



# PLAN OPERATIVO ANUAL

2023

## AUTORIDADES

### Consejo Superior

**MARUJA DE VILLALOBOS**

Ministra de Educación  
Presidente

**NORIEL ARAÚZ**

Administrador de la Autoridad Marítima de Panamá  
Vicepresidente

**JORGE AROSEMENA R.**

Director Ciudad del Saber

**ENRIQUE CLÉMENT**

Presidente de la Cámara Marítima de Panamá

**RICARTE VASQUEZ**

Administrador de la Autoridad del Canal de Panamá

**ALBERTO HERRERA**

Presidente de la Asociación Panameña de Oficiales de Marina

**PILAR CASTILLO**

Presidente de la Asociación Panameña de Derecho Marítimo

**GERARDO SOLIS**

Contralor General de la República

**VICTOR LUNA BARAHONA**

Rector de la Universidad Marítima Internacional de Panamá

**ANGEL ATENCIO**

Secretario General de la Universidad Marítima Internacional de Panamá

## Autoridades Académicas

**VICTOR LUNA**

Rector

**TOMÁS DÍAZ**

Vicerrector de VIPE

**JUAN AYÚ PRADO**

Vicerrector Académico

**MAGDALENA DE PÉREZ**

Vicerrectora administrativa

**ÁNGEL ATENCIO**

Secretario General

## Decanos

**FAUSTINO GONZÁLEZ**

Facultad de Ciencias Náuticas

**ERNESTO CORDOVEZ**

Facultad de Transporte Marítimo

**BEATRIZ MEDINA**

Facultad de Ciencias del Mar

**MARILYN BUSTAMANTE**

Facultad de Ingeniería Civil Marítima

## Directores

**MOISÉS RICORD**

Instituto Técnico Marítimo

**WILLIAM OLMOS**

Maritime Language Center

**ROBERTO APARICIO**

Escuela de Estudios Generales

**JOSÉ MELÉNDEZ**

Dirección Escuela de Liderazgo

**OZZY VÁSQUEZ**

Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación

**KARLA DÍAZ**

Dirección de Extensión

**MARÍA VICTORIA GONZÁLEZ**

Dirección de Embarque y Práctica Profesional

**MARGARETH DELGADO**

Dirección de Planificación Universitaria

**EDWIN GONZÁLEZ**

Dirección de Informática

**OMAR WONG**

Oficina de Relaciones Públicas

**LUIS CARLOS SOLÍS**

Dirección de Mercadeo Estratégico

**NANCY CISNEROS**

Oficina de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales

**IRASEMA TIJERINO**

Dirección General de Recursos Humanos

**IRMA LEE**

Dirección de Asesoría Legal

**ULTIMINIO RAMOS**

Oficina de Auditoría Interna

**CATHERINE ÁLVAREZ**

Dirección Administrativa

**ARTEMIO DE LEÓN**

Dirección de Finanzas

# CONTENIDO

AUTORIDADES.....	1
Consejo Superior .....	1
Autoridades Académicas .....	2
Decanos .....	2
Directores .....	2
CONTENIDO.....	4
INTRODUCCIÓN.....	5
GENERALIDADES .....	6
Presentación .....	6
Vicerrectoría Académica (VAC).....	7
Facultad de Ciencias Náuticas (FACINA) .....	10
Facultad de Transporte Marítimo (FATRAMAR) .....	14
Facultad de Ciencias del Mar (FACIMAR).....	20
Facultad de Ingeniería Civil Marítima (FAICIMA).....	24
Escuela de Estudios Generales.....	34
Admisión .....	37
Instituto Técnico Marítimo (ITEMAR) .....	39
Maritime Language Center (MLC).....	41
Dirección de Embarque y Práctica Profesional .....	43
Escuela de Liderazgo .....	45
Biblioteca .....	53
Secretaría General .....	55
Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión (VIPE) .....	58
Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación .....	59
Dirección de Postgrado .....	62
Dirección de Extensión.....	63
Dirección de Planificación Universitaria .....	67
Dirección General de Recursos Humanos.....	78
Dirección de Informática.....	82
Asesoría Legal .....	84
Auditoría Interna.....	86
Vicerrectoría Administrativa (VAD).....	89
Oficina de Relaciones Públicas.....	96
Oficina de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales.....	100
Rectoría-Dirección de MTCC-LATIN AMERICA .....	102
Dirección de Mercadeo Estratégico .....	108

# INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual (POA) 2023, de la Universidad Marítima Internacional de Panamá (UMIP), está contenido en 260 objetivos y 389 actividades, orientadas principalmente en el desarrollo del factor académico, articulando la investigación, innovación, extensión, con el apoyo de la gestión de procesos y mejora continua; que permitirá direccionar la inversión de los recursos en los ámbitos prioritarios.

Para dar viabilidad al POA se ha realizado una formulación de Anteproyecto de Presupuesto 2023 por B/.14,960,000.00, distribuidos en B/. 13,471,477 para el Presupuesto de Funcionamiento y B/.1,488,523.00 para el Presupuesto de Inversión.

El POA identifica prioridades, mantiene a la vista las acciones de corto plazo; a través de este la UMIP asegura el cumplimiento de necesidades para la formación de gente de mar y personal conforme con las demandas del sector marítimo - portuario, logístico, marino - costero, idóneo y competente; se aspira a mantener la planificación alineada con los objetivos del Gobierno Nacional, y su búsqueda por mantenerse como el líder de la industria marítima a nivel internacional.

# GENERALIDADES

## Presentación

La Universidad Marítima Internacional de Panamá (UMIP) presenta su Plan Operativo Anual (POA) para el año 2023, enfocado principalmente a orientar los procesos de trabajo de las unidades académicas a través de nuestras 4 facultades, el Maritime Language Center (MLC) y el Instituto Técnico Marítimo (ITEMAR); a su vez, las unidades administrativas orientan sus actividades en brindar el soporte necesario a las unidades académicas para el logro de todos los objetivos académicos y de investigación que puedan generar impacto en el sector marítimo, portuario y logístico de la región mediante la excelencia académica para ser referentes en el sector marítimo, portuario y logístico del país.

## Definición

El Plan Operativo Anual es una herramienta de planificación que sirve para dar un ordenamiento lógico a las acciones que se proponen realizar las unidades académicas y las direcciones generales de la Universidad Marítima Internacional de Panamá. El desarrollo de esta herramienta permitirá optimizar el uso de los recursos disponibles y el cumplimiento de objetivos y metas

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

**UNIDAD EJECUTORA**           Vicerrectoría Académica (VAC)  
**PROGRAMA**                    Educación Superior  
**SUB-PROGRAMA**            Docencia Marítima  
**EJE ESTRATÉGICO**         #1 #3 #4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Reformular nuevos proyectos para el Plan de Mejoramiento Institucional.	Revisando los proyectos que tuvieron cumplimiento y de ser posible presentar otros relacionados. Incluir nuevos proyectos acorde con la naturaleza UMIP y tendencias o necesidades del mercado.	Priorizar el tiempo de ejecución de los proyectos vinculados a VAC.	No. de proyectos vinculados a VAC que deben ser priorizados en el corto, mediano y largo plazo / Total de proyectos en el PMIA.	VAC/Unidades Académicas	Febrero-noviembre
Fortalecer las habilidades del docente en el uso de las tecnologías para el desarrollo de las clases.	Promoviendo la participación de los docentes en capacitaciones en Tic's.	Participar por lo menos el 90% de los docentes en capacitaciones en aplicaciones tecnológicas que apoyen la labor del docente y el aprendizaje del estudiante.	No. de docentes capacitados en Tic's / Total de docentes contratados por periodo académico de la UMIP.	VAC/Unidades Académicas	Abril y Agosto
Asegurar que los docentes dominen y complementen sus clases con metodologías en inglés para el desarrollo de sus asignaturas.	Seguimiento en la aplicación del idioma inglés en las metodologías que utilizan los docentes.	Lograr que el 60% de los docentes desarrollen o apliquen en sus clases de acuerdo con el reglamento del uso del inglés.	No. de docentes que aplican el idioma inglés en sus clases / Total de docentes UMIP, por periodo académico.	VAC/Unidades Académicas/MLC	Febrero-noviembre
Promover el aseguramiento de la calidad de las carreras de grado.	Realizando estudio de factibilidad para asegurar la calidad de carreras de la UMIP con fines de mejoramiento o acreditación con agencias internacionales reconocidas por el CONEAUPA.	Levantar informes para la viabilidad de participar en procesos de mejoramiento o acreditación de carreras, con posibles agencias acreditadoras internacionales.	No. de carreras sujetas de acreditación / Total de carreras que oferta la UMIP.	VAC/ Unidades Académicas	Marzo-noviembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Promover un proceso permanente de desarrollo/actualización curricular de las carreras universitarias, de acuerdo con las necesidades de la comunidad marítima nacional, regional e internacional.	Procurando reuniones con el sector productivo en la que se logre una realimentación de las necesidades que permita el desarrollo curricular de las carreras universitarias de la UMIP, a nivel de pregrado y grado.	Proponer nuevas ofertas académicas y mejoras a las existentes, producto de las reuniones con el sector productivo (empleadores y egresados).	No. de propuestas de nuevas ofertas y mejoras a las existentes, por facultad / Total de carreras que oferta la UMIP.	VAC/ Unidades Académicas	Noviembre
Impulsar la vinculación de la extensión en la gestión académica.	Monitoreando la vinculación de la investigación en la gestión académica, por periodo académico.	Lograr que por lo menos el 20% de los docentes vinculen actividades de extensión de la UMIP en los programas analíticos (F-268), por periodo académico.	No. de docentes que vinculan actividades de extensión en los programas analíticos (F-268) / Total de docentes de la UMIP.	VAC/Unidades Académicas/Dir. Extensión	Febrero-noviembre
Impulsar la participación de los docentes en capacitaciones o programas relacionadas con su especialidad.	Capacitando docentes en capacitaciones o programas afines a su especialidad de la UMIP u otras IES.	Evidenciar el logro de un 5% anual en perfeccionamiento docente; y el cumplimiento de las 40 horas en capacitaciones relacionadas a su área de especialidad o gestión docente.	No. de docentes actualizados / Total de docentes UMIP.	VAC / Unidades Académicas	Febrero-noviembre
Distinguir a los docentes que obtuvieron calificaciones de excelencia en nuestro sistema de evaluación docente.	Realización de una actividad anual que permita reconocer la excelencia académica de los docentes de la UMIP, con base en los resultados de la evaluación del desempeño del año anterior.	Promover la excelencia docente en nuestra casa de estudios.	No. de docentes distinguidos / Cantidad total de docentes UMIP.	VAC /Unidades Académicas/Calidad Universitaria	Agosto

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Propiciar la movilidad o intercambio de docentes o estudiantes de la UMIP.	Propiciando oportunidades de formación, perfeccionamiento, capacitación a nivel internacional en los docentes y estudiantes.	Lograr la participación de por lo menos tres (3) docentes o estudiantes de UMIP en programas de movilidad o intercambios internacionales.	No. de docentes o estudiantes que participan en programas de movilidad o intercambio internacional	VAC/ Unidades Académicas	Febrero-noviembre
Incrementar las actividades académicas en el BUQUE ESCUELA ATLAS III	Promoviendo en las Facultades, actividades académicas en el BUQUE ESCUELA ATLAS III.	Procurar el desarrollo de una actividad por Facultad, en el BUQUE ESCUELA ATLAS III, por periodo académico.	No. de actividades (giras, visitas académicas, prácticas profesionales, tesis, entre otras) desarrolladas en el BUQUE ESCUELA ATLAS III.	VAC/ Unidades Académicas	Febrero-noviembre

**UNIDAD EJECUTORA** Facultad de Ciencias Náuticas (FACINA)  
**PROGRAMA** Educación Superior  
**SUB-PROGRAMA** Docencia Marítima  
**EJE ESTRATÉGICO** #1 #3 #4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Formar Ing's Náuticos en Navegación, capaces de ejercer en el ámbito marítimo y que cumplan con la regla II/1, sección A-II/1, del Convenio STCW/78, vigente y, su Código de Formación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollar el plan de estudio correspondiente a cada carrera de acuerdo con el calendario académico.</li> <li>2. Evaluar las competencias establecidas en el convenio y código de formación de gente de mar.</li> <li>3. Cumplimiento del programa de entrenamiento abordó (embarque).</li> </ol>	Lograr un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 300 aproximadamente.	No. de participantes matriculados / No. de participantes matriculados satisfechos	FACINA - ENA	Enero-diciembre
Mantener una matrícula que satisfaga las demandas del mercado laboral	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promover las carreras de la Facultad en redes sociales.</li> <li>2. Participar de ferias educativas a nivel nacional.</li> <li>3. Participar de visitas a colegios secundarios</li> </ol>	Mantener una matrícula de estudiantes de navegación de al menos 300	No. estudiantes interesados / No. de estudiantes seleccionados para ingresar	FACINA - ENA - ORP	Marzo-noviembre
Formar Ing's Náuticos en Maquinaria Naval, capaces de ejercer en el ámbito marítimo y que cumplan con la regla III/1, sección A-III/1 del Convenio STCW/78, vigente y, su Código de Formación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollar el plan de estudio correspondiente a cada carrera de acuerdo con el calendario académico.</li> <li>2. Evaluar las competencias establecidas en el convenio y código de formación de gente de mar.</li> <li>3. Cumplimiento del programa de entrenamiento abordó (embarque).</li> </ol>	Lograr un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 200 aproximadamente.	No. de participantes matriculados satisfechos / No. de participantes matriculados $\geq 90\%$	FACINA - EMN	Enero-diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Formar Ing's Náuticos en Electrotecnia, capaces de ejercer en el ámbito marítimo y que cumplan con la regla III/6, sección A-III/6 del Convenio STCW/78, vigente y su Código de Formación.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollar el plan de estudio correspondiente a cada carrera de acuerdo con el calendario académico.</li> <li>2. Evaluar las competencias establecidas en el convenio y código de formación de gente de mar.</li> <li>3. Cumplimiento del programa de entrenamiento abordado (embarque).</li> </ol>	Lograr un 90% de satisfacción del programa. Cantidad de participantes: 50 aproximadamente.	No. de participantes matriculados satisfechos / No. de participantes matriculados $\geq 90\%$	FACINA - EMN	Enero-diciembre
Mantener una matrícula que satisfaga las demandas del mercado laboral	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promover las carreras de la Facultad en redes sociales.</li> <li>2. Participar de ferias educativas a nivel nacional.</li> <li>3. Participar de visitas a colegios secundarios</li> </ol>	Mantener una matrícula de estudiantes de electrotecnia de al menos 50	No. estudiantes interesados / No de estudiantes seleccionados para ingresar	FACINA - EMN - ORP	Marzo-noviembre
Realizar investigación científica entre docentes y estudiantes de la facultad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollar de proyectos de investigación científica.</li> <li>2. Fomentar el interés a la investigación por parte de docentes y estudiantes.</li> <li>3. Capacitar a docentes y estudiantes en investigación científica</li> </ol>	Registrar proyectos de investigación en VIPE (al menos 2 proyectos)	No. de proyectos de investigación / No. de proyectos de investigación registrados	FACINA / VIPE - DIDI	Febrero-noviembre
Implementar programas de capacitación de corta duración (charlas, conferencias, seminarios, cursos, etc.), a los cadetes y profesores de la FACINA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollar programas de extensión.</li> <li>2. Programar charlas, conferencias y cursos de capacitación.</li> <li>3. Realizar las actividades de capacitación programadas</li> </ol>	Capacitar docentes y estudiantes de la FACINA (al menos 10 docentes y 100 estudiantes)	No. total de profesores y estudiantes / No. de participantes capacitados	FACINA / VAC	Febrero-noviembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Lograr la participación de docentes y estudiantes en pasantías y/o intercambio	Divulgar oportunidades de pasantías nacionales y/o internacionales. 2. Gestionar la participación de docentes y estudiantes.	Participación de docentes y estudiantes (al menos 1 docentes y 2 estudiantes)	No. de docentes y estudiantes convocados / No. de docentes y estudiantes participantes	FACINA / ORI / Dir. de Embarque / Escuela de Liderazgo	Febrero-noviembre
Mantener los guías de cursos, de las tres carreras, actualizados en cumplimiento con Convenios Marítimos Internacionales y Leyes de Educación Superior Nacional, vigentes.	Fomentar la actualización de las guías de curso, entre los profesores de la FACINA. Actualizar las guías de curso de las asignaturas de las carreras de la Facultad.	Actualizar al 100% de las guías de curso de las carreras de FACINA (en caso de tener actualizaciones)	No. de guías de cursos vigentes / No. de guías de curso actualizadas	FACINA - ENA - EMN	Febrero-noviembre
Actualizar los planes de estudio de las carreras, acorde a la necesidad profesional y que cumplan con exigencias nacionales e internacionales para la formación de Ingenieros Náuticos y Oficiales de Marina Mercante	Fomentar la actualización de los planes de estudio, entre los profesores de la FACINA. Actualizar los planes de estudio de las carreras de la Facultad.	Actualizar el 100% de los planes de estudio de las carreras de FACINA (en caso de tener actualizaciones)	No. de planes de estudio vigentes / No. de planes de estudio actualizadas	FACINA - ENA - EMN	Febrero-noviembre
Observar algunos de los astros usados en Navegación Astronómica	Realizar Gira de Astronomía con estudiantes de la Escuela de Navegación	Adquirir conocimientos sobre los astros usados en Navegación (al menos 40 estudiantes)	No. de estudiantes de la Escuela de Navegación / No. de estudiantes que participan de la gira	FACINA - ENA	mayo

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Realizar Olimpiadas Astronómicas	Promover la participación de cadetes de la Escuela de Navegación. Promover la participación de docentes de FACINA. Desarrollar las olimpiadas astronómicas.	Realizar competencias sobre algunos de los cuerpos celestes usados en Navegación (al menos 50 estudiantes)	No. de estudiantes de la Escuela de Navegación / No. de estudiantes que participan de la actividad	FACINA - ENA	julio
Realizar un Seminario - Taller sobre Motores Fuera de Borda	Promover la participación de estudiantes de la Escuela de Maquinaria Naval. Promover la participación de docentes de Maquinaria Naval. Desarrollar el Seminario Taller.	Demostrar competencias en operación y mantenimiento básico de Motores Fuera de borda (al menos 40 estudiantes)	No. de estudiantes de la Escuela de Maquinaria Naval / No. de estudiantes que participan de la actividad	FACINA - EMN	julio
Realizar un Taller de uso de Simuladores dirigido a estudiantes de la FACINA	Promover la participación de estudiantes de la FACINA. Promover la participación de docentes de la FACINA. Desarrollar el Taller.	Demostrar competencias en Simuladores (al menos 50 estudiantes)	No. de estudiantes de la FACINA / No. de estudiantes que participan de la actividad	FACINA - ENA -EMN	octubre
Actualizar a los cadetes y profesores de la Escuela de Maquinaria Naval, en Alta Tensión	Promover charlas y/o conferencias sobre alta tensión. Realizar las charlas y/o conferencias	Demostrar competencias en trabajos con alta tensión (al menos 50 estudiantes)	No. de estudiantes de la Escuela de Maquinaria Naval / No. de estudiantes que participan de la actividad	FACINA - EMN	Mayo-agosto-noviembre
Familiarizar a los cadetes de la FACINA con las rutinas de guardia abordo	Realizar Giras Académicas al B/E Atlas III. Realizar pasantías de fin de semana en el B/E Atlas III. Realizar pasantías semanales en el B/E Atlas III.	Adquirir conocimientos sobre rutinas diarias a bordo de Buques Mercantes (al menos 50 estudiantes)	No. de estudiantes de la FACINA / No. de estudiantes que participan de las actividades	FACINA - ENA -EMN	Marzo-noviembre

