



# PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

## AUTORIDADES

### Consejo Superior

Maruja Gorday de Villalobos  
Ministra de Educación  
Presidente

Noriel Araúz  
Administrador de la Autoridad Marítima de Panamá  
Vicepresidente

Ricaurte Vásquez  
Administrador de la Autoridad del Canal de Panamá

Jorge Arosemena  
Director Ejecutivo de la Fundación Ciudad del Saber

Yira Poyser  
Presidente de la Cámara Marítima de Panamá

Bernardo Campos  
Presidente de la Asociación Panameña de Oficiales de Marina

Ramón Franco Mindreau  
Presidente de la Asociación Panameña de Derecho Marítimo

Víctor Luna Barahona  
Rector de la Universidad Marítima Internacional de Panamá

Juan Carlos Ayú Prado  
Secretario General de la Universidad Marítima Internacional de Panamá

Gerardo Felipe Solís Díaz  
Contralor General de la República

## **Autoridades Académicas**

Víctor Luna Barahona  
Rector

Roberto Aparicio Alvear  
Vicerrector Académico

Tomás Díaz Ríos  
Vicerrector de Investigación, Postgrado y Extensión

Kathyland Navarro  
Vicerrectora Administrativa

Juan Carlos Ayú Prado  
Secretario General

## **Decanos**

Faustino González  
Facultad de Ciencias Náuticas

Ernesto Cordovez  
Facultad de Transporte Marítimo

Beatriz Medina  
Facultad de Ciencias del Mar

Marilyn Bustamante  
Facultad de Ingeniería Civil Marítima

## **Directores**

Moisés Ricord  
Instituto Técnico Marítimo

William Olmos  
Maritime Language Center

Melissa Gutiérrez  
Escuela de Estudios Generales

José Meléndez  
Escuela de Liderazgo

Cesar Reyes  
Director de la Escuela de Navegación

Ervin Vargas  
Director de la Escuela de Maquinaria Naval

Andy Espinoza  
Director de la Escuela de Administración Marítima

Luis Carlos De Gracia  
Director de la Escuela de Construcción Naval

Abdiel Batista  
Director Escuela Ingeniería Marítima

Arturo Dominici  
Director de la Escuela de Recursos Marinos y Ambientales

Ozzy Vásquez  
Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación

Karla Díaz  
Dirección de Extensión

María Victoria González  
Dirección de Embarque y Práctica Profesional

Margareth Delgado De Gracia  
Dirección General de Planificación Universitaria

Vanessa Caballero  
Dirección de Informática

Omar Wong  
Dirección General de Relaciones Públicas

Nancy Cisneros  
Oficina de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales

Irasema Tijerino  
Dirección General de Recursos Humanos

Irma Lee  
Dirección General de Asesoría Legal

Catherine Álvarez  
Dirección Administrativa

Artemio De León Real  
Dirección de Finanzas

**CONTENIDO**

AUTORIDADES .....	2
Consejo Superior .....	2
Autoridades Académicas.....	3
Decanos .....	3
CONTENIDO .....	6
PRESENTACIÓN.....	7
DESCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UMIP .....	8
EJES PRINCIPALES .....	8
EJES TRANSVERSALES .....	9
PROYECCIÓN DE LA UMIP PARA EL AÑO 2025.....	12
Eje Estratégico: DOCENCIA.....	14
Eje Estratégico: ESTUDIANTES.....	37
Eje Estratégico: INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN .....	65
Eje Estratégico: EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO .....	74
Eje Estratégico: INTERNACIONALIZACIÓN.....	90
Eje Transversal: GESTIÓN UNIVERSITARIA .....	98
Eje Transversal: TECNOLOGÍA .....	133
Eje Transversal: CRECIMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA.....	139
Actividades complementarias al Plan de Desarrollo Institucional .....	144

## PRESENTACIÓN

### LA UMIP EN EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL:

La Universidad Marítima Internacional de Panamá (UMIP), es una entidad con base legal, organización, desarrollo operativo y acciones que brindan aportes al Plan Estratégico de la República de Panamá; es la única Institución de Educación Superior del Estado, creada con fines de suplir mano de obra calificada y proyectos de investigación, desarrollo e innovación especializados del sector marítimo, portuario, logístico y marino costero, conforme con la ley No. 81 del 8 de noviembre de 2012.

Su constitución se dio en un periodo en que esta industria se encontraba emergente; transcurridas menos de dos décadas de resultados de gestión sobresaliente, la UMIP incrementa su posicionamiento a nivel nacional e internacional, de la mano con las grandes oportunidades para fortalecer el portafolio de servicios de Panamá ante la región y los grandes retos emanados de mantener personal altamente calificado para dar valor agregado a los activos logísticos, terminales portuarias, el Canal, terminales de bunkers, generación de energías limpias para la industria, las zonas logísticas y todo el clúster de industrias marítimas auxiliares para los buques y la carga en tránsito.

Para lograr la capacidad de ofrecer productos y servicios académicos que contribuyan con los niveles de competitividad y las expectativas del mercado, la UMIP ha establecido estrategias orientadas a la actualización y la mejora de la oferta académica, de las capacidades del talento de los docentes, definición de las líneas de acción para el desarrollo y crecimiento de la producción científica, desarrollo de diagnósticos y planes de acción para el tratamiento de la admisión, deserción, repitencia, permanencia y titulación de los estudiantes de la UMIP, garantizando una educación inclusiva, equitativa y de calidad, impulsando acciones para el crecimiento económico sostenible, con un enfoque de género, aunado a los planes de expansión y modernización de la infraestructura física y tecnológica.

Frente al crecimiento de la Universidad y de Panamá como país marítimo, la UMIP ha dinamizado su misión, visión y valores con un nuevo enfoque estratégico con resultados proyectados en el Plan de Desarrollo Institucional (PDI) aprobado por el Consejo General Universitario (CGU), mediante resolución No. 007 del 18 de agosto de 2022 y actualizadas bajo la resolución No. 004 del 6 de marzo de 2024.

## DESCRIPCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UMIP

La formulación del Plan Operativo 2025, se orienta en un sistema basado en la atención de prioridades hacia las políticas institucionales y objetivos estratégicos identificados a través de los instrumentos de planificación estratégica. Esta nueva proyección, marca una dirección con el fomento de un trabajo conjunto entre las diferentes unidades y grupos de interés que componen la organización como sistema, con el planteamiento de una operación administrativa y académica basada en procesos, en el que las unidades coordinan acciones y esfuerzos para el logro de las metas.

El Plan Operativo Anual 2025 está estructurado en 9 secciones. Las 4 primeras contemplan los Ejes principales de la misión de la Universidad: Docencia, Estudiantes, Investigación, Desarrollo e Innovación y Extensión. Las 4 subsecuentes corresponden a los ejes transversales que se constituyen en instrumentos articuladores para relacionar la Internacionalización, Gestión Universitaria, Tecnología y Crecimiento y Ampliación de la Cobertura, en todos los procesos misionales; y una última sección de Actividades Complementarias al Plan, bajo las cuales subyacen diversas acciones en las que la UMIP debe garantizar operaciones regulares con la finalidad de contribuir con los objetivos estratégicos; orientando la organización necesaria y acciones establecidas para el logro de las metas institucionales al año 2026.

## EJES PRINCIPALES

### **Docencia:**

Con miras a la formación y desarrollo de profesionales capaces de promover la competitividad e innovación en el sector marítimo portuario, logístico y marino costero con alta pertinencia en las necesidades para el desarrollo nacional e internacional, la UMIP se compromete en fortalecer sus planes académicos con la articulación de un modelo educativo que brinde a los graduados capacidades integrales, liderazgo compartido, socioformativo, consecuente con el desarrollo sostenible de la humanidad.

### **Estudiantes:**

El nuevo modelo educativo tiene significancia en establecer relaciones sólidas y duraderas entre la Universidad y el cuerpo estudiantil, promoviendo su participación directa e integral en todas las actividades del quehacer universitario de la mano con la práctica de los valores institucionales. Hoy constituye un compromiso institucional favorecer el acompañamiento de los estudiantes en sus

actividades académicas, investigativas y de extensión con complemento en actividades asociativas, culturales, deportivas y de voluntariado.

#### **Investigación Desarrollo e Innovación:**

La renovación de nuestra organización valora la investigación, desarrollo e innovación, como un elemento para consolidarnos como Universidad referente del capital humano que contribuye con la competitividad de Panamá, en el sector marítimo, portuario y marino-costero nacional e internacional.

Fortalecer programas y proyectos nacionales e internacionales, acordes con los objetivos de desarrollo sostenible y las demandas emergentes de las empresas e instituciones públicas y privadas, de los estudiantes y graduados de esta casa de estudios.

#### **Extensión y Vinculación con el medio:**

La formación que ofrece la UMIP se muestra altamente comprometida con la formación de profesionales con desarrollo integral, es aquí donde la extensión universitaria busca incrementar relaciones positivas de vinculación con el medio que integren a los estamentos docentes, estudiantes y administrativos, con miras a que la Universidad brinde aportes e integre saberes con la comunidad para proponer soluciones al desarrollo científico económico, educativo y social, de manera sostenible.

Se concibe el diseño y ejecución de planes organizados con actividades basadas en diagnósticos, en comunicación constante con la comunidad externa, la proyección de puertas abiertas, la atención constante e involucrada en las problemáticas que afectan nuestro país para lograr un gran dinamismo en la relación dialéctica con la sociedad

### **EJES TRANSVERSALES**

#### **Internacionalización**

Dada la naturaleza de la formación marítima, desde sus inicios, la institución consideró la internacionalización como eje de desarrollo, la educación que provee la UMIP está dirigida al desempeño de profesionales en entornos nacionales e internacionales. Con la nueva visión se plantea una dimensión transversal e integral para todas las funciones de la Universidad, con miras a desarrollar un capital humano con las competencias aptas para competir en un mundo globalizado.

La internacionalización en la UMIP abre espacios para el desarrollo y mejoramiento de la calidad de la docencia, investigación, extensión y gestión.

Predomina el enfoque de abrir nuevas y complementarias redes de cooperación internacional con estrategias, modos de expresión e impactos complementarios, asociados con los estándares de calidad y prestigio que la Universidad vislumbra.

## **Gestión Universitaria**

La Gestión Institucional Universitaria articula el desarrollo de los procesos estratégicos, claves y de apoyo para lograr los objetivos de las funciones sustantivas de la Universidad, ejercidas por las unidades académicas y administrativas con programación, gestión del talento humano, asignación presupuestaria, transparencia, evaluación, comunicación, gestión de la rendición de cuentas, de todos los recursos al servicio de la institución.

Este nuevo plan brinda a la organización el momento oportuno para la transformación y el mejoramiento; se suma la necesidad de realizar ajustes de los procesos de gestión, apoyados y articulados con el sistema de la calidad ISO 9001-2015, con miras a la optimización y reducción en recursos, tiempo, simplificación de la documentación y gestión flexible y más eficiente de los procesos de la organización con un sistema de información que contribuya a fortalecer las relaciones con todas las partes interesadas con una definición clara y medible de los costes, dificultades y riesgos de cada plan institucional.

## **Tecnología**

La emergencia sanitaria del COVID19, incrementó exponencialmente la necesidad de invertir más recursos para el desarrollo de los procesos de enseñanza-aprendizaje. La implementación de la modalidad en línea ha representado retos acelerados con necesidades de adaptación progresivas y latentes.

La organización, sistematización y gestión de datos de forma integrada, tienen un alto valor en este plan. Actualmente se propone integrar todos los procesos con el uso de la tecnología como eje transversal de crecimiento para la institución. Aunque representa un gran reto en materia de inversión de recursos, dada la tendencia constante de los últimos tres años a la baja asignación presupuestaria que maneja la institución.

Traducir una crisis en una oportunidad de desarrollo es una tarea que supone la redirección de tácticas cuyas oportunidades deben estar en la cooperación técnica interinstitucional. El desafío es para todas las unidades académicas y administrativas y su alternativa de desarrollo debe hallar

soporte en la generación de alianzas sólidas, donde la academia se valore como ente capitalizador de desarrollo.

### **Crecimiento y Ampliación de la Cobertura**

Se proyectan actividades con la finalidad de ampliar la cobertura de la oferta académica, aportar valor agregado a los servicios que ofrecen las unidades académicas y administrativas en pro del incremento de los recursos propios que puede generar la institución y se estable el posicionamiento de la marca potenciando el prestigio a nivel nacional e internacional.

## PROYECCIÓN DE LA UMIP PARA EL AÑO 2025

El POA 2025, brinda ordenamiento y orientación educativa, la relevancia a la mejora de las situaciones o debilidades detectadas, así como a la coyuntura de desarrollo y crecimiento; relaciona la obtención de recursos presupuestarios, financieros, humanos y tecnológicos que se necesitan para la administración eficiente, racionalizando y priorizando los recursos disponibles de la institución.

Con este nuevo Plan Operativo la UMIP reafirma un compromiso consistente con todo su cuerpo estudiantil, graduados y la industria que demanda mano de obra altamente calificada, para dar paso a una inserción laboral con altos niveles de remuneración, pertinencia con proyectos de desarrollo, innovación y gestión de conocimiento al servicio de la sociedad. Esta nueva propuesta empodera a la Universidad frente a las ventajas competitivas, que se concentran en las oportunidades, atributos y ventajas naturales que nos ofrece nuestro país como centro marítimo mundial, necesitado de una amplia mano de obra altamente calificada y capaz de asumir las oportunidades y desafíos de Panamá para proveer servicios avanzados e innovaciones de mayor escala que beneficien al comercio marítimo mundial.

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

## Eje Estratégico No. 1

# DOCENCIA

El Eje de Docencia tiene impacto directo en los procesos de Gestión Académica, Gestión de Admisión, Registros Académicos y Desarrollo Estudiantil. Este eje contempla 5 objetivos estratégicos y 66 actividades operativas.

Eje Estratégico: DOCENCIA								
Objetivo Estratégico 1.1: Revisar y Actualizar las bases institucionales para mejorar la articulación de la Docencia, Investigación y Extensión								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
1.1.1 Evaluar necesidades de fortalecimiento de la normativa y reglamentos de la academia, investigación y extensión, articulada en las planificaciones analíticas y declaradas en los procesos estratégicos, claves y de apoyo del sistema de gestión de calidad.	Generar lista de Normativa a actualizar que requieren articularse al órgano de gobierno correspondiente para aprobación del 50% incluyendo el Reglamento de Bioética y Gestión del Conocimiento.	100%	Lista de Normativa para actualizar y articular según criterios de evaluación	Proyecto N°1	VAC/VIPE/Escuela de Liderazgo	✓		
1.1.1 Evaluar necesidades de fortalecimiento de la normativa y reglamentos de la academia, investigación y extensión, articulada en las planificaciones analíticas y declaradas en los procesos estratégicos, claves y de apoyo del sistema de gestión de calidad.	Realizar actividad (es) de sensibilización de la articulación de la Dirección de Extensión con funciones sustantivas universitarias y Responsabilidad Social Universitaria.	Sensibilizar el 10% de la comunidad universitaria anualmente	Número de personas sensibilizadas / Total de la población UMIP (docentes, estudiantes, administrativos, etc.)	Proyecto N°3	Dirección de Extensión/ VIPE / Dirección de Relaciones Públicas		✓	
1.1.2 Capacitar y cualificar a los docentes en virtud del perfeccionamiento de la investigación, desarrollo, innovación y la Dirección de Extensión en correspondencia con la normativa institucional.	Diagnosticar necesidades de capacitación para el personal docente sobre sus áreas de especialidad y ejecutar el plan de capacitación para los docentes con su debida evaluación y sensibilización al Reglamento de Gestión del Conocimiento.	100%	N° de unidades académicas que completan el F-119 aprobados / Total de unidades académicas	Proyecto N°10	VAC / Facultades /Institutos /VIPE/ Dirección General de Recursos Humanos	✓		

Eje Estratégico: DOCENCIA								
Objetivo Estratégico 1.1: Revisar y Actualizar las bases institucionales para mejorar la articulación de la Docencia, Investigación y Extensión								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
1.1.2 Capacitar y cualificar a los docentes en virtud del perfeccionamiento de la investigación, desarrollo, innovación y la Dirección de Extensión en correspondencia con la normativa institucional.	Desarrollar programas de capacitación en temas relacionados a la Eficiencia Energética, Descarbonización Marítima, Portuaria y Logística.	Capacitar un mínimo de 10 Docentes en temas de Eficiencia Energética, Descarbonización en las operaciones marítimas, portuarias y logística.  Lograr una satisfacción del 90% de los asistentes a las capacitaciones	N° de docentes participantes  Lograr un 90% de la satisfacción del programa (2 mínimo)	Proyecto N°5	MTCC-Latin America	✓	✓	✓
1.1.2 Capacitar y cualificar a los docentes en virtud del perfeccionamiento de la investigación, desarrollo, innovación y la Dirección de Extensión en correspondencia con la normativa institucional.	Capacitaciones que fomenten y fortalezcan las competencias investigativas en la comunidad universitaria.	Profesores y estudiantes capacitados en temas de investigación	(N° de docentes y estudiantes capacitados en temáticas de investigación/ N° total de docentes y estudiantes de la Universidad) *100	Proyecto N°5	VIPE-Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	✓		✓

Eje Estratégico: DOCENCIA								
Objetivo Estratégico 1.1: Revisar y Actualizar las bases institucionales para mejorar la articulación de la Docencia, Investigación y Extensión								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
1.1.2 Capacitar y cualificar a los docentes en virtud del perfeccionamiento de la investigación, desarrollo, innovación y la Dirección de Extensión en correspondencia con la normativa institucional.	Capacitación en el modelo educativo	Lograr por lo menos un 80% de docentes capacitados en el modelo educativo	Docentes capacitados / por módulo	Proyecto N°3	VAC	✓	✓	✓
1.1.3 Implementar un plan hacia la evaluación y estabilización de los profesores, con base en la normativa institucional con un sistema de méritos que reconozca la formación, ejecutorias y evaluación de desempeño.	Promover la implementación del banco de datos de la UMIP y contar de manera digital en Share Point con los perfiles profesionales actualizado para el acceso de los directivos.	Plataforma en funcionamiento	Nuevos perfiles registrados por periodo académico en la plataforma de la UMIP	N/A	VAC/VIPE/RRHH	✓	✓	✓
1.1.3 Implementar un plan hacia la evaluación y estabilización de los profesores, con base en la normativa institucional con un sistema de méritos que reconozca la formación, ejecutorias y evaluación de desempeño.	Creación de la "Escuela de Logística"	Lograr la aprobación de la estructura de personal N° de participantes $\geq$ al sugerido en lineamiento financiero	Estructura de personal aprobada	Proyecto N°2	FATRAMAR - EAM		✓	

Eje Estratégico: DOCENCIA								
Objetivo Estratégico 1.1: Revisar y Actualizar las bases institucionales para mejorar la articulación de la Docencia, Investigación y Extensión								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
1.1.3 Implementar un plan hacia la evaluación y estabilización de los profesores, con base en la normativa institucional con un sistema de méritos que reconozca la formación, ejecutorias y evaluación de desempeño.	Revisar y actualizar los registros y controles de los expedientes docentes permanentes para cuando sean requeridos por la Comisión de Clasificación Docente.	Lograr un 95% Expedientes actualizados / Cantidad de docentes que entregan documentos	(N° de expedientes actualizados según banco de datos/N° de expedientes registrados según banco de datos) *100	Proyecto N°10	Dirección General de Recursos Humanos/ Secretaría General / Docentes			✓

Eje Estratégico: DOCENCIA								
Objetivo Estratégico 1.2. Lograr una Planta Docente Idónea y especializada								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
1.2.1 Definir el perfil docente por nivel y por modalidad en correspondencia con la actualización de los planes y programas académicos.	Analizar la oferta académica de VAC y VIPE para desarrollar y actualizar los perfiles docentes por nivel, modalidad y conforme a las necesidades del modelo educativo.	100% de la oferta académica revisada	Documento final de análisis presentado	Proyecto N°10	VAC/Facultades/ VIPE	✓	✓	✓

Eje Estratégico: DOCENCIA								
Objetivo Estratégico 1.2. Lograr una Planta Docente Idónea y especializada								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
1.2.1 Definir el perfil docente por nivel y por modalidad en correspondencia con la actualización de los planes y programas académicos.	Mantener actualizado el cuadro con el perfil del docente de cada una de las asignaturas de las carreras de FACINA, de acuerdo con los requisitos mínimos establecidos en el Convenio STCW/78 enmendado y en las reglamentaciones de enseñanza superior para ingeniería.	Lograr el 100% de los perfiles de los docentes de las asignaturas de FACINA actualizado	(N° de perfiles actualizados / N° de perfiles programados) * 100	Proyecto N°10	FACINA (ENA y EMN)	✓	✓	✓
1.2.1 Definir el perfil docente por nivel y por modalidad en correspondencia con la actualización de los planes y programas académicos.	Actualizar el perfil docente para la oferta académica, conforme a las necesidades del modelo educativo.	Lograr por lo menos un 80% del perfil docente actualizado	Perfil aprobado	Proyecto N°10	VAC / Unidades Académicas / VIPE			✓
1.2.2 Diagnosticar las necesidades de capacitación y formación por nivel y por modalidad.	Preparación de cuadro diagnóstico con necesidades de capacitación STCW para docentes.	Diagnosticar las necesidades de capacitación de los docentes de FACINA	Diagnóstico desarrollado	Proyecto N°10	FACINA (ENA y EMN)	✓	✓	✓
1.2.2 Diagnosticar las necesidades de capacitación y formación por nivel y por modalidad.	Con base a los resultados de la evaluación docente del año que antecede, elaborar diagnósticos de las capacitaciones del personal.	Lograr por lo menos un 90% de docentes evaluados	Total de docentes evaluados / Total de docentes de la UMIP por período académico	Proyecto N°10	VAC		✓	

Eje Estratégico: DOCENCIA								
Objetivo Estratégico 1.2. Lograr una Planta Docente Idónea y especializada								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
1.2.3 Desarrollar planes de capacitación conforme con estudios de necesidades, cambios científicos y tecnológicos de cada área de especialidad.	Elaborar el plan de capacitación docente	Elaborar el plan de capacitación docente	Plan elaborado	Proyecto N°6	FACINA/VAC/VIPE/ Dirección General de Recursos Humanos	✓		
1.2.3 Desarrollar planes de capacitación conforme con estudios de necesidades, cambios científicos y tecnológicos de cada área de especialidad.	Desarrollar e implementar planes de capacitación para el personal docente y administrativo de postgrado de la UMIP.	Capacitar al 100% del personal docente y administrativo de la Dirección de Postgrado de la UMIP en temas relacionados con su área de especialidad y las necesidades institucionales	Número de docentes capacitados / Total de docentes de postgrados & Número de administrativos capacitados / Total de administrativos de la Dirección de Postgrado	Proyecto N°10	Dirección de Postgrado / Dirección General de Recursos Humanos	✓		
1.2.3 Desarrollar planes de capacitación conforme con estudios de necesidades, cambios científicos y tecnológicos de cada área de especialidad.	"Comité de Desarrollo, Innovación y Revisión de Carreras" 1. Creación y Revisión de Programas Académicos. 2. Creación y Actualización de Programas de Simuladores Virtuales.	Mantener actualizada la oferta académica de FATRAMAR.	N° de programas académicos desarrollados. No. de revisiones realizadas. N° de docentes en el uso de tecnología. No. de	Proyecto N°3	FATRAMAR – EAM /VAC	✓	✓	✓

Eje Estratégico: DOCENCIA								
Objetivo Estratégico 1.2. Lograr una Planta Docente Idónea y especializada								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
			estudiantes en el uso de tecnología					
1.2.3 Desarrollar planes de capacitación conforme con estudios de necesidades, cambios científicos y tecnológicos de cada área de especialidad.	Estimulando el "Programa de Capacitación de Educación Continua Docente"	Capacitar al 100% del personal docente de FATRAMAR	(N° de docentes capacitados/Total de docentes de FATRAMAR) *100	Proyecto N°6	FATRAMAR / VAC / VIPE		✓	
1.2.3 Desarrollar planes de capacitación conforme con estudios de necesidades, cambios científicos y tecnológicos de cada área de especialidad.	Desarrollando "Cursos Especializados"	Lograr la participación de >= de 20 participantes	N° de participantes esperados en los cursos especializados	Proyecto N°4	FATRAMAR - EAM/Dirección de Extensión		✓	
1.2.3 Desarrollar planes de capacitación conforme con estudios de necesidades, cambios científicos y tecnológicos de cada área de especialidad.	Preparar y dictar cursos de enfoques técnicos STCW para docentes.	Lograr un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 10 aproximadamente	N° de participantes matriculados satisfechos/ N° de participantes matriculados	Proyecto N°10	FACINA (ENA y EMN)	✓	✓	✓
1.2.3 Desarrollar planes de capacitación conforme con estudios de necesidades, cambios científicos y tecnológicos de cada área de especialidad.	Preparar un plan de Capacitación de Educación Continua para los docentes de FAICIMA	Capacitar al 100% del personal docente de FAICIMA	(N° de docentes capacitados/Total de docentes de FAICIMA) *100	Proyecto N°10	FAICIMA	✓	✓	✓

