y gestión universitaria.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|--|---|--|--------------------------|--------------------------|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 7.1.1 Desarrollar el programa quinquenal de mejoras a la infraestructura tecnológica que incluya la evaluación integral de necesidades de todas las áreas académicas y administrativas, de conformidad con el crecimiento de cada unidad. | Gestión, instalación y configuración de los equipos tecnológicos nuevos en las instalaciones | Adquirir el 90% de los equipos o programas requeridos | N° de equipos tecnológicos comprados / N° total de equipos tecnológicos por comprar * 100 N° de equipos configurados e instalados/N° de total de equipos comprados *100 | Proyecto N°11 | Dirección de Informática | X | X | X |
| 7.1.1 Desarrollar el programa quinquenal de mejoras a la infraestructura tecnológica que incluya la evaluación integral de necesidades de todas las áreas académicas y administrativas, de conformidad con el crecimiento de cada unidad. | Continuidad del proceso de migración, gestión y alojamiento de los servidores virtuales de la UMIP | Alojar e implementar el 100% de los servidores virtuales requeridos | N° de servidores virtuales alojados /N° totales de servidores virtuales * 100 | Proyecto N°11 | Dirección de Informática | X | X | X |
| 7.1.1 Desarrollar el programa quinquenal de mejoras a la infraestructura tecnológica que incluya la evaluación integral de necesidades de todas | Modernización del sistema de video seguridad | Modernizar el 100% de los equipos indicados en la fase | N° de equipos instalados / N° de equipos por instalar * 100 | Proyecto N°11 | Dirección de Informática | X | X | X |

Eje Estratégico: TECNOLOGÍA

Objetivo Estratégico 7.1. Optimizar y Mejorar las condiciones de la infraestructura, tecnológica según las necesidades y el crecimiento de la Universidad; brindando condiciones seguras y de calidad para el desarrollo de las funciones de docencia, investigación, extensión y gestión universitaria.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|---|---|---|--------------------------|--------------------------|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| las áreas académicas y administrativas, de conformidad con el crecimiento de cada unidad. | | | | | | | | |
| 7.1.1 Desarrollar el programa quinquenal de mejoras a la infraestructura tecnológica que incluya la evaluación integral de necesidades de todas las áreas académicas y administrativas, de conformidad con el crecimiento de cada unidad. | Continuidad de los servicios de telecomunicaciones (Voz, Datos e Internet) para el personal administrativo, docente y estudiantes | Asegurar el 100% de continuidad de los servicios | N° de servicios asegurados / N° de servicios * 100 | Proyecto N°11 | Dirección de Informática | X | X | X |
| 7.1.1 Desarrollar el programa quinquenal de mejoras a la infraestructura tecnológica que incluya la evaluación integral de necesidades de todas las áreas académicas y administrativas, de conformidad con el crecimiento de cada unidad. | Modernización del sistema de gestión académica y financiera de la UMIP | Alcanzar el 80% de la modernización del sistema de gestión académica y financiera | N° de entregables completados / N° de entregables * 100 | Proyecto N°8 | Dirección de Informática | X | X | X |

Eje Estratégico: TECNOLOGÍA

Objetivo Estratégico 7.1. Optimizar y Mejorar las condiciones de la infraestructura, tecnológica según las necesidades y el crecimiento de la Universidad; brindando condiciones seguras y de calidad para el desarrollo de las funciones de docencia, investigación, extensión y gestión universitaria.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|---|---|--|--------------------------|--|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 7.1.1 Desarrollar el programa quinquenal de mejoras a la infraestructura tecnológica que incluya la evaluación integral de necesidades de todas las áreas académicas y administrativas, de conformidad con el crecimiento de cada unidad. | Desarrollo de un plan de entrenamiento de simuladores y laboratorios para docentes | 1. Lograr la aprobación de la estructura de personal capacitado en nuestros simuladores. 2. Mantener inventario actualizado del equipo para los laboratorios y simuladores | Estructura de personal aprobada Equipamientos de los laboratorios y simuladores | Proyecto N°11 | Facultad de Transporte Marítimo / Dirección de Informática | | | X |
| 7.1.2 Establecimiento de diagnósticos, planes de acción y programas de mantenimiento preventivos y correctivos para actualización de los recursos tecnológicos destinados a la gestión de todas las unidades de la universidad | Apoyar a las unidades académicas y administrativas en la gestión de sus actividades operativas que involucran los laboratorios, simuladores y oficinas de la universidad. | Alcanzar un máximo del 95% de solicitudes resueltas | N° de solicitudes completadas/N° totales de solicitudes presentadas * 100 | Proyecto N°11 | Dirección de Informática | X | X | X |
| 7.1.3 Fortalecer el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), como recurso didáctico en el proceso de enseñanza aprendizaje | Renovación de los sistemas que permiten la Automatización de la información. (Bases de datos suscritas) | >= 90% | Total de sistemas renovados/Total de sistemas requeridos | Proyecto N°11 | Vicerrectoría Académica (BIBLIOTECA) | X | X | X |