**UNIDAD EJECUTORA** Facultad de Transporte Marítimo (FATRAMAR)  
**PROGRAMA** Educación Superior e Investigación  
**SUB-PROGRAMA** Docencia Marítima  
**EJE ESTRATÉGICO** #1 #3 #4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Fortalecer y promover el desarrollo de las actividades sector marítimo, portuario, logístico y la cadena de suministro.	Desarrollando la "Semana Logística y Cadena de Suministro"	Lograr 85% de satisfacción del programa.	N° de participantes $\geq$ 75	FATRAMAR - EAM	Mayo
Fortalecer y promover el desarrollo de las actividades sector marítimo, portuario, logístico y la cadena de suministro.	Desarrollando la "Semana de Transporte y sus Plataformas" 1. Marítimo. 2. Terrestre. 3. Aéreo. 4. Ferroviario.	Lograr 85% de satisfacción del programa.	N° de participantes $\geq$ 76	FATRAMAR - EAM	Septiembre
Impulsar y mercadear a través de distintos medios en redes sociales (instagram, facebook, youtube, radio y/o televisión) mediante entrevistas o en vivo livestream las ofertas académicas en las áreas marítimas, logísticas y portuaria en los colegios públicos y particulares, a fin de captar o reclutar nuevo recurso humano.	Promoviendo el "Programa Conoce Nuestras Carreras"	Captar estudiantes interesados en estudiar carreras en las áreas de formación marítimo, logístico y portuario.	No. de redes sociales. Total de visitantes por redes (No. likes). No. de aspirantes interesados. No. de visitas a centros educativos.	FATRAMAR- EAM - ORP - Oficina de Admisión, Oficina de Mercadeo	Enero-diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Promover e incentivar a los docentes y estudiantes para que desarrollen proyectos de investigación científicas basadas en las líneas de investigación de la UMIP	Programando "Proyectos de Investigación Científica"	Lograr la participación de docentes y/o estudiantes en investigaciones científicas: 3	No. de docentes y estudiantes desarrollando proyectos de investigación.	FATRAMAR- DIDI	Enero-diciembre
Desarrollar e Impartir cursos para reforzar las competencias del recurso humano en las áreas del negocio marítimo y en operaciones logístico y portuario.	Desarrollando "Cursos Especializados"	Lograr 85% de satisfacción del programa.	N° de participantes $\geq$ 20	FATRAMAR - EAM - Extensión	Junio-octubre
Organizar con los gestores del sector marítimo temas de actualidad, proyecciones en el negocio y servicio de la industria marítima, realidades nacionales e internacionales sobre impactos económicos que afectan al sector marítimo y logístico.	Programando el "Conversatorio Anual con Actores del Sector Marítimo y Logístico"	Lograr 85% de satisfacción del conversatorio.	N° de participantes $\geq$ 30	FATRAMAR y Dirección de Extensión (DiEx)	Febrero
Reconocer las distintas actividades del clúster marítimo panameño mediante giras académicas a las empresas especializadas del sector marítimo, logístico y portuario.	Organizando el "Programa de Giras Académicas"	Lograr 85% de satisfacción del programa.	N° de participantes $\geq$ 10	FATRAMAR - EAM	Febrero-noviembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Promover la creación de un observatorio a fin de levantar base de datos estadísticos sobre las actividades del clúster marítimo y logístico.	Desarrollando el "Programa de Observatorio Logístico y Portuario" / "Centro de Monitoreo del Sector Marítimo y Logístico"	Lograr 85% de satisfacción del programa.	N° de participantes $\geq$ 4	FATRAMAR - DIDI	Enero-diciembre
Desarrollar y promover la creación del centro de simuladores y laboratorios logístico y portuario nacional con alcance regional.	Fundando el "Centro Regional de Entrenamiento Logístico-Portuario" (Simuladores y Laboratorios)	Lograr 60% de satisfacción del programa.	N° de participantes $\geq$ 30	FATRAMAR - Dirección de Tecnología	Enero-diciembre
Capacitar nuevos profesionales en "Programa de Formación Profesional en Técnicos Superior"	Formar nuevos profesionales en la carrera de "Técnico en Gestión Portuaria"	Lograr 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes $\geq$ 20	FATRAMAR - EAM	Enero-diciembre
Capacitar nuevos profesionales en "Programa de Formación Profesional en Técnicos Superior"	Formar nuevos profesionales en la carrera de "Técnico en Operaciones Logísticas y Portuarias"	Lograr 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes $\geq$ 20	FATRAMAR - EAM	Enero-diciembre
Capacitar nuevos profesionales en "Programa de Formación Profesional en Técnicos Superior"	Formar nuevos profesionales en la carrera de "Técnico en Operaciones Marítimas y Portuarias"	Lograr 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes $\geq$ 20	FATRAMAR - EAM	Enero-diciembre
Capacitar nuevos profesionales en "Programa de Formación Profesional en Técnicos Superior"	Formar nuevos profesionales en la carrera de "Técnico en Operaciones Logísticas y Cadena de Suministro"	Lograr 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes $\geq$ 20	FATRAMAR - EAM	Enero-diciembre
Capacitar nuevos profesionales en "Programa de Formación Profesional en Licenciaturas"	Formar nuevos profesionales en la carrera de "Licenciatura Administración Marítima y Portuaria"	Lograr 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes $\geq$ 20	FATRAMAR - EAM	Enero-diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Capacitar nuevos profesionales en "Programa de Formación Profesional en Licenciaturas"	Formar nuevos profesionales en la carrera de "Licenciatura Administración Marítima y Portuaria"	Lograr 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes $\geq$ 20	FATRAMAR - EAM	Enero-diciembre
Capacitar nuevos profesionales en "Programa de Formación Profesional en Licenciaturas"	Formar nuevos profesionales en la carrera de "Licenciatura en Gestión Logística y Transporte Multimodal"	Lograr 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes $\geq$ 20	FATRAMAR - EAM	Enero-diciembre
Capacitar nuevos profesionales en "Programa de Formación Profesional en Licenciaturas"	Formar nuevos profesionales en la carrera de "Licenciatura en Ingeniería en Transporte Marítimo e Industrias Marítimas y Portuarias"	Lograr 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes $\geq$ 20	FATRAMAR - EAM	Enero-diciembre
Capacitar nuevos profesionales en "Programa de Formación Profesional en Licenciaturas"	Formar nuevos profesionales en la carrera de "Licenciatura en Comercio Internacional y Administración de la Cadena de Suministro"	Lograr 90% de satisfacción del programa.	N° de participantes $\geq$ 20	FATRAMAR - EAM	Enero-diciembre
Creación de la Escuela de Logística para el fortalecimiento de las carreras existente y nuevas carreras relacionada al sector logístico y cadena de suministro.	Creación de "Escuela de Logística"	Lograr 100% la creación del programa.	N° de participantes $\geq$ 20	FATRAMAR - EAM	Enero-diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Promover las actividades del clúster marítimo de Panamá al recurso humano con interés en estudiar temas relacionados a las actividades del sector marítimo, logístico y portuario a través de exposiciones, charlas.	Participando en la "Semana del Marino"	Lograr 85% de satisfacción del programa.	N° de participantes $\geq$ 85	FATRAMAR - EAM - Escuela de Liderazgo	Julio
Promover el emprendimiento entre los estudiantes para la generación de nuevas ideas de negocio que sirvan como semillero para el programa de la Incubadora de Empresas Marítimas.	Promoviendo la "Programa de la Semana Emprendedora"	Lograr 85% de satisfacción del programa.	N° de participantes $\geq$ 30	FATRAMAR - EAM	Noviembre
Desarrollar y actualizar los modelos curriculares, planes de estudios, planes analíticos con las nuevas tendencias pedagógicas y tecnológicas (Tic's) en el proceso de enseñanza-aprendizaje basadas en la normas o guías de enseñanza a través del uso de la plataforma virtual institucional, herramientas tecnológicas, simuladores, laboratorios, o cualquier otro recurso tecnológico que promueva la UMIP.	"Comité de Desarrollo, Innovación y Revisión de Carreras" 1. Creación y Revisión de Programas Académicos. 2. Creación y Actualización de Programas de Simuladores Virtuales.	Revisar los programas analíticos y presentar un informe de revisión.	No. de Programas académicos desarrollados. No. de Revisiones realizados. No. de docentes en el uso de tecnología. No. de estudiantes en el uso de tecnología.	FATRAMAR - EAM - VAC	Febrero-septiembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Capacitar y Estimular al personal docente en uso herramientas académicas para el proceso de enseñanza-aprendizaje y mantenerse actualizado en las áreas de su especialidad.	Estimulando el "Programa de Capacitación de Educación Continúa Docente"	Lograr que 90% de los docentes UMIP cumplan con al menos 40 horas de actualización.	No. de docentes actualizados.	FATRAMAR - VAC - VIPE	Enero-agosto
Promover la participación de los estudiantes y docentes en las actividades internas o externas nacionales o internacionales para la actualización de las nuevas tendencias de los sectores marítimo, logísticos y portuarios con fines académicos y científicos.	Programa de Actualización Profesional Talleres, foros, congresos, conferencias, simposios nacionales o internacionales	Lograr 50% de satisfacción del programa.	N° de participación en actividades de actualización.	FATRAMAR - DIDI - Coop. Técnica y Relaciones Int.	Febrero-noviembre
Lograr acercamiento con las empresas del clúster marítimo panameño, empresas y organizaciones internacionales para incentivar las pasantías y prácticas profesionales a fin de fortalecer la enseñanza - aprendizaje y consolidar los conocimientos de los estudiantes.	Desarrollando el "Programa de Vinculación Universidad - Empresa" (Promover las pasantías, prácticas profesionales o intercambios internacionales)	Lograr 85% de satisfacción del programa.	No. de estudiantes que participaron en pasantías o intercambios. No. de docentes que participaron en pasantías o intercambios.	FATRAMAR - Coop.Técnica y Relaciones Int. - DiEx - Dirección de Embarque	Febrero-noviembre

**UNIDAD EJECUTORA** Facultad de Ciencias del Mar (FACIMAR)  
**PROGRAMA** Educación Superior  
**SUB-PROGRAMA** Docencia marítima  
**EJE ESTRATÉGICO** #1 #3 #4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Generar profesionales interesados en el estudio y conservación de los ambientes marino-costeros	Formar profesionales en la carrera de Licenciatura en Biología Marina	Obtener un total de 15 estudiantes realizando estudios en Biología Marina	N° de participantes / N° total de participantes $\geq$ 80%	FACIMAR	Enero-marzo
Formar profesionales en la carrera de Gestión Ambiental	Capacitar profesionales en la carrera de Técnico en Gestión Ambiental.	Obtener un total de 8 profesionales realizando estudios en Gestión Ambiental.	N° de participantes / N° total de participantes $\geq$ 80%	FACIMAR/Relaciones Públicas	Enero-marzo
Proponer la creación de una nueva licenciatura dentro de la Facultad de Ciencias del Mar	Desarrollar los procesos necesarios para la creación de la nueva licenciatura	Crear al menos 1 licenciatura con su plan de estudios creados y aprobados por el Consejo Académico	% de avance en el desarrollo de las asignaturas para la nueva licenciatura	FACIMAR	Enero-diciembre
Proponer la creación de una nueva licenciatura dentro de la Facultad de Ciencias del Mar	Desarrollar proyectos de investigación	Ejecución de al menos 2 proyectos de investigación por año	N° de proyectos/ N° total de proyectos $\geq$ 80%	FACIMAR/VIPE/DIDI	Febrero-noviembre
Realizar investigación científica	Culminar proyectos de investigación	Culminación de al menos 1 proyecto de investigación	N° de proyectos/ N° total de proyectos $\geq$ 80%	FACIMAR/VIPE/DIDI	Febrero-noviembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Realizar investigación científica	Preparar artículos de investigación para revistas nacionales e internacionales	Al menos un (1) artículo	N° de artículo / N° total de artículos $\geq$ 80%	FACIMAR/VIPE/DIDI	Febrero-noviembre
Promover la participación de docentes y estudiantes en el desarrollo de proyectos de investigación científica	Involucrar a docentes y estudiantes en proyectos de investigación	Participación de docentes y/o estudiantes: 5	N° de participantes / N° total de participantes $\geq$ 80%	FACIMAR/VIPE/DIDI	Febrero-noviembre
Promover la participación de docentes y estudiantes en el desarrollo de proyectos de investigación científica	Brindar conferencias, seminarios y charlas en temas relacionados a las Ciencias del Mar	Cantidad de conferencias, seminarios y charlas: 5	N° de participantes / N° total de participantes $\geq$ 85%	FACIMAR / VIPE-Extensión	Febrero-septiembre
Generar conocimientos entre estudiantes, docentes y profesionales sobre temas de actualidad de biología marina, ecología marina, oceanografía, gestión ambiental y afines	Ofertar cursos en Recursos Marinos o Ambientales	Cantidad de cursos ofertados: 1	N° de participantes / N° total de participantes $\geq$ 80%	FACIMAR / VIPE-Extensión	Febrero-septiembre
Generar conocimientos entre estudiantes, docentes y profesionales sobre temas de actualidad de biología marina, ecología marina, oceanografía, gestión ambiental y afines	Participar en curso en Recursos Marinos o Ambientales	Participación de docentes y/o estudiantes en cursos: 5 cursos	N° de eventos / N° total de eventos $\geq$ 80%	FACIMAR / VIPE-Extensión	Febrero-septiembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Promover la participación de docentes y estudiantes en programas o eventos nacionales o internacionales	Participar en eventos nacionales o internacionales (congresos, conferencias, foros, simposios, talleres)	Participación de docentes y/o estudiantes: 30 eventos	N° de participantes / N° total de participantes $\geq$ 80%	FACIMAR	Febrero-noviembre
Promover la participación de docentes y estudiantes en programas o eventos nacionales o internacionales	Participando en pasantías	Participación de docentes y/o estudiantes: 3 docentes/estudiantes en pasantías	N° de participantes / N° total de participantes $\geq$ 80%	FACIMAR / VIPE-DIDI-Extensión	Febrero-noviembre
Promover la educación ambiental entre estudiantes, docentes y comunidad en general	Realizar la VII Feria de Educación ambiental UMIP	Cantidad de participantes: 100	N° de participantes / N° total de participantes $\geq$ 80%	FACIMAR / VIPE-Extensión	Febrero-marzo
Promover la educación ambiental entre estudiantes, docentes y comunidad en general	Ejecutar el programa de la "Escuelita de Verano Marina"	Cantidad de participantes: 10 niños	N° de participantes / N° total de participantes $\geq$ 80%	FACIMAR / VIPE-Extensión	Febrero-septiembre
Desarrollar y participar en actividades que conmemoran el Mes de los Océanos	Realizar y participar en actividades que conmemoran el Mes de los Océanos	Participación de docentes, administrativos y/o estudiantes: 125 participantes	N° de participantes / N° total de participantes $\geq$ 80%	FACIMAR / VIPE-EXTENSIÓN	Febrero-septiembre
Desarrollar programas de extensión relacionados con las Ciencias del Mar	Desarrollar programas de extensión	Ejecución de al menos 2 programas de extensión por año	N° de proyectos/ N° total de proyectos $\geq$ 80%	FACIMAR / VIPE-EXTENSIÓN	Febrero-septiembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Desarrollar programas de extensión relacionados con las Ciencias del Mar	Promover la participación de docentes y estudiantes en programas de extensión y voluntariados	Participación de docentes y estudiantes: 5 voluntarios	N° de proyectos/ N° total de proyectos $\geq$ 80%	FACIMAR / VIPE-Extensión	Febrero-septiembre
Potenciar la culminación de los trabajos de grado por parte de los estudiantes de FACIMAR	Dar seguimiento a los trabajos de grado a los estudiantes de la facultad para el logro de su culminación	Cantidad de trabajos de grados finalizados: 3 mínimo	Número de trabajos de grado aprobados	FACIMAR	Enero-diciembre
Generar los contactos y acuerdos con otras entidades académicas para la especialización a nivel superior de los egresados de FACIMAR	Dar seguimiento a posibilidades de estudios superiores a los egresados de FACIMAR	Cantidad de estudiantes egresados cursando estudios superiores: 1 estudiante	N° de egresados de FACIMAR que ingresan a estudios de Maestría y Doctorado en Centros de estudios a nivel Nacional o internacional	FACIMAR/VIPE	Enero-diciembre

**UNIDAD EJECUTORA** Facultad de Ingeniería Civil Marítima (FAICIMA)  
**PROGRAMA** Educación Superior  
**SUB-PROGRAMA** Docencia Marítima  
**EJE ESTRATÉGICO** #1 #3 #4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Fortalecer la relación y el sentido de pertenencia de los estudiantes, profesores y administrativos de la facultad con la UMIP y el ámbito universitario marítimo	Sensibilizar a los miembros de FAICIMA en cuanto a la historia e importancia de la universidad en el sector marítimo en Panamá y la región.	Conseguir que $\geq 75\%$ de los miembros de FAICIMA participen en las actividades académicas, culturales y deportivas para fortalecer el sentido de pertinencia con la UMIP.	N° de miembros FAICIMA participantes /N° total de miembros FAICIMA por evento.	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	Enero-diciembre
Fortalecer la relación y el sentido de pertenencia de los estudiantes, profesores y administrativos de la facultad con la UMIP y el ámbito universitario marítimo	Participar de forma activa por parte de estudiantes, profesores y administrativos en la Semana del Marino 2022 (SEDEMAR)	Conseguir que $\geq 75\%$ de los miembros de FAICIMA participen en las actividades académicas, culturales y deportivas para fortalecer el sentido de pertinencia con la UMIP.	N° de miembros FAICIMA participantes /N° total de miembros FAICIMA por evento.	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	Enero-diciembre
Formar profesionales en el campo de la inspección, reparación, transformación y construcción naval, ingeniería civil en puertos y canales E Ingeniería Ambiental	Identificar las deficiencias de los planes de estudio.	Actualizar el 90% de las asignaturas que reporten deficiencias con el apoyo del sector anualmente.	N° de materia actualizadas/N° de materia totales $\geq 90\%$ . Por año lectivo	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	Enero-diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Formar profesionales en el campo de la inspección, reparación, transformación y construcción naval, ingeniería civil en puertos y canales E ingeniería Ambiental	Actualizar los programas analíticos de las materias de cada una de las carreras.	Actualizar el 90% de las asignaturas que reporten deficiencias con el apoyo del sector anualmente.	N° de materia actualizadas/N° de materia totales $\geq$ 90%. Por año lectivo	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	Enero-diciembre
Formar profesionales en el campo de la inspección, reparación, transformación y construcción naval, ingeniería civil en puertos y canales E ingeniería Ambiental	Implementar los cambios realizados en los planes analíticos.	Actualizar el 90% de las asignaturas que reporten deficiencias con el apoyo del sector anualmente.	N° de materia actualizadas/N° de materia totales $\geq$ 90%. Por año lectivo	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	Enero-diciembre
Formar profesionales en el campo de la inspección, reparación, transformación y construcción naval, ingeniería civil en puertos y canales E ingeniería Ambiental	Verificar las evaluaciones de desempeño de los practicantes	Actualizar el 90% de las asignaturas que reporten deficiencias con el apoyo del sector anualmente.	N° de materia actualizadas/N° de materia totales $\geq$ 90%. Por año lectivo	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	Enero-diciembre
Proponer nuevos profesionales en el campo de la Ingeniería	Ofrecer la Licenciatura en ingeniería en Construcción Naval y Reparación de Buques.	Alcanzar un mínimo de quince (15) participantes de primer ingreso por carrera por año. Lograr que el 50 % de los estudiantes terminen su plan de estudio al 100%	N°de Participantes Inscritos $\geq$ 15 participantes por año lectivo. .N° de Egresados Anuales	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	Enero-diciembre



OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Proponer nuevos profesionales en el campo de la Ingeniería	Ofrecer la Licenciatura en Ing. Civil en Puertos y Canales.	Alcanzar un mínimo de quince (15) participantes de primer ingreso por carrera por año. Lograr que el 50 % de los estudiantes terminen su plan de estudio al 100%	N°de Participantes Inscritos $\geq$ 15 participantes por año lectivo. .N° de Egresados Anuales	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	Enero-diciembre
Proponer nuevos profesionales en el campo de la Ingeniería	Ofrecer la Licenciatura en ingeniería en Mecatrónica	Alcanzar un mínimo de quince (15) participantes de primer ingreso por carrera por año. Lograr que el 50 % de los estudiantes se mantengan en la carrera	N°de Participantes Inscritos $\geq$ 15 participantes por año lectivo. Porcentaje de Deserción $\leq$ 50% anual	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	Enero-diciembre
Proponer nuevos profesionales en el campo de la Ingeniería	Ofrecer la Licenciatura en ingeniería en Mantenimiento	Alcanzar un mínimo de quince (15) participantes de primer ingreso por carrera por año. Lograr que el 50 % de los estudiantes se mantengan en la carrera	N°de Participantes Inscritos $\geq$ 15 participantes por año lectivo. Porcentaje de Deserción $\leq$ 50% anual	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	Enero-diciembre
Proponer nuevos profesionales en el campo de la Ingeniería	Ofrecer Técnico en Buceo Comercial y Operaciones Hiperbáricas	Alcanzar un mínimo de quince (15) participantes de primer ingreso por carrera por año. Lograr que el 50 % de los estudiantes se mantengan en la carrera.	N°de Participantes Inscritos $\geq$ 15 participantes por año lectivo. % de Deserción $\leq$ 50% anual.	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	Enero-diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Proponer nuevos profesionales en el campo de la Ingeniería	Ofrecer Técnico en Buceo Comercial y Operaciones Hiperbáricas	Alcanzar un mínimo de quince (15) participantes de primer ingreso por carrera por año. Lograr que el 50 % de los estudiantes se mantengan en la carrera	N°de Participantes Inscritos $\geq$ 15 participantes por año lectivo. Porcentaje de Deserción $\leq$ 50% anual	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	Enero-diciembre
Proponer nuevos profesionales en el campo de la Ingeniería	Ofrecer la Licenciatura en ingeniería y Tecnología Ambiental	Alcanzar un mínimo de quince (15) participantes de primer ingreso por carrera por año. Lograr que el 50 % de los estudiantes se mantengan en la carrera	N°de Participantes Inscritos $\geq$ 15 participantes por año lectivo. Porcentaje de Deserción $\leq$ 50% anual	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	Enero-diciembre
Identificar las opciones de enseñanza y perfeccionamiento en el idioma inglés a personal docente y administrativo de FAICIMA	Coordinar actividades de capacitación del idioma inglés en el personal docente y administrativo de FAICIMA.	Lograr que el 50% de los docentes y administrativos de FAICIMA participen en actividades académicas y culturales por periodo académico donde se utilice el idioma inglés	N° de Docentes y Administrativos FAICIMA participantes / N° de Docentes y administrativos de FAICIMA, por periodo académico	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	Enero-diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Identificar las opciones de enseñanza y perfeccionamiento en el idioma inglés a personal docente y administrativo de FAICIMA	Crear un cronograma de Actividades.	Lograr que el 50% de los docentes y administrativos de FAICIMA participen en actividades académicas y culturales por periodo académico donde se utilice el idioma inglés	N° de Docentes y Administrativos FAICIMA participantes / N° de Docentes y administrativos de FAICIMA, por periodo académico	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	Enero-diciembre
Identificar las opciones de enseñanza y perfeccionamiento en el idioma inglés a personal docente y administrativo de FAICIMA	Verificar la cantidad de docentes y administrativos de FAICIMA que participan de las actividades de capacitación en el uso de idioma inglés.	Lograr que el 50% de los docentes y administrativos de FAICIMA participen en actividades académicas y culturales por periodo académico donde se utilice el idioma inglés	N° de Docentes y Administrativos FAICIMA participantes / N° de Docentes y administrativos de FAICIMA, por periodo académico	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	Enero-diciembre
Desarrollar actividades del uso del idioma inglés	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Conversatorios</li> <li>. Exposiciones</li> <li>. Talleres</li> <li>. Concursos</li> </ul>	Lograr que se realicen dos (2) de estas actividades, para medir el desempeño de los estudiantes y docentes de FAICIMA en el uso del idioma inglés por cada periodo académico	Cantidad de actividades desarrolladas por periodo académico con el uso del idioma inglés.	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	Enero-diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Incentivar el desarrollo de propuestas de investigación.	Crear grupos de investigación.	Desarrollar dos (2) propuestas de investigación conforme a las líneas de investigación UMIP y dos (2) propuestas de consultorías	Propuestas generadas anualmente	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	Enero-diciembre
Incentivar el desarrollo de propuestas de investigación.	Asesorar a los grupos de investigación conforme a las líneas de investigación UMIP.	Desarrollar dos (2) propuestas de investigación conforme a las líneas de investigación UMIP y dos (2) propuestas de consultorías	Propuestas generadas anualmente	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	Enero-diciembre
Incentivar el desarrollo de propuestas de investigación.	Dar Seguimiento a las propuestas generadas	Desarrollar dos (2) propuestas de investigación conforme a las líneas de investigación UMIP y dos (2) propuestas de consultorías	Propuestas generadas anualmente	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	Enero-diciembre
Incentivar el desarrollo de propuestas de investigación.	Activar los laboratorios de investigación CEIMAR	Desarrollar dos (2) propuestas de investigación conforme a las líneas de investigación UMIP y dos (2) propuestas de consultorías	Propuestas generadas anualmente	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	Enero-diciembre
Incentivar el desarrollo de propuestas de investigación.	Proyectos de Consultoría realizados en el CEIMAR	Desarrollar dos (2) propuestas de investigación conforme a las líneas de investigación UMIP y dos (2) propuestas de consultorías	Propuestas generadas anualmente	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	Enero-diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Capacitar el personal docente en uso de tecnologías de las especialidades de FAICIMA para el proceso de enseñanza y aprendizaje	Crear un cronograma de talleres de capacitación.	Lograr el desarrollo de (2) actividades de capacitación de forma anual.	Actividades desarrolladas en el año.	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	Enero-diciembre
Capacitar el personal docente en uso de tecnologías de las especialidades de FAICIMA para el proceso de enseñanza y aprendizaje	Organización de Talleres de Capacitación en áreas de especialidad.	Lograr el desarrollo de (2) actividades de capacitación de forma anual.	Actividades desarrolladas en el año.	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	Enero-diciembre
Fortalecer las relaciones de cooperación con el sector productivo nacional e internacional en áreas marítimas y afines.	Participar en actividades de vinculación con el sector productivo nacional e internacional, por medio de acuerdos preestablecidos con organizaciones privadas y públicas relacionadas a la ingeniería y el sector marítimo.	Distinguir al 100% a las organizaciones públicas y privadas que apoyen el crecimiento y desarrollo de FAICIMA.	Reconocimientos entregados anualmente	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	Enero-diciembre
Mantener el intercambio de servicios por experiencia entre los estudiantes, docentes y administrativos con las organizaciones público y privadas	Pasantías profesionales de docentes, estudiantes y administrativos.	Garantizar que el 100% de los interesados realice pasantías anualmente.	Incrementar el 10% de los interesados en pasantías profesionales anualmente.	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	Enero-diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Mantener el intercambio de servicios por experiencia entre los estudiantes, docentes y administrativos con las organizaciones público y privadas	Giras técnicas	Organizar (3) giras técnicas anualmente.	Incrementar el 5% de las giras técnicas en el sector anualmente.	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	Enero-diciembre
Mantener el intercambio de servicios por experiencia entre los estudiantes, docentes y administrativos con las organizaciones público y privadas	Prácticas profesionales	Concretar nuevas alianzas con organizaciones público-privadas para realizar prácticas profesionales anualmente.	Incrementar en un 5% las alianzas con las organizaciones público-privadas anualmente.	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	Enero-diciembre
Fortalecer el vínculo de FAICIMA con el sector marítimo y de la Ingeniería a nivel nacional e internacional.	Semana de ingeniería Civil Marítima (SICMAR2022): Foros en temas de actualidad Competencias académico-deportivas, Ceremonia de imposición de Cascos Actividades socio culturales	Garantizar que se aplique de manera práctica los conocimientos obtenidos en las aulas en el 100% de las competencias académico-deportivas.	Asegurar que el 100% de las rubricas de cada competencia académica deportiva cumpla con los aspectos técnicos de las asignaturas de especialidad durante el desarrollo del evento.	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	Enero-octubre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Fortalecer el vínculo de FAICIMA con el sector marítimo y de la Ingeniería a nivel nacional e internacional.	Semana de ingeniería Civil Marítima (SICMAR2022): Foros en temas de actualidad Competencias académico-deportivas, Ceremonia de imposición de Cascos Actividades socio culturales	Lograr que el 10% de participantes en las actividades corresponda a la familia UMIP.	Incrementar en un 10 % la participación en las actividades por parte de las empresas vinculadas a FAICIMA.	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	Enero-octubre
Fortalecer el vínculo de FAICIMA con el sector marítimo y de la Ingeniería a nivel nacional e internacional.	Semana de ingeniería Civil Marítima (SICMAR2022): Foros en temas de actualidad Competencias académico-deportivas, Ceremonia de imposición de Cascos Actividades socio culturales	Asegurar la participación del 75% de las empresas con las que se mantienen vínculos cercanos en las actividades.	Incrementar en un 10 % la participación en las actividades de los miembros de FAICIMA.	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	Enero-octubre
Fortalecer el vínculo de FAICIMA con el sector marítimo y de la Ingeniería a nivel nacional e internacional.	Semana de ingeniería Civil Marítima (SICMAR2022): Foros en temas de actualidad Competencias académico-deportivas, Ceremonia de imposición de Cascos Actividades socio culturales	Asegurar la participación del 90% de los miembros de FAICIMA.	Incrementar en un 10 % la participación en las actividades de otros miembros de la Familia UMIP.	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	Enero-octubre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Ejecutar programas de educación continua	Desarrollar Conferencias/conversatorios en temas a fines	Desarrollar (2) Conferencias/conversatorios en temas de actualidad y el sector anualmente.	Cursos y conferencias realizados anualmente, evaluados con el $\geq 85\%$ de satisfacción.	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	Enero-diciembre
Ejecutar programas de educación continua	Curso Técnico Especializados	Ofrecer (2) cursos técnicos especializados.	Cursos y conferencias realizados anualmente, evaluados con el $\geq 85\%$ de satisfacción.	Facultad de Ingeniería Civil Marítima	Enero-diciembre



**UNIDAD EJECUTORA** Escuela de Estudios Generales  
**PROGRAMA** Educación Superior  
**SUB-PROGRAMA** Generación de Capacidades  
**EJE ESTRATÉGICO** #1 #2 #4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Presentar a la comunidad universitaria nuevos conocimientos en el área de estudios generales y docencia superior.	Feria Científica Bryan Mathews	Lograr la participación de 10 docentes (en calidad de exposiciones, supervisión y evaluación) y 20 estudiantes.	Participación igual o mayor al 10 profesores y 20 estudiantes	Estudios Generales	Julio-diciembre
Actualizar y discutir temas de interés para la comunidad universitaria	Desayunos de actualización: Organización de conferencias tipo desayunos con temas de interés científico para profesores de la Comunidad Universitaria.	Lograr la participación de al menos el 80% de los docentes de Estudios Generales	80% de participación de los docentes de Estudios Generales	Estudios Generales	Marzo-noviembre
Incentivar la participación en programas de formación académica.	Divulgación y promoción de los programas de cursos, diplomados, especialidades y doctorados entre los Docentes de Estudios Generales.	Divulgación de al menos 4 programas de formación para docentes.	Número de programas divulgados a los docentes	Estudios Generales	Enero-diciembre
Identificar oportunidades de mejora y buenas prácticas en la actividad docente de Estudios Generales.	Organización de Reunión General de Evaluación de Gestión y Resultados e identificación de buenas prácticas de los docentes de Estudios Generales.	Organización de al menos 3 reuniones con la participación del 75% de los profesores	75% de participación de los docentes de Estudios Generales por reuniones	Estudios Generales	Enero-diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Mantener actualizados a los docentes en los lineamientos y reglamentos institucionales en cuanto a la función docente.	Organización de Reunión de profesores de Estudios Generales por periodo académico.	Lograr que cada profesor pueda aclarar sus dudas en cuanto a temas de entrega de formularios, entrega de notas y página web, entre otros.	75% de participación de los docentes de Estudios Generales por reuniones	Estudios Generales	Enero-diciembre
Integrar a la comunidad en general el conocimiento de la ciencia a través de la astronomía.	Observación nocturna astronómica en las instalaciones de la UMIP	Alcanzar al menos un 80% de participación de los distintos grupos de interés con dos actividades en el año	Dos noches de observación con número de participantes mayor o igual al 80% de los grupos de interés por actividad	Estudios Generales	Enero-julio
Realzar la importancia de la matemática la física y la química en los estudiantes.	Presentar proyectos donde se apliquen conceptos matemáticos, físicos o químicos en la Feria Bryan Mathews	Procurar que al menos 5 estudiantes participen como ponentes en temas de física, química y matemáticas	Presentación de al menos 5 proyectos en la Feria Científica Bryan Mathews	Estudios Generales	Enero-junio
Fomentar el uso de herramientas informáticas durante el periodo de clases en modalidad virtual	Utilización de softwares o laboratorios virtuales para física, química y matemáticas	Utilizar al menos una herramienta tecnológica por cada docente	Números de docentes que utilizan herramientas tecnológicas / Total de docentes que participan en Estudios Generales	Estudios Generales	Enero-diciembre
Incentivar la cultura y el fortalecimiento de las habilidades blandas en la comunidad universitaria.	Presentación de actividades culturales como conciertos, danzas, entre otros, a la comunidad universitaria	Lograr la participación de al menos el 15% de los grupos de interés de la universidad en actividades culturales	Obtener un 80% de participación de los grupos de interés en actividades culturales	Estudios Generales	Enero-diciembre
Incentivar la cultura y el fortalecimiento de las habilidades blandas en la comunidad universitaria.	Conversatorio sobre los hechos del 9 de enero de 1964.	Lograr la participación de 100 personas entre estudiantes, profesores y administrativos.	Obtener un 80% de participación de los grupos de interés en actividades culturales	Estudios Generales	Enero-diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Incentivar la cultura y el fortalecimiento de las habilidades blandas en la comunidad universitaria.	Organización de la Semana del Libro	Lograr la participación de 75 personas entre estudiantes, profesores y administrativos.	Obtener un 80% de participación.	Estudios Generales	Julio-octubre
Incentivar la cultura y el fortalecimiento de las habilidades blandas en la comunidad universitaria.	Organización de Círculo de Lectura	Lograr la participación de 30 personas entre estudiantes, profesores y administrativos.	Obtener un 80% de participación.	Estudios Generales	Febrero-junio
Incentivar la cultura y el fortalecimiento de las habilidades blandas en la comunidad universitaria.	Recital Poético en el Mes de la Mujer	Lograr la participación de 30 personas entre estudiantes, profesores y administrativos.	Obtener un 80% de participación.	Estudios Generales	Marzo-abril
Incentivar la cultura y el fortalecimiento de las habilidades blandas en la comunidad universitaria.	Celebración del Día del Idioma	Lograr la participación de 30 personas entre estudiantes, profesores y administrativos.	Obtener un 80% de participación.	Estudios Generales	Marzo-mayo
Incentivar la cultura y el fortalecimiento de las habilidades blandas en la comunidad universitaria.	Concurso de Oratoria en la Semana del Marino	Lograr la participación de 20 personas entre estudiantes, profesores y administrativos.	Obtener un 80% de participación.	Estudios Generales	Marzo-mayo
Incentivar la relación de la Comunidad Universitaria con los emprendimientos	Feria Artesanal	Lograr la participación de 20 personas entre estudiantes, profesores y administrativos.	Obtener un 80% de participación.	Estudios Generales	Agosto-noviembre
Identificar oportunidades para la transformación de la Escuela de Estudios Generales en una Facultad	Estudio y diseño de nuevas carreras en el área científico-humanística	Lograr la presentación de al menos dos propuestas para nivel de pregrado y postgrado	Número de propuestas para nuevas carreras o programas	Estudios Generales	Marzo-diciembre



**UNIDAD EJECUTORA** Admisión  
**PROGRAMA** Educación Superior e Investigación  
**SUB-PROGRAMA** Docencia Marítima  
**EJE ESTRATÉGICO** #2 #4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Ejecutar un Proceso de Admisión para Licenciatura e Ingeniería efectivo, acorde con el Calendario Académico y el Calendario de Admisión.	Inscripción de aspirantes a las Licenciaturas e Ingenierías de nuestra oferta académica	Lograr 600 aspirantes, que cumplan con los requisitos para la inscripción dentro del periodo establecido.	N° de aspirantes inscritos / N° de aspirantes esperados	Unidad de Admisión	Junio 2022 - febrero 2023
Ejecutar un Proceso de Admisión para Licenciatura e Ingeniería efectivo, acorde con el Calendario Académico y el Calendario de Admisión.	Aplicación, evaluación, interpretación y categorización de Pruebas de Admisión aplicadas	Aplicar pruebas y clasificar resultados de las evaluaciones de Admisión de los aspirantes	N° de aspirantes con resultados/N° de aspirantes inscritos	Unidad de Admisión	Agosto 2022 - febrero 2023
Ejecutar un Proceso de Admisión para Licenciatura e Ingeniería efectivo, acorde con el Calendario Académico y el Calendario de Admisión.	Coordinación con MLC para la aplicación del Placement Test de los aspirantes inscritos	Registrar el estatus de cada aspirante de acuerdo con su evaluación de inglés	N° de aspirantes con resultados de placement test / N° de aspirantes con prueba aprobada	Unidad de Admisión y MLC	Septiembre 2022 - febrero 2023
Ejecutar un Proceso de Admisión para Licenciatura e Ingeniería efectivo, acorde con el Calendario Académico y el Calendario de Admisión.	Coordinación con CAI para la evaluación médica de los aspirantes inscritos a FACINA	Registrar el estatus de cada aspirante de acuerdo con su salvoconducto médico y orientar hacia cambios de carrera cuando sea necesario por su condición médica	N° de salvoconductos médicos registrados/ N° de aspirantes con pruebas aprobadas a FACINA	Unidad de Admisión y CAI	Septiembre 2022 - marzo 2023

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Ejecutar un Proceso de Admisión para Licenciatura e Ingeniería efectivo, acorde con el Calendario Académico y el Calendario de Admisión.	Autorización de inscripción a Semana de Orientación; coordinar con FACIMAR y Departamento de Liderazgo	Autorizar la inscripción a la Semana de Orientación, según el cumplimiento en el proceso de admisión y para la carrera acorde a su perfil	N° de aspirantes inscritos / N° de aspirantes con evaluaciones completas	Unidad de Admisión, FACIMAR y Liderazgo	Febrero 2023 - marzo 2023
Ejecutar un Proceso de Admisión para Licenciatura e Ingeniería efectivo, acorde con el Calendario Académico y el Calendario de Admisión.	Autorización de matrícula de semestre	Autorizar la matrícula de semestre a aspirantes según el cumplimiento en el proceso de admisión y para la carrera acorde a su perfil	N° de aspirantes aptos ubicados por carrera / N° de aspirantes matriculados	Unidad de Admisión	Marzo 2023 - abril 2023



**UNIDAD EJECUTORA** Instituto Técnico Marítimo (ITEMAR)  
**PROGRAMA** Educación Superior  
**SUB-PROGRAMA** Docencia Marítima  
**EJE ESTRATÉGICO** # 1 #3 #4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Lograr que los aspirantes inscritos en los programas de formación técnica de Marino Polivalente y de Hotel Staff, cumplan con todos los requisitos establecidos por el ITEMAR y la UMIP.	Desarrollando las etapas descritas en el Calendario Académico del ITEMAR 2023, necesarias para cumplir con el Proceso de Admisión conforme a seleccionar a los participantes de los programas técnicos de Marino Polivalente y de Staff de Hotel.	Lograr la ejecución de todas las etapas del proceso de admisión. (inducción, exámenes médicos, prueba de natación, prueba de actitud, prueba de inglés y recepción de la documentación según requisitos).	N° de etapas de admisión ejecutadas / N° de etapas de admisión programadas.	ITEMAR	Enero-marzo
Capacitar satisfactoriamente a los participantes de los cursos de formación técnica de Marino Polivalente y Hotel Staff, de acuerdo con las características propias de cada especialidad.	Desarrollando los cursos de Formación Técnica de Marino Polivalente y Hotel Staff.	Lograr que el 90% de los participantes que asistieron al curso, lo aprueben satisfactoriamente.	Número de participantes que aprobaron el curso /Número de participantes que iniciaron el curso.	ITEMAR	Abril-diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Ejecutar los Cursos de Formación Básica IMO-STCW para oficiales y subalternos (cadetes y marinos) de las especialidades de navegación y máquinas.	Desarrollando los Cursos de Formación Básica IMO-STCW a razón de un programa completo por mes durante el año 2023. Cada Programa cuenta con cinco (5) cursos Básicos. 5x12=60 cursos al año.	Lograr que se ejecuten un 90 % de los cursos Básicos OMI-STCW Programados para el año 2023.	Número de Cursos Básicos OMI-STCW Desarrollados / Número de Cursos Básicos OMI-STCW Programados.	ITEMAR	Enero-diciembre
Ejecutar los Cursos de Formación Especial Y Avanzada IMO-STCW para oficiales y subalternos (cadetes y marinos) de las especialidades de navegación y máquinas.	Desarrollando los Cursos de Formación Especial y Avanzada IMO-STCW a razón de un programa completo por mes durante el año 2023. 1x12=12 cursos al año.	Lograr que se ejecuten un 90 % de los cursos Especiales y Avanzados OMI-STCW Programados para el año 2023.	Número de Cursos Especiales y Avanzados OMI-STCW Desarrollados / Número de Cursos Especiales y Avanzados OMI-STCW Programados.	ITEMAR	Enero-diciembre
Capacitar a los tripulantes de aguas nacionales en normativas de seguridad marítima según lo establecen las regulaciones y disposiciones de la Autoridad Marítima de Panamá.	Desarrollando el Curso de Seguridad Marítima para Marineros de Aguas Nacionales de acuerdo con la programación establecida por el ITEMAR para el año 2023.	Desarrollar doce (12) cursos de Seguridad Marítima para Marineros de Aguas Nacionales a razón de un (1) curso al mes, durante el año 2023.	Número de cursos desarrollados / Número de cursos programados.	ITEMAR	Enero-diciembre
Realizar actividades blandas relacionadas con la cultura general, de integración social y desarrollo institucional con la participación de los colaboradores y estudiantes del ITEMAR.	Participando activamente en la Semana del Marino, Semana de la Etnia Negra, Congresos y el Día Mundial Marítimo con actividades variadas.	Ejecutar un 90% de las actividades blandas propuestas por el ITEMAR u otras unidades académicas o administrativas.	Número de Actividades blandas ejecutadas/ Número de actividades blandas programadas.	ITEMAR	Abril-noviembre