Eje Estratégico: DOCENCIA								
Objetivo Estratégico 1.2. Lograr una Planta Docente Idónea y especializada								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
1.2.3 Desarrollar planes de capacitación conforme con estudios de necesidades, cambios científicos y tecnológicos de cada área de especialidad.	Promover capacitaciones que fomenten y fortalezcan las competencias investigativas y las relacionadas a las áreas de especialidad o del ejercicio docente, idiomas, TIC y gestión de proyectos.	Lograr por lo menos un 80% de docentes capacitados	Total de docentes capacitados / Total de docentes de la UMIP por capacitación.	Proyecto N°10	VAC / VIPE / MLC	✓	✓	✓
1.2.4 Evaluar y dar seguimiento permanente a la actividad docente.	Mantener el proceso de seguimiento a la actividad docente en los periodos académicos con el uso del F-125.	Entregar en tiempo oportuno los reportes y planes de acción a la VAC	N° de reportes con plan de acción entregados a VAC	Proyecto N°6	FACINA (ENA y EMN)	✓	✓	✓
1.2.4 Evaluar y dar seguimiento permanente a la actividad docente.	Realizar reuniones de relacionadas al tema de entrega de documentos y del seguimiento individual a todos los docentes	Lograr un 90% de participación	N° de docentes atendidos /N° de docentes que pertenecen a la Escuela de Liderazgo	N/A	Estudios Generales	✓	✓	✓

Eje Estratégico: DOCENCIA								
Objetivo Estratégico 1.3. Actualizar La oferta Académica								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
1.3.1 Fortalecer la vinculación permanente con el sector productivo con enfoques hacia la mejora de la empleabilidad de los graduados.	Organizando el "Programa de Giras Académicas"	Relacionar a los estudiantes con el sector productivo para que puedan vincularse con el medio	Nº de giras realizadas	Proyecto N°4	FATRAMAR -EAM	✓	✓	✓
1.3.1 Fortalecer la vinculación permanente con el sector productivo con enfoques hacia la mejora de la empleabilidad de los graduados.	Realizar acciones con el sector productivo para fomento de la empleabilidad de graduados y estudiantes (feria, conversatorio, otras).	Realizar 2 acciones anuales con el sector productivo de fomento a la empleabilidad	Número de acciones realizadas / Número de acciones estimadas	N/A	Dirección de Extensión/ VIPE / Unidades académicas / Dirección de Relaciones Públicas	✓		✓
1.3.2 Desarrollar diagnósticos de perfiles conforme con las demandas del sector marítimo, portuario, logístico y marino costero y áreas afines, como elementos técnicos para la actualización planes y programas de la academia en todos los niveles.	Elaborar un estudio de demanda de perfiles conforme con las demandas del sector productivo.	Informe que contenga elementos técnicos para la actualización de planes y programas	Documento elaborado	Proyecto N°3	VAC/VIPE	✓	✓	✓
1.3.2 Desarrollar diagnósticos de perfiles conforme con las demandas del sector marítimo, portuario, logístico y marino costero y áreas afines, como elementos técnicos para la actualización planes y programas	Lograr la aprobación de las actualizaciones de carreras vigentes.	Actualizar el 100% de las carreras	Lograr la aprobación de las actualizaciones de carreras vigentes	Proyecto N°3	VAC/FAICIMA	✓	✓	✓

Eje Estratégico: DOCENCIA								
Objetivo Estratégico 1.3. Actualizar La oferta Académica								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
de la academia en todos los niveles.								
1.3.2 Desarrollar diagnósticos de perfiles conforme con las demandas del sector marítimo, portuario, logístico y marino costero y áreas afines, como elementos técnicos para la actualización planes y programas de la academia en todos los niveles.	Realizar un diagnóstico de nuevas carreras de acuerdo con las demandas del mercado en el sector marino-costero.	Focalizar por los menos tres posibles nuevas carreras	Informe con los resultados encontrados del diagnóstico	Proyecto N°3	VAC/FAICIMA	✓	✓	✓
1.3.2 Desarrollar diagnósticos de perfiles conforme con las demandas del sector marítimo, portuario, logístico y marino costero y áreas afines, como elementos técnicos para la actualización planes y programas de la academia en todos los niveles.	Lograr la aprobación de carreras nuevas.	Aprobar el 100% de las carreras	(Número de perfiles aprobados / Total de perfiles por aprobar según estudio de demandas) *100	Proyecto N°3	VAC/FAICIMA	✓	✓	✓

Eje Estratégico: DOCENCIA								
Objetivo Estratégico 1.3. Actualizar La oferta Académica								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
1.3.2 Desarrollar diagnósticos de perfiles conforme con las demandas del sector marítimo, portuario, logístico y marino costero y áreas afines, como elementos técnicos para la actualización planes y programas de la academia en todos los niveles.	Aprobación de nuevas carreras.	Lograr por lo menos un 60% de aprobación de nuevas carreras	Número de nuevas carreras / Total de carreras.	Proyecto N°3	VAC / Unidades Académicas	✓	✓	✓
1.3.3 Realizar estudios con herramientas técnicas, criterios de verificación y evaluación para la identificación de necesidades de actualización de la oferta académica.	Presentar propuestas de actualizaciones o propuestas de nuevas ofertas académicas ante los órganos de consulta.	50%	No. de carreras actualizadas o nuevas ofertas / total de carreras de la UMIP	Proyecto N°3	VAC/VIPE		✓	✓
1.3.3 Realizar estudios con herramientas técnicas, criterios de verificación y evaluación para la identificación de necesidades de actualización de la oferta académica.	Determinar la necesidad de nuevas carreras en Ciencias del Mar.	Diagnóstico de la necesidad de al menos una carrera nueva en las Ciencias del Mar a través de consultas con el sector y socios estratégicos	N° de evidencias que sustenten la necesidad de al menos una carrera nueva/ N° de carreras nuevas identificadas	Proyecto N°3	FACIMAR/Dirección de Relaciones Públicas/VAC	✓	✓	✓

Eje Estratégico: DOCENCIA								
Objetivo Estratégico 1.3. Actualizar La oferta Académica								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
1.3.3 Realizar estudios con herramientas técnicas, criterios de verificación y evaluación para la identificación de necesidades de actualización de la oferta académica.	Revisión, diseño, actualización e incorporación de los programas analíticos de las actualizaciones y carreras nuevas.	Lograr por lo menos un 80% de programas analíticos actualizados	Número de programas analíticos actualizados o desarrollados / número de programas analíticos por unidad académica.	Proyecto N°3	VAC / Unidades Académicas	✓	✓	✓
1.3.4 Actualizar los planes de estudios y las consecuentes planificaciones analíticas.	Formar nuevos profesionales en la carrera de "Licenciatura en Gestión Logística y Transporte Multimodal"	N° de participantes $\geq$ 20	N° de estudiantes en primer ingreso/ N° total de estudiantes mínimos que deben cursar el programa	Proyecto N°3	FATRAMAR -EAM		✓	
1.3.4 Actualizar los planes de estudios y las consecuentes planificaciones analíticas.	Formar nuevos profesionales en la carrera de "Licenciatura en Ingeniería en Transporte Marítimo e Industrias Marítimas y Portuarias"	N° de participantes $\geq$ 20	N° de estudiantes en primer ingreso/ N° total de estudiantes mínimos que deben cursar el programa	Proyecto N°3	FATRAMAR -EAM		✓	

Eje Estratégico: DOCENCIA								
Objetivo Estratégico 1.3. Actualizar La oferta Académica								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
1.3.4 Actualizar los planes de estudios y las consecuentes planificaciones analíticas.	Formar nuevos profesionales en la carrera de "Licenciatura en Comercio Internacional y Administración de la Cadena de Suministro"	N° de participantes $\geq$ al sugerido en lineamiento financiero	N° de estudiantes en primer ingreso/ N° total de estudiantes mínimos que deben cursar el programa	Proyecto N°3	FATRAMAR -EAM		✓	
1.3.4 Actualizar los planes de estudios y las consecuentes planificaciones analíticas.	Formar nuevos profesionales en la carrera de "Técnico en Gestión Portuaria"	N° de participantes $\geq$ al sugerido en lineamiento financiero	N° de estudiantes en primer ingreso/ N° total de estudiantes mínimos que deben cursar el programa	Proyecto N°3	FATRAMAR -EAM		✓	
1.3.4 Actualizar los planes de estudios y las consecuentes planificaciones analíticas.	Formar nuevos profesionales en la carrera de "Técnico en Operaciones Logísticas y Portuarias"	N° de participantes $\geq$ al sugerido en lineamiento financiero	N° de estudiantes en primer ingreso/ N° total de estudiantes mínimos que deben cursar el programa	Proyecto N°3	FATRAMAR -EAM		✓	

Eje Estratégico: DOCENCIA								
Objetivo Estratégico 1.3. Actualizar La oferta Académica								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
1.3.4 Actualizar los planes de estudios y las consecuentes planificaciones analíticas.	Formar nuevos profesionales en la carrera de "Técnico en Operaciones Marítimas y Portuarias"	N° de participantes $\geq$ al sugerido en lineamiento financiero	N° de estudiantes en primer ingreso/ N° total de estudiantes mínimos que deben cursar el programa	Proyecto N°3	FATRAMAR -EAM		✓	
1.3.4 Actualizar los planes de estudios y las consecuentes planificaciones analíticas.	Formar nuevos profesionales en la carrera de "Técnico en Operaciones Logísticas y Cadena de Suministro"	N° de participantes $\geq$ al sugerido en lineamiento financiero	N° de estudiantes en primer ingreso/ N° total de estudiantes mínimos que deben cursar el programa	Proyecto N°3	FATRAMAR -EAM		✓	
1.3.4 Actualizar los planes de estudios y las consecuentes planificaciones analíticas.	Mantener los planes de estudios con las competencias mínimas exigidas por el Convenio STCW/78 enmendado	Mantener los programas actualizados	Revisión dos veces al año por parte de las unidades académicas.	Proyecto N°3	FACINA (ENA y EMN)	✓	✓	✓

Eje Estratégico: DOCENCIA								
Objetivo Estratégico 1.3. Actualizar La oferta Académica								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
1.3.4 Actualizar los planes de estudios y las consecuentes planificaciones analíticas.	Revisar, actualizar e incorporar las nuevas técnicas teóricas y prácticas a las asignaturas o programas analíticos en las revisiones de las ofertas de carreras y programas actuales y nuevos.	Lograr la actualización del 90% de las asignaturas	Número de planes analíticos actualizados / número de planes analíticos totales por oferta académica	Proyecto N°3	FAICIMA	✓	✓	✓
1.3.4 Actualizar los planes de estudios y las consecuentes planificaciones analíticas.	Crear los comités Docente de evaluación de carreras y analíticos	Crear (1) comité de docentes por cada especialidad	N° de docentes por especialidad / N° total de docentes	Proyecto N°3	FAICIMA	✓	✓	✓
1.3.4 Actualizar los planes de estudios y las consecuentes planificaciones analíticas.	Actualizar los programas analíticos de las materias de cada una de las carreras	Actualizar el 50% de los programas analíticos de las materias de especialidad.	N° de analíticos de especialidad actualizados/N° total de analíticos de especialidad	Proyecto N°3	FAICIMA	✓	✓	✓
1.3.4 Actualizar los planes de estudios y las consecuentes planificaciones analíticas.	Crear los programas analíticos de las horas prácticas de las asignaturas de cada una de las carreras	Creación de manuales de uso de laboratorios, o desarrollo de proyectos prácticos por asignatura	Documento aprobado del uso de laboratorios	Proyecto N°3	FAICIMA	✓	✓	✓

Eje Estratégico: DOCENCIA								
Objetivo Estratégico 1.3. Actualizar La oferta Académica								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
1.3.4 Actualizar los planes de estudios y las consecuentes planificaciones analíticas.	Implementar los cambios realizados en los planes analíticos.	Lograr el 100% de los analíticos actualizados en los Formularios F-268	N° total de analíticos de especialidad actualizados/N° total de F-268 actualizados.	Proyecto N°3	FAICIMA	✓	✓	✓
1.3.5 Realizar estudios de las necesidades de perfeccionamiento de los planes y programas con base en la mejora de las habilidades de inglés y otras lenguas.	Crear un cronograma de actividades en inglés: . Conversatorios . Exposiciones . Talleres . Concursos	Lograr que se realicen dos (2) de estas actividades, para medir el desempeño de los estudiantes y docentes de FAICIMA en el uso del idioma inglés por cada periodo académico	(N° de actividades ejecutadas/N° de actividades programadas) *100	Proyecto N°12	FAICIMA	✓	✓	✓
1.3.6 Diseñar los programas de oferta académica en correspondencia con la modalidad de enseñanza.	Realización de estudios de mercado y diseños curriculares de programas de postgrado.	Desarrollar al menos un estudio de mercado con su respectivo diseño curricular, por Facultad, en correspondencia con el plan de acción de las necesidades detectadas de los diagnósticos.	Informe documentado con el análisis de mercado	Proyecto N°3	Dirección de Postgrado		✓	
1.3.6 Diseñar los programas de oferta académica en correspondencia con la modalidad de enseñanza.	Promover la participación de docentes en las actividades (foros, conferencias, webinar, etc..) desarrolladas por el MTCC Latin America	Lograr un 100% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 10 aproximadamente.	N° de participantes matriculados satisfechos / N° de	Proyecto N°3	FACINA (ENA y EMN)	✓	✓	✓

Eje Estratégico: DOCENCIA								
Objetivo Estratégico 1.3. Actualizar La oferta Académica								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
			participantes matriculados					
1.3.6 Diseñar los programas de oferta académica en correspondencia con la modalidad de enseñanza.	Diseñar programas de extensión académica dirigidos a complementar las competencias de la gente de mar.	Diseñar como mínimo un programa de extensión	N° actividades realizadas / N° de actividades programadas	Proyecto N°6	FACINA (ENA y EMN)	✓	✓	✓
1.3.7 Realizar el diagnóstico de la oferta de posgrado que contemplen áreas de especialidad marítima, portuaria, logística, marino costero y programas doctorales.	Análisis de los resultados de los diagnósticos internos y externos.	Analizar los resultados de la encuesta y elaborar un informe con las necesidades detectadas	Documento elaborado identificando las necesidades de formación de postgrado	Proyecto N°3	Dirección de Postgrado / Unidades Académicas (Facultades)	✓		
1.3.7 Realizar el diagnóstico de la oferta de postgrado que contemplen áreas de especialidad marítima, portuaria, logística, marino costero y programas doctorales.	Plan de acción para la actualización de la oferta académica de postgrado con base en los diagnósticos.	Desarrollar e implementar un plan de acción para la actualización o creación de una oferta académica de postgrado por facultad basado en los resultados del diagnóstico.	Número de programas de postgrado actualizados o creados en base a las necesidades de los estudiantes y docentes de las Facultades.	Proyecto N°3	Dirección de Postgrado / Unidades Académicas (Facultades)	✓		

Eje Estratégico: DOCENCIA								
Objetivo Estratégico 1.4. Lograr la acreditación y reconocimiento de las carreras y Programas de la UMIP								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
1.4.1 Estudios de autoevaluación con fines de acreditación o reconocimiento de carreras y programas a nivel internacional.	Realizar el estudio de factibilidad de acreditación de carreras con mayor impacto de acuerdo con los criterios de la acreditadora seleccionada.	Informe que contenga elementos técnicos para la acreditación de carreras y programas	Documento elaborado	N/A	VAC/VIPE/Dirección de Planificación Universitaria		✓	✓
1.4.1 Estudios de autoevaluación con fines de acreditación o reconocimiento de carreras y programas a nivel internacional.	Autoevaluación para la acreditación internacional de programas de postgrado.	Realizar un estudio de autoevaluación de un programa de postgrado de la institución, con fines de mejora o acreditación.	Número de programas de postgrado que han realizado un estudio de autoevaluación / Total de programas de postgrados activos en la UMIP.	Proyecto N°7	Dirección de Postgrado		✓	
1.4.1 Estudios de autoevaluación con fines de acreditación o reconocimiento de carreras y programas a nivel internacional.	Formar nuevos profesionales en la carrera de "Licenciatura en Administración Marítima y Portuaria"	N° de participantes ≥ 20	N° de estudiantes en primer ingreso/ N° total de estudiantes mínimos que deben cursar el programa	Proyecto N°3	FATRAMAR -EAM	✓	✓	✓
1.4.2 Crear planes de acción hacia la acreditación de carreras y programas de acuerdo con la normativa nacional.	Elaborar un plan de acción	100%	Documento aprobado	N/A	VAC/VIPE/Dirección de Planificación Universitaria		✓	✓

Eje Estratégico: DOCENCIA								
Objetivo Estratégico 1.4. Lograr la acreditación y reconocimiento de las carreras y Programas de la UMIP								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
1.4.2 Crear planes de acción hacia la acreditación de carreras y programas de acuerdo con la normativa nacional.	Desarrollo e implementación de planes de acción para la acreditación de las carreras y programas de la institución, siguiendo los lineamientos de la normativa nacional y los estándares internacionales de calidad.	Implementar un sistema de seguimiento y evaluación de los planes de acción.	Lograr un 20% de avance en la implementación de los planes de acción	Proyecto N°7	Dirección de Postgrado			✓
1.4.3 Gestionar planes y evaluación del desarrollo científico con altos niveles de calidad, hacia la participación de rankings reconocidos a nivel latinoamericano.	Realizar análisis de selección de rankings académicos universitarios en los cuales la universidad pretenda posicionarse.	Listado de Rankings	Informe con la selección de ranking y criterios de homologación entre la acreditadora y la UMIP	N/A	VAC/VIPE/Dirección de Planificación Universitaria			✓

Eje Estratégico: DOCENCIA								
Objetivo Estratégico 1.5. Mejorar la Inserción Laboral con el fin de favorecer la empleabilidad pertinente en las áreas de los graduados.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
1.5.1 Gestionar convenios y alianzas de cooperación que incluyan planes para aumentar la empleabilidad de los graduados de la UMIP.	Ejecutar el "Programa de Vinculación Universidad-Empresa" principalmente con organizaciones que tienen convenios con la UMIP.	Promover la vinculación de estudiantes (práctica profesional) y docentes (pasantías) con empresas relacionadas al sector.	N° de estudiantes que participaron en pasantías o intercambios. N° de docentes que participaron en pasantías o intercambios.	Proyecto N°6	FATRAMAR/ Coop. Técnica y Relaciones Int./ Dirección de Extensión/ Dirección de Embarque	✓		✓
1.5.1 Gestionar convenios y alianzas de cooperación que incluyan planes para aumentar la empleabilidad de los graduados de la UMIP.	Desarrollando el "Programa de Vinculación Universidad - Empresa" (Promover las pasantías, prácticas profesionales o intercambios internacionales)	Promover la vinculación de estudiantes (práctica profesional) y docentes (pasantías) con empresas relacionadas al sector.	N° de estudiantes que participaron en pasantías o intercambios. N° de docentes que participaron en pasantías o intercambios.	Proyecto N°6	FATRAMAR/ Coop. Técnica y Relaciones Int./ Dirección de Extensión/ Dirección de Embarque	✓	✓	✓
1.5.1 Gestionar convenios y alianzas de cooperación que incluyan planes para aumentar la empleabilidad de los graduados de la UMIP.	Programas de educación continua de actualización y perfeccionamiento profesional dirigido a graduados.	Realizar 3 programas de educación continua para graduados	Número de programas de educación continua realizados / Número de programas planificados	Proyecto N°6	Dirección de Extensión/ VIPE / Unidades académicas / Dirección de Relaciones Públicas	✓	✓	✓

Eje Estratégico: DOCENCIA								
Objetivo Estratégico 1.5. Mejorar la Inserción Laboral con el fin de favorecer la empleabilidad pertinente en las áreas de los graduados.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
1.5.1 Gestionar convenios y alianzas de cooperación que incluyan planes para aumentar la empleabilidad de los graduados de la UMIP.	Vincular los objetivos de los convenios con oportunidades de empleabilidad	Lograr convenios con empresas enfocadas en la contratación de graduados UMIP	Cantidad de vínculos logrados y sus resultados	Proyecto N°4	Vicerrectoría Académica / Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales	✓	✓	✓
1.5.2 Administrar un sistema de datos que evalúe el % de empleabilidad de los graduados.	Crear un banco de datos de los egresados / graduados de postgrados de la UMIP.	Implementar un sistema de análisis de datos para el seguimiento de la empleabilidad de los graduados	Número de graduados que cuentan con empleo relacionado al estudio de postgrado alcanzado en la UMIP.	Proyecto N°9	Dirección de Postgrado / Dirección de Extensión			✓
1.5.2 Administrar un sistema de datos que evalúe el % de empleabilidad de los graduados.	Incorporación de la plataforma de empleabilidad institucional.	Culminación del 50% de la configuración de plataforma de empleabilidad institucional	Porcentaje de avance alcanzado / Porcentaje de avance estimado	N/A	Dirección de Extensión/ VIPE / Informática / Presupuesto / Dirección General de Recursos Humanos	✓	✓	
1.5.4 Realizar estudios con datos verificables que brinden soporte a la necesidad de adaptación de los perfiles de egreso de las carreras y programas de la UMIP.	Realizar estudio de la pertinencia de la inserción laboral de los graduandos.	Estudio elaborado	Porcentaje de avance alcanzado / porcentaje de avance estimado	N/A	Dirección de Extensión/ VIPE / Informática / Presupuesto / Dirección General	✓	✓	✓

Eje Estratégico: DOCENCIA								
Objetivo Estratégico 1.5. Mejorar la Inserción Laboral con el fin de favorecer la empleabilidad pertinente en las áreas de los graduados.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
					de Recursos Humanos			

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

## Eje Estratégico No. 2

# ESTUDIANTES

El Eje Estudiantes tiene impacto directo en los procesos de Gestión de Admisión y Registros Académicos, Desarrollo Estudiantil y Gestión Académica. Este eje contempla 1 objetivo estratégico y 75 actividades operativas.