Eje Estratégico: TECNOLOGÍA

Objetivo Estratégico 7.1. Optimizar y Mejorar las condiciones de la infraestructura, tecnológica según las necesidades y el crecimiento de la Universidad; brindando condiciones seguras y de calidad para el desarrollo de las funciones de docencia, investigación, extensión y gestión universitaria.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|---|---|---|--------------------------|--------------------------|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 7.1.3 Fortalecer el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), como recurso didáctico en el proceso de enseñanza aprendizaje | Evaluación, listado y programación de nuevas aplicaciones, módulos o interfaces. Análisis, diseño y desarrollo de nuevas aplicaciones, módulos o interfaces | Alcanzar el 30% de nuevas aplicaciones de acuerdo con las evaluaciones realizadas | N° de nuevas aplicaciones, módulos e interfaces implementadas / N° total de nuevas aplicaciones, módulos e interfaces solicitadas * 100 | Proyecto N°8 | Dirección de Informática | X | X | X |
| 7.1.3 Fortalecer el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), como recurso didáctico en el proceso de enseñanza aprendizaje | Mejoramiento de la infraestructura de red de voz y data de la UMIP | Alcanzar el 50% de mejoramiento en la infraestructura | N° de infraestructuras mejoradas / N° de infraestructuras programadas por mejorar* 100 | Proyecto N°11 | Dirección de Informática | X | X | X |
| 7.1.3 Fortalecer el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), como recurso didáctico en el proceso de enseñanza aprendizaje | Continuidad de la modernización de la red inalámbrica | Modernizar el 100% de los equipos indicados en la fase | N° de equipos instalados / N° de equipos por instalar * 100 | Proyecto N°11 | Dirección de Informática | X | X | X |
| 7.1.3 Fortalecer el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), como recurso didáctico en el proceso de enseñanza aprendizaje | Renovación de la Plataforma Virtual | Renovar el 100% de la plataforma virtual | N° de licencias renovadas / N° de licencias por renovar * 100 | Proyecto N°8 | Dirección de Informática | X | X | X |

Eje Estratégico: TECNOLOGÍA

Objetivo Estratégico 7.1. Optimizar y Mejorar las condiciones de la infraestructura, tecnológica según las necesidades y el crecimiento de la Universidad; brindando condiciones seguras y de calidad para el desarrollo de las funciones de docencia, investigación, extensión y gestión universitaria.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|---|---|---|--|--------------------------|--|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 7.1.3 Fortalecer el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), como recurso didáctico en el proceso de enseñanza aprendizaje | Desarrollo e implementación de un modelo de integración de las TIC en la enseñanza-aprendizaje que fomente el uso de herramientas tecnológicas como recursos didácticos en los programas de postgrado | Desarrollar un modelo de integración de TIC específico para los programas de postgrado. | Existencia y nivel de implementación del modelo de integración de TIC en los programas de postgrado. | Proyecto N°11 | Dirección de Postgrado / Dirección de Informática | | X | |