**UNIDAD EJECUTORA** Maritime Language Center (MLC)  
**PROGRAMA** Educación Superior  
**SUB-PROGRAMA** Docencia Marítima  
**EJE ESTRATÉGICO** #1 #3 #4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Capacitar en inglés a la población estudiantil UMIP	Cursos de 120 horas por niveles	Obtener el 100% de participantes	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 95\%$	Maritime Language Center	Enero-diciembre
Capacitar a marinos polivalentes en inglés técnico marítimo.	Cursos de inglés básico marítimo para marinos	Obtener un 100% de aceptación a este programa (50 estudiantes)	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 90\%$	Maritime Language Center	Abril-diciembre
Determinar el nivel de competencia del idioma inglés de los docentes/ administrativos de la UMIP	Aplicación de prueba de suficiencia al personal docente y administrativo de la UMIP	Obtener un 75% de aceptación a este programa	N° de pruebas aplicadas / N° de administrativos y docentes	Maritime Language Center / Unidades Académicas y Administrativas	Abril-octubre
Capacitar al personal docente/ administrativo de la UMIP	Curso virtual ( <i>ABA/EDO English – 6 Niveles</i> )	60% del personal y docentes UMIP	N° de docentes participantes / N° de Personal participante $\geq 70\%$	Maritime Language Center / Unidades Académicas y Administrativas	Enero-marzo
Determinar los niveles de competencia del idioma inglés de la población estudiantil	Aplicación de prueba de suficiencia (Placement Test Extraordinario)	Obtener un 100% de aplicación de pruebas a los estudiantes de la UMIP	N° de pruebas aplicadas / N° de estudiantes	Maritime Language Center / Secretaría General / Admisión	Enero-diciembre
Determinar el nivel de competencia del idioma inglés de los estudiantes graduandos de la UMIP	Aplicación de Exit Exam	Aplicación del Exit Exam al 100% de los estudiantes graduandos	N° de pruebas aplicadas a estudiantes graduandos/ N° de pruebas aplicadas	Maritime Language Center / Secretaría General	Enero-diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Gestionar giras promocionales de los cursos ofertados por MLC	Giras Promocionales de los diferentes cursos ofrecidos por el MLC en todas las provincias del país	Obtener un 40% de aceptación en los estudiantes de las diferentes Centros educativos de las provincias del país.	N° de participantes interesados / N° de participantes $\geq 60\%$	Maritime Language Center	Mayo-noviembre
Ofertar cursos de inglés de modalidad virtual al público en general	Cursos modalidad online (ABA/EDO Lic. de modalidad virtual de 6 Niveles)	Obtener un 30% de aceptación a este programa	N° de participantes satisfechos / N° de participantes $\geq 90\%$	Maritime Language Center / Mercadeo	Enero-diciembre
Realizar concursos académicos para la semana del inglés.	Concursos académicos	Obtener un 95 % de aceptación a estos cursos	Número de participantes satisfechos 100%	Maritime Language Center	Septiembre-octubre
Realizar concursos académicos para la semana del marino.	Concursos académicos	Obtener un 95 % de aceptación a estos concursos	Número de participantes satisfechos 100%	Maritime Language Center	Junio-julio
Capacitar a los docentes de inglés.	Capacitación o taller de metodología de la enseñanza Virtual.	Obtener un 95 % de aceptación a estos concursos	Número de participantes satisfechos 100%	Maritime Language Center	Enero-septiembre
Ofertar cursos de inglés técnico Marítimo en modalidad virtual	Cursos modalidad online (Carreer Path/EDO: Lic. de modalidad virtual)	Obtener un 40 % de aceptación a esto cursos	Número de participantes satisfechos 90%	Maritime Language Center / Mercdeco	Enero-diciembre
Ofertar cursos de diferentes idiomas modalidad virtual	Cursos modalidad online (Licencias de modalidad virtual)	Obtener un 10 % de aceptación a esto cursos	Número de participantes satisfechos 90%	Maritime Language Center / Mercdeco	Enero-diciembre

**UNIDAD EJECUTORA** Dirección de Embarque y Práctica Profesional  
**PROGRAMA** Educación Superior  
**SUB-PROGRAMA** Docencia Marítima  
**EJE ESTRATÉGICO** #4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Lograr la consecución de embarques en aguas internacionales para los cadetes de la Facultad de Ciencias Náuticas que hayan cumplido con su plan de estudio y cumplan con los requisitos de embarque	Propiciar entrevistas de embarque para los cadetes que cumplan con los requisitos de embarque establecidos	Obtener embarque por un período de 12 meses para los cadetes de Cubierta, Máquina y Electrotecnia en buques que cumplan con los requisitos establecidos	No. de cadetes aptos para embarque que cumplieron con los requisitos establecidos / No. de cadetes embarcados	Dirección de Embarque y Práctica Profesional / Ing. María Victoria González	Enero-diciembre
Lograr la consecución de embarques en aguas nacionales para los cadetes de la Facultad de Ciencias Náuticas que hayan cumplido con su plan de estudio y cumplan con los requisitos de embarque	Ofrecerles a los cadetes de la Facultad de Ciencias Náuticas práctica profesional por un período de 6 meses en buques que cumplan con los requisitos establecidos	Obtener embarque por un período de 6 meses para los cadetes de Cubierta, Máquina y Electrotecnia en buques que cumplan con los requisitos establecidos	No. de cadetes aptos para embarque que cumplieron con los requisitos establecidos / No. de cadetes embarcados	Dirección de Embarque y Práctica Profesional / Ing. María Victoria González	Enero-diciembre
Aumentar las oportunidades de embarque para los cadetes tanto en aguas nacionales como internacionales	Contactar, visitar y darles seguimiento a empresas navieras para promover y aumentar las plazas de embarque	Incrementar el número de empresas navieras interesadas en ofrecer práctica profesional a los cadetes	No. de empresas nacionales actualmente XX / No. de empresas internacionales actualmente XX	Dirección de Embarque y Práctica Profesional / Ing. María Victoria González	Enero-diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Sensibilizar a los cadetes de la Facultad de Ciencias Náuticas acerca de los procedimientos y la normativa de Embarque y su correcta aplicación	Realizar charlas informativas a los cadetes de la Facultad de Ciencias Náuticas que cursan el último año	Lograr la participación de todos los cadetes de la Facultad de Ciencias Náuticas	No. de cadetes por sensibilizar / No. de cadetes sensibilizados	Dirección de Embarque y Práctica Profesional / Ing. María Victoria González	Enero-diciembre
Coordinar programas de capacitación en inglés para asegurar un mejor desempeño de los cadetes que realizan entrevistas de embarque	Coordinar talleres de entrevistas simuladas, seminarios y conversatorios en inglés para mejorar el desempeño de los cadetes durante entrevistas de embarque	Lograr la participación de todos los cadetes de la Facultad de Ciencias Náuticas que cursan el 4to. año que estén próximos a realizar entrevista de embarque	No. de cadetes por sensibilizar / No. de cadetes sensibilizados	Dirección de Embarque y Práctica Profesional / Ing. María Victoria González	agosto - diciembre

**UNIDAD EJECUTORA** Escuela de Liderazgo  
**PROGRAMA** Docencia Superior  
**SUB-PROGRAMA** Docencia Marítima  
**EJE ESTRATÉGICO** #3 #4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Dar a conocer el Reglamento de Disciplina de la Escuela de Liderazgo	Jornadas de Divulgación del Reglamento de Disciplina y Sensibilización sobre la importancia de su cumplimiento	Realizar el 100% de las actividades programadas según Cronograma 2023	N° de actividad de realizadas / Total de actividades. 100%	Escuela de Liderazgo	Enero-diciembre
Inculcar en el cuerpo de cadetes, respeto y disciplina al portar el uniforme de la UMIP.	Jornadas sobre Formación de Orden Cerrado (virtual/presencial)	Realizar el 100% de las actividades programadas según Cronograma 2023	N° de actividad de realizadas / Total de actividades. 100%	Escuela de Liderazgo	Enero-diciembre
Inculcar en el cuerpo de cadetes, respeto y disciplina al portar el uniforme de la UMIP.	Participación del Regimiento como Escolta y/o Guardia de Honor	Realizar el 100% de las actividades programadas según Cronograma 2023	N° de actividad de realizadas / Total de actividades. 100%	Escuela de Liderazgo	Enero-diciembre
Formar a los cadetes en las competencias, valores, aptitudes, disciplina y responsabilidades orientadas al desarrollo de líderes	Talleres para Formación de Líderes (virtuales/presenciales) que cubran diferentes temas	Realizar el 100% de las actividades programadas según Cronograma 2023	N° de actividad de realizadas/ Total de actividades. 100%	Escuela de Liderazgo	Enero-diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Formar a los cadetes en las competencias, valores, aptitudes, disciplina y responsabilidades orientadas al desarrollo de líderes	Programa de Responsabilidad Social Institucional	Obtener el 100% de participación de los cadetes inscritos en el Programa	N° de cadetes participando/ de cadetes inscritos. 100%	Escuela de Liderazgo	Enero-diciembre
Orientar a los cadetes de primer ingreso de la UMIP sobre la Escuela de Liderazgo.	Semana de Orientación (SO)	Lograr un 100% de participación de estudiantes de primer ingreso.	N° de cadetes que culminaron la SO / Total de cadetes que se inscribieron en la SO	Escuela de Liderazgo	Marzo
Propiciar la convivencia y fraternidad entre la comunidad universitaria y el sector marítimo	Semana del Marino	Lograr un 50% de participación de los estudiantes en las actividades	N° de cadetes participantes / Total de estudiantes. 50%	Escuela de Liderazgo	Julio
Promover el Fortalecimiento de la Identidad Nacional.	Conferencia sobre los Símbolos de la Nación.	Realizar el 100% de las actividades programadas según Cronograma 2023	N° de actividad de realizadas / Total de actividades. 100%	Escuela de Liderazgo	Noviembre
Promover el Fortalecimiento de la Identidad Nacional.	Jornada de Siembra de Banderas e Izada del pabellón durante los días patrios.	Realizar el 100% de las actividades programadas según Cronograma 2023	N° de actividad de realizadas / Total de actividades. 100%	Escuela de Liderazgo	Diciembre
Apoyar en la realización de las actividades de los diferentes Comités del Regimiento	Reunión Mensual con los jefes de departamentos y comités	Realizar el 100% de las reuniones programadas según Cronograma 2023	N° de reuniones realizadas / Total de reuniones programadas. 100%	Escuela de Liderazgo	Enero-diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Crear e implementar un grupo de cadetes con rango de autoridad cuya responsabilidad principal será coadyuvar, con el director y los oficiales de disciplina en el cumplimiento del reglamento y en las actividades de la Escuela de Liderazgo.	Elecciones del Staff 2022	Lograr un 75% de participación de los estudiantes en las elecciones del staff	N° de cadetes participantes / Total de estudiantes. 75%	Escuela de Liderazgo	Marzo
Fortalecer los lazos de fraternidad, entre los cadetes de la Universidad Marítima Internacional de Panamá.	Competencias Deportivas Interuniversitarias Virtuales / Presenciales.	Realizar un 100% de competencias deportivas de acuerdo con el cronograma del 2023	N° de actividad realizadas / Total de actividades Programadas ≥ 100%	Escuela de Liderazgo/Departamento de Deportes	Enero-diciembre
Promover la fraternidad, el compañerismo y el trabajo en equipo de los cadetes de la UMIP con estudiantes de otras universidades.	Competencias Deportivas Interuniversitarias Virtuales / Presenciales.	Realizar un 100% de competencias deportivas Interuniversitarias de acuerdo con el cronograma del 2023.	N° de actividad realizadas / Total de actividades Programadas ≥ 100%	Escuela de Liderazgo/Departamento de Deportes	Enero-diciembre
Fomentar estilo de vida saludable, a través, de la actividad física.	Programa de entrenamiento personal.	Realizar un 100% de las actividades programadas según cronograma del 2023.	N° de actividad realizadas / Total de actividades Programadas ≥ 100%	Escuela de Liderazgo/Departamento de Deportes	Enero-diciembre



OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Colaborar con las direcciones y departamentos de la UMIP en sus actividades extracurriculares.	Programa deportivo para la comunidad universitaria.	Realizar un 100% de las actividades programadas según cronograma del 2023.	N° de actividad realizadas / Total de actividades Programadas $\geq 100\%$	Escuela de Liderazgo/Departamento de Deportes	Enero-diciembre
Brindar apoyo a estudiantes de escasos recursos	Programa Alumno colaborador	Lograr un 50% de participación de estudiantes en el programa.	No. de estudiantes participantes/ total de estudiante $\geq 50\%$	Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil	Marzo-diciembre
Brindar apoyo a estudiantes de escasos recursos	Programa de Beca Umip	Lograr un 30% de estudiantes que se beneficien del programa.	No. de estudiantes participantes/ total de estudiante $\geq 30\%$	Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil	Junio-diciembre
Ofrecer a los estudiantes un servicio de calidad, a través del desarrollo de programas académico, social, cultural y deportivo, en relación con la sociedad, y el área marítima, de forma presencial o virtual.	Programa de Bienestar estudiantil.	Lograr un 90% de participación de estudiantes en los programas.	No. de estudiantes participantes/ total de estudiante $\geq 90\%$	Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil	Enero-noviembre
Informar a los estudiantes de I año sobre los programas de Seguros de Vida que ofrece UMIP.	Programa de capacitación y divulgación de forma virtual o presencial, de Seguro de Vida estudiantil (Estudiantes de I año.)	Lograr un 100% de la capacitación de estudiantes que se beneficiaran del Seguros de vida Estudiantil	No. de estudiantes participantes/ total de estudiante $\geq 90\%$	Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil	Marzo

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Proveer a los estudiantes de documento de identificación universitaria, para obtener beneficios y servicios.	Programa de expedición de carné de identificación universitaria	Lograr un 100% de la capacitación de estudiantes que se beneficiaran de los carnés estudiantiles.	No. de estudiantes participantes/ total de estudiante $\geq 90\%$	Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil	Enero-noviembre
Participar en las reuniones del gremio CONREVE como apoyo a la gestión de los programas de Bienestar Estudiantil	Participación del jefe del Departamento de Bienestar Estudiantil en reuniones presenciales o virtuales del Consejo Regional de Vida Estudiantil, organismo adscrito al Consejo Superior Universitario Centroamericano. (CSUCA)	Reconocer las coincidencias, fortalezas y debilidades, que conduzcan a innovar y mejorar a lo interno de cada universidad, la gestión de vida estudiantil, así como sistematizar e integrar las experiencias a nivel regional.	No. de estudiantes participantes/ total de estudiante $\geq 90\%$	Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil	Enero-noviembre
Participar en las reuniones de forma presencial o virtual del gremio de la federación de Estudiantes Centroamericanos (FEUCA), como integración estudiantil a nivel nacional e internacional.	Participación del Brigadier Mayor en la Federación de Estudiante Universitarios de Centroamericana y el Caribe (FEUCA), organismo adscrito al Consejo Superior Universitario Centroamericano (CSUCA).	Reavivar el movimiento estudiantil en nuestra región por medio de la interacción y convivencia con universidades del área Centroamericana y el caribe	No. de estudiantes participantes/ total de estudiante $\geq 90\%$	Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil	Enero-noviembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Promover el desarrollo cultural en los estudiantes, a través del Folklore, bailes, artes plásticas y música	Programas de actividades culturales	Lograr un 80% de la participación de estudiantes dentro de los grupos culturales existentes.	No. de estudiantes participantes/ total de estudiante $\geq$ 80%	Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil	Enero-noviembre
Brindar ayuda a estudiantes de escasos recursos a través del apoyo de empresas privadas e instituciones.	Programa de Beca de Empresas	Lograr un 50% de estudiantes se beneficien del programa.	No. de estudiantes participantes/ total de estudiante $\geq$ 50%	Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil	Enero-noviembre
Brindar apoyo alimenticio a estudiantes de escasos recursos a través del Programa de Comedor Estudiantil.	Programa de Beca Alimentaria	Asegurar el 30% de asistencia alimentaria a estudiantes con problemas económicos.	No. de estudiantes participantes/ total de estudiante $\geq$ 30%	Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil	Abril-noviembre
Resaltar la importancia del rol del estudiante universitario.	Celebración del día de estudiante	Agasajar al 100% de los estudiantes por medio de almuerzos y programas culturales.	No. de estudiantes participantes/ total de estudiante $\geq$ 90%	Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil	Octubre
Desarrollar actividades en beneficio de los estudiantes, los cuales ofrezcan esparcimiento y relajación.	Programa de actividades Recreacionales	Lograr un 100% de la participación de estudiantes en actividades recreacionales organizadas por el comité estudiantil y Escuela de Liderazgo.	No. de estudiantes participantes/ total de estudiante $\geq$ 90%	Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil	Abril-noviembre



OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Brindar una ayuda a estudiante que presenten problemas económicos por medio de donaciones de los comités estudiantiles y aportes de empresas.	Programa de apoyo económico en situaciones difíciles.	Lograr un 50% de participación de estudiantes en el programa.	No. de estudiantes participantes/ total de estudiante $\geq$ 50%	Escuela de Liderazgo/Bienestar Estudiantil	Febrero-noviembre
Garantizar el buen estado de salud del estudiante que ingresa y egresa, de acuerdo con Convenios Internacionales.	Evaluación de aspirantes a cadetes de primer ingreso 2022 - 2023.	Lograr la evaluación de los aspirantes a la Facultad de Ciencias Náuticas. 100%	N° de estudiantes evaluados / N° de estudiantes inscritos FACINA = 100%	Escuela de Liderazgo/Clínica de Atención Integral	Enero-diciembre
Garantizar el buen estado de salud del estudiante que ingresa y egresa, de acuerdo con Convenios Internacionales.	Evaluación de preembarque de cadetes de IV año máquinas y cubiertas.	Lograr la evaluación de preembarque de los cadetes. 80%	N° de estudiantes evaluados / N° de estudiantes de IV año máquinas y cubiertas = 100%	Escuela de liderazgo/Clínica de Atención Integral	Enero-diciembre
Fomentar el modelo de la atención integral en salud.	Programa de Atención de Adultos	Obtener un 100% de atención.	N° de pacientes atendidos/N° pacientes programados = 100%	Escuela de liderazgo/Clínica de Atención Integral	Enero-diciembre
Fomentar el modelo de la atención integral en salud.	Programa de Salud Ocupacional	Realizar el 80% de las evaluaciones médicas iniciales a los empleados nuevos de la UMIP.	N° de tareas realizadas / N° de tareas programados = 100%	Escuela de liderazgo/Clínica de Atención Integral	Julio
Fomentar el modelo de la atención integral en salud.	Programa de Salud Ocupacional	Realizar el 80% de las evaluaciones médicas periódicas al personal que labora en la UMIP.	N° de tareas realizadas / N° de tareas programados = 100%	Escuela de liderazgo/Clínica de Atención Integral	Enero-diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Fomentar el modelo de la atención integral en salud.	Programa de Salud Sexual y Reproductiva	Cumplir el 90% de las actividades programadas.	N° de actividades realizadas / N° de actividades programadas = 100%	Escuela de liderazgo/Clínica de Atención Integral	Octubre
Fomentar el modelo de la atención integral en salud.	Programa de Nutrición	Cumplir el 90% de las actividades programadas.	N° de actividades realizadas / N° de actividades programadas = 100%	Escuela de liderazgo/Clínica de Atención Integral	Noviembre
Gestionar el adecuado suministro de insumos médicos, materiales y útiles de oficina	Cumplimiento del cronograma de solicitudes de medicamentos e insumos médicos quirúrgicos.	Cumplimiento del cronograma de solicitudes de medicamentos e insumos médicos quirúrgicos.	Realizar 100% de solicitudes de acuerdo con Cronograma.	Escuela de liderazgo/Clínica de Atención Integral	Enero-diciembre
Gestionar el adecuado suministro de insumos médicos, materiales y útiles de oficina	Cumplimiento del cronograma de solicitudes de materiales y útiles de oficina	Cumplimiento del cronograma de solicitudes de materiales y útiles de oficina	Realizar 100% de solicitudes de acuerdo con Cronograma.	Escuela de liderazgo/Clínica de Atención Integral	Enero-diciembre
Promover la capacitación del recurso humano de la clínica y su actualización	Participar en congresos o cursos nacionales e internacionales	Participando en congresos o cursos nacionales e internacionales.	Lograr la participación en congresos. Colaboradores: 2	Escuela de liderazgo/Clínica de Atención Integral	Enero-diciembre

**UNIDAD EJECUTORA** Biblioteca  
**PROGRAMA** Dirección y Administración General  
**SUB-PROGRAMA** Dirección y Coordinación  
**EJE ESTRATÉGICO** #1 #3 #4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Promover el uso de la base de datos.	Capacitaciones con personal de las plataformas para enseñar la utilización de las bases de datos.	Lograr el uso correcto de las plataformas virtuales.	N. de capacitaciones programadas 2 / N. de participantes convocados.	Biblioteca	Abril-octubre
Organizar programa de lectura.	Circulo de lectura virtual.	Brindar al estudiante un momento de esparcimiento cultural a través de la lectura para mejorar su nivel de comprensión.	N. de participantes que asistieron / N. de participantes convocados = 15	Biblioteca	Septiembre.
Programar la adquisición de Bibliografía actualizada de acuerdo con la Oferta Académica.	Adquisición de nueva bibliografía especializada marítima.	Lograr la adquisición del 90% de las necesidades detectadas y solicitudes de las Unidades Académicas.	N.de material adquirido / N. de material requerido - 90%	Biblioteca / Facultades	Enero-diciembre
Calcular las consultas internas y externas de la biblioteca por parte de nuestros usuarios.	Llevar un registro de las estadísticas (consultas internas y externas.)	Conocer la cantidad de usuarios que consultan y utilizan los recursos disponibles en la Biblioteca.	N. de informe levantado =12	Biblioteca	Enero-diciembre



OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Participar de las capacitaciones que se den en el área de bibliotecología.	Participación del personal de la biblioteca a capacitaciones o actividades en el área de la bibliotecología a nivel universitario.	Conocer las actualizaciones en el área de bibliotecología y así estar a la vanguardia de lo nuevo para implementarlo en la biblioteca.	N. de capacitaciones asistidas / N. de capacitaciones convocadas.	Biblioteca	Enero-diciembre

**UNIDAD EJECUTORA**  
**PROGRAMA**  
**SUB-PROGRAMA**  
**EJE ESTRATÉGICO**

**Secretaría General**  
**Dirección y Administración General**  
**Dirección y Coordinación**  
**#2 #4**

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Sensibilizar a estudiantes de 1er Ingreso sobre las reglamentaciones vigentes, el Reglamento Académico y procedimientos de Secretaría General.	Desarrollando charlas por Facultad sobre los temas especificados, además de colocar en la página web un extracto de este.	Lograr la participación como mínimo del 90 % de los estudiantes de primer ingreso.	N° de participantes en charlas/N° de estudiantes matriculados en 1er año.	Secretaría General	Marzo-abril
Capacitar al personal de Secretaría en temas como Inteligencia Emocional, Trabajo en equipo, redacción y archivo de documentos e Internalización de los resultados del proceso de Planeación Estratégica de UMIP.	Solicitando a Recursos Humanos que desarrolle los Programas de capacitación solicitados	Lograr como mínimo que se desarrolle uno de los programas solicitados.	Programas de Capacitación en que participa el personal de Secretaría General/Total de Programas solicitados por la Secretaría General	Secretaría General/Recursos Humanos.	Marzo-noviembre
Organizar ceremonias de Graduación por Facultades y la VIPE.	Adquiriendo los insumos requeridos como medallas, porta diplomas, pines. Coordinando con Relaciones Públicas las actividades conjuntas.	Realizar una ceremonia de graduación por Facultad y la VIPE antes de finalizar el mes de noviembre de 2023.	N° de estudiantes que participan en ceremonia de graduación </ N° de estudiantes que culminaron estudios en el año.	Secretaría General/Relaciones Públicas	Marzo-octubre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Lograr el ingreso como mínimo del 60% de expedientes de estudiantes de la antigua Escuela Náutica de Panamá a la base de datos. Segmentar y entregar los expedientes de nivel técnico-marítimo al ITEMAR.	Depurando y organizando los expedientes para ingresar la información de datos al SGA. Organizar y entregar los expedientes del nivel Técnico y Marítimo al ITEMAR.	Obtener el número aproximado de graduados desde los inicios a la actualidad. Ubicar los expedientes de los Técnicos Marítimos en la unidad responsable.	N° de expedientes captados en 2023/Total de expedientes existentes en archivos.	Secretaría General	Enero-diciembre
Elaborar nuevos procedimientos en áreas donde no se cuenta con los mismos como lo son: Reingreso de estudiantes, Cambio de Carrera, Graduación, Archivo de Expedientes y de Revisión de Créditos y actualización de otros que lo requieran.	Analizando procesos, desglosar los mismos para escribir cada procedimiento de forma tal que se puedan utilizar como guías de trabajo.	Levantar la información y redactar los cinco procedimientos antes de finalizar el mes de noviembre de 2023.	N° de Expedientes a elaborar en 2023/Total de expedientes existentes en archivos.	Secretaría General/ Oficina de Calidad	Enero-noviembre
Cumplir con los tiempos de entrega estipulados en la emisión de créditos, diplomas, certificaciones, etc.	Programando en forma adecuada el trabajo para lograr emitir en tiempo oportuno los documentos.	Disminuir la cantidad de quejas que se reciben por documentos no entregados a tiempo	N° de Solicitudes recibidas por mes/N° de solicitudes tramitadas dentro del tiempo establecido.	Secretaría General	Enero-noviembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Obtener un espacio físico adecuado para los archivos de la Secretaría y adquirir archivadores de metal para mayor seguridad de estos.	Convenciendo a los tomadores de decisiones de la importancia para la seguridad de los archivos de contar con un espacio y mobiliario adecuado dentro de los predios universitarios.	Disminuir los riesgos de expedientes perdidos por casos fortuitos en caso de incendio, así como también mejorar las condiciones de trabajo del personal.	98% de expedientes en archivos de metal /100% de expedientes existentes.	Secretaría General	Enero-noviembre
Solicitar a la Dirección de Informática, efectuar actualizaciones al Sistema de Gestión Académica en el módulo de Secretaría General.	Revisando y programando las interfases de algunos procesos que necesitan ser mejorados o habilitados.	Ofrecer un mejor servicio interno y externo de la información extraída del SGA.	N° de interfases revisados y habilitados /N° de Procesos del SGA del Módulo de Secretaría General.	Informática/Secretaría General	Febrero-octubre



**UNIDAD EJECUTORA** Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión (VIPE)  
**PROGRAMA** Investigación, Postgrado y Extensión  
**SUB-PROGRAMA** Generación de Capacidades  
**EJE ESTRATÉGICO** #1 #3 #4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Fortalecer las competencias del personal, a través del mejoramiento continuo.	Inscribir al personal VIPE en capacitaciones, seminarios y/o talleres que tengan referencia con las necesidades profesionales del puesto	Lograr el 85% del personal de VIPE capacitado.	% de personal VIPE capacitado	VIPE	Enero -Diciembre
Fortalecer la presencia de la UMIP, nacional e internacionalmente.	Participación en escenarios nacionales e internacionales.	Participar en 2 escenarios internacionales presencial o virtualmente	% de participación en escenarios internacionales presenciales o virtuales	VIPE	Enero -Diciembre
Promover programas de Postgrado y Extensión a nivel regional	Reuniones periódicas con el sector marítimo y los diferentes actores de la sociedad.	5 reuniones anuales, para promover e identificar las necesidades actuales en el sector marítimo nacional.	% de reuniones anuales celebradas	VIPE.	Enero-Diciembre
Establecer vínculos y lazos de cooperación con entidades y organismos nacionales e internacionales	Firma o ejecución de acuerdos nuevos o ya existentes.	2 nuevas firmas o ejecución de acuerdos ya existentes.	% de convenios o ADES nuevos y/o existentes.	VIPE	Enero-Diciembre

**UNIDAD EJECUTORA** Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación.  
**PROGRAMA** Educación Superior  
**SUB-PROGRAMA** Docencia Marítima  
**EJE ESTRATÉGICO** #1 #3 #4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Fortalecer las capacidades de profesores y estudiantes de las unidades académicas de la UMIP en la elaboración de propuestas de investigación	Realizando la primera jornada científica se capacitará y adiestrará a los profesores y estudiantes de las unidades académicas de la UMIP en la elaboración de propuestas de investigación	Realizar la primera jornada científica para capacitar 5 estudiantes, 5 profesores y obtener 5 propuestas de investigación	Número de propuesta de investigación / 5	DIDI/VAC/Unidades académicas	Enero-diciembre
Fortalecer las capacidades de profesores y estudiantes de las unidades académicas de la UMIP en la elaboración de propuestas de investigación	Realizando la segunda jornada científica se capacitará y adiestrará a los profesores y estudiantes de las unidades académicas de la UMIP en la elaboración de propuestas de investigación	Realizar la segunda jornada científica para capacitar 5 estudiantes, 5 profesores y obtener 5 propuestas de investigación	Número de propuesta de investigación / 5	DIDI/VAC/Unidades académicas	Enero-diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Incrementar la producción científica de la UMIP	Realizando una capacitación a los profesores y estudiantes de las unidades académicas de la UMIP en la redacción de artículos científicos	Realizar seminario para capacitación de 5 profesores y 5 estudiantes en la escritura de artículos científicos	Número de artículos científicos / 5	DIDI/VAC/Facultades	Enero-diciembre
Generar intercambio de experiencias científicas entre la UMIP y centros de investigaciones del sector marítimo	Implementando acercamiento con actores claves para realizar intercambio de experiencias científicas en centros de investigaciones del sector marítimo	Realizar 1 intercambio de experiencias con centros de investigaciones del sector marítimo	Número de convenio marco con centros de investigaciones del sector marítimo/ 1	DIDI/VAC/Facultades	Enero-diciembre
Divulgar de la investigación e innovación realizada en el mundo y la UMIP	Organizando el I coloquio científico internacional marítimo, portuario, de recursos marinos y costeros	Exponer conferencias 4 magistrales, 5 ponencias, 2 cursos-tutoriales	Documento de la Memoria del Evento/ 1	DIDI/VAC/Facultades	Enero-diciembre
Divulgar de la investigación e innovación realizada en el mundo y la UMIP	Publicando los resultados de las investigaciones de los estudiantes y de investigadores en la Revista de la UMIP	Publicar la revista UMIP	Publicación anual de la revista UMIP/ 1	DIDI/VAC/Facultades	Enero-diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Fomentar la participación de estudiantes en los proyectos de investigación	Incorporando los estudiantes en los proyectos de investigación	Incorporar 1 estudiantes por proyectos de investigación, dependiendo el número de investigación realizadas en el año	Número de estudiante participando por Proyecto de investigación/ 1	DIDI/VIPE/VAC/Facultades	Enero-diciembre
Premiar la investigación e innovación de alto impacto en la UMIP	Realizando un evento para el reconocimiento bianual al docente y/o estudiante por su rendimiento en proyectos de investigación e innovación	Premiar al personal docente y/o estudiantes por el desarrollo de proyectos de investigación e innovación de alto impacto en la UMIP	Número de premiación bianual a la excelencia en la investigación e innovación / 1	DIDI/VIPE/VAC/Facultades	Enero-diciembre
Captar fondos para el desarrollo de proyectos de investigación I+D+i	Desarrollando asesoría, consultaría, cursos de capacitación y adiestramiento la investigación para solucionar problemas de los sectores públicos y privados del sector marítimo	Buscar convocatorias y aplicaciones de actos públicos para consultorías y cursos de capacitación, adiestramiento en investigación, desarrollo e innovación con calidad, excelencia y responsabilidad social	Número de propuestas presentadas/ 3	DIDI/VIPE/VAC/Facultades	Enero-diciembre

**UNIDAD EJECUTORA:** Dirección de Postgrado  
**PROGRAMA:** Postgrado y Extensión  
**SUB-PROGRAMA:** Generación de Capacidades  
**EJE ESTRATÉGICO:** #1 #3 #4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Ofrecer programas académicos de Posgrado en las diferentes líneas de especialidad de la UMIP	Generar programas de Postgrados en conjunto con las unidades académicas o facultades de la UMIP	Desarrollar programas (2) con un alto nivel de impacto en el sector marítimo a nivel nacional e internacional	No. De Programas de Postgrado en las líneas de especialidad de la UMIP = 2	Postgrado/ VAC (facultades) /UMIP-VIRTUAL	Enero-diciembre
Optimizar el control en la gestión de cobros a los participantes de Programas de Postgrado	Implementar en todos los programas nuevos de Postgrado, el Sistema SGA-VIPE, para facilitar el control de participantes y cobros con Tesorería, además de la interfaz de los estados de cuenta con Gestión de Cobros.	Lograr que el 50% de los participantes de los programas abiertos de postgrado estén Paz y Salvo financieramente	Uso del sistema SGA-VIPE en los programas nuevos de Postgrado	Postgrado/Finanzas /Tecnología	Enero-diciembre
Identificar las necesidades de Programas de postgrado con el sector marítimo	Reuniones con la Industria y el sector marítimo y de educación para detectar necesidades	Lograr dos (2) reuniones de Posgrado para detectar necesidades del sector marítimo	No. De Reuniones con la Industria Marítima = 2	Postgrado/VIPE	Enero-diciembre
Promover ofertas académicas de Posgrado a estudiantes de último año de pregrado	Confeccionar cronograma de oferta académica de Posgrado	Divulgar la oferta académica de Posgrado a estudiantes de las facultades	Reunión con estudiantes de las Facultades > 1	Postgrado / ORP	Enero-diciembre



**UNIDAD EJECUTORA**

**Dirección de Extensión**

**PROGRAMA**

**Investigación, Postgrado y Extensión**

**SUB-PROGRAMA**

**Generación de Capacidades**

**EJE ESTRATÉGICO**

**#1 #3 #4**

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Desarrollar programas de educación continua para brindar capacitación y actualización al capital humano que requiere el sector productivo, a nivel nacional e internacional.	Creación y/o actualización de programas de educación continua presencial y/o virtual y/o online: Diplomados, Cursos/Seminario/Taller.	Desarrollar 5 cursos y/o seminarios o talleres 2 Diplomados 1 curso online	% de programas aperturados	Extensión / Unidades Académicas	Enero - Noviembre
Desarrollar programas de educación continua para brindar capacitación y actualización al capital humano que requiere el sector productivo, a nivel nacional e internacional.	Extender conocimientos mediante Conferencias, Congresos, Jornadas o Foros presenciales y/o en la web, relacionados al sector marítimo y afines.	Desarrollar 3 conferencias y/o Foro y/o Jornada y/o Congreso	% de conferencias y/o Foro y/o Jornada y/o Congreso realizados	Extensión / Investigación / Unidades Académicas	Enero - Diciembre
Fomentar la vinculación con los graduados a nivel de pregrado, postgrado y educación continua.	Actualización anual de base de datos de graduados.	Actualizar los datos de contacto del 90% de graduados anualmente de la UMIP.	% de graduados con datos de contacto	Extensión / Secretaría General	Enero - Mayo

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Fomentar la vinculación con los graduados a nivel de pregrado, postgrado y educación continua.	Contacto permanente con graduados mediante atención e invitación en actividades sociales, culturales, deportivas y otras universitarias vinculadas a la docencia, investigación y extensión.	Lograr la asistencia de 20 graduados en actividades dirigidas.	% de participación de graduados	Extensión	Enero - Diciembre
Fomentar la vinculación con los graduados a nivel de pregrado, postgrado y educación continua.	Promoción de bolsa de empleos UMIP a empresas, graduados y estudiantes, para seguimiento de inserción laboral y carrera profesional.	Aumentar un 5% la afiliación a la bolsa de empleos.	% de nuevos afiliados a la bolsa de empleos	Extensión / ORP / Mercadeo / Embarque	Enero - Diciembre
Fomentar la vinculación con los graduados a nivel de pregrado, postgrado y educación continua.	Convocatoria a Graduado distinguido UMIP 2023 de cada Facultad, Postgrado e ITEMAR.	Alcanzar la p participación de 10 graduados en la convocatoria.	% de graduados participantes en convocatoria	Extensión / VIPE	Septiembre- Diciembre
Interactuar con diversos sectores de la sociedad, como función misional de vinculación con el medio, hacia el desarrollo sostenible.	Jornada de Sensibilización en Extensión Universitaria y Responsabilidad Social Universitaria (RSU) para docentes, estudiantes y administrativos UMIP.	Lograr la participación del 15% de la comunidad universitaria UMIP.	% de participación de comunidad UMIP en Jornada	Extensión / VIPE	Enero - Diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Interactuar con diversos sectores de la sociedad, como función misional de vinculación con el medio, hacia el desarrollo sostenible.	Vinculación institucional con sectores productivos, científicos, tecnológicos, sociedad civil para el desarrollo de actividades de extensión.	Asegurar vinculación con 10 empresas del sector productivo en diferentes actividades con presencia UMIP.	% de empresas vinculadas del sector	Extensión / VIPE	Enero - Diciembre
Interactuar con diversos sectores de la sociedad, como función misional de vinculación con el medio, hacia el desarrollo sostenible.	Promoción de proyectos comunitarios vinculados al modelo curricular, misión, visión, valores, PDI y normativas vigentes, con apoyo de la comunidad universitaria, instituciones, organismos y empresa privada.	Desarrollar 1 Proyecto comunitario	% de avance del proyecto comunitario	Extensión/ VIPE	Enero - Diciembre
Interactuar con diversos sectores de la sociedad, como función misional de vinculación con el medio, hacia el desarrollo sostenible.	Organizar o colaborar en actividades vinculantes a los Objetivos de Desarrollo Sostenible para la Humanidad (ODS), adaptación al cambio climático, conservación de los recursos naturales y el ambiente.	Realizar 3 actividades vinculantes a los ODS, adaptación al cambio climático, conservación de los recursos naturales y ambiente.	% de actividades vinculantes	Extensión / Unidades académicas	Enero - Diciembre
Fortalecer las relaciones con instituciones externas nacionales e internacionales.	Programa virtual o presencial de internacionalización, en cualquiera de sus modalidades: académica, investigación, extensión, intercambio, pasantía.	Realizar 2 Actividades de internacionalización.	% de actividades de internacionalización realizadas	Extensión / VIPE	Enero - Diciembre

**UNIDAD EJECUTORA** Dirección de Gestión del Conocimiento

**PROGRAMA**

Gestión del Conocimiento

**SUB-PROGRAMA**

Generación de Capacidades

**EJE ESTRATÉGICO**

#1 #3 #4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Fortalecer las actividades de gestión del conocimiento en el sector marítimo	Sensibilizar en temas referentes a la gestión del conocimiento	Lograr 3 cápsulas sobre diversos temas de gestión del conocimiento.	% de cápsulas anuales dados	Vicerrector Académico de VIPE - Extensión	Enero -Diciembre
Revisar las investigaciones inscritas que tengan un componente de gestión del conocimiento, para su transferencia.	Revisar investigaciones inscritas	2 transferencias de impacto anuales	% de transferencias de impacto anuales realizadas	Vicerrector Académico de VIPE - DIDI	Enero -Diciembre
Vincular las unidades académicas con Gestión del Conocimiento	Participar en las actividades de las Unidades Académicas	1 actividades de gestión del conocimiento	1=1 actividad de Gestión del Conocimiento	Vicerrector Académico de VIPE - Unidades Académicas	Enero-Diciembre
Recibir asesoría de entes públicos especializados en gestión del conocimiento	Establecer la reglamentación de Gestión del Conocimiento en la UMIP	1 reglamento (borrador)	1=1 reglamento (borrador)	Vicerrector Académico de VIPE - unidades académicas- entes públicos especializados en Gestión del Conocimiento	Enero-Diciembre

**UNIDAD EJECUTORA** Dirección de Planificación Universitaria  
**PROGRAMA** Dirección y Administración General  
**SUB-PROGRAMA** Dirección y Coordinación  
**EJE ESTRATÉGICO** #2