Eje Estratégico: ESTUDIANTES								
Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP.	Jornadas de Divulgación del Reglamento de Disciplina y Sensibilización sobre la importancia de su cumplimiento.	Realizar el 100% de las actividades programadas según el cronograma 2025	N° de actividad de realizadas / Total de actividades. 100%	N/A	Escuela de Liderazgo	✓	✓	✓
2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP.	Programa de Responsabilidad Social Institucional	Obtener el 100% de participación de los cadetes inscritos en el programa	N° de cadetes participando/ N° de cadetes inscritos. 100%	N/A	Escuela de Liderazgo	✓	✓	✓
2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP.	Programa de capacitación y divulgación de forma virtual o presencial, del seguro de vida estudiantil (estudiantes de I año).	Lograr un mínimo 90% de la capacitación de estudiantes que se beneficiarán del seguro de vida estudiantil	N° de estudiantes participantes/ N° total de estudiantes ≥ 90%	Proyecto N°4	Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil	✓		
2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP.	Evaluación de aspirantes a cadetes de primer ingreso 2024 – 2025.	Lograr la evaluación de los aspirantes de primer ingreso a las facultades adscritas a la Escuela de Liderazgo. 100%	N° de estudiantes evaluados / N° de estudiantes inscritos = 100%	N/A	Admisión/Clinica de Atención Integral	✓	✓	✓

Eje Estratégico: ESTUDIANTES								
Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP.	Evaluación de preembarque de cadetes de IV año - Facultad de Ciencias Náuticas.	Lograr la evaluación de preembarque de los cadetes. 80%	N° de estudiantes evaluados / N° de estudiantes de IV año de máquinas y cubiertas = 100%	N/A	Escuela de Liderazgo/Clinica de Atención Integral	✓	✓	✓
2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP.	Desarrollando las etapas descritas en el Calendario Académico del ITEMAR 2025, necesarias para cumplir con el Proceso de Admisión conforme a seleccionar a los participantes de los programas técnicos de Marino Polivalente y de Staff de Hotel.	Lograr la ejecución de todas las etapas del proceso de admisión (inducción, exámenes médicos, prueba de natación, prueba de actitud, prueba de inglés y recepción de la documentación según requisitos).	N° de etapas de admisión ejecutadas / N° de etapas de admisión programadas.	Proyecto N°3	Coordinación de cursos del ITEMAR	✓		
2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP.	Desarrollando los cursos de Formación Técnica de Marino Polivalente y Hotel Staff.	Lograr que el 90% de los participantes que asistieron al curso, lo aprueben satisfactoriamente.	Número de participantes que aprobaron el curso /Número de participantes que iniciaron el curso.	Proyecto N°3	Coordinación de cursos del ITEMAR			✓

## Eje Estratégico: ESTUDIANTES

**Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.**

OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP.	Desarrollando los Cursos de Formación Básica IMO-STCW a razón de un programa completo por mes durante el año 2025. Cada Programa cuenta con cinco (5) cursos Básicos. 5x12=60 cursos al año.	Lograr que se ejecuten un 90 % de los cursos Básicos OMI-STCW programados para el año 2025.	Número de Cursos Básicos OMI-STCW desarrollados / Número de Cursos Básicos OMI-STCW programados	Proyecto N°3	Coordinación de cursos del ITEMAR			✓
2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP.	Desarrollando los Cursos de Formación Especial y Avanzada IMO-STCW a razón de un programa completo por mes durante el año 2025. 1x12=12 cursos al año.	Lograr que se ejecuten un 90 % de los cursos Especiales y Avanzados OMI-STCW programados para el año 2025.	Número de Cursos Especiales y Avanzados OMI-STCW desarrollados / Número de Cursos Especiales y Avanzados OMI-STCW programados	Proyecto N°3	Coordinación de cursos del ITEMAR			✓
2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP.	Desarrollando el Curso de Seguridad Marítima para Marineros de Aguas Nacionales de acuerdo con la programación establecida por el ITEMAR para el año 2025.	Desarrollar doce (12) cursos de Seguridad Marítima para Marineros de Aguas Nacionales a razón de un (1) curso al mes, durante el año 2025.	Número de cursos desarrollados / Número de cursos programados	Proyecto N°3	Coordinación de cursos del ITEMAR		✓	

Eje Estratégico: ESTUDIANTES								
Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP.	Ofreciendo el Servicio de Catering, a través del Curso de Staff de Hotel.	Brindar como mínimo diez (10) servicios de catering en la UMIP en total, durante todo el año 2025.	Número de servicios de catering brindados a la UMIP/ Número de servicios de catering programados.	Proyecto N°3	Coordinación de cursos del ITEMAR			✓
2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP.	Participando activamente en la Semana del Marino, Semana de la Etnia Negra, Congresos y el Día Mundial Marítimo con actividades variadas.	Ejecutar un 90% de las actividades blandas propuestas por el ITEMAR y otras unidades académicas o administrativas.	Número de actividades blandas ejecutadas/ Número de actividades blandas programadas.	Proyecto N°3	Dirección del ITEMAR		✓	
2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP.	Formar profesionales en la carrera de Licenciatura en Biología Marina	Obtener un mínimo de 15 estudiantes ingresando a la licenciatura en Biología Marina con al menos el 50% de permanencia a través de la carrera	N° de estudiantes en primer ingreso/ N° total de aspirantes ≥ 80%	Proyecto N°4	FACIMAR/Secretaría General/VAC	✓		

Eje Estratégico: ESTUDIANTES								
Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP.	Formar profesionales en la carrera de Técnico en Gestión ambiental	Obtener un mínimo de 10 estudiantes ingresando al Técnico en Gestión ambiental con al menos el 50% de permanencia a través de la carrera	N° de estudiantes en primer ingreso/ N° total de aspirantes $\geq$ 80%	Proyecto N°4	FACIMAR/Secretaría General/VAC	✓		
2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP.	Actividades Culturales (Feria del Libro / Audio Libros)	$\geq$ 75% de participantes	Total que participaron/total que fueron convocados	N/A	VAC (BIBLIOTECA)		✓	✓
2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP.	Actividad Cultural comité de Ajedrez	$\geq$ 75% de participación	Total que participaron/ Total de convocados	N/A	VAC (BIBLIOTECA)		✓	✓
2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP.	Coordinación con MLC para la aplicación del Placement Test de los aspirantes inscritos	Registrar el 100% de los resultados los aspirantes de acuerdo con su evaluación de inglés	N° de aspirantes con resultados de placement test / N° de aspirantes con PAA aprobada	Proyecto N°12	Unidad de Admisión y MLC		✓	✓

Eje Estratégico: ESTUDIANTES								
Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP.	Coordinación con la CAI para la evaluación médica de los aspirantes inscritos	Registrar el 100% de los resultados de los aspirantes de acuerdo con su evaluación médica. Evaluar y orientar el cambio al 100% de los aspirantes que no cumplen con los requerimientos exigidos.	N° de salvoconductos médicos registrados/ N° de aspirantes con pruebas aprobadas a carreras de cadetes	N/A	Unidad de Admisión/CAI		✓	✓
2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP.	Autorización de inscripción a Semana de Orientación y coordinar con FACIMAR y Escuela de Liderazgo	Autorizar por lo menos el 80% de las inscripciones a la Semana de Orientación, según el cumplimiento en el proceso de admisión y para la carrera acorde a su perfil	Tasa de eficiencia % = (N° de aspirantes con autorización a la semana de orientación/N° de aspirantes con evaluaciones completas) *100	Proyecto N°4	Unidad de Admisión, Escuela de Liderazgo y FACIMAR	✓		

Eje Estratégico: ESTUDIANTES								
Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP.	Autorización de matrícula de Semestre	Autorizar por lo menos el 80% de los aspirantes a la matrícula de semestre según el cumplimiento en el proceso de admisión y a la carrera acorde a su perfil	Tasa de autorización %= (N° de aspirantes autorizados que acceden por proceso de cumplimiento de admisión/Total de aspirantes que participaron en el proceso de admisión) *100	Proyecto N°4	Unidad de Admisión/ Dirección de Informática/ Secretaría General	✓		
2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP.	Recopilación de datos sobre la deserción, de los estudiantes que inician planes y programas en la UMIP y provenientes de otras universidades.	Lograr recopilar el 90% de los datos de deserción de los estudiantes matriculados	(N° total de estudiantes con bajas académicas/N° de estudiantes matriculados) *100	Proyecto N°9	Secretaría General / Escuela de Liderazgo	✓	✓	✓
2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP.	Recopilación de datos sobre la repitencia de los estudiantes que inician planes y programas en la UMIP y provenientes de otras universidades.	Revisar el 100% de los registros de las matrículas verificando el índice de desempeño	(Cantidad de estudiantes con índice académico inferior a uno (1.00) / Cantidad de estudiantes	Proyecto N°9	Secretaría General / Dirección de Informática	✓	✓	✓

Eje Estratégico: ESTUDIANTES								
Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
			matriculados) *100					
2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP.	Recopilación de datos sobre la tasa de retención de los estudiantes que inician planes y programas en la UMIP provenientes de otras universidades.	Revisar el mínimo de 90% de los registros académicos de los estudiantes de acuerdo con la cohorte	(N° de estudiantes de matriculados en el periodo anterior /N° de estudiantes matriculados de primer ingreso de acuerdo con la cohorte) *100	Proyecto N°3	Secretaría General / Dirección de Informática		✓	
2.1.1 Establecer un plan de seguimiento para monitorear los índices y las condiciones de admisión, deserción, repitencia y permanencia de los estudiantes de la UMIP.	Dar seguimiento a los estudiantes en cuanto a permanencia y deserción estudiantil.	Mantener al menos 15 estudiantes dentro de la carrera	(N° de estudiantes en seguimiento o revisión de expediente/N° de estudiantes matriculado en el periodo académico) *100	Proyecto N°4	FAICIMA/Secretaría General/VAC	✓	✓	✓

Eje Estratégico: ESTUDIANTES								
Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
2.1.2 Evaluar las condiciones que generan deserción estudiantil.	Diseño, implementación y gestión de un sistema de seguimiento y análisis del rezago y de la deserción a nivel de postgrado.	Implementar un sistema de análisis de datos para identificar los porcentajes y las causas del rezago y la deserción estudiantil	Número de estudiantes que abandonan sus estudios en los programas de postgrado / Razones por las que los estudiantes abandonan sus estudios.	Proyecto N°9	Dirección de Postgrado			✓
2.1.3 implementar un diagnóstico anual de las condiciones socioeconómicas de los estudiantes	Programa de Bienestar Estudiantil	Lograr un 90% de participación de estudiantes en los programas	N° de estudiantes participantes/ total de estudiantes ≥ 90%	Proyecto N°4	Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil	✓	✓	✓
2.1.3 implementar un diagnóstico anual de las condiciones socioeconómicas de los estudiantes	Programa de expedición de carné de identificación universitaria	Lograr un mínimo 90% de la capacitación de estudiantes que se beneficiarán de los carnés estudiantiles.	N° de estudiantes participantes/ total de estudiantes ≥ 90%	Proyecto N°4	Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil	✓	✓	✓
2.1.3 implementar un diagnóstico anual de las condiciones socioeconómicas de los estudiantes	Diagnóstico anual de las condiciones socioeconómicas de los estudiantes.	Lograr un mínimo de 50% de estudiantes evaluados.	N° de estudiantes participantes/ total de estudiantes ≥ 50%	Proyecto N°4	Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil/ Trabajadora Social	✓	✓	✓

Eje Estratégico: ESTUDIANTES								
Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
2.1.3 implementar un diagnóstico anual de las condiciones socioeconómicas de los estudiantes	Programa de apoyo económico en situaciones difíciles.	Lograr un 50% de participación de estudiantes en el programa	N° de estudiantes participantes/ total de estudiantes $\geq$ 50%	Proyecto N°4	Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil	✓	✓	✓
2.1.3 implementar un diagnóstico anual de las condiciones socioeconómicas de los estudiantes	Realizar a través de la unidad de Trabajo Social encuestas sociales individualizadas orientadas a mejorar el compromiso estudiantil.	Atender un mínimo del 30% de los casos derivados de la Escuela de Liderazgo	(Número de solicitudes atendidas/total de solicitudes derivadas de la Escuela de Liderazgo) *100	Proyecto N°4	Dirección General de Recursos Humanos/ Escuela de Liderazgo	✓	✓	✓
2.1.4 Fortalecer el Plan anual de becas.	Programa de Beca UMIP	Lograr un mínimo de 30% de estudiantes que se beneficien del programa.	N° de estudiantes participantes/ total de estudiantes $\geq$ 30%	Proyecto N°4	Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil		✓	✓
2.1.4 Fortalecer el Plan anual de becas.	Programa de Beca de Empresas	Lograr que un mínimo de 50% de estudiantes se beneficien del programa.	N° de estudiantes participantes/ total de estudiantes $\geq$ 50%	Proyecto N°4	Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil	✓	✓	✓
2.1.4 Fortalecer el Plan anual de becas.	Programa de Beca Alimentaria	Asegurar un mínimo de 30% de asistencia alimentaria a	N° de estudiantes participantes/ total de	N/A	Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil	✓	✓	✓

Eje Estratégico: ESTUDIANTES								
Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
		estudiantes con problemas económicos.	estudiantes $\geq$ 30%					
2.1.4 Fortalecer el Plan anual de becas.	Promover programa de becas en conjunto con la Escuela de Liderazgo.	Lograr por lo menos un 20% de participación de estudiantes en el programa de becas	Número de becas otorgadas / Total estudiantes	Proyecto N°4	VAC / Escuela de Liderazgo			✓
2.1.4 Fortalecer el Plan anual de becas.	Incrementar actividades académicas en el Buque Escuela Atlas III.	Incrementar en un 10% las actividades en el Buque Escuela Atlas III	Número de actividades en el Buque Escuela Atlas III en el actual año, respecto al año anterior.	Proyecto N°4	VAC / BUQUE ATLAS	✓	✓	✓
2.1.5 Instituir un plan de acompañamiento académico y tutorías que contribuyan con la permanencia y mejora de las tasas de graduación.	Crear un grupo de estudiantes de IV y III año para desarrollar tutorías a estudiantes de I año.	Ejecutar un programa de acompañamiento académico a estudiantes que requieran este apoyo	N° de estudiantes que participan del programa de acompañamiento /total de estudiantes que necesitan el programa de acompañamiento * 100	Proyecto N°4	FACINA (ENA y EMN)	✓	✓	✓

Eje Estratégico: ESTUDIANTES								
Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
2.1.5 Instituir un plan de acompañamiento académico y tutorías que contribuyan con la permanencia y mejora de las tasas de graduación.	Potenciar la culminación de los trabajos de grado por parte de los estudiantes de FACIMAR.	Cantidad de trabajos de grados finalizados: 3 mínimo	N° de trabajos de grado aprobados / N° total de trabajos de grado programados $\geq$ 80%	Proyecto N°4	FACIMAR/Dirección de Extensión	✓	✓	✓
2.1.5 Instituir un plan de acompañamiento académico y tutorías que contribuyan con la permanencia y mejora de las tasas de graduación.	Autorización de inscripción al Curso Propedéutico y coordinación con Estudios Generales.	Reforzar el desempeño académico de por los menos el 80% de los aspirantes en las materias bases	Tasa de desempeño % = (N° de inscritos que obtuvieron el puntaje de pase o eximidos) / N° de estudiantes que completan en el curso) *100	Proyecto N°4	Unidad de Admisión/VAC/Estudios Generales	✓		
2.1.5 Instituir un plan de acompañamiento académico y tutorías que contribuyan con la permanencia y mejora de las tasas de graduación.	Desarrollo del curso propedéutico para nivelación en las materias de física, matemática, español, química y biología.	Lograr un 100% de participación	N° de estudiantes que terminaron el curso/ N° de estudiantes inscritos en el propedéutico	Proyecto N°4	Estudios Generales	✓		
2.1.5 Instituir un plan de acompañamiento académico y tutorías que contribuyan con la permanencia y mejora de las tasas de graduación.	Identificar oportunidades de apoyo en tutorías para estudiantes.	Lograr por lo menos el 50% de tutorías focalizadas realizadas	(Número de tutorías realizadas/ N° de tutorías focalizadas que	Proyecto N°4	FAICIMA	✓	✓	✓

Eje Estratégico: ESTUDIANTES								
Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
			requieren apoyo) *100					
2.1.5 Instituir un plan de acompañamiento académico y tutorías que contribuyan con la permanencia y mejora de las tasas de graduación.	Realizar actividades de mentoría, charlas y acompañamiento de los graduados con los estudiantes.	Realizar 1 actividad de mentoría por periodo académico (3 anuales)	Número de actividades realizadas / Número de actividades planificadas	Proyecto N°6	Dirección de Extensión / VIPE / Unidades académicas / Dirección de Relaciones Públicas	✓	✓	✓
2.1.6 Crear un programa de mentoría orientado a la vida estudiantil con miras a su adaptación en la inserción laboral donde pueda autogestionarse a través de los conocimientos transmitidos, mejora interpersonal, espíritu crítico, trabajo en equipo y capacidad de adaptación.	Participación del Regimiento como Escolta y/o Guardia de Honor.	Realizar el 100% de las actividades programadas según el cronograma 2025	N° de actividades realizadas / Total de actividades. 100%	N/A	Escuela de Liderazgo	✓	✓	✓
2.1.6 Crear un programa de mentoría orientado a la vida estudiantil con miras a su adaptación en la inserción laboral donde pueda autogestionarse a través de los conocimientos transmitidos, mejora interpersonal, espíritu crítico,	Talleres para Formación de Líderes que cubran diferentes temas.	Realizar el 100% de las actividades programadas según el cronograma 2025	N° de actividades realizadas/ Total de actividades. 100%	Proyecto N°4	Escuela de Liderazgo	✓	✓	✓

Eje Estratégico: ESTUDIANTES								
Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
trabajo en equipo y capacidad de adaptación.								
2.1.6 Crear un programa de mentoría orientado a la vida estudiantil con miras a su adaptación en la inserción laboral donde pueda autogestionarse a través de los conocimientos transmitidos, mejora interpersonal, espíritu crítico, trabajo en equipo y capacidad de adaptación.	Programa Actíivate: Desarrollar actividades para fomentar el conocimiento	Apertura del Programa Actíivate: Desarrollo de 5 actividades para fomentar el conocimiento	N° de actividades ejecutadas/N° de actividades programadas	Proyecto N°4	Director de Gestión de Conocimiento	✓	✓	✓

Eje Estratégico: ESTUDIANTES								
Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
2.1.6 Crear un programa de mentoría orientado a la vida estudiantil con miras a su adaptación en la inserción laboral donde pueda autogestionarse a través de los conocimientos transmitidos, mejora interpersonal, espíritu crítico, trabajo en equipo y capacidad de adaptación.	Programas de Mentoring y Aprendizaje Colaborativo: Facilitar la colaboración entre estudiantes de diversos niveles y áreas de estudio a través de programas de mentores, donde los estudiantes más avanzados puedan compartir sus experiencias y conocimientos con los más nuevos.	1. Desarrollar (4) Foros de articulación de conocimiento entre estudiantes de distintos niveles y áreas de estudio. 2. Armar núcleos de conocimientos (2) donde estudiantes de años avanzados compartan experiencias y conocimientos con los más nuevos.	N° de actividades ejecutadas/ N° de actividades programadas	Proyecto N°4	Director de Gestión de Conocimiento	✓	✓	✓
2.1.6 Crear un programa de mentoría orientado a la vida estudiantil con miras a su adaptación en la inserción laboral donde pueda autogestionarse a través de los conocimientos transmitidos, mejora interpersonal, espíritu crítico, trabajo en equipo y capacidad de adaptación.	Dar seguimiento a posibilidades de estudios superiores a los egresados de FACIMAR.	Cantidad de estudiantes egresados cursando estudios de maestría y doctorado en Centros de estudios a nivel nacional o internacional: 1 estudiante	N° de egresados de FACIMAR que ingresan a estudios de maestría y doctorado en Centros de estudios a nivel nacional o internacional/ N° total de egresados $\geq$ 80%	Proyecto N°4	FACIMAR/Dirección de Extensión	✓	✓	✓

Eje Estratégico: ESTUDIANTES								
Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
2.1.6 Crear un programa de mentoría orientado a la vida estudiantil con miras a su adaptación en la inserción laboral donde pueda autogestionarse a través de los conocimientos transmitidos, mejora interpersonal, espíritu crítico, trabajo en equipo y capacidad de adaptación.	Desarrollar giras académicas que complementen las clases teóricas y refuercen el pensamiento crítico y el aprendizaje en campo.	Cantidad de giras académicas: al menos 2 giras por periodo académico	N° de giras académicas por materia / N° total de giras académicas $\geq$ 80%	Proyecto N°4	FACIMAR/Dirección de Extensión	✓	✓	✓
2.1.6 Crear un programa de mentoría orientado a la vida estudiantil con miras a su adaptación en la inserción laboral donde pueda autogestionarse a través de los conocimientos transmitidos, mejora interpersonal, espíritu crítico, trabajo en equipo y capacidad de adaptación.	Coordinar charlas informativas para explicar a detalle la obtención y manejo de los documentos necesarios para realizar su embarque.	Lograr que el 85% de los cadetes comprendan y completen la documentación de manera adecuada.	N° de cadetes en la base de datos / N° de cadetes que tienen su documentación completa	N/A	Dirección de Embarque y Práctica Profesional	✓	✓	✓

Eje Estratégico: ESTUDIANTES								
Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
2.1.6 Crear un programa de mentoría orientado a la vida estudiantil con miras a su adaptación en la inserción laboral donde pueda autogestionarse a través de los conocimientos transmitidos, mejora interpersonal, espíritu crítico, trabajo en equipo y capacidad de adaptación.	Realizar talleres presenciales en donde los cadetes puedan conocer sobre el proceso de selección y aprender herramientas para un mejor desempeño al momento de ser entrevistados.	Lograr que el 80% de los cadetes tengan un mejor desempeño durante los procesos de reclutamiento y lograr su selección.	N° de cadetes que participaron de los talleres/ N° de cadetes seleccionados	N/A	Dirección de Embarque y Práctica Profesional	✓	✓	✓
2.1.6 Crear un programa de mentoría orientado a la vida estudiantil con miras a su adaptación en la inserción laboral donde pueda autogestionarse a través de los conocimientos transmitidos, mejora interpersonal, espíritu crítico, trabajo en equipo y capacidad de adaptación.	Realizar charlas informativas de requisitos de embarque a los cadetes de la Facultad de Ciencias Náuticas para que puedan conocer y cumplir con los requisitos establecidos y ser sujetos a entrevistas posterior a finalizar sus estudios teóricos.	Lograr la participación de al menos el 70% de todos los cadetes de la Facultad de Ciencias Náuticas, especialmente los cadetes de último año.	N° de cadetes matriculados en el último semestre de 4to año / N° de cadetes que participaron en las charlas	N/A	Dirección de Embarque y Práctica Profesional /FACINA		✓	✓

Eje Estratégico: ESTUDIANTES								
Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
2.1.6 Crear un programa de mentoría orientado a la vida estudiantil con miras a su adaptación en la inserción laboral donde pueda autogestionarse a través de los conocimientos transmitidos, mejora interpersonal, espíritu crítico, trabajo en equipo y capacidad de adaptación.	Impulsar a los cadetes a gestionar la documentación específica como cursos, visa y mejoren sus competencias lingüísticas para los procesos de selección.	Presentar a las compañías interesadas que naveguen en aguas internacionales el 60% de cadetes que mantengan la documentación y cumplan con los requisitos y perfil para ser postulados.	N° de cadetes que cumplen con los requisitos/ N° de cadetes seleccionados	N/A	Dirección de Embarque y Práctica Profesional	✓	✓	✓
2.1.6 Crear un programa de mentoría orientado a la vida estudiantil con miras a su adaptación en la inserción laboral donde pueda autogestionarse a través de los conocimientos transmitidos, mejora interpersonal, espíritu crítico, trabajo en equipo y capacidad de adaptación.	Proponer a los cadetes sin experiencia previa y que requieran incrementar sus conocimientos realizar práctica a bordo en aguas nacionales.	Cumplimiento de 183 días de práctica profesional a bordo en aguas nacionales.	N° de cadetes sin experiencia previa / No. de cadetes postulados	N/A	Dirección de Embarque y Práctica Profesional	✓	✓	✓

Eje Estratégico: ESTUDIANTES								
Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
2.1.6 Crear un programa de mentoría orientado a la vida estudiantil con miras a su adaptación en la inserción laboral donde pueda autogestionarse a través de los conocimientos transmitidos, mejora interpersonal, espíritu crítico, trabajo en equipo y capacidad de adaptación.	Realización de actividades de mentoría, charlas y acompañamiento de los graduados con los estudiantes.	Realizar 1 actividad de mentoría por periodo académico	Número de actividades realizadas / Número de actividades planeadas	Proyecto N°6	Dirección de Extensión / VIPE / Unidades académicas / Dirección de Relaciones Públicas	✓	✓	✓
2.1.7 Elaborar un plan que promueva las capacidades de los estudiantes sobre iniciación, seguimiento y evaluación emprendedora, con inclusión de estímulos de desarrollo.	Jornadas sobre Formación de Orden Cerrado.	Realizar el 100% de las actividades programadas según el cronograma 2025	N° de actividades realizadas / Total de actividades. 100%	N/A	Escuela de Liderazgo	✓	✓	✓
2.1.7 Elaborar un plan que promueva las capacidades de los estudiantes sobre iniciación, seguimiento y evaluación emprendedora, con inclusión de estímulos de desarrollo.	Reunión/Actividades mensuales con los jefes de departamentos y comités .	Realizar el 100% de las reuniones/actividades programadas según el cronograma 2025	N° de reuniones - actividades realizadas/ N° total de reuniones – actividades programadas. 100%	N/A	Escuela de Liderazgo	✓	✓	✓

Eje Estratégico: ESTUDIANTES								
Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
2.1.7 Elaborar un plan que promueva las capacidades de los estudiantes sobre iniciación, seguimiento y evaluación emprendedora, con inclusión de estímulos de desarrollo.	Elecciones del Staff 2025	Lograr un mínimo de 75% de participación de los estudiantes en las elecciones del staff.	N° de cadetes participantes / N° total de estudiantes. 75%	N/A	Escuela de Liderazgo			✓
2.1.7 Elaborar un plan que promueva las capacidades de los estudiantes sobre iniciación, seguimiento y evaluación emprendedora, con inclusión de estímulos de desarrollo.	Apoyar el programa INE (Incubadoras y Negocios Emprendedores) con recurso humano, de infraestructura, útiles de oficina y tecnológicos.	Desarrollar Infraestructura de Incubadora de Negocios	Infraestructura de Incubadora de Negocios Completada al 100%	Proyecto N°5	Director de Gestión de Conocimiento	✓	✓	✓
2.1.7 Elaborar un plan que promueva las capacidades de los estudiantes sobre iniciación, seguimiento y evaluación emprendedora, con inclusión de estímulos de desarrollo.	Programa INE (Incubadoras y Negocios Emprendedores): 2. Actividades enfocadas a emprendimiento. 3. Fomentar en los estudiantes preparación para carreras relacionadas con la gestión de conocimiento y emprendimiento.	2. Elaborar (2) actividades enfocadas a emprendimiento 3. Desarrollo de (3) cursos y talleres sobre la gestión del conocimiento dirigidas a las instituciones de educación media	N° de actividades ejecutadas/ N° de actividades programadas	Proyecto N°5	Director de Gestión de Conocimiento	✓	✓	✓
2.1.7 Elaborar un plan que promueva las capacidades de los estudiantes sobre iniciación, seguimiento y evaluación	Promoviendo la "Programa de la Semana Emprendedora"	Lograr la participación de un mínimo de 30 estudiantes.	N° de estudiantes que participen	Proyecto N°4	FATRAMAR/EAM			✓

Eje Estratégico: ESTUDIANTES								
Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
empresarial, con inclusión de estímulos de desarrollo.								
2.1.7 Elaborar un plan que promueva las capacidades de los estudiantes sobre iniciación, seguimiento y evaluación empresarial, con inclusión de estímulos de desarrollo.	Feria Folclórica y de Emprendimiento	Lograr un 100% de participación	N° de participantes y asistentes (50)	Proyecto N°6	Estudios Generales		✓	
2.1.8 Fortalecer los planes de actividades extracurriculares con espacios de interacción y conexión en el campus universitario que favorezcan el aprendizaje y la fidelización del estudiante con su alma mater.	Semana de Orientación (SO)	Lograr un 100% de participación de estudiantes de primer ingreso.	N° de cadetes que culminaron la SO / N° total de cadetes que se inscribieron en la SO	N/A	Escuela de Liderazgo	✓		
2.1.8 Fortalecer los planes de actividades extracurriculares con espacios de interacción y conexión en el campus universitario que favorezcan el aprendizaje y la fidelización del estudiante con su alma mater.	Semana del Marino	Lograr un mínimo de 50% de participación de los estudiantes en las actividades de la semana del marino.	N° de cadetes participantes / N° Total de estudiantes. 50%	N/A	Escuela de Liderazgo		✓	