Eje Estratégico: TECNOLOGÍA

Objetivo Estratégico 7.2. Mejorar los sistemas de gestión de la información automatizada garantizando la seguridad de los datos derivados de los procesos vinculados a la gestión académica, docente y administrativa.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|--|---|--|--|--------------------------|--|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 7.2.1 Administrar y evaluar la protección de todos los sistemas de información de la Universidad, mediante auditorías internas de seguridad de redes | Identificación de los módulos del Sistema de Gestión Académica (SGA) que requieran adecuaciones según reglamento académico vigente. | Examinar el 100% de los módulos del Sistema de Gestión Académica que necesiten adecuaciones. | Número de módulos desarrollados/ total de módulos modificados o creados. | Proyecto N°8 | Secretaría General / Dirección de Informática | X | | |

Eje Estratégico: TECNOLOGÍA

Objetivo Estratégico 7.2. Mejorar los sistemas de gestión de la información automatizada garantizando la seguridad de los datos derivados de los procesos vinculados a la gestión académica, docente y administrativa.

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|--|---|--|---|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 7.2.1 Administrar y evaluar la protección de todos los sistemas de información de la Universidad, mediante auditorías internas de seguridad de redes | Proteger la información confidencial y los datos de los estudiantes en el Sistema de Gestión Académica (SGA). | Lograr revisar el 100% de los usuarios dentro del SGA y la firma de acuerdos de confidencialidad de cada usuario activo. | (N° total de usuarios/N° de usuarios activos según SGA) | Proyecto N°8 | Secretaría General / Dirección de Informática | | X | |
| 7.2.2 Garantizar el uso de herramientas que eviten intromisiones externas que vulneren los datos informáticos de los sistemas y redes de la Institución. | Evaluación, listado y programación de las actualizaciones de los sistemas. Analizar, diseñar y desarrollar las actualizaciones de los sistemas. | Alcanzar el 50% de las actualizaciones de los sistemas | N° de actualizaciones realizadas/ N° de actualizaciones solicitadas * 100 | Proyecto N°8 | Dirección de Informática | X | X | X |
| 7.2.2 Garantizar el uso de herramientas que eviten intromisiones externas que vulneren los datos informáticos de los sistemas y redes de la Institución. | Actualización de la Licencia del Equipo Cortafuego | Actualizar el 100% del licenciamiento | N° de licencias renovadas / N° de licencias por renovar * 100 | Proyecto N°11 | Dirección de Informática | X | X | X |

8. EJE TRANSVERSAL CRECIMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA

El Eje Crecimiento y Ampliación de la Cobertura tiene impacto directo en los procesos claves, estratégicos y de apoyo; manteniendo un enfoque especial en el proceso de Gestión Académica y Gestión de Relaciones: Comunicación y Mercadeo. Este eje contempla 2 objetivos estratégicos y 12 actividades operativas.



Eje Estratégico: CRECIMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA

Objetivo Estratégico 8.1. Incrementar el número de matrículas y el crecimiento económico

| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|--|--|--|--|--------------------------|----------------------------------|----------------------|----|-----|
| | | | | | | I | II | III |
| 8.1.1 Incrementar el número de matrículas en programas de Licenciatura | Inscripción de aspirantes interesados en la oferta académica de la UMIP | Lograr que los aspirantes cumplan con los requisitos para la inscripción dentro del periodo establecido (meta 600 inscritos) | Tasa de inscripción %= (N° de aspirantes que completaron la inscripción/N° de interesados que llenaron formulario de inscripción) *100 | Proyecto N°4 | Unidad de Admisión | X | X | X |
| 8.1.1 Incrementar el número de matrículas en programas de Licenciatura | Desarrollo y ejecución del Plan de mercadeo para la oferta académica UMIP | Informe elaborado Ejecución 100% | No. De actividades realizadas/ No. De actividades programadas x 100% | Proyecto N°3 | Dirección de Relaciones Públicas | X | X | X |
| 8.1.1 Incrementar el número de matrículas en programas de Licenciatura | Mercadeo de la oferta académica para nuevo ingreso utilizando los canales tradicionales, plataformas tecnológicas y aplicaciones digitales existentes. (Instagram, LinkedIn, etc.) | 600 aspirantes inscritos | N° de aspirantes inscritos/600 x 100% | Proyecto N°3 | Dirección de Relaciones Públicas | X | X | X |
| 8.1.1 Incrementar el número de matrículas en programas de Licenciatura | Realización de la actividad denominada Open House para permitir que estudiantes, orientadores, profesores y directores | 2 Open House | N° de Open House realizados/ ≥ 2 | N/A | Dirección de Relaciones Públicas | X | X | X |