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Evaluar las estrategias de crecimiento de la organización	Desarrollo e implementación de los planes de acción para el cumplimiento de los ejes y objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo Institucional (Plan Estratégico)	conforme con los tiempos de ejecución establecidos en los planes de desarrollo del PDI	Número de actividades alcanzadas /número de actividades formuladas en los planes de acción del PDI	Planificación Universitaria/ Planificación Académica/ Gestión Institucional	Enero-diciembre
Fomentar una cultura de evaluación y mejoramiento continuo.	Medición del cumplimiento del Plan de Mejoramiento Institucional y adecuaciones de acuerdo con la evaluación de pares externos	Alcanzar el 90% del cumplimiento de los proyectos de mejora definidos en el PMI	Número de actividades alcanzadas /número de actividades formuladas en los planes de acción del PMI	Planificación Universitaria/ Planificación Académica/ Gestión Institucional	Enero-diciembre
Fomentar una cultura de evaluación y mejoramiento continuo.	Evaluación del Plan de Mejoramiento institucional y sus ajustes correspondientes	Lograr la formulación del PMIA con los ajustes correspondientes a las recomendaciones de los pares externos del proceso de reacreditación.	Número de indicadores identificados en el PMI/ Número de indicadores a fortalecer en el PMIA con relación a la evaluación de los pares	Planificación Universitaria/ Planificación Académica/ Gestión Institucional	Enero-diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Fomentar una cultura de evaluación y mejoramiento continuo.	Desarrollo del Plan de Mejoramiento Institucional	Consignar el 99% de las medidas y evidencias en el plan de mejoramiento institucional, para elevar los manifiestos identificados en el proceso de autoevaluación con fines de reacreditación.	Número de indicadores con bajos porcentajes de alcance en la reacreditación/ Número de indicadores a fortalecer en el Plan de Mejoramiento Institucional	Planificación Universitaria/ Planificación Académica/ Gestión Institucional	Enero-diciembre
Fomentar una cultura de evaluación y mejoramiento continuo.	Desarrollo del Plan de Mejoramiento Institucional	Consignar el 99% de las medidas y evidencias en el plan de mejoramiento institucional, para elevar los manifiestos identificados en el proceso de autoevaluación con fines de reacreditación.	Número de indicadores con bajos porcentajes de alcance en la reacreditación/ Número de indicadores a fortalecer en el Plan de Mejoramiento Institucional	Planificación Universitaria/ Planificación Académica/ Gestión Institucional	Enero-diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Fomentar una cultura de evaluación y mejoramiento continuo.	Desarrollo del Plan de Mejoramiento Institucional	Consignar el 99% de las medidas y evidencias en el plan de mejoramiento institucional, para elevar los manifiestos identificados en el proceso de autoevaluación con fines de reacreditación.	Número de indicadores con bajos porcentajes de alcance en la reacreditación/ Número de indicadores a fortalecer en el Plan de Mejoramiento Institucional	Planificación Universitaria/ Planificación Académica/ Gestión Institucional	Enero-diciembre
Fomentar una cultura de evaluación y mejoramiento continuo.	Desarrollo del Plan de Mejoramiento Institucional	Consignar el 99% de las medidas y evidencias en el plan de mejoramiento institucional, para elevar los manifiestos identificados en el proceso de autoevaluación con fines de reacreditación.	Número de indicadores con bajos porcentajes de alcance en la reacreditación/ Número de indicadores a fortalecer en el Plan de Mejoramiento Institucional	Planificación Universitaria/ Planificación Académica/ Gestión Institucional	Enero-diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Fomentar una cultura de evaluación y mejoramiento continuo.	Desarrollo del Plan de Mejoramiento Institucional	Consignar el 99% de las medidas y evidencias en el plan de mejoramiento institucional, para elevar los manifiestos identificados en el proceso de autoevaluación con fines de reacreditación.	Número de indicadores con bajos porcentajes de alcance en la reacreditación/ Número de indicadores a fortalecer en el Plan de Mejoramiento Institucional	Planificación Universitaria/ Planificación Académica/ Gestión Institucional	Enero-diciembre
Fomentar una cultura de evaluación y mejoramiento continuo.	Generación y divulgación de avances de cumplimiento del sistema de evaluación y reacreditación institucional	Consignar el 99% de las medidas y evidencias en el plan de mejoramiento institucional, para elevar los manifiestos identificados en el proceso de autoevaluación con fines de reacreditación.	Número de indicadores con bajos porcentajes de alcance en la reacreditación/ Número de indicadores a fortalecer en el Plan de Mejoramiento Institucional	Planificación Universitaria/ Planificación Académica/ Gestión Institucional	Enero-diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Fomentar una cultura de evaluación y mejoramiento continuo.	Generación y divulgación de avances de cumplimiento del sistema de evaluación y reacreditación institucional	Alcanzar un programa de comunicación trimestral con información de los avances del cumplimiento del sistema de evaluación y reacreditación institucional	Número de indicadores incluidos en el Plan de Mejoramiento Institucional/ Número de Indicadores con el 98% de avance de cumplimiento	Planificación Universitaria/ Planificación Académica/ Gestión Institucional / unidades académicas y administrativas	Enero-diciembre
Fomentar una cultura de evaluación y mejoramiento continuo.	Reuniones de trabajo de las Comisiones de Autoevaluación Institucional	Cumplir con los lineamientos de las 4 comisiones de autoevaluación institucional	Mantener reuniones mensuales y generación de informes y evidencias de las reuniones de comisión de autoevaluación institucional	Planificación Universitaria/ Planificación Académica/ Gestión Institucional/ Institucional/	Enero-diciembre
Fomentar una cultura de evaluación y mejoramiento continuo.	Reuniones de trabajo de las Comisiones de Autoevaluación Institucional	Cumplir con los lineamientos de las 4 comisiones de autoevaluación institucional	Mantener reuniones mensuales y generación de informes y evidencias de las reuniones de comisión de autoevaluación institucional	Unidades Académicas y administrativas	Enero-diciembre
Fomentar una cultura de evaluación y mejoramiento continuo.	Reuniones de trabajo de las Comisiones de Autoevaluación Institucional	Cumplir con los lineamientos de las 4 comisiones de autoevaluación institucional	Mantener reuniones mensuales y generación de informes y evidencias de las reuniones de comisión de autoevaluación institucional	Unidades Académicas y administrativas	Enero-diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Potenciar el proceso hacia de acreditación de carreras a través de agencias nacionales y/o internacionales	Reuniones de trabajo con la Vicerrectoría Académica con relación a la preevaluación de las carreras de la UMIP, con miras hacia una acreditación.	Contar con un diagnóstico para la acreditación de carreras, que incluyan las posibles agencias acreditadoras.	Número de carreras identificadas para la acreditación / Número de carreras preevaluadas para la acreditación	Planificación Universitaria/ Planificación Académica / VAC	Enero-diciembre
Asegurar el desarrollo de la Universidad con base en objetivos estratégicos y medición.	Cumplir con las fases del desarrollo y ejecución de iniciativas identificadas en el Plan Estratégico de la UMIP	Alcanzar la medición de los objetivos estratégicos de la UMIP identificados en el Plan Estratégico	Número de objetivos identificados / Número de objetivos con medición del 85% de cumplimiento.	Planificación Universitaria	Enero-diciembre
Diagnosticar necesidades de la oferta académica en el nivel de licenciatura y técnicos de la UMIP conforme con las necesidades nacionales y/o internacionales.	Estudios de necesidades de reformas y/ o incremento de la oferta académica de la UMIP en el nivel de licenciatura	Contar con al menos un estudio de evaluación curricular de las carreras	Número de estudios realizados / Número de carreras actualizadas o generación de nuevas ofertas académicas	Planificación Universitaria / Planificación Académica / VAC	Enero-diciembre
Ejecutar las iniciativas planteadas en el plan estratégico de la institución para la gestión de los próximos años.	Realizar la publicación del plan estratégico de la institución	Publicación del plan estratégico aprobado de la UMIP	Publicación del plan estratégico (físico y accesible digitalmente)	Dirección de Planificación	Enero – marzo
Ejecutar las iniciativas planteadas en el plan estratégico de la institución para la gestión de los próximos años.	Desarrollar el plan de inversiones quinquenal	Alcanzar los objetivos estratégicos del plan estratégico de la Universidad	N° de proyectos de inversión registrados / N° de proyectos de inversión planificados para registro	Gestión Institucional	Enero – abril

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Procurar que cada unidad cumpla con los objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual de la Institución y sus proyectos de inversión	Generar los informes de medición de indicadores.	Elaborar 3 informes de indicadores de Gestión Institucional contemplados en el POA. (Rendición de cuentas)	N° de informes elaborados/ N° de informes programados a elaborar.	Gestión Institucional	Enero-diciembre
Procurar que cada unidad cumpla con los objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual de la Institución y sus proyectos de inversión.	Mejorar la metodología de medición de avance de los proyectos de inversión	Publicar reportes de avance de proyectos dinámicos para el consumo de los gestores de proyectos de la UMIP.	N° de informes elaborados/ N° de informes programados a elaborar.	Gestión Institucional	Enero-diciembre
Garantizar la administración eficaz de los recursos presupuestarios.	Elaboración de Informes mensuales de ejecución presupuestaria.	lograr ejecución presupuestaria del 30% al primer cuatrimestre, del 60% al segundo cuatrimestre, al 90% al tercer cuatrimestre	% de ejecución lograda en el periodo con relación al % de recursos presupuestarios asignados	Presupuesto	Enero-abril Mayo-agosto Sept. Dic.
Garantizar la administración eficaz de los recursos presupuestarios.	Evaluación mensual de los compromisos presupuestarios por objeto de gasto y por programa.	lograr ejecución presupuestaria del 30% al primer cuatrimestre, del 60% al segundo cuatrimestre, al 90% al tercer cuatrimestre	% de ejecución lograda en el periodo con relación al % de recursos presupuestarios asignados	Presupuesto	Enero-abril Mayo-agosto Sept. Dic.

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Garantizar la administración eficaz de los recursos presupuestarios.	Reuniones trimestrales con unidades gestoras.	lograr ejecución presupuestaria del 30% al primer cuatrimestre, del 60% al segundo cuatrimestre, al 90% al tercer cuatrimestre	Cantidad de reuniones realizadas entre cantidad de reuniones programadas	Presupuesto	Enero-abril Mayo-agosto Sept. Dic.
Cumplir con las normativas presupuestarias	Presentación de Reportes Presupuestarios al MEF y demás autoridades del Estado.	Lograr entrega de 12 informes presentados al MEF y a la CGR	N° de Informes presentados / entre total de meses	Presupuesto	Enero-abril Mayo-agosto Sept. Dic.
Evaluación de la formulación y ejecución de los proyectos de inversión	Capacitación de la formulación de proyectos de inversión.	Lograr la capacitación	Capacitación realizada	Gestión Institucional	Enero-Marzo
Evaluación de la formulación y ejecución de los proyectos de inversión	Evaluación de los indicadores de los proyectos formulados en el banco de proyectos.	Lograr el 100% de las evaluaciones	No. de evaluaciones realizadas/No. de proyectos entregados por las unidades	Gestión Institucional	Enero-marzo
Evaluación de la formulación y ejecución de los proyectos de inversión	Informes de evaluación de los indicadores de los proyectos de inversión con presupuesto asignado.	Lograr 3 informes de indicadores de los proyectos de inversión	No. de informes entregados/3	Gestión Institucional	Abril Agosto Diciembre
Promover la capacitación de recurso humano	Fortalecer la capacidad del personal a cargo de los departamentos que conforman la Dirección según su competencia	Capacitar al personal en materia gubernamental entre cursos, seminarios y congresos de acuerdo con el plan de capacitación anual.	N° de personal capacitado / Personal de la Dirección	Dirección de Planificación	Febrero - diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Promover la capacitación de recurso humano	Coordinar capacitaciones de planificación y ejecución de compras gubernamentales	Ejecutar por lo menos (1) una capacitación de planificación y ejecución de compras gubernamentales ante el resto del cuerpo administrativo del Estado	N° de personal capacitado / Personal de la Dirección	Dirección de Planificación	Febrero - diciembre
Medir el cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad en base a las normas vigentes aplicables a la UMIP.	Ejecutar las auditorías internas de todos los procesos del Sistema de Gestión de Calidad.	Auditar el 100% de los procesos del SGC	(N° de auditorías realizadas / total de auditorías internas programadas) *100	Jefe de Calidad	Febrero-Octubre
Mantener la certificación del SGC con la norma ISO 9001:2015 y el reconocimiento como Centro de Formación Marítima ante las autoridades correspondientes.	1-Programar las auditorías externas	Certificaciones vigentes	(N° de auditorías realizadas / total de auditorías programadas)*100	Jefe de Calidad	Enero-Diciembre
Mantener la certificación del SGC con la norma ISO 9001:2015 y el reconocimiento como Centro de Formación Marítima ante las autoridades correspondientes.	2-Cerrar las no conformidades y/u observaciones, en caso de presentar hallazgos.	Certificaciones vigentes	(N° de no conformidades y/u observaciones cerradas / Total de no conformidades y /u observaciones) *100	Jefe de Calidad	Enero-Diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Gestionar las felicitaciones, quejas y sugerencias de los distintos usuarios de los servicios administrativos y académicos brindados en la UMIP.	1-Comunicar felicitaciones, quejas y sugerencias a los distintos departamentos.	≥85% de felicitaciones, quejas y sugerencias atendidas.	(N° de felicitaciones, quejas, sugerencias atendidas/total de felicitaciones, quejas, sugerencias recibidas) *100	Analista de Calidad	Enero-Diciembre
Gestionar las felicitaciones, quejas y sugerencias de los distintos usuarios de los servicios administrativos y académicos brindados en la UMIP.	2-Controlar y dar seguimiento de los planes de acción de las quejas.	≥85% de felicitaciones, quejas y sugerencias atendidas.	(N° de acciones cerradas/Total de acciones)	Analista de Calidad	Enero-Diciembre
Evaluar la satisfacción de los estudiantes sobre la calidad de los servicios académicos y administrativos brindados en la UMIP.	1- Establecer encuesta de satisfacción del cliente relacionado a los servicios académicos y administrativos. 2-Generar informe de los resultados de la encuesta.	85% de satisfacción de los estudiantes sobre los servicios recibidos	Escala numérica de satisfacción: ≥4 estrellas	Analista de Calidad	Enero-Febrero Abril-Mayo Agosto-Septiembre
Evaluar la satisfacción del proceso de enseñanza-aprendizaje de las carreras, programas y cursos.	1- Establecer encuesta de la percepción del estudiante sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje. 2-Generar informe de los resultados de la encuesta.	85% de satisfacción de los estudiantes sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje	Clasificación del servicio entre excelente y bueno: ≥85% Disminuir el % de encuestados detractores: ≤ 35%	Analista de Calidad	Junio-Julio Octubre-Noviembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Evaluar el cumplimiento de la labor docente a través de la Evaluación del desempeño docente.	1- Aplicar instrumentos de acuerdo con las necesidades de cada una de las unidades para la evaluación del desempeño docente. 2-Generar recordatorios automáticos para todos los involucrados durante el proceso de evaluación. 3-Generar y entregar los informes de resultados de los instrumentos.	Lograr el 80% de participación en el proceso de evaluación.	(N° de estudiantes que evalúan/Total de estudiantes) *100% = $\geq$ 80%  (N° de docentes que se autoevalúan/Total de docentes)*100% = $\geq$ 80%  (N° de Académico directivo que evalúan/Total de Académicos Directivos)*100% = $\geq$ 80%	Analista de Calidad / jefe de Calidad	Febrero-Abril Julio-Septiembre Octubre-Enero
Asesorar a las diferentes unidades para la mejora de la documentación que se encuentre dentro del Sistema de Gestión de Calidad.	1-Atender y analizar las solicitudes a través del F-16. 2-Gestionar las solicitudes y las mejoras que le apliquen.	Mejorar la documentación de los distintos departamentos según sus necesidades.	(N° documentos atendidos/N° documentos recibidos) *100	Analista de Calidad	Enero-Diciembre
Medir las desviaciones identificadas de los procesos en las auditorías internas.	Realizar el seguimiento y monitoreo del cierre de las acciones correctivas.	85% de cierres	(SAC CERRADAS/TOTAL DE SAC) *100%	Analista de Calidad / jefe de Calidad	Enero-Diciembre
Fortalecer el entendimiento de los requerimientos y estándares establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad	Sensibilizaciones o capacitaciones orientadas a las Normas y al Sistema de Gestión de la Calidad.	Brindar mínimo 3 capacitaciones al año	(N° de sensibilizaciones o capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programada) *100	Analista de Calidad / jefe de Calidad	Abril-Junio Agosto-October
Optimizar el proceso de aplicación de los instrumentos de evaluación del desempeño docente de MLC, ITEMAR y postgrado	1-Sensibilizar a los usuarios del sistema 2-Implementar el sistema	Lograr la implementación de los instrumentos en un sistema para las tres unidades (MLC, ITEMAR y POSGRADO)	Implementación de los instrumentos en el sistema $\geq$ 2 unidades	Dirección de Informática / Calidad Universitaria	Febrero-Marzo Marzo-Mayo

**UNIDAD EJECUTORA**

**Dirección General de Recursos Humanos**

**PROGRAMA**

**Dirección y Administración General**

**SUB-PROGRAMA**

**Dirección y Coordinación**

**EJE ESTRATÉGICO**

**#2 #4**

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Mejorar la atención a usuarios internos y externos.	Sensibilización sobre los servicios que ofrece la Dirección General de Recursos Humanos y aplicar encuesta sobre los servicios que se brindan.	Evaluar el nivel de satisfacción en busca del mejoramiento continuo	Cantidad de usuarios / participantes	Dirección de Recursos Humanos	Mayo-septiembre
Ejecutar programas de bienestar social, relaciones laborales del servidor público administrativo y equiparación de oportunidades que contribuyan a mejorar su calidad de vida y desempeño en la Institución.	Programa de Bienestar Social: Verano Feliz, dirigido a los hijos de los servidores públicos de la UMIP	Lograr la participación de por lo menos el 90% de los hijos de los servidores públicos.	Número de niños participantes / Total de niños convocados	Dirección de Recursos Humanos / Equiparación de Oportunidades	Junio
Ejecutar programas de bienestar social, relaciones laborales del servidor público administrativo y equiparación de oportunidades que contribuyan a mejorar su calidad de vida y desempeño en la Institución.	Programa de Bienestar Social: Día de la secretaria	Lograr la participación de por lo menos el 90% de las secretarias de la UMIP.	Número de secretarias participantes / Total de secretaria convocadas	Dirección de Recursos Humanos / Equiparación de Oportunidades	Abril

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Ejecutar programas de bienestar social, relaciones laborales del servidor público administrativo y equiparación de oportunidades que contribuyan a mejorar su calidad de vida y desempeño en la Institución.	Programa de Bienestar Social: Día del Padre	Participación de por lo menos el 90% de los padres.	Número de padres participantes /Total de padres convocados	Dirección de Recursos Humanos /Equiparación de Oportunidades	Junio
Ejecutar programas de bienestar social, relaciones laborales del servidor público administrativo y equiparación de oportunidades que contribuyan a mejorar su calidad de vida y desempeño en la Institución.	Programa de Bienestar Social: Día de la Madre.	Incorporar al menos 50% de las necesidades detectadas de capacitación al Programa 2021	Número de madres participantes /Total de madres convocadas	Dirección de Recursos Humanos /Equiparación de Oportunidades	Diciembre
Ejecutar programas de bienestar social, relaciones laborales del servidor público administrativo y equiparación de oportunidades que contribuyan a mejorar su calidad de vida y desempeño en la Institución.	Brindando asistencia social como atención de casos, encuestas, informes y seguimiento de casos.	Atender por lo menos 2 casos al mes.	Número de solicitudes atendidas / Total de solicitudes.	Dirección de Recursos Humanos /Equiparación de Oportunidades	Febrero - Noviembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Desarrollar acciones de sensibilización para los administrativos nuevos	Sensibilizar a los nuevos miembros de la comunidad UMIP.	Lograr que los nuevos administrativos conozcan, sobre la Ley 15 que reforma la Ley 42 de 1999 que establece la equiparación de oportunidades para las personas con discapacidad	N. de administrativos convocados/ No. Total, administrativos nuevos =25	Dirección de Recursos Humanos /Equiparación de Oportunidades	Septiembre
Concientizar a la familia UMIP en el tema de discapacidad	Planificar campaña de la concientización del Síndrome de Down y Autismo	Lograr la participación de la Familia UMIP en la concientización de Síndrome de Down y Autismo	N. de administrativos, docentes y estudiantes convocados/ No. Total, de participantes = 250	Dirección de Recursos Humanos /Equiparación de Oportunidades	Marzo-abril
Aplicar instrumento de medición para identificar personas con discapacidad o que tengan familiar con discapacidad de los nuevos miembros de la UMIP.	Encuestar a los nuevos miembros de la UMIP.	Actualizar estadística de los tres estamentos aplicando el 50% de los miembros nuevos.	N. de encuestados / N. de miembros nuevos = 200	Dirección de Recursos Humanos /Equiparación de Oportunidades	Abril-agosto
Elaborar programas de Capacitación dirigido a los funcionarios Administrativos y Docentes	Capacitaciones periódicas de acuerdo con las necesidades de las Unidades Administrativas y Docentes	Capacitar a la mayoría de los funcionarios Administrativos y Docentes en áreas específicas y generales	Número de funcionarios capacitados / total de funcionarios	Dirección de Recursos Humanos / por definir	Febrero-noviembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Brindar incentivos a los funcionarios de la UMIP	Bonificación anual en diciembre para todos los colaboradores nombrados.	Otorgar una bonificación igual al salario mensual de cada funcionario	Cantidad de funcionarios que aplican	Dirección de Recursos Humanos / Unidad de planilla / Analista de Recursos Humanos	Diciembre
Incorporar nuevos equipos y sistemas para el mejor funcionamiento de la Dirección de Recursos Humanos	Renovación de carné a los colaboradores de la UMIP, con logo actualizado.	Suplir a todos los colaboradores activos, el carné actualizado.	Cantidad de carné actualizados	Dirección de Recursos Humanos	Febrero-noviembre
Incorporar nuevos equipos y sistemas para el mejor funcionamiento de la Dirección de Recursos Humanos	Actualización y Mejoramiento del Sistema de Capital de Recursos Humanos	Mantener digitalizada y actualizada la información de los colaboradores de la UMIP en el Sistema Capital Humano. Incluyendo los contratos de servicios profesionales (172)	Cantidad de Expedientes con información actualizada y digitalizada	Dirección de Recursos Humanos /Analista de Registro de Asistencia/ORP/ Dirección Informática	Febrero-noviembre