Eje Estratégico: ESTUDIANTES								
Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
2.1.8 Fortalecer los planes de actividades extracurriculares con espacios de interacción y conexión en el campus universitario que favorezcan el aprendizaje y la fidelización del estudiante con su alma mater.	Desfiles Patrios	Realizar el 100% de las actividades programadas según el cronograma 2025	N° de actividades realizadas / Total de actividades. 100%	N/A	Escuela de Liderazgo			✓
2.1.8 Fortalecer los planes de actividades extracurriculares con espacios de interacción y conexión en el campus universitario que favorezcan el aprendizaje y la fidelización del estudiante con su alma mater.	Competencias Deportivas Interuniversitarias Virtuales / Presenciales.	Realizar un 100% de competencias deportivas de acuerdo con el cronograma del 2025	N° de actividades realizadas / N° total de actividades programadas ≥ 100%	N/A	Escuela de Liderazgo/Deporte	✓	✓	✓
2.1.8 Fortalecer los planes de actividades extracurriculares con espacios de interacción y conexión en el campus universitario que favorezcan el aprendizaje y la fidelización del estudiante con su alma mater.	Competencias Deportivas Interuniversitarias Virtuales / Presenciales.	Realizar un 100% de competencias deportivas Interuniversitarias de acuerdo con el cronograma del 2025.	N° de actividades realizadas / N° total de actividades programadas ≥ 100%	N/A	Escuela de Liderazgo/Deporte	✓	✓	✓

Eje Estratégico: ESTUDIANTES								
Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
2.1.8 Fortalecer los planes de actividades extracurriculares con espacios de interacción y conexión en el campus universitario que favorezcan el aprendizaje y la fidelización del estudiante con su alma mater.	Programa de entrenamiento personal.	Realizar un 100% de las actividades programadas según el cronograma del 2025.	N° de actividades realizadas / N° total de actividades programadas ≥ 100%	N/A	Escuela de Liderazgo/Deporte	✓	✓	✓
2.1.8 Fortalecer los planes de actividades extracurriculares con espacios de interacción y conexión en el campus universitario que favorezcan el aprendizaje y la fidelización del estudiante con su alma mater.	Programa deportivo para la comunidad universitaria.	Realizar un 100% de las actividades programadas según el cronograma del 2025	N° de actividades realizadas / N° total de actividades programadas ≥ 100%	N/A	Escuela de Liderazgo/Deporte	✓	✓	✓
2.1.8 Fortalecer los planes de actividades extracurriculares con espacios de interacción y conexión en el campus universitario que favorezcan el aprendizaje y la fidelización del estudiante con su alma mater.	Programas de actividades culturales	Lograr un 80% de la participación de estudiantes dentro de los grupos culturales existentes.	N° de estudiantes participantes/ N° total de estudiantes ≥ 80%	Proyecto N°4	Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil	✓	✓	✓

Eje Estratégico: ESTUDIANTES								
Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
2.1.8 Fortalecer los planes de actividades extracurriculares con espacios de interacción y conexión en el campus universitario que favorezcan el aprendizaje y la fidelización del estudiante con su alma mater.	Celebración del día del estudiante.	Agasajar a un mínimo de 90% de los estudiantes por medio de almuerzos y programas culturales	N° de estudiantes participantes/ N° total de estudiantes $\geq$ 90%	N/A	Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil			✓
2.1.8 Fortalecer los planes de actividades extracurriculares con espacios de interacción y conexión en el campus universitario que favorezcan el aprendizaje y la fidelización del estudiante con su alma mater.	Programa de actividades recreacionales.	Lograr un mínimo de 90% de la participación de estudiantes en actividades recreacionales organizadas por el comité estudiantil y Escuela de Liderazgo.	N° de estudiantes participantes/ N° total de estudiantes $\geq$ 90%	N/A	Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil	✓	✓	✓
2.1.8 Fortalecer los planes de actividades extracurriculares con espacios de interacción y conexión en el campus universitario que favorezcan el aprendizaje y la fidelización del estudiante con su alma mater.	Programa de Salud Mental	Obtener un 100% de atención.	N° de pacientes atendidos/N° pacientes programados = 100%	N/A	Escuela de Liderazgo/Clínica de Atención Integral	✓	✓	✓

Eje Estratégico: ESTUDIANTES								
Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
2.1.8 Fortalecer los planes de actividades extracurriculares con espacios de interacción y conexión en el campus universitario que favorezcan el aprendizaje y la fidelización del estudiante con su alma mater.	Programa "Secretos de la Inteligencia Emocional: de la Teoría a la Práctica" para estudiantes	Realizar 6 talleres dirigidos a estudiantes de la Escuela de Liderazgo	N° de actividades realizadas / N° de actividades programadas = 100%	N/A	Escuela de Liderazgo/Clinica de Atención Integral	✓	✓	✓
2.1.8 Fortalecer los planes de actividades extracurriculares con espacios de interacción y conexión en el campus universitario que favorezcan el aprendizaje y la fidelización del estudiante con su alma mater.	Programa de Desarrollo de Lideres	Realizar 7 talleres dirigidos a estudiantes de la Escuela de Liderazgo	N° de actividades realizadas / N° de actividades programadas = 100%	N/A	Escuela de Liderazgo/Clinica de Atención Integral		✓	✓

Eje Estratégico: ESTUDIANTES								
Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
2.1.8 Fortalecer los planes de actividades extracurriculares con espacios de interacción y conexión en el campus universitario que favorezcan el aprendizaje y la fidelización del estudiante con su alma mater.	Programa Puesta en Marcha: 1. Desarrollar Proyectos de Innovación y Comunicación: Capturar y Compartir conocimiento generado durante el desarrollo de actividades proyectadas. 2. Desarrollar actividades para generar nuevas ideas que compitan en el mercado. 3. Desarrollo de habilidades para construir actividades que fortalezcan la innovación y comunicación. 4. Fomentar la Cultura Colaborativa y Aprendizaje Continuo.	1. Desarrollar (3) proyectos enfocados a la innovación y desarrollo. 2. Creación de una Plataforma de Gestión del Conocimiento. 3. Desarrollo (2) eventos enfocados en la promoción de la cultura y aprendizaje continuo.	N° de actividades ejecutadas/ N° de actividades programadas	Proyecto N°5	Director de Gestión de Conocimiento	✓	✓	✓
2.1.8 Fortalecer los planes de actividades extracurriculares con espacios de interacción y conexión en el campus universitario que favorezcan el aprendizaje y la fidelización del estudiante con su alma mater.	Programa de "Actualización Profesional" (talleres, foros, congresos, conferencias, simposios nacionales o internacionales)	Participar en las convocatorias que se realicen.	N°. de docentes que participen en las convocatorias	Proyecto N°6	FATRAMAR/ Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación/ Dirección de Extensión/ Coop. Técnica y Relaciones Internacionales		✓	✓

Eje Estratégico: ESTUDIANTES								
Objetivo Estratégico 2.1: Fomentar el compromiso del cuerpo estudiantil con su formación académica, con pensamiento crítico, abierto a la diversidad cultural e interculturalidad.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
2.1.8 Fortalecer los planes de actividades extracurriculares con espacios de interacción y conexión en el campus universitario que favorezcan el aprendizaje y la fidelización del estudiante con su alma mater.	Organizar charlas, foros, conferencias, talleres, concursos, giras técnicas, y/o cursos con expositores del sector marítimo.	Lograr un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 400 aproximadamente.	N° de participantes / N° de actividades realizadas	Proyecto N°4	FACINA (ENA y EMN)	✓	✓	✓

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

## Eje Estratégico No. 3

# INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN

El Eje de Investigación, Desarrollo e Innovación brinda correspondencia al proceso de Gestión Académica. Contempla 4 objetivos estratégicos y 26 actividades operativas.

Eje Estratégico: INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN								
Objetivo Estratégico 3.1: Fomentar una cultura de desarrollo científico conforme con normativas institucionales y las demandas externas.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
3.1.1. Elaborar y Desarrollar un plan quinquenal de la actividad investigativa con base en las líneas y grupos de investigación, que articule el modelo educativo, las normativas y mecanismos institucionales y planes nacionales de ciencia, tecnología e innovación.	Diagnosticar las necesidades de competencias para la investigación.	Identificar necesidades de capacitación por áreas de investigación.	N° de áreas de investigación con necesidades de capacitación identificadas	Proyecto N°5	VIPE/Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación/VAC/FACULTADES	✓	✓	
3.1.1. Elaborar y Desarrollar un plan quinquenal de la actividad investigativa con base en las líneas y grupos de investigación, que articule el modelo educativo, las normativas y mecanismos institucionales y planes nacionales de ciencia, tecnología e innovación.	Redactar un Plan Quinquenal con base en las líneas y grupos de investigación de la UMIP.	Contar con un borrador de plan quinquenal con base en las líneas y grupos de investigación de la UMIP.	Borrador de plan quinquenal con base en las líneas y grupos de investigación de la UMIP.	Proyecto N°5	VIPE/Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	✓	✓	
3.1.1. Elaborar y Desarrollar un plan quinquenal de la actividad investigativa con base en las líneas y grupos de investigación, que articule el modelo educativo, las normativas y mecanismos institucionales y planes nacionales de ciencia, tecnología e innovación.	Diagnóstico de las necesidades de competencias para la investigación.	Necesidades de capacitación identificadas por áreas y líneas de investigación.	N° de áreas de investigación con necesidades de capacitación identificadas	Proyecto N°5	VIPE/Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	✓	✓	

Eje Estratégico: INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN								
Objetivo Estratégico 3.1: Fomentar una cultura de desarrollo científico conforme con normativas institucionales y las demandas externas.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
3.1.1. Elaborar y Desarrollar un plan quinquenal de la actividad investigativa con base en las líneas y grupos de investigación, que articule el modelo educativo, las normativas y mecanismos institucionales y planes nacionales de ciencia, tecnología e innovación.	Desarrollar proyectos de investigación acorde con las líneas de investigación de la Universidad	Ejecución de al menos 2 proyectos de investigación por año	N° de proyectos de investigación ejecutados por año/ N° total de proyectos de investigación $\geq$ 80%	Proyecto N°5	FACIMAR/Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	✓	✓	✓
3.1.2 Implementar el programa de estímulos para el desarrollo de la actividad investigativa.	Desarrollo y aprobación de criterios científicos, tecnológicos y disciplinarios para el control de las actividades de investigación e innovación.	Un documento con los criterios científicos, tecnológicos y disciplinarios para el control de las actividades de investigación e innovación.	Documento aprobado	Proyecto N°5	VIPE/Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación/VAC/ FACULTADES		✓	
3.1.3 Dotar de procedimientos y/o mecanismos que establezcan la incorporación del personal investigador.	Evaluar y actualizar el procedimiento que determine los requisitos y pasos que se deben cumplir para la incorporación del personal investigador.	Contar con un procedimiento que determine los requisitos y pasos que se debe cumplir para la incorporación del personal investigador	Documento con los procedimientos y mecanismos que establezcan la incorporación de semilleros de investigadores aprobados	Proyecto N° 5	VIPE/Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación/VAC/ FACULTADES/ Escuela de Liderazgo	✓		

Eje Estratégico: INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN								
Objetivo Estratégico 3.1: Fomentar una cultura de desarrollo científico conforme con normativas institucionales y las demandas externas.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
3.1.3 Dotar de procedimientos y/o mecanismos que establezcan la incorporación del personal investigador.	Involucrar a docentes y estudiantes en proyectos de investigación	Participación de docentes y/o estudiantes= 5	N° total de participantes / N° total de convocados ≥ 80%	Proyecto N°5	FACIMAR/Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	✓	✓	✓
3.1.3 Dotar de procedimientos y/o mecanismos que establezcan la incorporación del personal investigador.	Crear grupos de investigación.	Crear (1) grupo de investigadores	Informe con la conformación del grupo de investigación de acuerdo con las áreas a desarrollar.	Proyecto N°5	FAICIMA	✓	✓	✓
3.1.3 Dotar de procedimientos y/o mecanismos que establezcan la incorporación del personal investigador.	Dar seguimiento a las propuestas de investigación generadas.	Desarrollar dos (2) propuestas de investigación conforme a las líneas de investigación de la UMIP, por año.	(N° de propuestas de investigación con seguimiento actualizado/N° de propuestas de investigación en ejecución) *100	Proyecto N°6	FAICIMA	✓	✓	✓
3.1.3 Dotar de procedimientos y/o mecanismos que establezcan la incorporación del personal investigador.	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Activar los laboratorios de investigación CEIMAR</li> <li>. Club Científico</li> <li>. Club de Robótica</li> <li>. Club de Diseño y construcción (3D, Softwares, Taller)</li> </ul>	Desarrollar dos (2) proyectos por laboratorio	(N° de actividades ejecutadas en los laboratorios/ N° de actividades	Proyecto N°6	FAICIMA	✓	✓	✓

Eje Estratégico: INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN								
Objetivo Estratégico 3.1: Fomentar una cultura de desarrollo científico conforme con normativas institucionales y las demandas externas.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
			programadas) *100					
3.1.3 Dotar de procedimientos y/o mecanismos que establezcan la incorporación del personal investigador.	Proyectos de Consultoría realizados en el CEIMAR	Desarrollar dos (2) propuestas de consultorías	(N° de consultorías logradas/ N° de consultorías propuestas) *100	Proyecto N°6	FAICIMA	✓	✓	✓
3.1.4 Desarrollar lineamientos para determinar la calidad de las publicaciones que serán aceptadas por la Universidad.	Elaborar y aprobar el Reglamento de Bioética	Contar con la aprobación del reglamento ante los órganos de gobierno	Documentos elaborados y aprobados	Proyecto N°5	VIPE/Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	✓	✓	✓
3.1.4 Desarrollar lineamientos para determinar la calidad de las publicaciones que serán aceptadas por la Universidad.	Realizar capacitaciones con el comité de Bioética Nacional	Dos jornadas de sensibilización al personal docente en temas de Bioética de la Investigación	Cantidad de docentes capacitados por jornada	Proyecto N°5	VIPE/Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	✓		✓
3.1.5 Potenciar la publicación y el repositorio de resultados de la investigación de la comunidad universitaria.	Registro de publicaciones científicas realizadas por la comunidad universitaria.	Contar con un registro documental de las publicaciones científicas realizadas por la comunidad universitaria.	Documento con listado de publicaciones científicas.	Proyecto N°6	Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	✓	✓	✓

Eje Estratégico: INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN								
Objetivo Estratégico 3.1: Fomentar una cultura de desarrollo científico conforme con normativas institucionales y las demandas externas.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
3.1.5 Potenciar la publicación y el repositorio de resultados de la investigación de la comunidad universitaria.	1. Publicar resultados de investigación en la revista UMIP. 2. Publicar resultados de investigación en revistas indexadas 3. Podcast de Investigación	Publicación de los resultados de las investigaciones de los estudiantes y de investigadores en la Revista de la UMIP, en cualquiera revista indexada o en cualquier forma de divulgación masiva	1. Publicación anual de la revista UMIP/ 1 2. Número de artículos publicados en revistas indexadas 3. Podcast mensual de Investigación	Proyecto N°5	Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación -VIPE		✓	✓
3.1.5 Potenciar la publicación y el repositorio de resultados de la investigación de la comunidad universitaria.	Culminar proyectos de investigación, con evidencias de presentación de sus resultados, alcances, logros en congresos, seminarios, publicaciones etc.	Culminación de al menos 1 proyecto de investigación	N° de proyectos de investigación culminados/ N° total de proyectos de investigación $\geq$ 80%	Proyecto N°5	FACIMAR/Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	✓	✓	✓
3.1.5 Potenciar la publicación y el repositorio de resultados de la investigación de la comunidad universitaria.	Preparar artículos de investigación para revistas nacionales e internacionales.	Preparar al menos un (1) borrador de artículo para publicación	N° de artículo / N° total de artículos $\geq$ 80%	Proyecto N°5	FACIMAR/Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	✓	✓	✓

Eje Estratégico: INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN								
Objetivo Estratégico 3.2. Lograr que la actividad investigativa cuenta con asignación de recursos presupuestarios conforme con los planes institucionales.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
3.2.1 Reglamentar el uso de la partida presupuestaria anual para el manejo del fondo del 5% dedicado específicamente a la investigación.	Redactar documento con el reglamento de la asignación del 5 % adicional del presupuesto de funcionamiento para actividades de investigación.	Un documento con el reglamento de la asignación del 5 % adicional del presupuesto de funcionamiento para actividades de investigación.	Documento con el reglamento aprobado de la asignación del 5 % adicional del presupuesto de funcionamiento para actividades de investigación.	Proyecto N°1	VIPE/Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación/ Dirección de Planificación Universitaria/ FACULTADES/ Dirección de Asesoría Legal	✓		
3.2.2 Instituir mecanismos de asignación de recursos, validados a través de la aprobación del Plan Operativo Anual con base en el programa presupuestario de Investigación, Postgrado y Extensión.	Redactar documento con el reglamento de la asignación del 5 % adicional del presupuesto de funcionamiento. Después de obtener el documento antes descrito, puede cumplir con el Objetivo_3.2.2, ya que, en el reglamento debe estar descrito los mecanismos de asignación de recursos.	Documento con el reglamento de la asignación del 5 % adicional del presupuesto de funcionamiento	Documento aprobado con el reglamento de la asignación del 5 % adicional del presupuesto de funcionamiento	Proyecto N°1	VIPE/Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación/ Dirección de Planificación Universitaria/ FACULTADES/ Dirección de Asesoría Legal	✓		
3.2.2 Instituir mecanismos de asignación de recursos, validados a través de la aprobación del Plan Operativo Anual con base en el programa presupuestario de Investigación, Postgrado y Extensión.	Programando "Proyectos de Investigación Científica"	Participación de por lo menos 2 docentes y/o estudiantes de FATRAMAR y en proyectos de investigación	N° de participantes de FATRAMAR en proyectos de investigación	Proyecto N°5	FATRAMAR/ Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación			✓

Eje Estratégico: INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN								
Objetivo Estratégico 3.2. Lograr que la actividad investigativa cuenta con asignación de recursos presupuestarios conforme con los planes institucionales.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
3.2.2 Instituir mecanismos de asignación de recursos, validados a través de la aprobación del Plan Operativo Anual con base en el programa presupuestario de Investigación, Postgrado y Extensión.	Desarrollando el "Programa de Observatorio Logístico y Portuario" / "Centro de Monitoreo del Sector Marítimo y Logístico"	Mínimo 2 proyectos de investigación	N° de proyectos en ejecución	Proyecto N°5	FATRAMAR/ Dirección de Informática			✓
3.2.3 Fomentar el programa de promoción de convocatorias para investigación, desarrollo e innovación.	Redactar documento con el reglamento de la asignación del 5 % adicional del presupuesto de funcionamiento. Después de obtener el documento antes descrito, se realizarán la divulgación necesaria para que la comunidad Universitaria conozca y participe en la convocatoria interna de la UMIP.	Documento con el reglamento de la asignación del 5 % adicional del presupuesto de funcionamiento	Documento con el reglamento de la asignación del 5 % adicional del presupuesto de funcionamiento	Proyecto N°1	VIPE/Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación/ Dirección de Planificación Universitaria/ FACULTADES/ Dirección de Asesoría Legal	✓		
3.2.4 Gestionar acciones para el fomento de la investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) a través de fuentes externas nacionales e internacionales además de las asignadas por las fuentes del Estado Panameño.	Divulgar las convocatorias Externas a la UMIP, donde los profesores de la UMIP pueden participar.	Documento con la lista de las convocatorias Externas a la UMIP divulgadas durante el año.	Documento divulgado con la lista de convocatorias Externas a la UMIP.	Proyecto N°5	Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación/VIPE	✓	✓	

Eje Estratégico: INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN								
Objetivo Estratégico 3.3. Ofrecer estímulos para el desarrollo de la actividad investigativa								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
3.3.1 Implementar el reglamento de estímulos a la actividad investigativa.	Redactar documento de carga horaria de la UMIP y sea aprobado en Consejo Académico. Posteriormente, redactar documento con descarga horaria de los profesores que hacen investigación en la UMIP.	Documento con descarga horaria de los profesores que hacen investigación en la UMIP.	Documento aprobado con descarga horaria de los profesores que hacen investigación en la UMIP.	Proyecto N°5	Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación/VIPE/VAC	✓		
3.3.1 Implementar el reglamento de estímulos a la actividad investigativa.	Realización de la Feria Científica Bryan Mathews	Lograr un 100% de participación	N° de estudiantes participantes/No. de estudiantes	Proyecto N°6	Estudios Generales			✓

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

## Eje Estratégico No. 4

# EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO

El Eje Extensión y Vinculación con el Medio, tiene impacto directo en el proceso de Gestión Académica. Este eje contempla 1 objetivo estratégico y 33 actividades operativas.

Eje Estratégico: EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO								
Objetivo Estratégico 4.1. Desarrollar planes de extensión universitaria que cuenten con fundamentos técnicos, organizados, aportando al desarrollo integral de estudiantes, docentes, administrativos y brinden aportes a la sociedad.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
4.1.1 Generar diagnósticos de necesidades de educación continua que brinden aportes al desarrollo del sector marítimo, portuario y marino costero, y áreas conexas cónsonos con las demandas del sector productivo.	Estudio de demandas de necesidades de educación continua articulado con las áreas de conocimiento de la universidad.	Identificar 4 nuevos programas de educación continua (1 por facultad)	Número de necesidades identificadas de educación continua por área de conocimiento	Proyecto N°6	Dirección de Extensión/ VIPE / Unidades Académicas / Dirección de Planificación Universitaria / Dirección de Relaciones Públicas	✓		
4.1.1 Generar diagnósticos de necesidades de educación continua que brinden aportes al desarrollo del sector marítimo, portuario y marino costero, y áreas conexas cónsonos con las demandas del sector productivo.	Desarrollando la "Semana Marítima, Logística y Portuario"	Lograr >= 85% de satisfacción del programa.	(N° de participantes satisfechos con el desarrollo del programa/ N° de participantes registrados) *100	Proyecto N°4	FATRAMAR -EAM		✓	
4.1.1 Generar diagnósticos de necesidades de educación continua que brinden aportes al desarrollo del sector marítimo, portuario y marino costero, y áreas conexas cónsonos con las demandas del sector productivo.	Promoviendo el "Programa de Conoce Nuestras Carreras"	Gestionar un mínimo de 5 entrevistas en canales de comunicación para divulgar la oferta académica de FATRAMAR.	N° de acciones vinculadas a canales de comunicación ejecutadas en el año	Proyecto N°3	FATRAMAR- EAM/ Oficina de Admisión, Dirección de Relaciones Públicas	✓	✓	✓

Eje Estratégico: EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO								
Objetivo Estratégico 4.1. Desarrollar planes de extensión universitaria que cuenten con fundamentos técnicos, organizados, aportando al desarrollo integral de estudiantes, docentes, administrativos y brinden aportes a la sociedad.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
4.1.1 Generar diagnósticos de necesidades de educación continua que brinden aportes al desarrollo del sector marítimo, portuario y marino costero, y áreas conexas cónsonos con las demandas del sector productivo.	Medir de la satisfacción del "Conversatorio Anual con Actores del Sector Marítimo y Logístico"	Lograr $\geq$ 85% de satisfacción del conversatorio	(N° de participantes satisfechos por los temas del conversatorio/ N° de participantes en el conversatorio) * 100	N/A	FATRAMAR-EAM/ Dirección de Extensión		✓	✓
4.1.1 Generar diagnósticos de necesidades de educación continua que brinden aportes al desarrollo del sector marítimo, portuario y marino costero, y áreas conexas cónsonos con las demandas del sector productivo.	Semana de Ingeniería Civil Marítima (SICMAR2025) /NAUTICAL MODEL2025/SEDEMAR2025: *Foros en temas de actualidad *Competencias académico-deportivas * Ceremonia de imposición de Cascos *Actividades socio culturales	Garantizar que se aplique de manera práctica los conocimientos obtenidos en las aulas en el 100% de las competencias académico-deportivas.	Asegurar que el 100% de las rúbricas de cada competencia académica deportiva cumpla con los aspectos técnicos de las asignaturas de especialidad durante el desarrollo del evento.	Proyecto N°3	FAICIMA	✓	✓	✓

Eje Estratégico: EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO								
Objetivo Estratégico 4.1. Desarrollar planes de extensión universitaria que cuenten con fundamentos técnicos, organizados, aportando al desarrollo integral de estudiantes, docentes, administrativos y brinden aportes a la sociedad.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
4.1.1 Generar diagnósticos de necesidades de educación continua que brinden aportes al desarrollo del sector marítimo, portuario y marino costero, y áreas conexas cónsonos con las demandas del sector productivo.	Semana de Ingeniería Civil Marítima (SICMAR2025) /NAUTICAL MODEL2025/SEDEMAR2025: *Foros en temas de actualidad *Competencias académico-deportivas * Ceremonia de imposición de Cascos *Actividades socio culturales	Asegurar la participación del 75% de las organizaciones con las que se mantienen vínculos cercanos en las actividades.	Incrementar en un 10 % la participación en las actividades de las empresas que apoyan a FAICIMA.	Proyecto N°6	FAICIMA	✓	✓	✓
4.1.1 Generar diagnósticos de necesidades de educación continua que brinden aportes al desarrollo del sector marítimo, portuario y marino costero, y áreas conexas cónsonos con las demandas del sector productivo.	Semana de Ingeniería Civil Marítima (SICMAR2025) /NAUTICAL MODEL2025/SEDEMAR2025: *Foros en temas de actualidad *Competencias académico-deportivas, * Ceremonia de imposición de Cascos *Actividades socio culturales	Asegurar la participación del 90% de los miembros de FAICIMA.	Incrementar en un 10 % la participación en las actividades de otros miembros de la Familia UMIP.	Proyecto N°3	FAICIMA	✓	✓	✓