| Eje Estratégico: CRECIMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--------------------------|-----------------------------------|----------------------|----|-----|
| Objetivo Estratégico 8.1. Incrementar el número de matrículas y el crecimiento económico | | | | | | | | |
| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | | I | II | III |
| | de secundaria tengan la oportunidad de conocer la UMIP | | | | | | | |
| 8.1.3 Incrementar el número de matrículas en programas de Postgrado | Implementación de estrategias de mercadeo y promoción de los programas de postgrado | Incrementar en un 20% la matrícula en programas de postgrado, respecto al año anterior. | Número de matrículas de postgrado / Número de solicitudes de admisión. | Proyecto N°3 | Dirección de Postgrado / Mercadeo | | X | |

| Eje Estratégico: CRECIMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--------------------------|-------------------------|----------------------|----|-----|
| Objetivo Estratégico 8.2. Ampliar la Cobertura y Prestigio Institucional | | | | | | | | |
| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | | I | II | III |
| 8.2.2 Incrementar el número de Programas de Postgrado | Seguimiento a nuevos programas de postgrado que asegure la calidad y pertinencia de la oferta académica | Ampliar la oferta por lo menos con un nuevo programa de postgrado | Resolución de aprobación del programa de postgrado. | Proyecto N°3 | Dirección de Postgrado | | X | |
| 8.2.5 Mejorar la comunicación y posicionamiento de la marca. | Organización de actividades relacionadas al sector marítimo en conjunto con las unidades académicas | Lograr por lo menos la organización de dos (2) actividades relacionadas al sector marítimo | Número de actividades realizadas. | Proyecto N°6 | Vicerrectoría Académica | | X | X |

| Eje Estratégico: CRECIMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--------------------------|----------------------------------|----------------------|----|-----|
| Objetivo Estratégico 8.2. Ampliar la Cobertura y Prestigio Institucional | | | | | | | | |
| OBJETIVO DE PROCESO | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | | I | II | III |
| 8.2.5 Mejorar la comunicación y posicionamiento de la marca. | Divulgación a toda la UMIP de cada información que emane de ORP y los gestores académicos, administrativos y estudiantiles | Cubrir el 80% de los aspectos más relevantes del quehacer de la UMIP | Número de publicaciones realizadas/Número de publicaciones solicitadas (correo masivo-redes sociales) x 100% | N/A | Dirección de Relaciones Públicas | X | X | X |
| 8.2.5 Mejorar la comunicación y posicionamiento de la marca. | Participación en ferias, exposiciones de oferta académica presenciales en los colegios e instituciones, empresas y congresos nacionales e internacionales | Mínimo 40 ferias nacionales y 5 ferias internacionales | N° de participaciones en las ferias/N° total de ferias ≥ 45 | N/A | Dirección de Relaciones Públicas | X | X | X |
| 8.2.5 Mejorar la comunicación y posicionamiento de la marca. | Participación en los medios de comunicación de manera frecuente | Mínimo 30 presentaciones en los canales de comunicación | N° de participaciones en los canales de comunicación /N° total ≥ 30 | N/A | Dirección de Relaciones Públicas | X | X | X |
| 8.2.5 Mejorar la comunicación y posicionamiento de la marca. | Actualización de los contenidos de la página web, según necesidades y planificación, en coordinación con las demás unidades gestoras | Actualizar el contenido de la página Web de la UMIP semanalmente | Número de actualizaciones/ 45 | N/A | Dirección de Relaciones Públicas | X | X | X |
| 8.2.5 Mejorar la comunicación y posicionamiento de la marca. | Elaboración y envío de la agenda UMIP | Una vez a la semana | Publicación de la agenda semanalmente | N/A | Dirección de Relaciones Públicas | X | X | X |

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS AL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Las actividades complementarias brindan soporte a los procesos claves, estratégicos y de apoyo; así como a los objetivos definidos en el Plan de Desarrollo Institucional.