**UNIDAD EJECUTORA**  
**PROGRAMA**  
**SUB-PROGRAMA**  
**EJE ESTRATÉGICO**

**Dirección de Informática**  
**Educación Superior**  
**Docencia Superior**  
**#2 #4**

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Implementar nuevas aplicaciones, módulos o interfaces.	Evaluar, listar y programar las nuevas aplicaciones, módulos o interfaces. Analizar, Diseñar y Desarrollar nuevas aplicaciones, módulos o interfaces.	Implementar 20% de nuevas aplicaciones, módulos o interfaces listadas.	Listado de nuevas aplicaciones, módulos o interfaces. No. de nuevas aplicaciones, módulos e interfaces implementadas/Total de nuevas aplicaciones, módulos e interfaces listadas * 100	Dirección de Informática	Enero-marzo Abril-diciembre
Actualizar los Sistemas desarrollados por la Unidad de Desarrollo de Aplicaciones.	Evaluar, listar y programar las actualizaciones de los sistemas. Analizar, Diseñar y Desarrollar las actualizaciones de los sistemas.	Realizar el 30% de las actualizaciones de las aplicaciones informáticas listadas.	Listado de actualizaciones. No. de actualizaciones realizadas/Total de actualizaciones listadas * 100	Dirección de Informática	Enero-marzo Abril-diciembre
Renovar y mantener en operación las plataformas tecnológicas de uso académico y administrativo de la UMIP.	Evaluar el estado de la red inalámbrica de la UMIP. Preparar documentación para la renovación de la plataforma. Gestionar el proceso de renovación de la plataforma. Renovar el licenciamiento de la plataforma de red inalámbrica de la UMIP.	Renovar el licenciamiento de la plataforma de la red inalámbrica por 36 meses.	Informe de evaluación del estado de la red inalámbrica. Documentación para iniciar el proceso de renovación. No. de salones y áreas de cobertura inalámbrica renovadas / No. de salones y áreas de cobertura inalámbrica por renovar *100	Dirección de Informática	Enero-marzo Abril-mayo Junio-septiembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Equipar las Instalaciones con tecnología de la información para mejorar el proceso de enseñanza y atención al cliente.	<p>Evaluar y listar las necesidades de equipos tecnológicos en las instalaciones.</p> <p>Coordinar la adquisición de los equipos tecnológicos para las instalaciones.</p> <p>Preparar la documentación para la compra de los equipos tecnológicos.</p> <p>Gestionar la compra de los equipos tecnológicos.</p> <p>Instalar y configurar los equipos tecnológicos en las instalaciones.</p>	Adquirir e instalar el 30% de los equipos tecnológicos listados.	<p>Listado de equipos tecnológicos requeridos para las instalaciones.</p> <p>Cronograma o plan de trabajo para la adquisición de los equipos tecnológicos.</p> <p>Documentación (Especificaciones Técnicas) para compra de los equipos tecnológicos.</p> <p>No. de equipos tecnológicos comprados / No. de equipos tecnológicos listados para comprar *100</p>	Dirección de Informática	<p>Enero-febrero</p> <p>Marzo-abril</p> <p>Mayo-septiembre</p>
Mejorar y optimizar los recursos computacionales e impresión requeridos en las actividades operativas diarias de la UMIP.	<p>Evaluar y listar las necesidades de computadoras e impresoras en la UMIP.</p> <p>Coordinar la adquisición de computadoras e impresoras.</p> <p>Preparar la documentación para la compra de las computadoras e impresoras.</p> <p>Gestionar la compra de las computadoras e impresoras.</p> <p>Instalar y configurar las computadoras e impresoras.</p>	Adquirir e instalar el 30% de las computadoras e impresoras listadas.	<p>Listado de las computadoras e impresoras requeridas en la UMIP.</p> <p>Cronograma o plan de trabajo para la adquisición de las computadoras e impresoras.</p> <p>Documentación (Especificaciones Técnicas) para compra de las computadoras e impresoras.</p> <p>No. de computadoras e impresoras compradas / No. de computadoras e impresoras listadas para comprar *100</p>	Dirección de Informática	<p>Enero-febrero</p> <p>Marzo-abril</p> <p>Mayo-septiembre</p>

**UNIDAD EJECUTORA** Asesoría Legal  
**PROGRAMA** Dirección y Administración General  
**SUB-PROGRAMA** Dirección y Coordinación  
**EJE ESTRATÉGICO** #2

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Velar por los mejores intereses de la institución en los acuerdos en los que sea parte.	Elaboración, redacción y/o revisión de contratos, convenios, acuerdos y pliegos de cargo.	Obtener un 100% de revisión de los contratos, convenios, acuerdos, pliegos de cargos, y consultorías.	N° de Documentos revisados / total de documentos 100%	Asesoría Legal	Enero-diciembre
Conectar las acciones y decisiones de carácter administrativo que lleva a cabo la Universidad con las normas legales y procedimientos establecidos.	Emitir criterios jurídicos sobre la implementación de la Ley, el Estatuto Orgánico y reglamentos internos, así como presentar consultas legales a otras instituciones.	Brindar un 100% de criterios jurídicos verbales, escritos, incluyendo los correos electrónicos.	N° de Criterios/total de criterios Solicitados >100%	Asesoría Legal	Enero-diciembre
Asesorar en materia legal a los Órganos de Gobierno que componen a la UMIP.	Participar de las Sesiones Ordinarias y extraordinarias de los diferentes Órganos de Gobierno de la UMIP.	Acompañar a un 100% de las sesiones ordinarias y extraordinarias.	N° de secciones asistidas/ total de sesiones convocadas >100%	Asesoría Legal	Enero-diciembre
Procurar que las decisiones que se adopten en las distintas reuniones o comisiones estén dentro del ámbito jurídico.	Asistir y asesorar en las reuniones o comisiones que se convoquen, en calidad de asesor jurídico.	Participar a un 100% de asistencia a las reuniones convocadas.	N° de reuniones asistidas/total de reuniones convocadas >100%	Asesoría Legal	Enero-diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Apoyar en la elaboración de resoluciones correspondientes a los órganos de gobierno, conforme a los procedimientos de calidad.	Elaboración de las resoluciones de los órganos de gobierno.	Cumplir con el 100% de las resoluciones de los Órganos de Gobierno.	N° de resoluciones ordenadas/total de resoluciones aprobadas>100%	Asesoría Legal	Enero-diciembre
Estimular la capacitación del personal de Asesoría Legal en las diferentes Leyes y reglamentos.	Participar en las capacitaciones y/o foros de instituciones gubernamentales en materia de administración pública	Lograr un 100% de la participación de las capacitaciones en los temas que enmarcan la administración pública	N° de capacitaciones asistidas/total de capacitaciones convocados >100%	Asesoría Legal	Enero-diciembre
Redactar todo documento que contemple o requiera un sustento jurídico para cada tema que se lleve a cabo en la universidad.	Redacción de cualquier documento con injerencia jurídica no descrito en los renglones anteriores.	Redactar un 100% de documentos de injerencia jurídica.	N° de documentos redactados / total de documentos solicitados >100%	Asesoría Legal	Enero-diciembre

**UNIDAD EJECUTORA** Auditoría Interna  
**PROGRAMA** Dirección y Administración General  
**SUB-PROGRAMA** Dirección y Coordinación  
**EJE ESTRATÉGICO** #2

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Evaluar el sistema de control interno, velando por la preservación de la integridad del patrimonio de la entidad y la eficiencia, eficacia y economía de las operaciones, formulando recomendaciones que contribuyan al mejoramiento continuo de los procesos, el logro de los objetivos y metas de la entidad.	Comprobar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Manual de Caja Menuda y la integridad de los fondos a través de los arqueos sorpresivos.	Efectuar 12 Arqueos al año	Número de arqueos realizados / Total de Arqueos programados	Auditoría Interna	Enero-diciembre
Evaluar el sistema de control interno, velando por la preservación de la integridad del patrimonio de la entidad y la eficiencia, eficacia y economía de las operaciones, formulando recomendaciones que contribuyan al mejoramiento continuo de los procesos, el logro de los objetivos y metas de la entidad.	Verificar que los ingresos percibidos sean depositados íntegramente y en las mismas especies	Revisión selectiva de 12 informes	Números de informes mensuales de recaudación revisados	Auditoría Interna	Enero-diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
<p>Evaluar el sistema de control interno, velando por la preservación de la integridad del patrimonio de la entidad y la eficiencia, eficacia y economía de las operaciones, formulando recomendaciones que contribuyan al mejoramiento continuo de los procesos, el logro de los objetivos y metas de la entidad.</p>	<p>Verificar la efectividad del sistema de comunicación y registros de la información contable.</p>	<p>Realizar 3 Auditorias Financieras</p>	<p>Números de arqueos realizados / Total de informes programados</p>	<p>Auditoría Interna</p>	<p>Enero-diciembre</p>
<p>Evaluar el sistema de control interno, velando por la preservación de la integridad del patrimonio de la entidad y la eficiencia, eficacia y economía de las operaciones, formulando recomendaciones que contribuyan al mejoramiento continuo de los procesos, el logro de los objetivos y metas de la entidad.</p>	<p>Evaluar la eficiencia, eficacia y economía de los procesos administrativos sin controles internos.</p>	<p>Realizar 3 Auditorias operativas</p>	<p>Número de informes realizados / Total de informes programados</p>	<p>Auditoría Interna</p>	<p>Enero-diciembre</p>

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Evaluar el sistema de control interno, velando por la preservación de la integridad del patrimonio de la entidad y la eficiencia, eficacia y economía de las operaciones, formulando recomendaciones que contribuyan al mejoramiento continuo de los procesos, el logro de los objetivos y metas de la entidad.	Atender Auditorías imprevistas	Ejecutar las solicitudes de auditorías imprevistas	Números de informes realizados	Auditoría Interna	Enero-diciembre
Presentar a la Vicerrectoría el detalle mensual de viajes al interior y exterior del país, incluyendo el resultado	Preparar el cuadro mensual de viajes al interior y exterior del país y solicitar copia de los informes mensuales.	24 cuadros de viajes (12) al Interior y (12) al Exterior entregados.	Número de cuadros de viajes realizados / Total de cuadros mensuales	Auditoría Interna	Enero-diciembre



**UNIDAD EJECUTORA**

**Vicerrectoría Administrativa (VAD)**

**PROGRAMA**

**Dirección y Administración General**

**SUB-PROGRAMA**

**Dirección y Coordinación**

**EJE ESTRATÉGICO**

**#2 #4**

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Proporcionar un ambiente seguro y agradable, en las instalaciones	Mejorar las infraestructuras acordes a la oferta académica universitaria	Proteger las instalaciones, los bienes patrimoniales de la UMIP y a terceros, con al menos la adquisición de 11 pólizas de seguros que incluyen infraestructuras, equipos electrónicos, contra accidentes a terceros y estudiantiles	N° de Pólizas emitidas Vs Total de pólizas requeridas	Vicerrectoría Administrativa	Enero-diciembre
Asegurar la eficacia, eficiencia y transparencia en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios	Evaluación permanente de solicitudes de adquisición de bienes y servicios presentadas vs planificadas en POA	Atender el mayor número de solicitudes recibidas debidamente planificadas	Solicitudes aprobadas vs solicitudes recibidas	Vicerrectoría Administrativa	Enero-diciembre
Asegurar la eficacia, eficiencia y transparencia en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios	Actualización de procedimientos, guías o manuales según modificaciones de leyes, normas o reglamentos	Actualizar conforme necesidades de los procedimientos, formularios, manuales, guías en el Sistema de Calidad Institucional	Identificación de necesidades vs actualización de procedimiento	Vicerrectoría Administrativa	Enero-diciembre
Proporcionar un ambiente seguro y agradable, en las instalaciones	Mejorar las infraestructuras acordes a la oferta académica universitaria	Mantener tercerizado los servicios de seguridad y vigilancia	Contrato de seguridad refrendado	Dirección Administrativa	Junio-diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Proporcionar un ambiente seguro y agradable, en las instalaciones	Mejorar las infraestructuras acordes a la oferta académica universitaria	Mantener tercerizado los servicios de limpieza	Contrato de limpieza refrendado	Dirección Administrativa	Junio-diciembre
Proporcionar un ambiente seguro y agradable, en las instalaciones	Mejorar las infraestructuras acordes a la oferta académica universitaria	Adquirir e instalar cámara para el monitoreo del servicio institucional de vigilancia en el edificio 980	Cámara instalada y funcionando	Dirección Administrativa	Julio-diciembre
Proporcionar un ambiente seguro y agradable, en las instalaciones	Mejorar las infraestructuras acordes a la oferta académica universitaria	Rehabilitación integral del piso del gimnasio	Contrato adjudicado	Dirección Administrativa	Marzo-diciembre
Proporcionar un ambiente seguro y agradable, en las instalaciones	Mejorar las infraestructuras acordes a la oferta académica universitaria	Mantenimiento de la señalización de los 6 estacionamientos y las 5 rampas para personas con alguna discapacidad	6 estacionamientos y 5 rampas debidamente demarcadas y pintadas	Dirección Administrativa	Marzo-diciembre
Proporcionar un ambiente seguro y agradable, en las instalaciones	Mejorar las infraestructuras acordes a la oferta académica universitaria	Mantener las instalaciones exteriores debidamente pintadas en los edificios 911, 1035, 1031	Edificios 911, 1035 y 1031 debidamente pintados	Dirección Administrativa	Enero-diciembre
Proporcionar un ambiente seguro y agradable, en las instalaciones	Adecuada señalización para el Plan de Evacuación Institucional	Actualización de la señalización para la ruta de evacuación de 6 edificios y 6 residencias	N° de edificios y residencias con señalización /N° de edificios y residencias proyectados	Dirección Administrativa	Enero-diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Proporcionar un ambiente seguro y agradable, en las instalaciones	Adecuada señalización para el Plan de Evacuación Institucional	Mantenimiento (recarga) de los 59 extintores	N° de extintores recargados vs N° de extintores inventariados	Dirección Administrativa	Enero-diciembre
Proporcionar un ambiente seguro y agradable, en las instalaciones	Adecuada señalización para el Plan de Evacuación Institucional	Revisión semestral del sistema de alarmas en los edificios y las residencias	N° de revisiones realizadas	Dirección Administrativa	Enero - Junio
Proporcionar un ambiente seguro y agradable, en las instalaciones	Ambiente agradable en baños	Adjudicación de un nuevo contrato para 108 equipos de sistema de goteo en la institución	108 unidades de sistema de goteo funcionando	Dirección Administrativa	Enero-diciembre
Ofrecer apoyo logístico oportuno y frecuente	Asegurar el uso del formulario digital y su presentación oportuna para la atención del servicio	Garantizar a los colaboradores y estudiantes la reserva oportuna y atención a las solicitudes de transporte regulares y especiales mediante el Sistema de Gestión Administrativo en Solicitud de Servicio de Transporte	N° de solicitudes atendidas vs N° de solicitudes recibidas	Dirección Administrativa	Enero-diciembre
Ofrecer apoyo logístico oportuno y frecuente	Asegurar el uso del formulario digital y su presentación oportuna para la atención del servicio	Trabajos varios derivados de los requerimientos de mejoras identificados el Sistema de Gestión Administrativa en Solicitud de Servicio de Mantenimiento	N° de solicitudes atendidas vs N° de solicitudes recibidas	Dirección Administrativa	Enero-diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Ofrecer apoyo logístico oportuno y frecuente	Asegurar el uso del formulario digital y su presentación oportuna para la atención del servicio	Garantizar que los colaboradores utilicen el Sistema de Gestión Administrativa en Solicitudes de Materiales	N° de solicitudes atendidas vs N° de solicitudes recibidas	Dirección Administrativa	Enero-diciembre
Ofrecer apoyo logístico oportuno y frecuente	Asegurar la planificación en el uso de áreas y equipos en áreas cerradas de la UMIP, mediante el uso Sistema de Gestión Administrativo en el Sistema de Reservas de Logística	Garantizar a los colaboradores, docentes y estudiantes la reserva oportuna y atención a las solicitudes regulares y especiales	N° de solicitudes atendidas vs N° de solicitudes recibidas	Dirección Administrativa	Enero-diciembre
Ofrecer apoyo logístico oportuno y frecuente	Mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular	Asegurar el mantenimiento cada 5000km de la flota vehicular	N° de mantenimientos realizados vs flota total	Dirección Administrativa	Enero-diciembre
Ofrecer apoyo logístico oportuno y frecuente	Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos multimedia	Revisión Trimestral de los equipos	N° de mantenimientos vs total de equipos	Dirección Administrativa	Enero-diciembre
Ofrecer apoyo logístico oportuno y frecuente	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de mantenimiento	Asegurar el mantenimiento cada equipo según las horas de uso	N° de mantenimientos vs total de equipos	Dirección Administrativa	Enero-diciembre
Ofrecer apoyo logístico oportuno y frecuente	Elaboración de planificación de calendario semanal de limpieza y unidades responsables	Asegurar la limpieza ordenada en áreas abiertas y cerradas de la Universidad	Elaboración de calendario semanal y monitoreo para verificar cumplimiento	Dirección Administrativa	Enero-diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Ofrecer apoyo logístico oportuno y frecuente	Diseñar formulario de control y seguimiento de las todas las áreas de limpieza y seguridad	Seguimiento mensual de los servicios de limpieza y seguridad	Diseño de bitácora, colocación en oficinas, con fines de control y seguimiento.	Dirección Administrativa	Enero-diciembre
Ofrecer apoyo logístico oportuno y frecuente	Estandarización de recorridos internos de mensajería	Confección de recorrido diario para la correspondencia interna	Horarios de recorridos establecidos y funcionando	Dirección Administrativa	Enero-diciembre
Ofrecer apoyo logístico oportuno y frecuente	Ventanilla Única de correspondencia externa en el edificio 980	Recopilar toda la mensajería externa que recibe y envía la UMIP en un solo punto	Ventanilla única instalada y funcionando	Dirección Administrativa	Enero-diciembre
Asegurar la eficacia, eficiencia y transparencia en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios	Presentación mensual de informes de bienes y servicios gestionados y/o recibidos	Verificación del estatus de las solicitudes de bienes y servicios	Entrega de 12 informes	Dirección Administrativa	Enero-diciembre
Asegurar la eficacia, eficiencia y transparencia en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios	Control y custodia efectiva de los activos fijos	Colocar placa de inventario a todos los activos superiores a B/.500 apenas sean recibidos en almacén	N° de bienes plaqueados vs N° de bienes recibidos en almacén	Dirección de Finanzas	Enero-diciembre
Asegurar la eficacia, eficiencia y transparencia en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios	Levantar inventario anual de bienes existentes	Inventario de almacén	Inventario anual realizado	Dirección de Finanzas	Agosto-diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Asegurar la eficacia, eficiencia y transparencia en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios	Levantar inventario anual de bienes existentes	Inventario de almacén de Mantenimiento	Inventario anual realizado	Dirección de Finanzas	Enero-abril
Asegurar la eficacia, eficiencia y transparencia en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios	Levantar inventario anual de bienes existentes	Actualización de la Macro de Control de los bienes patrimoniales y remisión semestral al MEF	2 actualizaciones realizadas y remitidas al MEF	Dirección de Finanzas	Enero-junio
Asegurar la eficacia, eficiencia y transparencia en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios	Encuesta de opinión de calidad de servicio	Retroalimentación por parte de los usuarios de la calidad de los servicios de transporte, mantenimiento, compras, almacén, servicios generales, tesorería, entre otros.	Realización de 2 encuestas	Dirección Administrativa / Finanzas	Abril-septiembre
Garantizar la sostenibilidad financiera	Elaboración de proyecciones y ajustes trimestrales conforme información real, para ajustar gastos corrientes	Realizar de forma trimestral los ajustes a los pronósticos de ingresos anuales establecidos	Realizar 4 revisiones de la recaudación de ingresos	Dirección de Finanzas	Marzo-diciembre
Garantizar la sostenibilidad financiera	Generar estados de cuentas a los usuarios de los distintos programas académicos	Atender en el menor tiempo posible solicitudes de saldos de los estudiantes	N° de estados de cuenta emitidos vs N° de estados de cuenta solicitados	Dirección de Finanzas	Enero-diciembre
Garantizar la sostenibilidad financiera	Realizar estudios de costos para la oferta de comercialización de espacios abiertos y cerrados anuales	Dinamizar la generación de recursos estableciendo tarifas competitivas	Resolución de Consejo Administrativo	Dirección de Finanzas	Enero-diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Garantizar la sostenibilidad financiera	Implementar Auxiliares de Cuentas Por Cobrar y Cuentas Por pagar	Cumplir con parte de las normas contables, utilizando auxiliares como base fundamental, para balancear los Estados Financieros.	Auxiliares implementados / Auxiliares proyectados	Dirección de Finanzas	Marzo-diciembre
Garantizar la sostenibilidad financiera	Actualizar los lineamientos financieros	Consolidar la política financiera institucional	Resolución de Consejo Administrativo	Dirección de Finanzas	Enero-diciembre
Garantizar la sostenibilidad financiera	Optimizar los productos bancarios para el pago de la oferta académica	Reducir la gestión de cobro en ventanilla	Monto recaudado por servicios vs Monto total facturado	Dirección de Finanzas	Enero-diciembre
Garantizar la sostenibilidad financiera	Perfeccionamiento del Sistema de Gestión Académica para el ámbito financiero	Generar reportes mensuales de los ingresos facturados y recaudados por programa académico	SGA implementado en ITEMAR	Dirección de Finanzas	Enero-diciembre
Capacitar al personal	Inventario y priorización de necesidades	Al menos 16 funcionarios capacitados	Capacitaciones logradas/total de capacitaciones proyectadas	Dirección de Finanzas / Dirección Administrativa	Enero-diciembre