Eje Estratégico: EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO								
Objetivo Estratégico 4.1. Desarrollar planes de extensión universitaria que cuenten con fundamentos técnicos, organizados, aportando al desarrollo integral de estudiantes, docentes, administrativos y brinden aportes a la sociedad.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
4.1.2 Desarrollar un plan de Dirección de Dirección de Extensión universitaria con procedimientos, e instructivos que promuevan la labor de Dirección de Dirección de Extensión y garanticen la articulación con las funciones de docencia e investigación.	Divulgación del plan de los servicios y actividades de extensión a la comunidad universitaria.	Ejecutar el 60% de las actividades planificadas	Número de actividades de divulgación ejecutadas / Número de actividades planificadas	Proyecto N°6	Dirección de Extensión/ VIPE / Dirección de Relaciones Públicas	✓	✓	✓
4.1.2 Desarrollar un plan de Dirección de Dirección de Extensión universitaria con procedimientos, e instructivos que promuevan la labor de Dirección de Dirección de Extensión y garanticen la articulación con las funciones de docencia e investigación.	Plan de actividades de extensión, vinculadas a la docencia, la investigación e innovación y el medio.	Planificar 1 actividad por unidad académica con vinculación del medio	Número de actividades realizadas / Número de actividades planificadas	Proyecto N°6	Dirección de Extensión/ VIPE / Unidades académicas	✓	✓	✓
4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes que contribuyan en problemáticas	Identificación de necesidades de las comunidades de la región transístmica en las que la UMIP pueda aportar y vincular saberes hacia el desarrollo sostenible.	Identificar 2 necesidades en comunidades de la región transístmica	Número de necesidades identificadas en las comunidades de la región transístmica	Proyecto N°6	Dirección de Extensión/ VIPE / Unidades académicas	✓	✓	

Eje Estratégico: EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO								
Objetivo Estratégico 4.1. Desarrollar planes de extensión universitaria que cuenten con fundamentos técnicos, organizados, aportando al desarrollo integral de estudiantes, docentes, administrativos y brinden aportes a la sociedad.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
sociales desde la perspectiva integral e interdisciplinaria.								
4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes que contribuyan en problemáticas sociales desde la perspectiva integral e interdisciplinaria.	Propiciar actividades de Investigación, Desarrollo e Innovación en temas referentes a la Sostenibilidad Ambiental Marítima.	Capacitar a 10 Organismos o Entidades de los países en la Región Latinoamericana vinculados con las actividades referentes a la Eficiencia Energética en las operaciones marítimas, portuarias y logísticas.	N° de organismos participantes  Lograr un 90% de la satisfacción del programa (2 mínimo)	Proyecto N°6	MTCC-Latin America	✓	✓	✓
4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes que contribuyan en problemáticas sociales desde la perspectiva integral e interdisciplinaria.	Ofrecer a la sociedad información estadística y datos relevantes sobre la Industria Marítima que permitan la toma de decisiones estratégicas con bases científicas.	Sensibilizar a la comunidad marítima nacional e internacional sobre el alcance del Maritime Big Data Management Center del MTCC-Latin America.	(N° de actividades de sensibilización desarrollados / N° de actividades de sensibilización programadas (2 mínimo) *100	Proyecto N°7	MTCC-Latin America	✓	✓	✓

Eje Estratégico: EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO								
Objetivo Estratégico 4.1. Desarrollar planes de extensión universitaria que cuenten con fundamentos técnicos, organizados, aportando al desarrollo integral de estudiantes, docentes, administrativos y brinden aportes a la sociedad.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes que contribuyan en problemáticas sociales desde la perspectiva integral e interdisciplinaria.	Desarrollo del Programa Escuela para Todos: Desarrollar actividades de transferencia de conocimiento y responsabilidad social enfocadas en: salud y seguridad, deportes, cultura y docencia	Desarrollar 12 actividades enfocadas en las áreas de salud y seguridad, deportes, cultura y docencia	N° de actividades ejecutadas/ N° de actividades programadas	Proyecto N°6	Director de Gestión de Conocimiento	✓	✓	✓
4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes que contribuyan en problemáticas sociales desde la perspectiva integral e interdisciplinaria.	Brindar conferencias, seminarios y charlas en temas relacionados a las Ciencias del Mar, investigaciones que desarrolla la Facultad, resultados de investigaciones, etc.	Brindar al menos en 5 conferencias, seminarios o charlas	N° de actividades / N° total de actividades ≥ 85%	Proyecto N°6	FACIMAR/Dirección de Extensión	✓	✓	✓

Eje Estratégico: EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO								
Objetivo Estratégico 4.1. Desarrollar planes de extensión universitaria que cuenten con fundamentos técnicos, organizados, aportando al desarrollo integral de estudiantes, docentes, administrativos y brinden aportes a la sociedad.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes que contribuyan en problemáticas sociales desde la perspectiva integral e interdisciplinaria.	Ofertar cursos en temas relacionados a las Ciencias del Mar, Recursos Marinos o Ambientales, etc.	Ofertar al menos 1 curso	N° de cursos / N° total de cursos ≥ 80%	Proyecto N°6	FACIMAR/Dirección de Extensión	✓	✓	✓
4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes que contribuyan en problemáticas sociales desde la perspectiva integral e interdisciplinaria.	Participar en curso en Recursos Marinos o Ambientales	Participación de 5 docentes y/o estudiantes en cursos	N° de participantes / N° total de participantes ≥ 80%	Proyecto N°6	FACIMAR/Dirección de Extensión	✓	✓	✓

Eje Estratégico: EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO								
Objetivo Estratégico 4.1. Desarrollar planes de extensión universitaria que cuenten con fundamentos técnicos, organizados, aportando al desarrollo integral de estudiantes, docentes, administrativos y brinden aportes a la sociedad.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes que contribuyan en problemáticas sociales desde la perspectiva integral e interdisciplinaria.	Participar en eventos nacionales o internacionales (congresos, conferencias, foros, simposios, talleres, charlas).	Participación de docentes y/o estudiantes: 20 eventos	N° de eventos / N° total de eventos $\geq$ 80%	Proyecto N°6	FACIMAR/Dirección de Extensión	✓	✓	✓
4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes que contribuyan en problemáticas sociales desde la perspectiva integral e interdisciplinaria.	Participar en pasantías	Participación de 3 docentes y/o estudiantes en pasantías	N° de participantes / N° total, de participantes $\geq$ 80%	Proyecto N°6	FACIMAR/Dirección de Extensión	✓	✓	✓

Eje Estratégico: EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO								
Objetivo Estratégico 4.1. Desarrollar planes de extensión universitaria que cuenten con fundamentos técnicos, organizados, aportando al desarrollo integral de estudiantes, docentes, administrativos y brinden aportes a la sociedad.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes que contribuyan en problemáticas sociales desde la perspectiva integral e interdisciplinaria.	Realizar la XI Feria de Educación Ambiental UMIP.	Cantidad de participantes: 100	N° de participantes / N° total de participantes $\geq$ 80%	Proyecto N°6	FACIMAR/Dirección de Extensión	✓		
4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes que contribuyan en problemáticas sociales desde la perspectiva integral e interdisciplinaria.	Ejecutar el Programa de la "Escuelita de Verano Ambiental Marina"	Cantidad de participantes: 15 niños	N° de participantes / N° total de participantes $\geq$ 80%	Proyecto N°6	FACIMAR/Dirección de Extensión	✓		

Eje Estratégico: EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO								
Objetivo Estratégico 4.1. Desarrollar planes de extensión universitaria que cuenten con fundamentos técnicos, organizados, aportando al desarrollo integral de estudiantes, docentes, administrativos y brinden aportes a la sociedad.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes que contribuyan en problemáticas sociales desde la perspectiva integral e interdisciplinaria.	Realizar y participar en actividades que conmemoran el Mes de los Océanos.	Participación de 125 docentes, administrativos y/o estudiantes, público en general en actividades que conmemoran el Mes de los Océanos	N° de participantes / N° total de participantes $\geq$ 80%	Proyecto N°6	FACIMAR/Dirección de Extensión		✓	✓
4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes que contribuyan en problemáticas sociales desde la perspectiva integral e interdisciplinaria.	Desarrollar programas o actividades de extensión.	Ejecución de al menos 2 programas de extensión por año	N° de programas o actividades/ N° total de programas o actividades $\geq$ 80%	Proyecto N°6	FACIMAR/Dirección de Extensión	✓	✓	✓

Eje Estratégico: EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO								
Objetivo Estratégico 4.1. Desarrollar planes de extensión universitaria que cuenten con fundamentos técnicos, organizados, aportando al desarrollo integral de estudiantes, docentes, administrativos y brinden aportes a la sociedad.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes que contribuyan en problemáticas sociales desde la perspectiva integral e interdisciplinaria.	Promover la participación de docentes y estudiantes en programas de extensión y voluntariados.	Participación de docentes y estudiantes: 10 voluntarios	N° de participantes / N° total de participantes ≥ 80%	Proyecto N°6	FACIMAR/Dirección de Extensión	✓	✓	✓
4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes que contribuyan en problemáticas sociales desde la perspectiva integral e interdisciplinaria.	Desarrollar proyectos de extensión comunitaria atendiendo a las necesidades identificadas en estudio.	Ejecutar 1 nuevo proyecto comunitario de extensión	Número de proyectos comunitarios ejecutados / Número de proyectos planificados	Proyecto N°6	Dirección de Extensión/ VIPE / Unidades académicas / Voluntariado	✓	✓	✓

Eje Estratégico: EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO								
Objetivo Estratégico 4.1. Desarrollar planes de extensión universitaria que cuenten con fundamentos técnicos, organizados, aportando al desarrollo integral de estudiantes, docentes, administrativos y brinden aportes a la sociedad.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes que contribuyan en problemáticas sociales desde la perspectiva integral e interdisciplinaria.	Audiolibro	Lograr un 100% de participación	N° de estudiantes que participaron (15) / N° de estudiantes inscritos (15)	Proyecto N°6	Docente de Español con el apoyo de la Dirección de Estudios Generales y la Biblioteca	✓		
4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes que contribuyan en problemáticas sociales desde la perspectiva integral e interdisciplinaria.	Celebración del día del idioma	Lograr un 100% de participación	N° de estudiantes que participaron (20) / N° de estudiantes inscritos (20)	Proyecto N°6	Docente de Español con el apoyo de la Dirección de Estudios Generales	✓		

Eje Estratégico: EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO								
Objetivo Estratégico 4.1. Desarrollar planes de extensión universitaria que cuenten con fundamentos técnicos, organizados, aportando al desarrollo integral de estudiantes, docentes, administrativos y brinden aportes a la sociedad.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes que contribuyan en problemáticas sociales desde la perspectiva integral e interdisciplinaria.	Concurso de poesía, audiolibros, concursos de ensayo y oratoria, feria artesanal, semana del libro, concurso de poesías patrióticas.	Lograr un 100% de participación	N° de estudiantes que participaron (30) / N° de estudiantes inscritos (30)	Proyecto N°6	Estudios Generales	✓	✓	✓
4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes que contribuyan en problemáticas sociales desde la perspectiva integral e interdisciplinaria.	Realizar un concierto de la Banda Republicana.	Lograr un 100% de participación	N° de participantes de cada estamento (50)	Proyecto N°6	Estudios Generales		✓	

Eje Estratégico: EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO								
Objetivo Estratégico 4.1. Desarrollar planes de extensión universitaria que cuenten con fundamentos técnicos, organizados, aportando al desarrollo integral de estudiantes, docentes, administrativos y brinden aportes a la sociedad.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes que contribuyan en problemáticas sociales desde la perspectiva integral e interdisciplinaria.	Sensibilizar a los miembros de FAICIMA en cuanto al sentido de pertinencia con su importancia en el sector marítimo en Panamá y la región.	Conseguir que $\geq 75\%$ de los miembros de FAICIMA participen en las actividades académicas, culturales y deportivas para fortalecer el sentido de pertinencia con la UMIP.	N° de miembros de FAICIMA participantes / N° total de miembros FAICIMA por evento.	Proyecto N°6	FAICIMA	✓	✓	✓
4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes que contribuyan en problemáticas sociales desde la perspectiva integral e interdisciplinaria.	Participar en actividades de vinculación con el sector productivo nacional e internacional, por medio de acuerdos preestablecidos con organizaciones privadas y públicas relacionadas a la ingeniería y el sector marítimo.	Participar al menos en (3) actividades vinculadas con organizaciones públicas y privadas	Actividades en las que se participaron/ las actividades convocadas	Proyecto N°3	FAICIMA	✓	✓	✓

Eje Estratégico: EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO								
Objetivo Estratégico 4.1. Desarrollar planes de extensión universitaria que cuenten con fundamentos técnicos, organizados, aportando al desarrollo integral de estudiantes, docentes, administrativos y brinden aportes a la sociedad.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes que contribuyan en problemáticas sociales desde la perspectiva integral e interdisciplinaria.	Giras técnicas	Organizar (3) giras técnicas anualmente	Incrementar el 5% de las giras técnicas en el sector anualmente.	Proyecto N°3	FAICIMA	✓	✓	✓
4.1.3 Desarrollar y consolidar prácticas extensionistas que integren la universidad con la comunidad de la cual forma parte, promoviendo la articulación, comunicación, expresión y el intercambio de saberes que contribuyan en problemáticas sociales desde la perspectiva integral e interdisciplinaria.	Prácticas profesionales	Concretar nuevas alianzas con organizaciones público-privadas para realizar prácticas profesionales anualmente	Incrementar en un 5% las alianzas con las organizaciones público-privadas anualmente.	Proyecto N°3	FAICIMA	✓	✓	✓
4.1.4 Establecer procedimientos que garanticen la operatividad de los convenios de cooperación y programas de colaboración para la Dirección de Dirección de Extensión universitaria.	Utilizar formularios de reunión F-374 y el reporte de convenios y acuerdos F-615.	Aplicar formularios en todas las intenciones de alianzas	Número de formularios aplicados	Proyecto N°3	Dirección de Extensión/CTRI	✓	✓	✓

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

## Eje Transversal 5

# INTERNACIONALIZACIÓN

El Eje Internacionalización tiene relación con los procesos claves, estratégicos y de apoyo con impacto directo en el proceso de Gestión de Comunicación: Relaciones y Mercadeo. Este eje contempla 1 objetivo estratégico y 21 actividades operativas.

Eje Estratégico: INTERNACIONALIZACIÓN								
Objetivo Estratégico 5.1. Integrar la dimensión internacional e intercultural para el desarrollo y mejoramiento de la calidad de las funciones misionales.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
5.1.1 Gestionar alianzas y convenios con organizaciones internacionales, con el fin de promover las ofertas académicas.	Participación de la Biblioteca en la Asamblea anual del Sistema de Información Documental Centroamericano (SIDCA) para conocer las nuevas tecnologías y avances.	Participación de 1 administrativo de la Unidad de Biblioteca	1 asamblea anual	N/A	VAC (BIBLIOTECA)			✓
5.1.1 Gestionar alianzas y convenios con organizaciones internacionales, con el fin de promover las ofertas académicas.	Mantener informados a los socios estratégicos internacionales, sobre nuestra oferta académica con el fin de captar estudiantes.	Participar en conjunto con mercadeo, en la estrategia.	Número de participaciones	Proyecto N°3	Dirección de Relaciones Públicas/CTRI/VIPE/VAC	✓	✓	✓
5.1.2 Promover el desarrollo de la academia, con base en la internacionalización y la cooperación internacional de forma transversal; considerando el eje cultural, académico, institucional y operacional.	Desarrollar y aprobar un procedimiento que establezca los mecanismos de regulación de la internacionalización orientada a todas las funciones de la universidad.	Contar con un procedimiento de regulación de internacionalización y presentarlo a las unidades académicas y administrativas	Documento aprobado	Proyecto N°7	VIPE/CTRI/CALIDAD/VAC/Gestión Institucional	✓	✓	✓
5.1.2 Promover el desarrollo de la academia, con base en la internacionalización y la cooperación internacional de forma transversal; considerando el eje cultural, académico, institucional y operacional.	Promover el vínculo y la cooperación con organismos internacionales en temas de Innovación, Desarrollo e Innovación en la Sostenibilidad Ambiental Marítima.	Desarrollar 2 proyectos con organismos internacionales en temas de Investigación, Desarrollo e Innovación en la	(N° de proyectos desarrollados con organismos internacionales / N° de proyectos a desarrollar (2 mínimo)) *100	Proyecto N°7	MTCC-Latin America	✓	✓	✓

Eje Estratégico: INTERNACIONALIZACIÓN								
Objetivo Estratégico 5.1. Integrar la dimensión internacional e intercultural para el desarrollo y mejoramiento de la calidad de las funciones misionales.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
		Sostenibilidad Ambiental Marítima.						
5.1.2 Promover el desarrollo de la academia, con base en la internacionalización y la cooperación internacional de forma transversal; considerando el eje cultural, académico, institucional y operacional.	Participación de la oficina de Bienestar Estudiantil de la UMIP en reuniones presenciales o virtuales del Consejo Regional de Vida Estudiantil, organismo adscrito al Consejo Superior Universitario Centroamericano (CSUCA).	Participar en el 100% de las actividades/reuniones programadas según el cronograma 2025	N° de actividades y reuniones realizadas / N° total de actividades*100%	N/A	Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil	✓	✓	✓
5.1.2 Promover el desarrollo de la academia, con base en la internacionalización y la cooperación internacional de forma transversal; considerando el eje cultural, académico, institucional y operacional.	Participación del Brigadier Mayor en la Federación de Estudiante Universitarios de Centroamericana y el Caribe (FEUCA), organismo adscrito al Consejo Superior Universitario Centroamericano (CSUCA).	Participar en el 100% de las actividades/reuniones programadas según el cronograma 2025	N° de actividades y reuniones realizadas / N° total de actividades*100%	N/A	Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil	✓	✓	✓
5.1.2 Promover el desarrollo de la academia, con base en la internacionalización y la cooperación internacional de forma transversal; considerando el eje cultural, académico, institucional y operacional.	Participación del estudiante de mayor índice académico a recibir el Premio Rubén Darío otorgado por el Consejo Regional de Vida Estudiantil, organismo adscrito al Consejo Superior Universitario Centroamericano. (CSUCA)	Participar en el 100% de las actividades/reuniones programadas según el cronograma 2025	N° de actividades y reuniones realizadas / N° total de actividades*100%	N/A	Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil			✓

Eje Estratégico: INTERNACIONALIZACIÓN								
Objetivo Estratégico 5.1. Integrar la dimensión internacional e intercultural para el desarrollo y mejoramiento de la calidad de las funciones misionales.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
5.1.2 Promover el desarrollo de la academia, con base en la internacionalización y la cooperación internacional de forma transversal; considerando el eje cultural, académico, institucional y operacional.	Participación en los juegos deportivos universitarios centroamericanos (JUDUCA) y en el Festival Interuniversitarios centroamericano de la cultura y el arte (FICCUA), organizados por el Consejo Regional de Vida Estudiantil (CONREVE), organismo adscrito al CSUCA, el cual se realiza cada dos años.	Lograr un mínimo de 30% de la participación de estudiantes dentro de los grupos culturales y de deporte existentes, con universidades centroamericanas miembros del Consejo Superior Universitario Centroamericano.	N° de estudiantes participantes/ N° total de estudiantes $\geq$ 30%	N/A	Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil	✓	✓	✓
5.1.2 Promover el desarrollo de la academia, con base en la internacionalización y la cooperación internacional de forma transversal; considerando el eje cultural, académico, institucional y operacional.	Participar en sesiones de instituciones internacionales para fortalecer las relaciones de la UMIP y promover el desarrollo del Plan de Integración Regional de la Educación Superior.	Participar en por lo menos 2 sesiones	Número de sesiones participadas	Proyecto N°7	VAC / CTRI	✓	✓	✓
5.1.3 Desarrollar proyectos internacionales conjuntos en materia de investigación, fomento de la labor de extensión, movilidad internacional de docentes,	Desarrollo de la estructura y lineamientos para la implementación de la doble titulación de programas de educación continua.	Ejecutar 1 convenio para programa de educación continua de doble titulación	Número de convenios de doble titulación en ejecución / Número de convenios de doble titulación	Proyecto N°7	Dirección de Extensión / VIPE / CTRI / Unidades académicas	✓	✓	

Eje Estratégico: INTERNACIONALIZACIÓN								
Objetivo Estratégico 5.1. Integrar la dimensión internacional e intercultural para el desarrollo y mejoramiento de la calidad de las funciones misionales.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
estudiantes, investigadores y administrativos.			firmados con instituciones educativas nacionales e internacionales					
5.1.3 Desarrollar proyectos internacionales conjuntos en materia de investigación, fomento de la labor de extensión, movilidad internacional de docentes, estudiantes, investigadores y administrativos.	Gestión de alianzas e integración a redes de investigación nacionales e internacionales.	Borrador de convenios con universidades, institutos de investigación, ONG's y otros.	Convenio aprobado con universidades, institutos de investigación, ONG's y otros.	Proyecto N°5	CTRI/VIPE/Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	✓	✓	✓
5.1.3 Desarrollar proyectos internacionales conjuntos en materia de investigación, fomento de la labor de extensión, movilidad internacional de docentes, estudiantes, investigadores y administrativos.	Desarrollar acciones internacionales conjuntas de fomento a la labor de extensión (giras académicas, educación continua, otras).	Ejecutar 3 acciones internacionales conjuntas anuales	Número de acciones conjuntas ejecutadas / Número de acciones planificadas	Proyecto N°7	Dirección de Extensión / VIPE / Unidades académicas / CTRI	✓	✓	✓
5.1.3 Desarrollar proyectos internacionales conjuntos en materia de investigación, fomento de la labor de extensión, movilidad internacional de docentes,	Continuar familiarizando a la comunidad UMIP con el procedimiento que establezca los mecanismos de regulación de la internacionalización orientada a la docencia y fomento de la investigación.	Sensibilizar 2 unidades académicas o administrativas por periodo. O de acuerdo con solicitud.	Número de unidades académicas y administrativas sensibilizadas / total de unidades	Proyecto N°1	CTRI	✓	✓	✓

Eje Estratégico: INTERNACIONALIZACIÓN								
Objetivo Estratégico 5.1. Integrar la dimensión internacional e intercultural para el desarrollo y mejoramiento de la calidad de las funciones misionales.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
estudiantes, investigadores y administrativos.			académicas y administrativas.					
5.1.3 Desarrollar proyectos internacionales conjuntos en materia de investigación, fomento de la labor de extensión, movilidad internacional de docentes, estudiantes, investigadores y administrativos.	Actualización del plan de programa y proyectos de internacionalización de la UMIP.	Actualizar el programa de internacionalización con todas las unidades ejecutoras.	Número de programas y proyectos ejecutados/total de programas y proyectos planificados.	Proyecto N°7	CTRI/VAC/VIPE	✓		
5.1.3 Desarrollar proyectos internacionales conjuntos en materia de investigación, fomento de la labor de extensión, movilidad internacional de docentes, estudiantes, investigadores y administrativos.	Junto con la actualización, se sensibilizará a las unidades sobre el plan de programas y proyectos de internacionalización de la UMIP.	Sensibilizar a la comunidad UMIP	Número de participantes sensibilizados por unidades académicas y administrativas de la Universidad.	Proyecto N°7	CTRI/VAC/VIPE		✓	
5.1.3 Desarrollar proyectos internacionales conjuntos en materia de investigación, fomento de la labor de extensión, movilidad internacional de docentes, estudiantes, investigadores y administrativos.	Inclusión de datos en el registro institucional con los resultados de la internacionalización en las acciones de docencia, investigación y extensión.	Crear y vincular el registro de resultados entre las unidades responsables.	Número de acciones registradas por cada función sustantiva de la Universidad	Proyecto N°7	CTRI/VAC/VIPE		✓	✓

Eje Estratégico: INTERNACIONALIZACIÓN								
Objetivo Estratégico 5.1. Integrar la dimensión internacional e intercultural para el desarrollo y mejoramiento de la calidad de las funciones misionales.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
5.1.3 Desarrollar proyectos internacionales conjuntos en materia de investigación, fomento de la labor de extensión, movilidad internacional de docentes, estudiantes, investigadores y administrativos.	Evaluación de los resultados de las actividades de la internacionalización en las funciones sustantivas de la Universidad.	Emitir un informe de resultados	Informe realizado con evaluación de los resultados	Proyecto N°7	TODAS LAS UNIDADES ACADÉMICAS/VIPE/CTRI			✓
5.1.4 Coordinar pasantías, becas y convocatorias para la participación de estudiantes, docentes, investigadores y administrativos de la UMIP, en conformidad con los planes institucionales.	Gestión de oportunidades de internacionalización para la comunidad de postgrado de la UMIP.	Lograr la participación de al menos 10 miembros de la comunidad UMIP en programas internacionales	Número de miembros de la comunidad de postgrado de la UMIP que participan en programas internacionales	Proyecto N°7	Dirección de Postgrado			✓
5.1.4 Coordinar pasantías, becas y convocatorias para la participación de estudiantes, docentes, investigadores y administrativos de la UMIP, en conformidad con los planes institucionales.	Lograr pasantías profesionales de docentes, estudiantes y administrativos, vinculación con el sector productivo nacional e internacional, por medio de acuerdos preestablecidos con organizaciones privadas y públicas relacionadas a la ingeniería y el sector marítimo.	Garantizar que el 100% de los interesados realice pasantías anualmente	Incrementar el 10% de los interesados en pasantías profesionales anualmente.	Proyecto N°3	FAICIMA	✓	✓	✓

Eje Estratégico: INTERNACIONALIZACIÓN								
Objetivo Estratégico 5.1. Integrar la dimensión internacional e intercultural para el desarrollo y mejoramiento de la calidad de las funciones misionales.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
5.1.4 Coordinar pasantías, becas y convocatorias para la participación de estudiantes, docentes, investigadores y administrativos de la UMIP, en conformidad con los planes institucionales.	Promover la participación de los docentes en congresos, pasantías, intercambios a nivel nacional e internacional, dirigido a docentes y estudiantes.	Demostrar la participación de por lo menos 3 (docentes y estudiantes)	Número de docentes y estudiantes que participaron en congresos, pasantías, intercambios / Total de docentes y estudiantes de la UMIP.	Proyecto N°7	VAC / CTRI	✓	✓	✓

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

## Eje Transversal 6

# GESTIÓN UNIVERSITARIA

El Eje Gestión Universitaria tiene impacto directo en los procesos estratégicos y proceso de apoyo de la Universidad: Gestión Institucional, Gestión de la Calidad, Gestión del Talento Humano, Gestión de Finanzas, Gestión de Relaciones y Comunicación, Gestión de Tecnología, Gestión de los Recursos de Servicios Administrativos y Compras. Este Eje contempla 9 objetivos estratégicos y 79 actividades operativas.