| Actividades complementarias al Plan de Desarrollo Institucional | | | | | | | |
|--|---|---|--------------------------|----------------|----------------------|----|-----|
| ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | I | II | III |
| Elaboración, redacción y revisión de contratos, memoriales, convenios, acuerdos y pliegos de cargo | 100% de revisión de los contratos, convenios, acuerdos, pliegos de cargos, y consultorías. | N° de Documentos revisados / total de documentos 100% | Proyecto N°1 | Asesoría Legal | X | X | X |
| Emisión de criterios jurídicos sobre la implementación y aplicación de la Ley, el Estatuto Orgánico y reglamentos internos, así como presentar consultas legales a otras instituciones | 100% de criterios jurídicos verbales, escritos, incluyendo los correos electrónicos. | N° de Criterios/total de criterios Solicitados >100% | Proyecto N°1 | Asesoría Legal | X | X | X |
| Participación en las Sesiones Ordinarias y extraordinarias de los diferentes Órganos de Gobierno de la UMIP | 100% de las sesiones ordinarias y extraordinarias. | N° de secciones asistidas/ total de sesiones convocadas>100% | Proyecto N°1 | Asesoría Legal | X | X | X |
| Asistencia y asesoramiento jurídico en las reuniones o comisiones que sean convocadas | 100% de asistencia a las reuniones convocadas. | N° de reuniones asistidas/total de reuniones convocadas >100% | Proyecto N°1 | Asesoría Legal | X | X | X |
| Elaboración de las resoluciones de los órganos de gobierno | 100% de las resoluciones de los Órganos de Gobierno. | N° de resoluciones ordenadas/total de resoluciones aprobadas>100% | Proyecto N°1 | Asesoría Legal | X | X | X |
| Participación en las capacitaciones y/o foros de instituciones gubernamentales en materia de administración pública | 100% de la participación de las capacitaciones en los temas que enmarcan la administración pública. | N° de capacitaciones asistidas/total de capacitaciones convocados >100% | Proyecto N°1 | Asesoría Legal | X | X | X |

| Actividades complementarias al Plan de Desarrollo Institucional | | | | | | | |
|--|---|---|--------------------------|--|----------------------|----|-----|
| ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | I | II | III |
| Redacción de cualquier documento con injerencia jurídica no descrito en los renglones anteriores | 100% de documentos de injerencia jurídica. | N° de documentos redactados / total de documentos solicitados >100% | Proyecto N°1 | Asesoría Legal | X | X | X |
| Capacitación en inglés a la población estudiantil UMIP en cursos de 120 horas por niveles | Obtener el 80% de participantes | N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥95% | Proyecto N°12 | Maritime Language Center | X | X | X |
| Capacitación a marinos polivalentes en inglés técnico marítimo | Obtener un 80% de aceptación a este programa (50 estudiantes) | N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥90% | Proyecto N°12 | Maritime Language Center | | X | X |
| Determinar el nivel de competencia del idioma inglés de los docentes/ administrativos de tiempo completo de la UMIP por medio de aplicación de prueba de suficiencia al personal docente y administrativo de la UMIP | Obtener un 60% de aceptación a este programa | N° de pruebas aplicadas / N° de administrativos y docentes | Proyecto N°12 | Maritime Language Center / Unidades Académicas y Administrativas | | X | X |
| Capacitación al personal docente/ administrativo de tiempo completo de la UMIP por medio de los cursos virtual (ABA/EDO English – 6 Niveles) | 60% del personal y docentes UMIP | N° de docentes participantes / N° de Personal participante ≥70% | Proyecto N°12 | Maritime Language Center / Unidades Académicas y Administrativas | X | X | |
| Evaluación de los niveles de competencia del idioma inglés de la población estudiantil por medio de la aplicación de prueba de suficiencia (Placement Test Extraordinario) | Obtener un 100% de aplicación de pruebas a los estudiantes de la UMIP | N° de pruebas aplicadas / N° de estudiantes | Proyecto N°12 | Maritime Language Center / Secretaría General /Admisión | X | X | X |