**UNIDAD EJECUTORA**  
**PROGRAMA**  
**SUB-PROGRAMA**  
**EJE ESTRATÉGICO**

**Oficina de Relaciones Públicas**  
**Dirección y Administración General**  
**Dirección y coordinación**  
**#2 #4**

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Incrementar la presencia informativa de la UMIP en la Comunidad Marítima Nacional e Internacional.	Publicación de un boletín de informativo virtual de la UMIP.	Lograr el 100% de ejecución del boletín informativo, en dos ediciones al año	% de ejecución = 100%	Oficina de Relaciones Públicas	Abril-diciembre
Desarrollar un programa radial (semanal o cada 15 días) para difundir y potenciar la Oferta Académica de la UMIP.	Espacio semanal o quincenal para compartir con el público en general los beneficios de los productos académicos de la UMIP.	Obtener un espacio en una emisora con un importante número de radio escuchas.	Realizar por lo menos 15 programas% de ejecución / = 100%	Oficina de Relaciones Públicas	Mayo-diciembre
Potenciar en envío masivo de información de la UMIP, con personalidad gráfica establecida, a través de la red interna (correos masivos)	Remitir a toda la UMIP cada información consesada que emane de ORP y los gestores académicos y administrativo, como también el componente estudiantil.	Lograr la cobertura total de los aspectos más relevantes del quehacer de la UMIP con el uso de las herramientas de comunicación de la UMIP.	% de ejecución / = 100%	Oficina de Relaciones Públicas	Enero-diciembre
Incentivar la cultura marítima en los comunicadores sociales.	Diplomado Marítimo para comunicadores sociales. Inducción a la Industria Marítima.	Lograr el proyecto a través de la colaboración de socios estratégicos de la UMIP.	% de ejecución / = 100%	Oficina de Relaciones Públicas	Abril-diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Actualizar los equipos tecnológicos especializados de toda la Oficina que así lo requieran, incluyendo los softwares de diseño, de edición de video y producción que utiliza la dirección	Adquisición, si se requiere, de cámaras de video, de fotografía, ipad, micrófonos, pantallas de tv u otros equipos necesarios, quien se encuentran en estado obsoleto a fin de realizar la gestión de la oficina, al igual que los softwares	Renovar computadoras, cámaras, y los equipos de tecnológicos, así como adquirir nuevos programas	Inventario	Oficina de Relaciones Públicas	Abril-diciembre
Lograr que los programas académicos de la UMIP Panamá, sean conocidos nacional e internacionalmente.	Coordinación y participación en ferias exposiciones de oferta académica presenciales o virtuales en los colegios e instituciones, empresas y congresos de la República de Panamá.	Participar al menos, en el 20% de las ferias realizadas en el país.	Cantidad de Ferias Nacionales: 40 / Internacionales: 01	Oficina de Relaciones Publicas	Marzo-diciembre
Difundir los beneficios de la oferta académica de la UMIP a nivel nacional	Participar medios de comunicación de manera frecuente.	Participar programa de radio o televisión, periódicos y otros medios, según necesidades y actividades de la Institución. 30 participaciones.	N° de programas asistidos / N° de programas agendados	Oficina de Relaciones Publicas	Enero-diciembre
Difundir en medios de comunicación y redes sociales los beneficios de la oferta académica de la UMIP entre los estudiantes de escuelas secundarias del país.	Publicación de programas académicos en medios de comunicación escritos y radiales (Revistas, periódicos, folletos, programas de radio, redes sociales entre otros).	Lograr la publicación del 90% de los programas académicos.	N° de programas académicos anunciados en los medios de comunicación / N° de programas programados para publicar $\geq 90\%$	Oficina de Relaciones Publicas	Enero-diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Difundir los beneficios de la oferta académica de la UMIP entre los estudiantes de escuelas secundarias del país.	Realizar visitas a colegios secundarios a nivel nacional que no participan en las ferias del MEDUCA o el IFARHU	Visitar el menos el 40% de los colegios que no participan en EXPOEDUC. Cantidad de Colegios: 40.	N° de colegios visitados / N° total de colegios secundarios que no participaron en EXPOEDUC $\geq 40\%$	Oficina de Relaciones Publicas	Marzo-septiembre
Propiciar la comunicación entre las unidades ejecutoras de la UMIP.	Potenciar el uso de las herramientas de comunicación UMIP	Lograr un 95% que los funcionarios de la UMIP conozcan de los programas y actividades que se desarrollan.	Encuesta de satisfacción	Oficina de Relaciones Publicas	Enero-diciembre
Fortalecer el sentido de pertenencia institucional a la UMIP.	Cambio de Imagen del Material Publicitario de la UMIP.	Lograr la inclusión de un 60% de los cadetes dentro de la Imagen Publicitaria de la UMIP.	N° de cadetes incluidos en Material Publicitario / N° de material publicitario desarrollado $\geq 60\%$	Oficina de Relaciones Publicas	Enero-diciembre
Impulsar las actividades extracurriculares de los estudiantes y colaboradores en la UMIP.	Concurso de Puertas, días patrios, navidad etc.)	Lograr el desarrollo de 4 concursos.	N° de concursos realizados $\geq 4$	Oficina de Relaciones Publicas	Enero-diciembre
Brindar a nuestros clientes, herramientas tecnológicas que faciliten la obtención de información actualizada de la UMIP.	Actualización de los contenidos de la página web, según necesidades y planificación, en coordinación con las demás unidades gestoras.	Actualizar el contenido de la página Web de la UMIP, por menos una vez cada quince días.	Número de actualizaciones	Oficina de Relaciones Publicas	Enero-diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Mantener a los colaboradores de la UMIP, informados de todas las actividades que se realizan en la Institución.	Agenda UMIP.	Enviar semanalmente la agenda UMIP.	Agendas enviadas a la semana $\geq 1$	Oficina de Relaciones Publicas	Enero-diciembre
Mantener actualizados a los colaboradores y clientes de la UMIP, con información real del ámbito marítimo.	Actualizar semanalmente cada uno de los tableros que se ubican en los pasillos de la UMIP.	Actualizar y enviar el Monitoreo de Noticias UMIP	Monitoreos enviados	Oficina de Relaciones Publicas	Enero-diciembre
Ofrecer información y material impreso a los asistentes a las actividades protocolares que organiza la UMIP.	Diseñar, confeccionar e imprimir programas de mano, invitaciones, paneles de stands y otros materiales como afiches	Lograr un 90% de promoción de la UMIP, mediante material informativo entregado en las actividades protocolares de esta Casa de Estudios.	N° visitas protocolares en las que se han entregado souvenirs o material informativo / Total de visitas protocolares realizadas durante el año $\geq 90\%$	Oficina de Relaciones Publicas	Enero-diciembre
Ofrecer la oportunidad a graduandos y pregraduandos puedan conocer el campus de a UMP y que se le atiende de manera personalizada	Open house	Permitir a los colegios que no puedan asistir al primer open house una segunda oportunidad de visitar la UMIP	N° de Open house realizados 2	Oficina de Relaciones Publicas	Mayo-septiembre

**UNIDAD EJECUTORA**

**Oficina de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales**

**PROGRAMA**

**Dirección y Administración General**

**SUB-PROGRAMA**

**Dirección y Coordinación**

**EJE ESTRATÉGICO**

**#1**

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Entablar y mantener relaciones con universidades, empresas y/o navieras que promuevan o conlleven beneficios para la UMIP.	Realizar o recibir 2 visitas o reuniones mensuales en modalidad virtual o presencial con agentes internacionales.	Lograr el 50% de visitas o reuniones modalidad virtual o presencial al mes	N°. de visitas planificadas, mayor o igual 50%	Oficina de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales	Enero-diciembre
Entablar y mantener relaciones con agencias de cooperación, socios estratégicos que promuevan o conlleven beneficios y sean de interés para la UMIP.	Realizar o recibir 3 o reuniones anuales en modalidad virtual o presencial con agentes internacionales.	Lograr 70% de visitas o reuniones modalidad virtual o presencial al año	N°. de visitas planificadas mayor o igual a 70%	Oficina de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales	Enero-diciembre
Informar a la comunidad universitaria sobre programas de cooperación nacional o internacional.	Realizar charlas o conferencias informativas.	Realizar 2 charlas o conferencias anuales.	N°. de charlas realizadas / N° de charlas programadas	Oficina de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales	Enero-diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Ejecutar visitas internacionales que redunden en beneficio de la UMIP.	Programar visitas internacionales	Alcanzar un mínimo de 3 viajes anuales.	N° de viajes programados y N° de viajes realizados.	Oficina de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales	Enero-diciembre
Establecer o mantener convenios o acuerdos de cooperación con universidades o empresas vinculadas al sector marítimo.	Formalizar periódicamente la gestión de cooperación	Mantener a un 75% de sus socios activos.	N° de asociados activos	Oficina de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales	Enero-diciembre
Programar, gestionar o fortalecer convenios y programas de movilidad y/o capacitaciones en modalidad virtual.	Programas de movilidad docente, estudiantil y administrativa	Alcanzar un mínimo de 2 programas anuales.	N° de movilidad programadas versus las realizadas	Oficina de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales	Enero-diciembre
Fortalecer la gestión de la oficina de Cooperación Técnica utilizando herramientas digitales como estrategia para expandir la internacionalización	Crear contenido actualizado de actividades y oportunidades disponibles para mantener informada a la comunidad UMIP	Alcanzar mínimo 10 publicaciones anuales	N° de convocatorias o informaciones publicadas	Oficina de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales	Enero-diciembre

**UNIDAD EJECUTORA**  
**PROGRAMA**  
**SUB-PROGRAMA**  
**EJE ESTRATÉGICO**

Rectoría-Dirección de MTCC-LATIN AMERICA  
**Dirección y Administración General**  
**Dirección y Coordinación**  
**#1 #2**

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Desarrollar un curso de Eficiencia Energética en las Operaciones de Buques dirigido a las Administraciones Marítimas y Centros de Formación Marítima	Elaboración del material del Curso de Eficiencia Energética en Operaciones de Buques	Lograr que el total de los Participantes adquieran las competencias requeridas a través del Curso de Eficiencia Energética en Operaciones de Buques	Conseguir el 90% de la satisfacción del programa Cantidad mínima de participantes 15	MTCC-LA	Enero-diciembre
Desarrollar un Curso de Eficiencia Energética en las Operaciones de Buques dirigido a las Administraciones Marítimas y Centros de Formación Marítima	Selección de la modalidad del Curso	Lograr que el total de los Participantes adquieran las competencias requeridas a través del Curso de Eficiencia Energética en Operaciones de Buques	Conseguir el 90% de la satisfacción del programa Cantidad mínima de participantes 15	MTCC-LA	Enero-diciembre
Desarrollar un Curso de Eficiencia Energética en las Operaciones de Buques dirigido a las Administraciones Marítimas y Centros de Formación Marítima	Designación de los Instructores de acuerdo con los módulos	Lograr que el total de los Participantes adquieran las competencias requeridas a través del Curso de Eficiencia Energética en Operaciones de Buques	Conseguir el 90% de la satisfacción del programa Cantidad mínima de participantes 15	MTCC-LA	Enero-diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Desarrollar un Curso de Eficiencia Energética en las Operaciones de Buques dirigido a las Administraciones Marítimas y Centros de Formación Marítima	Preparación Plan de Comunicación y Visibilidad para el Curso	Lograr que el total de los Participantes adquieran las competencias requeridas a través del Curso de Eficiencia Energética en Operaciones de Buques	Conseguir el 90% de la satisfacción del programa Cantidad mínima de participantes 15	MTCC-LA	Enero-diciembre
Desarrollar un Curso en Eficiencia Energética en las Operaciones de Buques dirigido a las Administraciones Marítimas y Centros de Formación Marítima	Capacitación a las Administraciones Marítimas y Centros de Formación	Lograr que el total de los Participantes adquieran las competencias requeridas a través del Curso de Eficiencia Energética en Operaciones de Buques	Conseguir el 90% de la satisfacción del programa Cantidad mínima de participantes 15	MTCC-LA	Enero-diciembre
Ofrecer a la sociedad información estadística y datos relevantes sobre las Emisiones de los Buques dentro del Mar Territorial Panameño que permitan la toma de decisiones estratégicas con bases científicas	Capacitación del personal del MTCC-LA en temas de manejo de datos masivos (Big Data)	Establecimiento de la Fase 1 de Centro de Análisis de Datos Masivos Maritime Big Data Mangament Centre MTCC-LA	Nº de personas que descargan los datos generados en el Tablero Digital/Nº de personas que ingresan al Tablero Digital	MTCC-LA	Enero-diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Ofrecer a la sociedad información estadística y datos relevantes sobre las Emisiones de los Buques dentro del Mar Territorial Panameño que permitan la toma de decisiones estratégicas con bases científicas	Selección del proveedor de datos masivos	Establecimiento de la Fase 1 de Centro de Análisis de Datos Masivos Maritime Big Data Mangament Centre MTCC-LA	Nº de personas que descargan los datos generados en el Tablero Digital/Nº de personas que ingresan al Tablero Digital	MTCC-LA	Enero-diciembre
Ofrecer a la sociedad información estadística y datos relevantes sobre las Emisiones de los Buques dentro del Mar Territorial Panameño que permitan la toma de decisiones estratégicas con bases científicas	Desarrollo de un código Algorítmico para el análisis de datos masivos	Establecimiento de la Fase 1 de Centro de Análisis de Datos Masivos Maritime Big Data Mangament Centre MTCC-LA	Nº de personas que descargan los datos generados en el Tablero Digital/Nº de personas que ingresan al Tablero Digital	MTCC-LA	Enero-diciembre
Ofrecer a la sociedad información estadística y datos relevantes sobre las Emisiones de los Buques dentro del Mar Territorial Panameño que permitan la toma de decisiones estratégicas con bases científicas	Presentación de un Tablero Digital integrado al sitio web del Centro MTCC-LA con datos generados	Establecimiento de la Fase 1 de Centro de Análisis de Datos Masivos Maritime Big Data Mangament Centre MTCC-LA	Nº de personas que descargan los datos generados en el Tablero Digital/Nº de personas que ingresan al Tablero Digital	MTCC-LA	Enero-diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Ofrecer a estudiantes, profesores, personal administrativo y profesionales de la Industria Marítima los últimos avances tecnológicos e innovadores en la Industria Marítima	Establecimiento del Cronograma de Conferencias anuales	Realización de 2 Conferencias o Webinars como mínimo con temas referentes a los últimos avances tecnológicos de la Industria Marítima	N° de participantes satisfechos mayor o igual 90% / N° de participantes	MTCC-LA	Enero-diciembre
Ofrecer a estudiantes, profesores, personal administrativo y profesionales de la Industria Marítima los últimos avances tecnológicos e innovadores en la Industria Marítima	Selección de los temas	Realización de 2 Conferencias o Webinars como mínimo con temas referentes a los últimos avances tecnológicos de la Industria Marítima	N° de participantes satisfechos mayor o igual 90% / N° de participantes	MTCC-LA	Enero-diciembre
Ofrecer a estudiantes, profesores, personal administrativo y profesionales de la Industria Marítima los últimos avances tecnológicos e innovadores en la Industria Marítima	Selección de los Expositores de acuerdo con los temas	Realización de 2 Conferencias o Webinars como mínimo con temas referentes a los últimos avances tecnológicos de la Industria Marítima	N° de participantes satisfechos mayor o igual 90% / N° de participantes	MTCC-LA	Enero-diciembre
Ofrecer a estudiantes, profesores, personal administrativo y profesionales de la Industria Marítima los últimos avances tecnológicos e innovadores en la Industria Marítima	Elaboración de Formularios	Realización de 2 Conferencias o Webinars como mínimo con temas referentes a los últimos avances tecnológicos de la Industria Marítima	N° de participantes satisfechos mayor o igual 90% / N° de participantes	MTCC-LA	Enero-diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Promover la organización administrativa del Centro	Elaboración de Reglamento de Manejo de Fondos Financieros	Obtener la aprobación de los reglamentos presentados (2)	N° de manuales-reglamentos presentados / N° de manuales-reglamentos aprobados	MTCC-LA	Enero-diciembre
Promover la organización administrativa del Centro	Presentación del Reglamento de Manejo de Fondos Financieros a las partes correspondientes.	Obtener la aprobación de los reglamentos presentados (2)	N° de manuales-reglamentos presentados / N° de manuales-reglamentos aprobados	MTCC-LA	Enero-diciembre
Promover la organización administrativa del Centro	Elaboración del Manual de Descripción de Puestos	Obtener la aprobación de los reglamentos presentados (2)	N° de manuales-reglamentos presentados / N° de manuales-reglamentos aprobados	MTCC-LA	Enero-diciembre
Promover la organización administrativa del Centro	Presentación del Manual de Descripción de Puestos a las partes correspondientes.	Obtener la aprobación de los reglamentos presentados (2)	N° de manuales-reglamentos presentados / N° de manuales-reglamentos aprobados	MTCC-LA	Enero-diciembre
Retroalimentar a la Industria Marítima con los avances de innovación y tecnología referente a proyectos, eventos, estudios realizados a nivel nacional, regional e internacional	Adecuación de la página web para presentación de temas de innovación y tecnología marítima	Publicar un proyecto, evento o estudio por mes referentes a los avances de innovación y tecnología del sector marítimo	N° de publicaciones realizadas / N° de publicaciones planificadas	MTCC-LA	Enero-diciembre
Retroalimentar a la Industria Marítima con los avances de innovación y tecnología referente a proyectos, eventos, estudios realizados a nivel nacional, regional e internacional	Selección de los proyectos y estudios a presentar en la página web	Publicar un proyecto, evento o estudio por mes referentes a los avances de innovación y tecnología del sector marítimo	N° de publicaciones realizadas / N° de publicaciones planificadas	MTCC-LA	Enero-diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Retroalimentar a la Industria Marítima con los avances de innovación y tecnología referente a proyectos, eventos, estudios realizados a nivel nacional, regional e internacional	Divulgación a través de las redes sociales del MTCC-LA	Publicar un proyecto, evento o estudio por mes referente a los avances de innovación y tecnología del sector marítimo	N° de publicaciones realizadas / N° de publicaciones planificadas	MTCC-LA	Enero-diciembre

**UNIDAD EJECUTORA** Dirección de Mercadeo Estratégico  
**PROGRAMA** Dirección y Administración General  
**SUB-PROGRAMA** Dirección y Coordinación  
**EJE ESTRATÉGICO** #4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Fortalecer y fidelizar la marca UMIP mediante una robusta campaña digital de comunicación y mercadeo.	Campañas mensuales de comunicación mediante redes sociales y plataformas digitales.	Incrementar mensualmente el 5% mes a mes sobre la cantidad de alcance existente en las plataformas y redes sociales (instagram)	N° de impactos obtenidos en redes sociales (N° de seguidores y alcance)	Dirección de Mercadeo Estratégico	Mayo-agosto
Mercadear la oferta académica para nuevo ingreso utilizando los canales tradicionales, plataformas tecnológicas y aplicaciones digitales existentes. (Instagram, LinkedIn, etc)	Desarrollar campaña estratégica mediante los canales tradicionales, plataformas tecnológicas y digitales.	Lograr 600 aspirantes inscritos dentro del periodo establecido.	N° de aspirantes vs N° de registros en las carreras promocionadas.	Dirección de Mercadeo Estratégico	Julio-diciembre
Promover la oferta académica de la UMIP a nivel nacional e internacional en actividades, eventos o ferias educativas.	Mercadear la oferta académica de la UMIP en actividades, eventos o ferias educativas virtuales o físicas.	Participar en al menos 3 eventos virtuales o físicamente (nacionales o internacionales).	N° de aspirantes interesados e informe de participación.	Dirección de Mercadeo Estratégico	Enero-diciembre
Comercializar la oferta académica de VIPE	Implementar campaña para comercializar oferta académica de VIPE	Alcanzar el mínimo de aspirantes requerido para la carrera o producto.	N° de interesados vs N° de registros matriculados por producto.	Dirección de Mercadeo Estratégico	Enero-diciembre

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Comercializar la oferta académica de MLC	Implementar campaña para comercializar oferta académica de MLC	Alcanzar el mínimo de aspirantes requerido para la oferta académica.	N° de interesados vs N° de registros matriculaos.	Dirección de Mercadeo Estratégico	Enero-diciembre
Comercializar la oferta académica de ITERMAR	Comercializar la oferta académica de ITERMAR	Alcanzar el mínimo de aspirantes requerido para los cursos.	N° de interesados vs N° de registros matriculados.	Dirección de Mercadeo Estratégico	Enero-diciembre
Implementar el Programa de Responsabilidad Social Empresarial e Institucional “Nudo Llano”, dirigido a beneficiar estudiantes con recursos limitados.	Generar alianzas estratégicas con el sector público-privado, ong’s y padrinos empresarios.	Crear alianzas estratégicas que permitan la incursión de un mínimo de 10 estudiantes en las carreras ofertadas por la UMIP.	N° de propuestas presentadas a empresas, asociaciones e instituciones y N° de beneficiarios becados para las carreras universitarias.	Dirección de Mercadeo Estratégico	Enero-diciembre
Comercializar los activos, recursos e infraestructuras del campus universitario mediante la captación de clientes y/o alianzas con empresas público-privadas.	Promover de forma física y mediante redes digitales la comercialización de los activos, recursos e infraestructuras del campus universitario para fines educativos, deportivos y culturales.	Generar arrendamientos de las instalaciones deportivas, aulas formativas y demás infraestructuras físicas del campus universitario.	N° de propuestas presentadas a empresas, asociaciones y personas interesadas vs cantidad arrendamientos realizados.	Dirección de Mercadeo Estratégico	Enero-diciembre



OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Perfeccionar habilidades en mercadeo, manejo de herramientas tecnológicas y atención al cliente para obtener un mayor alcance y rendimiento en la comercialización de productos.	Cursos de capacitación y perfeccionamiento para personal responsable.	Capacitar mínimo 2 veces al año a cada colaborador en temas referentes al marketing, la comunicación y atención al cliente.	Presentación de certificados del cursos o programas de actualización.	Dirección de Mercadeo Estratégico / RRHH	Enero-diciembre