Eje Transversal: GESTIÓN UNIVERSITARIA								
Objetivo Estratégico 6.1. Impulsar la planificación estratégica basada en la identificación de cambios del entorno interno y externo de la Institución, promoviendo el mejoramiento continuo de las funciones sustantivas de la Universidad y la gestión institucional.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
6.1.1 Realizar diagnósticos de necesidades institucionales a través de los grupos de interés, con el fin de contribuir al proceso de enseñanza aprendizaje y la mejora continua de la gestión institucional.	Consultoría y diagnóstico para la creación de plataforma tecnológica para la Formulación y Seguimiento del POA.	Contar con la estructura y el diagnóstico para la implementación de la plataforma tecnológica	Flujos de procesos definidos, términos de referencia validados con las unidades gestoras	Proyecto N°2	Rectoría/ Dir. de Planificación / Dpto. F. Evaluación Presupuestaria/ Unidades Académicas y Administrativas de la Institución.	✓	✓	✓
6.1.1 Realizar diagnósticos de necesidades institucionales a través de los grupos de interés, con el fin de contribuir al proceso de enseñanza aprendizaje y la mejora continua de la gestión institucional.	Sesiones de comisiones de evaluación de resultados anuales del Plan de Mejoramiento Institucional Ajustado (PMIA).	Contar con 12 informes de evaluación de avances y resultados anuales de los proyectos del PMIA	Contar con 12 sesiones de trabajo de las comisiones que realicen evaluación de avances y resultados anuales de los proyectos del PMIA	Proyecto N°2	Dir. de Planificación	✓	✓	✓
6.1.1 Realizar diagnósticos de necesidades institucionales a través de los grupos de interés, con el fin de contribuir al proceso de enseñanza aprendizaje y la mejora	Revisar y actualizar los expedientes del personal académico y administrativo, para la reubicación del personal según perfil del cargo.	Lograr la revisión y actualización por lo menos diez (10) expedientes por cuatrimestre	N° de expedientes revisados/N° de expedientes programados	Proyecto N°10	Dirección General de Recursos Humanos	✓	✓	✓

Eje Transversal: GESTIÓN UNIVERSITARIA								
Objetivo Estratégico 6.1. Impulsar la planificación estratégica basada en la identificación de cambios del entorno interno y externo de la Institución, promoviendo el mejoramiento continuo de las funciones sustantivas de la Universidad y la gestión institucional.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
continua de la gestión institucional.		(expedientes del 2021 hacia atrás)						
6.1.2 Fomentar el uso de indicadores y normas de evaluación cuyos resultados aporten a identificar los factores internos y externos que garanticen el crecimiento, desarrollo eficiente y eficaz de los procesos estratégicos claves y de apoyo de la institución.	Implementación del sistema de medición de los resultados de los indicadores institucionales.	Informe de la medición de los resultados de los indicadores institucionales conforme con el POA 2024.	Informe de Resultados Divulgados	Proyecto N°2	Dir. de Planificación	✓		

Eje Transversal: GESTIÓN UNIVERSITARIA								
Objetivo Estratégico 6.2. Garantizar los soportes estadísticos como fundamento técnico de análisis y promoción de estrategias que faciliten las acciones para el desarrollo integral de la UMIP.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
6.2.1 Organizar y analizar datos con información estadística que permitan la toma de decisiones institucionales, control de los planes, proyectos académicos, administrativos, presupuestarios y de inversiones para el desarrollo integral de la UMIP	Capacitaciones de Estadística General dirigidas a las unidades académicas y administrativas de la UMIP.	Contar con el 100% de las unidades académicas y administrativas capacitadas	(No. de unidades capacitadas/ Número de Unidades identificadas a capacitar) *100 Listas de capacitación	Proyecto N°9	Dir. de Planificación	✓		
6.2.1 Organizar y analizar datos con información estadística que permitan la toma de decisiones institucionales, control de los planes, proyectos académicos, administrativos, presupuestarios y de inversiones para el desarrollo integral de la UMIP	Implementación del sistema de registros de datos de las unidades académicas y administrativas de la UMIP.	Implementar el sistema de registros de datos por cada unidad académica y administrativa	Registros identificados por unidad académica y administrativa	Proyecto N°9	Dir. de Planificación	✓		

Eje Transversal: GESTIÓN UNIVERSITARIA								
Objetivo Estratégico 6.2. Garantizar los soportes estadísticos como fundamento técnico de análisis y promoción de estrategias que faciliten las acciones para el desarrollo integral de la UMIP.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
6.2.1 Organizar y analizar datos con información estadística que permitan la toma de decisiones institucionales, control de los planes, proyectos académicos, administrativos, presupuestarios y de inversiones para el desarrollo integral de la UMIP	Informe de evaluación de la información y análisis de datos de los registros estadísticos institucionales.	Contar con un informe que contenga la evaluación cuantitativa y cualitativa de los registros identificados por cada Unidad académica y administrativa	Informe finalizado y socializado con cada unidad académica y administrativa	Proyecto N°9	Dir. de Planificación		✓	
6.2.1 Organizar y analizar datos con información estadística que permitan la toma de decisiones institucionales, control de los planes, proyectos académicos, administrativos, presupuestarios y de inversiones para el desarrollo integral de la UMIP	Publicación y socialización de los informes de análisis estadísticos institucionales .	Publicar y socializar el Boletín Estadístico Institucional	Boletín Publicado. No. de unidades académicas y administrativas que participan en las socializaciones. Planes de acción implementados por las unidades gestoras	Proyecto N°9	Dir. de Planificación		✓	✓

Eje Transversal: GESTIÓN UNIVERSITARIA								
Objetivo Estratégico 6.3. Crear Planificación estratégica que aporte justificación a la necesidad del incremento presupuestario que contemple el desarrollo prospectivo de las funciones misionales de la institución.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
6.3.1 Implementar un plan de desarrollo institucional con sustentos técnicos que aporten justificación a la necesidad de incremento presupuestario contemplando el desarrollo prospectivo de las funciones misionales de la institución, acorde con la normativa interna y externa.	Asignar recurso humano para las funciones de regulación y gestión de las actividades de investigación e innovación y Gestión del Conocimiento.	Un director, un coordinador y un asistente	Número de personas contratadas/ número de personas requeridas	Proyecto N°10	VIPE/Recursos Humanos	✓	✓	✓
6.3.1 Implementar un plan de desarrollo institucional con sustentos técnicos que aporten justificación a la necesidad de incremento presupuestario contemplando el desarrollo prospectivo de las funciones misionales de la institución, acorde con la normativa interna y externa.	Estructura de la Formulación del Plan Operativo Anual en correspondencia con el Plan de Desarrollo Institucional y el Plan de Mejoramiento Institucional aprobado con el Consejo General Universitario.	Generar el Plan Operativo Anual, con el alcance en los objetivos estratégicos del PDI y el PMIA	No. de unidades gestoras que integran los ejes y objetivos estratégicos en el Plan Operativo Anual Resoluciones de Órganos de Gobierno con la aprobación del POA	Proyecto N°2	Rectoría/ Dir. de Planificación / Dpto. de Gestión Institucional/ Unidades Académicas y Administrativas de la Institución.	✓		

Eje Transversal: GESTIÓN UNIVERSITARIA								
Objetivo Estratégico 6.3. Crear Planificación estratégica que aporte justificación a la necesidad del incremento presupuestario que contemple el desarrollo prospectivo de las funciones misionales de la institución.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
6.3.1 Implementar un plan de desarrollo institucional con sustentos técnicos que aporten justificación a la necesidad de incremento presupuestario contemplando el desarrollo prospectivo de las funciones misionales de la institución, acorde con la normativa interna y externa.	Promover la creación de nuevas facultades que desarrollen los saberes y atiendan las necesidades de la industria marítima y la sociedad en general.	Lograr por lo menos la creación de una (1) facultad	Número de facultades nuevas creadas.	Proyecto N°3	VAC			✓

Eje Transversal: GESTIÓN UNIVERSITARIA								
Objetivo Estratégico 6.4. Administrar de forma eficiente y eficaz la asignación de los recursos otorgados, en función a la misión institucional y el desarrollo de sus actividades, garantizando la operatividad de la Universidad y la continuidad de sus cursos, carreras y programas.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
6.4.1 Establecer una distribución presupuestaria acorde con las necesidades de cada programa o proyecto de la institución.	Cumplimiento del cronograma de solicitudes de materiales y útiles de oficina.	Realizar 100% de solicitudes de acuerdo con el cronograma.	N° de solicitudes ejecutadas/N° de solicitudes programadas	N/A	Escuela de Liderazgo/Clínica de Atención Integral	✓	✓	✓

Eje Transversal: GESTIÓN UNIVERSITARIA								
Objetivo Estratégico 6.4. Administrar de forma eficiente y eficaz la asignación de los recursos otorgados, en función a la misión institucional y el desarrollo de sus actividades, garantizando la operatividad de la Universidad y la continuidad de sus cursos, carreras y programas.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
6.4.1 Establecer una distribución presupuestaria acorde con las necesidades de cada programa o proyecto de la institución.	Adquisición de bibliografía de acuerdo con la oferta académica.	>= 90% de bibliografía adquirida	Total de bibliografía adquirida/total de la bibliografía requerida	N/A	VAC (BIBLIOTECA)	✓	✓	
6.4.1 Establecer una distribución presupuestaria acorde con las necesidades de cada programa o proyecto de la institución.	Formulación del Anteproyecto de Presupuesto Institucional.	Anteproyecto de Presupuesto formulado en el sistema informático dispuesto por el MEF	Anteproyecto de Presupuesto sustento en conformidad con las necesidades de las unidades gestoras de la Institución	N/A	Rectoría/ Dir. de Planificación / Dpto. F. Evaluación Presupuestaria/ Unidades Académicas y Administrativas de la Institución.	✓		
6.4.1 Establecer una distribución presupuestaria acorde con las necesidades de cada programa o proyecto de la institución.	Sustentación del Anteproyecto de Presupuesto Institucional en conformidad con las normas internas y externas.	Proyecto de Presupuesto formulado en el sistema informático dispuesto por el MEF	Proyecto de presupuesto aprobado por el Órgano Legislativo. Resoluciones de Órganos de Gobierno con la aprobación de presupuesto institucional	N/A	Rectoría/ Dir. de Planificación / Dpto. F. Evaluación Presupuestaria/ Unidades Académicas y Administrativas de la Institución.	✓	✓	

Eje Transversal: GESTIÓN UNIVERSITARIA								
Objetivo Estratégico 6.4. Administrar de forma eficiente y eficaz la asignación de los recursos otorgados, en función a la misión institucional y el desarrollo de sus actividades, garantizando la operatividad de la Universidad y la continuidad de sus cursos, carreras y programas.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
6.4.1 Establecer una distribución presupuestaria acorde con las necesidades de cada programa o proyecto de la institución.	Capacitaciones sobre formulación de proyectos de inversión.	Contar con el 100% de las unidades académicas y administrativas capacitadas	(N° de unidades capacitadas/ N° de unidades identificadas a capacitar) *100	N/A	Dir. de Planificación / Dpto. de Gestión Institucional/ Unidades Académicas y Administrativas de la Institución	✓		
6.4.1 Establecer una distribución presupuestaria acorde con las necesidades de cada programa o proyecto de la institución.	Capacitaciones sobre formulación del Anteproyecto de Presupuesto Institucional	Contar con el 100% de las unidades académicas y administrativas capacitadas	(N° de unidades capacitadas/ N° de unidades identificadas a capacitar) *100	N/A	Rectoría/ Dir. de Planificación / Dpto. F. Evaluación Presupuestaria/ Unidades Académicas y Administrativas de la Institución	✓		
6.4.1 Establecer una distribución presupuestaria acorde con las necesidades de cada programa o proyecto de la institución.	Actualización del Plan Quinquenal de Inversiones	Presentar el documento oficial al MEF en los tiempos determinados por la Dir. de Programación de Inversiones	Plan Quinquenal de Inversiones actualizado en correspondencia con las directrices del MEF	N/A	Rectoría/ Dir. de Planificación / Dpto. F. Evaluación Presupuestaria/ Unidades Académicas y Administrativas de la Institución	✓		

Eje Transversal: GESTIÓN UNIVERSITARIA								
Objetivo Estratégico 6.4. Administrar de forma eficiente y eficaz la asignación de los recursos otorgados, en función a la misión institucional y el desarrollo de sus actividades, garantizando la operatividad de la Universidad y la continuidad de sus cursos, carreras y programas.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
6.4.1 Establecer una distribución presupuestaria acorde con las necesidades de cada programa o proyecto de la institución.	Informes de Evaluación de la Ejecución Presupuestaria	Cumplir con la normativa nacional relacionada con la sustentación de la ejecución presupuestaria ante el MEF, la CGR, y la ANA	Informe de evaluación presupuestaria relacionado a los programas presupuestarios de la institución	N/A	Rectoría/ Dir. de Planificación / Dpto. F. Evaluación Presupuestaria/ Unidades Académicas y Administrativas de la Institución	✓	✓	✓
6.4.1 Establecer una distribución presupuestaria acorde con las necesidades de cada programa o proyecto de la institución.	Presentar la estructura programática anual	Lograr la asignación de los recursos presupuestarios solicitados.	Posiciones existentes/posiciones solicitadas	Proyecto N°10	Dirección General de Recursos Humanos/ Planificación	✓		

Eje Transversal: GESTIÓN UNIVERSITARIA								
Objetivo Estratégico 6.5. Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en la administración de los recursos financieros institucionales.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
6.5.1 Mantener procesos estandarizados de acuerdo con la normativa interna y externa en materia de administración de recursos presupuestarios y financieros con acciones administrativas que incluyan la consolidación y monitoreo de procesos de principios de transparencia.	Elaborar los presupuestos de costos de los distintos programas académicos ofertados por la UMIP, en estrecha coordinación con las unidades gestoras y sustentarlos ante la unidad de gobierno correspondiente.	Atender al menos un 95% los programas de oferta académica identificados de Licenciatura, VIPE, ITEMAR y MLC	1. N° de Solicitudes Atendidas/N° de solicitudes Solicitadas * 100 2. N° de Resolución de Consejo Administrativo Emitidas	Proyecto N°8	Dirección de Finanzas/VAC/VIP/ITEMAR/MLC	✓	✓	✓
6.5.1 Mantener procesos estandarizados de acuerdo con la normativa interna y externa en materia de administración de recursos presupuestarios y financieros con acciones administrativas que incluyan la consolidación y monitoreo de procesos de principios de transparencia.	Elaborar y revisar los presupuestos de costos de los distintos programas académicos ofertados por la UMIP, en estrecha coordinación con las unidades gestoras y sustentarlos ante la unidad de gobierno correspondiente.	Atender al menos un 95% los programas de oferta académica identificados de Licenciatura, VIPE, ITEMAR y MLC.	N° de Solicitudes Atendidas/N° de solicitudes recibidas	N/A	Dirección de Finanzas	✓	✓	✓

Eje Transversal: GESTIÓN UNIVERSITARIA								
Objetivo Estratégico 6.5. Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en la administración de los recursos financieros institucionales.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
6.5.1 Mantener procesos estandarizados de acuerdo con la normativa interna y externa en materia de administración de recursos presupuestarios y financieros con acciones administrativas que incluyan la consolidación y monitoreo de procesos de principios de transparencia.	Llevar ante el órgano de gobierno correspondientes las solicitudes de nuevos costos, contrataciones y/o ajustes de ser necesarios.	Lograr el 100% de las resoluciones.	N° de Resolución de Consejo Administrativo Emitidas	N/A	Dirección de Finanzas	✓	✓	✓
6.5.1 Mantener procesos estandarizados de acuerdo con la normativa interna y externa en materia de administración de recursos presupuestarios y financieros con acciones administrativas que incluyan la consolidación y monitoreo de procesos de principios de transparencia.	Elaborar y presentar cuatrimestralmente los informes financieros de la UMIP ante las entidades gubernamentales correspondientes.	Entregar el 100% de los informes	Tres (3) informes al año	N/A	Dirección de Finanzas	✓	✓	✓

Eje Transversal: GESTIÓN UNIVERSITARIA								
Objetivo Estratégico 6.5. Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en la administración de los recursos financieros institucionales.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
6.5.1 Mantener procesos estandarizados de acuerdo con la normativa interna y externa en materia de administración de recursos presupuestarios y financieros con acciones administrativas que incluyan la consolidación y monitoreo de procesos de principios de transparencia.	Administración y custodia de los activos fijos.	Cumplir con el Manual de Normas Generales y Procedimientos para la Administración y Control de los Bienes Patrimoniales en el Sector Público.	Presentar la Macro de Activos Fijos al MEF semestralmente.	N/A	Dirección de Finanzas	✓		✓
6.5.1 Mantener procesos estandarizados de acuerdo con la normativa interna y externa en materia de administración de recursos presupuestarios y financieros con acciones administrativas que incluyan la consolidación y monitoreo de procesos de principios de transparencia.	Tomar el Inventario de Activos Fijos Institucional.	Contar con el inventario fijo de bienes actualizado al 100%	Informe de inventario anual.	N/A	Dirección de Finanzas			✓

Eje Transversal: GESTIÓN UNIVERSITARIA								
Objetivo Estratégico 6.5. Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en la administración de los recursos financieros institucionales.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
6.5.1 Mantener procesos estandarizados de acuerdo con la normativa interna y externa en materia de administración de recursos presupuestarios y financieros con acciones administrativas que incluyan la consolidación y monitoreo de procesos de principios de transparencia.	Coordinar el balance de los registros contables.	Mantener los registros contables actualizados vs las existencias en un 90%	Tres (3) informes al año	N/A	Dirección de Finanzas	✓	✓	✓
6.5.1 Mantener procesos estandarizados de acuerdo con la normativa interna y externa en materia de administración de recursos presupuestarios y financieros con acciones administrativas que incluyan la consolidación y monitoreo de procesos de principios de transparencia.	Modernización de la gestión de cobros dotando a los usuarios con aplicaciones financieras para la acreditación de pagos.	Activar la banca en línea y el eCommerce.	SharePoint ajustado. Banca en Línea. Caja UMIP	N/A	Dirección de Finanzas	✓	✓	✓

Eje Transversal: GESTIÓN UNIVERSITARIA								
Objetivo Estratégico 6.5. Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en la administración de los recursos financieros institucionales.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
6.5.1 Mantener procesos estandarizados de acuerdo con la normativa interna y externa en materia de administración de recursos presupuestarios y financieros con acciones administrativas que incluyan la consolidación y monitoreo de procesos de principios de transparencia.	Facilitar los trámites en línea de forma expedita de paz y salvos a los usuarios que se encuentren al día en sus pagos.	Disminuir en al menos un 80% los trámites presenciales de paz y salvo.	N° de paz y salvos emitidos electrónicamente / N° de solicitudes de paz y salvo totales.	N/A	Dirección de Finanzas	✓	✓	✓
6.5.1 Mantener procesos estandarizados de acuerdo con la normativa interna y externa en materia de administración de recursos presupuestarios y financieros con acciones administrativas que incluyan la consolidación y monitoreo de procesos de principios de transparencia.	Facilitar los trámites en línea de forma expedita de salvoconductos a los usuarios que se encuentren al día en sus pagos.	Disminuir en al menos un 80% los trámites presenciales de salvoconductos.	N° de salvoconductos emitidos / N° de salvoconductos totales.	N/A	Dirección de Finanzas	✓	✓	✓

Eje Transversal: GESTIÓN UNIVERSITARIA								
Objetivo Estratégico 6.5. Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en la administración de los recursos financieros institucionales.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
6.5.1 Mantener procesos estandarizados de acuerdo con la normativa interna y externa en materia de administración de recursos presupuestarios y financieros con acciones administrativas que incluyan la consolidación y monitoreo de procesos de principios de transparencia.	Elaborar, actualizar y presentar proyecciones de ingresos según naturaleza y fuente de financiamiento de estos.	Entregar el 100% de informes de ingresos	Tres (3) informes al año	N/A	Dirección de Finanzas	✓	✓	✓
6.5.1 Mantener procesos estandarizados de acuerdo con la normativa interna y externa en materia de administración de recursos presupuestarios y financieros con acciones administrativas que incluyan la consolidación y monitoreo de procesos de principios de transparencia.	Elaborar las proyecciones de ingresos y sus supuestos para el Anteproyecto de Presupuesto Institucional.	Entregar el informe de proyecciones	Informe de Proyecciones de Ingresos	N/A	Dirección de Finanzas	✓		

Eje Transversal: GESTIÓN UNIVERSITARIA								
Objetivo Estratégico 6.5. Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en la administración de los recursos financieros institucionales.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
6.5.1 Mantener procesos estandarizados de acuerdo con la normativa interna y externa en materia de administración de recursos presupuestarios y financieros con acciones administrativas que incluyan la consolidación y monitoreo de procesos de principios de transparencia.	Realizar arqueo de las cajas menudas que se manejan en la Universidad: Caja de viáticos, Caja de compras. Darles seguimiento a las recomendaciones emitidas por la unidad de Auditoría Interna en cada auditoría realizada.	Realizar un arqueo mensual de cada una de las cajas menudas.	Minimizar a un 10% de hallazgos en las auditorías concernientes al cumplimiento al Manual del uso de caja menuda, de fondos públicos de la Contraloría General de la República, con respecto al año 2024.	N/A	Unidad de Auditoría Interna	✓	✓	✓
6.5.1 Mantener procesos estandarizados de acuerdo con la normativa interna y externa en materia de administración de recursos presupuestarios y financieros con acciones administrativas que incluyan la consolidación y monitoreo de procesos de principios de transparencia.	Evaluar de manera permanente e imparcial los sistemas vigentes y los procesos de control interno relacionados con las operaciones de recaudación, supervisión y administración de ingresos de las diferentes Direcciones o departamentos de la Universidad.	Realizar por lo menos una auditoría cada cuatrimestre a la unidad encargada	Entregar informe según el siguiente cronograma: abril-agosto- diciembre.	N/A	Unidad de Auditoría Interna	✓	✓	✓

Eje Transversal: GESTIÓN UNIVERSITARIA								
Objetivo Estratégico 6.5. Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en la administración de los recursos financieros institucionales.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
6.5.1 Mantener procesos estandarizados de acuerdo con la normativa interna y externa en materia de administración de recursos presupuestarios y financieros con acciones administrativas que incluyan la consolidación y monitoreo de procesos de principios de transparencia.	Verificar informes de cumplimiento de las disposiciones con respecto a los viáticos al extranjero y locales.	Verificar cada cuatro meses la documentación correspondiente a viáticos	Documentar la información del uso de viáticos en abril - agosto - diciembre.	N/A	Unidad de Auditoría Interna	✓	✓	✓
6.5.1 Mantener procesos estandarizados de acuerdo con la normativa interna y externa en materia de administración de recursos presupuestarios y financieros con acciones administrativas que incluyan la consolidación y monitoreo de procesos de principios de transparencia.	Verificar el traspaso y manejo de fondos a colaboradores cuando están de licencias, vacaciones y ausencias temporales.	Documentar cada una de las situaciones que se puedan dar en esta materia.	Informes inmediatos cada vez que se de esta actividad	N/A	Unidad de Auditoría Interna		✓	