| Actividades complementarias al Plan de Desarrollo Institucional | | | | | | | |
|---|--|---|--------------------------|---|----------------------|----|-----|
| ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | I | II | III |
| Certificación del nivel de competencia del idioma inglés de los estudiantes graduandos de la UMIP a través de la aplicación de Exit Exam | Aplicación del Exit Exam al 60% de los estudiantes graduandos | N° de pruebas aplicadas a estudiantes graduandos/ N° de pruebas aplicadas | Proyecto N°12 | Maritime Language Center / Secretaría General | X | X | X |
| Participación en giras promocionales de los diferentes cursos ofrecidos por el MLC en todas las provincias del país | Obtener un 25% de aceptación en los estudiantes de las diferentes Centros educativos de las provincias del país. | N° de participantes interesados / N° de participantes ≥60% | Proyecto N°12 | Maritime Language Center | | X | X |
| Ofrecer cursos de inglés de modalidad virtual al público en general, Cursos online (ABA/EDO Lic. de modalidad virtual de 6 Niveles) | Obtener un 30% de aceptación a este programa | N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥90% | Proyecto N°12 | Maritime Language Center / Mercadeo | X | X | X |
| Organización de actividades extracurriculares académicas para la semana del inglés | Obtener un 50 % de aceptación a estas actividades | Número de participantes satisfechos 100% | Proyecto N°12 | Maritime Language Center | | | X |
| Organización de actividades extracurriculares académicas para la semana del marino. | Obtener un 50 % de aceptación a estas actividades | Número de participantes satisfechos 100% | Proyecto N°12 | Maritime Language Center | | X | |
| Organización de actividades extracurriculares académicas alusiva al "Columbus Day" | Obtener un 50 % de aceptación a estas actividades | Número de participantes satisfechos 100% | Proyecto N°12 | Maritime Language Center | | | X |
| Capacitación a los docentes de inglés en los procesos académicos de la Universidad a través de taller de metodología de la enseñanza y plataforma Virtual | Obtener un 60% de aceptación a estos concursos | Número de participantes satisfechos 100% | Proyecto N°12 | Maritime Language Center | X | X | |

| Actividades complementarias al Plan de Desarrollo Institucional | | | | | | | |
|---|--|--|--------------------------|--|----------------------|----|-----|
| ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD | ARTICULACIÓN CON EL PMIA | RESPONSABLE(S) | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
| | | | | | I | II | III |
| Ofertar cursos de inglés técnico Marítimo en modalidad virtual y/o presencial | Obtener un 20 % de aceptación a esto cursos | Número de participantes satisfechos 90% | Proyecto N°12 | Maritime Language Center / Mercadeo | X | X | X |
| Ofertar cursos de diferentes idiomas modalidad virtual | Obtener un 10 % de aceptación a esto cursos | Número de participantes satisfechos 90% | Proyecto N°12 | Maritime Language Center / Mercadeo | X | X | X |
| Determinar el nivel Inglés de los Oficiales de Marina Mercante que laboren como docentes a través de la prueba Marlins | Aplicación al 40% de los Docentes (oficiales de Marina Mercante) de FACINA | Numero de pruebas aplicadas | Proyecto N°12 | Maritime Language Center / Mercadeo | X | X | X |
| Realización de encuestas sociales individualizadas orientadas a mejorar el compromiso estudiantil a través de la unidad de Trabajo social | Mínimo el 25% de los casos derivados de la Escuela de Liderazgo | (Número de solicitudes atendidas/total de solicitudes derivadas de la Escuela de Liderazgo) *100 | Proyecto N°4 | Dirección de Recursos Humanos/ Escuela de Liderazgo | X | X | X |
| Implementación de una campaña mensual de divulgación de temas relevantes para la comunidad universitaria a través de los medios electrónicos institucionales, con el propósito de fortalecer el sentido de pertenencia, promover el bienestar integral y fomentar la participación de estudiantes, docentes y administrativos en actividades institucionales y conmemorativas | 12 campañas mensuales durante el año 2025, abordando temas específicos según el calendario institucional y las conmemoraciones nacionales e internacionales. | 1 campaña mensual divulgada | Proyecto N°10 | Dirección de Recursos Humanos / Dirección de Relaciones Públicas | X | X | X |

**UNIVERSIDAD MARÍTIMA
INTERNACIONAL DE PANAMÁ**

**PLAN
OPERATIVO
2026**