Eje Transversal: GESTIÓN UNIVERSITARIA								
Objetivo Estratégico 6.5. Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en la administración de los recursos financieros institucionales.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
6.5.1 Mantener procesos estandarizados de acuerdo con la normativa interna y externa en materia de administración de recursos presupuestarios y financieros con acciones administrativas que incluyan la consolidación y monitoreo de procesos de principios de transparencia.	Evaluación de los inventarios, traspaso de bienes, documentos de valor, destrucción de sellos, documentos y bienes deteriorados de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.	Participación y verificación del inventario	Un inventario al año	N/A	Unidad de Auditoría Interna		✓	
6.5.1 Mantener procesos estandarizados de acuerdo con la normativa interna y externa en materia de administración de recursos presupuestarios y financieros con acciones administrativas que incluyan la consolidación y monitoreo de procesos de principios de transparencia.	Formular un programa anual de auditorías y cronogramas de actividades para el año, con base a los objetivos institucionales y la coordinación con las unidades administrativas.	Elaborar el programa de auditorías cada diciembre para el siguiente año	Programa de auditoría aprobado y coordinado con las diferentes unidades administrativas y operativas.	N/A	Unidad de Auditoría Interna			✓

Eje Transversal: GESTIÓN UNIVERSITARIA								
Objetivo Estratégico 6.5. Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en la administración de los recursos financieros institucionales.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
6.5.1 Mantener procesos estandarizados de acuerdo con la normativa interna y externa en materia de administración de recursos presupuestarios y financieros con acciones administrativas que incluyan la consolidación y monitoreo de procesos de principios de transparencia.	Informes del Desempeño y Evaluación del Plan Operativo Anual de las unidades administrativas y académicas de la Institución	Ejecutar 3 rendiciones del POA, generar 3 Informes de Evaluación del Desempeño del POA	Informes de resultados presentados de forma institucional y en la Rectoría.	Proyecto N°2	Rectoría/Dir. de Planificación / Dpto. de Gestión Institucional/ Unidades Académicas y Administrativas de la Institución.	✓	✓	✓
6.5.1 Mantener procesos estandarizados de acuerdo con la normativa interna y externa en materia de administración de recursos presupuestarios y financieros con acciones administrativas que incluyan la consolidación y monitoreo de procesos de principios de transparencia.	Consolidación de la Memoria institucional.	Generar el documento oficial de la Memoria Institucional	Memoria presentada y sustentada ante la Comisión de Educación de la Asamblea Nacional	Proyecto N°2	Rectoría/ Dir. de Planificación / Dpto. de Gestión Institucional/ Unidades Académicas y Administrativas de la Institución.	✓		✓

Eje Transversal: GESTIÓN UNIVERSITARIA								
Objetivo Estratégico 6.5. Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en la administración de los recursos financieros institucionales.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
6.5.1 Mantener procesos estandarizados de acuerdo con la normativa interna y externa en materia de administración de recursos presupuestarios y financieros con acciones administrativas que incluyan la consolidación y monitoreo de procesos de principios de transparencia.	Aplicar procedimientos inherentes al gasto presupuestario y las normas de transparencia.	Entregar los informes mensualmente	12 informes	Proyecto N°10	Dirección General de Recursos Humanos / Auditoría Interna / Dirección de Relaciones Públicas	✓	✓	✓

Eje Transversal: GESTIÓN UNIVERSITARIA								
Objetivo Estratégico 6.6. Fortalecer el Sistema de Gestión de la Calidad con impacto transversal en los distintos niveles de su quehacer institucional, sustentado en el desarrollo de procesos de calidad en la gestión académica y administrativa de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
6.6.2 Asegurar la calidad de los servicios a fin de maximizar el nivel de satisfacción de los grupos de interés.	Evaluar el modelo educativo socioformativo	Alcanzar un nivel de satisfacción del 80% de los estudiantes. Establecer las tasas de retención y titulación.	N° de estudiantes satisfechos / N° total de estudiantes encuestados) *100	Proyecto N°3	Director de Postgrado / VIPE / Directora de Extensión			✓

Eje Transversal: GESTIÓN UNIVERSITARIA								
Objetivo Estratégico 6.6. Fortalecer el Sistema de Gestión de la Calidad con impacto transversal en los distintos niveles de su quehacer institucional, sustentado en el desarrollo de procesos de calidad en la gestión académica y administrativa de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
6.6.2 Asegurar la calidad de los servicios a fin de maximizar el nivel de satisfacción de los grupos de interés.	Ofrecer apoyo logístico de transporte oportuno y frecuente a nuestros estudiantes.	Lograr un 90% de satisfacción de los estudiantes de la UMIP	Tres (3) informes anuales	N/A	Dirección Administrativa	✓	✓	✓
6.6.2 Asegurar la calidad de los servicios a fin de maximizar el nivel de satisfacción de los grupos de interés.	Ofrecer apoyo logístico de transporte oportuno y frecuente a nuestros colaboradores.	Lograr un 90% de satisfacción de los estudiantes de la UMIP mediante encuesta	Tres (3) informes anuales	N/A	Dirección Administrativa	✓	✓	✓
6.6.2 Asegurar la calidad de los servicios a fin de maximizar el nivel de satisfacción de los grupos de interés.	Ofrecer a nuestros colaboradores un servicio de mantenimiento y planificación electrónica de uso de áreas abiertas y cerradas.	Lograr un 90% de satisfacción de los colaboradores de la UMIP mediante encuesta	Tres (3) informes anuales	N/A	Dirección Administrativa	✓	✓	✓
6.6.2 Asegurar la calidad de los servicios a fin de maximizar el nivel de satisfacción de los grupos de interés.	Programa de Atención de Adultos	Obtener un 100% de atención.	N° de pacientes atendidos/N° pacientes programados = 100%	N/A	Escuela de Liderazgo/Clínica de Atención Integral	✓	✓	✓
6.6.2 Asegurar la calidad de los servicios a fin de maximizar el nivel de satisfacción de los grupos de interés.	Programa de Salud Ocupacional	Realizar el 80% de las evaluaciones médicas periódicas al personal que labora en la UMIP.	N° de tareas realizadas / N° de tareas programados * 100%	N/A	Escuela de Liderazgo/Clínica de Atención Integral		✓	
6.6.2 Asegurar la calidad de los servicios a fin de maximizar el nivel de satisfacción de los grupos de interés.	Programa de Salud Sexual y Reproductiva	Cumplir el 90% de las actividades programadas	N° de actividades realizadas / N° de actividades programadas * 100%	N/A	Escuela de Liderazgo/Clínica de Atención Integral			✓

Eje Transversal: GESTIÓN UNIVERSITARIA								
Objetivo Estratégico 6.6. Fortalecer el Sistema de Gestión de la Calidad con impacto transversal en los distintos niveles de su quehacer institucional, sustentado en el desarrollo de procesos de calidad en la gestión académica y administrativa de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
6.6.2 Asegurar la calidad de los servicios a fin de maximizar el nivel de satisfacción de los grupos de interés.	Programa de Nutrición	Cumplir el 90% de las actividades programadas.	N° de actividades realizadas / N° de actividades programadas * 100%	N/A	Escuela de Liderazgo/Clínica de Atención Integral			✓
6.6.2 Asegurar la calidad de los servicios a fin de maximizar el nivel de satisfacción de los grupos de interés.	Medir la satisfacción de usuarios (estudiantes) con relación a los servicios que brinda la biblioteca.	>= 90% satisfechos	Total de estudiantes satisfechos/ Total de estudiantes encuestados.	N/A	VAC (BIBLIOTECA)	✓	✓	
6.6.2 Asegurar la calidad de los servicios a fin de maximizar el nivel de satisfacción de los grupos de interés.	Medir la satisfacción de los (docentes) en relación con los servicios que brinda la biblioteca.	>= 90% satisfechos	Total de docentes satisfechos/ Total de docentes encuestados.	N/A	VAC (BIBLIOTECA)		✓	
6.6.2 Asegurar la calidad de los servicios a fin de maximizar el nivel de satisfacción de los grupos de interés.	Medir la satisfacción de los graduados.	Conocer si el 85% de los graduados consultados están satisfechos con la formación académica recibida.	Tasa de satisfacción: (N° de graduados satisfechos / total de graduados encuestados) *100	N/A	Dirección de Extensión / Calidad Universitaria / Unidades Académicas / Secretaría General		✓	
6.6.2 Asegurar la calidad de los servicios a fin de maximizar el nivel de satisfacción de los grupos de interés.	Generar informe de los resultados	Documento compartido	Informe de Resultados	N/A	Dirección de Extensión / Planificación Universitaria			✓

Eje Transversal: GESTIÓN UNIVERSITARIA								
Objetivo Estratégico 6.6. Fortalecer el Sistema de Gestión de la Calidad con impacto transversal en los distintos niveles de su quehacer institucional, sustentado en el desarrollo de procesos de calidad en la gestión académica y administrativa de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
6.6.2 Asegurar la calidad de los servicios a fin de maximizar el nivel de satisfacción de los grupos de interés.	Medir la satisfacción de empleadores	Conocer si el 85% de los empleadores consultados están satisfechos con la formación del graduado de la UMIP	Tasa de satisfacción: (N° de empleadores satisfechos / total de empleadores encuestados) *100	N/A	Dirección de Extensión / Calidad Universitaria / Embarque / Unidades Académicas		✓	
6.6.2 Asegurar la calidad de los servicios a fin de maximizar el nivel de satisfacción de los grupos de interés.	Generar informe de los resultados.	Documento compartido	Informe de Resultados	N/A	Dirección de Extensión / Planificación Universitaria			✓
6.6.2 Asegurar la calidad de los servicios a fin de maximizar el nivel de satisfacción de los grupos de interés.	Brindar un servicio oportuno y rápido cumpliendo con los tiempos establecidos en los procedimientos (emisión de créditos, certificaciones, diplomas) de la Secretaría General.	Lograr que un 95% de las respuestas a las solicitudes sean resueltas en un tiempo menor o en el procedimiento establecido	Tasa de eficiencia %= (N° de solicitudes resueltas en el tiempo establecido de acuerdo con el procedimiento/Total de solicitudes presentadas) *100	Proyecto N°8	Unidades Académicas / Secretaría General	✓	✓	✓
6.6.2 Asegurar la calidad de los servicios a fin de maximizar el nivel de satisfacción de los grupos de interés.	Aplicar instrumento de evaluación para medir la satisfacción de los servicios prestados por la Dirección.	Generar las estadísticas para conocer el nivel de satisfacción hacia los servicios que presta la Dirección (en la encuesta aplicada se establecen los niveles)	(Número de usuarios satisfechos / Total de usuarios encuestados)	Proyecto N°10	Dirección General de Recursos Humanos	✓	✓	✓

Eje Transversal: GESTIÓN UNIVERSITARIA								
Objetivo Estratégico 6.6. Fortalecer el Sistema de Gestión de la Calidad con impacto transversal en los distintos niveles de su quehacer institucional, sustentado en el desarrollo de procesos de calidad en la gestión académica y administrativa de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
6.6.2 Asegurar la calidad de los servicios a fin de maximizar el nivel de satisfacción de los grupos de interés.	Aplicar los procedimientos de selección de personal administrativo y académico.	Recibir 100% de los documentos oportunamente según las necesidades del personal de las unidades administrativas y académicas	N° posiciones tramitadas/N° de posiciones vacantes	Proyecto N°10	Dirección General de Recursos Humanos / Rectoría / VAD	✓	✓	✓

Eje Transversal: GESTIÓN UNIVERSITARIA								
Objetivo Estratégico 6.7. Establecer una Comunicación institucional clara y confiable para la integración de la Universidad con sus grupos de interés internos (estudiantes, docentes y administrativos) y externos (graduados, empleadores, proveedores, sociedad civil, Estado, entre otros).								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
6.7.1 Establecer una gestión del flujo de la información, emanada de la UMIP a la población interna y externa, en correspondencia con las directrices institucionales aprobadas.	Divulgar los resultados alcanzados de las actividades de vinculación con el medio.	Divulgar el 100% de las actividades resultantes	Divulgar el 100% de las actividades resultantes	Proyecto N°6	Dirección de Extensión / Dirección de Relaciones Públicas, VAC/VIPE/Unidades Académicas	✓	✓	✓

Eje Transversal: GESTIÓN UNIVERSITARIA								
Objetivo Estratégico 6.7. Establecer una Comunicación institucional clara y confiable para la integración de la Universidad con sus grupos de interés internos (estudiantes, docentes y administrativos) y externos (graduados, empleadores, proveedores, sociedad civil, Estado, entre otros).								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
6.7.1 Establecer una gestión del flujo de la información, emanada de la UMIP a la población interna y externa, en correspondencia con las directrices institucionales aprobadas.	Programa de Red de Interacción: Creando ideas y conectando personas: 1. Compartir con la Comunidad UMIP, Sociedad y Estado recursos de conocimientos tales como: Documentos, investigaciones, videos educativos y presentaciones. 2. Compartir información sobre gestión de conocimiento con un público más amplio.	1. Desarrollar una página web o blog relacionadas con la gestión del conocimiento al 100% 2. Desarrollar una Plataforma de Gestión del Conocimiento que permita a estudiantes, profesores y personal administrativo acceder y compartir recurso de conocimiento al 100%	1. Página Web al 100% 2. Plataforma de Gestión del Conocimiento al 100%	Proyecto N°6	Director de Gestión de Conocimiento	✓	✓	✓
6.7.1 Establecer una gestión del flujo de la información, emanada de la UMIP a la población interna y externa, en correspondencia con las directrices institucionales aprobadas.	Desarrollo de un plan de divulgación de los servicios de apoyo académico a la comunidad universitaria.	Ejecución y desarrollo del plan	Número de estrategias de divulgación	Proyecto N°4	Escuela de Liderazgo/Bienestar estudiantil/Dirección de Relaciones Públicas	✓	✓	✓

Eje Transversal: GESTIÓN UNIVERSITARIA								
Objetivo Estratégico 6.7. Establecer una Comunicación institucional clara y confiable para la integración de la Universidad con sus grupos de interés internos (estudiantes, docentes y administrativos) y externos (graduados, empleadores, proveedores, sociedad civil, Estado, entre otros).								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
6.7.1 Establecer una gestión del flujo de la información, emanada de la UMIP a la población interna y externa, en correspondencia con las directrices institucionales aprobadas.	Desarrollo de un plan de divulgación de los servicios de apoyo académico a los estudiantes.	Ejecución y desarrollo del plan	Número de estrategias de divulgación	Proyecto N°4	Escuela de Liderazgo/Bienestar estudiantil/Dirección de Relaciones Públicas	✓	✓	✓
6.7.1 Establecer una gestión del flujo de la información, emanada de la UMIP a la población interna y externa, en correspondencia con las directrices institucionales aprobadas.	Divulgación del plan de los servicios y actividades de Extensión a la comunidad universitaria.	Ejecución y desarrollo del plan	Número de actividades de divulgación ejecutadas / actividades planificadas	Proyecto N°6	Dirección de Extensión / Dirección de Relaciones Públicas	✓	✓	✓
6.7.1 Establecer una gestión del flujo de la información, emanada de la UMIP a la población interna y externa, en correspondencia con las directrices institucionales aprobadas.	Divulgación de los resultados alcanzados de las actividades de vinculación con el medio.	Divulgar el 100% de las actividades resultantes	Registro de actividades de extensión por unidad.	Proyecto N°6	Dirección de Extensión/ Dirección de Relaciones Públicas/ VAC/VIPE/Unidades Académicas	✓	✓	✓

Eje Transversal: GESTIÓN UNIVERSITARIA								
Objetivo Estratégico 6.7. Establecer una Comunicación institucional clara y confiable para la integración de la Universidad con sus grupos de interés internos (estudiantes, docentes y administrativos) y externos (graduados, empleadores, proveedores, sociedad civil, Estado, entre otros).								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
6.7.2 Administrar, actualizar y mantener los medios y herramientas de comunicación interna y externa, conforme con los valores institucionales.	Diseñar, confeccionar e imprimir programas de mano, invitaciones, paneles de stands y otros materiales como afiches.	Lograr un 90% de promoción de la UMIP, mediante material informativo entregado en las actividades protocolares de esta Casa de Estudios.	N° visitas protocolares en las que se han entregado souvenirs o material informativo / Total de visitas protocolares realizadas durante el año $\geq 90\%$	N/A	Dirección de Relaciones Públicas	✓	✓	✓
6.7.4 Orientación de mecanismos de información que garanticen el sentido de pertenencia, confianza y reconocimiento de los grupos internos de la Institución, relativos a la vida universitaria y la gestión institucional.	Publicación de programas académicos en medios de comunicación escritos y radiales (revistas, periódicos, folletos, programas de radio, redes sociales entre otros).	Lograr la publicación del 90% de los programas académicos.	N° de programas académicos anunciados en los medios de comunicación / N° de programas programados para publicar $\geq 90\%$	N/A	Dirección de Relaciones Públicas	✓	✓	✓

Eje Transversal: GESTIÓN UNIVERSITARIA								
Objetivo Estratégico 6.8. Gestionar el talento humano de la Universidad mediante un sistema de méritos, reconociendo criterios de formación, capacidades, ejecutorias, perfeccionamiento y evaluación del desempeño de los servidores públicos universitarios hacia el logro de los objetivos institucionales.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
6.8.1 Aplicación de los reglamentos, normas y los procedimientos como mecanismos de aseguramiento de la calidad en las funciones sustantivas y la gestión institucional.	Participar en congresos o cursos nacionales e internacionales.	Lograr la participación de 3 colaboradores en los congresos	No. de colaboradores que participaron/3	N/A	Escuela de Liderazgo/Clínica de Atención Integral	✓	✓	✓
6.8.1 Aplicación de los reglamentos, normas y los procedimientos como mecanismos de aseguramiento de la calidad en las funciones sustantivas y la gestión institucional.	Crear un cronograma de talleres de capacitación.	Lograr desarrollo de (2) actividades de capacitación de forma anual.	(N° de actividades ejecutadas/N° actividades programadas) *100	Proyecto N°10	FAICIMA	✓	✓	✓
6.8.1 Aplicación de los reglamentos, normas y los procedimientos como mecanismos de aseguramiento de la calidad en las funciones sustantivas y la gestión institucional.	Desarrollar conferencias/conversatorios en temas afines.	Desarrollar (2) conferencias/conversatorios en temas de actualidad y el sector anualmente. Con niveles de satisfacción >=85%	(N° de participantes en los cursos ofrecidos/total de participantes en los cursos) *100	Proyecto N°3	FAICIMA	✓	✓	✓
6.8.1 Aplicación de los reglamentos, normas y los procedimientos como mecanismos de aseguramiento de la calidad	Medir el nivel de satisfacción de los cursos Técnicos Especializados.	Ofrecer (2) cursos técnicos especializados. Con niveles de satisfacción >=85%	(N° de participantes en los cursos ofrecidos/Total de participantes	Proyecto N°10	FAICIMA	✓	✓	✓

Eje Transversal: GESTIÓN UNIVERSITARIA								
Objetivo Estratégico 6.8. Gestionar el talento humano de la Universidad mediante un sistema de méritos, reconociendo criterios de formación, capacidades, ejecutorias, perfeccionamiento y evaluación del desempeño de los servidores públicos universitarios hacia el logro de los objetivos institucionales.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
en las funciones sustantivas y la gestión institucional.			en los cursos) *100					
6.8.1 Aplicación de los reglamentos, normas y los procedimientos como mecanismos de aseguramiento de la calidad en las funciones sustantivas y la gestión institucional.	Gestionar el talento humano docente con el reconocimiento, perfeccionamiento y evaluación del desempeño.	Lograr por lo menos un 90% de docentes reconocidos	Número de docentes reconocidos / número de docentes.	Proyecto N°10	VAC	✓	✓	✓
6.8.1 Aplicación de los reglamentos, normas y los procedimientos como mecanismos de aseguramiento de la calidad en las funciones sustantivas y la gestión institucional.	Evaluar el perfil académico y cumplir con las normativas relacionadas a los diferentes tipos de movilidad interna.	Aplicar procedimiento reglamentario de Ley 62 de 2008	Cantidad de administrativos en función/ N° de acciones de personal realizadas.	Proyecto N°10	Dirección General de Recursos Humanos	✓	✓	✓
6.8.1 Aplicación de los reglamentos, normas y los procedimientos como mecanismos de aseguramiento de la calidad en las funciones sustantivas y la gestión institucional.	Implementar Programas de Bienestar Social.	Desarrollar actividades que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida del servidor público y su desempeño en la Institución	N° de solicitudes evaluadas/N° de solicitudes recibidas. (Porcentaje)	Proyecto N°10	Dirección General de Recursos Humanos	✓	✓	✓

Eje Transversal: GESTIÓN UNIVERSITARIA								
Objetivo Estratégico 6.8. Gestionar el talento humano de la Universidad mediante un sistema de méritos, reconociendo criterios de formación, capacidades, ejecutorias, perfeccionamiento y evaluación del desempeño de los servidores públicos universitarios hacia el logro de los objetivos institucionales.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
6.8.1 Aplicación de los reglamentos, normas y los procedimientos como mecanismos de aseguramiento de la calidad en las funciones sustantivas y la gestión institucional.	Elaborar y divulgar los programas de perfeccionamiento profesional a docentes y administrativos.	Capacitar a los servidores públicos en las áreas específicas de labores y en otras afines.	N° de capacitaciones programadas/N° de servidores postulados. (Porcentaje)	Proyecto N°10	Dirección General de Recursos Humanos / Unidades académicas y administrativas	✓	✓	✓
6.8.1 Aplicación de los reglamentos, normas y los procedimientos como mecanismos de aseguramiento de la calidad en las funciones sustantivas y la gestión institucional.	Homologación salarial según cargo.	Equiparación de salario según cargo.	N° de colaboradores homologados/N° de colaboradores que requieren ajuste de salario según vigencia. (Porcentaje)	Proyecto N°10	Dirección General de Recursos Humanos	✓	✓	✓
6.8.1 Aplicación de los reglamentos, normas y los procedimientos como mecanismos de aseguramiento de la calidad en las funciones sustantivas y la gestión institucional.	Bonificación para todos los funcionarios interinos, eventuales y permanentes de la UMIP.	Otorgar la bonificación anual establecida según regulación del Consejo Administrativo a cada funcionario activo en planilla.	N° de servidores públicos beneficiados/total servidores públicos en estructura de personal. (Porcentaje)	Proyecto N°10	Dirección General de Recursos Humanos			✓

Eje Transversal: GESTIÓN UNIVERSITARIA								
Objetivo Estratégico 6.9. Optimizar y Mejorar las condiciones de la infraestructura, equipamiento físico y del ambiente de las instalaciones educativas y administrativas, según las necesidades y el crecimiento de la Universidad; brindando condiciones seguras y de calidad para el desarrollo de las funciones de docencia, investigación, extensión y gestión universitaria.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
6.9.2 Establecimiento de diagnósticos, planes de acción y programas de mantenimiento preventivos y correctivos para la actualización de los recursos físicos destinados a la gestión de todas las unidades de la Universidad.	Asegurar elevados niveles de seguridad dentro de nuestras instalaciones, tanto de sistema de alarmas como de incendios.	Alarmas y recargas de los extintores al 100%	Informe de la revisión de las alarmas y órdenes de compras de la contratación de la recarga de los extintores.	Proyecto N°11	Dirección Administrativa	✓	✓	✓
6.9.2 Establecimiento de diagnósticos, planes de acción y programas de mantenimiento preventivos y correctivos para la actualización de los recursos físicos destinados a la gestión de todas las unidades de la Universidad.	Mantenimiento preventivo y correctivo de chiller, manejadoras y aires acondicionados tipo Split.	Mantener el equipo operativo.	Seis (6) informes de revisión con recomendaciones	Proyecto N°11	Dirección Administrativa	✓	✓	✓
6.9.2 Establecimiento de diagnósticos, planes de acción y programas de mantenimiento preventivos y correctivos para la actualización de los recursos físicos destinados a la gestión de todas las unidades de la Universidad.	Plan de revisión preventiva de fontanería	Mantener 100% operativo el sistema de fontanería de la UMIP	Dos (2) informes de revisión con recomendaciones	Proyecto N°11	Dirección Administrativa			✓

Eje Transversal: GESTIÓN UNIVERSITARIA								
Objetivo Estratégico 6.9. Optimizar y Mejorar las condiciones de la infraestructura, equipamiento físico y del ambiente de las instalaciones educativas y administrativas, según las necesidades y el crecimiento de la Universidad; brindando condiciones seguras y de calidad para el desarrollo de las funciones de docencia, investigación, extensión y gestión universitaria.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
6.9.2 Establecimiento de diagnósticos, planes de acción y programas de mantenimiento preventivos y correctivos para la actualización de los recursos físicos destinados a la gestión de todas las unidades de la Universidad.	Tercerización del servicio de fumigación y control de plagas.	Realizar el 100% de las fumigaciones	Recibir 4 certificaciones que acreditan el cumplimiento de la normativa.	N/A	Dirección Administrativa	✓	✓	✓
6.9.2 Establecimiento de diagnósticos, planes de acción y programas de mantenimiento preventivos y correctivos para la actualización de los recursos físicos destinados a la gestión de todas las unidades de la Universidad.	Tercerización del servicio de sistema de goteo en baños comunes.	Realizar el 100% de los mantenimientos del sistema de goteo	Recibido conforme mensual/12	N/A	Dirección Administrativa	✓	✓	✓
6.9.2 Establecimiento de diagnósticos, planes de acción y programas de mantenimiento preventivos y correctivos para la actualización de los recursos físicos destinados a la gestión de todas las unidades de la Universidad.	Tercerización de los servicios de limpieza.	Recibir el servicio de limpieza al 100%	Recibido conforme mensual/12	N/A	Dirección Administrativa	✓	✓	✓

Eje Transversal: GESTIÓN UNIVERSITARIA								
Objetivo Estratégico 6.9. Optimizar y Mejorar las condiciones de la infraestructura, equipamiento físico y del ambiente de las instalaciones educativas y administrativas, según las necesidades y el crecimiento de la Universidad; brindando condiciones seguras y de calidad para el desarrollo de las funciones de docencia, investigación, extensión y gestión universitaria.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
6.9.2 Establecimiento de diagnósticos, planes de acción y programas de mantenimiento preventivos y correctivos para la actualización de los recursos físicos destinados a la gestión de todas las unidades de la Universidad.	Tercerización de los servicios de seguridad.	Recibir el servicio de seguridad al 100%	Recibido conforme mensual/12	N/A	Dirección Administrativa	✓	✓	✓
6.9.2 Establecimiento de diagnósticos, planes de acción y programas de mantenimiento preventivos y correctivos para la actualización de los recursos físicos destinados a la gestión de todas las unidades de la Universidad.	Implementación del programa de control de acceso a las oficinas de la UMIP.	Lograr asegurar un 15% de las oficinas administrativas con control de acceso para garantizar la seguridad de los bienes, equipos y personal de la UMIP	N° de oficinas con controles de acceso/N° total de oficinas	N/A	Dirección Administrativa			✓
6.9.2 Establecimiento de diagnósticos, planes de acción y programas de mantenimiento preventivos y correctivos para la actualización de los recursos físicos destinados a la gestión de todas las unidades de la Universidad.	Tercerización de los servicios de fresquería y cafetería.	Mantener 100% operativa la cafetería de la UMIP	N° de pagos efectuados en tesorería/12	Proyecto N°11	Dirección Administrativa	✓	✓	✓

Eje Transversal: GESTIÓN UNIVERSITARIA								
Objetivo Estratégico 6.9. Optimizar y Mejorar las condiciones de la infraestructura, equipamiento físico y del ambiente de las instalaciones educativas y administrativas, según las necesidades y el crecimiento de la Universidad; brindando condiciones seguras y de calidad para el desarrollo de las funciones de docencia, investigación, extensión y gestión universitaria.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
6.9.2 Establecimiento de diagnósticos, planes de acción y programas de mantenimiento preventivos y correctivos para la actualización de los recursos físicos destinados a la gestión de todas las unidades de la Universidad.	Tercerización de los servicios del centro de fotocopiado.	Mantener operativo el servicio de fotocopiado al 100%	N° de pagos efectuados en tesorería/12	N/A	Dirección Administrativa	✓	✓	✓
6.9.2 Establecimiento de diagnósticos, planes de acción y programas de mantenimiento preventivos y correctivos para la actualización de los recursos físicos destinados a la gestión de todas las unidades de la Universidad.	Identificación de nuevas infraestructuras para atender algunos niveles de demanda los planes de crecimiento de la UMIP.	Contratación de espacio para cubrir la demanda de espacio.	Presentar dos (2) informes con recomendaciones	Proyecto N°11	Dirección Administrativa	✓	✓	✓

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

## Eje Transversal 7 TECNOLOGÍA

El Eje de Tecnología tiene impacto directo en los procesos claves, estratégicos y de apoyo, dándole especial al proceso de Gestión de Tecnología. Este eje contempla 1 objetivo estratégico y 11 actividades operativas.

## Eje Transversal: TECNOLOGÍA

**Objetivo Estratégico 7.1. Optimizar y Mejorar las condiciones de la infraestructura, tecnológica según las necesidades y el crecimiento de la Universidad; brindando condiciones seguras y de calidad para el desarrollo de las funciones de docencia, investigación, extensión y gestión universitaria.**

OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
7.1.1 Desarrollar el programa quinquenal de mejoras a la infraestructura tecnológica que incluya la evaluación integral de necesidades de todas las áreas académicas y administrativas, de conformidad con el crecimiento de cada unidad.	Apoyar a las unidades académicas y administrativas en las necesidades de operatividad de los laboratorios, simuladores y oficinas de la universidad.	Lograr alcanzar el 95% de solicitudes resueltas	N° de solicitudes completadas/N° totales de solicitudes presentadas * 100	Proyecto N°11	Dirección de Informática	✓	✓	✓
7.1.1 Desarrollar el programa quinquenal de mejoras a la infraestructura tecnológica que incluya la evaluación integral de necesidades de todas las áreas académicas y administrativas, de conformidad con el crecimiento de cada unidad.	Gestión, instalación y configuración de los equipos tecnológicos nuevos en las instalaciones.	100%	N° de equipos tecnológicos comprados / N° total de equipos tecnológicos por comprar * 100	Proyecto N°11	Dirección de Informática	✓	✓	✓

Eje Transversal: TECNOLOGÍA								
Objetivo Estratégico 7.1. Optimizar y Mejorar las condiciones de la infraestructura, tecnológica según las necesidades y el crecimiento de la Universidad; brindando condiciones seguras y de calidad para el desarrollo de las funciones de docencia, investigación, extensión y gestión universitaria.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
7.1.1 Desarrollar el programa quinquenal de mejoras a la infraestructura tecnológica que incluya la evaluación integral de necesidades de todas las áreas académicas y administrativas, de conformidad con el crecimiento de cada unidad.	Continuidad del proceso de migración y alojamiento de los servidores virtuales de la UMIP	100%	N° de servidores virtuales migrados /N° totales de servidores virtuales * 100	Proyecto N°11	Dirección de Informática	✓	✓	✓
7.1.1 Desarrollar el programa quinquenal de mejoras a la infraestructura tecnológica que incluya la evaluación integral de necesidades de todas las áreas académicas y administrativas, de conformidad con el crecimiento de cada unidad.	Modernización del sistema de gestión académica y financiera de la UMIP.	Lograr alcanzar el 80% de la modernización del sistema de gestión académica y financiera	N° de entregables completados / N° de entregables * 100	Proyecto N°8	Dirección de Informática	✓	✓	✓
7.1.1 Desarrollar el programa quinquenal de mejoras a la infraestructura tecnológica que incluya la evaluación integral de necesidades de todas las áreas académicas y administrativas, de conformidad con el crecimiento de cada unidad.	Fundando el "Centro Regional de Entrenamiento Logístico-Portuario" (Simuladores y Laboratorios).	Lograr la aprobación de la estructura de personal y el equipamiento necesario para los laboratorios.	Estructura de personal aprobada  Equipamientos de los laboratorios	Proyecto N°11	FATRAMAR/ Dirección de Tecnología			✓

Eje Transversal: TECNOLOGÍA								
Objetivo Estratégico 7.1. Optimizar y Mejorar las condiciones de la infraestructura, tecnológica según las necesidades y el crecimiento de la Universidad; brindando condiciones seguras y de calidad para el desarrollo de las funciones de docencia, investigación, extensión y gestión universitaria.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
7.1.1 Desarrollar el programa quinquenal de mejoras a la infraestructura tecnológica que incluya la evaluación integral de necesidades de todas las áreas académicas y administrativas, de conformidad con el crecimiento de cada unidad.	Modernización y sistematización, de documentos y trámites de la Dirección.	Mejorar el sistema informático (Capital Humano) actual que abarque todos los procesos ejecutados en la Dirección General de Recursos Humanos	Situación actual del sistema / Porcentaje de Mejoras o adecuaciones	Proyecto N°8	Dirección General de Recursos Humanos/ Dirección de Informática/Dirección de Finanzas	✓	✓	✓
7.1.3 Fortalecer el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), como recurso didáctico en el proceso de enseñanza aprendizaje	Desarrollar e implementar un modelo de integración de las TIC en la enseñanza-aprendizaje que fomente el uso de herramientas tecnológicas como recursos didácticos en los programas de postgrado.	Por lo menos el 80% de los docentes de los programas de postgrado utilizan las TIC de manera efectiva en sus clases	(N° de docentes que utilizan las TIC efectivamente/Total de Docentes de Postgrado) *100	Proyecto N°11	Dirección de Postgrado		✓	
7.1.3 Fortalecer el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), como recurso didáctico en el proceso de enseñanza aprendizaje	Evaluar, listar y programar las nuevas aplicaciones, módulos o interfaces. Analizar, diseñar y desarrollar nuevas aplicaciones, módulos o interfaces.	Lograr alcanzar el 30% de nuevas aplicaciones de acuerdo con las evaluaciones realizadas	N° de nuevas aplicaciones, módulos e interfaces implementadas / N° total de nuevas aplicaciones, módulos e interfaces solicitadas * 100	Proyecto N°8	Dirección de Informática	✓	✓	✓

Eje Transversal: TECNOLOGÍA								
Objetivo Estratégico 7.1. Optimizar y Mejorar las condiciones de la infraestructura, tecnológica según las necesidades y el crecimiento de la Universidad; brindando condiciones seguras y de calidad para el desarrollo de las funciones de docencia, investigación, extensión y gestión universitaria.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
7.1.3 Fortalecer el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), como recurso didáctico en el proceso de enseñanza aprendizaje	Mejoramiento de la infraestructura de red de voz y data de la UMIP.	Lograr alcanzar el 50% de mejoramiento en la infraestructura	N° de edificios mejorados / N° de edificios programados * 100	Proyecto N°11	Dirección de Informática	✓	✓	✓
7.1.3 Fortalecer el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), como recurso didáctico en el proceso de enseñanza aprendizaje	Renovación de los sistemas que permiten la automatización de la información. (bases de datos suscritas).	>= 90%	Total de sistemas renovados/Total de sistemas requeridos	Proyecto N°11	VAC (BIBLIOTECA)	✓	✓	

Eje Transversal: TECNOLOGÍA								
Objetivo Estratégico 7.2. Mejorar los sistemas de gestión de la información automatizada garantizando la seguridad de los datos derivados de los procesos vinculados a la gestión académica, docente y administrativa.								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
7.2.1 Administrar y evaluar la protección de todos los sistemas de información de la Universidad, mediante auditorías internas de seguridad de redes	Identificar los módulos del Sistema de Gestión Académica (SGA) que necesiten adecuaciones según el reglamento académico vigente.	Examinar el 100% de los módulos del Sistema de Gestión Académica que necesiten adecuaciones	Número de módulos desarrollados/ total de módulos modificados o creados.	Proyecto N°8	Secretaría General/ Dirección de Informática		✓	✓
7.2.2 Garantizar el uso de herramientas que eviten intromisiones externas que vulneren los datos informáticos de los sistemas y redes de la Institución.	Evaluar, listar y programar las actualizaciones de los sistemas. Analizar, diseñar y desarrollar las actualizaciones de los sistemas.	Lograr alcanzar el 50% de las actualizaciones de los sistemas	N° de actualizaciones realizadas/ N° de actualizaciones solicitadas * 100	Proyecto N°8	Dirección de Informática	✓	✓	✓

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

## Eje Transversal 8

# CRECIMIENTO Y AMPLIACIÓN DE COBERTURA

El Eje de Crecimiento y ampliación de cobertura tiene impacto directo en los procesos claves, estratégicos y de apoyo; manteniendo un enfoque especial en el proceso de Gestión Académico y Gestión de Relaciones: Comunicación y Mercadeo. Este Eje contempla 2 objetivo estratégico y 16 actividades operativas.

Eje Transversal: CRECIMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA								
Objetivo Estratégico 8.1. Incrementar el número de matrícula y el crecimiento económico								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
8.1.1 Incrementar el número de matrículas en programas de Licenciatura	Aplicación, evaluación e interpretación de Pruebas de Admisión.	Lograr aplicar el 100% de las pruebas a los aspirantes inscritos	Tasa de inscripción %= (N° de estudiantes que se les aplicó las pruebas/N° de aspirantes inscritos) *100	Proyecto N°4	Unidad de Admisión		✓	✓
8.1.1 Incrementar el número de matrículas en programas de Licenciatura	Open House	Permitirles a los estudiantes puedan asistir al open house.	N° de Open house realizados 2	N/A	Dirección de Relaciones Públicas	✓	✓	✓
8.1.1 Incrementar el número de matrículas en programas de Licenciatura	Desarrollo del plan de mercadeo para la oferta académica UMIP.	Documento elaborado con el plan de mercadeo anual	Documento elaborado con el plan de mercadeo anual. Se debe incluir cronograma de actividad con fechas previstas	Proyecto N°3	Dirección de Relaciones Públicas	✓	✓	✓
8.1.1 Incrementar el número de matrículas en programas de Licenciatura	Mercadear la oferta académica para nuevo ingreso utilizando los canales tradicionales, plataformas tecnológicas y aplicaciones digitales existentes. (Instagram, LinkedIn, etc.)	Lograr un mínimo del 80% de 600 aspirantes solicitados	Alcance %= (N° de aspirantes/N° de inscritos en las carreras promocionadas) *100 (No. de estudiantes	Proyecto N°3	Dirección de Relaciones Públicas	✓	✓	✓

Eje Transversal: CRECIMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA								
Objetivo Estratégico 8.1. Incrementar el número de matrícula y el crecimiento económico								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
8.1.1 Incrementar el número de matrículas en programas de Licenciatura	1. Generar alianzas estratégicas con el sector público-privado, ONG's y padrinos empresarios. 2. Implementar el Programa de Responsabilidad Social Empresarial e Institucional "Nudo Llano", dirigido a beneficiar estudiantes con recursos limitados.	Mínimo de 10 estudiantes becados en las carreras ofertadas por la UMIP	N° de becas logradas mediante alianzas y/o convenios alcanzados entre el sector público-privado, ONG's y padrinos empresarios.	Proyecto N°4	Dirección de Relaciones Públicas	✓	✓	✓
8.1.3 Incrementar el número de matrículas en programas de Postgrado	Desarrollar e implementar una estrategia de marketing y promoción para dar a conocer los programas de postgrado de la UMIP a potenciales estudiantes nacionales e internacionales.	Incrementar el número de matrículas en programas de postgrado en un 20%	Tasa de crecimiento % = (N° de estudiantes matriculados en postgrado/N° de solicitudes de admisión) *100	Proyecto N°3	Dirección de Postgrado		✓	

Eje Transversal: CRECIMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA								
Objetivo Estratégico 8.2. Ampliar la Cobertura y Prestigio Institucional								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
8.2.2 Incrementar el número de Programas de Postgrado	Seguimiento a nuevos programas de postgrado que asegure la calidad y pertinencia de la oferta académica.	Incrementar el número de programas de postgrado en un 20%	Tasa de aprobación % = (N° de nuevas propuestas aprobadas / N° de propuestas generadas a través de los diagnósticos) * 100	Proyecto N°3	Dirección de Postgrado		✓	
8.2.5 Mejorar la comunicación y posicionamiento de la marca.	Publicación de un boletín de informativo virtual de la UMIP.	Lograr el 100% de ejecución del boletín informativo, en dos ediciones al año	Número de publicaciones (2) = 100%	N/A	Dirección de Relaciones Públicas	✓	✓	✓
8.2.5 Mejorar la comunicación y posicionamiento de la marca.	Remitir a toda la UMIP cada información que emane de ORP y los gestores académicos y estudiantil.	Cobertura total de los aspectos más relevantes del quehacer de la UMIP	% de ejecución / = 100%	N/A	Dirección de Relaciones Públicas	✓	✓	✓
8.2.5 Mejorar la comunicación y posicionamiento de la marca.	Seguimiento al Diplomado Marítimo para comunicadores sociales. Inducción a la Industria Marítima.	Lograr el proyecto a través de la colaboración de socios estratégicos de la UMIP.	% de ejecución / = 100%	N/A	Dirección de Relaciones Públicas	✓	✓	✓
8.2.5 Mejorar la comunicación y posicionamiento de la marca.	Coordinación y participación en ferias exposiciones de oferta académica presenciales o virtuales en los colegios e instituciones, empresas y congresos de la República de Panamá.	Participar al menos 20% de las ferias realizadas en el país.	Cantidad de Ferias Nacionales: 40 / Internacionales: 01	N/A	Dirección de Relaciones Públicas	✓	✓	✓

Eje Transversal: CRECIMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA								
Objetivo Estratégico 8.2. Ampliar la Cobertura y Prestigio Institucional								
OBJETIVO DE PROCESO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
						I	II	III
8.2.5 Mejorar la comunicación y posicionamiento de la marca.	Participar en los medios de comunicación de manera frecuente.	Participar programas de radio o televisión, periódicos y otros medios, según actividades de la Institución.	No. de programas: 30	N/A	Dirección de Relaciones Públicas	✓	✓	✓
8.2.5 Mejorar la comunicación y posicionamiento de la marca.	Potenciar el uso de las herramientas de comunicación UMIP	Lograr un 95% que los funcionarios de la UMIP conozcan de los programas y actividades que se desarrollan.	Encuesta de satisfacción	N/A	Dirección de Relaciones Públicas	✓	✓	✓
8.2.5 Mejorar la comunicación y posicionamiento de la marca.	Actualización de los contenidos de la página web, según necesidades y planificación, en coordinación con las demás unidades gestoras.	Actualizar el contenido de la página Web de la UMIP, cada quince días.	Número de actualizaciones	N/A	Dirección de Relaciones Públicas	✓	✓	✓
8.2.5 Mejorar la comunicación y posicionamiento de la marca.	Agenda UMIP	Enviar semanalmente la agenda UMIP.	Agendas enviadas a la semana $\geq 1$	N/A	Dirección de Relaciones Públicas	✓	✓	✓
8.2.5 Mejorar la comunicación y posicionamiento de la marca.	Organizar actividades relacionadas al sector marítimo en conjunto con las unidades académicas.	Lograr por lo menos la organización de dos (2) actividades relacionadas al sector marítimo	Número de actividades realizadas.	Proyecto N°6	VAC		✓	✓

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

# ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS AL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Las actividades complementarias brindan soporte a los procesos clases, estratégicos y de apoyo; así como a los objetivos definidos en el Plan de Desarrollo Institucional.

Actividades complementarias al Plan de Desarrollo Institucional							
ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
					I	II	III
Elaborar procedimientos para la prevención del plagio en las tesis, informes de práctica profesional y posgrado e investigaciones científicas.	Documento con el procedimiento para la prevención del plagio en las tesis, informes de práctica profesional y posgrado e investigaciones científicas.	Documento con los procedimientos aprobados	Proyecto N°5	VIPE/Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación/Dirección de Postgrado/VAC/FACULTADES	✓	✓	
Capacitar en inglés a la población estudiantil UMIP en cursos de 120 horas por niveles.	Obtener el 80% de participantes.	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 95\%$	Proyecto N°12	Maritime Language Center	✓	✓	✓
Capacitar a marinos polivalentes en inglés técnico marítimo.	Obtener un 80% de aceptación a este programa (50 estudiantes).	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 90\%$	Proyecto N°12	Maritime Language Center		✓	✓
Determinar el nivel de competencia del idioma inglés de los docentes/ administrativos de tiempo completo de la UMIP por medio de aplicación de prueba de suficiencia al personal docente y administrativo de la UMIP.	Obtener un 60% de aceptación a este programa.	N° de pruebas aplicadas / N° de administrativos y docentes	Proyecto N°12	Maritime Language Center / Unidades Académicas y Administrativas		✓	✓
Capacitar al personal docente/ administrativo de tiempo completo de la UMIP por medio de los cursos virtual (ABA/EDO English – 6 Niveles).	60% del personal y docentes UMIP.	N° de docentes participantes / N° de personal participante $\geq 70\%$	Proyecto N°12	Maritime Language Center / Unidades Académicas y Administrativas	✓	✓	✓

Actividades complementarias al Plan de Desarrollo Institucional							
ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
					I	II	III
Evaluar los niveles de competencia del idioma inglés de la población estudiantil por medio de la aplicación de prueba de suficiencia (Placement Test Extraordinario).	Obtener un 100% de aplicación de pruebas a los estudiantes de la UMIP.	N° de pruebas aplicadas / N° de estudiantes	Proyecto N°12	Maritime Language Center / Secretaría General /Admisión	✓	✓	✓
Certificar el nivel de competencia del idioma inglés de los estudiantes graduandos de la UMIP a través de la aplicación de Exit Exam.	Aplicación del Exit Exam al 60% de los estudiantes graduandos.	N° de pruebas aplicadas a estudiantes graduandos/ N° de pruebas aplicadas	Proyecto N°12	Maritime Language Center / Secretaría General	✓	✓	✓
Participar de giras promocionales de los diferentes cursos ofrecidos por el MLC en todas las provincias del país.	Obtener un 25% de aceptación en los estudiantes de los diferentes centros educativos de las provincias del país.	N° de participantes interesados / N° de participantes ≥60%	Proyecto N°12	Maritime Language Center		✓	✓
Ofrecer cursos de inglés de modalidad virtual al público en general, Cursos online (ABA/EDO Lic. de modalidad virtual de 6 Niveles).	Obtener un 30% de aceptación a este programa	N° de participantes satisfechos / N° de participantes ≥90%	Proyecto N°12	Maritime Language Center / Dirección de Relaciones Públicas	✓	✓	✓
Organizar actividades extracurriculares académicos para la semana del marino.	Obtener un 50 % de aceptación a estas actividades	Número de participantes satisfechos 100%	Proyecto N°12	Maritime Language Center		✓	
Organizar actividades extracurriculares académica alusiva al "Columbus Day".	Obtener un 50 % de aceptación a estas actividades	Número de participantes satisfechos 100%	Proyecto N°12	Maritime Language Center			✓

Actividades complementarias al Plan de Desarrollo Institucional							
ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
					I	II	III
Capacitar a los docentes de inglés en los procesos académicos de la Universidad a través de taller de metodología de la enseñanza y plataforma Virtual.	Obtener un 60% de aceptación a estos concursos	Número de participantes satisfechos 100%	Proyecto N°12	Maritime Language Center	✓	✓	
Ofertar cursos de inglés técnico marítimo en modalidad virtual y/o presencial.	Obtener un 20 % de aceptación a estos cursos	Número de participantes satisfechos 90%	Proyecto N°12	Maritime Language Center / Dirección de Relaciones Públicas	✓	✓	✓
Ofertar cursos de diferentes idiomas en modalidad virtual.	Obtener un 10 % de aceptación a estos cursos	Número de participantes satisfechos 90%	Proyecto N°12	Maritime Language Center / Dirección de Relaciones Públicas	✓	✓	✓
Determinar el nivel Inglés de los Oficiales de Marina Mercante que laboren como docentes a través de la prueba Marlins.	Aplicación al 40% de los Docentes (oficiales de Marina Mercante) de FACINA	Numero de pruebas aplicadas	Proyecto N°12	Maritime Language Center	✓	✓	✓
Elaboración, redacción y/o revisión de contratos, memoriales, convenios, acuerdos y pliegos de cargo.	Obtener un 100% de revisión de los contratos, convenios, acuerdos, pliegos de cargos, y consultorías.	N° de documentos revisados / total de documentos 100%	Proyecto N°1	Dirección de Asesoría Legal	✓	✓	✓
Emitir criterios jurídicos sobre la implementación y aplicación de la Ley, el Estatuto Orgánico y reglamentos internos, así como presentar consultas legales a otras instituciones.	Brindar un 100% de criterios jurídicos verbales, escritos, incluyendo los correos electrónicos.	N° de criterios/total de criterios Solicitados >100%	Proyecto N°1	Dirección de Asesoría Legal	✓	✓	✓
Participar de las Sesiones Ordinarias y extraordinarias de los diferentes Órganos de Gobierno de la UMIP.	Asistir a un 100% de las sesiones ordinarias y extraordinarias.	N° de sesiones asistidas/ total de sesiones convocadas >100%	Proyecto N°1	Dirección de Asesoría Legal	✓	✓	✓

Actividades complementarias al Plan de Desarrollo Institucional							
ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ARTICULACIÓN CON EL PMIA	RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN		
					I	II	III
Asistir y asesorar jurídicamente en las reuniones o comisiones que sean convocadas.	Obtener un 100% de asistencia a las reuniones convocadas.	N° de reuniones asistidas/total de reuniones convocadas >100%	Proyecto N°1	Dirección de Asesoría Legal	✓	✓	✓
Elaboración de las resoluciones de los órganos de gobierno.	Cumplir con el 100% de las resoluciones de los Órganos de Gobierno.	N° de resoluciones ordenadas/total de resoluciones aprobadas>100%	Proyecto N°1	Dirección de Asesoría Legal	✓	✓	✓
Participar en las capacitaciones y/o foros de instituciones gubernamentales en materia de administración pública.	Lograr un 100% de la participación de las capacitaciones en los temas que enmarcan la administración pública.	N° de capacitaciones asistidas/total de capacitaciones convocados >100%	Proyecto N°10	Dirección de Asesoría Legal	✓	✓	✓
Redacción de cualquier documento con injerencia jurídica no descrito en los renglones anteriores.	Redactar un 100% de documentos de injerencia jurídica.	N° de documentos redactados / total de documentos solicitados >100%	Proyecto N°1	Dirección de Asesoría Legal	✓	✓	✓

# PLAN OPERATIVO ANUAL **2025**

Universidad Marítima Internacional de Panamá

